 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE VAUPÉS

**ACTA NRO: 006**

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN</u> <u>DEPRATAMENTAL</u> <u>DE VAUPÉS</u>	FECHA:	23 DE DICIEMBRE 2022
--------	---	--------	----------------------

**TEMA A TRATAR:** Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Vaupés (Eliminación series documentales que cumplieron ciclo de acuerdo con las TRD.).

**DESARROLLO:**

En la fecha 23 de diciembre de 2022, de conformidad con la Resolución N° 15908 del 7 de diciembre de 2021, el Subcomité de Archivo de la Delegación de Vaupés, se reunió para dar aplicación a la actividad N° 6 del procedimiento **GDPD02 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO**, el cual indica: **REALIZAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.**


Siendo las 10:00 a.m. se da inicio al Subcomité de Archivo y se procede con el siguiente orden del día:

1. Llamado de asistencia y verificación del Quórum.
2. Presentación FUID para eliminación

Con existencia del quórum se inicia la reunión con los siguientes asistentes:

Delegada Departamental del Registrador Nacional del Estado Civil	Alcira González Ramírez
Registraduría Especial de Mitú	Sary Natalia Penagos Celis
Responsable de Control Interno	Zoraida Manotas Barranco
Responsable oficina de Planeación	Alix Julieth Burgos Romero
Gestión Documental	Ana Bertilde Guerra Melo

*sh*

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>SGFT03</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>0</b>

Aprobado: 15/11/2017


2. Se continúa con el proceso de eliminación de documentos, por recomendación de la Auditoría Interna de Calidad realizada del 24 al 27 de septiembre de 2022, teniendo en cuenta que algunos documentos organizados por la Unión Temporal UT, presenta códigos de series con la marcación en las carpetas, estas no se encuentran en las TRD, se elevó consulta a Gestión Documental del Nivel Central, mediante correo electrónico el 19 de diciembre de 2022, luego de obtener respuesta el mismo día, mes y año se procedió a modificar los FUID (correo adjunto). La secretaria del Subcomité hace entrega de los Formularios Únicos de Inventario Documental - FUID, se ponen a consideración del Subcomité de Archivo, para aprobación.

El Subcomité de Archivo luego de revisar los FUID, aprobó por unanimidad esta eliminación.

Las series sujetas a eliminación están relacionadas en el siguiente cuadro, así:

<b>CÓDIGO Y NOMBRE SERIE</b>	<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL</b>	<b>AÑO</b>
0910-31	Documentos electorales (fotocopias)	2007;2010;2013014;2015.
0910-02	Acciones de Tutela	2014; 2015.
0910-26	Comunicaciones oficiales	2013; 2014; 2015; 2017.
0910-12-06	Actas Comité de Convivencia laboral	2017
0910-52	Planillas de correspondencia	2017 -2019
0910-22	Circulares	2017
0910-30	Derecho de Petición	2017
0910-40-15	Informes de producción	2012; 2013;2014.
0910-12	Actas	2008;2010; 2013
SC	Convocatoria supernumerarios	2008; 2010;2013;2014.
0910-10-03	Acciones populares	2011; 2012
0910-12-13	Actas Comité PIGA	2013
0910-12-22	Actas Comité peritaje de bajas	210-2012.
0910-11	Actas destrucción de sobrantes de formas continuas dañadas y/o anuladas de preparación de cédulas en la Delegación.	2014
0910-40-01	Informes mensual Procesos Disciplinarios	2011
0910-40-31	Informe Recaudos	2013, 2014 y 2015

Se da por terminada la reunión del Subcomité de Archivo de la Delegación de Vaupés, siendo las 11:00 p.m.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

#### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

3. Dejar copia de la presente acta y FUID en el archivo de la Delegación de Vaupés.
4. Enviar copia de la presente Acta y FUID a la Oficina de Comunicaciones y prensa para ser publicadas en la página Web de la Entidad.

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:** Cuando se considere necesario.

HORA INICIO:	<u>10:00 a.m.</u>	HORA TERMINACIÓN:	11:00 a.m.
--------------	-------------------	-------------------	------------

#### ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
ALCIRA GONZÁLEZ RAMÍREZ	Delegada	
SARY NATALIA PENAGOS CELIS	Registradora Especial de Mitú	
ZORAIDA MANOTAS BARRANCO	Enlace de Control Interno	
ALIX JULIETH BURGOS ROMERO	Enlace de Planeación	
ANA BERTILDE GUERRA MELO	Enlace Gestión Documental	