 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	2

Aprobado: 03/11/2017

Nro. 001

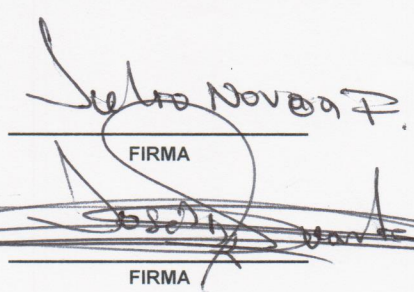
En la ciudad de Barranquilla a los 13 días,
del mes de Septiembre, del año 2021, se reunieron los siguientes
funcionarios de las Dependencias **Julio Cesar Novoa Fontalvo** y **Jose Duarte Carreño**, Delegados, **Vanessa Pimienta**, Oficina
Juridica, **Natalia Piñeres**, Oficina Control Interno, **Margarita Mejia**, Oficina GTI, **Julia Dede**, Oficina Planeacion, **Carlos Andrade**
Secretario, Subcomite de Archivo de la Delegacion con el fin de dar cumplimiento a lo autorizado
por el Comité o Subcomité de Archivo, mediante Acta Nro. 001 del 10 septiembre 2021.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR


CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES E-11	165	28	23.334	CAJAS
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

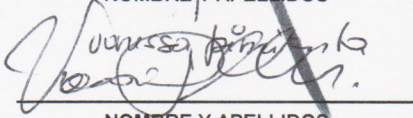
ASISTENTES:

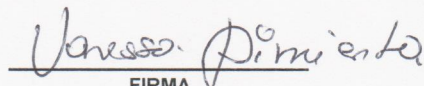

NOMBRE Y APELLIDOS

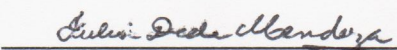

FIRMA


NOMBRE Y APELLIDOS



FIRMA


NOMBRE Y APELLIDOS


FIRMA


NOMBRE Y APELLIDOS


FIRMA


RESPONSABLE MANEJO ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA