



Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Código: F-PDE-MPI-081

Versión: 1

Fecha elaboración: 16/12/2014

Nombre del Macroproceso:		ELECTORAL											
Nombre del Proceso	ACTIVIDADES		Plan	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Area Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
	No.	Actividades			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Dirección y Organización de Debates Electorales - DDE	1	Generar políticas y directrices concretas en materia electoral, garantizando su irrigación al nivel desconcentrado y actores de los procesos electorales	PE	100% de las políticas y directrices generadas y socializadas	25%	25%	25%	25%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral, Dirección de Gestión Electoral, Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016
	2	Realizar mesas de trabajo con la RDRCI con el fin de coordinar novedades que puedan afectar el cierre del Censo Electoral, cada vez que se surtan elecciones ordinarias, atípicas o un mecanismo de participación ciudadana	PE	100% de las mesas de trabajo	25%	25%	25%	25%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral - Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016
	3	Realizar la digitalización del Formulario E-11 (Acta de instalación y Registro de votantes) de las elecciones realizadas en el 2014 y 2015 a través de un plan de trabajo		100% de los Formularios E-11	20%	40%	40%	0%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral - Dirección de Censo Electoral	01/02/2016	31/12/2016
	4	Depurar y Actualizar permanentemente el Censo Electoral		100% de la depuración y actualización del censo	25%	25%	25%	25%	Depuración y actualización del censo	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral - Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016
	5	Elaborar y desarrollar un plan de trabajo para la actualización del Censo Electoral con la inclusión de las novedades generadas con ocasión del certamen electoral del 2015 y las decisiones tomadas por el CNE y los fallos judiciales sobre trashumancia electoral		100% de la actualización del Censo por trashumancia	50%	50%	0%	0%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral - Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/06/2016
	6	Socializar (pedagogía) al interior del área la formulación, seguimiento y control de los Planes de Mejoramiento, de Acción, Estratégico, Procesos, procedimientos, entre otros, y los lineamientos y directrices establecidos	PE	2 socializaciones	50%	0%	0%	50%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano, Tecnológico	Registraduría Delegada en lo Electoral, Dirección de Gestión Electoral, Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016
	7	Liderar y coordinar con la Gerencia de Informática el proceso de inventario, actualización y desarrollo de aplicativos primordiales para los procesos de elecciones atípicas, mecanismos de participación ciudadana y procesos tales como consultas internas de los partidos, concejos estudiantiles, jueces de paz, entre otros.	PE	100% del inventario, actualización y desarrollo del aplicativos	30%	30%	20%	20%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral, Dirección de Gestión Electoral, Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016
	8	Dirigir y organizar la realización de las Elecciones Atípicas, los diferentes Mecanismos de Participación Ciudadana y el Mecanismo de Refrendación Popular de los Acuerdos de Paz que se presenten durante la vigencia		Realización de las elecciones atípicas y Mecanismos de Participación Ciudadana	25%	25%	25%	25%	Solicitud Jurados de Votación designados Programa de Capacitación electoral	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral, Dirección de Gestión Electoral, Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016
	9	Elaborar un Código del Funcionario Electoral con énfasis en la ética y valores electorales y socializarlo	PE	Código del Funcionario Electoral	0%	50%	50%	0%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano, tecnologico	Registraduría Delegada en lo Electoral, Dirección de Gestión Electoral, Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016



Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Código: F-PDE-MPI-081
 Versión: 1
 Fecha elaboración: 16/12/2014

Nombre del Macroproceso:		ELECTORAL											
Nombre del Proceso	ACTIVIDADES		Plan	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Area Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
	No.	Actividades			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Información electoral - IE	1	Atender las quejas y solicitudes que son presentadas ante la URIEL relacionadas con asuntos electorales.		100% de las solicitudes y quejas presentadas	25%	25%	25%	25%	Consultas y conceptos electorales	Humano, Tecnológico, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral, Dirección de Gestión Electoral, Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016
	2	Atender y dar respuesta en materia electoral y mecanismos de participación ciudadana, a los diferentes requerimientos interpuestos ante la Entidad por los colombianos en general, organismos de Control, Fiscalías, Juzgados, Tribunales, Altas Cortes, entre otros		100% de las solicitudes y quejas presentadas	25%	25%	25%	25%	Consultas y conceptos electorales	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral - Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/12/2016
Verificación y validación de Apoyos	1	Revisar el proceso de revisión de firmas (apoyos) en materia de competencias del nivel central y desconcentrado, su marco legal, su reglamentación, sus procedimientos y adoptar las medidas pertinentes	PE	100% del Proceso revisado y actualizado	100%	0%	0%	0%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano	Registraduría Delegada en lo Electoral - Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/03/2016
	2	Socializar al interior del área y al nivel desconcentrado, el Proceso de verificación de firmas, sus directrices, procedimientos y protocolos	PE	2 socializaciones	50%	50%	0%	0%	Desarrollo de actividades y formalización de información	Humano, Tecnológico, Financiero, operativo	Registraduría Delegada en lo Electoral - Dirección de Censo Electoral	01/01/2016	31/06/2016
Firma:								Firma:					
Nombre Responsable Proceso: NICOLÁS FARFÁN NAMEN - LUIS ALBERTO MARTINEZ BARAJAS								Nombre Responsable Macroproceso: CARLOS ANTONIO CORONEL HERNÁNDEZ					
Cargo: DIRECTOR DE GESTIÓN ELECTORAL - DIRECTOR DE CENSO ELECTORAL								Cargo: REGISTRADRO DELEGADO EN LO ELECTORAL					