

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE CUNDINAMARCA

ACTA NRO: 05

LUGAR:	DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL CUNDINAMARCA	FECHA:	09 diciembre de 2021
--------	---	--------	----------------------

TEMA A TRATAR: Subcomité de archivo de la delegación departamental de Cundinamarca.

DESARROLLO:

Se hace llamado de asistencia y verificado el Cuórum y se da inicio a la reunión, con los siguientes asistentes:

Delegados departamentales	Dayana Andrea Fernandez Acosta dafernandez@registraduria.gov.co Gustavo Adolfo Tobo Rodríguez gatobo@registraduria.gov.co
Responsable Control interno	Elcy Yuceire Moreno Martínez eymoreno@registraduria.gov.co ;
Responsable GAF	Ana Milena Rubio Burbano amrubio@registraduria.gov.co ;
Registraduria Soacha Cundinamarca	Ivonne Marcela Herrera Del Campo SoachaCundinamarca@registraduria.gov.co
Responsable Planeación	Henry Jesus Combariza Rodriguez hjcombariza@registraduria.gov.co ;
Responsable Gestión Documental y secretaria del subcomité	Monica Muñoz Casallas mmunoz@registraduria.gov.co

En la fecha 09 de diciembre siendo las 11:00am, el subcomité de archivo de la delegación de Cundinamarca se reunió para dar aplicación a la actividad N° 6 del procedimiento GDPD02 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO, el cual indica: REALIZAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.

La responsable de gestión documental y secretaria del subcomité Ing. Monica Muñoz Casallas, presentó a los integrantes del subcomité de archivo, los FUID de eliminación de centro de acopio y las registradurías municipales, presentando los siguientes:

1. FUID de eliminación de tarjetas decadactilares de duplicados y rectificación de CC y TI de tramites de 2017. Con base en las TRD el tiempo total de retención es 3 años.

Dependencia	Cantidad de tarjetas decadactilares	Cantidad de cajas	Cantidad de metros Lineales
Centro de Acopio	67.250	40	10

2. FUID de eliminación de registradurías. Presentados por las registradurías de Jerusalem, Lenguaque, Macheta, Puerto Salgar, Tabio, Une, en las siguientes cantidades

Registraduria	Cantidad carpetas	Cantidad Cajas	Cantidad metros lineales ML
Registraduria Jerusalem	34	6	1,5

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Registraduría Lenguazaque	26	4	1,25
Registraduría Macheta	18	3	0,75
Registraduría Tabio	84	14	3,5
Registraduría Une	63	11	2,63
Puerto Salgar	12	1	0,25
Subtotal	237	39	9,88

TOTALES	237	78	19,88
----------------	------------	-----------	--------------

Los FUID arrojan las siguientes cantidades de documentos a eliminar:

Código de serie	Nombre Serie	Cantidad carpetas	Cantidad cajas	Cantidad metros lineales
1002-43-03	TARJETAS DECA DACTILARES 67.50	24	40	10,00
0910-26	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	99	17	4,13
0910-30	DERECHOS DE PETICIÓN	13	2	0,54
0910-45-15	INFORMES	28	5	1,17
0910-21-01	NOVEDADES – ALTAS DE CÉDULAS	1	0	0,04
0910-52-01	PLANILLAS	6	1	0,25
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	80	13	3,33
	PQR	5	1	0,21
0910-10-02	ACCIONES DE TUTELA	1	0	0,04
0910-60-01	REQUERIMIENTOS INVEST. Y CONTROL	2	0	0,08
0910-12-11	ACTAS DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS	2	0	0,08
TOTAL		261	78	19,88

El comité de archivo aprueba la eliminación de las series documentales presentadas, registradas en 7 Formatos de Inventario Documental – FUID, detallando series documentales de 78 cajas de archivo equivalentes a 19,88 metros lineales.

Los FUID se adjuntan a la presente acta.

El subcomité de archivo establece realizar la eliminación de acuerdo con el literal c de la resolución 3101 de 2021.

(...)

- c) **ELIMINACIÓN:** Este mecanismo se podrá utilizar cuando por ubicarse en zonas de difícil acceso, no contar con un volumen atractivo para un tercero, o limitación de personas naturales o jurídicas a quienes les interese el material objeto de la presente resolución, para lo cual elaborarán un acta incluyendo la descripción del material, junto al registro fotográfico, y proceder con la entrega de este a la empresa recolectora de residuos del municipio.

(...)

Sin otro particular, siendo las 11:30am, se da por terminado el subcomité de archivo de la delegación de Cundinamarca.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

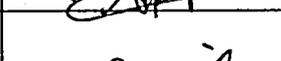
DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Aprueba la eliminación de documentos correspondientes a 78 cajas de archivo equivalentes a 19,88ML, detalladas en los archivos FUID en PDF anexos a la presente acta.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

HORA INICIO:	<u>11:00A.M</u>	HORA TERMINACIÓN:	11:20A.M
--------------	-----------------	-------------------	----------

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Gustavo Adolfo Tobo Rodríguez	Delegado departamental	
Dayana Andrea Fernandez Acosta	Delegada departamental	
Ana Milena Rubio Burbano	Responsable GAF	
Ivonne Marcela Herrera Del Campo	Registraduría Soacha Cundinamarca	
Henry Jesus Combariza Rodriguez	Responsable Planeación	
Monica Muñoz Casallas	Responsable Gestión Documental y secretaria del Comité	
Elcy Yuceire Moreno Martínez	Responsable Control interno	