

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	14


MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO DEL PROCESO	Promover la calidad de vida, el desarrollo integral, las competencias de los servidores, el fortalecimiento de la gestión ética e institucional con un ambiente laboral sano y seguro, a través de la ejecución de los planes, programas, la remuneración, el otorgamiento de comisiones de servicios y estímulos, la gestión de las situaciones administrativas y la evaluación del talento humano, con el fin de generar una cultura institucional de excelencia y mejoramiento en la prestación del servicio.			
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con las necesidades y requerimientos relacionados con la Política de desarrollo del Talento Humano, continúa con la formulación, aprobación de los planes, programas, proyectos y actividades operativas que permiten el desarrollo de los procesos y culmina con la presentación de los informes de ejecución y formulación de acciones de mejora.			
PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	SALIDAS	USUARIOS
<ul style="list-style-type: none"> • Dependencias de la RNEC central y desconcentrado. 	<p>Necesidades y requerimientos relacionados con la Política de Desarrollo del Talento Humano y la Normatividad vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis efectuado a los Planes, programas y proyectos de la vigencia • Presupuesto aprobado. • Resultado de las Evaluaciones del Desempeño. 	<p>Programa de Bienestar Social</p> <p>Plan Anual de Estímulos</p> <p>Beneficio Educativo</p> <p>Plan Institucional de Formación y Capacitación</p> <p>Identificación, Gestión y Verificación al Cumplimiento de los Requisitos Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>Planes, programas y proyectos formulados y aprobados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Institucional de Formación y Capacitación. • Programa de Bienestar Social. • Plan Anual de Estímulos • Beneficio Educativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico. • Dependencias de la RNEC de la sede central y del nivel desconcentrado. • D.N.P. • Comisión de Personal Central. • Comité de Estímulos • Macroproceso Gestión del Talento Humano.

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN


<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Cajas de Compensación Familiar. • Administradoras de Riesgos Laborales. • Corredores de Seguros. • Departamento Administrativo de la Función Pública. • Departamento Nacional de Planeación. • SENA y ESAP. (Ofertas de Capacitación). 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de las Auditorías Internas y Externas. 	<p>Reporte de Actos y Condiciones Inseguras</p> <p>Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos</p> <p>Reporte de Investigación de Enfermedades Laborales</p> <p>Reporte de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo</p> <p>Fortalecimiento de la Cultura Ética</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. • Proyecto de Inversión de Capacitación. • Plan de Gestión Ética. • Informes y reportes de ejecución de las actividades de los planes, programas y proyectos del nivel central y desconcentrado e implementación de acciones de mejora. (Análisis de Indicadores de Gestión). • Plan de Acción Institucional formulado y aprobado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores de la RNEC. • Macroproceso Gestión del Sistema de Control Interno. • Entes de Control.
--	---	---	--	---

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN


<p>Responsables de los macroprocesos y procesos de la RNEC.</p> <p>Registradores Distritales.</p> <p>Delegados departamentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de trabajo en casa 	<p>Trabajo en casa</p>	<p>Acto administrativo mediante el cual se aprueba el trabajo en casa.</p>	<p>Servidores de la RNEC autorizados para trabajo en casa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Entes judiciales. • Servidores de la RNEC • Coordinador de Salarios y Prestaciones. • Gerente del Talento Humano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de Salarios y Prestaciones. • Novedades del Personal. • Novedades de Nómina. • Cronograma de nómina. • Descuentos a terceros. • Reglamentación vigente. 	<p>Reconocimiento de Salarios y prestaciones y Novedades de nómina</p> <p>Liquidación de Cesantías Parciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento con las novedades de personal, reconocimiento salarial y prestacional programadas y aprobadas. • Prenómina y proyecto de resolución del reconocimiento salarial, prestacional y de cesantías parciales, para el nivel central y desconcentrado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerente del Talento Humano. • Coordinación de Salarios y Prestaciones. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera.

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	14


			<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de nómina y acto administrativo de reconocimiento salarial, prestacional y de cesantías parciales para el nivel central y desconcentrado. • Reportes de resumen de nómina y actos administrativo de reconocimiento salarial, prestacional y de cesantías parciales ajustados y firmados. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Dependencias de la RNEC nivel central y desconcentrado. 	<p>Solicitudes relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permiso. • Movilidad del Personal. • Encargos. 	Gestión de Situaciones Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> • Permisos aprobados. • Actos administrativos aprobados y firmados para: 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Macroproceso Gestión del Talento Humano.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	14

<ul style="list-style-type: none"> • Servidores de la Organización Electoral. • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Consejo Superior de la Carrera. • Coordinación de Registro y Control • Coordinación de Carrera Administrativa Especial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificaciones laborales. • Asignación de prima técnica. • Reimpresión del carné. • Horas extras. • Beneficio educativo. • Certificaciones laborales para expedición de Bonos Pensionales. • Historias Laborales con sus antecedentes. • Reglamentación aplicable para los servidores inscritos en Carrera Administrativa • Reglamentación vigente. 		<ul style="list-style-type: none"> - Movilidad del personal. - Encargos - Asignaciones de prima técnica. Beneficio educativo. - Inscripción en el registro público de carrera. • Información verificada y seleccionada para incorporar al aplicativo del Registro Público de Carrera. • Informe consolidado de los datos incorporados al aplicativo del Registro Público de Carrera. • Certificaciones Laborales • Carnés impresos 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo Superior de la Carrera. • Servidores de la Organización Electoral. • Fondos de Pensiones.
--	--	--	---	---


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN

			<ul style="list-style-type: none"> • Historias laborales • Certificaciones laborales para expedición de bonos pensionales. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Consejo Nacional Electoral. • Personal encargado de la Seguridad del Registrador Nacional • Dependencias de la RNEC nivel central desconcentrado. • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Agencias de viajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades y requerimientos de las diferentes dependencias de la Registraduría nivel central y desconcentrado. • Necesidades y requerimientos establecidos por las dependencias del Consejo Nacional Electoral. • Presupuesto aprobado. • Reglamentación vigente. 		<ul style="list-style-type: none"> • Actos administrativos aprobados y firmados de comisiones de servicio al interior y exterior e incorporados en la Intranet. • Tiquetes aéreos para desplazamiento. • Legalización comisiones de servicios. • Informes de evaluación, ejecución. (Indicadores de gestión). 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Gerente del Talento Humano. • Comisión de Personal Central. • Coordinación de Salarios y Prestaciones. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Macroproceso Gestión Jurídica. • Servidores del Consejo Nacional Electoral. • Servidores de la RNEC. • Macroproceso Gestión del Sistema de Control Interno


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Dependencias de la RNEC nivel central desconcentrado. • Coordinador de Carrera Administrativa Especial. • Consejo Superior de la Carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de funciones y competencias laborales • Formatos de Evaluación de Desempeño Laboral. • Instructivo Evaluación del Desempeño Laboral, compromisos y formatos - PTIN02. • Sistemas de Información para el cargue de la documentación. 	Evaluación del desempeño laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones del desempeño para los servidores inscritos en escalafón de Carrera Administrativa Especial realizadas. • Calificación del periodo anual o de prueba. • Informes de evaluación, ejecución. (Indicadores de cumplimiento). 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Coordinación de Carrera Administrativa Especial. • Consejo Superior de la Carrera. • Gerente del Talento Humano. • Servidores de la RNEC, evaluados.
---	---	---	--	---


RECURSOS			
HUMANOS	FINANCIEROS	INFORMÁTICOS	TÉCNICOS
Ver “Manual de funciones”	Ver “Presupuesto de la entidad”	Sistema de Información Kactus	NA
RIESGOS			IMPACTOS AMBIENTALES
DE PROCESO	DE CORRUPCIÓN	INCIDENTES LABORALES	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN


Ver "Mapa de riesgos de proceso"	Ver "Mapa de riesgos de corrupción"		Ver "Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles"	Ver "Matriz de aspectos e impactos ambientales"		
ACTIVOS DE INFORMACIÓN	TRÁMITES ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
			SGC	SGA	SG_SST	SGCE
			9001:2015	14001:2015	45001:2018	54001:2019
Ver "Registro de activos de información"	NA	Ver "Manual de indicadores"	4.4 5.1 5.3 6.1 7.1.2 7.1.4 7.1.6 7.2 7.3 7.4 7.5 9.1 10.3	4.4 5.1 6.1 7.1 7.2 7.3 9.1 10.3	4.1 4.2 4.3 4.4 5.1 5.2 5.3 5.4 6.1 6.2 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 8.1 8.2 9.1 9.2 9.3 10.1 10.2 10.3	4.4 5.1 5.3 6.1 7.1.2 7.1.4 7.1.6 7.2 7.3 7.4 7.5 9.1 10.3

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN


SECUENCIA E INTERACCIÓN	PROMESA DE VALOR	DOCUMENTOS ASOCIADOS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Ver “Manual de acuerdos de nivel de servicios”	NA	Ver “Listado maestro de documentos”	Ver “Plan de mejoramiento”
ORIENTACIONES NORMATIVAS	INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR	RESPONSABLES DEL PROCESO
Ver “Normograma”	Ver “Matriz de inventario de conocimientos del proceso”	Ver “Matriz de información a comunicar”	Gerente del Talento Humano
CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA	VERSIÓN
DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS			
Adopción del proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	0
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	1
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	2
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	3
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	4
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	5

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	14

Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	6
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	27/12/2012	7
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	29/09/2014	8
Modificación del proceso acorde a la nueva metodología implementada por la Oficina de Planeación (Guía práctica de aprendizaje para el fortalecimiento de procesos y procedimientos). Modificación del Objetivo del Proceso, alcance, proveedores, entradas, procedimientos, salidas y usuarios.	Gerente del Talento Humano	15/07/2016	9
Actualización de acuerdo con los requisitos de la Norma NTC ISO 9001:2015.	Gerente del Talento Humano	31/10/2017	10
Actualización de los procesos, por inclusión del procedimiento PTPD12- Evaluación del Desempeño Laboral.	Gerente del Talento Humano	01/02/2019	11

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	14

<p>De acuerdo con la nueva estructura del formato se actualizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusión de la información de la matriz de riesgos laborales. • Inclusión de la información matriz de aspectos e impactos ambientales. • Inclusión de la información inventario de conocimientos asociados al proceso. • Inclusión de la información matriz de información a comunicar. • Inclusión de la información respecto a los requisitos de los sistemas de gestión aplicables al proceso para: Sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001:2015, Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo NTC ISO 45001:2018 y NTC ISO/TS 54001:2019. 	Gerente del Talento Humano	12/07/2022	12
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusión procedimiento trabajo en casa 	Gerente del Talento Humano	11/04/2023	13
<ul style="list-style-type: none"> • Inclusión procedimiento Beneficio Educativo • Inclusión procedimiento Plan Anual de Estímulos 	Gerente del Talento Humano	28/08/2023	14

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN

ELABORÓ: Miguel Leonardo Quinche Durán Profesional Especializado Coordinador de Carrera Administrativa Especial Oscar Mario Cerezo Basante Profesional Especializado Coordinador de Registro y Control Gustavo Adolfo Sánchez Navarro Asesor Coordinador de Salarios y Prestaciones Leidy Carolina Narváez García Coordinador (a) Desarrollo Integral Alejandra Mejía Hernández Profesional - GTH	REVISÓ Y APROBÓ: Dra. Claudia Elpidia Piedrahita Macías Gerente del Talento Humano.	APROBÓ: Sandra Liliana Sánchez Olarte Coordinadora de Administración de los Sistemas de Gestión de Calidad
	REVISIÓN TÉCNICA: Sandra Liliana Sánchez Profesional Especializado Oficina de Planeación.	
FECHA: 10/05/2023	FECHA: 23/08/2023	FECHA: 28/08/2023