	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DE NARIÑO

ACTA NRO: 003

LUGAR:	SAN JUAN DE PASTO	FECHA:	23 DE SEPTIEMBRE DE 2021
--------	-------------------	--------	--------------------------


TEMA A TRATAR: Aprobación Eliminación Series Documentales que reposan en el Archivo Central de la Delegación Departamental de Nariño, Registradurías Municipales y sede Delegación Departamental de Nariño y tratar temas relacionados con el proceso de Gestión Documental.

DESARROLLO: En el auditorio de la Delegación Departamental de Nariño, el día de hoy 23 de septiembre de 2021, siendo las 03:00 p.m., se reunieron los Doctores JAIME ECDIVAR SANTANDER ALVEAR, FRANCO BRAVO RODRIGUEZ, IVAN SERAFIN ROMO DORADO y los servidores SANDRA ROCIO ALVAREZ CORDOBA y GIOVANNY EDUARDO MUÑOZ PASUY, integrantes del Subcomité de Archivo Documental designados por el señor Registrador Nacional del Estado Civil mediante Resolución No.16993 del 2018, adicionalmente se encuentran presentes como invitados los servidores MYRIAM ELISA MOREANO BURGOS enlace de Control Interno, una vez verificada la asistencia de los integrantes e invitados a la reunión, se da inicio informando por parte de la servidora Sandra Alvarez, moderadora de la reunión, que el objeto de la reunión se adelantar el proceso de eliminación de algunas series documentales que según las TRD se encuentran vencido su tiempo de retención.

Se menciona que la consolidación del FUID se adelanta teniendo en cuenta que en la registraduría municipal de Ipiales, reposan decadaclitares de trámites de duplicados y renovaciones de documentos realizados en años anteriores, que no fueron trasladados en su oportunidad al Centro de Acopio, que el total de decadaclitares a eliminar es de 34.617, se adelantó la verificación de los años relacionados encontrando decadaclitares del 2020, las cuales fueron excluidas del FUID y se solicita se adelante el cotejo con el centro de acopio, en el entendido que dicho material no debería reposar en la registraduría. Asimismo, se informa que con el fin de realizar la depuración del archivo que reposa en la registraduría municipal de Tumaco, se adelantó el FUID de documentos electorales que hacían parte del fondo acumulado, igualmente se informa que se recibieron solicitudes de eliminación por parte de las dependencias de Archivo Central, Registraduría Municipal de Magui-Nariño y yacuanquer.

Una vez se verifican los tiempos y series documentales y se establecen que están dentro de los términos para adelantar su eliminación, dejando constancia en el acta la siguiente información contenida en el consolidado del FUID a publicar:

Código	Series Documentales	Cantidad de registros
0910-10	ACCIONES - TUTELAS	40
0910-10-03	ACCIONES POPULARES	3
0910-12-12	ACTAS DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO	2
0910-12-28	ACTAS VISITAS ADMINISTRATIVAS A REGISTRADURIAS	4
0910-22-02	CIRCULARES DEL NIVEL DESCONCENTRADO	4
0910-26	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	148

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Código	Series Documentales	Cantidad de registros
0910-28-01	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	13
0910-30	DERECHO DE PETICION	12
0910-30-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	390
0910-36-01	EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS	72
0910-36-04	EXPEDIENTES DE PROCESOS EJECUTIVOS	85
0910-40-02	INFORMES DE GESTION	6
0910-40-05	INFORMES DE EVALUACION A LA GESTION DE CONTROL INTERNO	4
0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	57
0910-40-31	INFORMES DE RECAUDOS	129
0910-52-01	PLANILLA DE RECIBO Y CONTROL DE DOCUMENTOS	40
0910-55-02	PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	21
0910-55-08	PROCESOS HIPOTECARIOS	1
0910-66-01	TARJETAS ALFABETICAS	532
0910-66-02	TARJETAS DECACTILARES	34.617
0910-67-03	SUBSISTEMA DE CONTROL DE EVALUACION	2
TOTAL		36.182


Se deja constancia, que las series relacionadas se encuentran debidamente dentro del rango de tiempo establecido en las TRD del 2012.

Por otra parte, se informa al subcomité que teniendo en cuenta, que el archivo central se encuentra en proceso de depuración y al realizar la eliminación, se contaría con el espacio requerido para realizar la transferencia de historias laborales, las cuales se encuentran en mora, a la fecha se asignaron 2 pasantes del SENA quienes solo acuden una jornada en la semana, adicionalmente el cambio de servidor responsable del Archivo Central ha generado que los procesos se estanquen y se retrocedan, imposibilitando realmente el avance esperado, se informa a los integrantes que se debe adelantar el apoyo correspondiente para garantizar la transferencia de esta serie, en el entendido que las TRD del 2018, establece que la serie de Historias Laborales son las que mayormente permanecen en el tiempo junto a Procesos Electorales, razón por la cual se debe dar mayor importancia a estos dos procesos, por lo expuesto se solicita a los señores Delegados Departamentales, asignar en el momento de contar con nuevos nombramientos, la asignación de un supernumerario para que de manera permanente realice la labor de organizar las historias laborales que reposan en la dependencia de Talento Humano, a lo cual ellos responden estar de acuerdo en adelantar lo solicitado.

Culminados los temas a tratar, se da por terminada la reunión, a las 5:00 p.m. del día de hoy.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS: Aprobada la eliminación de la documentación se procede a dejar constancia que se adelantó el FUID que hace parte integral de la presente acta, el cual una vez legalizado debe ser remitida para su publicación.

Una vez cumplido el termino de publicación del FUID, ejecutar por parte de los funcionarios responsables de la retención documental la correspondiente destrucción y en las dependencias de la Delegación hacer entrega formal al servidor Giovanni Muñoz.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: No se determina fecha.

HORA INICIO: 3:00 p.m. **HORA TERMINACIÓN:** 5:00 p.m.

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
JAIME ECDIVAR SANTANDER ALVEAR	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
LUCIO FRANCO BRAVO RODRIGUEZ	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
IVAN SERAFIN ROMO DORADO	REGISTRADOR ESPECIAL DE PASTO	
SANDRA ROCIO ALVAREZ CORDOBA	ANALISTA DE SISTEMAS - ENCARGADA DE PLANEACION Y GESTION DOCUMENTAL	
GIOVANNY EDUARDO MUÑOZ PASUY	ENCARGADO DE CORRESPONDENCIA Y ALMACEN	
MYRIAM ELISA MOREANO BURGOS	ENLACE DE CONTROL INTERNO	