	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT33
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	FORMATO	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL COLOMBIANO VIGENCIA 2019	VERSIÓN	0

Aprobado 13/09/2017

COMPONENTE 4: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

OBJETIVO	Reducir las actividades y tiempos de los trámites y servicios que presta la RNEC, de manera que sean simples, eficientes, directos y oportunos.
SUBCOMPONENTES	1.Racionalización de Trámites 2.Monitoreo a la racionalización de trámites

SEGUIMIENTO 1 - OFICINA DE CONTROL INTERNO
(Enero - abril)

EJES DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE IMPLEMENTACIÓN / PERIODO DE EJECUCIÓN - MONITOREO	REGISTRO / SOPORTE / OBSERVACIONES	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	FECHAS	% DE AVANCE	REGISTRO - SOPORTE - EVIDENCIA	OBSERVACIONES
*Racionalización de Trámites	Continuar con el desarrollo del proyecto de racionalización del tiempo de los trámites cédula de ciudadanía por primera vez, duplicado, modificación y renovación mediante el el sistema "Proyecto "Web Service para generación de NIT de Cancilleria"	Requerimientos técnicos validados para interoperar el sistema nacional de identificación y el Sistema Integral de Trámites SITAC de tal forma que permita reducir el tiempo de expedición del documento de los colombianos en el exterior. Proyecto "Web Service para generación de NIT de Cancilleria" el cual podrá ser implementado cuando se garantice la interoperabilidad con el sistema de identificación de la Registraduría.	% de valor ejecutado en la racionalización del trámite vs valor esperado en la racionalización del trámite fijado en el aplicativo y formato del SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Dirección Nacional de Identificación -	01/01/2017 31/12/2019	REGISTRADURÍA DELEGADA PARA EL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	Documento de definición de interface actualizado según las Pruebas de Aceptación En trámite de adquisición de un certificado digital Tengan en cuenta que el proyecto inició en la vigencia 2017.	21/01/2019 30/04/2019	0,6	- Correos electrónicos - Bitácora	0
	Continuar con las gestiones de Racionalización para la ampliación de canales de pago con operadores de servicios postales de pago (OSPP) para duplicado de la cédula, modificación y renovación de cédula de ciudadanía, rectificación de actas de identidad, certificación de cédula y copias y certificaciones de registro civil (nacional)	Lograr ampliacion de canal de pago operadores de servicios postales de pago (OSPP) habilitados por MINTIC a 72 a nados los municipios del país donde exist en encuentre operando.(Cumplimiento al proyecto de ampliación de canales de pago)	% de valor ejecutado en la racionalización del trámite vs valor esperado en la racionalización del trámite fijado en el aplicativo y formato del SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Gerencia Administrativa y Financiera - Gerencia Informática.	01/01/2017 31/12/2019	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Al cierre del cuarto periodo de la presente vigencia, la gestión relacionada con los OSPP es la siguiente: Actualmente, venimos recaudando con la gestión de los operadores Efecty, Matrix, Girou y Servicios, y a 72 con la adhesión de los recaudos en los Bancos Popular y Agrario ce ha logrado una cobertura del 89% de los Municipios del país.	4/1/565	0,89	N/A	Al cierre del primer cuatrimestre, es importante registrar que con el ofrecimiento de recaudo del Banco agrario, quien integra a esta red sus correspondientes bancarios, se amplia los puntos de pago a 15.014 en el territorio nacional. Teniendo en cuenta lo anterior, se puede garantizar una cobertura del 100% de los Municipios del país, de los 1122 Municipios del país, en 1047 una cobertura porcentual del 96,82%, quedando por cubrir los Municipios de El Litoral de San Juan, en el Choco, y Jordán, en Santander.
						GERENCIA DE INFORMÁTICA	Transferencia diaria de Archivo planos. Monitoreo periodiamente de la operación del servicio.	4/1/565	0,333	Informes de monitoreo Archivos Planos de transferencia	0
	Cuitinuar con el proyecto de racionalización con la implementación de la herramienta web asistida para duplicado de cédula de ciudadanía en 20 oficinas del país en el 100% de oficinas del país.	Lugar realizar el trámite sin preparación de material con apoyo de tecnología web en todas la oficinas del país.	% de valor ejecutado en la racionalización del trámite vs valor esperado en la racionalización del trámite fijado en el aplicativo y formato del SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación Gerencia Administrativa, y Financiera - Gerencia Informática.	01/01/2017 30/06/2019	REGISTRADURÍA DELEGADA PARA EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN	Se implementó la herramienta web asistida con la cual se realizan los duplicados de Cédula y Tarjeta de identidad sin preparación de material, en 39 oficinas del país durante este cuatrimestre. A lo largo de todo el proyecto se han implementado en 39 oficinas del país. La meta en el 2019 corresponde a implementación en 60 oficinas, por tanto el cumplimiento a la fecha es del 65%.	30/04/2019	0,65	Se logró cumplir en el país con la utilización de la herramienta web asistida, en 1120 oficinas del país, de las 1122 oficinas del país, de los 1122 Registradurías (1122). Quedan pendientes solo 2(oficinas por su implementación. Ó Trámite esta actualizado en la plataforma del SUIT NOMGRÁFILAS ver en https://www.registraduria.gov.co/servicio/ha-transitado#tab4764	0
						GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	0	0	0	0	0
						GERENCIA DE INFORMÁTICA	1143 oficinas con servicio implementado y monitoreo permanente de servicio operativo	4/1/565	1	Informe de Monitoreo	0
	Extender el uso de tecnología de enrolamiento en vivo booking para el trámite de cédula de ciudadanía de primera vez.	Lugar realizar el trámite de cédula de ciudadanía de primera vez que estén registradas en la base de datos con Número Único de Identificación Personal (NUIP), en las Registraduras del país que cuentan con el sistema de enrolamiento en vivo booking.	% de valor ejecutado en la racionalización del trámite vs valor esperado en la racionalización del trámite fijado en el aplicativo y formato del SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Registraduría Delegada para el registro civil e identificación Dirección Nacional de identificación Gerencia de informática	01/01/2019 30/06/2019	REGISTRADURÍA DELEGADA PARA EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN	Se logró extender el uso de tecnología de enrolamiento en vivo booking para el trámite de cédula de ciudadanía de primera vez en la totalidad de oficinas que cuentan con esta tecnología. Se realizó actualización de la información del trámite de primera vez en la pagina web y en calcul.co entaca que contiene el listado de Registraduras en las cuales los ciudadanos no deben llevar fotografías, lo cual es consecuencia de la realización de los trámites de primera vez en estaciones booking. Así mismo, se actualizó la información en las preguntas frecuentes donde se aclaran aspectos relacionados con los trámites.	30/04/2019	0	Ver actualización en pagina web RNEC https://www.registraduria.gov.co/-Tramites-.html https://www.registraduria.gov.co/-Preguntas-Frecuentes,219-.html	Esta en proceso de actualización el formato integrado en la plataforma del SUIT
						GERENCIA DE INFORMÁTICA	Plan Piloto para estaciones de identificación Web Online	4/1/565	1	Informe de Plan Piloto implementado	0
	Extender la competencia y realizar la gestiones para lograr la expedición de certificaciones excepcionales de información ciudadana en oficinas de Registraduría y Delegaciones Departamentales del país.	Implementar en 6 Delegaciones Departamentales, la expedición de los certificados excepcionales de información ciudadana.	% de valor ejecutado en la racionalización del trámite vs valor esperado en la racionalización del trámite fijado en el aplicativo y formato del SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Registraduría Delegada para el registro civil e identificación Dirección Nacional de identificación Grupo de acceso a la información y protección de datos personales Gerencia de informática	01/01/2019 31/12/2019	REGISTRADURÍA DELEGADA PARA EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN	Se cumplió para el trimestres a programación de implementación para el año 2019, establecida mediante memorando RDRC-CIN-158 de 2019. Se implementó la expedición de certificaciones en los departamentos de Cesar, Guajira, Magdalena, Sucre, Cundinamarca y Bogotá. Los delegaciones de Bolívar, Nariño, Meta, Norte, Putumayo, Tolima, Quindío, han expedido a demanda las certificaciones excepcionales autorizadas. En cuanto al departamento de Vichada, se evidenció la solicitud de permisos para atender el servicio, no obstante se reporta que en el periodo no se recibió ninguna solicitud de certificación.	30/04/2019	0,14	Correo 22/02/2019 email memorando RDRC-CIN-158 de 2019 Informe Consolidado Reporte estadístico de certificaciones excepciales generada por el grupo de grupo de soporte técnico. Correo del 26/04/2019 Departamento de vichada.	En el segundo cuatrimestre se realizará actualización de página web y formato integrado SUIT
						GERENCIA DE INFORMÁTICA	Creación de plantilla en el sistema para generación automatica de certificaciones dentro de la plataforma ANI.	4/1/565	22,3%	Plantilla en el Sistema ANI que se puede visualizar video con el permiso del usuario ni que le corresponde	0
	Continuar con la racionalización mediante la Interoperabilidad Externa entre Registradurías y Hospitales y Clínicas con convenio para la actualización de la información en base de datos de registro civil de nacimiento. Continuar con las actividades de interoperabilidad externa que conducen a un mayor número de Oficinas de Registraduría y Hospitales/Clínicas con la herramienta SRC Web para garantizar la actualización de las bases de datos a partir de la información registrada en el formato de registro civil de nacimiento (vía SRC-WEB) en formato de papel o digital. Disponer de la información de todos los registros civiles generados en los centros de salud oportunamente en las base de datos de registro civil, para expedición de certificados, copias y preparación de documentos de identificación (tarjeta de identidad y cedula de ciudadanía)	Lograr la Interoperabilidad externa entre Oficinas de Registraduría y Hospitales/Clínicas con convenio para garantizar la actualización de las bases de datos a partir de la información registrada en el formato de registro civil de nacimiento (vía SRC-WEB) en formato de papel o digital. Disponer de la información de todos los registros civiles generados en los centros de salud oportunamente en las base de datos de registro civil, para expedición de certificados, copias y preparación de documentos de identificación (tarjeta de identidad y cedula de ciudadanía)	% de valor ejecutado en la racionalización del trámite vs valor esperado en la racionalización del trámite fijado en el aplicativo y formato del SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Gerencia Informática y Dirección Nacional de Registro Civil	01/01/2019 31/12/2019	DIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN	Durante el periodo de seguimiento se realizaron las actividades que contribuían a la celebración de un futuro contrato, mediante el cual se realizará la instalación de la herramienta SRC Web en las oficinas programadas en la presente estrategia, entre otras oficinas. Con la instalación y puesta en producción de dicha herramienta se consolidará la propuesta de racionalización para el trámite de inscripción de Registros Civiles realizados en los centros de salud, con el propósito de disminuir los tiempos de los usuarios en la ciudad. Para el 3c, en el periodo de seguimiento se realizaron las siguientes actividades, que se encuentran documentados en el siguiente link: https://www.contratos.gov.co/consultaDetalleProceso.do?numConvocatoria=19-12-6202346: 1. Elaboración y publicación de estudios previos. 2. Elaboración y publicación del proyecto de pliego de condiciones. 3. Publicación del Acta que ordenó la apertura del proceso. 4. Publicación del Acta que ordenó la apertura del proceso. 5. Elaboración y publicación de los pliegos de condiciones. 6. Elaboración y publicación de los pliegos de condiciones definitivas, actaciones, y sus respectivas adendas.	30/04/2019	0,14	Mc https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConvocatoria=19-12-6202346 1. Elaboración y publicación de estudios previos. 2. Elaboración y publicación del proyecto de pliego de condiciones. 3. Elaboración y publicación del proyecto de pliego de condiciones. 4. Publicación del Acta que ordenó la apertura del proyecto de pliego de condiciones. 5. Elaboración y publicación de los pliegos de condiciones definitivas, actaciones, y sus respectivas adendas.	0
						GERENCIA DE INFORMÁTICA	Proceso de contratación para implementacion de nuevas oficinas.	4/1/565	22,3%	Lista del proceso de contratación de la ampliación de las oficinas registrales para la vigencia 2019 https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConvocatoria=19-12-6202346	El avance se refiere a los procesos contractuales que son requeridos para el desarrollo de la actividad una vez adjudicado el contrato el avance hace referencia a la implementación de las oficinas.
	Programar otras acciones de racionalización de trámites.	Matriz de racionalización de trámites del macroprocesos de registro civil e identificación para la vigencia 2020 Listado de trámites a racionalizar en la vigencia 2020.	Documento - Matriz de racionalización de trámites para el componente Racionalización de trámites vigencia 2020	Responsable: Registraduría Delegada para el Registro Civil y la identificación, Gerencia de Informática. Participan: Oficina de Planeación.	01/09/2019 31/12/2019	REGISTRADURÍA DELEGADA PARA EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN	0	0	0	0	0
						GERENCIA DE INFORMÁTICA	0	4/1/565	0,333	0	0
Monitoreo a la racionalización de trámites	Realizar seguimiento cuatrimestral a las acciones programadas en la estrategia de racionalización de trámites del Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano.	Informe de seguimiento a la ejecución de la estrategia de racionalización de trámites en el primer, segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2019.	Informe de seguimiento a la ejecución de la estrategia de racionalización de trámites en el primer, segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2019 realizados.	Oficina de Control Interno	01/01/2019 31/12/2019	CONTROL INTERNO	Se realizó el seguimiento a la ejecución de la estrategia de racionalización de trámites para el primer cuatrimestre la Oficina de Control Interno procedió a realizar las verificaciones y a solicitar los soportes que dieran cuenta del cumplimiento y avances obtenidos con la implementación y sostenibilidad de la Ley 1712 de 2014, Ley 1437 de 2011, Ley 1680 de 2012, política de racionalización de trámites y Plan Anticorrupción del primer cuatrimestre así: Se procedió a realizar la verificación de los requisitos que figuran en la página Web de la Entidad. Se verificó a través de muestreo la consistencia y coherencia de la información de los Macroprocesos Misionales	Enero - abril	0,333	El seguimiento fue publicado en la página Web de la Entidad y puede ser consultado en el link: https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/INFOME_DE_SEGUIMIENTO_AL_PLAN_ANTICORRUPCION_1_CUATRIMESTRE_DE_2019.pdf	
META	Identificación de trámites a racionalizar a con participación de los colombianos y servidores públicos de la RNEC. Plan de acción en materia de racionalización de trámites elaborado, consultado, implementado, monitoreado. Trámites racionalizados en beneficio de los colombianos que acceden y demanden los tramites y servicios de la RNEC.										

* Estas actividades de racionalización de trámites están sujetas a cambios o modificaciones de acuerdo a los lineamientos y compromisos a adquirir en la mundo de trabajo con la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la identificación