



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Código: F-PDE-MPI-081
Versión: 1
Fecha elaboración: 16/12/2014

Nombre del Macroproceso:

Gestión del Control Disciplinario

Proceso	ACTIVIDADES		Determine la actividad a que plan pertenece * Plan Estratégico * Proyecto * Acciones de Mejora * Plan de Atención al Colombiano	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Area Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
	No.	Actividades			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
FUNCIÓN DISCIPLINARIA	1	TRÁMITAR LAS QUEJAS - INFORMES O ANONIMOS QUE SE ALLEGAN A LA	Plan de Acción	100%	25%	25%	25%	25%	Trámites	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
	2	IMPULSAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS CON CELERIDAD Y BAJO EL MARCO DEL DEBIDO PROCESO	Plan de Acción	100%	25%	25%	25%	25%	Impulso Procesal	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
	3	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS ABOGADOS DE LA OFICINA, SOBRE LOS ASUNTOS DISCIPLINARIOS A SU CARGO	Plan de Acción	48	12	12	12	12		Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
	4	REALIZAR CAMPANAS DE PREVENCIÓN EN MATERIA DISCIPLINARIA, QUE PERMITAN FORTALECER EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN	Plan de Acción	100%	0%	50%	0%	50%		Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
	5	Capacitación en materia disciplinaria. Capacitación para 50 funcionarios.	Acciones de Mejora	1 Capacitación		80%		20%		Económicos - Humanos	Oficina Control Disciplinario - GT - CEDAE	22/02/2016	30/11/2016
	6	Solicitar a los profesionales del área, que se realice un acompañamiento más efectivo frente a la función disciplinaria que ejercen los operadores disciplinarios del país y señores Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil, fortaleciendo de esta manera los canales de comunicación y especialmente el profesionalismo frente al desarrollo de los procesos definidos, logrando como objetivo ser formadores de los mismos. 1 comunicado	Acciones de Mejora	1 Comunicado		100%				Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	15/02/2016	04/04/2016
	7	Elaborar cartilla de preguntas y respuestas más frecuentes en materia disciplinaria, con base en el análisis y revisión de material ya recaudado. 1 cartilla	Acciones de Mejora	1 Cartilla		70%		30%	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario - Publicaciones y Prensa	04/04/2016	30/09/2016	
	8	Informe de propuesta para que se evalúe la necesidad de contar con un profesional que conozca en primera instancia los procesos disciplinarios en las delegaciones del país, garantizando la doble instancia, en cabeza de los señores Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil. 1 concepto	Acciones de Mejora	1 Concepto		80%		20%	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	07/03/2016	18/04/2016	
	9	Realizar comunicado a los señores Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil, conminándolos a garantizar la doble instancia de los procesos disciplinarios que se siguen en la Circunscripción Electoral, y la importancia y relevancia que se debe dar a los mismos, por lo que cada operador asignado a esta labor, debe tener como principal función la que le ha sido asignada. 1 circular	Acciones de Mejora	1Circular		100%			Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	22/02/2016	10/03/2016	
	10	Realizar las gestiones pertinentes para determinar la factibilidad de acceder a herramientas tecnológicas ya desarrolladas de bases de datos de procesos disciplinarios (otras entidades), que permitan realizar seguimientos efectivos a los términos procesales y búsqueda de los mismos, tanto a nivel central como descentralizado. Comunicaciones y estudio	Acciones de Mejora	1 software		40%		60%	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario - Gerencia Informática	04/04/2016	04/04/2016	

11	Emitir circular en la que se requiera a los operadores disciplinarios y delegados que conocen de las quejas que se allegan directamente para conocimiento de los mismos, que se debe garantizar la retroalimentación con los ciudadanos y/o organismos de control frente a cada una de las quejas presentadas, para así mejorar nuestro servicio. 1 circular	Acciones de Mejora	1 Circular		100%					Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	09/03/2016	10/03/2016
12	Realizar campañas de prevención en materia disciplinaria que permitan fortalecer recaudo en registro civil e identificación tales como: (emisión de circulares a fin de prevenir que los servidores especialmente de Registradurías Especiales, Municipales, Centros de Acopio, puedan incurrir en indebidas conductas disciplinarias, y mensajes pedagógicos que generen conciencia de todos los servidores de la Entidad). Circulares	Acciones de Mejora	Circulares		50%		50%			Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	07/03/2016	25/04/2016
13	Realizar campañas de socialización a la ciudadanía, sobre los servicios que presta la Entidad, requisitos que se deben presentar frente los trámites de identificación, sus respectivos costos y gratuidad según sea el caso, a través de emisoras locales, afiches publicitarios para colegios, hospitales, personerías y alcaldías u otras empresas y/o entidades se puedan considerar presentan alta demanda ciudadana. Afiches y comunicaciones	Acciones de Mejora	Afiches y Comunicaciones		100%					Humano - Tecnológico - Económico	Oficina Control Disciplinario - Oficina de Comunicaciones y Prensa	22/02/2016	31/12/2016
14	Con el fin de evitar el recaudo directo por parte de algunas Registradurías municipales realizar convenios con otras entidades financieras u otros sistemas de recaudos como Baloto, efecty etc. Convenio	Acciones de Mejora	100% DE GESTIÓN		100%					Humano - Tecnológico - Económico	Oficina Control Disciplinario		
ASESORÍA Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD DISCIPLINARIA	1	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE SIGUEN EN EL PAÍS	Plan de Acción	396	99	99	99	99	Seguimiento a Informes Nivel Descentralizado	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
Nombre Responsable Macroproceso: JOHN FRANCISCO AGUILERA DIAZ													
Cargo: Jefe de Control Interno													