



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO-SGSST**

Periodo correspondiente:

1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Bogotá D.C., enero de 2019

	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. Justificación.....	3
2. Marco Legal.....	3
3. Objetivo General.....	3
4. Objetivos Específicos.....	3
5. Definición.....	3
5.1 Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo.....	4
5.2 Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial.....	7
6. Descripción de las actividades realizadas desde la sede central con Injerencia en el nivel desconcentrado.....	9
7. Exámenes medico ocupacionales.....	10
8. Ejecución presupuestal del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo.....	11
9. Análisis de Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	12
10.Fotos.....	16

	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

1. Justificación

Durante la vigencia 2018 la Gerencia del Talento Humano continuó con la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST, con el propósito, entre otros, de controlar y minimizar los posibles riesgos laborales, estableciendo un ambiente laboral sano y seguro.

2. Marco Legal

Las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST realizadas durante la vigencia 2018 se ejecutaron en virtud de la normatividad establecida en la matriz de identificación, gestión y verificación del cumplimiento de requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo.

3. Objetivo General

De acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo anual, se cumplió con la planeación, el diseño, la organización, el desarrollo, la implementación y la evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST de La Entidad.

4. Objetivos Específicos

Los objetivos específicos planteados en el plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST se cumplieron a través de las actividades desarrolladas en los Subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo y de Higiene y Seguridad Industrial, estableciendo diagnósticos, controles preventivos y mecanismos de protección que disminuyeron el impacto de los riesgos sobre los servidores.

5. Definición del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST tiene como fin disminuir y controlar todos los posibles riesgos laborales que se presenten en la Entidad y prevenir las enfermedades de tipo laboral y accidentes de trabajo; ello conlleva a generar un adecuado clima laboral y una concientización del servidor,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

promoviendo la cultura del autocuidado. Este es un sistema que se desarrolla de forma continua y planificada, lo que permite evaluarlo y ajustarlo a los cambios que se vayan presentando de acuerdo con las condiciones y etapas de su desarrollo. Se rige por las normas legales vigentes y la metodología técnica propia de la disciplina.

El mismo se desarrolló a través de dos subprogramas a saber:

5.1 Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo:

Actividades encaminadas a la promoción y control de la salud de los servidores. En este Subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo; tienden a garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de los servidores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psico-físicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

A. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biomecánico

- ✓ Pausas saludables, se beneficiaron quinientos noventa y uno (591 beneficiados).
- ✓ Análisis de puesto, se realizaron veintidós 22, conforme a requerimientos.
- ✓ Inspecciones de puesto de trabajo, se realizaron diecinueve (19), conforme a requerimientos.
- ✓ Club de manos para los servidores que presentaron alguna patología osteomuscular, (5 beneficiados).
- ✓ Se actualizó el documento del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biomecánico.
- ✓ Se realizó el Documento “Guía de atención diversa para servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil”, trabajo investigativo por parte de la Universidad Manuela Beltrán, con supervisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Se elaboró el documento “Programa de lesiones deportivas”.
- ✓ Se realizó el calentamiento y estiramiento durante las jornadas deportivas.
- ✓ Se realizó el diagnóstico de medición del Riesgo Biomecánico, con la aplicación de cuatrocientas cincuenta encuestas (450).

Se gestionó la adquisición con el corredor de seguros JLT & Valencia Iragorri de doscientos (200) accesorios ergonómicos tales como elevadores de pantalla y dos (2) diademas auriculares, los cuales se entregaron en lo corrido del año, conforme a

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

las necesidades presentadas. Dichos objetos se obtuvieron del presupuesto de reinversión que por Ley le otorga la ARL al intermediario.

Estas actividades no generaron costo a la Entidad.

B. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular:

Se realizó seguimiento y control a los servidores detectados como hipertensos. Para ello, se efectuó el monitoreo con 184 tomas de tensión arterial a dichos servidores. Se realizó el envío de material preventivo a través del correo institucional, se llevó a cabo la charla sobre nutrición sana, se elaboró el folleto preventivo y dieta saludable, se efectuó la actualización del Documento del Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular, se realizó 116 exámenes de Perfil Lipídico y Glicemia, se realizó la consulta nutricional y tamizaje de seguimiento a 14 servidores. Cabe anotar que las anteriores actividades no generaron costo a la Entidad.

C. Programa de Vigilancia en Riesgo Psicosocial:

Se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Atención de urgencias psicológicas: quince (15 beneficiados).
- ✓ Atención y orientación a servidores que presentaron algún grado de riesgo en el consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco: seis (6 beneficiados).
- ✓ Orientación a la Coordinación de Novedades.
- ✓ Actividad de relajación: cuarenta y cinco (45 beneficiados).
- ✓ Orientación psicológica virtual a Nivel Central y Desconcentrado.
- ✓ Diagnóstico de Riesgo Psicosocial con la aplicación de doscientas cinco (205) encuestas.

D. Servicio de primeros auxilios:

- ✓ Se realizaron mil sesenta y seis (1066) procedimientos asistenciales.
- ✓ Se realizaron cuatrocientos cuarenta y ocho (448) consultas médicas a través de los médicos empresariales de Compensar EPS y Sanitas EPS.

A través de la Carta de Aceptación de Oferta No. 003 de 2018 suscrita entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y Emermédica se contrató el servicio de área protegida, el cual cuenta con cobertura en la Sede Central, Registraduría Distrital y sede administrativa de la Delegación de Cundinamarca. Dicha contratación se

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

realizó por valor de veintiocho millones ochocientos setenta y cinco mil pesos (\$28.875.000).

E. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Visual:

- ✓ Se socializó el artículo “Prevención de la fatiga visual” en el nivel central y desconcentrado, a través del correo institucional.
- ✓ Se llevaron a cabo estudios de iluminación en diez (10) puntos de la Sede Central.
- ✓ Se realizaron exámenes de optometría (117 beneficiados).
- ✓ Se enviaron tips de “Prevención de enfermedades visuales” con sesenta y nueve (69 beneficiados).
- ✓ Se realizó una jornada de salud visual “Prevención del glaucoma” cuarenta (49 beneficiados).

F. Orientación y seguimiento en medicina laboral:

Se realizó con la ayuda de los médicos laborales de la ARL POSITIVA Compañía de Seguros y JLT Intermediarios de Seguros en Riesgos Laborales, dos mesas laborales, agilizando los casos pendientes para la calificación de pérdida de capacidad laboral, tratamientos, autorizaciones e indemnizaciones por reconocer como consecuencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

G. Programa de Estilos de Vida saludable:

Se realizaron charlas y exámenes dirigidos a la prevención y promoción de la salud, así:

Exámenes:

- ✓ Citologías realizadas por Compensar, (19 beneficiadas).
- ✓ Vacunación influenza, (30 beneficiados).
- ✓ Exámenes de seno, (19 beneficiadas).
- ✓ Exámenes de Espirometría, (20 beneficiados).
- ✓ Exámenes de audiometrías, (76 beneficiados).
- ✓ Perfiles lipídicos y glicemias, (141 beneficiados).

Charlas y talleres:

- ✓ Charla sobre loncheras saludables, (94 beneficiados).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

- ✓ Charla sobre “Prevención de alcoholismo y tabaquismo – adicciones”, (90 beneficiados).
- ✓ Charla “Elige prevenir”, (44 beneficiados).
- ✓ Donación de sangre.
- ✓ Charla conservación auditiva, (82 beneficiados).
- ✓ Charla “Principales factores influyentes en la salud”, (31 beneficiados).
- ✓ Actividades de relajación, (107 beneficiados).
- ✓ Charla “Prevención de alcoholismo y tabaquismo”, (66 beneficiados).
- ✓ Charla “Actividad física”, (83 beneficiados).
- ✓ Asesoría en medicina laboral dirigida a los abogados de la Gerencia del Talento Humano.
- ✓ Capacitación sobre “Consideraciones Generales en Seguridad y Salud en el Trabajo” (19 beneficiados).
- ✓ Charla sobre autocuidado (83 beneficiados).

H. Programa de ausentismo:

Este programa se alimentó a través del aplicativo de ausentismo de la ARL Positiva, con los datos suministrados por la Coordinación de Salarios y Prestaciones de la RNEC. Se realizó la investigación de los accidentes de trabajo ocurridos en la Sede Central.

I. Semana de la Salud Ocupacional:

Se realizaron 2 ferias, una de servicios de salud, y una feria de alimentación saludable, capacitaciones preventivas (230 beneficiados), un circuito saludable, el Súper-match, el simulacro de evacuación distrital.

5.2 Subprograma Higiene y Seguridad Industrial:

Actividades destinadas a la prevención, identificación, evaluación y control de los factores de riesgo que generen accidentes de trabajo, evitando posibles lesiones, accidentes, enfermedades o la muerte al servidor.

A. Riesgo Publico:

Se entregaron (500) cartillas sobre Prevención del Riesgo Publico y Seguridad Vial.

	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

B. Inspecciones a los puestos y áreas de trabajo:

Se realizó inspección de riesgos al Consejo Nacional Electoral - Sede Central, inspección del área organizada para la Comisión Escrutadora, bodega de mantenimiento y construcciones.

Se elaboró el programa de inspecciones seguras.

C. Reporte de accidentes e incidentes de Trabajo:

Se realizó la Investigación de (28) accidentes en la Sede Central y análisis de incidentes y accidentes laborales en Sede Central. Se reportó a Nivel Nacional (203) accidentes de trabajo. Se elaboró el programa de accidentalidad laboral.

D. Reportes de condiciones inseguras:

Se realizó el reporte de cinco (5) condiciones inseguras. Se elaboró los permisos de trabajo de las áreas críticas.

E. Plan de emergencias:

Se actualizó el plan de emergencias en la Sede Central, así como la inspección en todos los pisos de la misma, con el fin de determinar las necesidades de la señalización y su respectiva ubicación con colaboración de la ARL.

A través de la Carta de Aceptación de Oferta No. 022 de 2018 se realizó la compra e instalación de la señalización de emergencias para la Sede Central.

Aunado a ello, a través de la orden de compra No. 28734 del 18 de mayo de 2018 (Acuerdo Marco CCE-579-AMP-2017) se adquirió y entregó (360) botiquines dotados con los elementos de primeros auxilios para el envío a las Registradurías Municipales.

Obedeciendo al cumplimiento del plan de emergencias, se realizó el Simulacro de Evacuación Distrital el cual se llevó a cabo en el mes de octubre de 2018. Así mismo, se realizaron (2) evacuaciones al edificio de la Sede Central debido a los sismos que se presentaron.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

F. Programa elementos de protección personal:

Se elaboró la matriz de elementos de protección personal, el componente técnico para la adquisición de elementos de protección y se efectuó la entrega de elementos de protección a los servidores de la Entidad.

G. Se elaboró con la asesoría de la ARL los siguientes documentos:

Concepto técnico para la contratación de la cafetería.
 Concepto técnico para la contratación del personal de seguridad y vigilancia.
 Concepto técnico para la contratación de la señalización.
 Concepto técnico para la contratación de áreas de trabajo (Bodegas electorales).
 Concepto técnico para la contratación del casino, aseo y bebidas calientes.

H. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biológico:

Se elaboró el documento, con el fin de dar inicio al Programa en el año 2019. De igual forma, se elaboró el protocolo para la manipulación segura de alimentos.

I. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Químico:

Se elaboró el documento, con el fin de dar inicio al Programa en el año 2019. De igual forma, se elaboraron las fichas técnicas de los productos químicos que se manejan en las áreas de alto riesgo.

6. Descripción de actividades realizadas desde la Sede Central con injerencia en el nivel desconcentrado:

En el Nivel Desconcentrado y de acuerdo al número de servidores adscritos a cada una las Delegaciones Departamentales, se realizó la correspondiente asignación presupuestal derivada del rubro de reinversión que otorga por ley la ARL, para el manejo de las actividades del SGSST, siguiendo los parámetros establecidos en la Circular No. 024 del 2018.

Así mismo, se efectuó el seguimiento y orientación en el desarrollo de las actividades que dan cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 del 2017.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

Se hizo seguimiento al plan básico que incluye conformación de matriz de peligros y riesgos, COPASST o Vigía de salud, plan de emergencias, brigada de emergencias, reporte e investigación de accidentes y a la implementación del Plan Avanzado según sus necesidades.

7. Exámenes médicos ocupacionales:

A través de la Carta de Aceptación de Oferta No. 015 de 2018 se contrató a nivel nacional el desarrollo de las valoraciones médicas de ingreso, retiro, post incapacidad, valoraciones psicológicas, análisis de puesto de trabajo e ingreso a la brigada, dicho contrato se suscribió por valor de \$51.659.896.

Corolario de lo anterior, la Gerencia del Talento Humano emitió la Circular No. 138 del 6 de septiembre de 2018 *“Evaluaciones médico-ocupacionales, pruebas complementarias y análisis de puesto de trabajo – Organización y ejecución”* a través de la cual estableció los lineamientos para la realización de los mismos.

Así, en el mes de septiembre se dio inicio a la misma, realizando las siguientes valoraciones:

Exámenes de ingreso: Sede Central y Nivel Desconcentrado (82 exámenes).
Exámenes de egreso: Sede Central y Nivel Desconcentrado (37 exámenes).
Exámenes post-incapacidad: Sede Central y Nivel Desconcentrado (3 exámenes).
Exámenes de ingreso a la Brigada de Emergencias: Sede Central y Nivel Desconcentrado (14 exámenes).

Por otro lado, con el apoyo de la Aseguradora de Riesgos Laborales ARL POSITIVA Compañía de Seguros, se ejecutaron los exámenes médicos periódicos a nivel nacional:

Delegación Departamental de Boyacá: 161 exámenes.
Delegación Departamental de Bolívar: 108 exámenes.
Delegación Departamental de Santander: 140 exámenes.
Delegación Departamental de Nariño: 103 exámenes.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

Cuadro resumen ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Ejecución del Sistema de Gestión de seguridad y Salud	
Cantidad de actividades programadas	133
Cantidad actividades realizadas	130
Cantidad de servidores beneficiados	3123

Cabe resaltar que en el número de beneficiados no se cuentan las siguientes actividades: Toma de tensión arterial, prestaciones asistenciales básicas y consultas médicas. Lo anterior, dado que estadísticamente se repiten los servidores en la misma actividad y alterarían el número real. De igual forma tan poco se incluyó la entrega de material preventivo como cartillas y botiquines enviados a las Registradurías Auxiliares.

8. Ejecución Presupuestal del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018

Descripción	Recursos Asignados	Recursos Ejecutados	% de Ejecución
<i>Contratar la prestación del servicio de área protegida para la atención de urgencias y emergencias médicas a los servidores, contratistas y visitantes, que se encuentren en alguna de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la ciudad de Bogotá, D.C.</i>	\$28.875.000	\$28.875.000	100%
<i>Contratar la adquisición de botiquines tipo A en maletín, dotados de sustancias antisépticas, material de curación y demás elementos de bioseguridad que garanticen la prestación oportuna de los primeros auxilios a los servidores, contratistas y visitantes en las Registradurías Municipales.</i>	\$37.238.198	\$37.238.198	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

Descripción	Recursos Asignados	Recursos Ejecutados	% de Ejecución
<i>Contratar la adquisición de insumos para los botiquines de las Delegaciones Departamentales, Registradurías especiales, Registradurías Especiales, Registradurías Auxiliares y vehículos de la Entidad, así como sustancias antisépticas, material de curación y demás elementos para el servicio de primeros auxilios de la sede central.</i>	\$77.958.163	\$77.958.163	
<i>Contratar los servicios profesionales y especializados, así como la logística necesaria para la realización de evaluaciones médico ocupacionales, pruebas complementarias y análisis de puesto de trabajo a los servidores de la Organización Electoral.</i>	\$51.659.896	\$51.659.896	
<i>Contratar el suministro e instalación de señalización de emergencia y seguridad industrial para la sede central de la Registraduría Nacional del Estado Civil</i>	\$25.000.000	\$24.670.092	

NOTA: En la vigencia 2018 se cumplió al 100% con las actividades de contratación programadas para la ejecución del presupuesto asignado al SGSST; sin embargo, el porcentaje de ejecución del rubro corresponde al 98% del presupuesto asignado, toda vez que los proponentes presentaron ofertas económicas por debajo del valor estimado, pero con el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones y cantidades solicitadas por la Entidad.

9. Análisis Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST

Indicador “Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”, de las 133 actividades programadas para el periodo del 2018 se

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

desarrollaron 130 con un cumplimiento del indicador con un rango de análisis bueno que equivale al 97,74%.

Indicador de “Porcentaje de asistencia de los servidores a las actividades del SG-SST ejecutadas”, N° de servidores que asistieron a las actividades del SG-SST en el periodo / N° de servidores programados para asistir. Se programó la asistencia de 3.204 servidores cumpliéndose con la asistencia de 3.123 servidores, con un cumplimiento del indicador de 97% ubicándose en un rango sobresaliente.

Indicador de “Porcentaje de normas, directrices del SG-SST aplicadas en los puestos de trabajo”, N° de normas aplicadas en los centros de trabajo durante el periodo / N° de normas de obligatorio cumplimiento X 100; de acuerdo a la matriz legal de riesgos laborales se está dando cumplimiento al 100% de la normatividad.

Indicador de “Porcentaje de condiciones inseguras corregidas derivadas de las inspecciones realizadas”, N° de condiciones inseguras reportadas corregidas / N° de condiciones inseguras reportadas X 100; se reportaron 4 condiciones inseguras en el periodo y se realizaron los trámites correspondientes como acción de mejora, dando un rango de 100% de eficacia.

Indicadores de ausentismo laboral:

Índice de frecuencia de accidentes de Trabajo (IFAL). La Registraduría presentó 102 accidentes a nivel nacional con un índice de frecuencia de 1.5 accidentes laborales en el primer semestre, por cada 100 servidores. Y en el segundo semestre se presentaron 101 accidentes a nivel nacional con un índice de frecuencia de 1.0 accidentes laborales por cada 100 servidores. Se observó una leve disminución.

Año 2018: se realizaron 191.220 Aportes a la ARL.

Índice de severidad de accidentes de Trabajo (ISAL). La Registraduría presentó 99 días de incapacidad de sus servidores por accidentes de trabajo en el primer semestre, con un índice de severidad de 1.49 por cada 100 servidores. Y en el segundo semestre presentó 264 días de incapacidad de sus servidores por accidente de trabajo. Esto se debe a los tipos de lesiones incapacitantes que se presentaron.

En el cuadro se muestra el comparativo de actividades entre las vigencias 2017-2018.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

Cuadro 4. Comparativo Actividades SGSST 2017

Tema	2017	2018
Programa de orientación y seguimiento en medicina laboral.	5 actividades	8 actividades
PVE en Riesgo Biomecánico.	6 actividades	10 actividades
PVE de Riesgo Psicosocial	9 actividades	9 actividades.
PVE en Riesgo Cardiovascular	5 actividades	6 actividades.
PVE en Riesgo Visual	3 actividades	5 actividades
Programa de Estilos de Vida Saludables	29 actividades	27 actividades
PVE en Riesgo Auditivo - Ruido	-----	2 actividades
Servicio de atención de Primeros Auxilios	3 actividades	3 actividades.
Programa de Higiene y Seguridad Industrial	9 actividades	21 actividades
Programa de Ausentismo	1 actividad	2 actividades
Exámenes ejecutivos para directivos	1 examen	-----
Actividades realizadas desde el la sede central con el nivel desconcentrado.	5 actividades	5 actividades
Documentos del Sistema	2 actividades	5 actividades (Especificaciones técnicas para la implementación del SGSST en el manejo de contratistas)
Evaluaciones médicas.	1 actividad. Exámenes periódicos (Delegación de Antioquia y Valle).	5 actividades: Exámenes medico periódicos (Boyacá, Bolívar, Santander y Nariño) Exámenes ingreso, Exámenes de egreso, Exámenes post-incapacidad, Exámenes de ingreso a brigadas de emergencia.
Semana de la salud	1 actividad	1 actividad
Contratación	3 actividades. (Servicio área protegida Emermédica, adquisición y elementos de protección).	4 actividades (Exámenes médicos, servicio área protegida Emermédica, adquisición botiquines y elementos de primeros

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

Tema	2017	2018
		auxilios para Registradurías Municipales y Registradurías Especiales, señalización de emergencias y seguridad industrial)
Otras actividades	-----	17 actividades (Artículos de temas de interés, orientación a casos, gestión con ARL, EPS y Corredor de seguros y actualización y creación de documentos de los diferentes PVE de riesgo biológico, químico, biomecánico, protocolo de manipulación de alimentos y capacitaciones en riesgo eléctrico y elementos de protección personal)

Fuente: Coordinación Desarrollo Integral

Durante la vigencia 2018 se continuó con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector trabajo, mediante la elaboración de todos los documentos del sistema que exige la ley, así como con el cumplimiento de la Resolución 1111 del 2017, sobre los Estándares mínimos para el Sistema, se fortalecieron las debilidades encontradas en la auditoría realizada por el intermediario de seguros en riesgos laborales JLT en el primer trimestre de 2018 con la realización de la contratación de los exámenes de ingreso, egreso, post-incapacidad, ingreso a brigadas de emergencia y jornadas de salud, se fortaleció el Plan de Emergencias en la sede central con la contratación de la señalización de emergencias estableciendo rutas de evacuación y la señalización de los trabajos de alto riesgo, se crearon documentos con las especificaciones técnicas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el manejo de la contratación de la cafetería, la contratación de la empresa de seguridad y vigilancia, la contratación de la compra e instalación de la señalización de emergencia y seguridad industrial, la contratación de las áreas de trabajo (Bodegas Electorales) y la contratación del casino, aseo y bebidas calientes. Se fortaleció el programa de accidentalidad laboral, realizando la investigación de los accidentes de trabajo que busca disminuir las causas y la severidad de la accidentalidad, se dio inicio al manejo de los programas de riesgos críticos como el riesgo químico y biológico elaborando los documentos y las fichas técnicas para su posterior instalación, se estableció el programa de inspecciones planeadas y no planeadas, de igual manera se implementó a nivel nacional la plataforma ALISSTA de la ARL,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

generando responsables para el manejo e ingreso de la información, organización y desarrollo del SGSST.

10. Fotos:

Semana de la salud



Promoción y prevención



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

Simulacro



Sala de lactancia

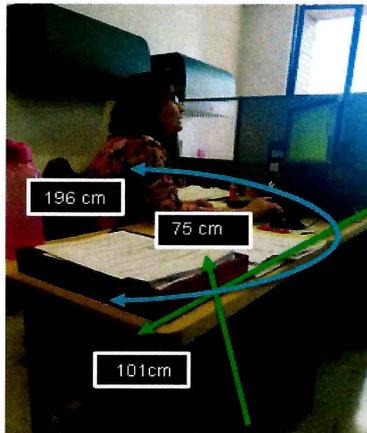


Club de manos



	PROCESO	ADMINISTRACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	ASFL-01
	FORMATO	INFORME DE GESTION Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	0

Análisis de puesto



Pausas Saludables




MIGUEL ALFONSO CASTELBLANCO GORDILLO
 Gerente del Talento Humano

Revisó: Tatiana Gómez Sfair - CDITH
 Proyectó: Myriam Corredor S - Fanny Pulecio A.