

	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		CÓDIGO	PGFT33
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL COLOMBIANO VIGENCIA 2018		VERSIÓN	0

Aprobado:13/09/2017

COMPONENTE 3: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

OBJETIVO	Proveer mayor acceso a la información y responder a los requerimientos de la misma por parte de los colombianos, de modo que aumente el índice de confianza de los colombianos y los servidores públicos de la RNEC.					
SUBCOMPONENTES	1.Lineamientos de transparencia activa 2.Lineamientos de transparencia pasiva 3.Protección de datos personales 4.Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información. 5.Criterio diferencial de accesibilidad 6.Capacitación y Sensibilización 7.Monitoreo del acceso a la información pública.					
EJES DE ACCIÓN	A C T I V I	PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE IMPLEMENTACIÓN - PERIODO DE EJECUCIÓN - PERIODICIDAD	REGISTRO / SOPORTE / OBSERVACIONES
Lineamientos de transparencia activa	Actualizar y publicar la información mínima obligatoria en el portal web de la Registraduría Nacional del Estado Civil para la vigencia 2018.	Información y contenidos actualizados y publicados en el portal web de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Listado de documentos actualizados y publicados en el portal web de la RNEC. Back-up de la información publicada en la página web.	No. de documentos - contenidos publicados y actualizados en la página web.	Responsable: Oficina de Prensa y Comunicaciones. Participes: todas las áreas responsables de la información.	15/03/2018 15/05/2018 15/07/2018 15/09/2018 15/11/2018 31/12/2018	En la página web se realizó la siguiente actividad por parte del equipo web: 66 Excel, 457 PDF, 52 MP4 (Pedagogías / Nuestra huella TV), 51 imágenes en su mayoría Slides, 277 Documentos en Word, 16 Bases de datos actualizadas, 12 Desarrollos o actualizaciones / modificaciones. Es de aclarar que cada dependencia tiene una persona a cargo de la información con la que se alimenta la página y la cual es subida por el equipo de la Oficina de Comunicaciones y Prensa.
Lineamientos de transparencia pasiva	Actualizar el formulario electrónico de solicitudes, quejas, peticiones y denuncias de acuerdo al Anexo 2 de la Resolución 3564 de 2015 de MinTIC.	1 Formulario electrónico de solicitudes, quejas, peticiones y denuncias actualizado	Formulario electrónico actualizado	Responsable: Gerencia de Informática. Participes: Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos - Oficina de Planeación y todas las áreas responsables de la información	31/12/2018	La Coordinación de Peticiones, Quejas y Reclamos, gestionó ante la gerencia de informática las actualizaciones mediante radicado 123140 250758.
	Elaborar y gestionar la publicación de los informes trimestrales consolidados de las Pgrsdc's recibidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el nivel central y desconcentrado en la vigencia 2018.	3 Informes elaborados y publicados	Informes elaborados y publicados	Coordinación de Peticiones, Quejas y Reclamos - Oficina de Planeación.	30/04/2018 31/07/2018 31/10/2018	Informe consolidado de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Consultas - Pgrsdc's - Pgrsdc's recibidas en el tercer trimestre de la vigencia 2018, publicado en el espacio de transparencia de la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil con el cumplimiento de los requisitos y la información mínima legal. Link: https://www.registraduria.gov.co/Estadisticas.html
Protección de datos personales	Elaborar el autodiagnóstico de cumplimiento de la Política de protección de datos personales de acuerdo a la metodología definida por el Departamento Nacional de Planeación-DNP en el marco del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.	1 Autodiagnóstico elaborado	Autodiagnóstico elaborado	Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación	01/07/2018-31/12/2018	de acuerdo al programa de servicio Nacional del Ciudadano, el Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos, elaboró el Autodiagnóstico en cumplimiento de la Política de protección de datos personales de acuerdo a la metodología definida por el Departamento Nacional de Planeación-DNP.
Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información.	Publicar el Registro de publicaciones (Art.11, Lt. j, Ley 1712 de 2014 Art. 37 y 38, Decreto. 103 de 2015)	Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados y automáticamente disponibles para su consulta y descarga en el portal web de la RNEC de conformidad con la Ley 1712 de 2014.	No. de documentos publicados en la página web. No. total de documentos que forman parte del registro de publicaciones.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	31/12/2018	el informe final con corte a 31/12/2018 se consolida y publica a 31/01/2019
	Actualizar, consolidar y publicar el Registro de Activos de la información, el índice de información clasificada y reservada y el esquema de publicación de la información en la página web de la RNEC y en el portal de datos abiertos: www.datos.gov.co	Registro de activos de información actualizado con la siguiente información y criterios: Índice de información clasificada reservada actualizada con base en los siguientes elementos: Esquema de publicación de la información publicado y actualizado como mínimo con los siguientes criterios e información:	1 Registro de activos actualizado y publicado, 1 Índice de información clasificada y reservada publicado y 1 Esquema de Publicación de la Información actualizado y publicado	Registro de activos de información: Responsables de la consolidación: Gerencia de Informática. Responsables de la publicación: Oficina de Prensa y Comunicaciones	Seguimiento: 30/06/2018	Actualmente la entidad cuenta con una matriz de clasificación pero esta debe ser actualizada cde conformidad a los lineamientos de la función pública y la guía de gestión y clasificación de activos de información de Min TIC. La Gerencia de Informática, radico el proyecto con vigencia 2019-2021 en donde uno de sus puntos es la implementación de un SGGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información), para el cual se debe levantar este inventario. El proyecto radicado en días pasados en el sitio web de la DNP para revisión y gestión de los recursos tiene el código BPIN # 2017011000139
	Actualizar publicar y aprobar las Tablas de Retención Documental de la RNEC para la vigencia 2017. (Ley 1712 de 2014, Artículo 13) (Art. 4, Par. 1, Dec. 103 de 2015)	Tablas de retención documental para la vigencia 2018 - actualizadas y publicadas. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	No. de tablas de retención documental adoptadas. No. de tipos documentales, series y documentos que componen las tablas de retención documental.	Gerencia Administrativa y Financiera (Grupo de archivo y correspondencia).	Seguimiento: 30/03/2018 30/06/2018 30/09/2018	el reporte se encuentra en la publicación del primer seguimiento realizado en el 2018
	Publicar el Programa de Gestión Documental	1 documento "Programa de Gestión Documental"	Actividades del "Programa de Gestión Documental" formuladas	Gerencia Administrativa y Financiera (Grupo de archivo y correspondencia).	Seguimiento: 30/03/2018 30/06/2018 30/09/2018	el reporte se encuentra en la publicación del primer seguimiento realizado en el 2018

Capacitación y Sensibilización	Brindar o gestionar capacitaciones a los servidores públicos en temas de Ley de transparencia, gobierno abierto y acceso a datos públicos.	Funcionarios capacitados en Ley de transparencia, gobierno abierto, transparencia y acceso a datos públicos.	1 Capacitación sobre transparencia, gobierno abierto y acceso a datos públicos	Responsables: Oficina de Planeación y Oficina de Control Interno. Participes: Gerencia del Talento Humano.	01/01/2018 31/12/2018	Capacitación efectuada los días 1 y 2 de octubre de 2018 de 2018 en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales a 20 servidores públicos de la sede nacional de la Registraduría Nacional del Estado Civil Talento Humano: A través del proyecto de inversión: "Capacitación, Inducción y Reinserción permanente de los procesos misionales de la Registraduría a nivel nacional", se realizaron las siguientes capacitaciones: * Acceso a la Información y Protección de Datos personales: 347 servidores públicos de (31) Delegaciones Departamentales y Registraduría del Distrito Capital. * Ley de Transparencia y del Derecho a la Información: 16 servidores públicos de la ciudad de Bogotá. * Seguridad Informática: 28 servidores públicos de la ciudad de Bogotá
Monitoreo del acceso a la información pública.	Monitoreo mensual a la información publicada en la página web efectuado por la Oficina de Prensa y Comunicaciones.	1 Informe de monitoreo al esquema de publicación mensual	No. de actividades realizadas para gestionar y verificar la información mínima obligatoria en la Página Web.	Oficina de Prensa y Comunicaciones.	01/01/2018 31/12/2018	Diariamente se realiza el monitoreo de los diferentes medios de comunicación del país, con el fin de conocer de primera mano la información que sobre el quehacer de la RNEC se publique en cada uno de ellos, esta información permite a la alta gerencia, tomar acciones sobre los temas.
	Programar el acuse recibido al remitente de forma automática para los correos electrónicos de notificaciones judiciales a nivel central y desconcentrado de la RNEC, con el fin de dar aviso de la llegada de su comunicación enviada electrónicamente.	Programación automática acuse recibido de notificaciones judiciales.	Programación automática acuse recibido de notificaciones judiciales.	Responsables: Oficina Jurídica Participes: Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales	01/01/2017/ 30/06/2018	En la actualidad todo correo allegado a los buzones de notificación judicial y notificación tuteladas dan acuse de recibo al despacho judicial e igualmente se cuenta con esta herramienta cuando se remiten las respuestas a las acciones de tuteladas o contestación de demandas.
	Actualizar el directorio de información de los servidores públicos y contratistas de la RNEC en formato accesible.	1 Directorio de servidores públicos y contratistas actualizado.	Directorio de servidores públicos y contratistas actualizado	Responsables: Gerencia de Talento Humano y Oficina Jurídica.	Se debe actualizar de manera permanente de acuerdo a la vinculación y retiro del personal.	La oficina jurídica en la actualidad cuenta con el directorio telefonico actualizado de acuerdo a los funcionarios activos, en cada uno de los grupos de trabajo.
	Realizar seguimiento cuatrimestral a las acciones programadas en la estrategia de transparencia y acceso a la información pública del Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano.	3 Informes de seguimiento a la ejecución de la estrategia de transparencia y acceso a la información pública en el primer, segundo y tercer cuatrimestre de la vigencia 2018.	Informes de seguimientos a la ejecución de tareas del componente de transparencia y acceso a la información pública	Oficina de Control Interno.	01/01/2018 31/12/2018	Se ha realizado el seguimiento a la ejecución de las tareas del componente de transparencia y acceso a la información pública, así mismo se mantiene actualizada la información que publica la OCI relacionada con el botón de Transparencia ubicado en la página web de la entidad Numeral 7. Control La oficina de Control evidenció los siguientes logros en el componente de Transparencia y acceso a la información pública así: a.) La revisión, actualización y publicación de la información mínima obligatoria en la página web de la RNEC, de conformidad con la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1712 de 2014, con la participación de todas las áreas. Además, se realizó la revisión de la información contenida en la página web sobre trámites de cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad; b.) La elaboración del borrador del Código y compromiso ético incorporando políticas para el manejo del "conflicto de intereses" c.) El registro actualizado en la página web de los activos de la información d.) El desarrollo de micro sitios, mantenimiento preventivo y cambios de programación de la página web; e.) La capacitación de 1.437 servidores, de los cuales 684 recibieron formación en temas de Acceso y protección de datos personales; y 753 en el componente de "Ley de Transparencia".
META	Información mínima obligatoria en la página web de la RNEC, revisada y actualizada de conformidad con la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1712 de 2014. Aumento del índice de transparencia de la RNEC. Garantía del derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.					