	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

ACTA NRO: 016

LUGAR:	<u>Despacho Delegados</u> <u>Departamentales</u>	FECHA:	18 de abril de 2022
--------	---	--------	---------------------

TEMAS PARA TRATAR:

Subcomité de Archivo de la Delegación del Tolima

DESARROLLO:

Siendo las 9:30 a.m. del día 18 de abril de 2022 y previa convocatoria realizada el día 13 de abril de 2022, se instaló la primera sesión ordinaria del Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Tolima, para la presente vigencia por parte de los presidentes y de conformidad con la Resolución 15908 del 7 de diciembre de 2021.


La Gestora Documental en calidad de secretaria técnica del Subcomité, presentó el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Socialización de la Resolución 15908 del 7 de diciembre de 2021
4. Presentación del FUID de eliminación documental vigencia 2022, para aprobación
5. Propositiones y varios

Continuando con la sesión del Subcomité de Archivo se procede a realizar:

1. Llamado a lista y verificación del quórum

Se procedió a la verificación del quórum, evidenciando que se encontraron presentes:

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Con vos y voto:

- Cesar Augusto Bocanegra Sánchez – Delegado del Registrador Nacional. Presidente del Subcomité
- Luiyen Barrero Salazar – Delegado del Registrador Nacional. Presidente del Subcomité
- Felipe Andrés Pérez Ortiz – Coordinador Administrativo y Financiero
- Claudia Rodríguez Arbeláez – Gestora Documental

Con vos, pero no voto:

- Francisco Jose Angarita Triana – Almacenista
- Mary Luz Ortiz – Jurídica

2. Aprobación orden del día


A continuación, la secretaria del Subcomité efectuó la lectura del orden del día, el cual fue puesto a consideración de los integrantes y aprobado por la totalidad de los integrantes.

3. Socialización de la Resolución 15908 del 7 de diciembre de 2021

A continuación, la secretaria del Subcomité realiza la socialización de la Resolución donde hace aclaraciones sobre el objetivo del acto administrativo, el cual es actualizar la organización y funcionamiento del comité interno de archivo en el Nivel Central y de los Subcomités de Archivos en las Delegaciones Departamentales y la Registraduría del Distrito Capital, así mismo y atendiendo dicha Resolución, los señores Delegados Departamentales en uso de sus facultades legales, comunican al Subcomité la decisión de designar como Coordinador Administrativo y Financiero, al servidor público FELIPE ANDRES PEREZ ORTIZ, de acuerdo con lo señalado en la Resolución No.0636 del 29 de enero de 2001, mediante la cual se establecen los grupos internos de trabajo de las dependencias de la sede central y de las Delegaciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

4. Presentación del FUID (Formato Único de Inventario Documental) vigencia 2022 para aprobación

El servidor del Grupo de Gestión Documental y Archivos, presentó el listado de las series y subseries documentales que cumplieron con los tiempos de retención

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

en el Archivo Central, cuya disposición final es la eliminación, tal como lo establecen las Tablas de Retención Documental – TRD y su consolidación correspondió a:

CANTIDAD DE DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE SERIES DOCUMENTALES	CANTIDAD DE CARPETAS
49	14	723


A continuación, se relacionan las series documentales para aprobación de eliminación:

- Acciones de Tutela
- Actas de entrega de equipos de informática
- Actas de eliminación de documentos
- Novedades de cédulas
- Consecutivo de comunicaciones oficiales
- Derechos de petición
- Informes de Gestión
- Informes de producción
- Informes de entrega de funciones y actividades
- Planillas de recibo, entrega y control de documentos de identidad
- Procesos de jurisdicción coactiva
- Requerimientos organismos investigativos y de control – judicial
- Solicitudes de identificación ciudadana

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Los señores Delegados Departamentales como presidentes del Subcomité de Archivo, proponen al Coordinador Administrativo y Financiero proyectar nuevamente un oficio dirigido a la Gerente Administrativa y Financiera del Nivel Central – Doctora Sabrina Cajiao Cabrera, con el fin de solicitar una bodega donde se pueda ubicar el archivo Central de la Delegación, teniendo en cuenta las dificultades de espacio que se tienen en este momento y con el fin de evitar posibles riesgos de incendios. Así mismo resaltando la importancia del cumplimiento del Plan de Conservación Documental – SIC.

Por otra parte la Gestora Documental, propone al Subcomité de Archivo la aprobación para realizar visitas a las Registradurías Municipales de la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

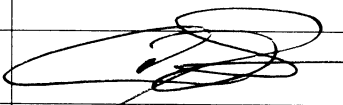

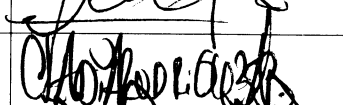
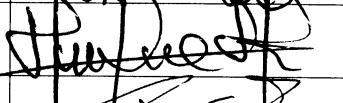

Aprobado: 15/11/2017

circunscripción, esto teniendo en cuenta la importancia de verificar el estado en el cual están los archivos de gestión en cada una de las oficinas, el cumplimiento de las normas archivísticas y el estado en el cual se tiene la documentación para consulta y como patrimonio de la Registraduría Nacional.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

HORA INICIO:	9:30 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	10:20 a.m.
--------------	-----------	-------------------	------------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
CESAR AUGUSTO BOCANEGRA SANCHEZ	Presidente	
LUIYEN BARRERO SALAZAR	Presidente	
FELIPE ANDRES PEREZ ORTIZ	Secretario Técnico	
CLAUDIA RODRIGUEZ ARBELAEZ	Gestora Documental	
MARY LUZ ORTIZ MALDONADO	Jurídica – Invitada	
FRANCISCO JOSE ANGARITA TRIANA	Almacenista - Invitado	