

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VT-CR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO DEL PROCESO	Implementar los mecanismos de selección, vinculación y direccionamiento del talento humano, mediante el desarrollo de estrategias administrativas y operativas de conformidad con el presupuesto y las normas vigentes, de tal manera de garantizar la satisfacción de las necesidades de la RNEC con servidores que contribuyan al cumplimiento de las funciones y metas institucionales.			
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con el análisis de la planta actual, elaboración del diagnóstico de necesidades del personal, la definición y programación de las medidas de cobertura, continúa con la identificación de vacantes definitivas o temporales en los empleos de la planta, con la vinculación de servidores públicos y culmina con la creación, organización y archivo de la historia laboral, para su adecuada administración.			
PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	SALIDAS	USUARIOS
<ul style="list-style-type: none"> • Áreas de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado. • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Departamento Nacional de Planeación. • Departamento Administrativo de la Función Pública. • Consejo Superior de Carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la Planta Actual • Diagnóstico de Necesidades del Personal • Plan de previsión de recursos humanos. • Plan anual de vacantes. • Requerimiento de recursos financieros para atender las necesidades de personal de la sede central y del nivel 	<p>Proyección de costos para la provisión del empleo</p> <p>Vinculación de Servidores Públicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anteproyecto de presupuesto de la GTH con apropiación de recursos para vinculación. • Proyecto de vinculación del talento humano formulado y aprobado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Macroprocesos de Planeación y Direccionamiento Estratégico. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Consejo Superior de la Carrera. • Comisión de Personal Central.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VT-CR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


<ul style="list-style-type: none"> • Comisiones de Personal. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Organismos de Control. • Coordinación de Registro y Control. • Coordinación de Salarios y Prestaciones • Instituciones de Educación Superior. 	<ul style="list-style-type: none"> • desconcentrado. • Reglamentación existente. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Departamento Nacional de Planeación DNP. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Macroproceso de Planeación y Direccionamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Anteproyecto de Presupuesto con apropiación de recursos. • Recursos aprobados para ampliación de la Planta de Personal. • Proyecto de vinculación del talento humano formulado y 		<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de disponibilidad presupuestal expedido. • Informes de avance de la ejecución de actividades del proyecto de vinculación del talento humano. • Actos Administrativos de vinculación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Servidores por vincular. • Consejo Superior de la Carrera. • Comisión de Personal Central.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VT-CR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


<p>Estratégico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerencia del Talento Humano. • Comisión de Personal Central. • Coordinación de Registro y Control. • Coordinación de Salarios y Prestaciones. 	<p>aprobado.</p>	<p>Estructura del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad, el cual debe estar en concordancia con los preceptos constitucionales, legales y los procesos y procedimientos institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (Resolución 14293 del 2022/05/25) Anexo 1: Fichas-Perfil de los Empleos. Anexo 2: Diccionario de Competencias Comportamentales de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerencia del Talento Humano a través de la Coordinación de Registro y Control para el nivel central. • Registraduría del Distrito Capital y Delegaciones Departamentales a través de los responsables de talento humano para el nivel desconcentrado. • Servidores públicos vinculados para desempeñar los empleos de acuerdo con los niveles administrativos, llevar a
--	------------------	---	---	---

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VT-CR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


	<p>Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil; y se dictan otras disposiciones y Decreto 1011 de 2000, Por el cual se establece la nomenclatura y clasificación de los empleos de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se dictan otras disposiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía del Departamento Administrativo de la Función Pública para la estructuración y modificación del manual de funciones y competencias laborales. 	<p>Componentes:</p> <p>1. Fichas-Perfil de los Empleos</p> <p>Se determina con base en la estructura orgánica de la Entidad definida por el Decreto 1010 de 2000, con los ítems establecidos en la Guía para Establecer o Modificar el Manual de Funciones y de Competencias Laborales expedida por el Departamento de la Función Pública en su versión de septiembre de 2015, que en su conjunto deben incluir los siguientes componentes para el perfil de los empleos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación del empleo: Nivel Jerárquico, Denominación, Código, Grado, Dependencia, Jefe 		<p>cabo las funciones, roles y responsabilidades, en las dependencias de la RNEC de la sede central y del nivel desconcentrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Público disponible para la ciudadanía en general.
--	--	---	--	---

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


		<p>Inmediato, Naturaleza del Empleo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Área funcional: Donde desempeñará las funciones del empleo. ✓ Propósito del empleo: Describe aquello que el empleo debe lograr o su razón de ser; es decir, el producto o servicio que ofrece y que lo caracteriza. ✓ Funciones esenciales: Corresponde a la descripción de las funciones necesarias para el cumplimiento del propósito principal del empleo. ✓ Conocimientos básicos esenciales: Hace referencia a los saberes que debe poseer y 		
--	--	---	--	--

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VT-CR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


		<p>comprender quien esté llamado al desempeño del empleo para realizar las funciones esenciales tales como: teorías, principios, normas, técnicas, conceptos y demás aspectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Competencias comportamentales: Hace referencia a los valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público. ✓ Requisitos: Los establecidos en el Decreto 1011 de 2000. ✓ Experiencia: Artículo 6 del Decreto 1011 de 2000. ✓ Educación: Artículo 10 del Decreto 1011 de 2000 - 		
--	--	---	--	--

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VT-CR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


		<p>Definidas por la RNEC, según el SNIES.</p> <p>✓ Equivalencias: Artículo 9 del Decreto 1011 de 2000.</p> <p>2. Diccionario de Competencias Comportamentales de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos</p> <p>Quienes aspiren a ser o sean servidores públicos de los niveles central y desconcentrado de la Registraduría Nacional del Estado Civil y de sus fondos adscritos, para la correcta prestación del servicio y el desarrollo normal de las funciones, deberán apropiarse de las competencias comportamentales que</p>		
--	--	--	--	--

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VT-CR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


		<p>a continuación se establecen.</p> <p>Estas competencias de se deben diferenciar en tres grupos, que son:</p> <p>a) Comunes,</p> <p>b) Por nivel jerárquico, las cuales fueron establecidas como aquellas que deben tener o adquirir todos los servidores públicos, a través del Decreto 815 de 2018, y</p> <p>c) aquellas que están directamente relacionadas con las funciones o responsabilidades de los empleos, definidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Macroproceso 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de disponibilidad presupuestal verificado. 	<p>Vinculación de Servidores Públicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actos administrativos de nombramientos generados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Dependencias de la sede central y del nivel

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VTCT01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10

<p>de Planeación y Direccionamiento Estratégico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Registro y Control 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de ejecución de las actividades de los proyectos de vinculación verificado. • Servidores vinculados con las respectivas afiliaciones al sistema de seguridad social. • Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (Resolución 14293 del 2022/05/25) Anexo 1: Fichas-Perfil de los empleos. Anexo 2: Diccionario de Competencias Comportamentales de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos 		<ul style="list-style-type: none"> • Creación, organización y archivo de la historia laboral, para su adecuada administración. 	desconcentrado.
--	--	--	---	-----------------

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


RECURSOS								
HUMANOS		FINANCIEROS		INFORMÁTICOS		TÉCNICOS		
Ver "Manual de funciones"		Ver "Presupuesto de la entidad"		Sistema de Información Kactus		NA		
RIESGOS						IMPACTOS AMBIENTALES		
DE PROCESO		DE CORRUPCIÓN		INCIDENTES LABORALES				
Ver "Mapa de riesgos de proceso"		Ver "Mapa de riesgos de corrupción"		Ver "Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles"		Ver "Matriz de aspectos e impactos ambientales"		
ACTIVOS DE INFORMACIÓN			TRÁMITES ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
					SGC	SGA	SG_SST	SGCE
					9001:2015	14001:2015	45001:2018	54001:2019
Ver "Registro de activos de información"			NA	Ver "Manual de indicadores"	4.4	4.4	4.1	4.4
					5.1	6.1	4.2	5.1
					5.3	7.1	4.3	5.3
					6.1	7.2	4.4	6.1
					7.1	7.3	5.1	7.1
					7.1.2	9.1	5.2	7.1.2
					7.1.4	10.3	5.3	7.1.4
					7.1.6		5.4	7.1.6
					7.2		6.1	7.2
					7.3		6.2	7.3
					7.4		7.1	7.4
					7.5		7.2	7.5
					9.1		7.3	9.1
					10.3		7.4	10.3
							7.5	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10


				8.1	
				8.2	
				9.1	
				9.2	
				9.3	
				10.1	
				10.2	
				10.3	
SECUENCIA E INTERACCIÓN	PROMESA	DOCUMENTOS		ACCIONES DE MEJORAMIENTO	
	DE VALOR	ASOCIADOS			
Ver “Manual de acuerdos de nivel de servicios”	NA	Ver “Listado maestro de documentos”		Ver “Plan de mejoramiento”	
ORIENTACIONES NORMATIVAS	INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR		RESPONSABLES DEL PROCESO	
Ver “Normograma”	Ver “Matriz de inventario de conocimientos del proceso”	Ver “Matriz de información a comunicar”		Gerente del Talento Humano	

CONTROL DE CAMBIOS

ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO DETALLE DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA	VERSIÓN
Adopción del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	0
Actualización de Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	1
Actualización de Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	2
Actualización de Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	3
Actualización de Proceso	Gerente del Talento Humano	07/09/2010	4
Actualización de Proceso	Gerente del Talento Humano	27/12/2012	5
Actualización de Proceso	Gerente del Talento Humano	29/09/2014	6

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10

Modificación del proceso acorde a la nueva metodología implementada por la Oficina de Planeación (Guía práctica de aprendizaje para el fortalecimiento de procesos y procedimientos).	Gerente del Talento Humano	15/07/2016	7
Actualización de acuerdo con los requisitos de la Norma NTCISO 9001:2015	Gerente del Talento Humano	31/10/2017	8
Inclusión del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (entrada, salidas, proveedores, procedimiento, usuarios internos y externos)	Gerente del Talento Humano	31/01/2022	9
De acuerdo con la nueva estructura del formato se actualizó: <ul style="list-style-type: none"> • Inclusión Resolución 14293 de 2022 y retiro de la 3720 de 2020, que adopta el M.E.F.C.L en las entradas y salidas. • Inclusión de la información de la matriz de riesgos laborales. • Inclusión de la información matriz de aspectos e impactos ambientales. • Inclusión de la información inventario de conocimientos asociados al proceso. • Inclusión de la información matriz de información a comunicar. • Inclusión de la información respecto a los requisitos de los sistemas de gestión aplicables al proceso para: Sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001:2015, Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo NTC ISO 45001:2018 y NTC ISO/TS 54001:2019. 	Gerente del Talento Humano	12/07/2022	10

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	VTGR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	10

ELABORÓ: Dr. Miguel Leonardo Quinche Durán Profesional Especializado Coordinador de Carrera Administrativa Especial Dr. Oscar Mario Cerezo Basante Profesional Especializado Coordinador de Registro y Control Dr. Gustavo Adolfo Sánchez Navarro Asesor Coordinador de Salarios y Prestaciones Dra. Diana María Motta Hernández Profesional Especializado Coordinador (a) Desarrollo Integral Ing. Nelson Alfonso Campo Valencia Profesional Especializado-GTH	REVISÓ: Dra. Adriana Guevara Aladino Profesional Especializado-GTH Dr. José Darío Castro Uribe Gerente del Talento Humano	APROBÓ: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
	REVISIÓN TÉCNICA: Sandra Liliana Sánchez Olarte Profesional Especializado Oficina de Planeación	
FECHA: 23/06/2022	FECHA: 23/06/2022	FECHA: 12/07/2022