

Nombre del Macroproceso:

Gestión Tecnológica de la Información

Nombre del Proceso:	ACTIVIDADES		Plan	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	
	No.	Actividades			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre						
DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y DE COMUNICACIONES	1	Prestar apoyo técnico en los procesos electorales síncronos proyectados para el 2016		100%	10%	30%	30%	30%	Desarrollo de aplicaciones de software	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	30-ene-16	30-dic-16	
	2	Implementar el sistema de solicitud de duplicados vía WEB en todas las capitales de departamento y municipios zonificados		100%	10%	20%	40%	30%	Desarrollo de aplicaciones de software	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	30-ene-16	30-dic-16	
	3	Instalar el aplicativo S.I.C en Delegaciones		22			2	8	12	Desarrollo de aplicaciones de software	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	15-feb-16	30-dic-16
	4	Desarrollar Software para el control del material de identificación		1				1	1	Desarrollo de aplicaciones de software	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	15-feb-16	30-dic-16
	5	Desarrollar Software para control de procesos jurídicos		1					1	Desarrollo de aplicaciones de software	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	15-feb-16	30-dic-16
	6	Realizar el aplicativo de estados por Intranet		1				1		Desarrollo de aplicaciones de software	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	15-feb-16	30-dic-16
	7	Desarrollar Software para el control de visitas		1		1				Desarrollo de aplicaciones de software	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	15-feb-16	30-dic-16
	8	Optimizar el aplicativo de Agendamiento para los cobombros a través de la página web		1			1			Fortalecimiento Institucional	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	15-feb-16	30-jun-16
	9	Hacer mejoras funcionales al proceso de trámite del duplicado de documentos de identidad a través de la web		1					1	Fortalecimiento Institucional	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	15-feb-16	30-nov-16
	10	Contratar la implementación de la expedición del Registro Civil en ambiente web		1					1	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Grupo Técnico de Informática para Registro Civil e Identificación	19-feb-16	30-dic-16
	11	Fortalecer y ampliar la Intranet de la Entidad para facilitar la comunicación interna de toda la organización		1					1	Fortalecimiento Institucional	Humano y Técnico	Grupo Administración e Infraestructura Tecnológica	15-feb-16	30-oct-16
	12	Construir un aplicativo integrado para uso en Electores Afiliados		1					1	Fortalecimiento Institucional	Humano y Técnico	Coord. Desarrollo y Programación	15-feb-16	30-oct-16

Nombre del Macroproceso:		Gestión Tecnológica de la Información												
ACTIVIDADES		META AN PROYECTO					META TRIMESTRAL							
Nombre del Proceso:											Fecha de	Fecha		
ADMINISTRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS	13	Realizar el seguimiento al aplicativo Web de notificaciones, en los módulos de notificaciones y noticias	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	Mantenimiento y soporte de hardware y software	Humano y Tecnológico	04-ene-16	30/12/2016	
	14	Realizar seguimiento a la actualización de la réplica de Registro Civil para el aplicativo web "Donde estoy registrado"	100%	25%	25%	25%	25%	25%	Mantenimiento y soporte de hardware y software	Humano y Tecnológico	04-ene-16	30/12/2016		
	15	Gestionar los cruces de información solicitados por los usuarios internos y externos, previo visto bueno de la coordinación de protección de datos	100%	25%	25%	25%	25%	25%	Mantenimiento y soporte de hardware y software	Humano y Tecnológico	04-ene-16	30/12/2016		
	16	Presentar estudios de Necesidad y Conveniencia para la contratación (Recursos de Inversión y Funcionamiento)	100%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	Ejecución de proyectos	Humano	04-ene-16	29-jun-16	
	17	Actualizar los procedimientos de la Gerencia de Informática	100%	10%	20%	40%	10%	10%	10%	Mantenimiento y soporte de hardware y software	Humano	04-ene-16	30/12/2016	
	18	Ejecutar seguimiento a ejecución de solicitudes de inversión se supervisión de la Gerencia de Informática tanto en FRR como en RN	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	Ejecución de proyectos	Humano	04-ene-16	30-dic-16	
	19	Inscribir proyectos actuales para el 2017	100%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	Ejecución de proyectos	Humano y Tecnológico	01-feb-16	30-abr-16	
	20	Radicar las cuentas de contratos suscritos en la vigencia 2016, dentro de la misma vigencia	100%	0%	25%	25%	50%	50%	50%	Ejecución de proyectos	Humano	01-abr-16	31-dic-16	
	21	Socializar la información a funcionarios de la Gerencia de Informática	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	Socialización de información y/o documentación emitida por la Gerencia de Informática	Humano y Tecnológico	02-feb-16	31-dic-16	
	22	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento, mapas de riesgos, indicadores y Objetivo Estratégico	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	Mantenimiento y soporte de hardware y software	Humano y Tecnológico	04-ene-16	30/12/2016	
	23	Hacer el diagnóstico, documentar e implementar un módulo de ERP (Nómina)	P.E	1					1	Fortalecimiento institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	30/02/2016	30-dic-16	
	24	Fortalecer el servicio de Gobierno en Línea facilitando las funcionalidades de acceso y construyendo nuevas aplicaciones de servicio	P.E	1					1	Fortalecimiento institucional	Humano y Tecnológico	15-feb-16	30-nov-16	
	25	Apoyar el Diagnóstico del Plan de Renovación Tecnológica	P.E	1					1	Fortalecimiento institucional	Humano y Tecnológico	16-feb-16	03-dic-16	
	26	Gestionar la correcta implementación de la infraestructura tecnológica misoral y de cirrática	P.E	2					2	Fortalecimiento institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	01-jun-16	30-nov-16	
	27	Implementar un esquema de Seguridad Informática	P.E	1					1	Fortalecimiento institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	16-feb-16	30-dic-16	
	28	Atender los requerimientos que en materia de Informática y soporte técnico se tengan por parte de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Registro Civil, Gerencia de Informática, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene el convenio de contrato para consulta en el ANI y SIRCAWEB	P.E	100%	25%	25%	25%	25%	25%	Fortalecimiento institucional	Humano y Tecnológico	04-ene-16	30/12/2016	
	Fortalecimiento del Servicio Nacional de Identificación													
	Dar soporte y gestionar los accesos de usuarios del Sistema ANI y SIRCAWEB de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Identificación, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene el convenio de contrato										Fortalecimiento institucional	Humano y Tecnológico	04-ene-16	30/12/2016

Nombre del Macroproceso:

Gestión Tecnológica de la Información

ACTIVIDADES	Meta en producto	META TRIMESTRAL				Fecha de	Fecha
30 Realizar la actualización de las replicas de la base de datos del Sistema del ANU y de consultas de vigencia	P E 100%	25%	25%	25%	25%	04-ene-16	30/12/2016
31 Ejecutar seguimiento a la realización de las copias de respaldo de backup del sistema ANU.	P E 100%	25%	25%	25%	25%	04-ene-16	30/12/2016

Nombre del Macroproceso:		Gestión Tecnológica de la Información												
ACTIVIDADES	Meta en Producto	META TRIMESTRAL				Meta en Producto	Meta en Producto	Meta en Producto	Meta en Producto	Meta en Producto	Meta en Producto			
		1	2	3	4									
AMPLIACIÓN DE LA RED CORPORATIVA DE TELECOMUNICACIONES-FMT REGION NACIONAL	32	Disponer de la Conectividad Nacional	P.E	100%	18.19%	27.27%	27.27%	27.27%	27.27%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Soporte Técnico y de Telecomunicaciones	08-feb-16	31-dic-15
	33	Servicio de Videostreaming	P.E	100%	18.19%	27.27%	27.27%	27.27%	27.27%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Soporte Técnico y de Telecomunicaciones	08-feb-16	31-dic-15
	34	Prestar el servicio de Mesa de Ayuda	P.E	100%	29%	29%	29%	29%	29%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Grupo Administración e Infraestructura Tecnológica	08-feb-16	31-dic-15
	35	Suministrar el servicio de Internet	P.E	100%	29%	29%	29%	29%	29%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Grupo Administración e Infraestructura Tecnológica	08-feb-16	31-dic-15
	36	Administrar la infraestructura tecnológica para el centro de cómputo piso quinto Gerencia de Informática.	P.E	100%	29%	29%	29%	29%	29%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Grupo Administración e Infraestructura Tecnológica	08-feb-16	31-dic-15
	37	Ejecutar los Testados y/o adecuaciones LAN	P.E	100%	29%	30%	30%	30%	20%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Soporte Técnico y de Telecomunicaciones	29-feb-16	31-dic-15
	38	Adquirir los equipos de cómputo y periféricos de acuerdo a las necesidades de la entidad.	P.E	100%	0%	50%	50%	0%	0%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Soporte Técnico y de Telecomunicaciones	29-feb-16	31-dic-15
	39	Adquirir e Implementar Servidores y Licenciamiento	P.E	100%	0%	20%	60%	20%	20%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Grupo Administración e Infraestructura Tecnológica	29-feb-16	31-dic-15
	40	Dar continuidad al servicio de datacenter externo	P.E	100%	10%	10%	40%	40%	40%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Grupo Administración e Infraestructura Tecnológica	04-ene-16	30/12/2016
	41	Realizar el seguimiento a la disponibilidad técnica del sistema de Registro Civil.	P.E	100%	40%	20%	20%	20%	20%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Soporte Técnico de Informática para Registro Civil e Identificación	04-ene-16	30/12/2016
42	Ejecutar seguimiento a la realización de las copias de respaldo de backup del sistema SRC, Y PMT.	P.E	100%	29%	29%	25%	25%	25%	Fortalecimiento Institucional	Humano, Tecnológico, Financieros, Técnicos	Soporte Técnico de Informática para Registro Civil e Identificación	04-ene-16	30/12/2016	
Firma:		Firma:												
Nombre Responsable Proceso CARLOS ALIRIO GARCIA ROMERO		Nombre Responsable Macroproceso: CARLOS ALIRIO GARCIA ROMERO												
Cargo: GERENTE DE INFORMÁTICA		Cargo: GERENTE DE INFORMÁTICA												