

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: Delegación Departamental del Meta

ACTA NRO: 002

LUGAR:	<u>Villavicencio</u>	FECHA:	06 de octubre de 2023
--------	----------------------	--------	-----------------------

TEMA A TRATAR:

Subcomité eliminación de series documentales 1010-30-13 Procesos de Jurado de Votación, 1010-30-19 Procesos de Votación; correspondientes a las elecciones de autoridades locales del año 2019.

DESARROLLO:

El día 03 de octubre de 2023, de conformidad con lo previsto en el memorando N°21 del 14 de septiembre de 2023 y lo establecido en la resolución 8499 de 2021 y resolución 8400 de 2022, el subcomité de archivo de la Delegación Departamental del Meta se reunió para dar aplicación a la actividad número 6 del procedimiento **GDPD02 Administración de Archivo**, el cual indica realizar la disposición final de documentos.

Siendo las 2:30 pm se dio inicio al subcomité de archivo y se procede con el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Disponer por parte del área de Gestión Documental, de los Fuid "Formato Único de Inventario Documental", para que el subcomité de archivo apruebe su eliminación.

Con la existencia del Quorum, se inició la reunión por parte de los siguientes asistentes:

Delegados Departamentales	Diana Lored Jimenez Sanabria Willington Antonio Cuesta Medrano
Macroproceso Administrativa y Financiera	Adriana Maria Rodriguez Pinilla
Enlace de Control Interno	Anlly Lorena Garcia Cutiva
Gestión Electoral	Alfonso Linares Ruiz
Gestión Ambiental	Jenny Yurley Gordillo Bermudez
Gestión Documental y Correspondencia	Luis Eduardo Tejeiro Roa

El responsable del proceso de Gestión Documental y Correspondencia, el señor Luis Eduardo Tejeiro Roa, presento a los integrantes del comité los Fuid de eliminación

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Continuación Acta:002

remitido por parte de los diferentes municipios del Departamento Del Meta y del área de archivo general de la Delegación Departamental del Meta., aprobados por parte de cada uno de sus responsables y revisados por parte del área de Gestión Documental y Correspondencia, así:

FUID	ITEMS
Villavicencio	Fuid votos año 2019
Uribe	Fuid votos año 2019
San Juan de Arama	Fuid votos año 2019
San Carlos de Guaroa	Fuid votos año 2019
Restrepo	Fuid votos año 2019
Puerto Lopez	Fuid votos año 2019
Puerto Lleras	Fuid votos año 2019
Puerto Concordia	Fuid votos año 2019
La Macarena	Fuid votos año 2019
Guamal	Fuid votos año 2019
Granada	Fuid votos año 2019
El Castillo	Fuid votos año 2019
El Calvario	Fuid votos año 2019
Castilla la Nueva	Fuid votos año 2019
Cabuyaro	Fuid votos año 2019
Barranca de Upia	Fuid votos año 2019
Vistahermosa	Fuid votos año 2019
Acacias	Fuid votos año 2019
Cubarral	Fuid votos año 2019
Cumaral	Fuid votos año 2019
El Dorado	Fuid votos año 2019
Fuente de Oro	Fuid votos año 2019
Lejanias	Fuid votos año 2019
Mapiripan	Fuid votos año 2019
Mesetas	Fuid votos año 2019
Puerto Gaitan	Fuid votos año 2019
Puerto Rico	Fuid votos año 2019
San Juanito	Fuid votos año 2019
San Martin	Fuid votos año 2019
Archivo General	Fuid series documentales 1010-30-13 y 1010-30-19

Dentro de cada uno de estos Fuids anteriormente relacionados, los cuales hacen parte integral de la presente acta, se detallan cada una de las series documentales a eliminar.

El responsable del área de Gestión Documental y Correspondencia manifiesta que se revisaron cada uno de los Fuids los cuales vienen firmados por parte de cada uno de los responsables de su elaboración avalados por el área de Gestión Documental

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado 15/11/2017

Continuación Acta:002

conforme a las tablas de retención documental, por ende, son susceptibles de eliminación.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Trascurridos 60 días de publicación de la presente acta, se procederá a la destrucción física de este material, diligenciando el acta de eliminación GDFT08, con el respectivo levantamiento fotográfico y acompañamiento de la autoridad local respectiva.

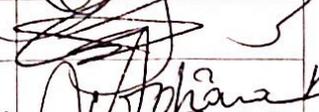
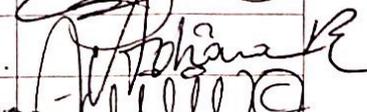
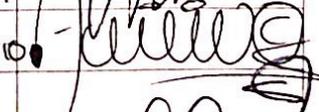
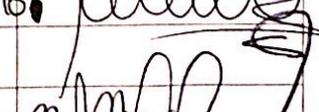
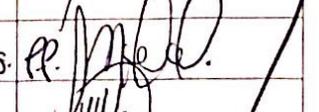
Esta destrucción se realizará, para el caso de los votos en cada uno de los municipios del Departamento del Meta donde reposan, y estos acordaran la entrega del material destruido según las instrucciones que indique el área de Gestión Ambiental; y en el caso del Fuid del archivo general de la Delegación Departamental del Meta, en la misma bodega del archivo, donde se le entregara este material destruido a la empresa Ecofuturista.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

N.A.

HORA INICIO:	<u>2:30 pm</u>	HORA TERMINACIÓN:	3:30 PM
--------------	----------------	-------------------	---------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
Diana Lored Jimenez Sanabria	Delegada	
Willington Antonio Cuesta Medrano	Delegado	
Adriana Maria Rodriguez Pinilla	Prof. Universit.	
Anlly Lorena Garcia Cutiva	Prof. Universitario	
Alfonso Linares Ruiz	P.O.	
Jenny Yurley Gordillo Bermudez	Profesional Univer.	
Luis Eduardo Tejeiro Roa	Gestor Detal	