 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **DELEGACIÓN DEL MAGDALENA – SUBCOMITÉ DE ARCHIVO**

**ACTA No. 005 DE 2022**

LUGAR:	<u>AUDITORIO DE LA DELEGACIÓN DEL MAGDALENA</u>	FECHA:	23 DE SEPTIEMBRE DE 2022
--------	---	--------	-----------------------------

**TEMA A TRATAR:**

**ELIMINACIÓN DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL PROCESOS DE VOTACIÓN  
– CONSULTA ANTICORRUPCIÓN 2018**

**DESARROLLO:**

En Santa Marta a los veintitrés días del mes de septiembre de dos mil veintidós, siendo las 10:00 a.m. se reunieron los integrantes del Subcomité de Archivo de la Circunscripción del Magdalena, para la revisión y aprobación de eliminación de los tipos documentales de la subserie de procesos de votación correspondiente a la Consulta Anticorrupción 2018, que cumplió su ciclo vital de acuerdo a la TRD vigente.

El coordinador de Gestión Administrativa y Financiera de la delegación, en calidad de Secretario Técnico del Subcomité, presentó el siguiente orden del día.


1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Presentación mediante FUID de subserie **PROCESOS DE VOTACIÓN** correspondiente a la Consulta Anticorrupción 2018.
3. Decisiones y compromisos

Continuando con la sesión del Comité se procede a realizar:

**1. Llamado a lista y verificación del Quórum.**

- Ricardo Yezid Montoya Infante, Delegado departamental del Magdalena
- Yurleidis Yoasin Granados Glen, Delegada departamental del Magdalena
- Oscar Alonso Garcés Ramirez, Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera
- Arnaldo Cesar Costa, Registrador Especial de Santa Marta (E).
- Carlos Antonio Paz Gascón, Coordinador Oficina de Planeación.
- Angelica Calderón Cardenas, Coordinadora Oficina de Control Interno.



	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

### INVITADOS:

- Mariana Sánchez Peñaranda, Gestora Documental del Magdalena

En consecuencia, se verifica el quórum para la deliberación y toma de decisiones, como quiera que se encuentra presente la mitad más uno del total de los integrantes del Subcomité, dejando constancia de la inasistencia de la Coordinadora de Control Interno, por encontrarse de vacaciones. Se dio inicio con la aprobación del orden del día.

### 2. Presentación subserie documental PROCESOS DE VOTACIÓN correspondiente a la Consulta Anticorrupción 2018, que cumplieron su ciclo vital.

El secretario técnico del subcomité, presenta el listado de subserie documental de procesos de votación que cumplen con los tiempos de retención, de acuerdo con el inventario de eliminación aportado por la Gestora Documental de la Delegación Departamental. A continuación, se presenta su consolidado correspondiente a la Consulta Anticorrupción 2018:


No.	CODIGO DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES	SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES	CANTIDAD DE FOLIOS / BOLSAS
1	1010-30-19	PROCESOS DE VOTACIÓN – BOLSAS CON VOTOS	2.426

Por lo anterior, se precisó cuáles son los tipos documentales a eliminar bajo la modalidad de destrucción por picado, encontrando un total de 2.426 bolsas con votos del departamento del Magdalena que cumplieron su ciclo vital en el archivo central.

### 2. DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Una vez revisado y socializado el FUID de la subserie documental PROCESOS DE VOTACIÓN correspondiente a la Consulta Anticorrupción 2018 que cumplieron su ciclo vital, los miembros del Subcomité con voz y voto aprueban la eliminación conforme a lo establecido en el Art. 15 de la Resolución 8499 de 2021.

Seguidamente, se procede a enviar la presente acta y Formato Único de Inventario Documental para ser publicado en la página web de la entidad durante 60 días hábiles.

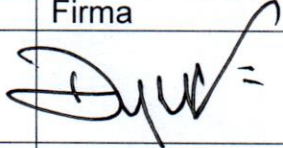
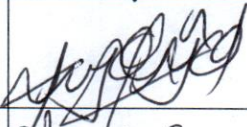
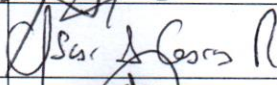

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Pasados los 60 días hábiles de publicación en la web, se procede a la destrucción del material aprovechable mediante el mecanismo de destrucción por picado. Finalmente, se levantará acta (GDFT08) correspondiente a la eliminación con su respectiva evidencia fotográfica.

HORA INICIO:	<b><u>10:00 am</u></b>	HORA TERMINACIÓN:	<b><u>11:15 am</u></b>
--------------	------------------------	-------------------	------------------------

**MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ:**

Nombre	Cargo	Firma
RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
YURLEIDIS YOASIN GRANADOS GLEN	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
OSCAR ALONSO GARCÉS RAMIREZ	SECRETARIO TÉCNICO	
ARNALDO CESAR COSTA ANGARITA	REGISTRADOR ESPECIAL DE SANTA MARTA (E)	
CARLOS ANTONIO PAZ GASCON	OFICINA DE PLANEACIÓN	