	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE VAUPÉS

ACTA NRO: 002

LUGAR:	SALA DE VIDEOCONFERENCIAS	FECHA:	14 de diciembre de 2021
--------	------------------------------	--------	-------------------------

TEMA A TRATAR: ELIMINACIÓN SERIES DOCUMENTALES.

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Aprobación eliminación Series Documentales.
3. Enviar FUID a Prensa para su publicación en la página Web.
4. Dejar un ejemplar del Acta para el archivo de la Delegación.

DESARROLLO: Una vez verificado el Quorum y siendo las 8:30 p.m. del 14 de diciembre de 2021, dan inicio a la reunión los señores Delegados Alcira González Ramírez y Vladimir Perdomo Orjuela quienes socializan la importancia de la eliminación de documentos en cumplimiento a las directrices del Grupo Gestión Documental y Archivo del Nivel Central, toda vez que se libera espacio para las nuevas transferencias documentales; acto seguido se procede a la revisión del Acta No. 002 del 13 de diciembre de 2021, de eliminación de documentos para lo cual, por unanimidad fue aprobada.


Los documentos a eliminar son los que cumplieron su ciclo vital de acuerdo con las Tablas de Retención Documental de los años 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017, teniendo en cuenta, que los documentos corresponden a las vigencias anteriores al año 2018, aplica las Tablas de Retención Documental del 30 de agosto de 2012.

Los FUID de las Registradurías Municipales de Carurú y Taraira se encuentran en sus respectivas oficinas, teniendo en cuenta que no han realizado transferencias al archivo central.

Se deja constancia, cada vez que el Nivel Central envía una directriz en Gestión Documental, es socializada con los Servidores de ésta Circunscripción Electoral, para que realicen lo pertinente a eliminación de series documentales que hayan cumplido su ciclo de acuerdo con las TRD, a aplicar.

2. se enviará FUID y Acta de aprobación eliminación a la Oficina de Comunicaciones y Prensa para su respectiva publicación en la página WEB de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

3. Se conservarán todos los soportes respectivos de la eliminación, para su posterior consulta en el archivo de la Delegación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Enviar FUID a la oficina de prensa en Oficinas Centrales para su respectiva publicación.
2. Enviar FUID a la oficina de prensa en el Nivel Central para su respectiva publicación, en la página Web.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

Cuando se considere necesario.

HORA INICIO:	8:30 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	9:30 a.m.
--------------	-----------	-------------------	-----------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
ALCIRA GONZÁLEZ RAMÍREZ	DELEGADA	
VLADIMIR PERDOMO ORJUELA	DELEGADO	
ALIX JULIETH BURGOS ROMERO	REGISTRADORA ESPECIAL	
ZORAIDA MANOTAS BARRANCO	ENLACE DE CONTROL INTERNO	
JUAN PABLO QUINTERO MISSAS	ENLACE DE PLANEACIÓN	
ANA BERTILDE GUERRA MELO	ENLACE GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL	