



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**ACTA No 002**

Fecha: 25 de febrero 2021

Hora: 10:00 A.M.

Lugar: Delegación Departamental del Magdalena

Asunto: Inventario Documental para Eliminación año 2015

Asistentes:

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE	Delegado Departamental
YURLEIDIS YOASIN GRANADOS GLEN	Delegado Departamental
ANGELICA MARIA CALDERON CARDENAS	Enlace Oficina Control Interno
CARLOS ANTONIO PAZ GASCON	Enlace Oficina de Planeación
MARIANA SÁNCHEZ PEÑARANDA	Oficina Archivo y Correspondencia
YURISAN RIVERO HERRERA	Oficina Jurídica
<b>INVITADO</b>	
BORIS FERMIN HERNANDEZ	Oficina Electoral

**ORDEN DEL DIA:**

En Santa Marta a los 25 días del mes de febrero de 2021, siendo las 10:00 A.M. se reunieron los integrantes del Subcomité de Archivo de la Circunscripción del Magdalena, para la aprobación de eliminación del inventario documental correspondiente a Documentos Electorales del año 2015.

**DESARROLLO:**

La encargada de la Oficina de Gestión Documental de esta Delegación presenta ante el Subcomité de Archivo los inventarios de los Documentos Electorales del año 2015. Teniendo en cuenta que el inventario está compuesto por 49 cajas que contienen documentos electorales del año 2015, se ha invitado en esta ocasión al Dr. Boris Hernandez quien se desempeña como Coordinador Electoral de esta circunscripción.

**PROPOSICIONES:**

De conformidad a la Resolución 16993 del 30 de noviembre de 2018 el Subcomité de Archivo de esta Delegación, autoriza la eliminación del inventario correspondiente a

Delegación Departamental del Magdalena  
Oficina de Archivo y Correspondencia Av. Libertador # 13 - 50 - Telefax (5) 4231916 – Santa Marta D.T.C.H

**LA REGISTRADURÍA  
DEL SIGLO XXI**



## REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Documentos Electorales año 2015 que ha cumplido con los tiempos de retención, así como el envío de la presente acta y la certificación del peso por 294 Kg correspondiente a 49 cajas de este material los cuales hacen parte integral de la misma, al Grupo de Gestión Documental y Archivos y a la Oficina de Prensa de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

**RICARDO MONTOYA INFANTE**

Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en el Magdalena

**YURIS EIDIS POSADA GRANADOS GLEN**

**CARLOS ANTONIO PAZ GASCON**  
Enlace Oficina Planeación

**ANGÉLICA CALDERÓN CARDENAS**  
Enlace Oficina Control Interno

**YURISAN RIVERO HERRERA**  
Oficina Jurídica

**MARIANA SÁNCHEZ PENARANDA**  
Oficina Archivo y Correspondencia

**INVITADO:**

**BORIS FERMIN HERNÁNDEZ MENDOZA**  
Oficina Electoral

Delegación Departamental del Magdalena  
Oficina de Archivo y Correspondencia Av. Libertador # 13 - 50 - Telefax (5) 4231916 – Santa Marta D.T.C.H

**LA REGISTRADURÍA  
DEL SIGLO XXI**



REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDFT08

FORMATO

ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

VERSIÓN

2

Aprobado: 03/11/2017

Nro. 002 de 2021

En la ciudad de Santa Marta a los diez (25) días,  
del mes de febrero, del año 2021, se reunieron los Delegados Departamentales del Magdalena, RICARDO MONTOYA INFANTE  
Y YURLEIDIS GRANADOS GLEN,  
funcionarios de las Dependencias de Control Interno, Planeación, Archivo y Correspondencia, Planeación y Jurídica con el fin de  
dar cumplimiento a lo autorizado  
por el Comité o Subcomité de Archivo, mediante Acta Nro. 002 de 2021.

RELACION DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	401	49	82654	

ASISTENTES:

RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE  
Delegado Departamental

FIRMA

YURLEIDYS YOASIN GRANADOS GLENN  
Delegado Departamental

ANGÉLICA CALDERON CARDENAS  
Enlace Oficina Control Interno

FIRMA

CARLOS ANTONIO PAZ GASCON  
Enlace Oficina Planeación

FIRMA

YURISAN RIVERO HERRERA  
Enlace Oficina Jurídica

FIRMA

RESPONSABLE MANEJO ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA