 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE AMAZONAS

ACTA NRO: 013

LUGAR:	SALA DE JUNATAS DELEGACION DEPARTAMENTAL	FECHA:	07 de diciembre de 2023
--------	--	--------	-------------------------


TEMA A TRATAR: Autorización por el Subcomité de Archivo relacionado con la **ELIMINACIÓN DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES**, en lo que respecta a la serie y/o subseries Procesos de votación de las Elecciones Territoriales del **2019**, correspondientes a la Registraduria Especial de Leticia, Registraduria Municipal de Puerto Nariño, según la tabla retención documental de la RNEC.

DESARROLLO:

En las instalaciones de la Delegación Departamental de Amazonas-Sala de Juntas, se reunieron los doctores, DOUGLAS NEVARDO BOTIA GUERRA-JUAN DAVID MENDOZA MUÑOZ, Delegados Departamentales, la Ingeniera MARTHA LUZ GARCIA BUSTAMANTE, Registradora Especial de Leticia (e.), MARCIA MAGALY MARTINEZ MARTINEZ, Profesional Universitario enlace de Jurídica, SHIRLEY BRIGETH DOMINGUEZ RIVERA, Enlace de Control Interno (e.), CAROL KATHERINE PARANTE ARAMBULA, técnico Administrativo, Gestor Ambiental, invitado con voz y sin voto y CARMEN RIVERA LEÓN, Técnico Administrativo de la Delegación Departamental, enlace de Gestión Documental; para tratar los temas relacionados con la eliminación de documentos que ya cumplieron su ciclo en el archivo central y la disposición final que de acuerdo a la tabla de retención documental es la eliminación.

Seguidamente:

- La servidora enlace de Gestión Documental - Archivo Central, socializa los formatos de solicitud de eliminación de documentos presentado por la Registraduria de Leticia y municipal de Puerto Nariño, donde relacionan los votos objeto de eliminación.
- De acuerdo a los formatos ID (Inventario Documental) presentados por la Servidora Enlace de Gestión Documental, los representantes del subcomité de Archivo de la Delegación, proceden a la verificación de cada uno de los formatos ID de solicitud de eliminación de los procesos de votación y procesos de jurados, presentados por la Registraduria Especial de Leticia y municipal de Puerto Nariño.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1000-30-19	Proceso de Votación (Resolución puesto de votación, E-10)	1	1	16	CAJAS - CARPETAS
1000-30-19	Proceso de Votación (VOTOS)	N/A	N/A	153	BOLSAS
1000-30-13	Procesos de Jurados de Votación	1	4	662	CAJAS - CARPETAS
TOTAL		2	5	831	

- Una vez revisada la información presentada El Subcomité procede establecer los siguientes compromisos así:

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

- Se autoriza a las Registraduría Especial de Leticia y Municipal de Puerto Nariño y Delegación Departamental de Amazonas, la eliminación de los archivos documentales en referencia a las series o subseries Procesos de votación y procesos de jurados de votación de las Elecciones Territoriales del 2019, presentada en el formato FUID, por cada dependencia por cuanto cumplieron el tiempo de permanencia en el Archivo de Gestión y Archivo Central, según las TRD y en concordancia al Procedimiento Administrativo de Archivo (GDPD02) en la actividad número 8: Realizar la Disposición Final de los Documentos.
- Remitir al correo del jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa, para su autorización de publicación en la página web, por sesenta (60) días hábiles que indica el Acuerdo 004 de 2019, el Formato Único de Inventario Documental - FUID, unificado de la Circunscripción Electoral.
- Posteriormente de no presentarse objeciones, ni observaciones durante el tiempo de publicación de los documentos a eliminar; se efectuará el proceso de la eliminación, destrucción por picado, se remitirá al correo gedocumental@registraduria.gov.co, copia de los FUID, copia del Acta del Sub Comité de Archivo, donde se aprobó la eliminación de los archivos documentales y captura de pantalla que evidencie el cumplimiento de la publicación en la página web.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

No siendo otro el objeto de la presente se firma por quienes en ella intervinieron.

HORA INICIO:	4:15 P.M.	HORA TERMINACIÓN:	4:50 P.M.
---------------------	------------------	--------------------------	------------------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
DOUGLAS NEVARDO BOTIA GUERRA	Delegado Departamental del Registrador Nacional	
JUAN DAVID MENDOZA MUÑOZ	Delegado Departamental del Registrador Nacional	
MARTHA LUZ GARCIA BUSTAMANTE	Registradora Especial de Leticia-Amazonas (e.)	
MARCIA MAGALY MARTINEZ MARTINEZ	Profesional Universitario – Enlace de Planeación	
SHIRLEY B. DOMINGUEZ RIVERA	Auxiliar Administrativo- Enlace Control Interno (e.)	
CAROL KATHERINE PARANTE ARAMBULA	Técnico Administrativo- Enlace Gestión Ambiental	
CARMEN RIVERA LEON	Técnico Administrativo Enlace Gestión Documental	