 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	2

Aprobado: 03/11/2017

Nro.007 de 2021

En la ciudad de Santa Marta a los treinta y un días, del mes de agosto, del año 2021, se reunió el Subcomité de Archivo encabezado por los Delegados Departamentales del Magdalena, Ricardo Montoya Infante y Yurleidis Yoasin Granados Glen, los servidores Mariana Sánchez Peñaranda, Carlos Paz Gascón, Angelica Calderón Cardenas y Yurisan Rivero Herrera, con el fin de dar cumplimiento a lo autorizado por el Comité o Subcomité de Archivo, mediante Acta Nro.007 de 2021

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
0910-10	ACCIONES	52	2		
0910-12	ACTAS	8	5		
0910-21	NOVEDADES DE CÉDULA	5	2		
0910-22	CIRCULARES	10	2		
0910-24	CONCEPTOS JURIDICOS	1	1		
0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	53	11		
0910-30	DERECHOS DE PETICIÓN	7	2		
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	66	6		
0910-40	INFORMES	9	3		
0910-52	PLANILLAS	84	9		
0910-55-01	PROCESOS DE JURISDICCIÓN COACTIVA	1	1		
0910-61	RESOLUCIONES	5	2		
0910-75	QUEJAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS	7	2		

ASISTENTES:

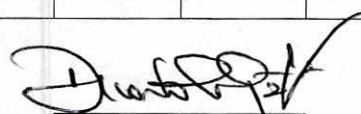
RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE
DELEGADO DEPARTAMENTAL

YURLEIDIS YOASIN GRANADOS GLEN
DELEGADA DEPARTAMENTAL

CARLOS ANTONIO PAZ GASCÓN
OFICINA DE PLANEACIÓN

ANGELICA CALDEÓN CARDENAS
OFICINA DE CONTROL INTERNO

YURISAN RIVERO HERRERA
OFICINA JURIDICA

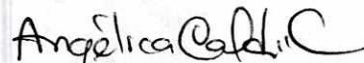


FIRMA



FIRMA

FIRMA



FIRMA



FIRMA


MARIANA SÁNCHEZ PEÑARANDA / GESTORA DOCUMENTAL