

|  | | PROCESO | PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | CÓDIGO | FECHA | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|--------------------------|-------------|--|--|
|  | | FORMATO | PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL MARZO 2019 | | VERSIÓN | 1 | | | | | |
| COMPONENTE 3: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | | | | | | | | | | | |
| Proveer mayor acceso a la información y responder a los requerimientos de la misma por parte de los colombianos, de modo que aumente el índice de confianza de los colombianos y los servidores públicos de la RNEC. | | | | | | | | | | | |
| SUBCOMPONENTES | | | | | | | | | | | |
| 1. Elementos de transparencia activa 2. Elementos de transparencia pasiva 3. Protección de datos personales 4. Ejercimiento de los mecanismos de Gestión de la Información 5. Capacitación y sensibilización 6. Monitoreo del acceso a la información pública. | | | | | | | | | | | |
| SEGUIMIENTO 1 - OFICINA DE CONTROL INTERNO (Derech - der) | | | | | | | | | | | |
| EJES DE ACCIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTO | INDICADOR | RESPONSABLE | FECHA LIMITE DE IMPLEMENTACIÓN - PERIODO DE EJECUCIÓN - PERIODICIDAD | REGISTRO / SOPORTE / OBSERVACIONES | ACTIVIDADES CUMPLIDAS | FECHAS | % DE AVANCE | REGISTRO - SOPORTE - EVIDENCIA | OBSERVACIONES |
| Desarrollo de transparencia activa | Actualizar y publicar la información mínima obligatoria en el portal web de la Registraría Nacional del Estado Civil para la vigencia 2019 | Información y contenidos actualizados y publicados en el portal web de la Registraría Nacional del Estado Civil. Listado de documentos actualizados y publicados en el portal web de la RNEC. Back-up de la información publicada en la página web. | No. de documentos, contenidos publicados y actualizados en la página web. | Responsable: Oficina de Prensa y Comunicaciones. Participes: todos los áreas responsables de la información. | 31/12/2019 | Prensa y Comunicaciones | 0 | 01/01/2019 AL 30/04/2019 | 1 | Constancia de documentos gestionados | Es importante tener en cuenta que la Oficina de Comunicaciones no es la responsable de determinar qué es un activo de información puesto que esta oficina gestiona los documentos por demanda. Es decir, cada dependencia envía la solicitud para gestionar documentos de acuerdo con sus criterios. |
| | Desarrollo de transparencia pasiva | Elaborar y gestionar la publicación de los informes trimestrales consolidados de los Procesos Recibidos por la Registraría Nacional del Estado Civil, en el nivel central y desconcentrado, en la vigencia 2019. | Informes elaborados y publicados | Coordinación de Peliceros, Quijés y Recintos - Oficina de Planificación | 30/04/2019 31/07/2019 31/10/2019 | PLANIFICACIÓN | Se elaboró la publicación del primer informe trimestral consolidado de los Procesos Recibidos por la Registraría Nacional del Estado Civil, en el nivel central y desconcentrado. | 43685 | 0,33 | El informe se encuentra disponible en: https://www.registraria.gov.co/WC3/pw/Informe_Peque%20L%20y_Tranparencia_Prime_Tri_mestre_2019.pdf | No aplica |
| Protección de datos personales | Implementar las estrategias y acciones para fortalecer la política nacional de protección de datos personales. | Acciones y Estrategias implementadas en relación a la política institucional de protección de Datos Personales. | Acciones y Estrategias implementadas | Registraría Delegada para el Registro Civil y la Identificación y Registraría Delegada en la Electoral. | 31/05/2019 | Registraría Delegada para el Registro Civil y la Identificación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Registraría Delegada en la Electoral | Se elaboró el manual de manejo de datos personales a cargo de área de electoral y su infraestructura electoral. Planificación y control operacional y Fiabilidad de los | 01/01/2019 a 30/04/2019 | 0,5 | Manual infraestructura (archivo excel) Correo electrónico | el Manual se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de la oficina de planificación |
| Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información | Realizar el Registro de publicaciones (No. 11.31. Ley 1712 de 2014 Art. 37 y 38, Deceto 103 de 2015) | Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados y automáticamente disponible para su consulta y descarga en el portal web de la RNEC de conformidad con la Ley 1712 de 2014. | No. de documentos publicados en la página web, total de documentos que forman parte del registro de publicaciones. | Oficina de Prensa y Comunicaciones | Permanente 30/11/2019 | Prensa y Comunicaciones | 0 | 01/01/2019 AL 30/04/2019 | 1 | Constancia de documentos gestionados | 0 |
| | | | | | | INFORMATICA | Realizar informes para la clasificación de Activos Intangibles. | 43685 | 1 | Matriz de activos intangibles | La matriz se encuentra actualizada conforme a los parámetros que definen sus responsabilidades y a las nuevas adquisiciones de la entidad en materia de Intangibles. |
| | | | | | | Prensa y Comunicaciones | Publicación de los formatos consolidados activos de información de acuerdo con la solicitud de los distintos áreas | 01/01/2019 AL 30/04/2019 | 1 | Constancia de documentos gestionados | 0 |
| | | | | | | Prensa y Comunicaciones | | 01/01/2019 AL 30/04/2019 | 0 | Constancia de documentos gestionados | 0 |
| | | | | | | DELEGADA PARA EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | DELEGADA PARA L0 ELECTORAL | Las acciones propuestas fueron incluidas dentro de la actualización de los procesos y procedimientos que se encuentran realizados en la Registraría Nacional del Estado Civil, se publicó en la página WEB del Presupuesto, Ejecución Presupuestal y Estados Financieros (anual, trimestral y mensual, respectivamente). | 01/01/2019 a 30/04/2019 | 0,33 | Oficio de remisión a la Oficina de Planificación de los procesos y procedimientos actualizados | Los procesos y procedimientos actualizados se encuentran actualmente en proceso de revisión y aprobación por parte de la OFIA |
| | | | | | | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | 30/04/2019 | 25% | Publicaciones en página WEB de la RNEC | NA |
| | | | | | | GERENCIA DEL TALENTO HUMANO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | PLANIFICACIÓN | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | CONTROL DISCIPLINARIO | | NA | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | JURIDICA | | 33,33 | Oficio | NA | 0 | |
| Capacitación y Sensibilización | Brindar y gestionar capacitaciones a los servidores públicos en Gobierno Abierto. | 1 Capacitación sobre Gobierno Abierto. | Funcionarios capacitados en Gobierno Abierto. | Responsables: Oficina de Planificación y Oficina de Control Interno. Participes: Gerencia de Talento Humano. | 30/11/2019 | PLANIFICACIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | CONTROL INTERNO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Monitoreo del acceso a la información pública | Monitoreo mensual a la información publicada en la página web afectado por la Oficina de Prensa y Comunicaciones. | 1 Informe de monitoreo de esquema de publicación mensual | No. de actividades realizadas para gestionar y verificar la información mínima obligatoria en la Página Web. | Oficina de Prensa y Comunicaciones. | Permanente 31/12/2019 | Prensa y Comunicaciones | Dado que la Oficina de Comunicaciones publica en la página web los contenidos por demanda, el número de contenidos gestionados corresponde exactamente al número de actividades en este sentido. | 01/01/2019 AL 30/04/2019 | 1 | Constancia de documentos gestionados | 0 |
| | Realizar seguimiento cuatrimestral a las acciones programadas en la estrategia de transparencia y acceso a la información pública del Plan Anticorrupción y de Acceso al Gobierno Abierto. | 2 Informes de seguimiento a la ejecución de la estrategia de transparencia y acceso a la información pública en primer, segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2019. | Informe de seguimiento a la ejecución de tareas del componente de transparencia y acceso a la información pública | Oficina de Control Interno. | 21/03/2019 30/02/2019 31/12/2019 | CONTROL INTERNO | Se ha realizado el seguimiento a la ejecución de las tareas del componente de transparencia y acceso a la información pública, así mismo se mantiene actualizada la información que publica la OCI relacionada con el botón de Transparencia ubicado en la página web de la entidad Numerar 7. Control | enero - abril | 1 | La información actualizada puede ser consultada en el https://www.registraria.gov.co/Transparencia y acceso a la información pública en la página web de la entidad Numerar 7. Control | Se ha realizado el seguimiento a la ejecución de las tareas del componente de transparencia y acceso a la información pública, así mismo se mantiene actualizada la información que publica la OCI relacionada con el botón de Transparencia ubicado en la página web de la entidad Numerar 7. Control |
| META | Información mínima obligatoria en la página web de la RNEC, enviada y actualizada de conformidad con la Ley 1415 de 2011 y la Ley 1712 de 2014. Cuantía del derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información. Servidores públicos capacitados en Gobierno Abierto. | | | | | | | | | | |