 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **DELEGACIÓN DEL MAGDALENA – SUBCOMITÉ DE ARCHIVO**

ACTA No. 006 DE 2021

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DEL MAGDALENA</u>	FECHA:	9 DE AGOSTO DE 2021
--------	-------------------------------------	--------	---------------------

TEMA A TRATAR:

ELIMINACIÓN DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES QUE CUMPLIERON SU CICLO VITAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA

DESARROLLO:

En Santa Marta a los nueve días del mes de agosto de 2021, siendo las 10:00 a.m. se reunieron los integrantes del Subcomité de Archivo de la Circunscripción del Magdalena, para la aprobación de eliminación de series documentales del archivo central que cumplieron su ciclo vital, de acuerdo a la Tabla de Retención Documental vigente.

La Gestora Documental de la delegación, en calidad de Secretaria Técnica del Comité, presentó el siguiente orden del día.


1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Presentación de series y subseries para eliminación, en el Formato Único de Inventario Documental - FUID.
3. Decisiones y compromisos

Continuando con la sesión del Comité se procede a realizar:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.

- Ricardo Montoya Infante, Delegado departamental del Magdalena (Encargado de ambos despachos mediante Resolución No. 7519 de 2021)
- Mariana Sánchez Peñaranda, Gestora Documental.
- Carlos Antonio Paz Gascón, Coordinador Oficina de Planeación.
- Angelica Calderón Cardenas, Coordinadora Oficina de Control Interno.
- Yurisan Rivero Herrera, Coordinadora Oficina Jurídica.

En consecuencia, se verifica el quórum para la deliberación y toma de decisiones, como quiera que se encuentra presente la mitad más uno del total de los integrantes del Comité. Se dio inicio con la aprobación del orden del día.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2. Presentación de series y subseries para eliminación, en el Formato Único de Inventario Documental - FUID.

La Gestora Documental, presenta el listado de las series y subseries documentales que cumplen con los tiempos de retención en el Archivo Central, cuya disposición final es la eliminación, tal como lo establecen las Tablas de Retención Documental - TRD y su consolidación correspondió a:

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE SERIES DOCUMENTALES	CANTIDAD DE CAJAS
8	17	57

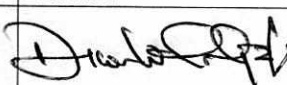
Así mismo, se presentó al Comité el Formato Único de Inventario Documental - FUID con la relación discriminada de la documentación, manifestando que el total a eliminar es de 57 cajas. El mecanismo que se utilizará teniendo en cuenta la necesidad de liberar espacio en el archivo central, será la eliminación tal como lo establece el Artículo 6 de la Resolución No. 3001 de 6 de abril de 2021.

3. DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Una vez revisado y socializado el FUID con series y subseries documentales que cumplieron su ciclo vital, el Sub comité de Archivo de la Delegación departamental del Magdalena aprueba la eliminación conforme a lo establecido en el Art. 5 de la Resolución 3001 de 2021. Seguidamente, se procede a enviar la presente acta y Formato Único de Inventario Documental para ser publicado en la página web de la entidad durante 60 días.

HORA INICIO:	<u>10:00 am</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>11:15 am</u>
--------------	------------------------	-------------------	------------------------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE (Encargado de ambos despachos mediante Resolución No. 7519 de 2021)	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
MARIANA SÁNCHEZ PEÑARANDA	GESTORA DOCUMENTAL	
CARLOS ANTONIO PAZ GASCON	OFICINA DE PLANEACIÓN	
ANGELICA CALDERON CARDENAS	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
YURISAN RIVERO HERRERA	OFICINA JURIDICA	



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

RESOLUCIÓN No. 7519 DE 2021

(30 de julio de 2021)

**Por la cual se hace un encargo de funciones al servidor público
RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE**

EL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial la que le confiere el numeral 8º del Art. 26 del Decreto 2241 de 1986 y de acuerdo a las disposiciones contenidas en el numeral 5º del Art. 24 del Decreto 1010 de 2000, y

CONSIDERANDO

Que, de conformidad con el Artículo 32 del Código Electoral, en cada Circunscripción Electoral habrá dos (2) Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil, quienes tendrán la responsabilidad y vigilancia de la organización electoral, lo mismo que del funcionamiento de las dependencias de la Registraduría Nacional, a nivel seccional.

Que, la doctora Yurleidis Yoasin Granados Glen, Delegada Departamental 0020-04 en la circunscripción electoral de Magdalena, saldrá a disfrutar un periodo de vacaciones contado a partir del 9 de agosto de 2021.

Que, por lo anterior,

RESUELVE

ARTÍCULO ÚNICO: A partir del 9 de agosto de 2021 y hasta el 30 de agosto de 2021, inclusive, encargar de las funciones de ambos despachos como **DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04 – CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL DE MAGDALENA**, al doctor **RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 85474204, quien desempeña el otro cargo de Delegado Departamental 0020-04 en la circunscripción electoral de Magdalena, mientras la doctora Yurleidis Yoasin Granados Glen se encuentra disfrutando vacaciones.

PARÁGRAFO: El encargado continuará percibiendo el sueldo del cargo del cual es titular.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., el 30 de julio de 2021.

ALEXANDER VEGA ROCHA
Registrador Nacional del Estado Civil

Aprobó: José Darío Castro Uribe
Revisó: Oscar Mario Cerezo Basante / Adriana Guevara Aladino
Elaboró: Alejandra Medina Avella