

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: Oficina Administrativa y Financiera – GESTION DOCUMENTAL

ACTA NRO: 005 de 2022

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DE</u> <u>CORDOBA</u>	FECHA:	29 DE DICIEMBRE DE 2022
--------	--	--------	----------------------------

TEMA A TRATAR:

Aprobación de eliminación documental correspondiente a material de identificación consistente en tarjetas de identificación (decadactilares de duplicado y renovación de cédula de ciudadanía y de tarjetas de identidad) en cumplimiento de las directrices emitidas por la Coordinación del Grupo de Gestión Documental y Archivos.

DESARROLLO

Siendo las 10:00 A.M. del día 29 de Diciembre de 2022, se procede a instalar la sesión extraordinaria del Subcomité de Archivo de Córdoba, verificando el quorum de los integrantes se encuentran presentes Los Doctores **DIANYS MARCELA GONZALEZ OYOLA** Delegada Departamental del Registrador Nacional del Estado Civil en Córdoba, quien se encuentra encargada de los dos despachos mediante Resolución N° 35624 del 22 de diciembre de 2022, **CAMILO ANDRÉS VITAL HERNANDEZ** Registrador Especial de Montería, **CRISTINA ISABEL QUINTERO DORIA** Profesional Universitario con funciones de Planeación de la Delegación de Córdoba, **MAGALIS ESTHER CORREA JIMENEZ** Profesional Universitario con funciones de Control Interno de la Delegación de Córdoba y la Gestora Documental de la Delegación de Córdoba **ISIS GHISAYS LÓPEZ**, quienes conforman el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Córdoba y como invitados **JOSÉ LIBARDO SANTANA SANCHEZ** encargado del proceso de eliminación documental del área de identificación, debido a que el titular se encuentra de permiso.

La Gestora Documental le da lectura al orden del día, programado de la siguiente manera: **1.** Aprobación del orden del día. **2.** Socialización sobre la eliminación documental de las decadactilares que se encuentran en el archivo de gestión del Centro de Nuevas Tecnologías de la Delegación de Córdoba.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Aprobado de manera unánime el orden del día, se inicia la sesión del Subcomité de Archivo.

Acto seguido la Gestora Documental, recuerda a los asistentes que en cumplimiento al acta y al plan de trabajo elaborado con el Dr. Alexander Hernández Asesor del Despacho del Registrador Nacional enviado como apoyo para el plan de mejoramiento de las no conformidades de la auditoría interna de calidad, se reúne el Comité para la eliminación documental de las decadactilares que se encuentran en el archivo de gestión del Centro de Nuevas Tecnologías de la Delegación de Córdoba.

La Gestora Documental toma la palabra, informando que pone de presente el FUID de eliminación presentado por el Ingeniero Libardo Santana, sobre tarjetas de tarjetas de identificación (decadactilares de duplicado y renovación de cédula de ciudadanía y de tarjetas de identidad).

Preguntado a los miembros del Subcomité su decisión, todos están de acuerdo en aprobar la eliminación y así darle cumplimiento al plan de trabajo establecido con el Dr. Alexander Hernandez, razón por la cual se ordena la respectiva publicación en la página web de la Registraduría Nacional por el término de sesenta (60) días para poder proceder con la eliminación.

Por lo anterior, solicita la aprobación de para la eliminación de los documentos relacionados en el FUID, toda vez que cumplen con el término

Habiéndose agotado todos los temas de esta sesión extraordinaria del Subcomité, se da por terminada la presente, dejando constancia que todos los integrantes han aprobado las decisiones adoptadas.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

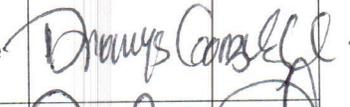
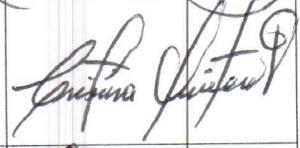
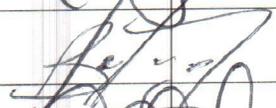
1. Enviar copia de la presente acta y de los FUID de eliminación a la oficina de prensa para la respectiva publicación por sesenta días.
2. Una vez vencido el término de publicación, proceder con la respectiva eliminación a través de la entrega del material a la empresa con la que tengamos vigente acuerdo de corresponsabilidad.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando se estime conveniente.

HORA INICIO:	10:00 A.M.	HORA TERMINACIÓN:	11:00 P.M.
--------------	------------	-------------------	------------

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
DIANYS MARCELA GONZALEZ OYOLA	Delegado Departamental de Córdoba	
CAMILO ANDRÉS VITAL HERNANDEZ	Registrador Especial de Montería	
CRISTINA ISABEL QUINTERO DORIA	Profesional Universitario con funciones de Planeación	
MAGALIS ESTHER CORREA JIMENEZ	Profesional Universitario con funciones de Control Interno	
JOSÉ LIBARDO SANTANA SANCHEZ	Formador Departamental.	
ISIS GHISAYS LÓPEZ	Gestión Administrativa y Financiera - Gestora Documental.	