 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

## DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CAQUETA

ACTA N: 003

LUGAR:	FLORENCIA	FECHA:	30 JUNIO DE 2023
--------	-----------	--------	------------------

**TEMA A TRATAR:** Aprobación eliminación de documentos administrativos de apoyo del año 2002 al 2013, de la dependencia de Talento Humano.

**DESARROLLO:** En la Delegación del Caquetá, a los treinta días (30) días del mes de junio del 2023, se reunieron: la Dra. **Karen Tatihana Alfonso Caicedo** y el Dr. **Humberto Carrillo Torres**, Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Caquetá, quienes presiden el Comité, **Larry Alexander Valenzuela Angulo**, en calidad de Registrador Especial de Florencia y **Andrea Liliana Guerrero Soler**, en calidad de secretario técnico gestora documental del Archivo Central.

Se deja la salvedad que el Ingeniero **Carlos Andrés Ospina Sánchez**, en calidad de coordinador de control interno hace parte del subcomité, se encuentra ausente debido a que ha sido comisionado por Gerencia de Informática en la ciudad de Bogotá mediante Memorando GI-0261 del 05 de junio de 2023.

Los Delegados Departamentales, quienes presiden el subcomité informan; que se citó al subcomité a reunión a solicitud gestor documental responsable del archivo central, quien manifiesta que de acuerdo a la resolución 16993 del 30 de noviembre de 2018; por la cual se modifica parcialmente la resolución 2366 del 2009; donde especialmente en el resuelve del numeral 9 se establece "APROBAR LA ELIMINACION DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE LA DELEGACION DEPARTAMENTAL", conforme a los tiempos de retención definidos en las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental, con el ánimo de liberar espacio en el archivos de gestión de del departamento del Caquetá.

Una vez conocido el objetivo de la reunión; la gestora documental de archivo central da los agradecimientos por la puntualidad y asistencia a esta reunión; se da lectura y presentación del FUID recibido de la oficina de Talento Humano del Departamento.


### RELACION DEPENDENCIA

OFICINA	NOMBRE CARPETA	FOLIOS	CAJAS
TALENTO HUMANO	DOCUMENTOS DE APOYO	6386	5
<b>TOTAL:</b>		<b>6.386</b>	<b>5</b>

El total de documentos para el proceso de eliminación de documentos de apoyo del año 2002 al 2013, de la dependencia de Talento Humano, corresponde a 6.386 folios y 5 cajas de documentos de apoyo del Departamento del Caquetá.

### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

La coordinadora de archivo remitirá al correo electrónico de la oficina de comunicaciones y prensa, para su autorización y publicación en la página web; el acta de aprobación en formato PDF, debidamente firmada por el subcomité.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Para la presente acta, se anexa copia del FUID.


**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando se requiera**

HORA INICIO:	11:00 AM	HORA TERMINACIÓN:	12:00 M
--------------	----------	-------------------	---------

**ASISTENTES:**


Nombre	Cargo	Firma
<b>KAREN TATIHANA ALFONSO CAICEDO</b>	Delegada Departamental	
<b>HUMBERTO CARRILLO TORRES</b>	Delegado Departamental	
<b>LARRY ALEXANDER VALENZUELA ANGULO</b>	Registrador Especial de Florencia Caquetá	
<b>ANDREA LILIANA GUERRERO SOLER</b>	Secretario Técnico Gestora Documental de Archivo	



 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



## 1. FUID DOCUMENTOS DE APOYO TALENTO HUMANO AÑO 2002 AL 2013.


 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL				CÓDIGO	GDT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL				VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE ENTIDAD PRODUCTORA UNIDAD ADMINISTRATIVA UNIDAD PRODUCTORA OBJETO:	DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CAQUETA TALENTO HUMANO DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CAQUETA TALENTO HUMANO ELIMINACION DOCUMENTAL DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS 2002 AL 2013	<b>REGISTRO DE ENTRADA</b> <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>CONSECUTIVO DE OBJETO</th> </tr> <tr> <td>29</td> <td>6</td> <td>2023</td> <td></td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO	29	6	2023	
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO							
29	6	2023								

NO.	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. GAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CIRCULARES RECIBIDOS	11-ene-2002	19-dic-2002	1		1		155	PAPEL	BAJA		
2	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	9-dic-2002	29-dic-2023	1		2		390	PAPEL	BAJA		
3	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS RECIBIDOS	15-dic-2003	31-jul-2004	1		3		277	PAPEL	BAJA		
4	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	19-may-2003	19-ago-2003	2		1		317	PAPEL	BAJA		
5	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	19-ago-2003	20-oct-2003	2		2		313	PAPEL	BAJA		
6	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	12-may-2004	30-sep-2004	2		3		407	PAPEL	BAJA		
7	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	30-sep-2004	28-dic-2004	2		4		332	PAPEL	BAJA		
8	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	11-may-2005	15-may-2006	3		1		280	PAPEL	BAJA		
9	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	15-may-2006	7-dic-2006	3		2		277	PAPEL	BAJA		
10	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	23-ene-2007	3-ago-2007	3		3		275	PAPEL	BAJA		
11	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	15-ago-2007	25-oct-2007	3		4		321	PAPEL	BAJA		
12	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	31-oct-2007	31-dic-2007	3		5		120	PAPEL	BAJA		
13	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	10-jul-2007	28-dic-2007	4		1		133	PAPEL	BAJA		
14	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	5-ago-2009	27-dic-2010	4		2		509	PAPEL	BAJA		
15	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA ENVIADA	5-ene-2010	27-dic-2010	4		3		368	PAPEL	BAJA		
16	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3-ene-2011	27-dic-2011	4		4		226	PAPEL	BAJA		
17	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	17-may-2011	24-nov-2011	4		5		232	PAPEL	BAJA		
18	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3-ene-2012	8-nov-2012	4		6		360	PAPEL	BAJA		
19	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2-ene-2012	24-oct-2012	5		1		201	PAPEL	BAJA		
20	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	23-oct-2012	9-dic-2013	5		2		326	PAPEL	BAJA		
21	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS RECIBIDOS	4-ene-2013	7-jun-2013	5		3		202	PAPEL	BAJA		
22	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS RECIBIDOS	13-jun-2013	30-ago-2013	5		4		198	PAPEL	BAJA		
23	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	3-ene-2013	27-dic-2013	5		5		167	PAPEL	BAJA		
			<b>TOTAL</b>			<b>5</b>		<b>23</b>		<b>6386</b>				

UNIDAD PRODUCTORA			
Elaborado por:	CAROLINA PINZON CANDIL	Entregado por:	NELSON SAMBONI UNI
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma:		Firma:	
Lugar:	DEPENDENCIA TALENTO HUMANO	Lugar:	DEPENDENCIA TALENTO HUMANO
Fecha:	29-jun-2023	Fecha:	29/06/2023

ARCHIVO CENTRAL	
Recibido por:	ANDREA LILIANA GUERRERO SOLER
Cargo:	GESTORA DOCUMENTAL
Firma:	
Lugar:	ARCHIVO CENTRAL CAQUETA
Fecha:	29/06/2023