	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: Archivo Central

### ACTA NRO: 008

LUGAR:	<u>Manizales</u>	FECHA:	25 de Agosto de 2021
--------	------------------	--------	----------------------

#### TEMA A TRATAR:

- Informe de Gestión Documental
- Búsqueda de Historias Laborales de Talento Humano
- Destrucción material de tarjetas alfabéticas y decadactilares de renovación de cédulas, tarjeta de identidad duplicados cédula de ciudadanía
- Eliminación del archivo
- Planillas SIC
- Varios

#### DESARROLLO:

La reunión da inicio a las 2:40 PM, se hace verificación de la asistencia de todos los integrantes del su comité de archivo, nos reunimos en la oficina de gestión documental de la Delegación Departamental de Caldas.


Una vez verificada la asistencia de todos los integrantes, se procede hacer lectura del acta N° 007, de fecha 29 de julio de 2021, y continuamos con los temas señalados a tratar en esta reunión de la siguiente forma:

- Informe de Gestión Documental, el cual debe ser remitido el 15 de cada mes, de conformidad con la circular 027 del 04 de marzo de 2016, este informe debe contener todas las actividades realizadas, por cada registrador en materia documental, se recibió del 13 al 20 de agosto del 2021, se hizo video llamada al registrador municipal de Manizales donde se pudo verificar el avance en la organización del archivo electoral continua organizando los E11 en carpetas 4 aletas blancas propalcote, se ha organizado el 90% esta en el proceso de rotulación, en cuanto a lo electoral las registradurías municipales de Aranzazu, La merced, Supia y Victoria se encuentran realizando el cambio de carpetas, foliando y rotulando; los otros municipios ya tienen organizado el archivo electoral en su totalidad, la carpeta de registros civiles se encuentra debidamente clasificada, organizada, actualizada y archivada hasta la fecha en todas las oficinas municipales de Caldas, a partir del 15 de agosto se recibió el Informe de Gestión Documental en el formato SGFL01 Informe, que se encuentra en la **INTRANET – MAPA DE PROCESOS - SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL-SGFL 01.**

Como la mayoría de las oficinas municipales ya tiene el archivo al día, se emitirá un correo electrónico indicando que a partir de la fecha se iniciará con la digitalización de todo lo que se tenga en las Registradurías municipales de gestión documental.

- En lo relacionado a las solicitudes por parte de la oficina de Talento Humano, a la fecha se tienen pendientes un requerimiento de historias laborales, que llegó por medio de correo electrónico el martes 3 de agosto solicitado por Talento Humano de la búsqueda de toda la información



	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

laboral (actas de posesión, resoluciones de nombramiento y terminación, licencias no remuneradas, planillas donde indique a que fondo se realizaron los aportes a pensión, nóminas de pago) de el ex servidor público Ariel Aguirre Cano identificado con C.C 10.244.340 quien indica haber laborado del año 1984 hasta el 2001 se han buscado en 33 libros y aun falta por buscar en 40 cajas cada una con un promedio de 4 libros de la información requerida, se remitió un correo a talento humano sugiriendo muy respetuosamente emitir una respuesta parcial a la solicitud para dar mas tiempo en la búsqueda; se han encontrado planillas de aporte a pensión de los mismos periodos en diferentes fondos pensionales, por lo que se sugiere buscar todas estas planillas escanearlas y pasarlas por correo electrónico a talento humano para que esta área verifique con nivel central.

- El pasado 14 de agosto, se culmino con el picado y destrucción del material decadactilar, es de anotar que para lograr con éxito esta actividad, se realizo gestion de una maquina picadora con el comando de Policia Nacional, al igual que con la colaboracion de todos los srvidores que se pudieron a disposicion para lograr culminar con esta destrucción.
- se hizo por picado, se termino la labor el sabado 14 de agosto, con una maquina que se gestiono en el comando de la policia y con la ayuda del personal supernumerario que ingreso el miércoles 4 de agosto, se adecuaron unas mesas en el parqueadero para hacer el trabajo con todos los protocolos de bioseguridad y distanciamiento social; mediante este subcomité queda estipulado el tema de eliminación documental electoral donde se debe crear conciencia y reiterar a los registradores municipales la importancia del archivo histórico de la institución que se debe guardar en cada una de la oficinas municipales.
- Se solicita por medio de este subcomité la aprobación para la eliminación de los documentos que según las TRD ya cumplieron su tiempo de retención en el archivo central se tiene un peso total de 63.60 kilogramos
- En cumplimiento a lo establecido en el pasado subcomité de archivo, se realizara el seguimiento y monitoreo al buen uso de los formatos GDFT 13-14- recepcion de correspondencia y envio de correspondencia e implementación de los formatos planillas SIC se empezara el informe los primero días de septiembre, pero se ha hecho un seguimiento y todos los registradores municipales han venido cumpliendo con este requerimiento, esta labor esta a cargo de la secretaria general Gloria Arango.

#### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Enviar un correo electrónico a todos los registradores municipales indicando iniciar la digitalización de la información que ya se tiene organizada del archivo de gestión documental.

Continuar con el seguimiento y acompañamiento de la oficina municipal Manzanares hasta que se de por terminada la actividad de organización total del archivo.

Buscar y remitir todas las planillas de aportes a pensión del señor Rubén Dario Alarcón Pulgarin escanearlas y pasarlas por correo electrónico a talento humano para que esta área verifique con nivel central.



 <b>REGISTRADURÍA</b> <small>INSTRUMENTOS PÚBLICOS</small>	<b>PROCESO</b>		<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		<b>CODIGO</b>	<b>CDPT10</b>
	<b>FORMATO</b>		<b>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>5</b>

Apéndice 03/12/2017

<b>ENTIDAD REMITENTE:</b>	<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>	<b>DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL</b>			
	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	<b>ARCHIVO</b>			
	<b>UNIDAD PRODUCTORA:</b>	<b>ARCHIVO</b>			
	<b>OBJETO:</b>	<b>ELIMINACIÓN</b>			

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
12	8	2021	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central TOPOGRAFICA
				INICIAL	FINAL	NO. C.A.	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	27-may-2010	5-may-2010		1			200	PAPEL	BAJA		
2	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	29-jul-2011	6-jul-2011		1			00	PAPEL	BAJA		
3	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	29/10/2011	5-jul-2011		3			200	PAPEL	BAJA		
4	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	29/10/2011	15-jun-2011		2			200	PAPEL	BAJA		
5	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	29/03/2011	11-mar-2011		1			155	PAPEL	BAJA		
6	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	30/09/2011	8-sep-2011		1			200	PAPEL	BAJA		
7	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	28-may-2011	23-ago-2011		1			200	PAPEL	BAJA		
8	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	09/09/2011	18-ago-2011		2			200	PAPEL	BAJA		
9	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	24/09/2011	5-sep-2011		3			197	PAPEL	BAJA		
10	0910-55	documentos electorales	documentos electorales	13/01/2013	2-dic-2013		2			102	PAPEL	BAJA		
11	0910-40-02	documentos electorales	documentos electorales	6-ene-2014	23-dic-2014		1			51	PAPEL	BAJA		
12	0910-40-15	documentos electorales	documentos electorales	30-ene-2014	30-dic-2014		2			112	PAPEL	BAJA		
13	0910-32-03	documentos electorales	documentos electorales	7-ene-2014	23-dic-2014		1			201	PAPEL	BAJA		
14	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	15-jun-2014	14-may-2014		3			107	PAPEL	BAJA		
15	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	18-may-2014	14-may-2014		2			205	PAPEL	BAJA		
16	0910-31	documentos electorales	documentos electorales	15-jun-2014	5-sep-2015		2			167	PAPEL	BAJA		
17	0910-28	documentos electorales	documentos electorales	19-ene-2015	30-jun-2015		1			157	PAPEL	BAJA		
18	0910-12-11	documentos electorales	documentos electorales	20-ene-2016	06/01/2016		11			197	PAPEL	BAJA		
19	0910-55-05	documentos electorales	documentos electorales	30-may-2009	7-ago-2013		4			188	PAPEL	BAJA		
20	0910-55-05	documentos electorales	documentos electorales	8-jul-2015	14/03/20106		8			192	PAPEL	BAJA		
21	0910-55-05	documentos electorales	documentos electorales	20-nov-2012	18-jun-2015		3			163	PAPEL	BAJA		
22	0910-28	documentos electorales	documentos electorales	18-dic-2014	1-ene-2015		4			197	PAPEL	BAJA		
23	0910-40	documentos electorales	documentos electorales	16-jun-2016	12-jul-2011		1			198	PAPEL	BAJA		
24	0910-55-05	documentos electorales	documentos electorales	30-dic-2011	27-ago-2012		1			199	PAPEL	BAJA		
25	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	1-ene-2012	23-sep-2012		2			199	PAPEL	BAJA		
26	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	30-may-2010	19-nov-2012		6			209	PAPEL	BAJA		
27	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	2-ene-2015	30-nov-2015		1			145	PAPEL	BAJA		
28	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	17-jun-2015	18-jun-2008		2			200	PAPEL	BAJA		
29	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	5-ene-2015	3-dic-2015		1			105	PAPEL	BAJA		
30	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	3-may-2015	8-ene-2017		6			87	PAPEL	BAJA		
31	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	8-sep-2016	13-sep-2016		10			5	PAPEL	BAJA		
32	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	18-feb-2015	3-dic-2015		2			118	PAPEL	BAJA		
33	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	16-ene-2015	24-ago-2015		3			174	PAPEL	BAJA		
34	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	27-ene-2015	10/12/20105		3			98	PAPEL	BAJA		
35	0910-40	documentos electorales	documentos electorales	13/02/015	21-sep-2015		1			17	PAPEL	BAJA		
36	0910-55-05	documentos electorales	documentos electorales	24-feb-2015	2-sep-2015		1			6	PAPEL	BAJA		
37	0910-55-05	documentos electorales	documentos electorales	2-jun-2015	30-nov-2015		1			180	PAPEL	BAJA		
38	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	19-ene-2015	21-sep-2015		2			359	PAPEL	BAJA		
39	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	23-feb-2015	29-feb-2015		1			2	PAPEL	BAJA		
40	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	6-dic-2015	31-dic-2015		3			38	PAPEL	BAJA		
41	0910-40	documentos electorales	documentos electorales	31-oct-2005	7-feb-2005		6			94	PAPEL	BAJA		
42	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	5-sep-2015	16-dic-2015		2			200	PAPEL	BAJA		
43	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	3-dic-2015	18-dic-2015		9			25	PAPEL	BAJA		
44	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	2-ago-2015	28-dic-2015		2			199	PAPEL	BAJA		
45	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	1-ene-2015	28-ene-2015		1			200	PAPEL	BAJA		
46	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	14-dic-2015	17-ago-2010		2			144	PAPEL	BAJA		
47	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	1-may-2010	5-dic-2015		1			199	PAPEL	BAJA		
48	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	2-ene-2015	28-ago-2015		1			55	PAPEL	BAJA		
49	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	13-ene-2015	31-dic-2015		5			39	PAPEL	BAJA		
50	0910-26	documentos electorales	documentos electorales	14-dic-2015	30-nov-2015		3			200	PAPEL	BAJA		





DELEGACION DEPARTAMENTAL

UNIDAD PRODUCTORA:

ELIMINACION

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
12	8	2021	

UNIDAD PRODUCTORA				ARCHIVO CENTRAL			
Elaborado por:	Henry Alonso Lopez Clavijo	Entregado	Johanna Celyana Polanco	Recibido por:			
Cargo:	Tecnico Operativo	Cargo:	Tecnico Operativo	Cargo:			
Firma:		Firma:		Firma:			
Lugar:	Alcaldia	Lugar:	Alcaldia	Lugar:			
Fecha:	12-ago-2021	Fecha:	12/08/2021	Fecha:			