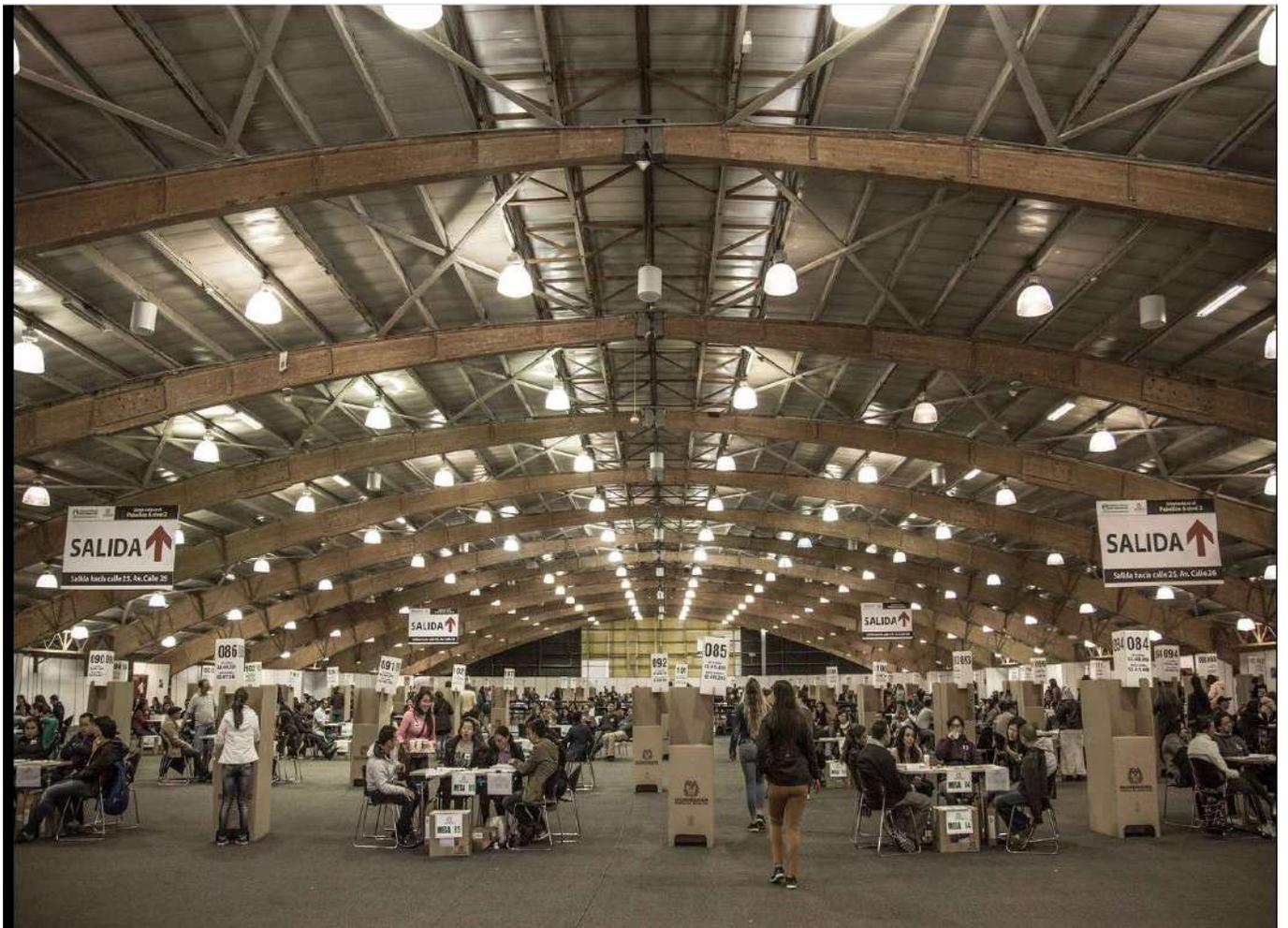




**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

# INFORME DE GESTIÓN 2019

*Colombia es democracia, Registraduría, su Garantía*



**ALEXANDER VEGA ROCHA**  
Registrador Nacional del Estado Civil

**DIRECTIVOS**

**BENJAMÍN ORTIZ TORRES**

Secretario General

**JAVIER FELIPE SÁNCHEZ IREGUI**

Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa

**JOSÉ FERNANDO FLÓREZ RUIZ**

Jefe de la Oficina de Planeación

**LUIS FRANCISCO GAITÁN PUENTES**

Jefe de la Oficina Jurídica

**MARCELA RAMÍREZ AVELLANEDA**

Jefe de la Oficina de Control Interno (ef)

**LEYLA LIZARAZO VALENCIA**

Jefe de la Oficina Control Disciplinario

**NICOLÁS FARFÁN NAMÉN**

Registrador delegado en lo Electoral

**WILLIAM MALPICA HERNÁNDEZ**

Director nacional de Censo Electoral

**LUDIS EMILSE CAMPO VILLEGAS**

Directora nacional de Gestión Electoral

**JAIRO ALONSO MESA GUERRA**

Registrador delegado para el Registro Civil y la Identificación

**DIDIER ALBERTO CHILITO VELASCO**

Director nacional de Identificación

**CARLOS ALBERTO MONSALVE MONJE**

Director nacional de Registro Civil

**JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE**

Gerente del Talento Humano

**YOUSSEF SEFAIR SILVA**

Gerente de Informática

**MARCELO MEJÍA GIRALDO**

Gerente administrativo y financiero

**SONIA FAJARDO MEDINA**

Directora financiera

**SABRINA CAJIAO CABRERA**

Directora administrativa

**CARLOS ALBERTO ARIAS MONCALEANO**

Jefe del Fondo Social de Vivienda

**CARLOS ANTONIO CORONEL HERNÁNDEZ**

**RODRIGO TOVAR GARCÉS**

Registradores distritales

**Consolidación y análisis**

**Sandra Liliana Sánchez Olarte**

Profesional de la Oficina de Planeación

Este equipo directivo ejerció funciones desde el 5 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

**JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA**

Registrador Nacional del Estado Civil

**DIRECTIVOS**

**CAROLINA ROBLEDO LEEB**

Secretaria Privada

**ORLANDO BELTRÁN CAMACHO**

Secretario General

**SAMUEL OTTO SALAZAR NIETO**

Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa

**CÁSTULO MORALES PAYARÉS**

Jefe de la Oficina de Planeación

**JEANETHE RODRÍGUEZ PÉREZ**

Jefe de la Oficina Jurídica (e)

**JUAN MANUEL VARGAS AYALA**

Jefe de la Oficina de Control Interno

**JOHN FRANCISCO AGUILERA**

Jefe de la Oficina Control Disciplinario

**JAIME HERNANDO SUÁREZ BAYONA**

Registrador delegado en lo Electoral

**WILLIAM MALPICA HERNÁNDEZ**

Director nacional de Censo Electoral

**LEIDY DIANA RODRÍGUEZ PÉREZ**

Directora nacional de Gestión Electoral

**ALFREDO BERNARDO POSADA VIANA**

Registrador delegado para el Registro Civil y la Identificación

**NICOLÁS FARFÁN NAMÉN**

Director Nacional de Identificación

**CARLOS ALBERTO MONSALVE MONJE**

Director Nacional de Registro Civil

**MIGUEL ALFONSO CASTELBLANCO GORDILLO**

Gerente del Talento Humano

**YOUSSEF SEFAIR SILVA**

Gerente de Informática

**CARLOS ALFONSO GARZÓN SABOYA**

Gerente administrativo y financiero

**SONIA FAJARDO MEDINA**

Directora financiera

**LUIS FERNANDO GARCÍA CERÓN**

Director administrativo

**MIGUEL ANGEL GOMEZ CARRANZA (E)**

Jefe del Fondo Social de Vivienda

**CLEMENCIA CASTELLANOS CUESTO**

**CARLOS ANTONIO CORONEL HERNÁNDEZ**

Registradores distritales

**Consolidación y análisis**

**Sandra Liliana Sánchez Olarte**

Profesional de la Oficina de Planeación

Este equipo directivo ejerció funciones desde el 2 de enero hasta el 5 de diciembre de 2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

# Tabla de contenido

## Introducción

## Capítulo 1

**Planeación y direccionamiento estratégico. Plan estratégico de la RNEC 2015-2019: “Colombia es Democracia, Registraduría, su Garantía”**

## Capítulo 2

**Resultados de la gestión institucional**

## Capítulo 3

**Fondos adscritos a la Registraduría Nacional del Estado Civil**

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## Índice de tablas

Tabla 1a. Programación y ejecución del plan estratégico 2015-2019 (cuatrienio)

Tabla 1b. Distribución inicial de recursos por entidad

Tabla 2. Distribución final de recursos por entidad

Tabla 3. Ejecución de recursos por entidad (millones de pesos)

Tabla 4. Ejecución de recursos de los proyectos de inversión

Tabla 5. Estadísticas UDAPV 2019

Tabla 6. Estadísticas de entrega de documentos de identificación UDAPV.

Tabla 7. Estadísticas atención Opadi (Bogotá) 2019

Tabla 8. Jornadas de identificación Opadi (Bogotá)

Tabla 9. Estadísticas de atención Opadi (Medellín) 2019

Tabla 10. Estadísticas atención CAIC

Tabla 11. Contratos ANI

Tabla 12. Convenios de Biometría

Tabla 13. Contratos de Biometría

Tabla 14. Total Consultas biométricas 2019

Tabla 15. Convenios consultas a las bases de datos biográficas 2019

Tabla 16. Estadísticas de duplicados vía web (PSE)

Tabla 17. Estadísticas de duplicados vía web

Tabla 18a. Consultas realizadas al ANI y Sistema de Información de Registro Civil

Tabla 18b. Estadísticas agendamiento web

Tabla 19. Entrega de documentos sistema

Tabla 20. Documentos producidos-Estación Integrada de Servicios (EIS)

Tabla 21. Cursos virtuales 2019

Tabla 22. Estadísticas control de documentos RNEC

Tabla 23. Estadísticas control de documentos FSV

Tabla 24. Estadísticas PQRSDC 2019 Niveles central y Desconcentrado

Tabla 25. Estadísticas PQRSDC-Canales de atención



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

**SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 26. Estadísticas PQRSDC-peticiones

Tabla 27. Estadísticas PQRSDC-reclamos

Tabla 28. Estadísticas PQRSDC-quejas

Tabla 29. Estadísticas PQRSDC-denuncias

Tabla 30. Estadísticas PQRSDC-orientaciones

Tabla 31. Estadísticas PQRSDC-consultas

Tabla 32. Estadísticas PQRSDC-sugerencias

Tabla 33. Estadísticas PQRSDC-felicitaciones

Tabla 34. Vinculación de Servidores Públicos-Planta

Tabla 35. Vinculación de Servidores Públicos-Supernumerarios

Tabla 36. Comparativo Vinculación supernumerarios 2018 / 2019

Tabla 37. Capacitaciones Apoyo Proceso Electoral

Tabla 38. Información premio excelencia institucional

Tabla 39. Estadísticas Red Corporativa

Tabla 40. Estadísticas de requerimientos e incidentes atendidos 2019

Tabla 41. Estadísticas de requerimientos mesa de ayuda

Tabla 42. Plan anual de adquisiciones RNEC

Tabla 43. Sedes mejoradas 2019

Tabla 44. Ganadores concurso subasta de lo historico

Tabla 45. Apropiación RNEC-CNE 2019

Tabla 46. Adiciones presupuestales RNEC

Tabla 47. Reducciones Presupuestales RNEC

Tabla 48. Ejecución presupuestal RNEC

Tabla 49. Estadística Tutelas por departamento

Tabla 50. Fallos favorables y adversos

Tabla 51. Estadísticas de procesos cobros coactivos

Tabla 52. Estadísticas de recaudos por cobro coactivo

Tabla 53. Contratos RNEC 2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 54. Contratos liquidados 2019

Tabla 55. Recursos de cooperación internacional-FUPAD

Tabla 56. Procesos disciplinarios activos nivel central 2019

Tabla 57. Procesos disciplinarios activos nivel desconcentrado 2019

Tabla 58. Estadísticas de inscripción de Registros Civiles

Tabla 59. Estadísticas de Inscripción de Registros Civiles Consulados

Tabla 60. Actualizaciones al Sistema de Registro Civil 2019

Tabla 61. Cantidad de Trámites de Regsitro Civil de Defunción

Tabla 62. Expedición de copias de Registros Civiles con Cobro y sin Cobro

Tabla 63. Registros Civiles de Nacimiento de Parejas del mismo género por tipo de oficina.

Tabla 64. Registros Civiles de Matrimonio de Parejas del Mismo Género por Tipo de Oficina.

Tabla 65. Producción de Tarjeta de Identidad

Tabla 66. Producción de Cédulas de Ciudadanía

Tabla 67. Envío de Cédulas de Ciudadanía 2019

Tabla 68. Envío de Tarjetas de Identidad 2019

Tabla 69. Convenciones de las novedades de identificación

Tabla 70. Cancelaciones y Bajas a 31 de diciembre de 2019

Tabla 71. Revocatorias y Altas

Tabla 72. Variación total de acumulados centros de acopio-nivel nacional

Tabla 73. Producción de cédulas de ciudadanía y tarjeta de identidad Nivel desconcentrado

Tabla 74. Estadísticas de registros civiles (nivel desconcentrado)

Tabla 75. Estadísticas Mecanismos de pparticipación ciudadana 2019

Tabla 76. Estadísticas revisión de apoyos 2019

Tabla 77. Plan anual de adquisiciones FRR 2019

Tabla 78. Apropiación presupuestal FRR 2019

Tabla 79. Ejecución presupuestal FRR 2019

Tabla 80. Ejecución presupuestal proyectos de inversión 2019

Tabla 81. Ingresos FRR 2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 82. Ingresos mensuales y promedio 2019 FRR

Tabla 83. Comparativo mensual entre los ingresos 2019

Tabla 84. Operaciones y valor PSE 2019

Tabla 85. Comportamiento pagos notarias 2019

Tabla 86. Trámites efectuados con exención de pago

Tabla 87. Contratos FRR-2019

Tabla 88. Modalidades-contratos FRR-2019

Tabla 89. Contratos liquidados FRR-2019

Tabla 90. Créditos de vivienda asignados por nivel 2019

Tabla 91. Créditos de vivienda asignados por modalidad 2019

Tabla 92. Recaudo FSV 2019

Tabla 93. Recuperación de cartera FSV- 2019

Tabla 94. Procesos jurídicos FSV-2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

**SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

## Índice de figuras

Figura 1. Cumplimiento plan estratégico 2019

Figura 2. Ejecución Planes y Programas

Figura 3. Porcentaje de participación presupuestal. Sector Registraduría

Figura 4. Ejecución presupuestal sector Registraduría

Figura 5. Ejecución presupuestal proyecto PMT 2019

Figura 6. Ejecución presupuestal Fondo Rotatorio (FRR) 2019

Figura 7. Compromisos proyectos de inversión FRR 31-12-2019

Figura 8. Ejecución Plan de Acción nivel central

Figura 9. Ejecución Plan de Acción nivel desconcentrado

Figura 10. Recursos gestionados-cooperación internacional

Figura 11. Comparativo de Operaciones-medios de pago

Figura 12. Tendencia de las operaciones banco-OSPP Y PSE



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

## Introducción

La articulación de toda la información en un único documento pretende informar sobre la gestión y los resultados obtenidos por la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), a través de la estrategia y de los diferentes planes institucionales, dentro de un contexto de gestión, financiera y social. Muestra un avance en el propósito de generar valor público en el tiempo a los colombianos y grupos de interés, reconociendo que se ha avanzado, pero aún quedan grandes retos por cumplir.

En este sentido, a través del presente informe integrado y en cumplimiento de sus funciones, la Oficina de Planeación reporta la gestión y los logros alcanzados por la Registraduría en sus diez macroprocesos, dos fondos adscritos, treinta y dos Delegaciones departamentales y la Registraduría Distrital.

El informe se encuentra estructurado de la siguiente forma:

El primer capítulo da cuenta de la *gestión estratégica*. Presenta el plan estratégico de la RNEC 2015-2019 “Colombia es Democracia, Registraduría, su garantía”. Presenta el cumplimiento de metas y resultados, considerándose este como el plan macroinstitucional con sus objetivos estratégicos, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 1 de la Resolución 717 del 3 de febrero de 2016 (“por la cual se establece el sistema de planes de la Registraduría Nacional del Estado Civil”), así como su alineación con los cuatro ejes estratégicos.

El segundo capítulo comprende un análisis por cada eje estratégico, teniendo en cuenta la gestión y logros obtenidos de los macroprocesos asociados a los objetivos estratégicos y al plan de acción del nivel central.

Detalla las actividades de procesos, plan anticorrupción y de atención al colombiano, de acuerdo con sus componentes (riesgos de corrupción, racionalización de trámites, rendición de cuentas, atención al colombiano,



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

atención diferenciada, transparencia y acceso a la información y participación y gobernanza). Asimismo, especifica los proyectos de inversión asociados, las actividades desarrolladas en materia de comunicaciones, de fortalecimiento del sistema de gestión de calidad, de ética, de archivo y documental, de infraestructura, de tecnología, de sistemas y seguridad informática, cuyos planes y actividades se encuentran integradas al plan de acción (según lo establece el artículo 1 parágrafo, de la Resolución 717 del 3 de febrero de 2016).

De igual forma, reporta los resultados del plan de acción de la Delegaciones departamentales y de la Registraduría Distrital, con su ejecución y resultados correspondientes.

El tercer y último capítulo da cuenta de la gestión adelantada por los fondos adscritos a la Registraduría.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

## Capítulo 1

### Planeación y direccionamiento estratégico

### Plan estratégico de la RNEC 2015-2019: “Colombia es Democracia, Registraduría, su Garantía”

El plan estratégico es la herramienta esencial en la gestión de la Registraduría Nacional del Estado Civil, que se constituye en el documento que contempla de forma alineada la misión, visión, 4 ejes estratégicos y 6 objetivos estratégicos con sus correspondientes metas, planes, programas y proyectos asociados para llegar a los fines deseados por la RNEC en el cuatrienio 2015-2019 a través de la participación activa de la Alta Dirección.

Teniendo en cuenta lo anterior, el cumplimiento del plan estratégico “**Colombia es democracia, Registraduría, su garantía**” 2015-2019, para la vigencia 2019 de acuerdo con la ejecución de 6 objetivos estratégicos, fue del 99 % como se observa en el siguiente gráfico:



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

**SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO**

SGFL01

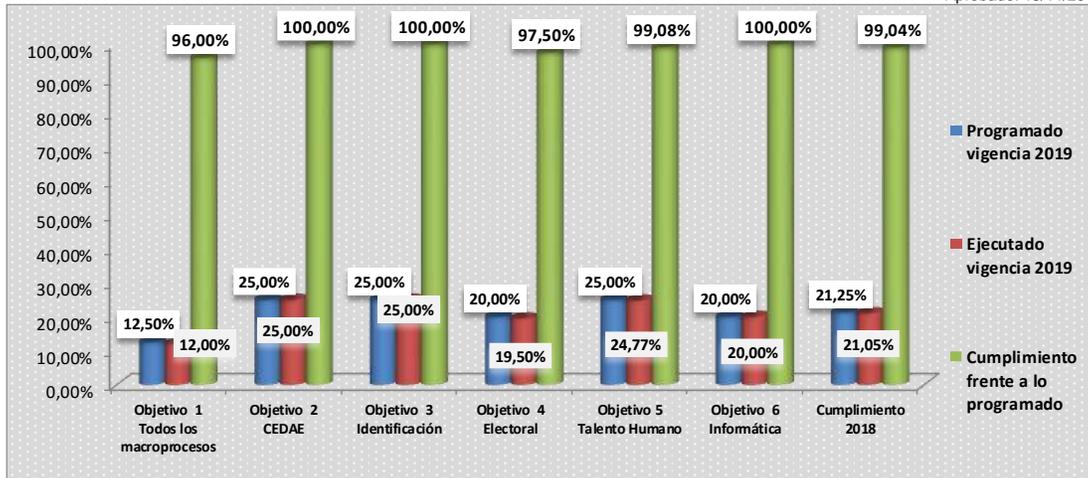
**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017



**Figura 1. Cumplimiento plan estratégico 2019**

**Fuente: Informes plan estratégico 01-12-2019**

En la siguiente tabla se puede observar que del 100 % programado en los cuatros años para el plan estratégico, con corte a diciembre de 2019 se cumplió un 99 %, concluyendo que la ejecución del plan en su cuarto año presenta un nivel satisfactorio toda vez que lo que se dejó de cumplir fue un porcentaje mínimo equivalente al 5 %.

**Tabla 1a. Programación y ejecución del plan estratégico 2015-2019 (cuatrienio)**

No. Objetivo Estratégico	Programado 2016	Ejecutado 2016	Diferencia	Total cumplimiento 2016	Programado 2017	Ejecutado 2017	Diferencia	Total cumplimiento 2017	Programado 2018	Ejecutado 2018	Diferencia	Total cumplimiento 2018	Programado 2019	Ejecutado 2019	Diferencia	Total Cumplimiento 2019
1	62,50%	59%	4%	94%	12,50%	12,50%	0,00%	100,00%	12,50%	12,50%	0,0%	100,00%	12,50%	12%	0,50%	96,00%
2	30%	30%	0%	100%	30,00%	30,00%	0,00%	100,00%	15%	14,00%	1,0%	93,33%	25%	25%	0,00%	100,00%
3	25%	25%	0%	100%	25,00%	21,00%	4,00%	84,00%	25%	20,00%	5,0%	80,00%	25%	25%	0,00%	100,00%
4	30%	30%	0%	100%	30,00%	30,00%	0,00%	100,00%	20%	19,00%	1,0%	95,00%	20%	19,50%	0,50%	97,50%
5	25%	25%	0%	100%	25,00%	24,89%	0,11%	99,56%	25%	24,69%	0,31%	98,76%	25%	24,77%	0,23%	99,08%
6	30%	27%	3%	90%	30,00%	26,00%	4,00%	86,67%	20%	18,50%	1,5%	92,50%	20%	20%	0,00%	100,00%
<b>Total</b>	<b>34,00%</b>	<b>32,70%</b>	<b>1,08%</b>	<b>96,79%</b>	<b>25,42%</b>	<b>24,07%</b>	<b>1,35%</b>	<b>94,68%</b>	<b>19,58%</b>	<b>18,12%</b>	<b>1,47%</b>	<b>92,50%</b>	<b>21,25%</b>	<b>21,05%</b>	<b>1,23%</b>	<b>99,04%</b>
<b>Totales aproximados</b>	<b>34%</b>	<b>33%</b>	<b>1%</b>	<b>97%</b>	<b>25%</b>	<b>24%</b>	<b>1%</b>	<b>95%</b>	<b>20%</b>	<b>18%</b>	<b>2%</b>	<b>93%</b>	<b>21%</b>	<b>21%</b>	<b>1%</b>	<b>99%</b>
	<b>2016</b>	<b>97%</b>		<b>2017</b>	<b>95%</b>		<b>2018</b>	<b>93%</b>		<b>2019</b>	<b>99%</b>					
	<b>Porcentaje programado para el cuatrienio (2016-2019)</b>												<b>100%</b>			
	<b>Porcentaje ejecutado cuatrienio (2016-2019)</b>												<b>96%</b>			
	<b>Diferencia</b>												<b>5%</b>			

**Fuente: Informe del plan estratégico 2019**

**Ver Informe Plan Estratégico vigencia 2019**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

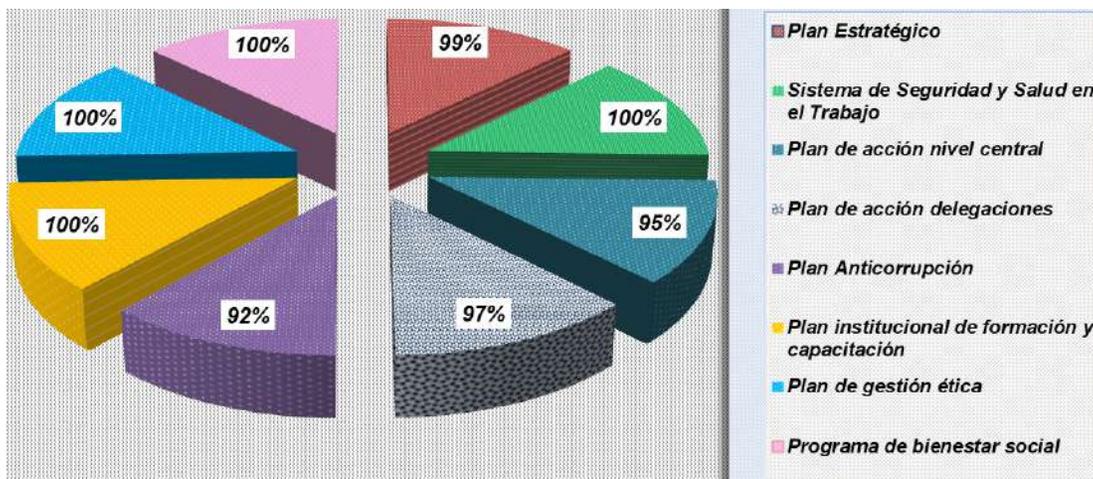
Aprobado: 15/11/2017

## Capítulo 2

# Resultados de la gestión institucional

Los resultados se mostraran con relación a cada uno de los 4 ejes estratégicos teniendo en cuenta la ejecución de las actividades programadas en los planes y programas con los que cuenta la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) relacionados en el siguiente gráfico como son: plan estratégico, plan de acción, plan anticorrupción, plan institucional de formación y capacitación, plan de gestión ética, plan de gestión ambiental programa de bienestar social, sistema de seguridad y salud en el trabajo y actividades desarrolladas en materia del Sistema de Gestion de la Calidad, comunicaciones, archivo y gestión documental, tecnología y seguridad informática.

### Planes y programas



 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## Figura 2. Ejecución, planes y programas

### Fuente: Informes de cumplimiento planes (programas) 31-12-2019

Del gráfico relacionado anteriormente se concluye que todos los planes y programas de la RNEC, presentaron un grado sobresaliente en el cumplimiento de la misión institucional, ya que el cumplimiento presentado arroja un índice de cumplimiento superior al 90 %.

El cumplimiento del Plan Estratégico en un 99 %, de acuerdo a los resultados de los objetivos estratégicos, es considerado como sobresaliente, teniendo en cuenta que las actividades que no permitieron cumplir en 100 % no generaron impacto negativo que desviara las metas y propósitos del plan.

El Plan Anticorrupción tuvo un óptimo cumplimiento de acuerdo a lo programado.

Se destaca la capacidad de ejecución demostrada por todas las áreas del nivel central, Registraduría Distrital y Delegaciones departamentales que permitieron cumplir con la misión institucional y contribuir en el posicionamiento de la RNEC en aras de ser la primera entidad en materia de atención y servicio al colombiano.

### Proyectos de Inversión

El presupuesto de inversión asignado al Sector Registraduría para la vigencia 2019 fue de \$ 133.352 millones, distribuidos en dos Entidades de acuerdo al Decreto de Liquidación 2467 de diciembre 28 de 2018 “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2019, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”, como se puede observar en la siguiente tabla:

**Tabla 1b. Distribución inicial de recursos por entidad**

Entidad	Valor (en millones de pesos)	Porcentaje de participación
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 83.518	62,63 %
Fondo Rotatorio de la Registraduría	\$ 49.833	37,37 %
<b>Total inversión</b>	<b>\$ 133.352</b>	<b>100 %</b>

### Fuente: Informe de gestión, Oficina de Planeación 31-12-2019

El presupuesto final de inversión del sector de Registraduría fue de \$ 108.812 millones; debido a que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público suspendió recursos por valor de \$ 24.540 millones a la entidad de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

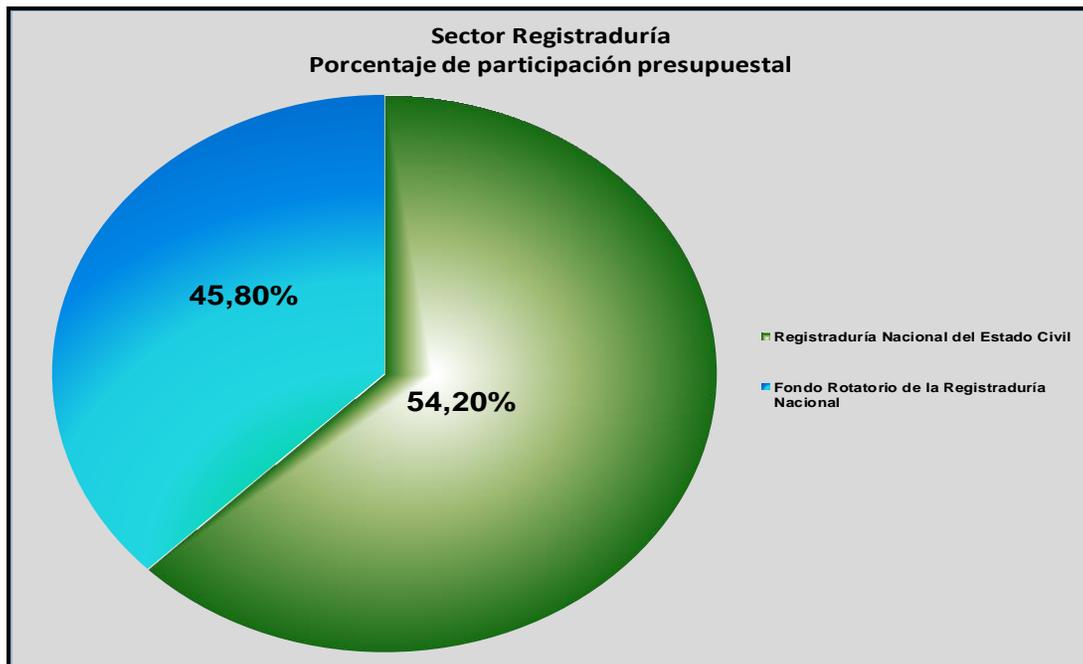
 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 2. Distribución final de recursos por Entidad**

Entidad	Valor (en millones de pesos)	Porcentaje de participación
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 58.978	54,20 %
Fondo Rotatorio de la Registraduría	\$ 49.833	45,80 %
<b>Total sector</b>	<b>\$ 108.812</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) e información suministrada por la Coordinación de Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil.



**Figura 3. Porcentaje de participación presupuestal. Sector Registraduría**

Fuente: Informe de gestión, Oficina de Planeación 31-12-2019

El sector de Registraduría en la vigencia 2019 presentó compromisos por valor de \$ 104.965 millones equivalente a 96,46 % y pagos por valor de \$ 86.971 que corresponde al 79,76 % de ejecución presupuestal.

**Tabla 3. Ejecución de recursos por Entidad (millones de pesos)**

Entidad	Cifra en millones de pesos		
	Apropiación	Compromisos	Pagos
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 58.978	\$ 58.978	\$ 45.763
Fondo Rotatorio de la Registraduría	\$ 49.833	\$ 45.786	\$ 41.028
<b>Total Sector</b>	<b>\$ 108.812</b>	<b>\$ 104.764</b>	<b>\$ 86.791</b>

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) e información suministrada por la Coordinación de Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

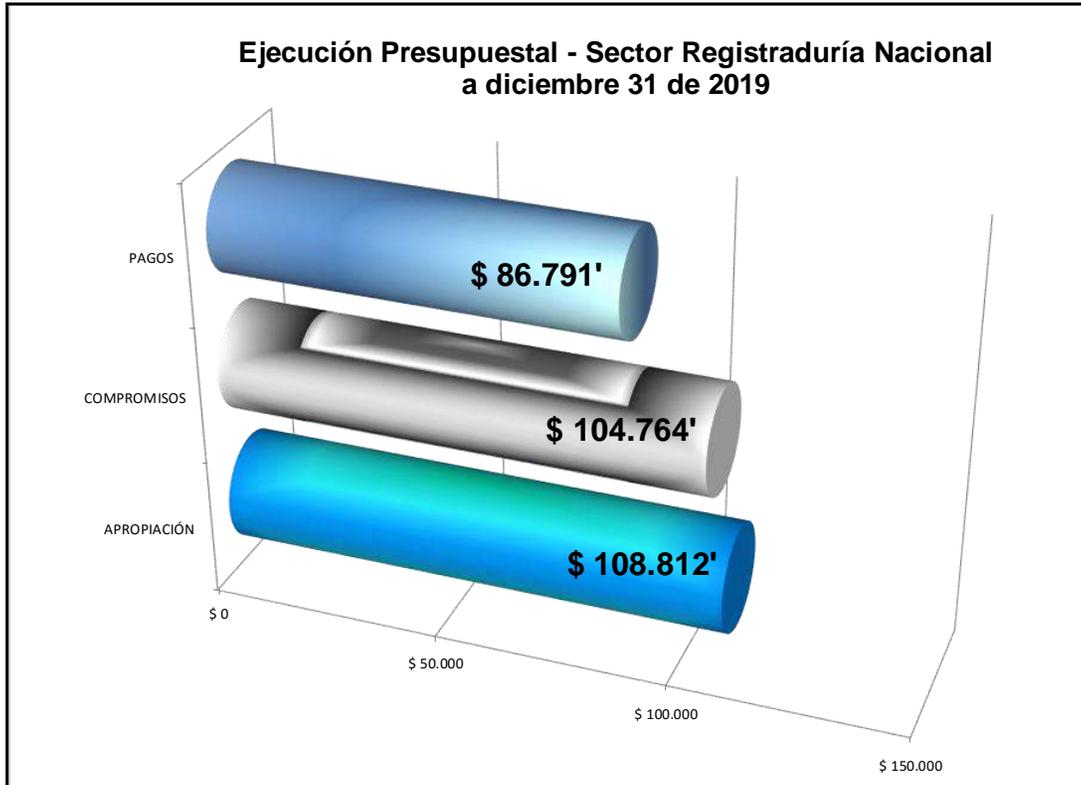


Figura 4. Ejecución presupuestal sector Registraduría

Fuente: Informe de gestión, Oficina de Planeación 31-12-2019

- Registraduría Nacional del Estado Civil:** Con un proyecto de inversión denominado Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil (Proyecto de modernización tecnológica —PMT II—), y una asignación presupuestal definitiva de \$ 58.978 millones, de los cuales se comprometieron recursos por valor de \$ 58.978 millones y pagos por valor de \$ 45.763 millones con un 77,59 % de ejecución presupuestal a 31 de diciembre de 2019.



REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

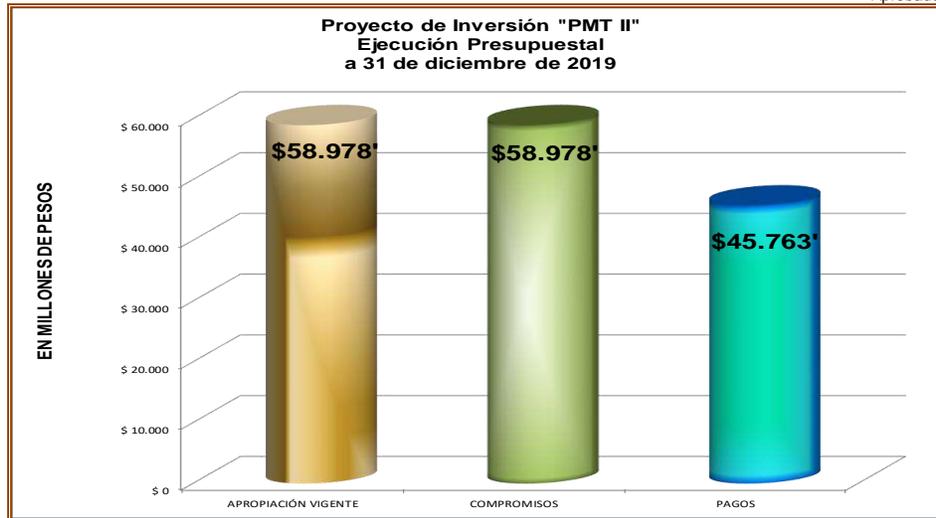


Figura 5. Ejecución presupuestal proyecto PMT 2019

Fuente: Informe de gestión, Oficina de Planeación 31-12-2019

- **Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR):** Con once proyectos de inversión y una asignación presupuestal de \$ 49.833 millones, de los cuales se comprometieron recursos por valor de \$ 45.786 millones (91,88 %) y pagos por valor de \$ 41.028 millones con el 82,33 % de ejecución presupuestal.

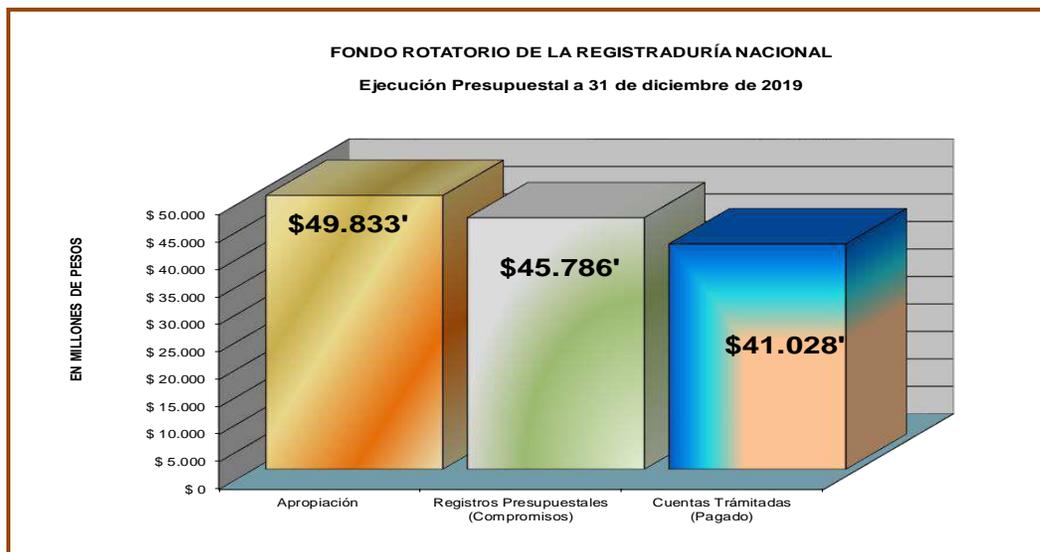


Figura 6. Ejecución presupuestal FRR (2019)

Fuente: Informe de gestión, Oficina de Planeación 31-12-2019

A través de los proyectos de inversión se llevó a cabo el fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (Cedae), el

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la RNEC, el mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones, la adquisición de infraestructura tecnológica, el fortalecimiento del Archivo Nacional de Identificación (ANI), el servicio de respaldo de la información, el fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones, la formación permanente de los servidores de la RNEC, el fortalecimiento en la atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD y el fortalecimiento del registro civil.

A continuación, se observa la apropiación, compromisos y pagos de cada uno de los proyectos de inversión:

**Tabla 4. Ejecución de recursos de los proyectos de inversión**

NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO Decreto 2467 de Diciembre 28 de 2018	TOTAL COMPROMISOS del 02 de enero a 31 de diciembre de 2019	% de ejecución (Compromisos respecto a la Apropiación vigente)	TOTAL PAGOS del 02 de enero a 31 de diciembre de 2019	% de ejecución (Pagos respecto a la Apropiación vigente)
Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales CEDAE	\$ 2,625,625,000.00	\$ 2,555,833,788.99	97.34%	\$ 2,527,833,788.99	96.28%
Mejoramiento y Mantenimiento de Infraestructura Administrativa a Nivel Nacional	\$ 2,678,000,000.00	\$ 2,400,184,244.35	89.63%	\$ 1,553,441,084.00	58.01%
Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional	\$ 3,448,693,507.00	\$ 0.00	0.00%	\$ 0.00	0.00%
Mejoramiento de la Red Eléctrica y de Comunicaciones a Nivel Nacional	\$ 3,399,000,000.00	\$ 3,399,000,000.00	100.00%	\$ 3,147,319,569.00	92.60%
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 1,060,000,000.00	\$ 1,059,797,000.00	99.98%	\$ 953,817,300.00	89.98%
Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos	\$ 2,060,254,523.00	\$ 2,057,180,147.00	99.85%	\$ 1,782,817,782.00	86.53%
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$ 4,521,700,000.00	\$ 4,521,700,000.00	100.00%	\$ 3,950,224,392.00	87.36%
Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional	\$ 23,198,194,967.00	\$ 23,014,847,892.00	99.21%	\$ 21,088,552,805.00	90.91%
Formación permanente para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional	\$ 1,606,000,000.00	\$ 1,542,161,225.00	96.02%	\$ 1,319,033,868.00	82.13%
Fortalecimiento de la Capacidad de Atención en Identificación para la Población en condición de Vulnerabilidad, APD.	\$ 2,733,310,167.00	\$ 2,733,256,379.00	100.00%	\$ 2,473,159,682.00	90.48%
Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional	\$ 2,502,713,097.00	\$ 2,501,765,069.00	99.96%	\$ 2,231,881,549.00	89.18%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 49,833,491,261.00</b>	<b>\$ 45,785,725,745.34</b>	<b>91.88%</b>	<b>\$ 41,028,081,819.99</b>	<b>82.33%</b>

**Fuente: Informe de gestión, Oficina de Planeación 31-12-2019**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

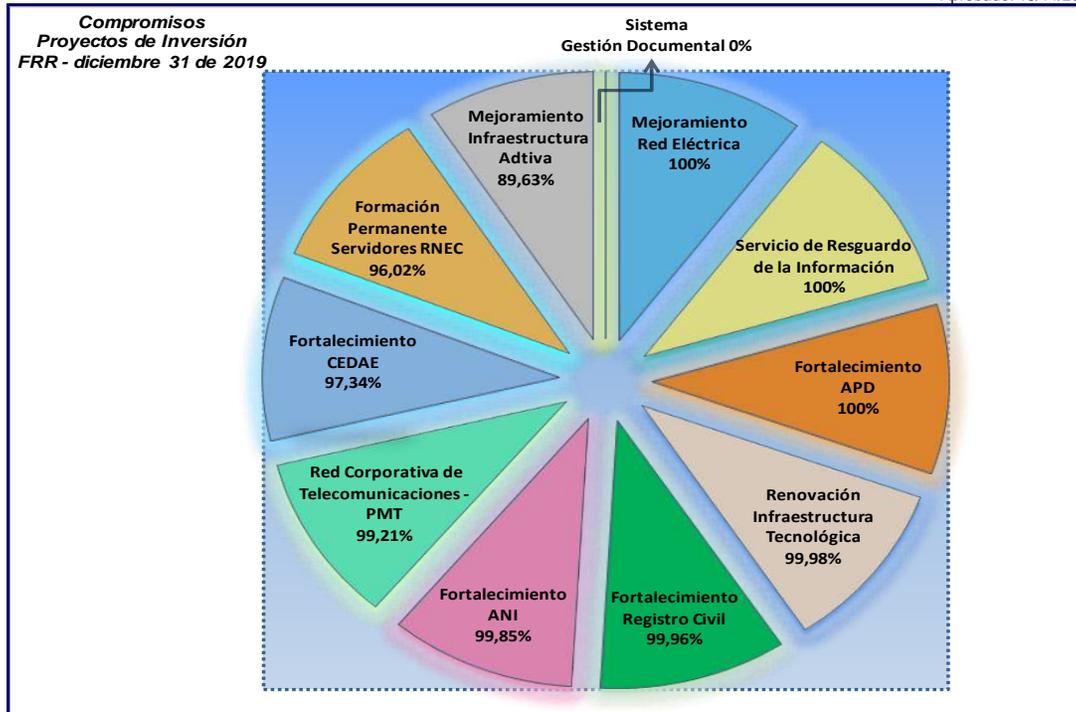
**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017



**Figura 7. Compromisos proyectos de inversión FRR 31-12-2019**

**Fuente: Informe de gestión, Oficina de Planeación 31-12-2019**

**Ver informe de proyectos de inversión 2019**

## **2.1 Fortalecimiento Institucional**

El fortalecimiento institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil es el resultado de una serie de acciones desarrolladas a partir de la suma de esfuerzos, transparencia, tolerancia, trabajo en equipo entre otros aspectos que nos han direccionado para ser una entidad ágil, dinámica y oportuna, tanto en la gestión como en los resultados. Todo esto lo hemos conseguido aplicando buenas prácticas de gestión con un talento humano óptimo y comprometido y con el adecuado manejo de recursos tecnológicos, financieros así como propiciando ambientes adecuados para la realización del trabajo.

Trabajamos en la formación y capacitación del talento humano con el propósito de contar con servidores idóneos y con altos niveles de competencia, comprometidos y proactivos, quienes garantizan el trabajo efectivo de la Registraduría Nacional del Estado Civil respecto a los compromisos institucionales y a los continuos cambios generados por el



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

entorno tanto interno como externo, facilitando la prestación de un servicio de calidad.

Realizamos mejoramiento continuo a los procesos misionales y administrativos basándonos en los requisitos del sistema de gestión de calidad garantizando la eficacia en la gestión institucional.

Garantizamos el acceso a la información pública y fortalecimos los canales de atención para optimizar los trámites y servicios requeridos por los colombianos con la intención de aumentar cada día más los niveles de percepción y satisfacción de los mismos, logrando un aumento en la imagen y credibilidad de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Seguimos avanzando en la celebración de convenios con entidades públicas y particulares que cumplen funciones públicas o privadas autorizadas por la ley, donde les permitimos acceder a la información biográfica y biométrica que posee la RNEC, para verificar la plena identidad de los colombianos contra la base de datos que produce y administra la Registraduría Nacional.

Así mismo, garantizamos el cumplimiento de actividades misionales y administrativas tales como agendamiento web, fortalecimiento del servicio SRC-WEB, duplicados a través de la web. Y mediante la continuidad de los proyectos de inversión se continuó con la funcionalidad óptima de todos los sistemas de cableado estructurado y lógico, así como la interconexión de los diferentes elementos que componen la plataforma tecnológica de cada una de las sedes de la Registraduría Nacional a nivel nacional, proporcionando a las Registradurías Delegadas, Especiales, Auxiliares y Municipales las redes de cableado de datos, de corriente regulada y normal para facilitar la interconexión de servidores de datos y estaciones de trabajo PC para compartir archivos, datos y procesos garantizando a la ciudadanía respuestas ágiles, seguras y oportunas a sus necesidades dentro del ámbito de la identificación y la participación ciudadana.

Logramos una cobertura del 99.64 % en puntos de pago para los colombianos frente al total de municipios (1.102) existentes en el territorio nacional teniendo en cuenta que a la fecha contamos con 1.098 municipios con cobertura de pago a nivel nacional facilitando con esto al ciudadano realizar los pagos de los trámites y servicios ofertados por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Realizamos campañas dirigidas a los servidores, las cuales han sido transmitidas a través del boletín noticias al día, los boletines semanales, el Contacto Directo (producto en el cual el Registrador Nacional se dirige a los funcionarios del nivel central y desconcentrado en tiempo real), mensajes difundidos mediante el correo institucional, página web y la revista institucional (la cual es repartida en las Oficinas Centrales, las Delegaciones, Municipales, Distritales, Bibliotecas, Universidades, Partidos Políticos y las



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

facultades de derecho en Bogotá, etc.), comunicados de prensa, actualizaciones en redes sociales (Twitter y Facebook).

Garantizamos la red corporativa de Telecomunicaciones para el óptimo desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.

Fortalecimos la capacidad de respaldo de la información de identificación, electoral y administrativa que genera la RNEC garantizando su seguridad y calidad toda vez que esta información es considerada de seguridad nacional y goza de reserva legal.

En materia de mejoramiento de sedes realizamos variedad de obras interiores y exteriores a nivel nacional que permitieron mantener y mejorar las instalaciones, tales como cerramiento, desmonte, cielo raso y pisos, cubierta, tanque de agua potable, impermeabilización, canales y bajantes, mesón de atención al público, adecuación de muros, construcción de un amplio y moderno ciclero cubierto con capacidad de 80 cupos entre muchas otras.

Gestionamos **\$ 7.978.958.870** millones de pesos provenientes de cooperación internacional para fortalecer las acciones que emprende la Registraduría Nacional del Estado Civil, logrando impactar 31 departamentos a través de diferentes proyectos.

De igual forma mantuvimos la certificación de calidad bajo la norma ISO 9001: 2015 para el macroproceso de identificación a través de un trabajo organizado y con el compromiso de todos los servidores de la RNEC.

El 2019 en materia de calidad electoral fue un año representativo, toda vez por primera vez en la historia de la Registraduría Nacional del Estado Civil, certificamos en calidad bajo la Especificación Técnica ISO TS 54001:2019 el proceso electoral colombiano bajo estándares nacionales e internacionales. También certificamos el proceso electoral bajo la norma ISO 9001:2015 cumpliendo a cabalidad con cada uno de los requisitos exigidos por la misma.

Como lo hemos señalado en repetidas ocasiones, la organización de un proceso electoral es, sin duda, la operación logística más grande que enfrenta el Estado Colombiano y que coordina la Registraduría Nacional del Estado Civil como quiera que es la institución responsable, a la luz de las leyes, de brindar todas las condiciones y garantías para que los ciudadanos puedan ejercer su sagrado derecho al voto.

El presupuesto de inversión establecido para el fortalecimiento institucional de inversión fue de **\$ 39.911.588.474** del cual a 31 de diciembre de 2019, se comprometió el **90 %** es decir **\$ 35.937.690.361**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Es importante mencionar que del total de presupuesto disponible el **58 %** correspondió al fortalecimiento de la Red Corporativa de Telecomunicaciones (PMT electoral y administrativa nacional); el **2.65 %** al mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional; el **8.64 %** a la Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional; el **11.32 %** al servicio de respaldo de los sistemas de información de los procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional; el **8.51 %** al Mejoramiento de la Red Eléctrica y de Comunicaciones a Nivel Nacional; el **6.70 %** al Mejoramiento y Mantenimiento de Infraestructura Administrativa a Nivel Nacional y el **4.02 %** a la formación permanente para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional.

## 2.1.1 Gestion de atención al colombiano

Con el propósito de mejorar los servicios que se prestan a los ciudadanos, la Registraduría Nacional del Estado Civil emprendió una serie de actividades en caminadas a ese propósito, a través de:

### Unidad de Atención a la Población Vulnerable (UDAPV)

Durante la vigencia 2019 se llevaron a cabo 195.145 atenciones, de las cuales 50.439 correspondieron a Registros Civiles de Nacimiento, 51.900 contraseñas de Tarjetas de Identidad y 92.806 contraseñas de Cédulas de Ciudadanía. Atenciones que se adelantaron de manera eficaz y eficiente, con altos estándares de calidad en pro de las comunidades desplazadas y que se encuentran en condición de vulnerabilidad en todo el territorio Nacional.

Se adelantaron 35 jornadas en 26 departamentos, 148 municipios y 640 lugares del territorio nacional. Del total atendido: el 5 % (10.060 personas) correspondió a población AFRO; el 19 % (37.244 personas) a población indígena; el 37 % (71.704 a población campesina) y el 39 % (76.137 personas) a otras poblaciones.

Tabla 5. Estadísticas UDAPV 2019

Año	Jornadas	Cobertura de atención			Documentos de identificación			Tipo de población					Población atendida
		Depos	Municipios	Lugares	Registro Civil	Tarjeta de Identidad	Cédula	Afro	Indígena	Campesino	Otros		
2019	35	26	148	640	50.439	51.900	92.806	12.261	28.861	81.687	23.369	195.145	
%		Participación por			26 %	27 %	48	5 %	19 %	37 %	39	100 %	



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

documento

%

%

**Fuente: Informe de Gestión, UDAPV 31-12-2019**

### **Jornadas dirigidas a colombianos retornados de Venezuela**

Es necesario resaltar el importante papel que La Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) ha tenido en el desarrollo de la labor humanitaria que se lleva a cabo con el fin de dar atención prioritaria a los connacionales retornados del vecino país de Venezuela, a través de Jornadas de Registro Civil e Identificación, las cuales se focalizaron en los Departamentos de Arauca, Atlántico, Bolívar y Norte de Santander (entre otros Departamentos), permitiendo de esta forma a 31 de diciembre de 2019 llevar a cabo 100.287 atenciones, de las cuales, 41.092 corresponden a Registro Civil de Nacimiento, 17.345 Contraseñas de Tarjeta de Identidad y 41.850 Contraseñas de Cédula de Ciudadanía.

### **Jornadas de Entrega de Documentos**

La Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV), llevó a cabo 6.788 entregas en 6 departamentos de documentos de identificación como se muestra a continuación:

**Tabla 6. Estadísticas de entrega de documentos de identificación UDAPV**

<b>Estadísticas de jornadas de entrega UDAPV 2019</b>			
<b>Departamento</b>	<b>Documentos</b>		
	<b>CC</b>	<b>TI</b>	<b>TOTAL</b>
Cesar	571	182	753
Guainía	768	308	1.076
La guajira	136	167	303
Magdalena	23	27	50
Norte de Santander	3.438	958	4.396
Valle del Cauca	95	115	210
<b>Total</b>	<b>5.031</b>	<b>1.757</b>	<b>6.788</b>

**Fuente: Informe de gestión, UDAPV 31-12-2019**

### **Reconocimiento a la UDAPV**

La Alcaldía de Cartagena presentó a la UDAPV, reconocimiento por ser un aliado estratégico en la lucha por erradicar la pobreza en el Distrito de Cartagena.

### **Oficina para Discapacitados (Opadi) Bogotá**

La Oficina para la Atención al Discapacitado (Opadi), abrió sus puertas el 16 de abril de 1997, como un proyecto social con miras a fortalecer el sistema de identificación y por la necesidad de prestarles un mejor servicio a los



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

colombianos con discapacidad, en condición de pobreza, víctimas de catástrofes o desastres naturales, que se encuentren recluidos en los centros carcelarios y penitenciarios del país y quienes se encuentren en centros especializados para adolescentes privados de la libertad, habitantes de la calle, ley de víctimas, que se auto reconozcan como LGTBI, en condición de vulnerabilidad, repatriados que requieran asistencia y ayuda social del Estado a través de una atención especial y cómoda.

Así mismo, si el ciudadano padece de alguna discapacidad que le impide el desplazamiento, la Registraduría Nacional a través de esta oficina de atención para el discapacitado traslada a un funcionario para que brinde el servicio de identificación solicitado los días martes y jueves únicamente en Bogotá.

El total de trámites atendidos a través de la Opadi Bogotá y la OPADI Medellín correspondió a 14.890. De este total 3100 fueron atendidos en Bogotá y 11.790 en Medellín como se relaciona en las siguientes tablas:

### **Atención Opadi (Bogotá)**

**Tabla 7. Estadísticas atención Opadi (Bogotá) 2019**

<b>Tramites</b>	<b>Primera vez</b>	<b>Duplicado</b>	<b>Rectificación</b>	<b>Renovación</b>	<b>Total</b>
Cédulas de ciudadanía	550	1.520	7	70	<b>2.147</b>
Tarjetas de Identidad	452	110	0	391	<b>953</b>
<b>Total</b>	<b>1.002</b>	<b>1.630</b>	<b>7</b>	<b>461</b>	<b>3100</b>

Fuente: Reporte Registraduría Distrital

### **Jornadas de Identificación realizadas por la Opadi (Bogotá) así:**

**Tabla 8. Jornadas de identificación Opadi (Bogotá)**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

**SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

**INFORME**

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

No.	ENTIDAD QUE LO SOLICITA	TIPO	FECHA DE JORNADA
1	IPSI COL CREE JOVENES	JOVENES PRIVADO DE LA LIBERTAD	21/1/2019
2	SUPERCADE MOVIL-CIUDAD BOLIVAR	POBLACION VULNERABLE	24/1/2019
3	INTEGRACION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE	25/1/2019
4	SUPERCADE MOVIL-CIUDAD BOLIVAR	POBLACION VULNERABLE	25 Y 26 DE ENERO DE 2019
6	INTEGRACION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE	29 Y 30 DE ENERO DE 2019
8	FUNDACION FEI- ESCUELA DE FORMACION INTEGRAL EL REDENTOR	JOVENES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	31/1/2019
9	SUPERCADE MOVIL-ANTONIO NARIÑO	POBLACION VULNERABLE	1 Y 2 DE FEBRERO DE 2019
11	CARCEL DISTRITAL	CARCEL	6/2/2019
12	SUPERCADE MOVIL-KENEDY -DINDALITO	POBLACION VULNERABLE	14, 15 Y 16 DE FEBRERO DE 2019
15	FUNDACION FEI- ESCUELA DE FORMACION INTEGRAL EL REDENTOR	JOVENES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	18/2/2019
16	INSTITUTO PSICOEDUCATIVO DE COLOMBIA	JOVENES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	19/2/2019
17	INTEGRACION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE	19/2/2019
18	FUNDACION FEI- ESCUELA DE FORMACION INTEGRAL EL REDENTOR	JOVENES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	21/2/2019
19	SUPERCAE MOVIL-ANTONIO NARIÑO	POBLACION VULNERABLE	28/2/2019
20	INTEGRACION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE	12/3/2019
21	SUPERCADE MOVIL-SUBA	POBLACION VULNERABLE	14, 15 Y 16 DE MARZO DE 2019
24	SUPERCADE MOVIL-BOSA	POBLACION VULNERABLE	28/3/2019
25	EFIR - ADOLESCENTES	JOVENES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	29/3/2019
26	SUPERCADE MOVIL-BOSA	POBLACION VULNERABLE	29/3/2019
27	SUPERCADE MOVIL-BOSA	POBLACION VULNERABLE	30/3/2019
28	IDIPRON	HABITANTE DE CALLE	11/4/2019
29	SUPERCAE MOVIL-BARIOS UNIDOS	POBLACION VULNERABLE	11/4/2019
30	INTEGRACION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE	12/4/2019
31	SUPERCAE MOVIL-BARIOS UNIDOS	POBLACION VULNERABLE	12 Y 13 DE ABRIL DE 2019
33	SUPERCADEMOVIL-USAQUEN	POBLACION VULNERABLE	DE ABRIL DE 2019
36	SUPERCADE MOVIL-PUENTE ARANDA	POBLACION VULNERABLE	9,10 Y 11 DE MAYO DE 2019
39	CENTRO FORJAR -CIUDAD BOLIVAR	ICBF	14/5/2019
40	CORPORACION SARAY	ICBF	14/5/2019
41	INTEGRACION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE	16/5/2019
42	SUPERCADE MOVIL - FONTIBON	POBLACION VULNERABLE	23,24 Y 25 DE MAYO DE 2019
45	EFIR - ADOLESCENTES	JOVENES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	27-may-19
46	COLEGIO SAN FRANCISCO-CIUDAD BOLIVAR	POBLACION VULNERABLE	31/5/2019
47	SUPERCADE MOVIL - ENGATIVA	POBLACION VULNERABLE	13,14 Y 15 DE JUNIO DE 2019
49	SUPERCADE MOVIL TUNJUELITO	POBLACION VULNERABLE	14/6/2019
51	HOGAR FEMENINO IPSICOL	JOVENES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	25/6/2019
52	INTEGRACION SOCIAL URIBE URIBE - PERSONERIA	HABITANTE DE CALLE	28/6/2019
53	INTEGRACION SOCIAL	HABITANTE DE CALLE	4/7/2019
54	INTEGRACION SOCIAL -TEUSAQUILLO	POBLACION VULNERABLE	25,26 Y 27 DE JULIO DE 2019
57	SUPERCADE MOVIL USME	POBLACION VULNERABLE	8, 9 Y 10 DE AGOSTO DE 2019
60	SUPERCADE MOVIL SANTAFE	POBLACION VULNERABLE	22,23 Y 24 DE AGOSTO DE 2019
63	SUPERCADE MOVIL TUNJUELITO	POBLACION VULNERABLE	12 Y 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019
65	CARCEL DISTRITAL ANEXO DE VARONES Y MUJERES	CARCEL	20/11/2019
66	SUPERCADE MOVIL CIUDAD BOLIVAR	POBLACION VULNERABLE	29/11/2019
67	SUPERCADE MOVIL KENEDY DINDALITO	POBLACION VULNERABLE	29/11/2019
68	SUPERCADE MOVIL TOZCANA - SUBA	POBLACION VULNERABLE	29/11/2019
69	SUPERCADE MOVIL CIUDAD BOLIVAR	POBLACION VULNERABLE	30/11/2019
70	SUPERCADE MOVIL KENEDY DINDALITO	POBLACION VULNERABLE	30/11/2019
71	SUPERCADE MOVIL TOZCANA - SUBA	POBLACION VULNERABLE	30/11/2019
72	SUPERCADE MOVIL CIUDAD BOLIVAR	POBLACION VULNERABLE	1/12/2019
73	SUPERCADE MOVIL KENEDY DINDALITO	POBLACION VULNERABLE	1/12/2019
74	SUPERCADE MOVIL TOZCANA - SUBA	POBLACION VULNERABLE	1/12/2019

Fuente: Reporte Registraduría Distrital

## Atención Opadi (Medellín)

Tabla 9. Estadísticas de atención Opadi (Medellín) 2019

Tramites	Primera vez	Duplicad o	Duplicad o CC trámite web	Rectificació n	Renovació n	Total
Cédulas de ciudadanía	2.246	1.154	3.659	104	8	7.171
Tarjetas de Identidad	1.789	250	617	46	1.917	4.619
<b>Total</b>	<b>4.035</b>	<b>1.404</b>	<b>4.276</b>	<b>150</b>	<b>1.925</b>	<b>11.790</b>

Fuente: Reporte Opadi (Medellín)

**Participación de la Opadi (Medellín) en 28 campañas** con los programas de Familias Medellín, Secretaría de Salud, Secretaría de la Mujer, Buen Comienzo y la iniciativa Opadi SE ACERCA.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Marzo 30: Campaña Belén Zafra (Familias Medellín).

Abril 27: Campaña Altos de la Virgen (Familias Medellín).

Mayo 18: Campaña La Independencia (Familias Medellín).

Mayo 29: Campaña Belén AltaVista (Familias Medellín).

Junio 22: Campaña La Colina Guayabal (Familias Medellín).

Agosto 22: Feria de la Mujer (Secretaría de la Mujer, Alcaldía de Medellín).

Septiembre 24: Campaña MIAS Moravia (Secretaría de Salud, Alcaldía de Medellín).

Septiembre 26 a 29: Festival Buen Comienzo (Buen Comienzo).

Noviembre 16: Campaña Moravia (Familias Medellín).

Noviembre 19: Campaña MIAS Eduardo Santos (Secretaría de Salud, Alcaldía de Medellín).

Noviembre 22: Campaña MIAS Villa Hermosa (Secretaría de Salud, Alcaldía de Medellín).

Noviembre 26: Campaña MIAS Campo Valdés (Secretaría de Salud, Alcaldía de Medellín).

Noviembre 30: Campaña La Iguana (Familias Medellín).

Diciembre 7: Campaña San Cristóbal La Loma (Familias Medellín).

Diciembre 14: Campaña Bello Oriente (Familias Medellín).

Diciembre 24: Campaña Recicladores (Secretaría del Medio Ambiente).

En el transcurso del 2019, se implementó la iniciativa Opadi SE ACERCA, a través de una serie de campañas de identificación en la sede de la Opadi, con el fin de dar a conocer los servicios a la ciudadanía y que los usuarios pudieran acceder a ellos sin cita alguna. Se realizaron 12 Jornadas (1 por mes) donde se tramitaron 1.155 cédulas de ciudadanía y 763 Tarjetas de Identidad para un total de 1.918 trámites.

**Centro de Atención e Información al Ciudadano (CAIC)**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

La siguiente tabla muestra las estadísticas de atención por cada ventanilla del Centro de Atención e Información Ciudadana CAIC, correspondientes a la vigencia 2019, donde se puede observar que se atendieron 95.428 colombianos. De igual forma se observa que el mayor volumen de la atención se concentra en la información que se brinda en materia de Información trámites de identificación y consulta de radicados con un total de 51.859 colombianos atendidos, en segundo renglón aparece la expedición de copias de Registro Civil, con un total de 26.882 y en tercer lugar se encuentra la expedición de certificados excepcionales y de nacionalidad con un total de 16.687 colombianos que han acudido por dicho servicio.

**Tabla 10. Estadísticas atención CAIC**

<b>Estadísticas atención CAIC</b>	
<b>Ventanilla</b>	<b>2019</b>
<b>1, 2, 3 y 4. Información trámites de identificación y consulta de radicados</b>	51.859
<b>5 Expedición certificados Excepcionales y de Nacionalidad (*)</b>	16.687
<b>6 Autenticación de registro civil(**)</b>	0*
<b>7 Expedición de copias de registro civil (***)</b>	26882
<b>Total colombianos atendidos</b>	<b>95.428</b>

<b>Usuarios turnos prioritarios</b>	<b>2019</b>
Atención prioritaria (discapacitados, tercera edad, etc)	4.250

**Fuente: CAIC. Estadística SIC**

<b>Atención derechos de petición y certificados web</b>	<b>2019</b>
Derechos de Petición atendidos (medio escrito)	3.617
PQRSDC WEB atendidas	695
Certificados vigencia expedidos vía WEB	9.043.485

**Fuente: Informe de gestión RDRCI 2019**

- Se garantizó la atención prioritaria de colombianos en condición de discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas, víctimas de conflicto armado, etc., brindando atención a 4250 personas en esta condición.
- Se expidieron un total de 9.043.485 certificaciones de vigencia a través de la página institucional [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co).



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Para prestar un mejor servicio a los usuarios, la expedición de certificados excepcionales se desconcentró en todo el territorio nacional, trámite que se encontraba centralizado en el CAIC, con ello la Delegaciones departamentales quedaron habilitadas para brindar este servicio.
- Mediante Resolución 5662 de junio de 2019 se desconcentró en la ciudad de Bogotá el servicio de expedición de copias de registro civil en 7 Registradurías Auxiliares en Bogotá D.C. y la Oficina de Opadi.

## **Convenios**

La Registraduría Nacional del Estado Civil en cumplimiento a los mandatos legales que establecen la eliminación de la impresión dactilar, y la verificación por medios electrónicos de la misma, previniendo los delitos de falsedad en documento y suplantación de personas, ha venido suscribiendo dos clases de convenios interinstitucionales; uno que permite poner a disposición de entidades públicas y particulares con funciones públicas, la base de datos para autenticación biométrica y otro que permite el acceso a la información contenida en las bases de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI).

A continuación, se relacionan las entidades públicas y particulares con funciones públicas con las cuales la Registraduría Nacional del Estado Civil, suscribió convenios interadministrativos durante el 2019:

### **Convenios para Consultas al Archivo Nacional de Identificación ANI**

Se suscribieron 15 convenios así:

- Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)
- Empresas Públicas de Medellín (E.S.P.)
- Comisión Nacional del Servicio Civil.
- Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.
- Municipio de Bucaramanga.
- Municipio de Palmira.
- Hospital Universitario del Valle "Evaristo Garcia" E.S.E.
- Dirección Nacional de Inteligencia.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A.: Fiduagraria.
- Departamento Administrativo de La Función Pública (DAFP).
- FOMAG.
- CONFECAMARAS.
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
- JEP.
- Superintendencia de Subsidio Familiar.

### **Contratos para Consultas al Archivo Nacional de Identificación ANI**

A la fecha se encuentran 35 contratos vigentes que tienen como objeto permitir al usuario consultar la información de la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) que produce la Registraduría Nacional del Estado Civil, en los términos previstos por el Artículo 213 del Código Electoral, y la ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012.

**Tabla 11. Contratos ANI**

<b>N.º</b>	<b>Contratos para el acceso a información biográfica</b>	<b>N.º contrato</b>
1	Asofondos	01 de 2018
2	Acerías paz del rio	02 de 2019
3	León & asociados	03 de 2019
4	Enter id S.A.S.	04 de 2019
5	Asisa Ltda.	05 de 2019
6	C&C service	06 de 2019
7	Assenda red	07 de 2019
8	Pagos GDE	08 de 2019
9	Wolman group	09 de 2019
10	Comfama	010 de 2019
11	Activa crédito	011 de 2019
12	Coink	013 de 2019
13	Famisanar	014 de 2019
14	Agnos	015 de 2019
15	Colombia telecomunicaciones	016 de 2019
16	Coberturas	017 de 2019
17	Asocajas	018 de 2019
18	Nueva EPS	019 de 2019
19	Experian	021 de 2019
20	Salud total	023 de 2019
21	Gear electric	024 de 2019
22	Comparta	028 de 2019
23	Comcel	029 de 2019
24	Cifin	030 de 2019
25	Infolaft	031 de 2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

26	Olimpia	032 de 2019
27	Recaudo Bogotá	035 de 2019
28	Gse	037 de 2019
29	Asistencia en finanzas	039 de 2019
30	Moviired	040 de 2019
31	Asocajas	041 de 2019
32	Recarga S.A.S.	042 de 2019
33	Asofondos	044 de 2019
34	Incocredito	045 de 2019
35	Efigas	047 de 2019

**Fuente: Informe de gestión Protección de Datos Personales 2019**

### **Convenios de Autenticación Biométrica**

En el transcurso del año 2019 se suscribieron 3 convenios para el proceso de autenticación biométrica contra la base de datos de la Registraduría Nacional los cuales se encuentran resaltados, para un total de 13 convenios vigentes a 31 de diciembre de 2019.

**Tabla 12. Convenios de biometría**

<b>N.º</b>	<b>Convenios de biometría</b>	<b>N.º de convenio</b>
1	Unión colegiada de notariado colombiano	001 de 2018
2	Banco agrario	002 de 2014
3	Confecamaras	006 de 2018
4	Aeronáutica	024 de 2016
5	Policía nacional	046 de 2017
6	Cancillería	056 de 2017
7	Unidad para la atención y reparación	070 de 2018
8	Federación nacional de departamentos	073 de 2018
9	Fondo nacional del ahorro	075 de 2018
10	Asociación notarial de innovación y tecnologías	074 de 2018
11	Colpensiones	076 de 2019
12	Epm	077 de 2019
13	Icfes	078 de 2019

**Fuente: Informe de gestión Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2019**

Es importante resaltar que 40 convenios que se encontraban suscritos con diferentes Notarías, 23 de ellos suscritos en el año 2017 fueron agremiados por la Asociación Notarial de Innovación y Tecnologías, por dicha razón las notarías que no hacen parte de la Unión Colegiada de Notariado Colombiano consultan la información por parte del convenio suscrito con la Asociación Notarial de Innovación y Tecnologías ANIT suscrito en el mes diciembre de 2018.

### **Contratos de autenticación biométrica**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Durante el año 2019 se suscribieron 10 contratos de biometría y dos empresas ingresaron a través del contrato con Asobancaria, para el proceso de autenticación biométrica contra la base de datos de la Registraduría Nacional, para un total de 24 contratos vigentes así:

**Tabla 13. Contratos de biometría**

No	Contratos de biometría	No de contrato
1	Asobancaria	027 de 2016
	BBVA	
	Banco popular	
	Bancoomeva	
	Tuya	
	Bancolombia	
	Banco caja social	
	Porvenir	
	RCI	
	Bancompartir	
2	Banco Colpatría multibanca colpatría	034 de 2019
3	Comcel	038 de 2019
4	Serfinansa	080 de 2016
5	Protección	003 de 2017
6	Telefónica	006 de 2017
7	Asocajas	082 de 2017
8	Consortio Sicov-CRC	001 de 2018
9	Unioncoop	003 de 2018
10	Domina	023 de 2018
11	Banco de Bogotá	046 de 2019
12	Coopcentral	01 de 2019
13	Protección	013 de 2019
14	Gm financiera	014 de 2019
15	Centaurus	018 de 2019
16	Colombia telecomunicaciones	022 de 2019
17	UNE EPM telecomunicaciones	025 de 2019
18	Colombia móvil s.a.	026 de 2019
19	Coptrais	033 de 2019
20	Domina	036 de 2019
21	Acobi	049 de 2019
22	Coomeva medicina prepagada	03 de 2018
<b>Convenios sujetos a tarifa</b>		
1	Consortio sistema integrado de gestión y seguridad para CEAS y CIAS.	071 de 2018
2	Olimpia management S.A.	072 de 2018

**Fuente: Informe de gestión Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2019**

### **Consultas y autenticación biométrica en línea**

Durante la vigencia 2019 se realizó un total de **70.072.766** consultas biométricas por parte de las entidades con las cuales la RNEC tiene convenios y contratos como se observa continuación:

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 14. Total consultas biométricas 2019**

<b>N.º</b>	<b>Cliente</b>	<b>2019</b>
1	Aeronáutica civil	54.677
2	Asobancaria	18.475.021
3	Asocajas	492.650
4	Asociación Notarial de Innovación y Tecnología (ANIT)	6.731.071
5	Banco agrario	30
6	Banco colpatria	2.602.679
7	Banco cooperativo Coopcentral	10.898
8	Banco de Bogotá	2.304.589
9	Centaurus mensajeros s.a.	227
10	Colombia móvil S.A E.S.P - TIGO	1.005
11	Colombia telecomunicaciones S.A. E.S.P.	1.110.032
12	Colpensiones	7.916
13	Comcel s.a.	6.125.591
14	Confecamaras	1.701.073
15	Consortio SIGS	1.372.762
16	Comeva medicina prepagada SA	19.034
17	Cotrafa	23.303
18	Domina	119.591
19	Empresas públicas de Medellín (EPM)	4.113
20	Fondo nacional del ahorro	756.607
21	Gm financiera colombia s.a.	198
22	Ministerio de relaciones exteriores	2.567.821
23	OLIMPIA ceas (CRC)	964.433
24	Policía nacional	3.504.804
25	Protección s.a.	1.341.670
26	RNEC: Inscripción de Cédulas 2017-2018	6
27	RNEC: Inscripción de Cédulas 2018-2019	4.840.397
28	Serfinansa	472.898
29	Telmex colombia s.a.	80.165
30	Une-EPM telecomunicaciones S.A	24
31	Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	668
32	Unión colegiada del notariado colombiano	14.242.100
33	Unión de entidades de economía solidaria (Unioncoop)	144.713
<b>Total</b>		<b>70.072.766</b>

**Fuente: Informe de gestión Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.**

### **Convenios para la consulta a las Bases de Datos de Identificación y Registro Civil**

En el presente año se suscribieron 15 convenios, durante el año en curso existen 70 convenios vigentes para consulta de datos biográficos los cuales se relacionan a continuación:

**Tabla 15. Convenios consultas a las bases de datos biográficas 2019**

<b>No</b>	<b>Convenios consultas a las bases de datos biográficas</b>
1	Agencia nacional de defensa jurídica del estado
2	Alcaldía mayor de Bogotá



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

3	Alcaldía de Medellín
4	CISA central de inversiones S.A
5	Copnia
6	Corantioquia
7	Casur
8	Departamento administrativo para la prosperidad social(DPS)
9	Federación Nacional de Cafeteros de Colombia
10	Finagro
11	Fon Vivienda (Minvivienda)
12	Gobernación de Boyacá
13	ICBF
14	INPEC
15	Instituto Nacional de Medicina Legal y ciencias forenses
16	Migración Colombia
17	Ministerio de Educación Nacional
18	Ministerio de Hacienda
19	Ministerio de Justicia y del Derecho
20	Ministerio de Minas y Energía
21	Ministerio de la Protección Social
22	Ministerio de relaciones exteriores
23	Personería Bogotá
24	Policía Nacional de Colombia (administrativo)
25	Policía Nacional de Colombia
26	Procuraduría General de la Nación
27	Sena
28	Unidad administrativa especial de gestión pensional y contribuciones parafiscales de la protección social (UGPP)
29	Unidad administrativa especial de gestión de restitución de tierras despojadas
30	Unidad de información y análisis financiero
31	Unidad nacional de protección
32	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
33	Colpensiones
34	Gobernación de Cundinamarca
35	Agencia nacional de tierras
36	Federación colombiana de municipios
37	Positiva
38	Banco de la república
39	Unidad de víctimas
40	Cremil
41	Contraloría General de la República.
42	El CGFM organismos de inteligencia y contrainteligencia.
43	Departamento Nacional de Planeación (DNP)
44	Banco Agrario de Colombia
45	DANE
46	Fiscalía General de la Nación
47	Consejo profesional nacional de arquitectura y sus profesiones auxiliares
48	Icfes
49	Agencia Nacional de Minería
50	Adres
51	Ministerio de trabajo
52	Federación nacional de municipios
53	Ministerio de defensa nacional
54	Catastro Distrital
55	ARN



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

56	EPM
57	Comisión nacional del servicio civil
58	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
59	Municipio de Bucaramanga
60	Municipio de Palmira
61	Hospital universitario del valle "Evaristo García" E.S.E
62	Dirección nacional de inteligencia
63	Sociedad fiduciaria de desarrollo agropecuario S.A.: Fiduagraria S.A equidad
64	Dirección nacional de registro civil, identificación y cedulación de la república de ecuador
65	Departamento administrativo de la función pública
66	Fondo Nacional de prestaciones sociales del magisterio
67	Confecamaras
68	DIAN
69	Superintendencia del subsidio familiar
70	Jurisdicción Especial para la Paz (JEP)

**Fuente: Informe de gestión Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.**

### **Servicios a través de la página WEB de la Registraduría Nacional del Estado Civil**

La página Web de la Registraduría Nacional se ha constituido en una fuente de información muy valiosa para los ciudadanos, toda vez que la calidad de la información publicada en línea, ha permitido que los ciudadanos ya no tengan que acercarse a las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil para solicitar algunos servicios. A continuación, se relacionan algunos servicios que presta la Registraduría Nacional del Estado Civil a través de su sitio Web con sus correspondientes resultados vigencia 2019:

#### **Duplicado de documentos de identidad vía web**

Durante la vigencia 2019, se atendieron **1.112.205** solicitudes de duplicados de documentos de identificación, observándose que el 82 % se realizó en las diferentes Registradurías durante el segundo semestre y correspondió al trámite de duplicado de la cédula de ciudadanía como se observa a continuación.

#### **Duplicado del documento de identidad via web con pago en línea (PSE)**

**Tabla 16. Estadísticas de duplicados vía web (PSE)**

<b>Trámite</b>	<b>Total vigencia</b>
C.C.-Duplicado	1.046.361
T.I.-Duplicado	70.558
<b>Total</b>	<b>1.116.919</b>

**Fuente: Informe Plan Estratégico GTI 2019**

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### Duplicado del documento de identidad vía web

La solicitud de trámites de duplicado de cédula de ciudadanía mediante el sistema en línea pago PSE, ha venido evolucionando positivamente desde su implementación en septiembre de 2015. A corte 31 de diciembre 2019 se tramitaron un total de 241.769 cedulas de ciudadanía, un total de 12.086 de tarjetas de identidad, para un gran total de 253.855 documentos tramitados por pago PSE en línea como se observa en la siguiente tabla.

**Tabla 17. Estadísticas de duplicados vía web**

Concepto	2019
Solicitudes "Duplicado de su cédula en línea"	241.769
Solicitudes "Duplicado de su tarjeta de identidad en línea"	12.086
<b>Total</b>	<b>253.855</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2019

### Certificados de vigencia de la cedula página web

9.043.485 certificados de estado de cedula de ciudadanía a través de la página web.

### Consultas a las bases de datos de la RNEC

797.228.530 Consultas de información a las bases de datos que produce y administra la Registraduría Nacional del Estado Civil así:

**Tabla 18. Consultas realizadas al ANI y Sistema de Información de Registro Civil**

Entidades	2019
Entidades privadas	26.308.802
Entidades públicas	629.218.142
<b>Total consultas ANI x año</b>	<b>655.526.944</b>

<b>Consultas de autenticación biométrica</b>	
Entidades	2019
	70.072.766

<b>Consultas realizadas al MTR</b>	
Entidades	2019
	6.084.112

Fuente. Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

### Registro Civil a través de la web

Para la vigencia 2019, el módulo SCR-WEB fue implementado en 395 Oficinas Registrales a nivel nacional en producción a través del aplicativo SRC-Web. Esta implementación permite actualizar automáticamente y en



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

tiempo real la información de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción con las bases de datos centrales de la entidad y de esta forma se mitigan tareas adicionales como lo es el proceso de posgrabación masiva.

### **Optimización del aplicativo de agendamiento para los colombianos a través de la página web**

Se realizó mantenimiento permanente y se brindó soporte al ciudadano y a las Registradurías a Nivel Nacional mediante la línea de atención 2202880 Ext 1523.

**2.274.498** solicitudes tramitadas por el sistema de agendamiento web durante la vigencia 2019.

**Tabla 18. Estadísticas agendamiento web**

Trámite	Año 2019
Cédula de Ciudadanía	1.346.200
Registro Civil	118.622
Tarjeta de Identidad	809.676
<b>Total</b>	<b>2.274.498</b>

Fuente. Informe de gestión GTI 2019

### **Aplicativo Donde estoy Registrado**

1.114.414 ciudadanos tuvieron la oportunidad de conocer cuál es su sitio de registro, 1.081.765 consultas de registro civil de nacimiento y 32.649 de Registro civil de Matrimonio. De esta manera se permite agilizar los trámites en relación a la expedición de copias de dichos documentos.

### **Avances tecnológicos**

- **Puesta en operación a nivel nacional del Sistema HLED y distribución de 1.300 Morphotablet.** Sistema que permite la gestión y entrega de los documentos producidos a los colombianos. Desde su implementación progresiva en Registradurías, con corte a 31 de diciembre se entregaron los siguientes documentos:

**Tabla 19. Entrega de documentos sistema HLED 2019**

Tipo de entrega	Cantidad
Biometría dactilar	2.591.505
Biometría facial	99.903
Bypass (sin biometría)	805
Por HLED Web (sin biometría)	449.449
<b>Total</b>	<b>3.141.662</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- **Puesta en funcionamiento de la Estación Integrada de Servicios (EIS) en 97 Registradurías Especiales y auxiliares a nivel nacional.** La EIS fue diseñada en ambiente web y permite realizar cualquier tipo de trámite de tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía con captura digital de la foto, huella, firma, generación de contraseña a través de correo electrónico e ingreso directamente a la línea de producción. Desde su implementación progresiva en Registradurías, con corte a 31 de diciembre se tramitaron los siguientes documentos.

**Tabla 20. Documentos producidos, Estación Integrada de Servicios (EIS)**

Tipo de documento	Cantidad
Cédula de ciudadanía	95.943
Tarjeta de identidad	58.105
<b>Total</b>	<b>154.048</b>

**Fuente: Informe de gestión RDRCI 2019**

- Ampliación de la capacidad de autenticación facial y dactilar a un máximo diario de 100.000 transacciones 1:1 de huellas dactilares y/o fotografías.
- Componente de analítica estratégica de datos/reportes.
- Diseño y desarrollo de una aplicación móvil para trámite de reimpresión de documentos de identidad con autenticación facial, así como el diseño y desarrollo de una herramienta para optimizar la seguridad en los trámites de reimpresión realizados desde el portal institucional mediante autenticación facial.

## **2.1.2 Gestión de planeación**

### **Planes Institucionales**

Con fundamento en la resolución 717 de 2016 “Sistema de planes de la RNEC”, se lideró el proceso de diseño, construcción, actualización, consolidación, socialización y publicación de los siguientes planes en la página web de la RNEC.

- Plan de Acción Nivel central y Desconcentrado.
- Plan Anticorrupción y Atención al Colombiano y del mapa de riesgos de corrupción de la RNEC, con sus cinco componentes: i) Componente Gestión de riesgos de corrupción (mapa de riesgos); ii) Componente Racionalización de Trámites; iii) Componente Rendición

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

de cuentas; iv) Componente Atención al colombiano; v) Componente transparencia y acceso a la información pública.

### Plan de Acción

Se realizaron 6 seguimientos bimestrales a los planes de acción tanto del nivel central como nivel desconcentrado, respecto al cumplimiento de las actividades programadas versus lo ejecutado y las metas establecidas. El cumplimiento del plan de acción del nivel central fue del 95 % como se observa en el siguiente gráfico:

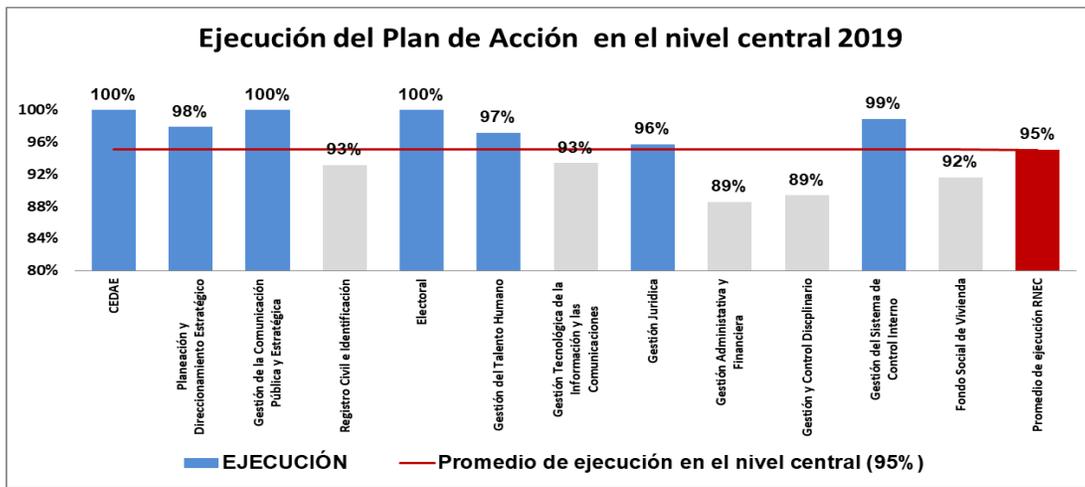


Figura 8. Ejecución Plan de Acción nivel central

Fuente: Herramienta del Plan de Acción 2019

El cumplimiento del plan de acción del nivel desconcentrado fue del 97 % como se observa en el siguiente gráfico:

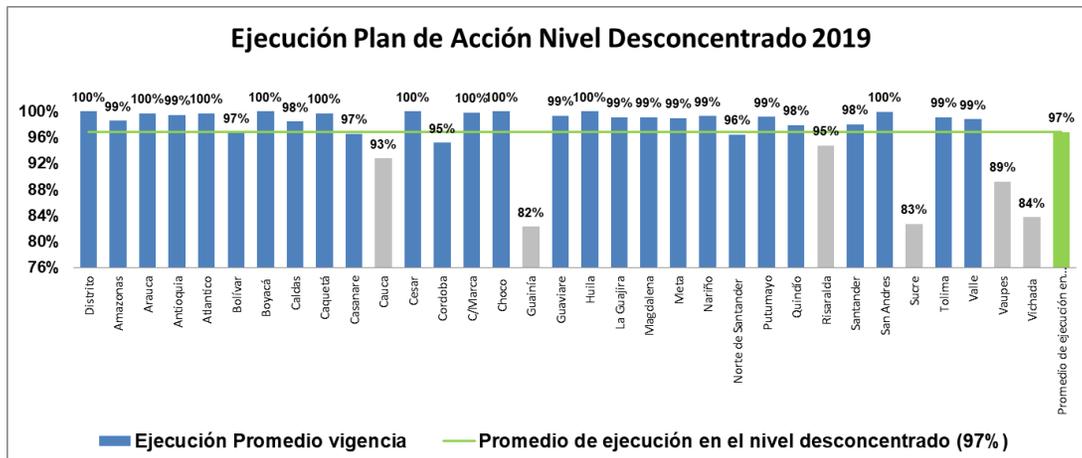


Figura 9. Ejecución Plan de Acción nivel desconcentrado

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Fuente: Herramienta Plan de Acción 2019**

Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano (PAyAC)

## **1. Componente de Gestión de Riesgos de corrupción**

### **Resultados:**

- Elaboración y divulgación del mapa de Riesgos de Corrupción 2019 del nivel Central y desconcentrado.
- Verificación por la Oficina de Control Interno, al Monitoreo permanente del Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2019 realizado por parte de los responsables y ejecutores de los procesos.
- Seguimiento a los Mapas de Riesgos de Corrupción del Nivel Central y Desconcentrado.
- Taller para la validación del Mapa de Riesgos de Corrupción 2020, para el Nivel Central y el Nivel Desconcentrado.
- Plan de Acción de la Gestión ética.
- Conformación del equipo de apoyo a la gestión ética, con dos gestores de tiempo completo; mediante resolución 1281 de febrero 15 de 2019.

## **2. Componente de racionalización de trámites**

### **Resultados:**

- Implementación de una herramienta web asistida, con la cual se realizan los duplicados de Cédula y Tarjeta de identidad, sin preparación de material en 6 oficinas del país, durante el último cuatrimestre. A lo largo de todo el proyecto el acumulado corresponde a 1143 oficinas.
- Expedición de las certificaciones excepcionales cubriendo la totalidad de los departamentos. Las delegaciones cuentan con los permisos para dicho proceso.
- Seguimiento a la ejecución de la estrategia de racionalización de trámites, por parte de la Oficina de Control Interno.

## **3. Componente de rendición de cuentas**

### **Resultados:**

- Acciones de free press para dar a conocer a través de los medios de comunicación el día, hora y canales a través de los cuales se llevaron a cabo los diferentes eventos de rendición de cuentas.
- Invitación a los diferentes grupos de interés, a los colombianos y colombianas para participar en las diferentes actividades y eventos



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

de la estrategia de Rendición de Cuentas de la RNEC para la vigencia 2019.

- Foro abierto en la página web de la Entidad [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co), en el que cualquier persona podía consignar los principales temas, que, en opinión de los participantes, debían ser incluidos en la rendición de cuentas 2019.
- Audiencia de Rendición de Cuentas el día 25 de noviembre de 2019 en Bogotá.
- Encuentro de los Directivos del nivel central y los Delegados Departamentales el día 19 de noviembre en la ciudad de Santa Marta, en el cual se efectuó un balance de la gestión de la vigencia 2019, específicamente del proceso electoral del 27 de octubre de 2019 y los logros obtenidos durante la administración 2015-2019.
- 19 encuestas de evaluación de eventos de rendición de cuentas en la Mesa de Diálogo Regional de Armenia (Quindío) el día 10 de octubre de 2019.
- Seguimiento cuatrimestral a las acciones programadas en la estrategia de rendición de cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano.
- Informe General Anual de Evaluación de los resultados de la estrategia de Rendición de Cuentas consolidado, socializado y publicado.
- Informe de Evaluación y conclusiones de la Rendición de Cuentas 2019 publicado en la página web de la Entidad.

#### **4. Componente de atención al colombiano**

##### **Resultados:**

- Seis (6) informes bimestrales de la encuesta de satisfacción de los colombianos con relación a los canales de atención.
- Seis (6) informes bimestrales de la encuesta de satisfacción a la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Consultas.
- Carta de trato digno al ciudadano actualizada.
- Protocolos de atención al colombiano actualizados de acuerdo con las nuevas directrices suministradas por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Espacio web actualizado, orientado a presentar la información en materia de atención y servicio al colombiano.
- Realización de tres cursos virtuales de servicio al colombiano en la plataforma de capacitación de la Registraduría, del 1 al 14 de febrero; del 19 al 28 de febrero y del 15 al 29 de marzo de 2019, lo cuales tuvieron una cobertura de 1764 servidores inscritos y 1106 servidores que aprobaron el curso a nivel nacional, es decir el 62,7 % de los inscritos.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Se gestionaron y realizaron tres (3) capacitaciones a los servidores públicos del Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQRSDC), en asuntos de PQRSDC, misionales y administrativos para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
- Cuatro (4) informes consolidados de PQRSDC recibidas en el cuarto trimestre de la vigencia 2018 y el primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2019.
- Diez (10) formatos de guiones para la respuesta y tratamiento estandarizado a las PQRSDC's por los distintos canales de atención.
- Doce (12) píldoras informativas de capacitación y sensibilización en servicio al colombiano y en el procedimiento de PQRSDC.

### **Atención diferenciada**

#### **Resultados:**

- Capacitación en protocolos de atención diferenciada por los distintos canales de atención; también se realizaron brigadas de atención preferencial por medio de la Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV).

### **5. Componente de transparencia y acceso a la información pública**

#### **Resultados:**

- Tres (3) informes consolidados trimestrales consolidados de las PQRSDC'S recibidas en el nivel central y desconcentrado.
- Manual interno sobre políticas para la protección de datos personales del macroproceso electoral.
- Informes para la clasificación de activos intangibles.
- Se publicaron los formatos considerados activos de información de acuerdo con la solicitud de las distintas áreas.
- Procesos y procedimientos del macroproceso electoral actualizados conforme las solicitudes de transparencia y acceso a la información pública.
- Seguimiento a la ejecución de las tareas del componente de transparencia y acceso a la información pública, relacionada con el botón de transparencia ubicado en la página web de la entidad, por parte de la Oficina de Control Interno.
- Se gestionaron los instrumentos de registro de activos de la información, el índice de información clasificada y reservada y el esquema de publicación de la información, de acuerdo a las solicitudes de las diferentes áreas.
- Monitoreo mensual a la información publicada en la página web.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Tres (3) Informes de seguimiento a la ejecución de la estrategia de transparencia y acceso a la información pública en el primer, segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2019.

## **6. Componente de participación y gobernanza**

### **Resultados:**

- Mesas de diálogo por parte de los líderes departamentales y representantes de diferentes entidades del sector gobierno relacionadas con la atención de connacionales retornados de Venezuela, coordinando jornadas con el apoyo departamental para la Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV), a fin de dar respuesta a la necesidad de identificación y Registro Civil.
- Expedición de la Resolución 8470 del 05 de agosto de 2019, por la cual se adopta una medida administrativa de carácter temporal y excepcional, para incluir de oficio la nota "Válido para demostrar nacionalidad" en el Registro Civil de Nacimiento de niñas y niños nacidos en Colombia, que se encuentran en riesgo de apátrida, hijos de padres venezolanos, que no cumplen con el requisito de domicilio. En virtud de lo anterior, se llevaron a cabo mesas de trabajo y capacitación presencial en los Departamentos con mayor cantidad de registros civiles a corregir, de acuerdo con la demanda presentada de migrantes, en los departamentos de Norte de Santander, La Guajira, Santander, Atlántico, Antioquia, Magdalena y Bogotá.
- Videoconferencias relacionadas con la mejora al seguimiento y tratamiento de los rechazos en beneficio del colombiano, de los servicios de Identificación y Registro Civil.
- Mesas de trabajo con los partidos y movimientos políticos que pretendían participar en las Consultas interpartidistas y Elecciones de Autoridades Locales, con el fin de establecer acciones de mejora en el proceso electoral. De igual manera, se realizaron mesas de trabajo con las agrupaciones políticas con el objeto de tratar y resolver dudas relacionadas con jurados de votación, testigos electorales, preconteo, digitalización y escrutinios.
- Mesas de trabajo virtuales, con los Delegados Departamentales, Registradores Distritales y Coordinadores Electorales, encaminadas a dar cumplimiento a los acuerdos realizados con los partidos y movimientos políticos y a la concertación de las respectivas acciones de mejora.
- Comités de seguimiento al proceso de inscripción de ciudadanos, donde participan como partes interesadas Migración Colombia, Ministerio del Interior, Misión de Observación Electoral (MOE), Fiscalía General de la Nación, Procuraduría General de la Nación, y el Consejo Nacional Electoral.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Tres mesas de diálogo presenciales con servidores de la sede central, para el mejoramiento de servicios de información página web; aplicativo cédulas destruidas, y planeación de los servicios electorales.
- Videoconferencias con las Delegaciones departamentales para el mejoramiento del proceso de servicio al colombiano en materia de PQRSDC.

## **Gestión ambiental**

### **Campañas**

- Campañas de ahorro y uso eficiente de agua: No más campañas de baños.
- Campañas de ahorro y uso eficiente de la energía: apagar PAGA, ahorremos energía, tips de ahorro de energía en época navideña.
- Campañas de residuos: manejo de todos los residuos que se generan en la entidad, uso correcto del punto ecológico, día del reciclaje, datos sobre el relleno sanitario, tu taza, funcionamiento del cuarto de residuos en sede central, datos y beneficios sobre el reciclaje.
- Otros: Ley Probici, siembra un árbol en la ribera del río Bogotá, día mundial de la ecología, buen trato es mi trato con el medio ambiente, normatividad ambiental, datos curiosos en temas ambientales.
- Curso virtual Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) para Delegaciones.

### **Documentos elaborados en materia ambiental**

- Guía para el desarrollo del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, para las Delegaciones departamentales de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Plan de gestión integral de residuos sólidos para la sede central de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Plan de gestión integral de residuos sólidos para las Registradurías Auxiliares y la Delegación de Cundinamarca.
- Matriz de aspectos e impactos ambientales.
- Matriz legal ambiental.
- Plan de gestión integral de residuos aprovechables.
- Documento factores y especificaciones para el cumplimiento con la normatividad de publicidad exterior visual.
- Plan de gestión ambiental 2016-2020.
- Plan de saneamiento básico para la Registraduría Auxiliar de Mártilres

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- Informe de visita al restaurante de la RNEC, sede central, indicando mejoras locativas, de seguridad y ambientales.
- Bitácora control de generación de residuos.

### Puntos de posconsumo



Se implementaron puntos de posconsumo para que los servidores de la RNEC, puedan disponer de una manera adecuada los residuos especiales que generen en casa sin ningún costo, así como pilas, cargadores de celulares, CDs, celulares entre otros.

### Recolección material sobrante de las elecciones 2019



Se recolectó aproximadamente 150 kg del material sobrante de las elecciones de Autoridades Locales realizadas en la vigencia 2019, el cual anteriormente era llevado al relleno sanitario.

### Almacenamiento y disposición de residuos

**ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS**

**✘ ANTES**



Se evitó que 20,000 Kg de Residuos Peligrosos llegaran al relleno sanitario y al alcantarillado

**✓ AHORA**



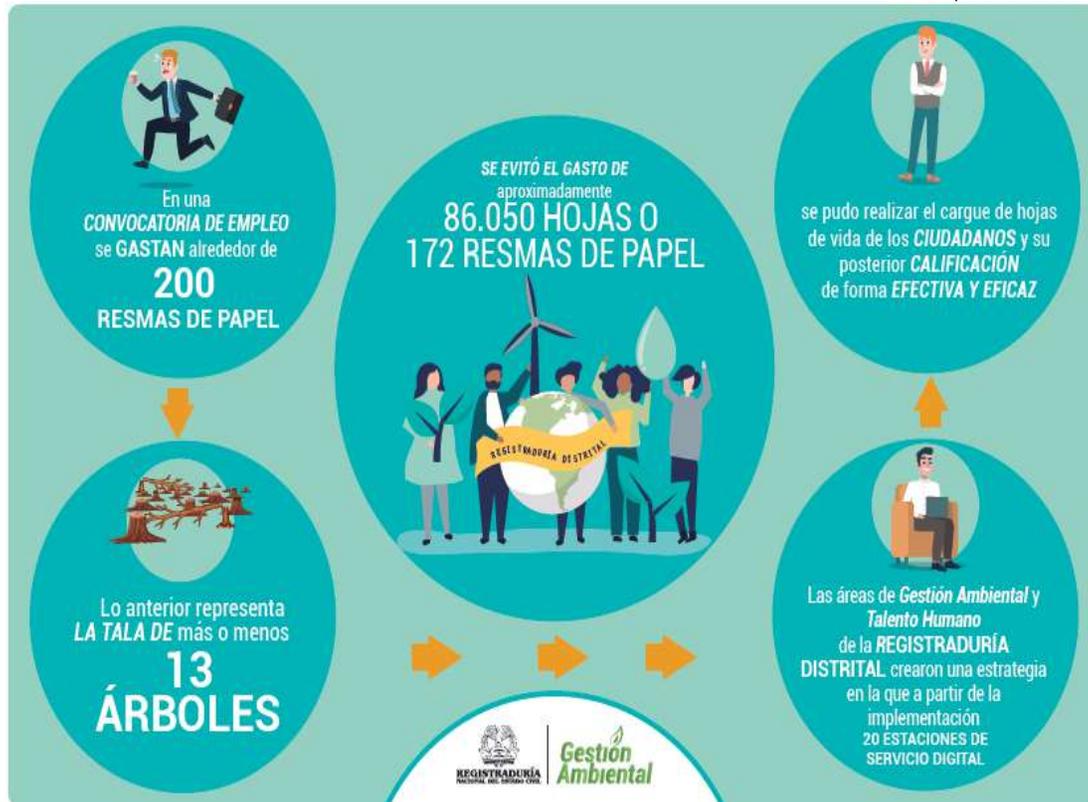
- Químicos vencidos
- Vertimiento de aguas con tintas
- Toner

- Biosanitarios cortopunzantes (Kg)
- BATE

### Estrategia para ahorro de papel en las convocatorias de personal

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017



Fuente: Informe de gestión ambiental 2019

### Implementación del plan de gestión de residuos aprovechables en la Registraduría Distrital

Se entregaron 75 Puntos ecológicos en las Registradurías Auxiliares y en el Edificio Bancol.



Fuente: Informe de gestión ambiental 2019

### Sensibilización a los servidores sobre el manejo integral de residuos



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017



**Fuente: Informe de gestión ambiental 2019**

### Proyectos de Inversión

La Oficina de Planeación brindó asesoría a los servidores responsables de formular los proyectos de inversión de la RNEC y del FRR, así como el seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas y a la ejecución de los recursos asignados con fuente de financiación del presupuesto nacional y recursos propios.

### **Anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión**

Se elaboraron los anteproyectos de presupuesto (vigencia 2020) así:

- Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.
- Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional.
- Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Consejo Nacional Electoral.

Estos anteproyectos fueron enviados a través del aplicativo SIIF Nación el 29 de marzo de 2019.

### **Marco de Gastos de Mediano Plazo (MGMP) 2020-2023**

Se elaboró el Marco de Gastos de Mediano Plazo 2020-2023 del Sector Registraduría Nacional, el cual se presentó en el Comité de Apoyo Técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público al cual asistieron directivos y funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y Registraduría Nacional del Estado Civil el 22 de mayo de 2019.

- MGMP de la Registraduría Nacional del Estado Civil Funcionamiento e Inversión 2020-2023.
- MGMP del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil Funcionamiento e Inversión 2020-2023.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- MGMP del Fondo Social de Vivienda 2020-2023.
- MGMP del Consejo Nacional Electoral 2020-2023.

### Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) 2020

Se realizó el Plan Operativo Anual de Inversión, cuyo objetivo fue elaborar el Anteproyecto de Inversión de los proyectos que se ejecutarán para la vigencia fiscal 2020 de la Registraduría Nacional del Estado Civil y Fondo Rotatorio de la Registraduría, en el aplicativo SUIFP del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

### Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

- 6 Video conferencias de preparación para la certificación del SGC en el nivel central y desconcentrado.
- Manual de Calidad ajustado a la norma técnica de Calidad ISO 9001:2015.
- Plan de Desarrollo del Servicio Electoral en cumplimiento de la Especificación Técnica ISO TS/54001:2019.
- Taller sobre calidad y certificación electoral con la participación de 35 servidores.
- 2 Seminarios de ética y calidad en los servicios electorales en Bogotá, con la participación de 108 servidores de todo el país.
- 2 Seminarios en fundamentos de calidad y excelencia en Medellín y Bucaramanga, con la participación de 68 servidores.

### Cursos virtuales

Se desarrollaron 6 cursos virtuales del Sistema de Gestión de Calidad, con el propósito de fortalecer los conocimientos a los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, donde participaron y se certificaron a 2055 servidores como se muestra a continuación:

**Tabla 21. Cursos virtuales 2019**

Cursos	Fecha de realización	Total aprobados
Servicio al Colombiano y atención de PQRSDC.	1 al 14 de febrero	393
Servicio al Colombiano y atención de PQRSDC.	19 al 28 de febrero	351
Servicio al Colombiano y atención de PQRSDC.	15 al 29 de marzo	362
Norma Técnica Electoral 54001:2019	10 de junio al 21 de junio	418
Norma Técnica Electoral 54001:2020	10 al 19 de julio	329
Norma Técnica Electoral 54001:2021	22 al 31 de julio	202
<b>TOTALES</b>		<b>2055</b>

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2019

## Actualización de procesos, procedimientos, formatos

Se crearon, modificaron y controlaron los documentos que hacen parte del sistema de gestión de la calidad, permitiendo llevar estricto control en el listado maestro de documentos y garantizando su oportuna publicación en la intranet.

### Resultados:

- Listado maestro de documentos, actualizado y consolidado.
- Intranet actualizada en documentos procesos, procedimientos, formatos, guías etc.

## Documentos publicados con corte 31 de diciembre 2019

### Registraduría Nacional del Estado Civil

Tabla 22. Estadísticas control de documentos RNEC

	PROCESO	CR	PD	FT	MN	GU	IN	PT	DC
Planeación de la Gestión Institucional	Servicio al Colombiano	1	2	10	2	1	1	1	-
	Planeación de la Gestión Institucional	1	6	49	-	-	3	-	3
	Sistema de Gestión y Mejoramiento Institucional	1	3	23	3	1	-	1	-
Gestión de Comunicación Pública y Estratégica	Comunicación Organizacional	1	2	4	1	-	-	-	-
Registro Civil e Identificación	Registro y Actualización del Sistema	1	6	45	3	3	-	1	-
	Certificación, Documentación y Servicios	1	5	21	-	-	-	-	-
Electoral	Debates Electorales	1	8	50	5	-	6	2	1
	Mecanismos de Participación	1	2	10	-	-	1	-	-
Gestión del Talento Humano	Vinculación del Talento Humano	1	2	11	1	-	-	-	-
	Permanencia del Talento Humano	1	13	44	-	-	2	-	5
	Retiro del Talento Humano	1	2	2	-	-	-	-	-
Gestión Administrativa y Financiera	Gestión de Recursos Financieros	1	7	14	2	-	-	-	-
	Gestión Contractual	1	18	21	2	-	-	-	-
	Gestión de Recursos Físicos	1	6	8	-	-	-	-	-
	Gestión Documental	1	4	21	-	2	1	1	10
Gestión Tecnológica de la Información y las Comunicaciones	Gestión de Infraestructura Tecnológica	1	2	8	-	-	-	-	-
	Gestión de Software	1	2	4	-	-	-	-	-
	SopORTE Técnico	1	3	5	-	1	-	-	-
Gestión Jurídica	Representación Jurídica	1	6	6	-	1	-	-	-
Gestión y Control Disciplinario	Actuaciones Disciplinarias	1	3	3	1	-	-	-	-
Gestión del Sistema de Control Interno	Auditoría Interna	1	2	17	-	1	-	-	-
	Seguimiento a la Gestión Institucional	1	2	5	-	-	-	-	-
	TOTAL	22	106	381	20	10	14	6	19

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2019

## Documentos publicados con corte 31 de diciembre 2019

### Fondo Social de Vivienda

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 23. Estadísticas control de documentos FSV**

PROCESO	CR	PD	FT	MN	GU	IN	PT	DC
Adjudicación de créditos para vivienda	1	2	8	-	-	-	-	-
Gestión Jurídica	1	5	26	-	-	1	-	-
Gestión Financiera	1	5	9	1	-	-	-	-
Evaluación y mejora	1	1	4	1	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Fuente: Oficina de Planeación**

### Acuerdos de Gestión

Se estructuraron 157 acuerdos de gestión, 18 para los directivos del nivel central, 66 para los Registradores Distritales y Delegados Departamentales y 73 para los Registradores especiales y se efectuó el correspondiente seguimiento.

### Tablero de Control

Se desarrollaron y mantuvieron actualizados los 5 módulos del tablero de control; Plan Estratégico, Plan de Acción, Proyectos de Inversión, Procesos y estadísticas permitiendo a los directivos monitorear los avances de los diferentes temas. En total se realizaron 11 modificaciones.

### Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDC)

- Trámite de peticiones:**

243.203 peticiones (PQRSDC) recibidas. 97 % cerradas, 3 % en trámite.

- Nivel central y nivel desconcentrado:**

138.421 (55 %), nivel central

112.847 (44,91 %), nivel desconcentrado.

**Tabla 24. Estadísticas PQRSDC 2019 niveles central y desconcentrado**

Nivel y Unidad Administrativa	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Nivel central	119.757	49,24 %



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Nivel Desconcentrado	123.446	50,76 %
<b>Total general</b>	<b>243.203</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Coordinación de PQRSDC

## Canales de atención

Tabla 25. Estadísticas PQRSDC (canales de atención)

Canal de atención	N.º de solicitudes	% de solicitudes
<b>Virtual</b>	132.823	54,61 %
<b>Telefónico</b>	5.678	2,33 %
<b>Presencial</b>	42.581	17,51 %
<b>Medio físico</b>	62.119	25,54 %
<b>Total general</b>	<b>243.201</b>	<b>100,00 %</b>

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales trámites, servicios y asuntos objeto de peticiones fueron:

Tabla 26. Estadísticas PQRSDC (peticiones)

Petición	196.186	80,67 %
P.-I.D.-R.C.-Expedición de copias	25.125	10,33 %
P.-I.-Expedición de certificados	16.199	6,66 %
P.-I.D.-C.C.-Estado del trámite	14.319	5,89 %
P.-I.D.-C.C.-Agendamiento	10.473	4,31 %
P.-E.L.-Jurados de votación	8.778	3,61 %
P.-I.D.-C.C.-Otros	8.615	3,54 %
P.-I.D.-R.C.N.-Otros	6.930	2,85 %
P.-I.D.-C.C.-Traslado	6.759	2,78 %
P.-E.L.-Certificado Electoral	5.784	2,38 %
P.-I.D.-R.C.-Oficina de inscripción	5.347	2,20 %
P.-E.L.-Exoneración jurados de votación	4.495	1,85 %
P.-I.D.-R.C.-Anulación/Corrección/Reconstrucción/Reposición	3.282	1,35 %
P.-I.D.-C.C.-Estado del trámite	3.180	1,31 %
P.-I.D.-C.C.-Envío de contraseña web	3.017	1,24 %
P.-I.D.-R.C.D.-Otros	2.844	1,17 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales asuntos, trámites y servicios objeto de reclamos fueron:

Tabla 27. Estadísticas PQRSDC (reclamos)

Reclamo	20.294	8,34 %
R.-I.D.-C.C.-Demora excesiva trámite	4.960	2,04 %
R.-I.D.-C.C.-No disponibilidad para agendamiento	2.731	1,12 %
R.-E.L.-Trashumancia	1.385	0,57 %
R.-I.D.-C.C.-Trámite Duplicado	1.168	0,48 %
R.-I.D.-T.I.-No disponibilidad para agendamiento	974	0,40 %
R.-I.D.-T.I.-Demora excesiva trámite	769	0,32 %



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

R.-I.D.-C.C.-Trámite Primera vez	574	0,24 %
R.-E.L.-Designación Jurados de Votación	560	0,23 %
R.-I.D.-C.C.-Dificultades proceso de agendamiento	560	0,23 %
R.-I.D.-C.C.-Producto no conforme	557	0,23 %
<b>Solicitud de acceso a la información pública</b>	<b>18.918</b>	<b>7,78 %</b>
A.I.P-I.D.-Requisitos Cédula de Ciudadanía Duplicado Presencial	2.333	0,96 %
A.I.P-I.D.-Inscripción Registro Civil de Nacimiento Extranjeros	1.199	0,49 %
A.I.P-I.D.-Registro Civil de Nacimiento-Otro	1.055	0,43 %
A.I.P-G.T.H.-Contratación Supernumerarios	939	0,39 %
A.I.P-I.D.-Otra Información Identificación	936	0,38 %
A.I.P-I.D.-Agendamiento trámites de identificación	822	0,34 %
A.I.P-I.D.-Consulta Oficina de Inscripción	773	0,32 %
A.I.P-I.D.-Traslado de documento	707	0,29 %
A.I.P-I.D.-Requisitos Cédula de Ciudadanía Primera Vez	690	0,28 %
A.I.P-E.L.-Otra Información Electoral	630	0,26 %

**Fuente: Coordinación de PQRSDC**

Los principales asuntos objeto de queja fueron:

**Tabla 28. Estadísticas PQRSDC-quejas**

<b>Queja</b>	<b>2.896</b>	<b>1,19 %</b>
Q.-Por insatisfacción en atención presencial	1.308	0,54 %
Q.- Otras actuaciones servidor Público RNEC	539	0,22 %
Q.-Por no atención presencial	244	0,10 %
Q.-Por atención irrespetuosa del servidor público	168	0,07 %
Q.-Por incumplimiento en el horario de atención	154	0,06 %

**Fuente: Coordinación de PQRSDC**

Los principales asuntos objeto de denuncia fueron:

**Tabla 29. Estadísticas PQRSDC (denuncias)**

<b>Denuncia</b>	<b>2.250</b>	<b>0,93 %</b>
D.-Trashumancia	1.025	0,42 %
D.-Denuncia de Corrupción	216	0,09 %
D.-No competencia de la RNEC	151	0,06 %
D.-Servidor Público RNEC	124	0,05 %
D.-Dependencia de la Entidad	72	0,03 %

**Fuente: Coordinación de PQRSDC**

Los principales asuntos objeto de orientación fueron:

**Tabla 30. Estadísticas PQRSDC (orientaciones)**

<b>Orientación</b>	<b>1123</b>	<b>0,46 %</b>
O.-Otro tipo de Orientación	723	0,30 %
O.-Lugar al cual debe dirigirse a realizar su trámite	400	0,16 %

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Fuente: Coordinación de PQRSDC**

Los principales asuntos objeto de orientación fueron:

**Tabla 31. Estadísticas PQRSDC (consultas)**

Consulta	1.018	0,42 %
C.-Identificación	735	0,30 %
C.-Electoral	107	0,04 %
C.-Administrativas	11	0,00 %

**Fuente: Coordinación de PQRSDC**

Los principales asuntos objeto de sugerencia fueron:

**Tabla 32. Estadísticas PQRSDC (sugerencias)**

Sugerencia	284	0,12 %
S.-E.L.-Electoral	57	0,02 %
S.-I.D.-Cédula de Ciudadanía	57	0,02 %
S.-I.D.-Registro Civil	43	0,02 %
S.-G.T.I.-Mejora acceso a las plataformas para trámites página web	20	0,01 %
S.-G.T.I.-Otras	15	0,01 %
S.-G.T.H.-Gestión del Talento Humano	15	0,01 %

**Fuente: Coordinación de PQRSDC**

Los principales asuntos objeto de felicitación fueron:

**Tabla 33. Estadísticas PQRSDC (felicitaciones)**

Felicitación	224	0,09 %
F.-A un Servidor Público por disposición en la atención	77	0,03 %
F.-A la RNEC por su gestión	52	0,02 %
F.-A un Servidor Público por su gestión	36	0,01 %
F.-A una Dependencia por su gestión	33	0,01 %
F.-A la RNEC por su oferta de trámites y servicios	24	0,01 %
F.-Por un producto o servicio	1	0,00 %
F.-A la RNEC por la logística electoral dispuesta para la jornada de votación	1	0,00 %

**Fuente: Coordinación de PQRSDC**

- Consolidación de los informes e información estadística y de gestión a partir del proceso de servicio al colombiano, a fin de propiciar la oportuna toma de decisiones y la mejora continua.
- Nueve (9) informes mensuales consolidados con las estadísticas de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Consultas (PQRSDC), recibidas y tramitadas entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2019.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Tres (3) informes consolidados de las PQRSDC recibidas en el primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2019, publicados en el espacio de transparencia de la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil con el cumplimiento de los requisitos y la información mínima legal.
- Cuatro (4) informes bimestrales consolidados con los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención a colombianos que acceden a servicios y trámites en la Registraduría Nacional del Estado Civil entre el 1 de enero y el 31 de octubre de la vigencia 2019.
- Reportes consolidados por dependencias e informes de seguimiento a las PQRSDC, relacionados con la oportunidad y asuntos de mayor incidencia.
- Seguimiento mensual a las solicitudes recibidas por parte de las diferentes unidades administrativas y por los diferentes canales de atención: base de datos del panel administrador del formulario virtual de atención al colombiano; base de datos del panel administrador del sistema interno de correspondencia (SIC) de oficinas centrales; base de datos descargada del panel administrador del Sistema de Unidad de Atención Inmediata para la Transparencia Electoral (URIEL) del Ministerio del Interior.
- Consolidado de los formatos únicos para el registro, control, reporte y seguimiento de las PQRSDC, del Grupo PQRSDC, del nivel desconcentrado y del Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC).
- Diez (10) capsulas informativas en temas de interés de PQRSDC, socializadas a todos los funcionarios de la sede central, orientadas a un eficiente servicio, atención y gestión al usuario que garantice la transparencia y confiabilidad.
- Tres (3) cursos virtuales en servicio al colombiano por la plataforma de capacitación de la Registraduría Nacional del Estado Civil, lo cuales tuvieron una cobertura de 1764 servidores inscritos y 1106 servidores que aprobaron el curso a nivel nacional, es decir el 62,7 % de los inscritos.
- Cuatro (4) capacitaciones a los servidores del grupo de PQRSDC en el trámite y tratamiento de Peticiones, Quejas y Reclamos en el nuevo aplicativo de registro, control y seguimiento en Access; y en asuntos de PQRSDC, misionales y administrativas para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
- Actualización del espacio web, orientado a presentar la información referente a la atención y servicio al colombiano.

### **Gestión Delegaciones departamentales**

- Servidores de las Delegaciones departamentales y Registraduría Distrital participaron en los cursos virtuales del Sistema



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 permitiendo fortalecer sus conocimientos en procesos, procedimientos, riesgos e indicadores.

- Encuestas realizadas a los colombianos: 76.682
- Promedio Cumplimiento del Plan de Acción 98 %

## 2.1.3 Comunicación Pública y Estratégica

A través de los siguientes medios internos y externos digital y físicamente de comunicación, se publicó información relacionada con aspectos misionales de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

### **Página Web**

La página web, durante el 2019 mantuvo un tráfico promedio mensual superior a los 1.917.178 de usuarios, manejó la misma línea de diseño y el acceso a la información.

Se desarrollaron sitios claves en temas misionales, tales como Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE), mediante el cual se ofreció información a los diferentes actores; documentación legal; videos explicativos; capacitaciones en lenguas nativas; desarrollo del Hashtag #VerdadElecciones2019; todo relacionado con el tema electoral y la creación del espacio de información de cédulas no renovadas en lo referente a Identificación.

Se agregó en prensa lo referente a las fake news, para que la ciudadanía estuviera enterada de las noticias reales referentes a las actividades de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

### **Noticias al día (monitoreo diario de noticias)**

Todos los días antes de las 4:00 pm se envía el boletín Noticias al Día, a las cuentas de correo personales e institucionales de los funcionarios de la Entidad en todo el país. A fin de optimizar este medio se realizó el rediseño que consistió en dejar un tema central que abre con un título llamativo y una breve reseña que despliega el video que hace referencia a los temas misionales, luego se desarrollan las diferentes secciones con títulos llamativos, textos cortos y videos de apoyo, las secciones que se trabajan son: *Noticia central, Noticias del Registrador, Delegación de la semana, Electoral, Identificación, Medio Ambiente, Oficina de la Semana, Noticias del Distrito, Nuestras Delegaciones y Así nos ven los medios.*

### **Noti Express**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Son anuncios rápidos que se envían por el correo institucional a todos los funcionarios antes de las 4:00 p.m., sobre alocuciones del Señor Registrador, campañas institucionales, noticias importantes o flash informativos, su circulación es indeterminada en el tiempo, pues depende de la urgencia e importancia del mensaje a comunicar.

### **Boletín interno, historia de la semana, programa *Nuestra Huella* o historias**

Todos los viernes antes de las 4:00 p.m. se envía a través del correo electrónico de los funcionarios de la Entidad el *Boletín Interno Historia de la semana*, en el cual se envía la cápsula (programa *Nuestra Huella*) que se emitirá por el canal institucional o la historia en formato de crónica o mini documental que se ha producido en la Oficina de Comunicaciones.

### **Resultados:**

Durante el 2019 se realizaron 246 Noticias al Día, en los cuales están incluidos el Boletín Interno historia de la semana y el Noti Express.

### **Comunicados de prensa**

La Oficina de Comunicaciones y Prensa produjo en promedio quince comunicados de prensa al mes, cada uno de ellos numerado mediante un consecutivo. Cada comunicado se publicó en la página web de la Entidad y se envió a listas de distribución masiva a través de correo electrónico, que incluyen más de 4.000 cuentas de correo asociadas a medios de comunicación, a un número similar de ciudadanos que se han suscrito a los comunicados de prensa a través de un botón dispuesto para tal fin en la página web y una lista de más de 20.000 correos de personas vinculadas a partidos políticos. Dependiendo del contenido de cada

Comunicado, este se envía a todas las listas de distribución en todo el país, o de manera georeferenciada únicamente a las cuentas de correo electrónico del departamento directamente involucrado en la noticia a difundir.

### **Archivo audiovisual**

A partir de la conmemoración de los 70 años de la Registraduría Nacional, se realizó la recopilación del material fotográfico antiguo que constituye la memoria histórica de la entidad, dicho material consta de fotos, diapositivas, grabaciones en diferentes formatos que fueron convertidos a digital, documentos, recortes de periódico y otros materiales.

Durante el 2019, se realizó la digitalización y organización del material fotográfico, filmico y sonoro que se encontraba en la biblioteca de la Entidad.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### **Programa de televisión “Nuestra Huella TV”**

Se emitieron 30 cápsulas de cinco minutos, las cuales contaron pequeñas historias de casos referentes a los temas misionales (identificación y electoral). Fueron emitidos a través del canal institucional los días sábado y con repeticiones en diferentes horarios y varios días a la semana. Fueron colgados en el canal de YouTube donde se pueden apreciar; también, se realizaron programas especiales con el Registrador Nacional, grabados en estudio, con un invitado de acuerdo con el tema a tratado.

### **Revista Nuestra Huella**

La revista mensual Nuestra Huella circuló los primeros días de cada mes, con un tiraje de 7.000 ejemplares.

Se realizó el cambio de la revista con el fin de hacerla más amena, llamativa y asequible a los diferentes públicos a través de los siguientes cambios:

- En cuanto al diseño, se hizo llamativa mediante el cambio de la portada, mostrando una foto impactante, acompañada de un título contundente del tema central de la revista.
- En el logo se hizo cambio de la tipografía, se sacó la huella y sobrepuso a la letra inicial.
- En la diagramación se cambió el tipo de letra, se integraron más fotos y se redujo la cantidad de texto.
- En la contraportada se integró el índice y la bandera, haciendo la separación de los dos elementos mediante una parte de la imagen que identifica esa edición.
- Se realizó la identificación de las secciones (Nuestra identidad, Nuestra democracia, Talento humano y la imagen, cifra, hace..., frase).

La versión digital se continuó enviando el primer día hábil de cada mes a través de bases de datos de correo electrónico masivo a más de 1.200.000 cuentas en todo el país y el exterior, además se dejó a disposición de los diferentes públicos en la página web de la entidad.

### **Cuentas oficiales en redes sociales como Facebook, Twitter, You Tube, Flickr, Google+, Instagram, entre otros.**

Actualmente, la Registraduría Nacional del Estado Civil, hace presencia a través de cuentas oficiales las redes sociales en las que tiene más de 60.000 “contactos”, “seguidores”, “amigos” o suscriptores”.

En estas redes sociales se publican todos los mensajes que produce la Oficina de Comunicaciones y Prensa (comunicados de prensa, vídeos,

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

boletines, fotos, etc.) y se resuelven preguntas frecuentes de la ciudadanía a través de los chats.

Como estrategia comunicativa se abrieron las redes sociales del Registrador Nacional, las cuales están a cargo de un community manager que realiza las publicaciones de los contenidos emitidos por la Oficina de Comunicaciones y Prensa. En 2019, se abrió la cuenta del Registrador Nacional en instagram, con el fin de dar a conocer los diferentes eventos en los cuales él hacía presencia.

### **Ruedas de prensa y agenda de medios**

La Oficina de Comunicaciones y Prensa programa ruedas de prensa para que el Registrador Nacional del Estado Civil dé a conocer temas de interés nacional. Estas ruedas de prensa se transmiten en vivo vía streaming a través de la página web [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co) para que los medios de comunicación, las Delegaciones departamentales y las Registradurías de todo el país, puedan acceder a la información, y acceder al comunicado de prensa que se produce.

Así mismo, la Oficina de Comunicaciones y Prensa coordina la agenda de medios con los distintos voceros de la Entidad. Se gestiona y coordinan las entrevistas en distintos medios de comunicación y hace monitoreo sobre los temas publicados.

### **Planes de medios publicitarios que contrate la Entidad con terceros en prensa, radio, televisión e internet.**

Con ocasión de elecciones, la Entidad cuenta con recursos para pautar en radio, prensa, internet y revistas; la producción algunos comerciales de televisión se han realizado en la oficina directamente, con recursos propios ha realizado propagandas que se emiten gratuitamente a través de la figura de “mensaje institucional”, gracias al convenio suscrito con la Agencia Nacional de Televisión. El valor, la duración y la cobertura de estos planes de medios dependen del presupuesto disponible.

### **Material POP como afiches, volantes y plegables**

Durante el 2019 se produjeron más de 2.000.000 de piezas impresas dentro de las que cabe mencionar las siguientes:

- Plegables
- Revistas y folletos
- Afiches
- Volantes

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 2.1.4 Gestión de Talento Humano

La Gerencia de Talento Humano de la Registraduría Nacional, enfocó sus esfuerzos en dirigir, diseñar e implementar las políticas, planes y programas que garantizaron el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias en materia de administración de personal, respondiendo por los trámites relacionados con las novedades de personal, situaciones administrativas, selección e ingreso, retiro del servicio, carrera administrativa y demás hechos y situaciones que corresponden a la administración del recurso humano, como se describen a continuación:

### Vinculación de Personal

La vinculación de planta obedece a las vacantes que se obtienen por renunciadas, y/o pensión. Adicionalmente se encuentran los remplazos por licencias, suspensiones o diferentes tipos de ausentismos como son las incapacidades por enfermedad general, ARL o maternidad como se muestra a continuación:

**Tabla 34. Vinculación de servidores públicos (Planta)**

Organización electoral	N.º de servidores
<b>Consejo Nacional Electoral</b>	
Libre nombramiento y remoción	61
Magistrado	1
<b>Total CNE</b>	<b>62</b>
<b>Registraduría Nacional del Estado Civil</b>	
Libre nombramiento y remoción	18
Provisional	114
Provisional por encargo del titular	14
Provisional por titular comisión Inr	1
Provisionalidad mientras dura el traslado	11
Provisionalidad mientras dura la incapacidad	47
Provisionalidad mientras la suspensión	14
Provisionalidad por licencia maternidad	25
Provisionalidad por LSS	22
Registrador Nacional	1
<b>Total RNEC</b>	<b>267</b>
<b>Gran Total Organización Electoral</b>	<b>329</b>

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

**Tabla 35. Vinculación de servidores públicos (Supernumerarios)**

Organización Electoral	Supernumerarios
<b>Consejo Nacional Electoral</b>	
CNE revocatoria insc. candidatos inhabilitados	17



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

<b>Organización Electoral</b>	<b>Supernumerarios</b>
-------------------------------	------------------------

<b>Consejo Nacional Electoral</b>	
Fondo de campañas	70
Fondo de campañas electoral	146
Super CNE trashumancia	142
Supernumerarios (CNE)	130
Tribunal de Garantías	274
<b>Total general CNE</b>	<b>779</b>

<b>Registraduría Nacional del Estado Civil</b>	
Inscripción de candidatos	135
Inscripción de cédulas	13.189
Supernumerarios elecciones	36.012
Supernumerarios (vigencia actual)	259
Verificación firmas	600
Verificación jurados votación elecciones	41
<b>Total general RNEC</b>	<b>50.236</b>
<b>Gran total Organización Electoral</b>	<b>51.015</b>

**Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones**

**Tabla 36. Comparativo Vinculación supernumerarios 2018 / 2019**

<b>Supernumerarios 2018</b>	<b>Supernumerarios 2019</b>
102.591	51.015

**Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones**

La variación en las vinculaciones del personal supernumerario obedeció a que en el año 2018, se presentaron vinculaciones para las (4) grandes elecciones generales tales como: Congreso, Presidenciales 1.<sup>a</sup> y 2.<sup>a</sup> vuelta y la Consulta Popular Anticorrupción, y demás relacionadas con los Mecanismos de Participación Ciudadana, generando mayor vinculación de servidores que en 2019 que solo tuvo una elección general de Autoridades Locales.

### **Comisiones de servicio**

Fueron legalizadas el 93.22 % de las 5.019 comisiones y/o gastos de viaje autorizados por el Gerente del Talento Humano para la sede central, entre otros, actos administrativos de comisiones de servicio, prorrogas, revocatorias, modificaciones, gastos de viaje y adición de gastos de viaje a nivel nacional.

Finalmente, es importante precisar que para la presente vigencia la Gerencia del Talento Humano, autorizó y tramitó las solicitudes de comisión de servicio tanto del nivel central, desconcentrado y Consejo Nacional Electoral (CNE), de acuerdo con los objetivos de las mismas, logrando un adecuado desempeño en el tema de viáticos.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

## **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**

Presupuesto asignado: **\$ 139.841.463**

Presupuesto ejecutado **\$ 95.434.120**

Total, actividades realizadas: 78

Servidores beneficiados: 2.489 en más de una actividad.

Se continuó con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector trabajo, mediante la elaboración de todos los documentos del sistema que exige la ley, así como con el cumplimiento de la Resolución 1111 del 2017, sobre los Estándares mínimos para el Sistema.

Los programas desarrollados fueron:

### **Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biomecánico**

Tiene como objetivo disminuir los peligros asociados a la postura, esfuerzo, movimientos repetitivos y manipulación manual de cargas. Durante este primer semestre se realizaron las siguientes actividades:

- Pausas saludables, en las que se beneficiaron 785 beneficiados.
- Análisis de puesto, se realizaron 63 conforme a requerimientos.
- Club de manos para los servidores que poseen alguna patología osteomuscular, se beneficiaron 10 servidores beneficiados.
- Tips para la “prevención de lesiones deportivas”.382 beneficiados.
- Capacitación “Higiene postural, sobreesfuerzo y manejo de cargas. 6 beneficiados.
- Análisis de exigencias de trabajo para las áreas de mantenimiento y publicaciones.
  
- Se entregaron 82 accesorios ergonómicos con el intermediario de seguros en riesgos laborales JLT. Dichos objetos se obtuvieron del presupuesto de reinversión que por Ley le otorga la ARL al intermediario.

**Nota:** Estas actividades no generaron costo a la RNEC.

### **Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular**

- Seguimiento y control a los servidores detectados como hipertensos.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Monitoreo con 426 tomas de tensión arterial a servidores hipertensos.
- Envío de material preventivo por el correo institucional, charla sobre nutrición sana y dieta saludable.
- Se realizó la capacitación de “control de la hipertensión”.11 beneficiados.

**Nota:** Estas actividades no generaron costo a la RNEC.

### **Programa de Vigilancia en Riesgo Psicosocial**

- Atención de urgencias psicológicas (6 beneficiados).
- Atención y orientación a servidores que presentaron algún grado de riesgo en el consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco (2 beneficiados).
- Capacitación “prevención del alcoholismo y tabaquismo”, (68 beneficiados).
- Valoraciones psicológicas a servidores identificados de alto riesgo, (11 beneficiados).
- Intervención de áreas que presentaron riesgo psicosocial alto, como resultado del diagnóstico, dirigido a los coordinadores, (40 beneficiados).

### **Programa de Estilos de Vida saludable**

Se llevaron a cabo charlas y exámenes que están dirigidos a la prevención y promoción tales como:

- 22 Citologías realizadas por Compensar.
- 27 Vacunas influenza para Directivos.
- 22 Exámenes de seno.
- 50 Exámenes de Espirometría.
- 41 Exámenes de audiometría.

### **Charlas y Talleres:**

- Charla sobre “conservación auditiva” (62 beneficiados).
- Charla “amiga de la familia lactante” (5 beneficiados).
- Actividades de relajación (46 beneficiados).
- Charla “Promoción alimentación saludable” (todos los servidores).
- Donación de sangre. (43 beneficiados).



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

### **Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biológico**

Capacitación “Lavado de manos”, (44 beneficiados).

### **Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Químico**

- Diseño de la matriz de incompatibilidad de sustancias químicas dirigido a las áreas de mantenimiento, publicaciones y servicios generales.
- Diseño y divulgación de las hojas de seguridad y las fichas de etiquetado.
- Capacitación “derrame de productos químicos”, (42 beneficiados).
- Capacitación “estándares de seguridad en productos químicos”, (5 beneficiados).

### **Programa de ausentismo**

Se realizó la investigación de los accidentes de trabajo ocurridos en la sede central.

### **Programa de actividades críticas**

Programa enfocado al uso correcto de herramientas y maquinas, trabajos en soldadura, trabajos eléctricos y trabajo en altura:

- Elaboración del documento, diseño e implementación de fichas técnicas y procedimientos en trabajo seguro.
- Capacitación, “Uso de elementos de protección personal”. (36 beneficiados).
- Capacitación, “Riesgo mecánico”. (44 beneficiados).
- Capacitación, “Actividades críticas a contratistas”. (7 beneficiados).
- Capacitación “Normas de seguridad”. (6 beneficiados).
- Capacitación “Generalidades del sistema. (72 beneficiados).
- Seguimiento a la Matriz de elementos de protección.
- Capacitación “Autocuidado y uso de elementos de protección”. (29 beneficiados).
- Capacitación “Divulgación del procedimiento de trabajo seguro en maquinaria”. (5 beneficiados).

### **Servicio de Primeros Auxilios**

- Se realizaron 638 prestaciones asistenciales básicas y 232 consultas médicas a través de los médicos empresariales de Compensar EPS y Sanitas EPS.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Se contrató la prestación del servicio de área protegida para la atención de urgencias y emergencias médicas a los servidores, contratistas y visitantes, que se encuentren en alguna de las sedes de la Organización Electoral, en la ciudad de Bogotá, D.C, con EMI, dicha contratación se realizó por valor de Treinta y tres millones quinientos noventa y siete mil quinientos sesenta y cuatro pesos (\$ 33.597.564).

### **Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Visual**

- Estudios de iluminación en 6 puntos de la Sede Central.
- Exámenes de optometría, (69 beneficiados).

### **Orientación y seguimiento en medicina laboral**

Se realizó con la ayuda de los médicos laborales de la ARL POSITIVA compañía de Seguros y JLT Intermediario de Seguros en Riesgos Laborales, dos mesas laborales agilizando los casos pendientes para la calificación de pérdida de capacidad laboral, tratamientos, autorizaciones e indemnizaciones por reconocer como consecuencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

### **Higiene y Seguridad Industrial**

**Inspecciones a los puestos y áreas de trabajo.** Se realizó inspección de riesgos al Consejo Nacional Electoral, Sede Central, Kárdex, informática sótano, cocinetas del sótano al quinto piso, UNE, PQRS, fondo de vivienda, archivo y correspondencia, almacén e inventarios, gestión financiera y bodegas asignadas al proceso electoral.

**Reporte, investigación y análisis de Incidentes y Accidentes laborales.** Se realizó la investigación de (17) accidentes y análisis de incidentes y accidentes laborales en Sede Central. Se reportaron a Nivel Nacional (101) accidentes de trabajo y se entregó el instructivo del procedimiento de accidentes de trabajo en comisión (184 beneficiados). Se elaboró el programa de accidentalidad laboral.

### **COPASST (Comité Paritario de Salud Ocupacional)**

- Capacitación “Actualización de los estándares mínimos, Resolución 312 del 2019”. (11 beneficiados).
- Divulgación de la Ruta del Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a los representantes de los trabajadores del COPASST. (6 servidores).

### **Mediciones higiénico ambientales**

- Medición de ruido ocupacional 6 puntos críticos.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Mediciones de material particulado, 7 archivos de la Entidad.
- Mediciones de iluminación, 10 puntos críticos.

**Índice de frecuencia de accidentes de Trabajo (IFAL).** La Registraduría presentó 61 accidentes a nivel nacional con un índice de frecuencia de 0.08 accidentes laborales en la vigencia 2019, por cada 100 servidores. Su incremento se debió al aumento de la contratación por periodo electoral.

**Índice de severidad de accidentes de Trabajo (ISAL).** La Registraduría presentó 542 días de incapacidad de sus servidores por accidentes de trabajo en el primer semestre, con un índice de severidad de 0.75 por cada 100 servidores. Y en el segundo semestre presentó 331 días de incapacidad de sus servidores por accidente de trabajo. Esto se debe a los tipos de lesiones incapacitantes que se presentaron.

**Reportes de condiciones inseguras.** Se realizó el reporte de 23 condiciones inseguras.

### **Nivel Desconcentrado**

Se efectuó el seguimiento y orientación en el desarrollo de las actividades que dan cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 del 2017.

Se hizo seguimiento al plan básico que incluye conformación de matriz de peligros y riesgos, se actualizó la matriz legal, COPASST o Vigía de salud, plan de emergencias, brigada de emergencias, reporte e investigación de accidentes y a la implementación del plan avanzado según sus necesidades.

Se ejecutaron exámenes médicos a nivel nacional así:

Exámenes periódicos:

- Delegación Departamental de Choco: 25 exámenes.
- Delegación Departamental de Cesar: 21 exámenes.
- Delegación Departamental de La Guajira: 14 exámenes.
- Delegación Departamental de Vichada: 10 exámenes.
- Delegación Departamental de Norte de Santander: 57 exámenes
- Exámenes de ingreso: 214 exámenes (Nivel Central y Desconcentrado).
- Exámenes de egreso: 35 exámenes (Nivel Central y Desconcentrado).
- Exámenes posincapacidad: 6 exámenes (Nivel Central y Desconcentrado).



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Exámenes medico laborales: 15 exámenes (Nivel Central y Desconcentrado).
- Exámenes de audiometría: 42 exámenes (Nivel Central y Desconcentrado)
- Exámenes de ingreso a la Brigada de Emergencias: 11 exámenes (Nivel Central y Desconcentrado).
- Análisis de Puesto de trabajo: 5 análisis (Nivel Central y Desconcentrado).

### **Logros:**

- Se realización exámenes médicos ocupacionales para los servidores de la RNEC a nivel nacional: de ingreso, retiro, post incapacidad, valoraciones psicológicas, análisis de puesto de trabajo, ingreso a la brigada.
- Las evaluaciones medico ocupacionales de acuerdo a la carta de aceptación de oferta No 015 del 2018 con la ejecución de: Exámenes de ingreso (112), Exámenes de egreso (18), Exámenes pos incapacidad (6) y exámenes de ingreso a la Brigada de emergencias (11), Análisis de puesto (5), audiometrías (42), abarcando sede central y desconcentrado, estableciendo el diagnóstico de salud de los servidores a su ingreso, retiro, reingreso y después de una incapacidad, que le permiten al Sistema constituir los planes y programas para prevenir e intervenir la ocurrencia de enfermedades, de igual forma establecer el perfil del brigadista.
- Implementación de programa de gestión para actividades críticas (Trabajo en alturas, trabajo en caliente, riesgo eléctrico y riesgo mecánico), el desarrollo de este programa genera beneficios directos a los servidores que realizan este tipo de actividades, generando una cultura de prevención y autocuidado.
- Contratación de área protegida. Se benefician todos los servidores y todas las personas que se encuentran dentro del área descrita en el contrato en el momento de presentarse una urgencia médica.
- Elaboración y actualización de documentos del Programa de Seguridad Industrial, documentos y guías que sirven para controlar y reducir el riesgo de la ocurrencia de un accidente laboral del personal de mantenimiento, publicaciones y contratistas.

### **Bienestar Social**

Presupuesto asignado nivel nacional \$ 1.743.218.439

Presupuesto ejecutado \$ 1.723.815.121

### **Nivel Central**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Presupuesto asignado \$ 993.218.439

Presupuesto ejecutado: \$ 993.218.439

Cantidad actividades realizadas: 20

Cantidad actividades realizadas (Sin utilización de recursos económicos): 10

Cantidad de servidores beneficiados: 8.247

**Nota.** El número de participantes corresponde al total de servidores inscritos en las actividades realizadas durante el 2019, contando como beneficiarios a aquellos servidores a nivel nacional, que participaron en más de un evento de bienestar y a quienes se les reconoció el beneficio educativo de servidores en la modalidad de pregrado, posgrado e hijos de servidores y quienes poseen el derecho a dotación por los tres (3) cuatrimestre del año 2019.

### **Actividades desarrolladas**

- **Eventos Especiales:** Celebración día de la mujer, día del hombre, día de la secretaria, día del conductor, día del amor y de la amistad, novena de aguinaldos entre otras.
- **Actividades de bienestar social:** olimpiadas regionales, vacaciones recreativas, torneo interno, día de la familia, reconocimiento años de servicio, día del amor y la amistad, y celebración día de la Registraduría. Dichas actividades han contado con la participación de servidores de la Sede Central, Registraduría Distrital, Delegación de Cundinamarca, Consejo Nacional Electoral y para los casos de las olimpiadas deportivas nacionales con la participación de servidores del Nivel Desconcentrado.
- **Beneficio educativo servidores:** en la modalidad de pregrado y posgrado, se asignaron ciento cinco millones de pesos (\$ 105.000.000). 17 servidores beneficiados.
- **Beneficio educativo hijos de servidores:** este beneficio se otorga en el segundo semestre del año. El presupuesto asignado fue de 223.180.157 con el cual se beneficiaron 240 hijos de servidores y de educación especial.

### **Dotación**

Se suscribió para el efecto el contrato n.º 037 de 2019 entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y BIG PASS S.A.S por valor de setenta y ocho millones ciento cincuenta mil cuarenta y nueve pesos (\$ 78.150.049) incluido



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

IVA; así, se realizó la solicitud de suministro de ciento ochenta y tres (183) bonos redimibles en vestido y calzado de labor por valor de cuatrocientos trece mil pesos (\$ 413.000) cada uno, para servidores del nivel nacional que cumplieron con los requisitos establecidos en la Resolución 5070 de 2000.

### **Nivel desconcentrado**

Presupuesto asignado \$ 410.000.000

Presupuesto ejecutado \$ 409.847.198

Distribuido proporcionalmente entre las Delegaciones

Cantidad de servidores beneficiados: 12.497

**Actividades de bienestar social nivel desconcentrado:** día del niño, día de la madre, día del padre e integraciones, caminatas, charlas, deportes, olimpiadas, día de la familia, día del amor y la amistad, día de halloween, conmemoración años de servicio y día de la Registraduría.

### **Formación y capacitación**

Presupuesto asignado total a nivel nacional **\$ 2.491.500.000**

Presupuesto ejecutado RNEC: **\$ 2.394.237.001**

Servidores capacitados: **20.439** a nivel nacional en más de un evento de capacitación

Servidores capacitados nivel central: 1.939

Servidores capacitados nivel desconcentrado: 18.091 en más de un evento de capacitación.

Actividades realizadas: 450

### **Programa de inducción**

409 servidores a nivel nacional recibieron inducción la cual forma parte de un proceso de formación y aprendizaje, indispensable para facilitar a los servidores que ingresan al servicio de la RNEC, su proceso de integración, adaptación a la cultura organizacional y ampliar su conocimiento frente a la RNEC.

### **Capacitaciones Apoyo Proceso Electoral**

**Tabla 37. Capacitaciones apoyo proceso electoral**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Ciudad	Formación	Intensidad horaria	N.º servidores	Fechas
Bogotá	Capacitación registradores especiales, coordinadores electorales departamentales y electorales especiales, formadores de informática y registradores auxiliares de Bogotá, en Jurados de votación e inscripción de candidatos.	2 días y medio de capacitación.	206	11,12 y 13 JUN
Medellín	Capacitación Delegados Departamentales (equipo directivo)	1 día y medio de capacitación.	100	20 y 21 de JUN
Bogotá	Capacitación facilitadores electorales (Cundinamarca, Distrito, nivel central, Boyacá, Casanare, Arauca, Guaviare, Meta, Vichada)	3 días de capacitación.	296	4, 5 y 6 SEP
Bogotá	Capacitación registradores especiales, coordinadores electorales departamentales y electorales especiales y registradores auxiliares de Bogotá. GRUPO 1	1 día y medio de capacitación.	153	9, 10 Y 11 SEP
Bogotá	Capacitación registradores especiales, coordinadores electorales departamentales y electorales especiales y registradores auxiliares de Bogotá. GRUPO 2	1 día y medio de capacitación.	17	12, 13 Y 14 SEP
Bogotá	Capacitación enlaces de informática	2 días de capacitación.	100	16 y 17 SEP
Santa Marta	Capacitación delegados departamentales (equipo directivo)	1 día y medio de capacitación.	100	19 y 20 NOV
Bogotá	Diplomado Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	120 horas	40	3 y 4 JUL

**Fuente: Plataforma Share Point (Capacitación PIFC)**

### **Gestión ética**

Presupuesto asignado: \$ 14.500.000

Presupuesto ejecutado: \$ 14.500.000

Servidores beneficiados a nivel nacional: 15.020 en más de una actividad.

Promedio de servidores beneficiados sede central: 3.029

Promedio de servidores beneficiados nivel desconcentrado: 11.991

Total actividades: 33

Total subactividades: 560



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

**Nota:** es importante anotar que las actividades de práctica ética corresponden a un escenario de desarrollo de carácter voluntario.

### **Actividades realizadas:**

Se realizaron diferentes actividades como talleres, charlas magistrales y dinámicas en prácticas éticas dentro de las que es importante destacar las siguientes:

- Formalización del equipo de apoyo a la gestión ética y la figura de facilitadores a nivel central y desconcentrado contando con 2 gestores del equipo de apoyo, 19 facilitadores del nivel central y 93 del nivel desconcentrado para un total de 114 entre gestores y facilitadores.
- 3.081 servidores a nivel nacional aplicaron la IV encuesta de percepción ética, la cual contó con una participación en el nivel central de 470 servidores con un porcentaje del 56.83 % y en el nivel desconcentrado de 2.611 con un total de participación del 87.65 %.
- 60 ejemplares de la “Valija Ética Viajera, que serán distribuidos a cada una de las Delegaciones departamentales, Registraduría del Distrito Capital y dependencias de la sede central, con el propósito de conservar la memoria institucional contada por sus propios protagonistas en cumplimiento de sus funciones y que puedan servir para transmitir una enseñanza o ser espejo positivo a los lectores.
- 3 talleres del Árbol, para apoyar el desarrollo del plan de trabajo en oficinas centrales, y contó con la participación de 24 servidores del Fondo Social de Vivienda, Control Interno y Talento Humano.
- 4 Talleres Cómo lidiar contigo, con el objeto de divulgar y apropiar el valor respeto y mejorar el ambiente laboral, contó con la participación de 111 servidores del Distrito, Control Interno, Secretaría General y Jurídica.
- 1 Taller “La Pirámide” generando reflexiones hacia el respeto por las normas que nos rigen como servidores, contó con la participación de 14 servidores del Fondo Social de Vivienda.
- 1 Dinámica denominada Ejercicio de Confianza con el propósito de divulgar y apropiar los valores éticos que permitan mejorar el ambiente laboral y fortalezca el quehacer diario, contó con la participación de 61 servidores de Talento Humano.
- II Encuentro Nacional de despliegue del SGC en el nivel desconcentrado “ética y calidad en los servidores electorales” contó con la participación de 112 servidores (Delegados Departamentales y Directivos del Nivel central) para reforzar la imparcialidad y transparencia que habla la ISO 54001:2019 y consulta del código del servidor electoral ético.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Se inscribió y actualizó el Registro Público de la Carrera a 38 servidores del Nivel Desconcentrado y del Nivel Central. Así mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 1350 de 2009, los Acuerdos 001 de 2014 y 002 de 2015, se continuó con el ejercicio de actualización del Registro Público de manera continua (mensual), con el fin de mantener esta herramienta de gestión del talento humano actualizada.

- El nuevo Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales entró a regir el día 17 de enero de 2019 y con corte a 31 de diciembre se le realizaron 4 modificaciones relacionadas con la inclusión en el anexo 01 - Fichas - Perfil de los Empleos, de algunos perfiles de empleos para las Delegaciones departamentales y la Registraduría Distrital, así como ajustando el requisito de educación para algunos empleos. De igual forma se ajustaron las equivalencias del Profesional Universitario 3020-01 de todas las dependencias, incluyendo las equivalencias en tiempo de educación superior y las profesiones en los empleos del nivel técnico que así lo requerían; se incluyeron para las Delegaciones departamentales y Registraduría Distrital perfiles de empleos como Técnico Administrativo 4065-05, Técnico Operativo 4080-04 y 4080-02 y se incluyeron diferentes perfiles de profesiones como Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Producción, Ingeniería Mecánica, Comunicación Social y Periodismo, Contaduría Pública, y otras.

El manual específico de funciones y competencias laborales de la RNEC se encuentra publicado en la intranet y en la página web en los enlaces:

Intranet: [http://intranet/?-Vinculacion-del-Talento-Humano\\_499-](http://intranet/?-Vinculacion-del-Talento-Humano_499-)

Web: <https://www.registraduria.gov.co/-Manual-de-funciones-.html>

- Se dio inicio a la implementación del sistema de evaluación de desempeño laboral de los servidores públicos de carrera administrativa especial o en periodo de prueba de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos, aprobado por parte del Consejo Superior de la Carrera, mediante el Acuerdo 001 del 30 de agosto de 2018. En el marco de la implementación del sistema de evaluación de desempeño laboral en el mes de enero de 2019, se creó e implementó a través del Share Point el formato para evaluación de desempeño laboral mediante el cual se carga la información de la evaluación de cada uno de los servidores públicos que participan en el procedimiento.

En febrero de 2019, se desarrolló el ejercicio de suscripción de compromisos laborales y comportamentales para el periodo del 1 de



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

febrero de 2019 al 31 de enero de 2020, por parte de 526 servidores públicos inscritos en carrera administrativa. En el primer semestre se realizaron evaluaciones eventuales por cambio de evaluadores y de área de trabajo, en ocasión del proceso electoral de 2019, y se llevó a cabo la evaluación ordinaria del primer semestre.

De conformidad con la normatividad vigente, y teniendo en cuenta que se implementó el sistema de evaluación de desempeño laboral, y con el fin de completar los componentes del sistema de carrera administrativa especial, se estableció el plan de estímulos para los servidores con derechos de carrera administrativa especial, libre remoción y grupos de trabajo de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos.

• Se elaboraron los documentos técnicos a través de los cuales la RNEC podrá desarrollar un concurso de méritos para la provisión de los empleos de carrera administrativa especial de la planta global de la entidad. Los documentos técnicos aprobados por el Consejo Superior de la Carrera, son:

- Compilado normativo.
- Elementos básicos.
- Especificaciones técnicas del aplicativo o sistema de información.
- Equipo mínimo de trabajo del operador (universidad)
- Anexo (interfaz)
- Proyecto acto administrativo (lineamientos generales de la convocatoria Consejo Superior de la Carrera).
- Proyecto acto administrativo (lineamientos generales de la convocatoria: Delegados Departamentales).
- Proyecto acto administrativo (lineamientos generales de la convocatoria: Registrador Nacional del Estado Civil).
- Formato convocatoria o ficha técnica de las convocatorias.

### **Premio a la Excelencia Institucional**

Desde noviembre de 2017 se realizó el lanzamiento correspondiente a nivel nacional del Premio a la Excelencia Institucional conocido como el PEI, con el objetivo principal de estimular la mejora, aprendizaje y reconocimiento de la gestión institucional. El premio se desarrolló tanto en el nivel central como desconcentrado a través de 2 modalidades nivel central color azul y violeta y desconcentrado color azul y violeta. Para la premiación se determinó los galardones de gestión de ORO y PLATA a las dependencias del nivel central tanto en la modalidad color azul y violeta.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

En el siguiente cuadro, se muestra la premiación entregada a cada una de las dependencias de la sede central y Delegaciones departamentales para el nivel desconcentrado, que fueron favorecidas con tal sorteo.

**Tabla 38. Información premio excelencia institucional**

<b>Premio Excelencia Institucional / nivel central</b>				
<b>Modalidad</b>	<b>Identificación</b>	<b>Posición</b>	<b>Dependencia ganadora</b>	<b>Premio</b>
Color azul	Dependencia grande	Oro	Gerencia del Talento Humano	Cinco (5) tiquetes aéreos destino nacional Fin de semana para dos (2) personas en Lagomar
Color azul	Dependencia grande	Plata	Registraduría Delegada en lo Electoral	Tres (3) tiquetes aéreos destino nacional Una jornada de bolos para treinta (30) personas en Compensar
Color violeta	Dependencia grande	Oro	Secretaría General	Dos (2) tiquetes aéreos nacionales Fin de semana para dos (2) personas en Lagosol
Color violeta	Dependencia grande	Plata	Oficina de Control Interno	Un (1) tiquete aéreo destino nacional Un bono servicios caja por valor de trescientos mil pesos (\$ 300.000)
<b>Premio Excelencia Institucional / nivel desconcentrado</b>				
<b>Modalidad</b>	<b>Identificación</b>	<b>Posición</b>	<b>Delegación ganadora</b>	<b>Premio</b>
Color azul	Delegación grande	Oro	Cauca	Cinco (5) tiquetes aéreos destino nacional
Color azul	Delegación grande	Plata	Santander	Tres (3) tiquetes aéreos destino nacional
Color azul	Delegación grande	Plata	Cundinamarca	Tres (3) tiquetes aéreos destino nacional
Color azul	Delegación grande	Plata	Meta	Tres (3) tiquetes aéreos destino nacional
Color violeta	Delegación pequeña	Oro	Guaviare	Dos (2) tiquetes aéreos nacionales
Color violeta	Delegación pequeña	Plata	Casanare	Un (1) tiquete aéreo destino nacional
Color violeta	Delegación pequeña	Bronce	Amazonas	Un (1) tiquete aéreo destino nacional

**Fuente: Coordinación de Desarrollo Integral**

### **Gestión Delegaciones departamentales**

Las Delegaciones departamentales y Registraduría Distrital efectuaron 428 actividades de bienestar social en la cual se beneficiaron 7928 servidores, las actividades que se destacan en común son:



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Integración deportiva.
- Jornadas de Salud.
- Talleres, Seminarios: “Crecer en Aventura, Comunicación asertiva” entre otros.
- Olimpiadas juegos Regionales.
- Celebración del día del niño.
- Jornadas deportivas.
- Caminatas ecológicas.
- Celebración día de la secretaría.
- Celebración día de la mujer.
- Celebración día del hombre.
- Celebración del día de Halloween.
- Celebración día de la familia.
- Celebración día del conductor.
- Celebración, día de padre, de la madre.
- Celebración de cumpleaños.
- Celebración del día del amor y la amistad.
- Vacaciones recreativas.
- Celebración del día de la Registraduría.
- Novena de navidad.
- Reconocimiento por años de servicio.
- Despedida del año, Delegados.

## 2.1.5 Gestión Tecnológica de la Información

A través de la Gerencia de Informática se brinda apoyo, se diseña, se desarrollan herramientas tecnológicas y se capacita a los funcionarios en la implementación de los diferentes sistemas requeridos por la Registraduría Nacional del Estado Civil. En esta materia las actividades desarrolladas fueron:

### **Conectividad Nacional**

- **Seguridad informática:** Mediante los esquemas de seguridad informática la RNEC busca prevenir y detectar el uso no autorizado de la información aplicando procesos para la protección contra intrusos y el uso de nuestros recursos informáticos con intenciones maliciosas. El esquema implementado abarca una serie de medidas de seguridad, tales como:

- Monitoreo permanente de los recursos de seguridad y logs de WAF y DDoS.
- Aseguramiento y ampliación de cobertura de las redes Wifi.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Escaneo de Vulnerabilidades y socialización con áreas para mitigación de las mismas.
- Migración de aplicaciones administrativas al ambiente de hiperconvergencia.
- Activación de 3 zonas de acceso público WIFI.
- Actualización de la plataforma de VPN central.
- Se adelanta el proceso de migración de 800 cuentas de correo a servicios en la nube.
- Actualización de la plataforma de ANTI SPAM para seguridad de los servicios de correo corporativo.
- Se ampliaron los buzones y la capacidad para envío de archivos a los usuarios con demanda de este recurso.
- Se continúa el proceso de depuración de usuarios de los diferentes aplicativos.

**Red Corporativa (WAN):** Para la vigencia 2.019, la RNEC cuenta con 1.1189 canales dedicados en las diferentes sedes, instalando 1154 medios terrestres y 35 satelitales, correspondiendo a un 89 % a nivel nacional con una capacidad mínima por canal de 3 MB y una máxima de 14 MB. A continuación, se relaciona la cantidad y el tipo de sedes de la RNEC, donde se han instalado los 1189 canales de comunicación:

**Tabla 39. Estadísticas Red Corporativa**

Tipo de sede	Cantidad enlaces
Delegaciones departamentales	32
Auxiliares en Departamento	41
Registradurías especiales	10
Registradurías municipales	1.072
Registraduría Distrital (Bogotá)	3
Registradurías auxiliares Bogotá	24
CAN	7
<b>Total</b>	<b>1.189</b>

**Fuente: Informe Gerencia de Informática 31-12-2019**

Con el incremento en el ancho de banda de los canales dedicados realizados durante la vigencia 2.019 para las sedes de la Entidad, se ha proporcionado una red corporativa robusta y suficiente, para el desarrollo de los procesos de identificación, elecciones y administrativos, permitiendo la transmisión de datos y voz, optimizando el portafolio de servicios que prestan las sedes de las Registradurías Especiales, Auxiliares, Municipales y Distrital, en el territorio nacional, mejorado con ello, los tiempos de respuesta, reflejados en la atención eficiente al ciudadano.

- **Servicio de análisis de Vulnerabilidades**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Se realizaron los análisis de vulnerabilidades de forma coordinada con las áreas de la RNEC involucradas y el mejoramiento de las condiciones de funcionalidad y seguridad de la red corporativa mediante la adquisición de nuevos equipos y la activación de mecanismos de seguimiento y optimización de servicios. Lo anterior ha permitido mejorar las condiciones de los sistemas de comunicación a nivel nacional y garantizar la seguridad de los datos que transitan a través de la red privada. Durante el desarrollo de esta actividad fueron actualizados equipos de conectividad del Datacenter Bogotá y de las regionales del país, se integraron nuevos equipos de seguridad como WAF y DDoS, se actualizó la plataforma ANTI SPAM y se cuenta con los servicios de soporte y mantenimiento, así como los servicios de licenciamiento de las soluciones integradas en la red corporativa.

- **Red eléctrica y de datos:** Se intervinieron un total de 98 sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil de 31 departamentos, en las cuales se instalaron 800 puntos puntos dobles de datos, eléctricos normales y regulados.

- **Servicio de internet**

Durante la vigencia 2019 se realizó la ampliación de los canales de internet de 600 Mbps a 1.200 Mbps y de 50 Mbps a 300 Mbps, con ello mejorando los tiempos de respuesta, reflejados en la atención a todos los usuarios de la RNEC. Así mismo, la utilización eficaz de este recurso ha permitido brindar información en diferentes medios: datos, voz, sonidos, imágenes, videos y aplicaciones multimedia a todos los clientes internos y externos de la entidad.

- **Servicio de WI FI**

Teniendo en cuenta las directrices del Min Tic, frente al acceso a internet gratuito en las entidades públicas, la RNEC dispuso de una solución Wifi en diferentes sedes, con el fin de brindar un mejor servicio a los usuarios que día a día hacen trámites y consultas en nuestras oficinas. A la fecha la solución se encuentra en funcionamiento cumpliendo con las exigencias del MINTIC, con 3 zonas de acceso público WIFI, en las sedes CAN y en las Registradurías auxiliares Usaquén y Kennedy.

Durante la vigencia 2019, se han fortalecido los servicios de red corporativa de las sedes CAN con la actualización de los equipos dispuestos para la red wifi y la ampliación en términos de cobertura para todos los pisos de la sede, pasando de 16 equipos de acceso a 49 equipos activos, a partir del estudio de radiación de señales y del incremento de usuarios del servicio.

### **Soporte técnico**

### **Servicio de Mesa de Ayuda UNE-RNEC**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

A través de la mesa de ayuda y los servidores del grupo de trabajo, se brinda solución y atención a todos los requerimientos ofimáticos, de software y hardware a nivel nacional. Esto permite establecer un punto de contacto que nos ayuda a simplificar y unificar la forma en que soportamos toda la infraestructura tecnológica de la entidad. Durante la vigencia 2019, se atendieron y solucionado 23.272 requerimientos hechos por los usuarios internos de la RNEC. Con estas soluciones se ha mantenido y mejorado la vida útil de los equipos de cómputo de la entidad y por ende la prestación del servicio a todos los ciudadanos.

A continuación, se detalla la cantidad de requerimientos atendidos:

**Tabla 40. Estadísticas de requerimientos e incidentes atendidos 2019**

<b>Requerimientos e incidentes atendidos 2019</b>	
Mesa de ayuda	20.647
Grupo soporte técnico	2.625
<b>Total atendidos</b>	<b>23.272</b>

**Fuente: Informe Gerencia de Informática 31-12-2019**

De igual forma, se atendieron 95.317 requerimientos presentados a la mesa de ayuda del ANI-PMT y por el personal propio del grupo de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación, brindando solución y atención a todas las solicitudes en materia de Registro Civil y Cédula de Ciudadanía por parte de todas las Registradurías, Clínicas, Hospitales y Notarías que prestan estos servicios.

**Tabla 41. Estadísticas de requerimientos mesa de ayuda**

Personal propio del grupo STRCI 2019	12.022
Mesa Ayuda ANI y Mesa Ayuda PMT 2019	83.295
<b>Total 2019</b>	<b>95.317</b>

**Fuente: Informe Gerencia de Informática 31-12-2019**

## **Backups**

Semanalmente a través del aliado tecnológico se disponen de cintas de backup o copias de seguridad de toda la información almacenada en las distintas bases de datos de la entidad, con el fin de contar con un respaldo ante la eventualidad de cualquier pérdida o daño de los sistemas de información. Estas copias permitieron entre otros, atender casos de investigaciones con soporte en la información respaldada de sistemas como el correo electrónico.

También, con el fin de mantener un backup de todas las transacciones y actividades tecnológicas diarias de la Entidad, durante la vigencia se realizó un respaldo de información del servicio de correo electrónico, página



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

principal y aplicaciones, a través de cintas compatibles para la librería de copia para servidores HP, a razón de catorce (14) cintas semanales. En este mismo propósito se adquirió una nueva librería que permite mejorar los niveles de compresión y reducir los tiempos requeridos para los backups. Adicionalmente, se actualizó la unidad física de respaldo, con el fin de aumentar la velocidad de generación de copias y la cantidad de información respaldada.

### **Videoconferencias**

En la búsqueda del mejoramiento de los servicios informáticos y de comunicación, se logra materializar la meta de mejorar las comunicaciones internas entre las diferentes sedes de la Registraduría a nivel nacional; por tanto, se adoptaron servicios como la disponibilidad de las 33 salas de videoconferencia y recursos de video conferencia para áreas como Control Interno y Control Disciplinario, las cuales aportan de manera significativa al desarrollo de actividades de capacitación, seguimiento y retroalimentación en temas administrativos, del sistema de identificación y de los procesos electorales.

Desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, se realizaron un total de 207 videoconferencias, que han permitido el desarrollo de actividades entre el nivel central y el nivel desconcentrado de capacitación, seguimiento y retroalimentación en temas administrativos, misionales y de los procesos electorales.

### **Servicio de *video streaming***

Durante la vigencia 2019, se realizó el programa " CONTACTO DIRECTO", el cual permitió al Registrador Nacional brindar información e impartir instrucciones en tiempo real al nivel central y a Nivel desconcentrado. A 31 de diciembre se realizaron 10 emisiones del programa contacto directo.

### **Fortalecimiento de la herramienta SharePoint**

Es de destacar el mejoramiento en la operatividad del sistema SHAREPOINT con mayor nivel de desempeño tanto a nivel de infraestructura como de operatividad y disponibilidad. Teniendo en cuenta que fue un año electoral, esta herramienta fue de mucho apoyo y ayuda para realizar el seguimiento, control y auditoria a todos los contratos de elecciones teniendo en cuenta que mediante ella se cargaron y reportaron las evidencias e informes de ejecución de estos contratos.

Se logró tener servicios para el nivel central, las 32 delegaciones y la Registraduría Distrital, la plataforma dispone de 10 sitios a nivel central que corresponden a las áreas de Administrativa, Talento Humano, Control Interno, CNE, Gestión Ética, Oficina de Planeación, Identificación, Fondo



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Social de Vivienda, Secretaría General y la Gerencia de Informática. Igualmente se cuenta con más de 900 usuarios del servicio.

Es importante mencionar que la herramienta ha permitido facilitar el seguimiento y tratamiento de documentos en diferentes áreas y procesos de la Entidad en temas electorales y de soporte a las mismas. Todos los reportes, planes y seguimientos programados por la oficina de Control Interno y Planeación son cargados periódicamente por cada Delegación con sus respectivas evidencias.

### **Mantenimiento Archivo Nacional de Identificación (ANI)**

Se garantizó el mantenimiento al Sistema ANI por medio del cual se da fortalecimiento y sostenimiento de las plataformas al Sistema del Archivo Nacional de Identificación y al Sistema Integrado de Registro Civil Web SRCWeb que responden a la prestación del servicio para cumplir con los índices de alta disponibilidad permitiendo dar continuidad a las operaciones misionales de la RNEC.

### **Fortalecimiento de las herramientas de seguridad, privacidad y trazabilidad**

Se mantuvo la infraestructura de seguridad para proteger la información contra ataques informáticos, controlar y garantizar el acceso físico y lógico de acuerdo con las políticas y lineamientos de seguridad establecidas por la Entidad, limitando el tratamiento de la información de acuerdo con los requerimientos o necesidades (internos y externos) conforme con el portafolio institucional para la adecuada prestación de servicios a los colombianos, entidades públicas y privadas autorizadas por la Ley.

### **Fortalecimiento de los servicios de interoperabilidad con sistemas de información internos y externos con terceros**

Se mejoró la conectividad con entidades externas y otros sistemas informáticos ejecutando actividades de desarrollo al interior de la plataforma, para el cumplimiento de los compromisos misionales al interior de la Entidad y apoyar la labor del Estado Colombiano a través de las demás Entidades Públicas y Privadas con funciones administrativas que contribuyen a validar la identidad de los colombianos y que requieren acceder a los servicios del Estado desde cualquier punto geográfico para garantizar la calidad de la información y disponibilidad de acceso para mejorar los tiempos de atención a los usuarios. A la vez apoyar las actividades de las empresas Privadas que requieran validar la información biográfica necesaria como requisito para acceder a diferentes servicios.

### **Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel Nacional**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Se garantizó la disponibilidad de los servicios de información ANI, Censo, aplicaciones administrativas, correo corporativo y pagina web, con la disponibilidad del respaldo en Datacenter Medellín. Igualmente se incluyó el respaldo de las bases de datos BDR y se dispone de recursos de almacenamiento complementario. Estos servicios operan con disponibilidad 7x24. Se dispone de forma permanente de los recursos de servidores, red de comunicaciones, seguridad y demás recursos técnicos, conforme a las condiciones requeridas para el respaldo de los sistemas de información en DATACENTER alterno.

Se realizaron diferentes simulacros de contingencia con cada una de las aplicaciones respaldadas en el DATACENTER alterno, con el fin de verificar la operatividad de la infraestructura instalada.

### **Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica**

Se realizó la adquisición y distribución de equipos de cómputo entre las sedes de la entidad conforme a la verificación de las necesidades y prioridad en los requerimientos presentados. De igual forma se actualizó en un (1) nodo el sistema Hiperconvergente para acelerar las cargas de trabajo virtualizadas, reducir la complejidad, mejorar la eficiencia operativa y reducir costos, permitiendo la gestión centralizada de entornos virtuales a través de una única interfaz en la infraestructura tecnológica de la entidad.

Se adquirieron 9 escáneres, impresoras multifuncionales, e impresoras láser, computadores de escritorios y computadores portátiles, los cuales se distribuyeron entre distintas sedes de la entidad conformadas por Oficinas Centrales, Delegaciones departamentales, Registradurías Especiales, Auxiliares y Municipales.

- **Accesorios PRI (interfaz de velocidad primaria)**

Se implementó el servicio telefónico PRI sobre las líneas de la entidad permitiendo manejar con gran agilidad la comunicación con las distintas sedes del nivel desconcentrado bajo operaciones sobre los propios canales de datos sin ocupar las líneas telefónicas analógicas de la entidad.

- **Servicio de telefonía IP**

Se realizó la ampliación en la implementación del Servicio de VOZ IP para integrar las sedes de la RNEC sobre la red corporativa, accediendo así al servicio de ancho de banda provisto en la red LAN, para realizar llamadas entre las distintas sedes sin generar ningún tipo de costo adicional para la Entidad. Se adquirieron más de 900 teléfonos IP distribuidos en más de 350 sedes, así mismo se realizó la actualización de la planta telefónica NEC de la sede CAN.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- **Aplicativo Elecciones Atípicas**

Se brindó soporte en el cargue de información de Jurados de Votación para la Consulta de los Partidos llevada a cabo el 26 de mayo de 2019, igualmente apoyó el sorteo de los mismos para la conformación de las mesas de votación y prestó el soporte técnico necesario para los procesos de designación de jurados.

Se desarrolló e implementó un visor público para la consulta de las imágenes correspondientes a las Actas E-14 (Escrutinio de Jurados de Votación), con destino a Delegados, generados en la Consulta de los Partidos del 26 de mayo de 2019, en el cual se puede observar el avance de publicación. Así mismo, brindó apoyo logístico y técnico a las mismas, supervisando los procesos inherentes a dichos comicios tales como Preconteo, plan de comunicaciones, Escrutinio y Digitalización E-14.

### **Gestión Delegaciones departamentales**

#### **Desarrollos de aplicativos o soluciones administrativas**

Las Delegaciones departamentales y Registradurías (Córdoba, Cundinamarca, Guainía, Huila, Nariño, Quindío, Risaralda, Santander, Valle) reportan soluciones administrativas desarrolladas para llevar el control de diferentes temas, como:

- ✓ Compartir Archivos en one drive, red wlan, formularios google para encuestas.
- ✓ SIRNEC (Sistema Informativo RNEC). Aún sin aprobar por parte de informática)
- ✓ Consulta de documentos electorales E-13, E24, AGE.
- ✓ Gestionar y controlar la producción de las Registradurías.
- ✓ Gestionar y controlar la vinculación masiva de supernumerarios.
- ✓ Consolidar y realizar Backup de las bases de datos de HLED de las Registradurías.
- ✓ Mejorar la gestión del subsistema del centro de acopio con respecto a las fases de recepción, comprobación y escaneo.

### **2.1.6 Gestión Administrativa y Financiera**

Como soporte a los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el macroproceso de Gestión Administrativa y Financiera desarrolló a través de sus procesos actividades encaminadas a la atención oportuna de las necesidades y requerimientos para la adquisición de bienes y servicios, garantizando la ejecución de planes, programas y



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

proyectos, administración de los recursos físicos, almacenamiento, registro y seguro de bienes y servicios de la Registraduría Nacional del Estado Civil y la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional. Con base en las necesidades manifestadas por cada una de las áreas de la Entidad y de acuerdo con el presupuesto oficial asignado, se elaboró el plan anual de adquisiciones así:

## Plan Anual de Adquisiciones RNEC

Tabla 42. Plan anual de adquisiciones RNEC

Registraduría Nacional del Estado Civil		
Normal funcionamiento (incluye CNE)		
Plan anual de adquisiciones 2019	Ejecución a 31 de diciembre de 2019	Porcentaje de ejecución
\$ 649.183.283.039.00	\$ 643.739.647.118,00	\$ 99.16 %

Fuente: Informe de gestión GAF 2018

El plan anual de adquisiciones se publicó el 31 de enero de 2019 en la página web y durante la vigencia, se efectuaron los correspondientes seguimientos y se realizaron **10 actualizaciones** con base en los requerimientos efectuados por las diferentes áreas y/o a la adición de recursos para atender diferentes necesidades de funcionamiento de la Entidad y necesidades electorales.

## Gestión Contractual y Administrativa

- Se llevó a cabo el proceso de contratación a través de la plataforma SECOP II, para el nivel central de 12 procesos y desconcentrado 10 procesos.
- Se dio inicio a la implementación de SECOP II, con la capacitación a los funcionarios de las dependencias involucradas en el proceso de Gestión Contractual y se empleó la herramienta en las modalidades de contratación por selección abreviada-menor cuantía, contratación directa y mínima cuantía, para lo cual se realizó la actualización de los procedimientos de los procesos de selección ya referidos.
- Se realizó la actualización de manual de contratación conforme a las nuevas disposiciones que en materia contractual emitió el Gobierno Nacional, así como, los procedimientos y formatos, mejorando la planeación en los procesos de contratación y permitiendo optimizar los recursos; adicionalmente se trabajó en mesas técnicas con las áreas para fortalecer la estructuración de los estudios previos, generando que la Entidad sea más eficiente en la prestación de los servicios a los colombianos.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Con el fin de mejorar las condiciones de trabajo de los servidores y la atención al ciudadano, se mejoraron significativamente las instalaciones de las siguientes 22 sedes de la RNEC. Las obras estuvieron orientadas a remplazo de la cubiertas, instalación de flanches, impermeabilización de vigas canal, instalación de cielo rasos en fibra mineral, instalación lámparas tipo LED, instalación de cerámica y tablón, mantenimiento de puntos eléctricos, pintura Interior y exterior, cambio de puertas, instalación de doble puerta en vidrio templado, reposición de ventanas, cambio aparatos sanitarios, adecuación baños para discapacitados, enchape mesones y muros de atención al público, e instalación de avisos institucionales entre otras.

**Tabla 43. Sedes mejoradas 2019**

Departamento	Sede	Departamento	Sede	
<b>Atlántico</b>	Sabanalarga	<b>Arauca</b>	Arauca	
<b>Boyacá</b>	Belén	<b>Amazonas</b>	Leticia	
<b>Caldas</b>	Aguadas	<b>Huila</b>	Garzón	
<b>Caquetá</b>	Florencia	<b>Nariño</b>	Ipiales	
	Morelia	<b>Quindío</b>	Armenia	
	San José de la Fragua	<b>Sucre</b>	Sincé	
<b>Cauca</b>	Bolívar	<b>Bogotá</b>	Auxiliar Bosa	
<b>Cundinamarca</b>	Lenguazaque		Auxiliar Kennedy	
<b>Cesar</b>	Curumaní		Auxiliar Mártires	
	La Paz		Oficinas Centrales	
	San Diego			
<b>Córdoba</b>	Lorica			(02 Obras )

**Fuente: Informe de gestión GAF 2019**

- Se contrató el servicio de fotocopiado, impresión y escáner, que permite disminuir la inversión en insumos, consumibles y mantenimiento de equipos, mejorando los controles a los consumos de papel y evitando pérdidas por mal uso de dichos insumos y fue implementado inicialmente en la sede central y posteriormente será replicado en la Delegación Departamental de Cundinamarca y la Registraduría Distrital.
- Se continuó con las campañas que viene adelantando la RNEC para que los funcionarios utilicen de forma adecuada y racionalmente los servicios de energía y agua. Se realizó la actualización de los servicios públicos en cuanto al uso con el fin de disminuir en la mayoría de los casos las tarifas de cobro de los servicios pasando a un uso oficial o institucional.
- Se realizó el pago de los impuestos prediales correspondientes a los inmuebles de propiedad de la Entidad; se gestionó el pago de manera anticipada de 149 inmuebles logrando así un descuento por pronto pago que ascendió a la suma de \$ 136.122.400.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- La RNEC para la vigencia 2019, logró recaudar \$ 109.740.950 por concepto de venta de chatarra y papel reciclable, con ocasión al contrato suscrito con el martillo del Banco Popular.

### **Levantamiento físico de inventario**

Se adelantaron las tres etapas que comprenden el levantamiento físico, reporte de novedades y remisión de los documentos soportes, quedando a diciembre 31 de 2019, 79.426 bienes administrativos y 17.250 bienes PMT, después de registrar los bienes muebles adquiridos mediante contratos, donaciones o comodatos y de dar de baja aquellos bienes muebles obsoletos y/o deteriorados, para un total de 96.676 bienes.

### **Gestión documental**

- Se identificaron, inventariaron, clasificaron, ordenaron y organizaron 15.106 mts lineales de fondo documental acumulado.
- Se dictaron 24.503 horas de capacitación en temas como tablas de retención documental, tablas de valoración documental, organización de archivos de gestión y de fondos acumulados. La capacitación realizada fomentó una cultura archivística que se vio reflejada en la intervención de los fondos documentales por parte de los funcionarios de la Entidad y en la adquisición de destrezas en organización documental por parte de los mismos.

Así mismo, se trataron temas relacionados con la gestión del cambio institucional apuntando a la adquisición de una cultura de respeto por los documentos desde el momento de su producción, distribución, organización, conservación y disposición final.

- Se implementó un módulo de *e-learning* para la capacitación virtual de los servidores de la Entidad en gestión documental, beneficiando a 2.377 servidores.
- 5.879.002 Imágenes de series documentales de conservación permanente digitalizadas, con el propósito de garantizar su fácil consulta y la conservación de los originales. La RNEC cuenta con un visor que permite la búsqueda y consulta rápida de los documentos digitalizados.
- En cumplimiento del Plan Institucional de Archivos (PINAR), el Grupo de Gestión Documental y Archivos, elaboró y publicó en la Intranet de la Registraduría Nacional del Estado Civil, los siguientes documentos que comprenden las estrategias y técnicas específicas, relativas a la protección de los documentos, tanto impresos como digitales, custodiados en los archivos de gestión y centrales, de todo el territorio nacional y que deben ser implementados en las Delegaciones departamentales, Registraduría Distrital y Sede Central.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Plan de monitoreo y control ambiental
- ✓ Registro de humedad y temperatura.
- ✓ Registro de iluminación, ventilación y contaminantes atmosféricos.
- ✓ Plan de limpieza de áreas y documentos, saneamiento y control de plagas.
- ✓ Control de actividades de limpieza y desinfección.
  
- ✓ Plan de atención y prevención de emergencias documentales.
- ✓ Plan de sensibilización y toma de conciencia para la organización de los archivos documentales.
- ✓ Plan de conservación en la producción y manejo documental.
- ✓ Plan de inspección y mantenimiento de las instalaciones físicas.
- ✓ Registro de inspección de instalaciones físicas de depósitos documentales.
- ✓ Protocolo de préstamo y mecanismos de protección de los documentos.
- ✓ Modelo de requisitos para la elaboración de documentos electrónicos (formatos y formularios).

- La RNEC participó en el XVII seminario nacional de archivos “Seguimiento y Control de la Función Archivística en la Era Digital”, el cual se llevó a cabo el 13, 14 y 15 de noviembre de 2019. La participación incluyó la proyección de un video donde se pudo evidenciar la buena gestión documental desarrollada por la Entidad.
- Se realizó un concurso denominado “Subasta de lo Histórico”, el cual tuvo como propósito la recuperación de documentos históricos de la Entidad a nivel nacional, en el que participaron 24 sedes del orden territorial y del nivel central, y con base en los criterios establecidos se seleccionaron los 5 ganadores como se observa a continuación:

**Tabla 44. Ganadores concurso subasta de lo historico**

Puesto	Sede	Documentos
1	Registraduría Municipal de Imués (Nariño)	Libros de Registros Civiles de Nacimiento, Matrimonio y Defunción de 1908.
2	Registraduría Municipal de Yolombó (Antioquia)	Registros Civiles de Nacimiento, Matrimonio y Defunción de 1934, donde se encuentra registrada la única mujer alcaldesa de la ciudad de Medellín.
3	Registraduría Municipal de Subachoque (Cundinamarca)	Registro Civil de Defunción y Registro Civil de Nacimiento de Nemesio Camacho Macías.
4	Registraduría Municipal de Líbano (Tolima)	Cédula de Ciudadanía original de 1950. Libro de Registros Civiles de 1913.
5	Registraduría Municipal de	Registro Civil de Nacimiento de Jaime Pardo Leal,



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Ubaque (Cundinamarca)

candidato a la presidencia de la república.

**Fuente: Informe de gestión GAF 2019**

## Gestión Financiera y presupuestal RNEC

**Tabla 45. Apropiación RNEC-CNE 2019**

<b>Apropiación 2019</b>	
<b>Funcionamiento e inversión RNEC-CNE (en millones de pesos)</b>	
<b>Gastos de funcionamiento</b>	<b>\$ 1.093.882</b>
Gastos de Personal	265.165
Adquisición de bienes y servicios	85.839
Transferencias Corrientes	729.924
Disminución de pasivos	11.760
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	1.194
<b>Gastos de inversión</b>	<b>\$ 83.518</b>
<b>Total</b>	<b>\$ 1.177.400</b>

**Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019**

**Tabla 46. Adiciones presupuestales RNEC**

<b>Adiciones presupuestales RNEC (en millones de pesos)</b>	
Reposición de gastos de campaña del grupo significativo de ciudadanos "movimiento por una Colombia honesta y fuerte" por haber participado en la consulta interpartidista de 2018.	5,723
Reposición de gastos de campañas de las elecciones de Autoridades Locales 2015, Congreso y Presidencia de la República 1.ª vuelta 2018, de los partidos y movimientos políticos.	62,676
Elecciones de Autoridades Locales 2019.	60,000
Consultas populares internas o interpartidistas de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y/o grupos significativos de ciudadanos 2019.	4,085
Reposición gastos de campañas de los partidos y movimientos políticos elecciones de Autoridades Locales 2015 y elecciones de Congreso de la República 2018.	10,679
Reposición gastos de campañas de los partidos y movimientos políticos elecciones de autoridades locales 2015, elecciones de Congreso y Presidencia de la república 2018.	52,344
Reposición gastos de campañas de los partidos y movimientos políticos elecciones de autoridades locales 2015, elecciones de Congreso de la República 2014 y 2018 y Presidencia de la República segunda vuelta 2018, elecciones atípicas 2018 y estatutos de oposición ley 1909 de 2018.	18,234
Reposición gastos de campañas de los partidos y movimientos políticos elecciones de Autoridades Locales 2015, elecciones de Congreso de la República 2014 y 2018 y Presidencia de la República segunda vuelta 2018, elecciones atípicas 2018 y estatutos de oposición Ley 1909 de 2018.	19,548
Faltante de nómina generado por el incremento salarial decretado por el gobierno nacional en la vigencia 2019	31,000
<b>Total</b>	<b>264,289</b>

**Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019**

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 47. Reducciones presupuestales RNEC**

<b>Reducciones Presupuesto RNEC (en millones de pesos)</b>	
RNEC	24,540
<b>Total</b>	<b>\$ 24,540</b>

**Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019**

### **Gestiones de orden presupuestal**

- Mediante Resolución 0476 del 15 de febrero de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de RNEC-CNE **\$ 34.249 millones**, con el objeto de atender las obligaciones relacionadas con las elecciones de Autoridades Locales 2019.
- Mediante Resolución 0807 del 18 de marzo de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 5.723 millones**, con el objeto atender las obligaciones correspondientes a la reposición de gastos de campaña del grupo significativo de ciudadanos "Movimiento por una Colombia Honesta y Fuerte" por haber participado en la consulta interpartidista de 2018.
- Mediante Resolución 0866 del 20 de marzo de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 62.675 millones**, con el objeto de cubrir pagos inherentes a la reposición de gastos de campañas de las elecciones de Autoridades Locales 2015, Congreso y Presidencia de la República 1.<sup>a</sup> vuelta 2018, de los Partidos y Movimientos Políticos
- Mediante Resolución 1347 del 07 de mayo de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 60.000 millones**, con el objeto de atender gastos relacionados con adquisición de bienes y servicios elecciones de Autoridades Locales 2019.
- Mediante Resolución 1348 del 07 de mayo de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 4.084 millones**, con el objeto de atender gastos relacionados con adquisición de bienes y servicios de las Consultas Populares internas o interpartidistas de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y/o grupos significativos de Ciudadanos 2019.
- Mediante Resolución 1384 del 09 de mayo de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 10.678 millones**, con el objeto de cubrir la reposición de gastos de campañas de los partidos y movimientos políticos de las elecciones de Autoridades Locales 2015 y Elecciones de Congreso de la República 2018.
- Mediante Resolución 1939 del 21 de junio de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 52.344 millones**, con el objeto de cubrir reposición de gastos de campañas



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

de los partidos y movimientos políticos de las elecciones de Autoridades Locales 2015, elecciones de Congreso y Presidencia de la República 2018.

- Mediante Resolución 2677 del 14 de agosto de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 18.234 millones**, con el objeto de cubrir reposición de gastos de campañas de los partidos y movimientos políticos de las elecciones de Autoridades Locales 2015, elecciones de Congreso de la República 2014 y 2018 y Presidencia de la República segunda vuelta 2018, elecciones atípicas 2018 y estatutos de oposición Ley 1909 de 2018.
- Mediante Resolución 3533 del 8 de octubre de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 19.548 millones**, con el objeto de financiar la reposición de gastos de campañas de los partidos y movimientos políticos de las elecciones de Autoridades Locales 2015, elecciones de Congreso de la República 2014 y 2018 y Presidencia de la República segunda vuelta 2018, elecciones atípicas 2018 y estatutos de oposición Ley 1909 de 2018.
- Mediante Resolución 4233 del 15 de noviembre de 2019, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$ 31.000 millones**, con el objetivo de para cubrir el faltante de nómina generado por el incremento salarial decretado por el Gobierno Nacional en la vigencia 2019.

### Ejecución presupuestal RNEC

La RNEC presento a 31 de diciembre de 2019, una ejecución presupuestal de compromisos del **98.11 %**, correspondiente a gastos de personal, gastos generales, transferencias corrientes e inversión como se observa a continuación:

**Tabla 48. Ejecución presupuestal RNEC**

<b>Ejecución presupuestal compromisos a diciembre 31 (cifras en millones de pesos)</b>					
<b>Concepto</b>	<b>Apropiación</b>	<b>Compromisos</b>	<b>% ejecución</b>	<b>Pagos</b>	<b>% ejecución</b>
Gastos de personal RNEC	\$ 408.769	\$ 392.264	95.96	\$ 379.700	96.80
Adquisición de bienes y servicios	\$ 669.919	\$ 652.866	97.45	\$ 626.484	95.96
Transferencias corrientes RNEC	\$ 247.468	\$ 228.920	92.50	\$ 223.777	97.75
Disminución de pasivos	\$ 30.371	\$ 27.829	91.63	\$ 26.615	95.64
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 1.643	\$ 1.640	99.82	\$ 1.638	99.84
Inversión RNEC	\$ 58.978	\$ 58.978	100	\$ 45.763	77.59
<b>Total</b>	<b>\$ 1.417.149</b>	<b>\$ 1.362.497</b>	<b>96.14</b>	<b>\$ 1.303.977</b>	<b>95.70</b>

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019**

### **Opinión limpia a los Estados Financieros de la RNEC y feneamiento de la cuenta fiscal 2018 emitida por la Contraloría General de la República**

En la auditoría financiera correspondiente al año 2018, efectuada en la vigencia 2019, el informe final de la auditoría financiera efectuada por la Contraloría General de la República, concluyo que la evidencia obtenida por la auditoría tuvo una base suficiente y adecuada para la opinión y se resaltó especialmente lo indicado a continuación:

**Opinión Contable:** se emite opinión sin salvedades. En opinión de la CGR, los Estados Financieros de la RNEC presentan razonablemente en todos los aspectos significativos la situación financiera a 31 de diciembre de 2018, así como el resultado de sus operaciones por el año que terminó en esta fecha, de conformidad con el marco de información financiera aplicable.

**Evaluación Control Interno Financiero.** En concepto de la CGR, el resultado de la evaluación del control interno financiero es eficiente, como efecto de contar con políticas, actividades de control y monitoreo para cada una de las labores realizadas por la entidad, relacionadas con el manejo financiero.

**Opinión sobre la ejecución presupuestal vigencia 2018.** Se emite Opinión Razonable. En opinión de la CGR, la ejecución del presupuesto de la RNEC es razonable, dado que fue preparado, programado y ejecutado en todos los aspectos materiales de conformidad con el marco normativo aplicable para la vigencia 2018.

**Feneamiento de la Cuenta.** Con fundamento en la opinión contable y presupuestal, la Contraloría General de la República FENECE la cuenta fiscal de la RNEC, por la vigencia fiscal 2018.

#### **2.1.6.1 Gestión Delegaciones departamentales**

- Ejecutaron el cupo asignado para la adquisición de bienes y servicios. Suscribieron y adjudicaron 197 contratos por valor de \$ 1.506.497.901.
- Efectuaron recaudo por concepto de tasas por la prestación de servicios por valor de \$ 50.908.298.291.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Realizaron exoneraciones de cobro por concepto de SISBEN y ley de víctimas con el correspondiente soporte. SISBEN 391.322, Ley de Víctimas 80.212.
- Recibieron 878 donaciones de bienes muebles por un valor de \$ 1.593.755.855.

## 2.1.7 Gestión Jurídica

La Oficina Jurídica dentro de sus funciones tiene la de asesorar y representar judicialmente a la Registraduría Nacional de Estado Civil ante las autoridades competentes y la administración de justicia según el caso, atender los asuntos jurídicos de su competencia, apoyar en el proceso contractual y adelantar la gestión sobre los aspectos de cobro coactivo.

### Representación Judicial

- 40 conceptos emitidos.
- En total la RNEC cuenta con 699 procesos activos, de los cuales 236 corresponden a Bogotá y 463 a Delegaciones departamentales.
- Se tramitaron y otorgaron setecientos once (757) poderes, frente a los cuales se ejerce el debido control.
- El Registrador Nacional del Estado Civil otorgó veinticinco (13) poderes.

### Acciones de Tutela

Se recibieron y atendieron un total de **4.519** tutelas a nivel nacional en contra de la Registraduría Nacional del Estado Civil identificándose que la mayor concentración se presentó en la Dirección Nacional de Identificación con un total de **2.100**. Los principales temas que dieron origen a estas tutelas fueron: doble cedulação, expedición de cédulas, duplicados, y restablecimiento de vigencia, certificación de vigencia de la cédula, expedición de tarjetas de identidad, copia tarjeta decadactilar entre otros.

### Estadística de tutelas recibidas por departamento

Al realizar la clasificación por departamento, se encontró que los más representativos fueron Antioquia, Bogotá y Norte de Santander como se observa en la siguiente tabla:

**Tabla 49. Estadística tutelas por departamento**

Departamento	Total
--------------	-------



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Antioquia	703
Bogotá	602
Valle del Cauca	597
Norte de Santander	483

**Fuente: Informe de gestión 31-12-2019 Oficina Jurídica**

### **Fallos a favor y en contra**

Se realizó el seguimiento a los fallos de tutela, habiendo fallos a favor y en contra como se observa en la siguiente tabla.

**Tabla 50. Fallos favorables y adversos**

A favor - Negados	3.590
En contra - Tuteló	879
Sin pronunciamiento	50
<b>Total</b>	<b>4.519</b>

**Fuente: Informe de Gestión 31-12-2019 Oficina Jurídica**

### **Conciliaciones**

Durante la vigencia 2019, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado Civil, sesenta y cuatro (64) peticiones de conciliación.

### **Comités de conciliación**

Durante la vigencia 2018, se realizaron veinticuatro (28) reuniones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado y seis (5) del Fondo Rotatorio.

### **Acciones de Repetición**

Durante la vigencia 2019, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial la procedencia de veinticuatro (24) acciones de repetición.

### **Cobros Coactivos**

Durante la vigencia 2019 se impulsaron un total de 262 procesos, donde el mayor número de procesos impulsados correspondieron a sanciones impuestas a partidos políticos con un total de procesos de 221 equivalentes al 84 % del total de los procesos. En segundo lugar, estuvieron las sanciones impuestas a jurados de votación con un total de 25 procesos equivalentes al 10 % del total de procesos y el restante correspondió a sanciones de tipo



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

administrativo y disciplinario que fueron 16 únicamente, como se observa en la siguiente tabla:

**Tabla 51. Estadísticas de procesos cobros coactivos**

Mes	Sanciones partidos políticos	Sanciones jurados votación	Sanciones administrativas disciplinarias	Total
enero	2	10	0	12
febrero	0	6	0	6
marzo	0	2	1	3
abril	1	2	3	6
mayo	12	2	1	15
junio	2	3	1	6
julio	7	0	0	7
agosto	5	0	0	5
septiembre	73	0	4	77
octubre	9	0	0	9
noviembre	1	0	0	1
diciembre	109	0	6	115
<b>Total</b>	<b>221</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>262</b>

Fuente: Informe de Gestión 31-12-2019 oficina Jurídica

### Recaudo

A continuación, se observa el valor total recaudado por cada concepto que presta merito sancionatorio el cual fue de trescientos setenta y dos mil ciento sesenta y tres mil ochocientos setenta y dos pesos (\$ 751.711.486). De este total recaudado se concluye que el 98 % correspondió a sanciones impuestas a partidos políticos con un total de \$ 735.720.085, el 2 % fue por sanciones a jurados de votacion con un valor total de \$ 15.094.164 y por sanciones administrativas disciplinarias con un valor total de \$ 897.237.

**Tabla 52. Estadísticas de recaudos por cobro coactivo**

Recaudo Mensual	Sanciones partidos políticos	Sanciones jurados de votacion	Sanciones administrativas disciplinarias	Total recaudo
enero	\$ 20.560.489	\$ 6.214.467	\$ -	\$ 26.774.956
febrero	\$ 23.519.048	\$ 731.615	\$ 600.000	\$ 24.850.663
marzo	\$ 3.872.445	\$ 1.560.747	\$ 297.237	\$ 5.730.429
abril	\$ 4.547.900	\$ 2.666.720	\$ -	\$ 7.214.620
mayo	\$ 21.310.694	\$ 2.026.525	\$ -	\$ 23.337.219
junio	\$ 318.081.651	\$ 1.894.090	\$ -	\$ 319.975.741
julio	\$ 11.724.235	\$ -	\$ -	\$ 11.724.235
agosto	\$ 2.664.870	\$ -	\$ -	\$ 2.664.870
septiembre	\$ 33.497.472	\$ -	\$ -	\$ 33.497.472
octubre	\$ 291.831.224	\$ -	\$ -	\$ 291.831.224
noviembre	\$ 1.242.606	\$ -	\$ -	\$ 1.242.606
diciembre	\$ 2.867.451	\$ -	\$ -	\$ 2.867.451

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

<b>Total</b>	<b>\$ 735.720.085</b>	<b>\$ 15.094.164</b>	<b>\$ 897.237</b>	<b>\$ 751.711.486</b>
--------------	-----------------------	----------------------	-------------------	-----------------------

Fuente: Informe de Gestión 31-12-2019 Oficina Jurídica

### Contratos Registraduría Nacional

Para la adquisición de bienes y servicios se suscribieron 92 contratos bajo las siguientes las siguientes modalidades de contratación:

Tabla 53. Contratos RNEC 2019

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN	No. DE CONTRATOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
<b>REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>				
PROCESOS DE SELECCIÓN	LICITACION PUBLICA	2	2	\$ 7.593.416.695
	SELECCIÓN ABREVIADA	13	13	\$ 522.445.956.998
	CARTA DE ACEPTACIÓN	23	23	\$ 547.711.690
CONTRATACIÓN DIRECTA	DIRECTA	5	5	\$ 4.937.368.960
	PROVEEDOR EXCLUSIVO	6	6	\$ 43.861.629.223
	INTERADMINISTRATIVO	9	9	\$ 46.084.963.740
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	32	32	\$ 7.990.772.838
	URGENCIA MANIFIESTA	2	2	\$ 2.114.267.399
	<b>TOTAL</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>\$ 635,576,087,543</b>

Fuente: Informe de Gestión 31-12-2019 Oficina Jurídica

- La modalidad de Selección abreviada presento la mayor participación de la contratación con el **82 %** del valor total de la contratación con un total de **\$ 522.445.956.998**.
- La modalidad de contratación directa representó el **17 %** de la contratación por valor de **\$ 104.989.002.160**.

### Liquidación de contratos

Durante el 01 de enero al 31 de diciembre 2019, se liquidaron 81 contratos de la vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019:

Tabla 54. Contratos liquidados 2019

Contratos liquidados	Cantidad
Vigencia 2016	5
Vigencia 2017	4
Vigencia 2018	40
Vigencia 2019	32
<b>Total</b>	<b>81</b>

Fuente: Informe de Gestión 31-12-2019 Oficina Jurídica

### 2.1.7.1 Gestión Delegaciones departamentales



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

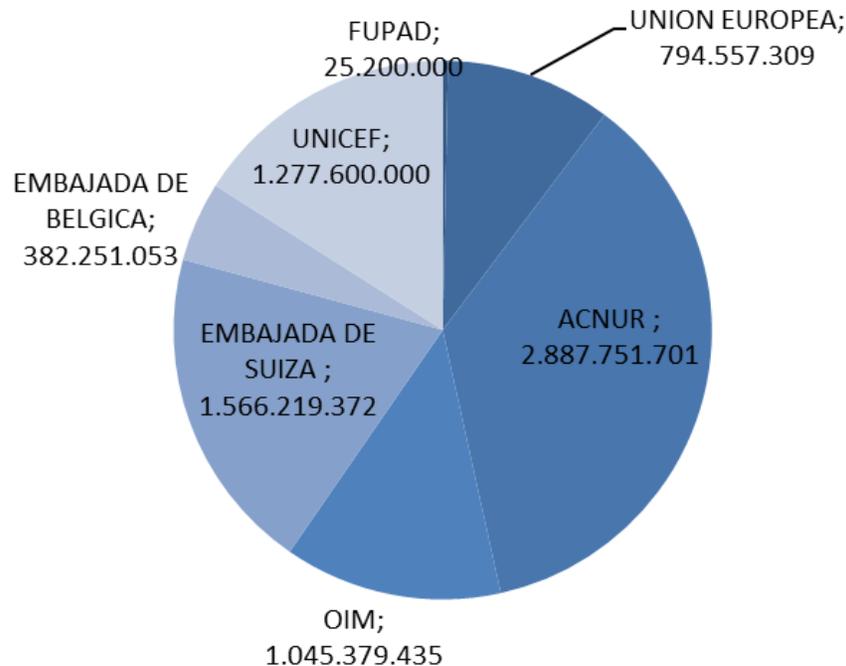
0

Aprobado: 15/11/2017

- Efectuaron recaudo por concepto de cobro coactivo por valor de \$ 833.375.111.
- Elaboración de 11.055 actos administrativos de sanción a jurados de votación que incumplieron su deber de prestar el servicio en las elecciones y los eventos electorales en la vigencia 2018.
- 1.846 sanciones impuestas a jurados de votación por los Registradores en primera instancia confirmadas o revocadas en segunda instancia.

## 2.1.8 Gestión Interinstitucional y de Cooperación Internacional.

Se gestionaron **\$ 7.978.958.870** millones de pesos provenientes de cooperación internacional para fortalecer las acciones que emprende la Registraduría Nacional del Estado Civil así:



**Figura 10. Recursos gestionados (cooperación internacional)**

**Fuente: informe de gestión Asuntos Internacionales 2019**

Se logró impactar 31 departamentos del país con los recursos de la cooperación internacional a través de los diferentes proyectos.

### **Cooperación Técnica**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- **Alto Comisionado de las Naciones unidas para los Refugiados (Acnur):** apoyo a la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el proceso de identificación de los casos de apatridia que tienen lugar en la población migrante de Venezuela. Este organismo de las Naciones Unidas, entrego las recomendaciones sobre el mecanismo para resolver la situación de apatridia y de riesgo de apatridia, de los niños y niñas nacidos en el territorio colombiano de madres o padres de nacionalidad venezolana.

- **Agencia Presidencial de Cooperación (APC):** se postuló al programa “Saber Hacer Colombia” de la Agencia Presidencial de Cooperación (APC), el modelo de trabajo de la Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV) y el programa “Todos Somos Democracia”, liderado por el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (Cedae). Por medio del programa se espera recibir la sistematización de las buenas practicas postuladas con el fin de ser compartidas con las diferentes organizaciones, entidades, instituciones y gobiernos del sistema internacional, mejorando la posición e imagen de la Entidad entre la comunidad internacional.

- **Consejo Latinoamericano de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (Clarciev):** La RNEC al haber asumido la Presidencia del CLARCIEV en el año 2018 continuó en 2019 gestionando los compromisos derivados de tal responsabilidad así:

- ✓ Acciones de Secretaría Técnica: seguimiento, gestión de cumplimiento y acompañamiento a mesas técnicas en México, Chile, Panamá, Ecuador y Costa Rica.

- ✓ Se participó en el segundo encuentro presencial del Comité Ejecutivo del año, en las instalaciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), en Lima, Perú, el 6 y 7 de junio de 2019.

- ✓ Se logró establecer articulación con el Colectivo Caribou Digital para el desarrollo de capacitación sobre medios digitales y el registro civil e identidad.

- “Intercambio de buenas experiencias en materia de formación en valores cívicos y democráticos en niños, niñas y jóvenes: población indígena, mujeres y comunidad LGTBI” con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) del Perú: este proyecto se viene ejecutando desde el año 2017 y finalizó en agosto de 2019.

Resultados:

- ✓ Documento ejecutivo de buenas prácticas y oportunidades de mejora para la formación en valores cívicos y democráticos con enfoque diferencial para comunidad LGTBI.

- ✓ Visita el día 25 de junio de 2019 con una duración de 3 días por parte de profesionales y técnicos del Cedae y de Asuntos Internacionales de la RNEC al Jurado Nacional de Elecciones (JNE)



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

del Perú para conocer sobre actividades educativas relacionadas con valores cívicos y democráticos dirigido a mujeres.

✓ Formulación de proyecto “Participación Visible”. Los componentes fueron identificados a partir de las buenas prácticas reconocidas en los procesos adelantados por el JNE.

- **Entidad de las Naciones Unidas para la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer (ONU Mujeres)**

✓ Se realizó una reunión en junio del año 2019 con la representante de ONU mujeres para revisar y robustecer el contenido del plan de trabajo para las vigencias 2019-2020 en temas de identificación, electoral, talento humano, investigación y formación en valores cívicos con enfoque de género.

✓ Se lanzó la separata informativa “El Camino hacia la Paridad en el Congreso Colombiano: la Representación Política de las Mujeres.

- **Gabinete binacional Colombia-Ecuador**

Este compromiso firmado por el señor Registrador Nacional el 10 de septiembre de 2019, consiste en la creación de un mecanismo que permita la interoperabilidad entre las dos naciones, a través de la puesta en marcha de una plataforma tecnológica que permita realizar consultas sobre la identidad de ciudadanos, especialmente en zonas de frontera.

Resultados:

Mecanismo binacional expedito para solucionar conflictos de identidad y evaluar la posibilidad de la utilización de la plataforma del Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV).

- **Proyecto “Facilitar el acceso a la identidad civil de los habitantes en 11 municipios de los Departamentos de Chocó, Nariño, La Guajira y Antioquia en Colombia, afectados por el conflicto armado” con la Organización de Estados Americanos (OEA).**

Resultados:

- Realización de 30,000 trámites de identificación en Departamentos de Colombia seleccionados conjuntamente con la Registraduría.

- Proveer a los beneficiarios de documentos que confirmen los trámites de: grabación, modificación, corrección y reemplazo de registro civil de nacimiento, reconocimientos paternos, rectificaciones de tarjeta de identidad y solicitud de cédula de ciudadanía.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Ampliar la base de datos nacional de los registros civiles de Colombia, con la información de la población afectada (la realización de un trámite incluye su grabación en la base de datos de la Registraduría).
- Sensibilizar a los beneficiarios, sobre la importancia de los documentos de identidad e identificación para realizar trámites en las oficinas de gobierno.
- Mejoramiento del acceso de la población sin registro a la educación, salud, y ayudas sociales de diferentes tipos.

### Cooperación Financiera

- **Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD):** se recibió apoyo financiero por valor de **\$ 27.600.000** y de 7 personas de apoyo para la Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV) y las Registradurías especiales y municipales en los departamentos de La Guajira y Arauca, con el fin de mejorar la capacidad de atención de la siguiente manera:

**Tabla 55. Recursos de cooperación internacional (FUPAD)**

Lugar de apoyo	Personal	Tiempo	Actividades que apoyan	Valor en pesos
Arauca (UDAPV)	Dos (02)	mayo-agosto (tres meses)	Apoyo a las unidades móviles de la UDAPV en la ciudad de Arauca	\$ 7.200.000
Arauca: Arauca	Una (1)		Apoyo a la Registraduría Especial de Arauca	\$ 3.600.000
Arauca: Saravena	Una (1)		Apoyo a la Registraduría Municipal de Saravena	\$ 3.600.000
Arauca: Arauquita	Una (1)		Apoyo a la Registraduría Municipal de Arauquita	\$ 3.600.000
La Guajira: Riohacha	Dos (2)	marzo-junio (cuatro meses)	Apoyo a la Registraduría Especial de Riohacha	\$ 9.600.000
				<b>\$ 27.600.000</b>

Fuente: Informe de gestión grupo de asuntos internacionales

- **Proyecto: “MIA: Programa de desarrollo socioeducativo para la mujer desmovilizada del conflicto armado en Colombia (Mestiza, Indígena, Afrodescendiente)”.**

**Objetivo:** promover el desarrollo y el bienestar de mujeres mestizas, indígenas, afrodescendientes, excombatientes y desmovilizadas localizadas en los ETCR, en otros entornos de reincorporación, del Chocó y Caquetá, y lideresas de comunidades aledañas, para su empoderamiento e inclusión integral.

**Presupuesto: \$ 794.557.309**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Duración: 1 año

Está en proceso de ejecución.

- **Proyecto Primero la Niñez: medida administrativa de carácter temporal y excepcional, para incluir la nota “Válido para demostrar nacionalidad”, en el Registro Civil de nacimiento de niños y niñas nacidos en Colombia, hijos de padres venezolanos en riesgo de apatridia.**

**Objetivo:** adoptar una medida temporal y excepcional, para incluir la nota “Válido para demostrar nacionalidad”, en el Registro Civil de Nacimiento de los niños y niñas nacidos en Colombia a partir del 19 de agosto de 2015, hijos de padres venezolanos, que no cumplen con el requisito de domicilio y que se encuentran en riesgo de apatridia.

**Presupuesto: \$ 2.961.800.902.** Recursos aportados por el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (Acnur), la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (Unicef) y a Corporación Opción Legal será el ejecutor de los recursos.

#### **Resultados:**

Se logró intervenir **16.859** registros civiles correspondientes al 60 % de la meta de **27.825**.

- **Organización Internacional para las Migraciones (OIM):** esta organización se ha establecido como uno de los socios más importantes de la Entidad, en materia de fortalecimiento a la capacidad de atención de cara a la crisis migratoria de Venezuela. El total de recursos recibidos fue de **\$ 246.879.435**.
- **Alto Comisionado de las Naciones Unidas (Acnur):** Este organismo de las Naciones Unidas ha acompañado la Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV) desde su fundación, y es su aliado más importante ya que asigna un rubro importante de su presupuesto cada año para apoyar sus actividades. Adicionalmente Acnur, ha cooperado con la Entidad en los retos coyunturales en materia de atención de los colombianos retornados de Venezuela e hijos de Venezolanos nacidos en Colombia. Los apoyos recibidos por Acnur correspondieron a **\$ 2.002.050.799**.
- **Proyecto con la Embajada de Suiza,** para “Ampliación de la capacidad de respuesta de la Registraduría Nacional del Estado Civil, para la atención a población vulnerable”.

#### **Resultados:**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

✓ Acceso de la población aledaña a las zonas veredales y campamentos especiales a los servicios de identificación y registro civil.

En el transcurso del proyecto se ha logrado identificar a 49.085 personas así: 10.439 niños, 10.301 niñas, 14.840 mujeres y 13.505 hombres.

✓ Acceso de la población colombiana retornada de Venezuela a los servicios de identificación y registro civil.

Para el tema de los connacionales, se ha logrado identificar en el momento a 6.017 personas, de las cuales 1.164 son niños, 1.169 niñas, 1.907 mujeres y 1.777 hombres.

Para el tema de los no retornados, se ha logrado identificar a: 1.008 personas, de las cuales: son 188 niños, 202 niñas, 316 mujeres y 302 hombres.

✓ Creación de la Registraduría Municipal de Pueblo Bello, con sede en el corregimiento de Nabusimake, que se encuentra ubicado en las estribaciones de la Sierra Nevada de Santa Marta del departamento del Cesar, cuya población está conformada por 6.975 personas, quienes necesitan acceder a los servicios de registro civil e identificación. Se atendieron, 19 registros civiles de nacimiento, 11 tarjetas de identidad por primera vez, 24 cédulas de ciudadanía por primera vez, 2 duplicados, 1 rectificación, 9 renovaciones de tarjeta de identidad, 136 cédulas de ciudadanía y 186 tarjetas de identidad entregadas.

## Convenios

- **Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD):** en el mes de abril la RNEC, firmó un Memorando de Entendimiento con la Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD).
- **Organización Internacional para las Migraciones (OIM):** en el mes de mayo la RNEC firmó el Memorando de Entendimiento FGM-024 de 2019 con la Organización Internacional para las Migraciones (OIM).

## 2.1.9 Gestión del Control Disciplinario

### Procesos disciplinarios



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- La Registraduría Nacional del Estado Civil, finalizó el 2019 con un total de 92 procesos disciplinarios activos en el nivel central, en las siguientes etapas procesales:

**Tabla 56. Procesos disciplinarios activos nivel central 2019**

N.º de procesos por etapa procesal		
Indagaciones	45	49 %
Investigaciones	40	43 %
Juzgamiento	7	8 %
<b>Total</b>	<b>92</b>	<b>100 %</b>

**Fuente: Informe de gestión control disciplinario 31-12-2019**

- La Registraduría Nacional del Estado Civil, finalizó el 2019 con un total de 437 procesos disciplinarios activos en el nivel desconcentrado, en las siguientes etapas procesales:

**Tabla 57. Procesos disciplinarios activos nivel desconcentrado 2019**

N.º de procesos por etapa procesal		
Indagaciones	157	36 %
Investigaciones	230	53 %
Juzgamiento	50	11 %
<b>Total</b>	<b>437</b>	<b>100 %</b>

**Fuente: Informe de gestión control disciplinario 31-12-2019**

- **276** Quejas, informes y anónimos.
- **7** Funcionarios suspendidos provisionalmente involucrados en presuntas irregularidades en el cumplimiento de Ley de los Protocolos de Registro Civil, o frente a todos aquellos casos que pusieran en riesgo la Entidad.
- **13** Funcionarios vinculados penalmente en los Departamentos de Atlántico y Valle.
- **25** Fallos sancionatorios (Sanciones disciplinarias), 16 Destituciones e inhabilidad general, 6 suspensiones e inhabilidades y 3 amonestaciones escritas a la hoja de vida.
- **3** Videoconferencias con los operadores disciplinarios y Delegados Departamentales del país, con el fin de emitir directrices frente a la actividad disciplinaria.
- Seminario de actualización en materia disciplinaria. Los días 29 y 30 de Julio de 2019, se llevó a cabo el primer encuentro de operadores disciplinarios del país, en la ciudad de Bogotá, a fin de



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

recibir capacitación en actualización de la Ley 734 de 2002 y novedades de la Ley 1952 de 2019 nuevo código general disciplinario.

### **2.1.9.1 Gestión Delegaciones departamentales**

- 435 procesos disciplinarios activos.
- 319 procesos disciplinarios iniciados.
- 228 procesos disciplinarios de vigencias anteriores archivados y cerrados.
- 47 procesos disciplinarios con fallo en primera instancia.
- 16 procesos disciplinarios con fallo en segunda instancia.

### **2.1.10 Gestión del Sistema de Control Interno**

#### **Auditorías integrales**

De conformidad con lo establecido en el Plan de Auditorías Integrales (PAI), basado en las necesidades institucionales, la evaluación al sistema de control interno y Gestión de Calidad de la RNEC, la Oficina de Control Interno durante la vigencia 2019, realizó 88 auditorías y seguimientos a los macroprocesos de la Registraduría Nacional nivel central, 13 al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional y 28 al Fondo Social de Vivienda para un total de 127 auditorías.

La evaluación radicó en un examen autónomo e independiente de la gestión de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Sistema de Control Interno, permitiendo a los responsables formular las acciones de mejoramiento en cada caso.

#### **Auditorías Especiales enfocadas a prevenir y corregir anomalías en la inscripción en el Registro Civil.**

En las Delegaciones departamentales de Antioquia, Atlántico, Registraduría Especial de Barranquilla y Municipales de Chigorodó, Carepa, Apartadó, Turbo y Necoclí en Antioquia, Santo Tomás y Garepa en Atlántico y Mosquera en Nariño.

#### **Logros a partir de estas auditorías:**

- ✓ Conformación del Comité de Registro Civil en las Delegaciones departamentales para tratar asuntos de Registro Civil.
- ✓ Capacitaciones en temas de Registro Civil e Identificación.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Implementación de controles en los centros de acopio referentes a los documentos base para el trámite de cédulas de primera vez permitiendo la disminución de las posibles inscripciones con presuntas irregularidades.
- ✓ Implementación de medidas correctivas necesarias para el tema de anulación de Registros Civiles.
- ✓ Procesos disciplinarios.
- ✓ Control en los adhesivos de recaudos.

### **Auditoría Interna de Calidad**

- Implementación de auditorías virtuales como un proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de actuaciones, decisiones, documentos y otros, a través de medios tecnológicos como videoconferencia y/o video llamada.
- 27 Auditorías internas de calidad virtuales a las Delegaciones departamentales de Amazonas, Arauca, Caldas, Caquetá, Casanare, Cauca, Cesar, Chocó, Córdoba, Guainía, Guajira, Guaviare, Magdalena, Nariño, Norte de Santander, Putumayo, Meta, Boyacá, Huila, Quindío, Risaralda, San Andrés y Providencia, Santander, Sucre, Tolima, Vaupés y Vichada) y sus Registradurías Especiales; del cumplimiento de los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 y ISO/ TS 54001:2019, desde el 04 hasta el 24 de julio de 2019.
- Auditoría interna de calidad cuyo alcance fue la Inscripción en el registro civil, identificación y expedición de tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía con base en los requisitos de la Norma Técnica ISO 9001:2015, en las Delegaciones departamentales de Meta, Huila y Boyacá del 29 al 31 de enero de 2019. Inicialmente con 3 grupos.
- Se realizó auditoría interna de calidad (in situ) de la siguiente manera:
  - ✓ Delegación Departamental del Valle del Cauca y Registraduría Especial de Cali, el alcance fue la Inscripción en el Registro Civil, identificación, expedición de Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía con base en los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 y de la (ISO/TS 17582:2014). Se realizó del 08 al 12 de abril de 2019.
  - ✓ Macroproceso Electoral (Norma Internacional ISO 9001:2015).
  - ✓ Delegaciones departamentales de Atlántico, Cundinamarca, Antioquia (y sus Registradurías Especiales), Registraduría Distrital y la Auxiliar de Teusaquillo, con base en los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 y la ISO/TS 54001:2019. En el Macroproceso de Identificación se verificó en el Proceso de Registro y Actualización del Sistema, con el Procedimiento de Salidas No Conformes RAPD06. Se conformaron 11 grupos, con 45 auditores, que incluían auditores certificados en ISO 9001:2015 e ISO TS 54001:2019.

### **Comités de Coordinación de Control interno**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Durante el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2019 se realizaron tres (3) Comités de Coordinación del Sistema de Control Interno.

### **Plan de Mejoramiento Institucional**

El Plan de Mejoramiento Institucional de la RNEC con corte a 31 de diciembre de 2019, registro quinientos veinticuatro (524) acciones de mejora. Se observó que un total de quinientos trece (513) acciones presentaron cumplimiento al 100 % con corte a este trimestre, restando por cumplir once (11) acciones de mejora que, con corte a 31 de diciembre de 2019, se encuentran en proceso de ejecución y de las cuales 5 corresponden al Consejo Nacional Electoral (CNE) y 6 de gestión administrativa y financiera.

### **Plan de Mejoramiento por Procesos**

El Plan de Mejoramiento por Procesos recoge las recomendaciones y análisis generados en el desarrollo de los Componentes de Auditoría Interna - Evaluación Independiente (incluye las observaciones producto de las de auditoría de calidad) y las observaciones generadas en las auditorías de los funcionarios de la Oficina de Control Interno, así como de las observaciones que se generan en la Autoevaluación al Control y a la Gestión, producto de las visitas administrativas realizadas por los Delegados Departamentales según lo estipulado en la Circular No 092 de 2016.

Con corte a 30 de septiembre de 2019, (el último seguimiento trimestral se realiza finales de enero de 2020), se realizó seguimiento al plan de mejoramiento por procesos de las Delegaciones departamentales, Registraduría Distrital y a los diez macroprocesos del nivel central.

Se evidenció la existencia de un total de 191 acciones de las cuales 184 acciones corresponden al nivel desconcentrado y 38 a los diez macroprocesos (nivel central).

#### **2.1.10.1 Gestión Delegaciones departamentales**

Los Delegados Departamentales y Registradores Distritales realizaron 618 visitas administrativas practicadas con base en la circular 092 de 2016 en donde se trataron temas como:

- Servicio al colombiano y PQRSDC.
- Atención preferencial al colombiano (Opadi).
- Cumplimiento de los requisitos legales establecidos para el registro Civil de las personas, específicamente con la inscripción de



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

registros civiles de nacimiento y en especial los de extranjeros supuestamente hijos de padre o madre colombianos.

- El control en los seriales para la inscripción de nacimiento, matrimonio, defunción y demás documentos relacionados con el registro civil.
- Verificación de los procesos de identificación del ciudadano en las Registradurías Municipales.
- Seguimiento a la producción de los diferentes documentos que realiza la Entidad y al correspondiente recaudo.
- Seguimiento a los mecanismos de participación ciudadana, verificación de la actualización permanente de la División Política Electoral.
- Seguimiento al proceso oportuno de enajenación del material sobrante de procesos electorales y bienes dados de baja.
- Evaluación de la funcionalidad de los sistemas informáticos.
- Seguimiento a los procesos y procedimientos, con el fin de determinar la eficiencia, eficacia en los procesos de jurídica (cobros coactivos).
- Verificación de la aplicación de la Ley General de Archivo.
- Estado de las Infraestructuras de las sedes de la Registradurías.
  - Manejo de inventarios
  - Dotación de las oficinas.
  - Verificar y acompañar proceso inscripción de cédulas.
  - Temas de producción y recaudos.
  - Inventario.
  - Archivo y gestión documental.
  - Funcionalidad de los sistemas informáticos.
  - Comodatos.
  - Donaciones.
  - Seguridad de los documentos de identidad.
  - Funcionamiento HLED Estación Integrada de Servicios.

## **2.2 Fortalecimiento de la gestión de Identificación y Registro Civil**

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en cumplimiento de lo establecido por la Constitución Política de identificar a los colombianos, ha venido registrando la vida civil de los colombianos, desde que nacen hasta que mueren, contribuyendo así a mejorar sus condiciones de vida y al acceso a los beneficios que otorga el Estado en condiciones de calidad, eficiencia, equidad y sostenibilidad.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Para lo anterior ha venido implementado diversas herramientas tales como la nueva herramienta HLED WEB que facilita la labor de los funcionarios de la Registraduría en cada una de la Registradurías, dando la bienvenida a una nueva arquitectura tecnológica que incluye bases de datos centralizadas y sincronización en tiempo real dentro del marco de fortalecimiento institucional así como ofrece a los ciudadanos mayor seguridad en la entrega de documentos, en el momento de la entrega queda trazabilidad (fecha, hora, huella/fotografía) y la transferencia de documentos de identidad en tiempo real, reduciendo al mínimo la suplantación de algún ciudadano. A este nuevo proyecto, se suma un dispositivo móvil denominado Morphotablet versión 2, que permite la autenticación biométrica dactilar principal y facial complementaria para confirmar la identidad del colombiano. Esta nueva herramienta incluye módulos de gestión de usuarios departamentales y locales, recepción de documentos de identidad a través de la Morphotablet v2 o del portal Web, distribución de almacenamiento lógico y físico, reorganización de la caja de cola, módulo de consulta de documentos de identidad y de transferencia, módulo de reportes y finalmente una aplicación para realizar inventario físico de documentos de identidad a través de la morphotablet v2 para los casos de cierre en época preelectoral o traslado de registradores.

Gracias a este nuevo sistema se podrá tener datos reales y fiables de los documentos de identidad pendientes por entregar en cada una de las Registradurías a nivel nacional. El objetivo principal de la nueva herramienta es centralizar la información a través de una plataforma Web, cambiando los dispositivos morphotouch y lector de código de barras bidimensional por la nueva morphotablet v2, usando autenticación biométrica dactilar principal y complementaria facial. Este nuevo aplicativo trajo a la entidad cambios positivos, mayor seguridad y un seguimiento más efectivo a la cantidad de documentos entregados.

De igual forma comprometidos con la niñez, se implementó el procedimiento a través de la resolución 8470 de 2019 que establece que *“los derechos de los niños y niñas prevalecen sobre los demás”*, como lo reconoce la Constitución Nacional en su Artículo 44, norma que *“es el fundamento del denominado principio de interés superior de los niños y niñas”* y en donde se establece que sus derechos son *“aquellos consagrados en la Carta Política, las leyes de la República y los tratados internacionales ratificados por Colombia”* y a la vez permitiendo incluir la anotación *“Válido para demostrar nacionalidad”* en los registros civiles de nacimiento de los hijos de padres venezolanos cuyo documento antecedente es el certificado de nacido vivo o el acto administrativo del defensor de familia del ICFB, para nacionalizar a los niños y niñas, hijos de padres venezolanos, que nacieron en Colombia desde el 19 de agosto de 2015. Como Registrador Nacional y Director del Registro Civil de los colombianos, celebros esta decisión de Estado en la que participamos con el Gobierno Nacional, la Procuraduría General de la Nación y la Defensoría del Pueblo, en la que asumimos los compromisos



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

constitucionales y derivados de los tratados públicos para atender esta problemática, que tanto dolor le ha significado a un pueblo hermano. Hemos asumido este compromiso porque entendemos que están de por medio los niños y las niñas, personas que requieren atención preferencial del Estado, para garantizarles el derecho a una nacionalidad que hoy no tienen por la condición migratoria de sus padres y las barreras que les impiden acceder a las autoridades de su país.

Esta decisión fue adoptada después de varios meses de trabajo interinstitucional liderado por el Gobierno Nacional, en el que participaron los Ministerios de Relaciones Exteriores y Salud, la Registraduría Nacional del Estado Civil, la Procuraduría General de la Nación, la Defensoría del Pueblo, Migración Colombia y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta labor tuvo el acompañamiento y el apoyo de la Organización de las Naciones Unidas, ONU, a través de sus agencias Unicef, Acnur y OIM.

La identificación de los colombianos en condición de vulnerabilidad o los residentes en zonas de difícil acceso geográfico no da espera, por eso a través de la Unidad de Atención a la Población Vulnerable (UDAPV), se trasladan servidores entrenados para recorrer grandes distancias marítimas, fluviales o terrestres para atender preferencialmente a estas poblaciones con la ayuda de los medios tecnológicos para expedir registros civiles, tarjetas de identidad y cédulas de ciudadanía, documentos de identidad que abren la puerta a derechos como salud, educación, protección, entre otros.

A través de La Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV), realizamos 31 jornadas de registro civil e identificación en 132 municipios, 568 corregimientos de 24 departamentos del territorio nacional, departamentos priorizados de acuerdo a las solicitudes que allegaron las Registradurías Municipales, Auxiliares y/o Especiales del Estado Civil, Gobernaciones Departamentales, Alcaldías Municipales y diversas entidades del Estado, así como solicitudes de entidades de la población civil, dando prioridad a los lugares de difícil acceso en donde según las estadísticas se encuentra población en situación de desplazamiento, para quienes acceder a las oficinas de las Registradurías se torna gravoso debido a sus circunstancias y ubicación. Razón por la cual las unidades de la UDAPV, se desplazan hasta estos lugares a través de diferentes caminos, tales como mares, ríos, lodazales, trochas y en ocasiones por caminos de herradura.

También se ha facilitado los trámites al colombiano a través de la implementación de la expedición de certificaciones excepcionales (Documento base, cambio de datos biográficos, señales particulares, no cedulado) en 16 Delegaciones departamentales (Bolívar, Boyacá, Guainía, Meta, Nariño, Putumayo, Tolima, Vichada, Casanare, Chocó, Huila, Sucre, San Andrés, Caquetá, Guajira, Cesar), las cuales cuentan con permisos para expedir certificaciones sin tener que enviar la solicitud al nivel central para su expedición (salvo en los casos en que no se tiene la competencia) y a



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

través de la ampliación en el número de oficinas autorizadas para expedición de copias de Registros Civiles en oficinas diferentes a la de la inscripción, en la ciudad de Bogotá, en 6 Registradurías auxiliares y la Opadi, para ampliar la cobertura del servicio.

Se ha venido trabajando en el Mejoramiento de la comunicación con los consulados y de la gestión de estos, en materia de identificación específicamente en el tratamiento especial para migrantes, realizando 7 Videoconferencias entre 2016 y 2019, con todos los consulados de Colombia en el Exterior, con el fin de aclarar dudas de los funcionarios consulares en materia de identificación y registro civil y capacitación a cónsules con más de 75 sesiones de inducción a funcionarios de la Cancillería, capacitando a 525 servidores públicos.

Por otra parte, es importante resaltar que el proceso de autenticación biométrica, es el sistema que permite la verificación de identidad de los colombianos, luego de comparar la información biométrica y biográfica contra la base de datos de la RNEC; única base de datos oficial de identificación de personas del país y que esta juega un papel clave para la expedición de pasaportes en el país, documento que recibió recientemente galardón como el pasaporte más seguro del mundo, recibido en 2018, ahora se suma el de "Mejor Documento de Identificación Regional" en 2019.

Para el fortalecimiento de la gestión de identificación y registro civil durante el 2019 se contó con un presupuesto de inversión de \$ 66.274.627.787 del cual a 31 de diciembre de 2019 se comprometió el 99 % es decir \$ 66.270.544.562. Es importante mencionar que, del total del presupuesto, el 89 % se encuentra destinado a fortalecer la Plataforma Tecnológica que soporta el sistema de Identificación y Registro Civil PMT II, el 4 % al fortalecimiento del Sistema de Información de Registro Civil, el 3 % a fortalecer del Servicio del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos y por último el 4 % a fortalecer la Unidad de Atención a la Población Vulnerable (UDAPV).

## **Gestión Misional**

### **2.2.1 Registro Civil**

La Registraduría Nacional del Estado Civil, desarrolló actividades para promover la inscripción en el registro civil a nivel nacional, con la implementación de herramientas que faciliten a las oficinas que ejercen la función registral, prestar el servicio de una manera más ágil y eficiente, garantizando la incorporación de la totalidad de la información de los registros civiles a la base de datos central de la Registraduría Nacional del



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Estado Civil y por ende, permitiendo su disponibilidad para la elaboración de los documentos como Tarjetas de Identidad y Cédulas de Ciudadanía.

Como se observa en los siguientes cuadros para el periodo del 1 de enero a 31 de diciembre de 2019, se realizaron un total de 68 8.748 inscripciones en el registro civil, así mismo se puede evidenciar que del total de inscripciones de registro civil realizadas, el 98 % del total de registro expedidos corresponde a producción en Registradurías y el 2 % a Consulados.

### Inscripción de Registro Civil en Registradurías

**Tabla 58. Estadísticas de inscripción de registros civiles**

Concepto	2019
Registro civil de nacimiento	593.817
Registro civil de matrimonio	23.602
Registro civil de defunción	58.832
<b>Totales</b>	<b>676.251</b>

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil e Idemia

### Inscripción de Registro Civil en consulados

**Tabla 59. Estadísticas de Inscripción de registros civiles consulados**

Concepto	2019
Registro civil de nacimiento	10.722
Registro civil de matrimonio	835
Registro civil de defunción	940
<b>Totales</b>	<b>12.497</b>

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil e Idemia

### Actualización de los Sistemas de Registro Civil

Mantener actualizadas las bases de datos del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC), que contiene los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción de los colombianos, permite depurar otras bases de datos a nivel de identificación y censo electoral, evitando fraudes por suplantación y garantizando los mecanismos de participación ciudadana.

Producto de las actividades de revisión y depuración de los Sistemas de Registro Civil, se reportó un total de 19.684 operaciones de actualización del Sistema de Registro Civil, explicado por las actividades de tipo Creación o posgrabación y la Modificación de los Registros Civiles, producto de la verificación que realiza el Servicio Nacional de Inscripción (SNI) de las primeras copias de registro civil recibidas mensualmente y las solicitudes realizadas por los colombianos en las oficinas con función registral y demás autoridades competentes en Registro Civil, que son atendidas por el Servicio

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Nacional de Inscripción, a continuación se puede apreciar las cantidades por tipo de actualización:

**Tabla 60. Actualizaciones al Sistema de Registro Civil 2019**

Tipo de actualización	Cantidad RCX 2019
Creación	14.675
Modificación	2.335
Corrección	1.744
Complementación	46
Tratamiento de Anomalías	188
Borrado Lógico	1.935
<b>Total</b>	<b>20.923</b>

**Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil (SNI) e Idemia**

Los resultados en la tabla muestran la notoria gestión realizada, respecto a las actividades de Creación, toda vez que corresponde a posgrabación de los registros civiles, y la de Modificación que corresponde a las actividades de posgrabación de registros civiles de reemplazo. Por otra parte, es importante resaltar que el aumento en las actividades de Corrección y Complementación podría significar que se reportó una cantidad mayor de peticiones o correos electrónicos.

### **Registros civiles de defunción**

Las notarías durante el 2019 reportaron a través del aplicativo web dispuesto por la RNEC para tal fin un total de 159.569 registros, mostrando una disminución en los reportes del -64.68 % frente a la vigencia 2017. El total de cédulas afectadas correspondió a 37.376 través de 16 resoluciones como se observa en la siguiente tabla:

**Tabla 61. Cantidad de trámites de registro civil de defunción**

Periodo de seguimiento	de Registro civil de defunciones	Cantidad de C.C. afectadas	Cantidad de resoluciones
2019	122.436	31.439	10

**Fuente: Informe de gestión RDRCI 2019**

**Nota:** Las cantidades de registros de defunción, así como las cedulas afectadas y resoluciones incluyen las defunciones reportadas por Noticia, Min salud e Interfaz SIRC-ANI.

### **Expedición de copias de Registros Civiles**

Se expidieron un total de 2.145.209 copias de Registro Civil de nacimiento, 63.777 copias de Registro Civil de matrimonio y 119.114 copias de Registro

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Civil de defunción para un total general de 2.328.100 copias de Registros Civiles como se observa a continuación.

**Tabla 62. Expedición de copias de registros civiles con cobro y sin cobro**

Clase	2019
RCN	2.145.209
RCM	63.777
RCD	119.114
<b>TOTAL</b>	<b>2.328.100</b>

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil (SNI)

### Inscripción de Registros Civiles de Nacimiento para hijos de parejas del mismo género

La RNEC, en cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU696 de 2015, derechos de los niños y las niñas; obligaciones de las autoridades encargadas del Registro Civil en el caso de hijos o hijas de parejas del mismo sexo, expidió la circular 024 del 8 de febrero de 2016 y como resultado se obtuvo la inscripción de 4.032 registros. Del total de inscripciones realizadas, el mayor número lo hizo la Registraduría con un total de 2.756 inscripciones, seguido de las Notarías con un total de 1.208 inscripciones y en último lugar los consulados con un total de 68 inscripciones. Así mismo, Se concluye que las parejas que más inscribieron fueron las del género masculino con un total de 2.228 representando el 55 % de las inscripciones.

**Tabla 63. Registros civiles de nacimiento de parejas del mismo género por tipo de oficina**

Hijos de parejas del mismo sexo en el año 2019				
Género	Registraduría	Notaria	Consulado	Total
Padres Masculino	1.509	685	34	2.228
Padres Femenino	1.247	523	34	1.804
<b>Total</b>	<b>2.756</b>	<b>1.208</b>	<b>68</b>	<b>4.032</b>

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil

### Inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia

En cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU-214 de 2016, inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia, la RNEC expidió las circulares 036 del 2 de marzo y 080 del 18 de mayo de 2016.

Por lo anterior, durante la vigencia 2019 se inscribieron 1.758 registros civiles de matrimonio, de los cuales 172 se efectuaron en Registradurías, 1557 en



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

notarias y 29 se efectuaron en consulados como se observa en la siguiente tabla.

**Tabla 64. Registros civiles de matrimonio de parejas del mismo género por tipo de oficina.**

<b>RCM de parejas del mismo sexo en el año 2019 de 1 de enero a 31 de diciembre de 2019</b>				
<b>Genero</b>	<b>Registraduría</b>	<b>Notaria</b>	<b>Consulado</b>	<b>Total</b>
Masculino	102	823	21	946
Femenino	70	734	8	812
<b>Total</b>	<b>172</b>	<b>1.557</b>	<b>29</b>	<b>1.758</b>

**Fuente:** Dirección Nacional de Registro Civil e Idemia

## 2.2.2 Tarjeta de Identidad

Durante la vigencia 2019, se produjo un total de 1.512.492 documentos, resaltando que la mayor producción de tarjeta de identidad fue de primera vez con un total de 934.605 y en segundo lugar el trámite de renovación con un total de 514.332.

**Tabla 65. Producción de tarjeta de identidad**

<b>Año</b>	<b>Primera vez</b>	<b>Duplicado</b>	<b>Renovación</b>	<b>Rectificación</b>	<b>Total</b>
2019	934.605	54.380	514.332	9.175	1.512.492

**Fuente:** Coordinación de Producción y Envíos e Idemia

## 2.2.3 Cédula de Ciudadanía

Se atendieron 2.825.410 solicitudes de trámite de cédula de ciudadanía por los diferentes conceptos discriminados en el siguiente cuadro.

**Tabla 66. Producción de cédulas de ciudadanía**

<b>Año</b>	<b>Primera vez</b>	<b>Duplicado</b>	<b>Renovación</b>	<b>Rectificación</b>	<b>Total</b>
<b>2019</b>	1.549.725	1.053.045	182.715	39.925	<b>2.825.410</b>

**Fuente:** Coordinación de Producción y Envíos e Idemia

**Envío Cédulas de Ciudadanía**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

A diciembre 31 de 2019, se enviaron desde el nivel central **2.899.361** cédulas de ciudadanía a las 32 Delegaciones departamentales, Registraduría Distrital y consulados en el exterior, en donde los trámites de primera vez, representan la mayor cantidad de documentos enviados a las oficinas del país con un **55 % (1.596.267)** como se observa en la tabla siguiente:

**Tabla 67. Envío de cédulas de ciudadanía (2019)**

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2019	1.596.267	1.068.997	193.004	41.093	<b>2.899.361</b>

Fuente: Producción y Envíos e Idemia

### Envío Tarjetas de Identidad

Se enviaron **1.510.987** tarjetas de identidad a las 32 Delegaciones departamentales, Registraduría Distrital y Consulados en el exterior de acuerdo a la distribución que se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 68. Envío de tarjetas de identidad 2019**

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2019	933.852	54.273	513.695	9.167	<b>1.510.987</b>

Fuente: Producción y Envíos e Idemia

### Novedades de Identificación

Se efectuó un total de 377.171 afectaciones al Archivo Nacional de Identificación ANI, donde se observa que el mayor número de correspondió bajas y cancelaciones, con un total de 319.391 y altas y revocatorias con un total de 57.780 afectaciones de acuerdo con las diferentes convenciones que se observan a continuación:

**Tabla 69. Convenciones de las novedades de identificación**

Convenciones cuadro altas y bajas
12 Baja por pérdida de los derechos políticos cancelaciones
21 Por muerte
22 Por doble cedula
23 Por falsa identidad
25 Por extranjería
26 Por mala elaboración
27 Por cambio de sexo
28 Por extranjería sin carta de naturaleza
51 Por muerte Ley 1365 por suplantación



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

53 Por suplantación

**Fuente: Coordinación de novedades**

En la siguiente tabla se observa la que la afectación que mayor participación tuvo fue la baja por muerte con un total de afectaciones de 239.568.

**Tabla 70. Cancelaciones y bajas a 31 de diciembre de 2019**

Bajas y cancelaciones										
Año	12	21	22	23	25	26	27	28	53	Total
2019	76.991	239.568	1.752	50	723	109	26	1	171	319.391

**Fuente: Coordinación de novedades**

De otra parte, se observan que las afectaciones por concepto de revocatorias y altas de cédulas de ciudadanía que más se atendieron en 2019 fueron por baja, por pérdida de los derechos políticos y cancelaciones.

**Tabla 71. Revocatorias y altas**

Altas y revocatorias										
Año	12	21	22	23	25	26	27	28	53	Total
2019	56.951	436	286	16	78	7	0	0	6	57.780

**Fuente: Coordinación de novedades**

### **Gestión en centros de acopio a nivel nacional**

El papel que desempeñan estos centros de acopio es fundamental en el proceso de identificación, ya que es allí donde se digitaliza la fotografía, huellas y firma de las tarjetas decadactilares y se validan los datos del ciudadano con respecto al Archivo Nacional de Identificación (A.N.I.). En estos también se realizan los controles de calidad de la fotografía y las huellas, y en caso de encontrar alguna inconsistencia, el material es devuelto a las Registradurías para su corrección.

La Registraduría Nacional del Estado Civil cuenta a nivel nacional con 34 centros de acopio, coordinados por el área de Recepción de Material de la Dirección Nacional de Identificación, los cuales realizan la captura y digitalización de la información de los documentos de identidad de cada uno de los departamentos del país. En la siguiente tabla se observa el acumulado en centros de acopio al 31 de diciembre de 2019, observando que los departamentos que mayor acumulado presentaron al cierre de la vigencia fueron en su respectivo orden: Bolívar y Cundinamarca.

**Tabla 72. Variación total de acumulados centros de acopio (nivel nacional)**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

<b>Departamento</b>	<b>31 de diciembre 2019</b>
Amazonas	0
Antioquia	472
Arauca	3
Atlántico	158
Bolívar	1.633
Boyacá	0
Caldas	16
Caquetá	0
Casanare	0
Cauca	0
Cesar	0
Choco	111
Córdoba	0
Cundinamarca	1.076
Bogota2	0
Guainía	0
Guaviare	4
Huila	12
La guajira	0
Magdalena	0
Meta	21
Nariño	288
Norte de Santander	495
Putumayo	0
Quindío	0
Risaralda	10
San Andrés	0
Santander	362
Sucre	1
Tolima	74
Valle	0
Vaupés	0
Vichada	0
<b>Total</b>	<b>4.736</b>

Fuente: Informe de Gestión Identificación 2019

## 2.2.4 Gestión de las Delegaciones departamentales

- 8 Jornadas de identificación en el ICBF.
- 31 Jornadas de identificación en cárceles.
- 10 Jornadas de identificación en hospitales.
- 107 Jornadas de identificación en colegios y otros lugares.
- Realizaron jornadas de atención prioritaria a población vulnerable.
- Se realizaron jornadas de entrega de documentos.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Prepararon cédulas de ciudadanía y tarjetas de identidad obteniendo el siguiente resultado:

**Tabla 73. Producción de cédulas de ciudadanía y tarjeta de identidad nivel desconcentrado**

Tramites	Primera vez	Duplicados	Rectificaciones	Renovaciones
Tarjeta de identidad	756.597	109.821	29.610	
Cédulas de ciudadanía	903.018	1.260.408	32250	15.036

**Fuente: Informe de Gestión Identificación 2019**

- Rechazaron 34.097 documentos.
- Realizaron trámites de registro civil así:

**Tabla 74. Estadísticas de registros civiles (nivel desconcentrado)**

Tramites	Inscripciones	Corrección	Cancelación	Anulación	Reconstrucción
Registro civil de nacimiento	863.760	60.774	189	11.876	807
Registro civil de matrimonio	33.906				
Registro civil de defunción	86.442				

**Fuente: Informe de Gestión Identificación 2019**

- Remitieron 997.123 primeras copias de la inscripción de Registro Civil de Nacimiento, Matrimonio y Defunción a la Dirección Nacional de Registro Civil.
- Se incorporaron de notarías 179.520 registros Civiles.

## 2.3 Fortalecimiento de la Gestión Electoral

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en cumplimiento de las normas del derecho al sufragio y de participación ciudadana y a la vez concientizada en que *“la realización de cualquier certamen electoral implica una serie de responsabilidades estatales cuyo cumplimiento es indispensable para el buen funcionamiento del sistema”* (Sentencia T-324 de 1994), ha venido ejerciendo la función encomendada por la Constitución y la Ley, a través de los procesos y procedimientos electorales con miras a garantizar lo establecido en los principios institucionales como es el servicio a los colombianos en



REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

condiciones de igualdad, la imparcialidad a los actores políticos en los procesos electorales y la gestión democrática y participativa.

Conscientes de ello, durante el 2019 tuvimos el inmenso reto de las elecciones de autoridades locales llevadas a cabo el 27 de octubre, evento que conllevó un mayor nivel de complejidad revestido de transparencia, garantías y eficiencia, al mejor estilo de la Registraduría Nacional del Estado Civil, a través de la implementación de diversas estrategias tales como la creación de una plataforma de lucha contra las noticias falsas, el acompañamiento internacional para auditar los softwares de preconteo, escrutinio y digitalización de los comicios y la inscripción de cédulas con validación biométrica; también la creación de una plataforma digital para la preinscripción de candidatos, la puesta en marcha del Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE), la conformación de un grupo de personas especializadas dedicadas a la revisión de las firmas y la ampliación en más de un 60 por ciento de los puntos de identificación biométrica en los puestos de votación, metas que cumplimos al país en el 100 %.

El 24 de abril, se presentó el Sistema Integral de Capacitación Electoral, SICE, la nueva plataforma digital de capacitación electoral para todos los colombianos. El SICE se construyó en colaboración con las diferentes entidades del Estado que tienen relación con los comicios y reúne material e información para testigos, jurados, ciudadanos, partidos, movimientos y grupos significativos, candidatos, fuerza pública, funcionarios públicos, comisiones escrutadoras, entre otros. Se señaló que “El proceso electoral es un proyecto de Nación y no solo de la organización electoral, pues en el intervienen autoridades en temas de logística, apoyos administrativos, organismos de control que velan por la transparencia y la tranquilidad de los comicios, así como actores fundamentales como las colectividades políticas, candidatos y ciudadanos en general. “Lo que se busca con SICE es construir no una página web, sino una verdadera plataforma de capacitación electoral, que con el paso de los días debe convertirse en la plataforma democrática de Colombia, donde todos los ciudadanos puedan consultar la información que les interese para tomar sus decisiones y ejercer su derecho al voto, de manera libre e informada”. El Sistema Integral de Capacitación Electoral es una iniciativa soportada en dos pilares fundamentales: **pedagogía** y **verificación de noticias falsas** y es el fruto de un esfuerzo liderado por la Registraduría y las instituciones que hacen parte de la logística de los procesos electorales en Colombia.

Como estrategia de pedagogía y capacitación electoral el objetivo fue disponer de una plataforma que integrara a las entidades públicas para brindar una capacitación estructurada y uniforme, en diversos formatos, a todos los actores intervinientes en el proceso electoral.

Como estrategia de verificación de noticias falsas bajo el #Verdades Elecciones 2019, se permitió a los ciudadanos verificar o confirmar



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

información dudosa, incompleta, falsa o engañosa, relacionada con la organización del proceso electoral, toda vez que esta herramienta cuenta con un mecanismo de inteligencia artificial para monitorear la información que está en las redes sociales y con riesgo de ser noticias falsas, verificadas por Colchec y La Silla Vacía, que son los únicos en Colombia que forman parte de International FactChecking Network, y también con el apoyo de funcionarios de la Registraduría.

En cuanto al acompañamiento internacional para auditar los softwares de preconteo, se firmó convenio de cooperación internacional con el Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH) y su Centro de Asesoría y Promoción Electoral (Capel), que busca el acompañamiento técnico de expertos internacionales durante las elecciones de 2019. Capel ejerce la secretaría técnica de la Unión Interamericana de Organismos Electorales. Este convenio permitió el acompañamiento de expertos electorales de la comunidad internacional para la evaluación técnica de los sistemas informáticos que serían utilizados en los comicios, mediante la cooperación horizontal que brindarán los organismos electorales que componen la Unión Interamericana de Organismos Electorales (UNIORE). “Capel brindó el acompañamiento técnico internacional respecto de los softwares que preparó la Registraduría Nacional del Estado Civil, y trajo expertos de los países de la región, para ejecutar técnicamente este convenio”

En términos de logística la RNEC, llevó a cabo la inscripción de 3.686.223 ciudadanos a través de 1.102 Registradurías del Estado Civil, 11.590 puestos de votación, 83 kioscos en centros comerciales, desde el 27 de octubre de 2018 hasta el 27 de agosto de 2019. Para la Inscripción de candidatos en el constante empeño de tecnificar los procesos electorales, se dispuso un aplicativo web, el cual se puso al servicio de las organizaciones políticas para facilitar el proceso de inscripción obteniendo como resultado la inscripción de 117.830 candidatos.

Se revisaron **17.915.230** apoyos entregados por los comités inscriptores; donde de un total de **(1.253)** Grupos Significativos de Ciudadanos y Promotores del Voto en blanco que mostraron su intención de participar en estas elecciones, tan solo **(590)** de ellos hicieron entrega de los apoyos para lo cual la RNEC dispuso de **700 funcionarios** para dicha labor.

Con el fin de contar con información veraz, oportuna y clara de lo que ocurriera en tiempo real en cada uno de los puestos de votación, se implementó una herramienta tecnológica (**APP Delegados de Puesto**) para tener comunicación directa con los delegados de cada uno de los puestos de votación y poder tomar decisiones oportunas de ser necesario.

También se llevó a cabo la prueba piloto de la Mesa de Votación Electrónica Asistida en las 16 mesas del colegio La Medalla Milagrosa de Barranquilla. Este proyecto pretendió facilitar las labores de los jurados de votación de

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

diligenciar los formularios de mesa de forma electrónica sin error y permitir identificar a jurados, votantes y testigos electorales con Biometría.

Para finalizar es necesario destacar que estas elecciones territoriales han sido las más pacíficas de los últimos años y mencionar que la jornada fue acompañada por 7.000 funcionarios del Ministerio Público y observada por 633.122 testigos electorales; también hubo 140 observadores internacionales y 714.364 jurados de votación.

### 2.3.1 Balance Elecciones Autoridades Locales



Fuente: Informe electoral 29-10-2019

#### Censo Electoral

- **1.089.529** Cédulas de Ciudadanía afectadas en la base de datos de censo electoral.
- **938.876** Inscripciones procesadas de acuerdo a las decisiones adoptadas por el Consejo Nacional Electoral, con ocasión de la inscripción irregular de cédulas (trashumancia electoral) para el cierre del censo electoral a implementarse en las elecciones de autoridades territoriales del 27 de octubre de 2019.

#### Inscripción de Cédulas

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017



Fuente: Informe electoral 30-09-2019

- **3.686.223 cédulas inscritas** desde el 27 de octubre de 2018 hasta el 27 de agosto de 2019.
- Inscripción automatizada a través de un dispositivo de autenticación biométrica permanentemente en línea, capturando las huellas dactilares y permitiendo su confrontación en tiempo real con la base de datos de autenticación biométrica de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Esto sumado a la interoperabilidad con el Archivo Nacional de Identificación (ANI) y la base de datos del Censo Electoral, permitiendo detectar en tiempo real las posibles suplantaciones que se pueden presentar, generando las alertas a que haya lugar.
- Los equipos utilizados, contaban con un sistema de georeferenciación que permitió ubicar los puestos más cercanos con relación a la dirección de la residencia aportada por el ciudadano inscriptor y este pudo decidir en qué puesto de votación quería ser ubicado para ejercer el derecho al sufragio.
- Se realizó en las 45 Registradurías Especiales, 1.056 Registradurías Municipales y 60 Registradurías Auxiliares del país.
- Implementación del sistema de "Kioscos", instalando 83 puestos de inscripción en los centros comerciales de mayor concurrencia en las capitales del país.

### Inscripción de Candidatos



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

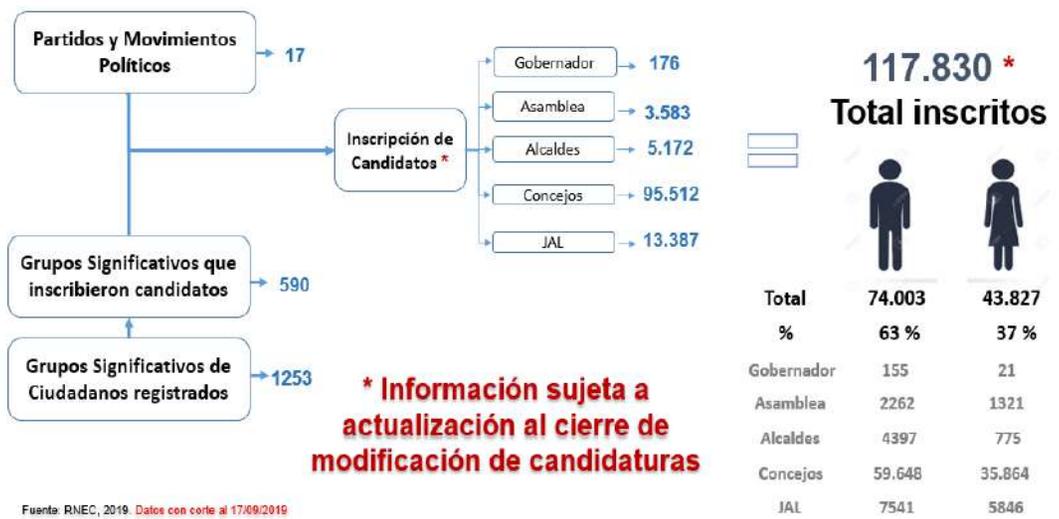
INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

## ESTADÍSTICAS DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS



- **117.830** Total de Candidatos inscritos .74003 Mujeres. 43.827 Hombres.
- **176** Candidatos inscritos para Gobernador.
- **3.583** Candidatos inscritos para Asamblea.
- **5.172** Candidatos inscritos para Alcalde.
- **95.512** Candidatos inscritos para Concejos.
- **13.387** Candidatos inscritos para Juntas Administradoras Locales (JAL).
- Aplicativo web al servicio de las organizaciones políticas para facilitar el proceso de inscripción de candidatos.
- Seguimiento y soporte a las organizaciones Políticas en el proceso de inscripción de sus candidatos.
- Consolidación en tiempo real la información de la inscripción de candidatos, para su procesamiento y generación de Tarjetas electorales, la Información para la elaboración del Formulario E-14 y la consolidación de los archivos de preconteo y escrutinio.
- Generación de archivos correspondientes para publicar dentro de los dos (2) días siguientes a la modificación de listas y candidatos la relación por cargos y corporaciones, a los cuales les fue aceptada la inscripción por cumplir con los requisitos legales.
- Entrega a los organismos competentes dos (2) días después de vencido el término de las modificaciones la relación de candidatos inscritos para verificar las posibles inhabilidades y allegarlas al Consejo Nacional Electoral.

### Revisión de apoyos Grupos Significativos de Ciudadanos



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- **17.915.230** Apoyos revisados presentados por los grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco, aspirantes a participar en la contienda electoral de autoridades territoriales a celebrarse el 27 de octubre de 2019.
- **700** Servidores encargados de la revisión de los apoyos presentados.

### **Jurados de votación**

Se dispuso un aplicativo web para facilitar el proceso de consolidación, conformación y designación de los jurados de votación y reducir los márgenes de error, toda vez que hará validaciones automáticas soportadas en la normatividad que regula el proceso, permitiendo consolidar la información de forma segura y garantizando las medidas de transparencia necesarias. Esta herramienta permite:

- Cargue de empresas e instituciones educativas (información constatada por Confecámaras y el Ministerio de Educación).
- Cruce con el Archivo Nacional de Identificación (ANI) y Censo.
- Notificación a los jurados a través de SMS, correo electrónico, oficio físico a la empresa, instituciones educativas y agrupaciones políticas
- 1 Usuario master, para el representante legal, y 1101 adicionales (en los municipios que lo requieran) a nivel nacional para cada agrupación política.
- Certificación del representante legal de la información cargada al sistema.
- Certificación del registrador Municipal, de las empresas, instituciones educativas y agrupaciones políticas cargadas.

### **Testigos Electorales**

Para dar cumplimiento a la Resolución 1707 del 8 de mayo de 2019 del Consejo Nacional Electoral, mediante la cual se dispone: testigos remanentes, acreditación de testigos (aplicación informática), registro de fotos, audio y/o video, verificación de la correcta transmisión de los resultados de las votaciones, corroboración de la correcta digitación de las votaciones en el software de escrutinios, auditores de sistemas y organizaciones de observación electoral, La Registraduría Nacional dispuso de una plataforma tecnológica para la postulación de los testigos electorales por parte de los Partidos y Movimientos Políticos, Promotores del Voto en Blanco, Grupos Significativos de Ciudadanos y Movimientos Sociales que participaron en las elecciones de autoridades territoriales.

La aplicación le permitió a los testigos electorales, transmitir directamente y en tiempo real el desarrollo de las votaciones, la instalación de la mesa y el proceso de escrutinio.



REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

## Novedades

- **App Delegados de Puesto**

Herramienta tecnológica para consultar y reportar información relevante sobre el proceso por parte del delegado de puesto, recibir directrices desde el nivel central, delegados departamentales y registradores, y verificar las credenciales de testigos electorales mediante escaneo de código QR en cada uno de los aproximadamente 11.576 puestos de votación del país, el día del evento electoral y poder tomar decisiones oportunas.

## Estructura de la aplicación informática

- ✓ **Informes puestos de votación:** Los delegados de puesto, realizaron informes de todo lo relacionado con la recepción del kit electoral, apertura del puesto de votación, llegada de los jurados de votación, llegada de jurados, reemplazo de jurados, reportes de votantes por mesa, personal de apoyo (patinadores y transmisores), plan puntilla, entrega de pliegos, estado del puesto de votación.
- ✓ **Glosario:** Los delegados de puesto tuvieron información a la mano del proceso electoral a través de circulares, videos, procedimientos etc.
- ✓ **Bitácora:** Los delegados de puesto reportaron todos los sucesos que afectaron el proceso electoral, como disturbios, sucesos ambientales, conflictos, protestas etc., además que con solo generar el reporte queda registrado la fecha, hora, lugar y en tiempo real se puede conocer las novedades que sucedieron.
- ✓ **Verificación credenciales E-15 testigo electoral por mesa(s):** Los delegados de puesto realizaron la verificación de las credenciales E-15, de cada testigo electoral con el fin de validar si fue la generada por la plataforma de testigos y constatar que era la persona indicada con la cédula de ciudadanía. El sistema subió la información como parte de asistencia de dicho testigo.

## Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE)

El SICE es una iniciativa soportada en dos pilares fundamentales: **PEDAGOGÍA** y **VERIFICACIÓN DE NOTICIAS FALSAS** y es un esfuerzo liderado por la Registraduría y las instituciones que hacen parte de la logística de los procesos electorales en Colombia. Si desea verificar una **NOTICIA FALSA** o **ENGAÑOSA** en el hashtag **#VerdadElecciones2019**.

**Socialización del SICE:** El 12 de febrero de 2019, el Registrador Nacional del Estado Civil socializó, ante las entidades del Estado, las agrupaciones políticas y la sociedad civil, el Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE).



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

**Objeto del SICE:** Disponer de una plataforma que integre a las entidades públicas para brindar una capacitación estructurada y uniforme, en diversos formatos, a todos los actores intervinientes en el proceso electoral.

**Información disponible en el SICE:** Información unificada, oportuna y clara de las funciones de los actores del proceso electoral, funcionarios de la RNEC, delegados de puesto, entes de control, Fiscalía General de la Nación, fuerza pública, mesas de justicia, jurados de votación, testigos electorales, integrantes de la comisión escrutadora, candidatos y agrupaciones políticas y medios comunicación y de temas relacionados con los delitos electorales, inscripción de candidatos, designación de jurados y diligenciamiento de los documentos electorales, clasificación de votos, reclamaciones, entre otros.

**14 mesas de trabajo sobre el SICE** con el Consejo Nacional Electoral, Ministerio del Interior, Ministerio de Justicia, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía General de la Nación, Policía Nacional, Escuela Superior de Administración Pública, Consejo Nacional de Discapacidad, Instituto Nacional para Ciegos, Instituto Nacional para Sordos y la Misión de Observación Electoral (MOE).

## Formularios

- ✓ **Formulario E-1:** Se incluyó el enlace para que los jurados consultaran el material de capacitación (cartilla, presentaciones y otros).
- ✓ **Formulario E-9:** Fue de 90 cm de largo y de mayor adherencia para mejorar la cobertura de pegue hacia los lados de la urna.
- ✓ **Formulario E-11:** Se incluyó una columna denominada **CV** para que el jurado realizará el conteo los votantes, una vez cerrada las votaciones, con el fin de disminuir los errores en la nivelación de la mesa.
- ✓ **Formulario E-14:** Se dio más espacio entre las agrupaciones políticas y se demarcó con líneas oscuras la misma.
- ✓ **Formulario E-17:** se incluyó en el kit municipal para que esté bajo el dominio del delegado de puesto.

## • Insumos

- ✓ **Cubículo:** Se le incluyeron unas aletas laterales y techo para garantizar el secreto del voto.
- ✓ **Cubículo de talla baja:** Cubículo que puede ser usado de manera independiente sobre una mesa o se puede colocar en la parte lateral del cubículo normal.
- ✓ **Urnas:** Se modificó para que el E-9 tuviera mayor adherencia en el cartón y no se afecte el vinilo transparente.
- ✓ **Disco paso a paso:** Se cambió la presentación del instructivo para los jurados de votación el día de la elección.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

✓ **Señalización:** Se diseñó y envió por correo a todas las Delegaciones y Registradurías para su debida gestión, ante las entidades territoriales, de imprimirlas en papel propalcote y a color las diferentes señalizaciones para el uso en el puesto de votación.

## 2.3.2 Mecanismos de participación ciudadana

Se formalizaron 85 inscripciones para adelantar diferentes Mecanismos de Participación Ciudadana, los cuales se encuentran debidamente inscritos y se le ha hecho entrega del respectivo formulario de recolección de apoyos. De estos, algunos se encuentran en proceso de recolección de apoyos, otros en proceso de verificación de apoyos y otros ya han culminado su proceso con el evento electoral de votación.

**Tabla 75. Estadísticas mecanismos de participación ciudadana 2019**

Mecanismo de participación 2019	N.º de inscritos
Cabildos abiertos	56
Consulta popular	10
Iniciativa legislativa /normativa	13
Referendo derogatorio	5
Referendo aprobatorio	1
<b>Total general</b>	<b>85</b>

Fuente: Informe electoral 31-12-2019

- **Verificación de los apoyos (firmas) presentados por los promotores de los diferentes Mecanismos de Participación Ciudadana**

Se revisaron 121.020 apoyos correspondientes a las iniciativas ciudadanas de los diferentes Mecanismos de Participación Ciudadana que se encontraban en curso.

**Tabla 76. Estadísticas revisión de apoyos 2019**

Mecanismo de participación 2019	
Cabildos abiertos	38
Consulta popular	2
Iniciativa normativa	1
Iniciativa legislativa	2
Referendo derogatorio	6
Revocatoria del mandato	1
<b>Total general</b>	<b>50</b>

Fuente: Informe electoral 31-12-2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

### **2.3.3 Gestión Delegaciones departamentales**

- Realizaron 80 actualizaciones de la Divipol, donde se crearon 348 puestos nuevos y se unificaron 10.
- Realizaron 5.645 revisiones de precenso.
- Remitieron al nivel central 15.800 formularios E12.

## **2.4 Fortalecimiento de valores cívicos y democráticos**

A finales del año 2007 nació el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (Cedae), cuyos pilares son la Investigación Académica y la Formación Ciudadana, y que se caracteriza por tener la capacidad de brindarle a los funcionarios de la Organización Electoral, al personal que interviene en forma permanente o transitoria en los procesos electorales, a los demás funcionarios públicos, a la academia, y a la ciudadanía en general, la capacitación y formación en asuntos relacionados con la democracia, su aspecto electoral, la cultura cívica y el proceso de registro e identificación.

A la fecha el Cedae, se encuentra estructurado como un grupo de trabajo, pensamiento e investigación, de carácter académico y técnico, productor de insumos académicos, consejero de la Organización Electoral, dedicado al análisis, estudio y evaluación, pertinentes para el mejoramiento constante de la democracia a través de los procesos electorales y de identificación y se ha convertido en un referente a nivel nacional y regional por sus investigaciones, capacitaciones, publicaciones talleres, foros, seminarios y demás actividades que fortalecen la capacidad institucional de la RNEC, los valores cívicos y democráticos en niños, jóvenes y ciudadanía en general y mayor transparencia y mejores garantías a los partidos y movimientos políticos.

A lo largo de estos cuatro años de gestión (2016-2019) a través del Cedae hemos buscado crear cultura de participación democrática en Colombia en niños y jóvenes, buscando la disminución de los niveles de abstención en el país, la optimización de los procesos electorales y la búsqueda de la participación integral de los ciudadanos en los mecanismos democráticos teniendo en cuenta que en estos tiempos en los que el mundo entero lamenta y censura los dolorosos índices de corrupción en un lugar y en otro, vendría bien revisar un concepto que, para muchas personas, hoy pareciera olvidado o sin importancia: el concepto de “Valor”. Ese que para los griegos significaba “objeto de preferencia” y luego las lenguas romances tradujeron como “valentía”, “coraje”, o “fortaleza”, hoy pareciera más necesario que nunca para buscar salidas a la generalizada crisis social.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

La manera de vivir y convivir sobre la base de un sistema de valores, se traslada a otros ámbitos como el del ejercicio de la democracia. Precisamente ella existe gracias a los valores éticos que la justifican como sistema político. La libertad, la igualdad, la civilidad, entre otros, son piedras angulares de la ciudadanía y fundamentales para el buen funcionamiento de las sociedades.

Con todo esto, es muy importante volver sobre el concepto de “Valor” para seguir promoviendo entre niños y jóvenes el buen ejemplo y para que nuestros ciudadanos estén cada vez mejor preparados para hacer grande nuestra sociedad, más valiosa la democracia y para que el Estado colombiano se mantenga firme en la senda de un modelo político justo y equilibrado.

Ahora bien, para la RNEC el trabajar en la promoción y desarrollo de los valores cívicos se constituye en la expresión de un verdadero compromiso por enriquecer y consolidar una democracia fortalecida, con participación social, que sea expresión de la voluntad popular. Para el logro de estos propósitos, hemos diseñado un programa denominado “Todos somos democracia” que tiene una serie de actividades dirigidas a niños y adolescentes de carácter lúdico, pedagógico y práctico, para enseñar y promover el desarrollo de conocimientos, valores y destrezas, necesarios para vivir en una sociedad democrática tales como visitas guiadas a la Registraduría donde se expone la historia y funciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil a través del tiempo, visita a la fábrica de documentos (tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía) y a la biblioteca, finalizando con un proceso electoral en donde los niños eligen su superhéroe favorito, el cual se identifica con un valor democrático.

El museo itinerante que ha visitado los sitios más alejados de nuestra geografía nacional e internacional. Esta estrategia fue definida como la mejor manera de presentar las actividades y funciones que se desarrollan en las dos áreas como Electoral e Identificación y por eso se diseñó un museo réplica del que permanece en la entidad.

A través del Gobierno Municipal Juvenil se realiza un proceso electoral tal y como se hace para los gobiernos municipales ordinarios, con las mismas reglas, listas de candidatos y umbrales electorales, para que los menores aprendan cómo funciona la democracia.

La Elección de personeritos en los diferentes Centros Crecer de Bogotá, dicha actividad está enfocada en fortalecer en niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad o necesidades especiales su cultura ciudadana, a través de la práctica de sus habilidades socioemocionales, y recreando un proceso electoral normal, e integran a toda la comunidad educativa para que vivan la democracia y fortalezcan los valores cívicos.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

El proyecto “Me la Juego por los Valores” encaminado a generar en estudiantes de instituciones educativas hábitos propios de una ciudadanía informada y consciente de la importancia de la participación en la toma de decisiones de interés público, a través del uso de dos herramientas lúdico-pedagógicas como el cuento “Monstruolandia y la Magia de los Valores Cívicos y Democráticos” y el juego “Todos Somos Democracia”.

El trabajo sistemático, continuo y decidido con los niños es la mejor manera de fortalecer nuestra democracia. Sembrar en ellos desde ahora sólidos principios, nos garantiza contar en el futuro con líderes empoderados y convencidos, de que la política es ante todo servirle a los demás. Compartir con ellos en estos escenarios ha sido además un gran aprendizaje. Sí que han dado ejemplo sobre asuntos realmente importantes para el país. Esta es solo una de las razones que, al hacer balance sobre el trabajo con los niños, justifica la continuidad y el fortalecimiento del trabajo con ellos. Además, son excelentes coequiperos y sabios consejeros a la hora de debatir sobre grandes temas como la participación, la democracia o la política.

Por otra parte, dentro de la gestión realizada por el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (Cedae) se realizó el lanzamiento de la primera revista de la Registraduría Nacional de carácter académico denominada “Democracia Actual”. Esta revista nace con el cumplimiento de los estándares exigidos a nivel internacional para que pueda ser reconocida como una revista indexada en el futuro. Con “Democracia Actual” se espera que surja toda discusión en relación a los temas más actuales en materia de registro civil, identificación y electoral.

También, a través del Cedae como centro de investigación y análisis se realizaron durante estos cuatro años investigaciones periódicas sobre temas relacionados con el sistema de gobierno, las elecciones y los partidos políticos.

Los programas institucionales de capacitación y sensibilización se llevaron a cabo a través de foros, talleres, conversatorios universitarios y estuvieron orientados a fomentar la participación ciudadana y la práctica de los valores democráticos contribuyendo así con la educación ciudadana la cual busca la formación de futuros ciudadanos(as), con el firme propósito de que conozcan sus derechos, asuman deberes y desarrollen hábitos cívicos.

Después de estos años de compartir con los jóvenes en los Conversatorios Universitarios de nuestro programa TODOS SOMOS DEMOCRACIA, me llevan a concluir que el problema de la indiferencia de los jóvenes frente a la democracia y el ejercicio de la política, tiene que ser atendido como una prioridad, como un propósito inaplazable. Es necesario conocer exactamente lo que está ocurriendo porque no podemos desperdiciar su potencial. Esa es, justamente, la razón por la cual creo que como entidad soporte de la democracia, estamos llamados a liderar con diferentes sectores de la



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

sociedad, un proceso que nos permita entender a los jóvenes para poder construir con ellos. Como reflexión final, esta frase de Abraham Lincoln, que resume la invitación que desde la Registraduría Nacional del Estado Civil, les hacemos a nuestros jóvenes: “La mejor forma de predecir el futuro es crearlo”, así que manos a la obra. Jóvenes.

Para el fortalecimiento de los valores cívicos y democráticos en niños y adolescentes en la vigencia 2019, se contó con un presupuesto de inversión de **\$ 2.625.625.000**, del cual a 31 de diciembre se comprometió el 97.34 %, es decir **\$ 2.555.833.788**.

## **2.4.1 Gestión del Centro de estudios en Democracia y asuntos electorales (Cedae)**

### **Visitas guiadas en la sede central de la Registraduría Nacional del Estado Civil**

Las visitas consisten en un recorrido guiado por las instalaciones específicamente a la sala de exposición “una democracia confiable”, en la cual se expone la historia de la Registraduría a través del tiempo, visita a la fábrica de documentos (tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía) y a la biblioteca, finalizando con un proceso electoral en donde los niños eligen su superhéroe favorito, el cual se identifica con un valor democrático. Durante el 2019 seis (6) visitas entre instituciones universitarias y fundaciones de Bogotá realizaron esta actividad en la sede central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con una participación de ciento cincuenta y cuatro (154) jóvenes.

### **Museo Itinerante**

El Museo Itinerante es la descentralización de visitas guiadas, a través de una réplica portátil de exposición permanente sobre el quehacer de la Registraduría Nacional y su historia.

En 2019 se realizaron 5 visitas del museo itinerante a los departamentos Quindío, Caldas, Bolívar, Nariño y Antioquia visitando las siguientes ciudades: Armenia, Manizales, Carmen de Bolívar, Pasto, Medellín e Itagüí, y una (1) en Bogotá atendiendo un total de cuatro mil ochocientos trece (4.813) niños y niñas de instituciones educativas públicas y privadas, niños bajo la protección del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

### **Elección de personero Centros Crecer**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Programa de formación encaminado a fomentar y motivar una transformación de las actitudes, percepciones y comportamientos en materia de los valores cívicos, democráticos y de participación necesarios en un Estado social de derecho por parte de todos los habitantes con el fin de contribuir en la consolidación de unas bases sólidas para una convivencia pacífica.

Se capacito y se prestó apoyo en la elección de personero de los Centros Crecer Arborizadora, Fontibón, Puente Aranda, Vista Hermosa, Bosa, Usaquén, Rafael Uribe y la Gaitana, con una participación de quinientos quince (515) niños con capacidades diversas.

### **Conversatorios Juveniles y Universitarios**

En el marco del proyecto Todos Somos Democracia, se celebraron dos conversatorios universitarios sobre Democracia y Participación: Todos Somos Democracia, que beneficiaron a 250 jóvenes universitarios de Bogotá y Cartagena.

### **Fortalecimiento de valores cívicos y democráticos en niños, jóvenes y población rural colombiana**

Proyecto que se realiza con recursos provenientes del Reino de Bélgica, quienes hicieron una donación de 300.000 euros y se desarrolla con el aliado estratégico Acción Popular Cultural (ACPO) durante tres años y su objetivo es enseñar y promover el desarrollo de conocimientos, valores y destrezas necesarios para vivir en una sociedad democrática a niños, adolescentes, docentes y población rural para que lideren los procesos de cambio y crecimiento de la sociedad como resultado del posconflicto y los acuerdos de paz.

El proyecto fortalecimiento de valores cívicos y democráticos en niños, jóvenes y población rural colombiana en 2019 tuvo cobertura en veintitrés municipios de los departamentos de Boyacá (Garagoa, Guateque, Sutatenza, Somondoco, Macanal y Samacá) y Cundinamarca (Ubaté, Sutatausa, Manta, Mchetá, Tibirita, Silvania, Fusagasugá, Caquezá, Quetame y Villapinzón), Chocó (Quibdó), Antioquia (San Carlos, Guarne y Marinilla) y La Guajira (Manaure, Uribí y Riohacha) impactando a la fecha a cuarenta mil personas (40.000) en los cinco departamentos.

### **Proyecto me la Juego por los valores**

El objetivo es generar en estudiantes de instituciones educativas hábitos propios de una ciudadanía informada y consciente de la importancia de la participación en la toma de decisiones de interés público, a través del uso de dos herramientas lúdico-pedagógicas producidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil, el cuento "Monstruolandia y la magia de los valores cívicos y democráticos" y el juego "Todos Somos Democracia El Juego".



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

**Todos Somos Democracia “El Juego”**, herramienta lúdica de aprendizaje alrededor de la democracia y los mecanismos de participación a través del cual se trabajan conceptos de civismo, participación, democracia y Registraduría Nacional; se da a conocer el Estado Social de Derecho, la Democracia, el concepto de Soberanía Popular, y los valores que sustentan la democracia.

**Monstruolandia y la Magia de los Valores Cívicos y Democráticos**, cuento infantil interactivo cuyo eje central consiste en la participación de los niños en actividades formadoras para conocer y vivenciar los valores de la democracia, con el fin de inculcar la apropiación de conductas éticas que fortalezcan la democracia participativa en el Estado colombiano. La historia gira alrededor de un investigador procedente de un país de monstruos, lugar caótico y terriblemente desordenado donde no se rigen por ninguna norma de conducta, viene a la tierra a descubrir cuáles son los valores que permiten que este mundo funcione armónicamente cuando sus habitantes siguen unos valores y normas precisas de conducta.

Se logró impactar a dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y cinco (**16.455**) niños, niñas y docentes de diferentes instituciones educativas de Meta, Bogotá y Sur de Bolívar.

### **Convenios interinstitucionales con entidades públicas y privadas**

- Convenio de colaboración entre la RNEC y la Asociación de Tribunales Electorales de la República Mexicana (ATERM), para contribuir a la profesionalización de sus funcionarios o asociados, así como al fortalecimiento institucional a través de colaboraciones académicas, editoriales, de observación, entre otras.
- Acuerdos públicos de voluntades entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y la Fundación Bolívar Davivienda y otro con y la Fundación Carvajal para promover la participación y los valores democráticos en niños, niñas, adolescentes y jóvenes, a través del programa Todos Somos Democracia.
- 3 Convenios de cooperación entre la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca Comfamiliar ANDI (Comfandi), la Cámara de Comercio de Cartagena y la Caja de Compensación Familiar de Fenalco ANDI Comfenalco Bolívar cada uno con la Registraduría Nacional del Estado Civil, para el desarrollo del programa Todos Somos Democracia.
- Memorándum de Entendimiento entre la Fundación General de la Universidad de Salamanca (Reino de España), el Consejo Nacional Electoral y la Registraduría Nacional del Estado Civil de Colombia, para realizar acciones conjuntas en las áreas de formación, en los temas académicos, misiones internacionales, foros académicos y capacitaciones, entre otras.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Acuerdo de colaboración celebrado entre la Registraduría Nacional del Estado Civil de la Republica de Colombia y Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), a fin de adelantar acciones conjuntas en las áreas de formación en valores cívicos, democráticos y de participación, orientados a la construcción de paz y competencias ciudadanas.

### **Alianzas Estratégicas**

- Trabajo articulado con el Consejo Nacional Electoral para la estructuración de actividades académicas.
- Intercambio de buenas experiencias en materia de formación en valores cívicos y democráticos en niños, niñas y jóvenes, población indígena, mujeres y comunidad LGTBI, entre Jurado Nacional de Elecciones (JNE) de Perú y la Registraduría Nacional del Estado Civil, en Lima, Perú.
- Alianza con el Instituto Nacional Demócrata para la realización de la Feria Democracia y Pedagogía Electoral en las ciudades de Medellín, Cúcuta, Florencia, Cali y el municipio de Maicao.
- Alianza con el Instituto Nacional Demócrata para la realización del Taller para periodistas, Herramientas para el cubrimiento de elecciones, en las ciudades de Medellín, Rionegro, Cali, Riohacha, Cúcuta, Florencia y Popayán.
- Alianzas y trabajo articulado con el Consejo Nacional Electoral, la Misión de Observación Electoral y la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla para capacitar a jueces de la República en temas electorales y comisiones escrutadores.
- Alianza estratégica con la Misión de Apoyo al Proceso de Paz de la Organización de Estados Americanos (MAPP-OEA) para apoyar el desarrollo del Curso para Candidatas Electorales de la Organización de Estados Americanos (OEA) "Policarpa Salavarrieta", Edición Colombia.

### **Talleres con entidades públicas y privadas**

- Participación en la Feria Edukatic 2019 realizada en la ciudad de Cali, para garantizar la construcción de una sociedad democrática y participativa, transformando las prácticas educativas de los diferentes países que participan activamente. Asistieron setecientos (700) docentes y representantes de todo el país.
- Capacitación a los servidores del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) sobre Obligaciones y derechos del servicio público y contratista, frente al sistema electoral, con la asistencia de cincuenta (50) funcionarios.
- Seminario de capacitación Diálogo Internacional por el Fortalecimiento de la Democracia, encaminado a fomentar el diálogo interinstitucional entre la judicatura electoral local mexicana, la



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

academia colombiana y la Registraduría Nacional del Estado Civil, buscando fortalecer el avance de la democracia, la protección de los derechos políticos electorales, promoviendo el debate y la participación ciudadana, con una asistencia de cincuenta (50) Magistrados Electorales de los Tribunales Electorales y Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación Mexicana, investigadores de México, Colombia y Brasil, así como servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

- Capacitación en temas electorales y comisiones escrutadoras a setenta (75) jueces en la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla.
- Participación en la Feria Democracia y Pedagogía Electoral en las ciudades de Medellín, Cúcuta, Florencia y Cali en alianza con el Instituto Nacional Demócrata, con una participación de 600 asistentes a la fecha.

## **Investigaciones y publicaciones de impacto nacional**

### **Investigaciones**

- Conmemoración del Bicentenario de la Independencia 1819-2019. 200 años de poder elegir. Julio Andrés Jiménez Tobón.
- La sistematización de experiencias producto de la gestión de los procesos electoral y de identificación en el periodo 2015-2019 de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Beatriz Helena Mejía Ramírez.

### **Publicaciones**

- Elecciones presidenciales y de Congreso, 1958-2018. Las elecciones de todos los colombianos. ISBN. 978-958-48-7598-3. Fredy Andrés Barrero Escobar.
- Construcciones normativas en materia electoral del Consejo de Estado Colombiano. ISBN. 978-958-48-7687-4. Lina Marcela Escobar Martínez.
- Colombia, México y Costa Rica. Retos de los derechos y las instituciones electorales en el entorno comparado. ISBN. 978-958-35-1236-0. Manuel Miguel Tenorio Adame.
- La prevalencia del interés general. Clave para la convivencia y la construcción de democracia. ISBN. 978-958-791-145-9. Jaime Buenahora.
- Régimen de inhabilidades e incompatibilidades para cargos de elección popular. ISBN. 978-958-48-74-90-0. Gustavo García Figueroa.
- Análisis de la calidad de la democracia en Colombia. ISBN. 978-958-59252-4-3. Centro de Análisis y Asuntos Públicos (CAAP). Juan Fernando Londoño Osorio.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- Retos de la participación política del movimiento comunitarios colombiano. ISBN. 978-958-48-7785-7. Melissa Andrea Rivera López.
- El análisis objetivo del proceso electoral desde la jurisprudencia del Consejo de Estado colombiano 2015-2019. ISBN. 978-958-48-78-21-2. Lyana Victoria García de Barragán.
- 200 años de Democracia. Un recorrido por los Procesos Electorales de Colombia. 1819-2019. ISBN 978-958-59748-8-3. Registraduría Nacional del Estado Civil.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

## Capítulo 3

# Fondos adscritos a la Registraduría Nacional del Estado Civil

### 3.1. Gestión del Fondo Rotatorio

El Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil (FRR), ha contribuido financieramente a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios de las áreas que hacen parte de los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría y del CNE. Los aspectos a destacar de la gestión del Fondo, lo constituyen los criterios de eficiencia en materia de ordenación del gasto, la transparencia en la contratación y efectividad en la ejecución de los recursos presupuestales disponibles.

#### 3.1.1 Gestión Financiera

##### Plan Anual de Adquisiciones FRR

Tabla 77. Plan anual de adquisiciones FRR (2019)

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil		
Plan anual de adquisiciones 2019	Ejecución a 31 de diciembre de 2019	Porcentaje de Ejecución
\$ 27.790.834.258	\$ 23.802.387.979	85.65 %

Fuente: Informe de gestión GAF 2019

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 78. Apropiación presupuestal FRR (2019)**

<b>Apropiación 2019</b>	
<b>Funcionamiento e Inversión del FRR (en millones de pesos)</b>	
<b>Gastos de funcionamiento</b>	<b>\$ 34.524</b>
Adquisición de bienes y servicios	<b>\$ 28.049</b>
Transferencias Corrientes	<b>\$ 5.344</b>
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	<b>\$ 1.131</b>
<b>Gastos de inversión</b>	<b>\$ 49.833</b>
<b>Total</b>	<b>\$ 84.357</b>

Fuente: Informe de gestión GAF 2019

### Ejecución presupuestal

El Fondo Rotatorio de la RNEC presento a 31 de diciembre de 2019, una ejecución presupuestal de compromisos del 94.34 %, correspondiente a la adquisición de bienes y servicios de vigilancia, outsourcing de proveeduría para el normal funcionamiento como son, papelería y útiles de escritorio, mantenimientos, arrendamientos y vigilancias a nivel nacional, impresos tales como seriales de nacimiento, matrimonio y defunción, tarjetas decadaclilares, y la contratación de los seguros de la Registraduría Nacional del Estado Civil.a través de vigencias futuras, seguros, arrendamientos de inmuebles, pago de impuestos y administraciones.

**Tabla 79. Ejecución presupuestal del FRR 2019**

<b>Ejecución presupuestal, compromisos diciembre 31 (en millones de pesos)</b>					
<b>Concepto</b>	<b>Apropiación</b>	<b>Compromisos</b>	<b>% ejecución</b>	<b>Pagos</b>	<b>% ejecución</b>
<b>Adquisición de bienes y servicios</b>	\$ 32.981	\$ 32.627	98.93	\$ 30.670	94
<b>Transferencias corrientes</b>	\$ 412	\$ 143	34.69	\$ 143	100
<b>Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora</b>	\$ 1.131	\$ 1.029	91.05	\$ 1.029	100
<b>Inversión</b>	\$ 49.833	\$ 45.786	91.88	\$ 41.028	89.61
<b>Total</b>	<b>\$ 84.357</b>	<b>\$ 79.585</b>	<b>94.34</b>	<b>\$ 72.871</b>	<b>91.56</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019

En inversión se concentró la ejecución, al mejoramiento, mantenimiento, a nivel nacional, adquisición de equipos de cómputo, mejoramiento de la red eléctrica a nivel nacional, atención a la población desplazada, plan de contingencia para la continuidad de los procesos misionales en Bogotá entre otros proyectos de inversión como se observa a continuación:

**Tabla 80. Ejecución presupuestal proyectos de inversión 2019**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

**SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

**INFORME**

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO Decreto 2467 de Diciembre 28 de 2018	TOTAL COMPROMISOS del 02 de enero a 31 de diciembre de 2019	% de ejecución (Compromisos respecto a la Apropiación vigente)	TOTAL PAGOS del 02 de enero a 31 de diciembre de 2019	% de ejecución (Pagos respecto a la Apropiación vigente)
Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales CEDAE	\$ 2,625,625,000.00	\$ 2,555,833,788.99	97.34%	\$ 2,527,833,788.99	96.28%
Mejoramiento y Mantenimiento de Infraestructura Administrativa a Nivel Nacional	\$ 2,678,000,000.00	\$ 2,400,184,244.35	89.63%	\$ 1,553,441,084.00	58.01%
Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional	\$ 3,448,693,507.00	\$ 0.00	0.00%	\$ 0.00	0.00%
Mejoramiento de la Red Eléctrica y de Comunicaciones a Nivel Nacional	\$ 3,399,000,000.00	\$ 3,399,000,000.00	100.00%	\$ 3,147,319,569.00	92.60%
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 1,060,000,000.00	\$ 1,059,797,000.00	99.98%	\$ 953,817,300.00	89.98%
Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos	\$ 2,060,254,523.00	\$ 2,057,180,147.00	99.85%	\$ 1,782,817,782.00	86.53%
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$ 4,521,700,000.00	\$ 4,521,700,000.00	100.00%	\$ 3,950,224,392.00	87.36%
Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional	\$ 23,198,194,967.00	\$ 23,014,847,892.00	99.21%	\$ 21,088,552,805.00	90.91%
Formación permanente para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional	\$ 1,606,000,000.00	\$ 1,542,161,225.00	96.02%	\$ 1,319,033,868.00	82.13%
Fortalecimiento de la Capacidad de Atención en Identificación para la Población en condición de Vulnerabilidad, APD.	\$ 2,733,310,167.00	\$ 2,733,256,379.00	100.00%	\$ 2,473,159,682.00	90.48%
Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional	\$ 2,502,713,097.00	\$ 2,501,765,069.00	99.96%	\$ 2,231,881,549.00	89.18%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 49,833,491,261.00</b>	<b>\$ 45,785,725,745.34</b>	<b>91.88%</b>	<b>\$ 41,028,081,819.99</b>	<b>82.33%</b>

**Fuente: Coordinación de presupuesto**

## Ingresos del FRR

En la siguiente tabla se puede observar que los ingresos acumulados, reportados y contabilizados al cierre de la vigencia 2019, ascendieron a la suma de **\$ 80.911 millones** donde los mayores ingresos estuvieron enmarcados en trámites de cédula de ciudadanía con el **64.59 %**, seguida de expedición de copias y certificados de Registro Civil con una participación del **17.63 %** y en un tercer lugar se encuentran los ingresos de tarjeta de identidad con un **5.95 %**.

**Tabla 81. Ingresos del FRR 2019**

Concepto	Millones de pesos	de %
Cédula de Ciudadanía	\$ 52,263	64.59 %
Registro Civil	\$ 14,261	17.63 %
Tarjeta de Identidad	\$ 4,817	5.95 %
Consulta de información base de datos.Autenticación biométrica.	\$ 3,878	4.79 %
Multas sanciones disciplinarias	\$ 1,845	2.28 %
Expedición información No Sujeta a reserva legal (consulta ANI)	\$ 1,584	1.96 %
Registro Civil notarias	\$ 1,299	1.61 %
Certificaciones excepcionales	\$ 423	0.52 %
Rendimientos, financieros (dispositivos)	\$ 315	0.39 %
Prueba de homologación	\$ 88	0.11 %
Prueba técnica para habilitarse como operador	\$ 74	0.09 %



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Interés de mora, multas jurados de votación	\$ 43	0.05 %
Publicación equipo homologado	\$ 21	0.03 %
<b>Total</b>	<b>\$ 80,911.44</b>	<b>100.00 %</b>

**Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019**

### **Ingresos mensuales y promedio 2019**

El comportamiento de los ingresos a diciembre 31 relacionados a continuación, arrojaron un ingreso promedio mensual de **\$ 6.743 millones** para un total de **\$ 80.911 millones**. Lo que significa un cumplimiento superior al 100 % de meta fijada para esta vigencia. Al comparar la meta de ingresos establecida por valor de **\$ 70.503 millones** con el recaudo real, arroja una variación positiva de **\$ 10.409 millones**, lo cual indica que la demanda de las necesidades de los Colombianos en materia de identificación fue superior al comportamiento estadístico de años anteriores.

**Tabla 82. Ingresos mensuales y promedio FRR (2019)**

<b>Mes</b>	<b>Ingresos</b>
enero	\$ 7,038
febrero	\$ 6,575
marzo	\$ 6,448
abril	\$ 5,953
mayo	\$ 6,683
junio	\$ 5,847
julio	\$ 7,846
agosto	\$ 7,215
septiembre	\$ 6,780
octubre	\$ 6,466
noviembre	\$ 6,280
diciembre	\$ 7,780
<b>Totales</b>	<b>80,911</b>
<b>Promedio</b>	<b>6,743</b>

**Fuente: Informe de gestión GAF 31-12-2019**

### **Comparativo mensual entre los ingresos vigencia 2018 y 2019**

Al cierre de la vigencia 2019, los ingresos acumulados, ascendieron a la suma de \$ 80.911 millones. Al cierre del periodo 2018 estos sumaron un total de \$ 73.049 millones lo que permite concluir que hubo un crecimiento de los ingresos en un 9.72 %, equivalente a una diferencia absoluta positiva de \$ 7.862 millones.

La expedición de duplicados y rectificaciones de cédula de ciudadanía al cierre del mes de diciembre de la vigencia de 2019, representó un 64,59 % del total de los ingresos. Este rubro mostró un crecimiento del 8,07 % en relación con los ingresos en el mismo periodo del 2018. La diferencia fue de



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

\$ 4,216 millones. Cabe destacar que el presente rubro incluye los recaudos en los consulados de Colombia en el exterior.

La expedición de copias y certificados del Registro Civil de las personas, representó el 17,63 % de los ingresos totales de 2019. Este rubro presentó una diferencia positiva en relación con la vigencia del 2018 de \$ 625 millones y porcentual positiva del 4,39 %. Este rubro está constituido con los recursos, producto del 10 % del valor de la expedición de las copias y certificados del Registro civil reportados por lo Notarios del país. Este ingreso presentó un comportamiento positivo al pasar de \$ 1,007 millones en la vigencia 2018 a \$ 1,299 millones en mismo periodo del 2019, diferencia positiva porcentual del 22,47 % y absoluta de \$ 291 millones. Es de anotar que a partir del mes de agosto con la producción de julio, las Notarías realizan los pagos a través del botón PSE, lo cual permite un realizar un seguimiento pormenorizado del registro y pago de cada Notaría.

El valor de la expedición de las tarjetas de identidad a los menores de edad entre los 7 los 17 años tiene un peso frente a los ingresos totales del 5,95 %, presentando un comportamiento creciente al pasar de \$ 3,625 millones en el 2018 a \$ 4,816 millones al cierre del mes de diciembre 2019, lo anterior equivalente a un crecimiento porcentual del 24,74 % y absoluta de \$ 1,192 millones.

Al sumar los conceptos expedición de información no sujeta a reserva legal-consulta ANI; consulta de información bases de datos autenticación biométrica, prueba de homologación; y prueba técnica para habilitarse como operador de la vigencia 2019, estos ingresos en lo corrido del 2019 ascendieron a \$ 5.645 millones representando del 6.98 % del total de los ingresos, y presentaron una variación positiva con respecto al año 2018, equivalente al 8.11 % y absoluta de \$ 423 millones, en relación de los ingresos del 2018 por valor de \$ 5.222 millones.

**Tabla 83. Comparativo mensual entre los ingresos 2019**

Mes	2018	2019	Variación absoluta	Variación relativa
enero	6,967	7,038	\$ 71.31	1.01 %
febrero	6,312	6,575	\$ 263.28	4.00 %
marzo	4,790	6,448	\$ 1,658.19	25.72 %
abril	6,102	5,953	-\$ 148.77	-2.50 %
mayo	6,585	6,683	\$ 97.81	1.46 %
junio	5,053	5,847	\$ 793.91	13.58 %
julio	6,036	7,846	\$ 1,809.42	23.06 %
agosto	5,773	7,215	\$ 1,441.39	19.98 %
septiembre	5,595	6,780	\$ 1,184.05	17.47 %
octubre	6,675	6,466	-\$ 209.04	-3.23 %
noviembre	5,694	6,280	\$ 586.72	9.34 %
diciembre	7,467	7,780	\$ 313.80	4.03 %
<b>Totales</b>	<b>73,049</b>	<b>80,911</b>	<b>7,862</b>	<b>9.72 %</b>

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019

### Operaciones canales de pago

Durante el 2019 los colombianos realizaron en total 253.914 operaciones a través del botón PSE, que equivalen a **\$ 11.263 millones**, lo cual demuestra que los colombianos están utilizando este medio de pago. El comportamiento del número de operaciones ha sido constante, se puede evidenciar que durante toda la vigencia del 2019 el promedio de operaciones fue de 21.160 mes, equivalentes a un valor promedio de 939 millones de pesos.

Tabla 84. Operaciones y valor PSE 2019

Operaciones y valor PSE en millones de pesos 2019				
Mes	Operaciones	Millones	Días del mes	Promedio del día
enero	23,965	\$ 1,063	34	\$ 31
febrero	19,845	\$ 880	31	\$ 28
marzo	20,497	\$ 909	29	\$ 31
abril	20,325	\$ 902	30	\$ 30
mayo	20,877	\$ 926	30	\$ 31
junio	20,226	\$ 897	30	\$ 30
julio	23,965	\$ 1,063	34	\$ 31
agosto	21,116	\$ 937	30	\$ 31
septiembre	18,647	\$ 827	28	\$ 30
octubre	22,010	\$ 976	31	\$ 31
noviembre	20,072	\$ 890	30	\$ 30
diciembre	22,369	\$ 992	32	\$ 31
<b>Total</b>	<b>253,914</b>	<b>\$ 11,263</b>		
<b>Promedios mensuales</b>	<b>21,160</b>	<b>\$ 939</b>		

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019

A partir del mes de agosto de 2019 se habilitó el medio de pago de PSE para los pagos que mensualmente tienen que realizar los notarios del país, por el 10 % del importes de las copias y certificados de Registro Civil expedidos durante el mes, es así que este mes se tuvo el siguiente comportamiento.

Tabla 85. Comportamiento pagos notarias 2019

COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS NOTARIAS PSE		
MES	NUMERO OPERACIONES	VR OPERACIONES
AGOSTO	540	\$ 168.345.000,00
SEPTIEMBRE	660	\$ 181.420.375,00
OCTUBRE	670	\$ 183.672.225,00
NOVIEMBRE	659	\$ 189.137.225,00
DICIEMBRE	671	\$ 169.594.900,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.200</b>	<b>\$ 892.169.725,00</b>
<b>PROMEDIO</b>	<b>640</b>	<b>\$ 178.433.945,00</b>



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019

### Operadores servicios postales de pago (OSPP)

Con corte a 31 d diciembre de 2019, se encontraban autorizados para recibir de los colombianos los siguientes OSPP:

- MATRIX GIROS Y SERVICIOS SAS RESOL 718 del 17 de agosto de 2016.
- SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. RESOL 719 del 17 de agosto de 2016.
- EFECTIVO LTDA RESOL 720 del 17 de agosto de 2016.
- SUPERGIROS S.A. RESOL 722 del 22 de agosto de 2016.

El OSPP 4-72, actualmente lleva a cabo como parte del proceso de implementación un plan piloto en Bogotá con treinta y tres (33) puntos de atención.

### Comparativo de Operaciones (medios de pago)

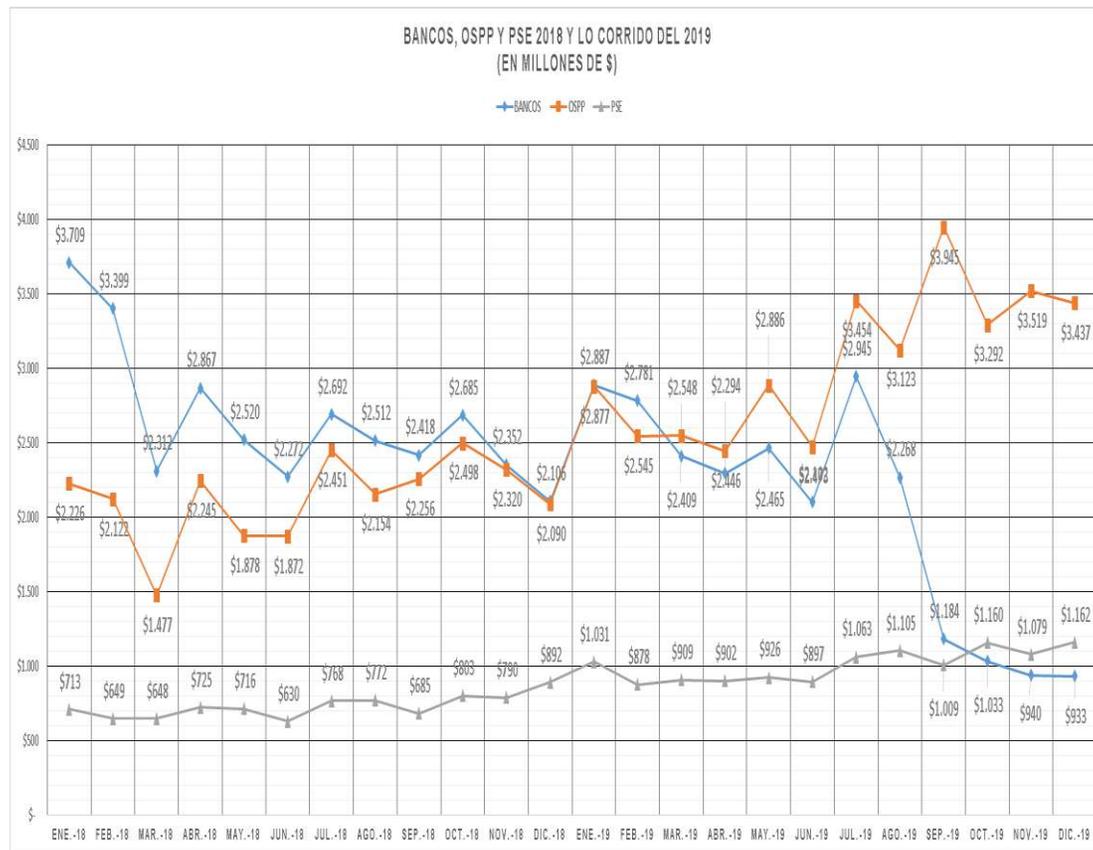


Figura 11. Comparativo de Operaciones (medios de pago)

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

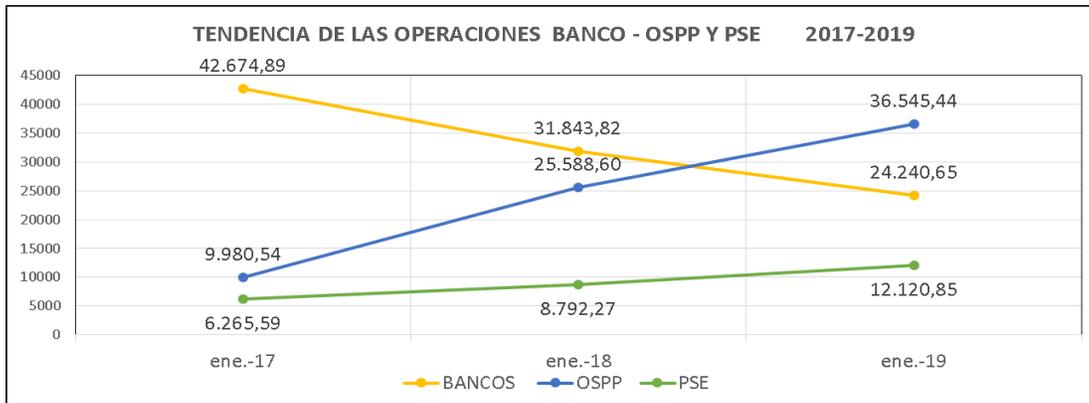
0

Aprobado: 15/11/2017

Vale la pena destacar el avance de los OSPP en cuanto a que han superado los recaudos recibidos a través del banco Popular, los cuales iniciaron operaciones a finales del año 2016.

Debido a la exigencia del Banco Agrario de llevar a cabo una renegociación del convenio suscrito con el Fondo Rotatorio de la RNEC y ante la negativa por parte de la Entidad para acoger las exigencias económicas del banco, se tomó la decisión de cancelar el convenio suscrito entre las partes.

Es importante indicar que a pesar de la cancelación del convenio con el Banco Agrario está garantizada la prestación del servicio de pagos a través del Banco Popular y de los OSPP con su red y la de sus aliados en los municipios del país.



**Figura 12. Tendencia de las operaciones banco (OSPP y PSE)**

**Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019**

### **Trámites efectuados con exención de pago**

**Tabla 86. Trámites efectuados con exención de pago**



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

**SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

**INFORME**

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

TIPO	DESCRIPCION	CODIGO	CANTIDAD	TOTAL EXONERADO	%
COPIA O CERTIFICADO	PRIMERA COPIA	2	477509	\$ 3.453.245.850	90,3%
COPIA O CERTIFICADO	PERSONAL DESMOVILIZADO	4	173	\$ 1.251.850	0,0%
COPIA O CERTIFICADO	FUNCIONARIO O FAMILIAR	25	509	\$ 3.676.850	0,1%
COPIA O CERTIFICADO	ENTIDADES DEL ESTADO	26	28279	\$ 204.584.150	5,3%
COPIA O CERTIFICADO	PARA CÉDULA 1A VEZ	27	20662	\$ 149.265.700	3,9%
COPIA O CERTIFICADO	LEY DE VÍCTIMAS	35	840	\$ 6.067.200	0,2%
<b>TOTAL EXONERADO COPIA O CERTIFICADO</b>			<b>528872</b>	<b>\$ 3.825.072.850</b>	<b>100,0%</b>
TIPO	DESCRIPCION	CODIGO	CANTIDAD	TOTAL EXONERADO	%
CEDULA DE CIUDADANIA	DISCAPACIDAD EN CONDICIÓN DE POBREZA	6	435	\$ 19.250.550	0,1%
CEDULA DE CIUDADANIA	PERSONAL DESMOVILIZADO	7	74	\$ 3.274.800	0,0%
CEDULA DE CIUDADANIA	SISBEN	8	441046	\$ 19.532.681.400	81,2%
CEDULA DE CIUDADANIA	FUNCIONARIO O FAMILIAR	14	1965	\$ 86.985.450	0,4%
CEDULA DE CIUDADANIA	POBLACIÓN CARCELARIA	15	2367	\$ 104.836.950	0,4%
CEDULA DE CIUDADANIA	LGBTI EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	18	47	\$ 2.080.050	0,0%
CEDULA DE CIUDADANIA	UDAPV	32	31773	\$ 1.409.490.000	5,8%
CEDULA DE CIUDADANIA	LEY DE VÍCTIMAS	36	59331	\$ 2.628.082.350	10,9%
CEDULA DE CIUDADANIA	HABITANTE DE CALLE	44	1703	\$ 75.444.450	0,3%
<b>TOTAL EXONERADO CEDULA DE CIUDADANIA</b>			<b>543343</b>	<b>\$ 24.066.014.700</b>	<b>100,0%</b>
TIPO	DESCRIPCION	CODIGO	CANTIDAD	TOTAL EXONERADO	%
TARJETA BIOMETRICA	DISCAPACIDAD EN CONDICIÓN DE POBREZA	11	146	\$ 6.331.500	0,7%
TARJETA BIOMETRICA	PERSONAL DESMOVILIZADO	19	4	\$ 172.700	0,0%
TARJETA BIOMETRICA	UDAPV	22	3456	\$ 150.229.400	16,3%
TARJETA BIOMETRICA	FUNCIONARIO O FAMILIAR	30	195	\$ 8.461.700	0,9%
TARJETA BIOMETRICA	LEY DE VÍCTIMAS	38	13537	\$ 587.480.200	64,0%
TARJETA BIOMETRICA	LGBTI EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	42	1	\$ 42.200	0,0%
TARJETA BIOMETRICA	HABITANTE DE CALLE	46	46	\$ 1.999.700	0,2%
TARJETA BIOMETRICA	VÍCTIMAS DE CATÁSTROFES Y DESASTRES NAT	50	38	\$ 1.641.300	0,2%
TARJETA BIOMETRICA	PERSONAS REPATRIADAS	54	0	\$ -	0,0%
TARJETA BIOMETRICA	ADOLESCENTES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	58	124	\$ 5.391.400	0,6%
TARJETA BIOMETRICA	SISBEN	61	3114	\$ 122.931.000	14,7%
TARJETA BIOMETRICA	COMUNIDADES Y/O PUEBLOS INDIGENAS	65	483	\$ 20.958.500	2,3%
<b>TOTAL EXONERADO TARJETA BIOMETRICA</b>			<b>21144</b>	<b>\$ 905.639.600</b>	<b>100,0%</b>
<b>GRAN TOTAL EXONERADO</b>				<b>\$ 28.796.727.150</b>	

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2019

### 3.1.2 Gestión Contractual del FRR

Se celebraron 40 contratos a través del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, distribuidos por las modalidades de contratación, así:

Tabla 87. Contratos del FRR (2019)

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
<b>FONDO ROTATORIO DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>				
<b>Vigencia Fiscal Año: Comprendida entre el día 1 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre de 2019</b>				
PROCESOS DE SELECCIÓN	LICITACION PUBLICA	1	1	\$ 2.600.966.979
	SELECCIÓN ABREVIADA	8	8	\$ 11.093.371.541
	CARTA DE ACEPTACIÓN	2	2	\$ 10.137.944
CONTRATACIÓN DIRECTA	DIRECTA	9	9	\$ 3.394.846.548
	PROVEEDOR EXCLUSIVO	2	2	\$ 155.247.599
	INTERADMINISTRATIVO	2	2	\$ 80.000.000
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16	16	\$ 1.335.789.110
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica 31-12-2019

De los 40 contratos celebrados desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, bajo las modalidades señaladas, la clasificación de los contratos celebrados es la siguiente:

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 88. Modalidades: contratos del FRR (2019)**

<b>Clasificación</b>	<b>Cantidad</b>
Acuerdo cooperación internacional	1
Compraventa	5
Interadministrativo	2
Prestación de servicios	25
Suministro	1
Suscripción	2
Obra	4
<b>Total</b>	<b>40</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica 31-12-2019

### Liquidación de contratos

Durante el 01 de enero al 31 de diciembre 2019, se liquidaron 64 contratos de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019:

**Tabla 89. Contratos liquidados del FRR (2019)**

<b>Contratos liquidados de la vigencia 2016</b>	<b>Cantidad</b>
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil	10
<b>Contratos liquidados de la vigencia 2017</b>	
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil	6
<b>Contratos liquidados de la vigencia 2018</b>	
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil	27
<b>Contratos liquidados de la vigencia 2019</b>	
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil	21
<b>Total</b>	<b>64</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica 31-12-2019

### 3.1.3 Plan de Mejoramiento Institucional

El Plan de Mejoramiento Institucional del FRR, con corte a 26 de noviembre de 2019, registró 149 acciones de mejora. Se observó que un total de ciento cuarenta y ocho (148) acciones presentaron cumplimiento al 100 % con corte a este trimestre, restando solamente por subsanar una (1) acción de mejora. En este momento se encuentran en proceso de ejecución y pertenece a Gestión Administrativa y financiera, tema relevante a subsanar ejecución proyecto edificio córdoba.

## 3.2. Fondo Social de Vivienda



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

El Fondo Social de Vivienda se ha venido fortaleciendo financieramente por el aumento sólido de su patrimonio, lo que ha generado una disminución en las transferencias de la nación.

## 3.2.1 Gestión Administrativa

### Adjudicación y desembolso de créditos de vivienda

En desarrollo de su actividad, durante la vigencia 2019, la Junta Directiva a partir de los listados establecidos y del presupuesto disponible adjudicó 126 créditos por valor de \$ 12.233.400.000 como se muestra a continuación:

**Tabla 90. Créditos de vivienda asignados por nivel 2019**

Nivel	Recursos	%	Créditos
Directivo	\$ 327.000.000	2,67 %	3
Asesor	\$ 434.000.000	3,56 %	3
Profesional	\$ 4.020.400.000	32,86 %	39
Técnico	\$ 4.279.000.000	34,98 %	45
Asistencial	\$ 3.173.000.000	25,94 %	36
<b>Total</b>	<b>\$ 12.233.400.000</b>	<b>100 %</b>	<b>126</b>

**Fuente: Informe de gestión FSV 2019**

Se observa en el cuadro anterior que la mayor asignación de créditos de vivienda fue para los funcionarios del nivel técnico con un total de 45 créditos asignados, representando el 34.98 % del total de créditos adjudicados y la menor adjudicación fue para el nivel directivo y asesor con la asignación de 3 créditos por cada uno de los niveles.

Por otra parte, en el siguiente cuadro se puede observar que del total de créditos a signados 66 fueron para adquisición representando esta modalidad el 65.33 % del total del presupuesto asignado. En segundo lugar, se encuentra la modalidad de liberación con un total de 17 créditos que representaron el 12.94 % del total del presupuesto asignado. Es preciso indicar que, aunque para la modalidad de remodelación se adjudicaron 32 créditos con un presupuesto de \$ 1.257.000.000 estos créditos solo representaron el 10.28 % del total del presupuesto.

**Tabla 91. Créditos de vivienda asignados por modalidad 2019**

Destino	Recursos	%	Créditos
Adquisición	\$ 7.992.000.000	65,33 %	66
Cambio	\$ 732.000.000	5,98 %	6
Construcción	\$ 670.000.000	5,48 %	5
Liberación	\$ 1.582.400.000	12,94 %	17



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

Remodelación	\$ 1.257.000.000	10,28 %	32
<b>Total</b>	<b>\$ 12.233.400.000</b>	<b>100 %</b>	<b>126</b>

Fuente: Informe de gestión FSV 2019

## 3.2.2 Gestión financiera

### Ingresos

El presupuesto de ingresos del Fondo Social de Vivienda (FSV) correspondientes a \$ 10.265.739.477 fue la base para ejecutar el presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2019 y estuvo discriminado de la siguiente forma:

Tabla 92. Ingresos FSV 2019

#### Recaudo

Mes	Intereses	Capital	Total
Enero	333.085.659	765.465.556	1.098.551.215
Febrero	269.115.942	577.369.389	846.485.331
Marzo	286.199.574	781.938.682	1.068.138.256
Abril	271.858.502	848.903.631	1.120.762.133
Mayo	282.386.536	667.158.966	949.545.502
Junio	262.628.872	716.946.701	979.575.573
Julio	277.932.729	770.374.684	1.048.307.413
Agosto	282.136.113	713.268.414	995.404.527
Septiembre	278.697.965	774.105.557	1.052.803.522
Octubre	274.909.105	831.256.900	1.106.166.005
Noviembre	305.182.446	703.619.708	1.008.802.154
Diciembre	268.293.668	809.047.295	1.077.340.963
<b>Total</b>	<b>3.392.427.111</b>	<b>8.959.455.483</b>	<b>10.265.739.477</b>

Fuente: Informe de gestión FSV 2019

#### Cartera

Créditos	Días	Valor k+i	%
1.523	Al día	74.031.062.317	90,38 %
132	De 1 a 90	4.909.285.886	5,99 %
<b>1.655</b>	<b>Total</b>	<b>78.940.348.203</b>	<b>96,37 %</b>
Deudas de difícil cobro			
22	91-150	413.391.498	0,50 %
26	151-360	949.687.626	1,16 %
6	361-540	149.992.486	0,18 %
4	541-720	147.839.572	0,18 %
9	721-1080	274.944.580	0,34 %
39	1081 o más	1.036.101.243	1,26 %



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

<b>106</b>	<b>Total</b>	<b>2.971.957.005</b>	3,63 %
<b>1.761</b>	<b>Total cartera</b>	<b>81.912.305.208</b>	<b>100 %</b>

#### Provisión de cartera

Créditos	Días	Valor	%
22	91-150	4.133.916	0,30 %
26	151-360	94.968.766	6,91 %
6	361-540	29.998.497	2,18 %
4	541-720	44.351.872	3,23 %
9	721-1080	164.966.747	12,00 %
39	1081 o más	1.036.101.243	75,38 %
<b>106</b>	<b>Total provisión</b>	<b>1.374.521.041</b>	<b>100 %</b>

### 3.2.3 Gestión Jurídica

#### Recuperación cartera por cobro prejurídico y jurídico

- Se escanearon y grabaron los títulos valor y en la medida que legalizaron los créditos, se procedió a grabar la información y subirla a share point.
- Se realizaron todas las acciones necesarias para la recuperación de la cartera, presentando el siguiente informe consolidado:

Tabla 93. Recuperación de cartera FSV (2019)

Mes	Prejurídico	Jurídico	Total
Enero	97.965.376	137.435.122	235.400.498
Febrero	83.681.710	34.815.284	118.496.994
Marzo	103.946.969	38.097.629	142.044.598
Abril	127.908.237	50.834.268	178.742.505
Mayo	107.503.729	27.319.099	134.822.828
Junio	135.699.515	52.991.336	188.690.851
Julio	142.372.996	28.593.564	170.966.560
Agosto	117.098.720	105.221.324	222.320.044
Septiembre	160.169.683	72.645.734	232.815.417
Octubre	158.209.803	19.340.394	177.550.197
Noviembre	130.513.941	17.847.957	148.361.898
Diciembre	136.338.294	37.120.439	173.458.773
<b>Totales</b>	<b>1.501.408.973</b>	<b>622.262.150</b>	<b>2.123.671.163</b>

Fuente: Informe de gestión FSV (2019)

- Se efectuó seguimiento y se realizaron informes consolidados de los procesos ejecutivos hipotecarios, una vez se surtió el cobro prejurídico y cuando no se obtuvo resultados positivos, se transfirieron



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

las carpetas para ser interpuestas las demandas correspondientes obteniendo los siguientes resultados al 31 de diciembre de 2019:

**Tabla 94. Procesos jurídicos FSV (2019)**

Descripción	Cantidad a diciembre 31	
	Activos	En proceso
Procesos activos en las Delegaciones departamentales	42	
En presentación de demandas a Delegaciones departamentales		12
Procesos activos en Bogotá	29	
Créditos en depuración de información		6
<b>Total procesos</b>	<b>71</b>	<b>18</b>
<b>Total de créditos en jurídica</b>		<b>89</b>

**Fuente: Informe de gestión FSV (2019)**

#### **Otras actividades:**

- Se elaboraron y presentaron los informes de los estados financieros a la Contaduría General de la Nación, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación (DNP), Cámara de Representantes y demás entes que lo requirieron. Esta información fue publicada en la página web.
- Se elaboró y presentó el informe de rendición de la cuenta Anual a la Contraloría General de la República a través del aplicativo SIRECI dentro del plazo establecido.
- Se realizó la transferencia documental de los títulos valor de los créditos de vivienda otorgados en la vigencia 2018, para la custodia del grupo de gestión documental, conforme a lo dispuesto por la Junta Directiva del Fondo Social de Vivienda.
- Se realizó la actualización del archivo de gestión documental de créditos de vivienda así: ubicación en caja, carpeta, número de folios de 1870 expedientes.
- Se realizó el alistamiento de la transferencia documental a realizarse en el 2020, de los créditos de vivienda cancelados, estados financieros, informes de auditoría, informes caja menor, informes de junta directiva y el concurso adelantado para la asignación de créditos de vivienda correspondientes a la vigencia 2017.
- En cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y a las observaciones planteadas por la Contraloría General de la Nación, como producto de la auditoría realizada en la vigencia 2018 y teniendo en cuenta que los procesos no se realizan de forma manual, sino de forma sistemática, se procedió a la actualización y elaboración de:
  - ✓ Red de procesos, procedimientos, caracterización de procesos, diseño de formatos, instructivos y mapas de riesgos por procesos y de corrupción.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**PROCESO**

SISTEMA DE GESTIÓN  
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

**CÓDIGO**

SGFL01

**FORMATO**

INFORME

**VERSIÓN**

0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Elaboración matriz de información a comunicar
- ✓ Manual de políticas contables.
- ✓ Manual de contratación.
- ✓ Red de procesos: se actualizaron 4 procesos.
- ✓ Procedimientos.
- ✓ Caracterización de procesos.
- ✓ Formatos.
- ✓ Instructivos.
- ✓ Mapas de riesgos por procesos y de corrupción.

- Se firmó con central de Inversiones S.A. "CISA" un contrato interadministrativo para la venta de la cartera morosa.
- Se expidió la Resolución 9585 del 21 de agosto de 2019 "Por medio de la cual se adopta la reforma de los estatutos del Fondo Social de Vivienda (FSV) de la Registraduría Nacional del Estado Civil".