



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

INFORME

**Seguimiento Plan de Acción Institucional
Segundo Trimestre 2014**

Bogotá D.C., Septiembre de 2014

Índice

1. Introducción
 2. Objetivo
 3. Alcance
 4. Aspectos Metodológicos
 5. Resultados segundo trimestre
 6. Avance Plan de acción Institucional por Macroprocesos y Procesos Primer semestre
 7. Análisis de Indicadores
- Conclusiones

1. Introducción

El Plan de Acción Institucional permite medir la gestión de los procesos a través de la programación y ejecución de las actividades, metas e indicadores definidos para dar cumplimiento a la Misión y a los Objetivos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

La estructuración del Plan de Acción Institucional de la Registraduría, se establece a partir de la Red de Macroprocesos y por cada uno de sus Procesos, identificando las actividades a ejecutar con unas metas propuestas en cumplimiento a los objetivos los procesos.

2. Objetivo

Dar a conocer a los responsables de los Macroprocesos, Procesos, Delegados Departamentales y a la Alta dirección el grado de cumplimiento en las actividades formuladas vs las ejecutadas a través del Plan de Acción Institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil, para el respectivo análisis y toma de decisiones a que haya lugar.

3. Alcance

Este informe da cuenta de los resultados obtenidos durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio del 2014 en cada uno de los Macro Procesos de la Registraduría Nacional del Estado Civil e igualmente el resultado consolidado del primer semestre de 2014.

4. Aspectos Metodológicos

Para la formulación del Plan de Acción Institucional los responsables de los Macroprocesos de Planeación y Direccionamiento Estratégico, Comunicación Pública, Identificación, Electoral, Gestión del Talento Humano, Gestión Tecnológica de la Información, Gestión Jurídica, Gestión Administrativa y Financiera, Gestión y Control Disciplinario y Gestión del Sistema de Control Interno establecieron las actividades a realizarse por cada uno de los Procesos.

El seguimiento al Plan se efectúa en cumplimiento a las directrices impartidas en la Circular Circular No. 272 del 12 de Diciembre de 2013.

5. Resultados segundo trimestre

Con base en el seguimiento efectuado por la oficina de Planeación en el aplicativo DARUMA al Plan de Acción Institucional, a continuación se detalla la gestión adelantada por cada uno de los Macro procesos de la Entidad.

➤ Macroprocesos de Planeación y Direccionamiento Estratégico

- **Proceso Planeación de la Gestión Institucional**

El grado de cumplimiento en las actividades de este Proceso durante este periodo fue del 100%, como se observa a continuación:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Efectuar seguimiento y elaborar informes consolidados de planes y proyectos de la vigencia 2014	2	2	100%
Elaborar el Marco de Gastos de Mediano plazo de la RNEC Vigencia 2015-2018	1	1	100%
Efectuar seguimiento a los Acuerdos de Gestión de las Funciones Gerenciales	1	1	100%

- **Proceso Planeacion de la Gestión Institucional**

Este proceso cumplió en un 100% con las actividades programadas de acuerdo a la meta que se estableció, como se puede observar a continuación:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Ejecutar actividades enfocadas al fortalecimiento de los Sistema de MECI y Calidad y la Gestión de los Procesos de la Entidad.	18%	18%	100%

➤ **Macroproceso de Comunicación Pública**

• **Proceso Comunicación Interna**

El cumplimiento en las actividades de este Proceso fue del 100%, como se relaciona a continuación:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Realizar semanalmente periódico mural sobre aspectos misionales de la entidad.	13	13	100%
Realizar y publicar boletín semanal Nuestra Huella Digital	13	13	100%
Publicar el Monitoreo de noticias sobre la Registraduría y temas de identificación y electoral en el boletín diario "Noticias al Día".	25%	25%	100%

• **Proceso Comunicación Externa**

Este proceso obtuvo un cumplimiento en la ejecución de las actividades del 100%, como se relacionan a continuación:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado 2do trimestre	% de ejecución
Producir de manera periódica comunicados de prensa que se envían a los medios de comunicación, se publican en la Web de la Entidad, se difunden a través de las redes sociales y se envían a las listas de correos existentes.	35%	35%	100%
Publicar información sobre aspectos estratégicos de la entidad a través del sitio Web.	30%	30%	100%
Sostener un tráfico mínimo de visitantes que consulten la página de Internet.	40%	40%	100%
Monitorear la imagen institucional en los medios de comunicación, manteniendo un porcentaje del 90% de las noticias publicadas con enfoque positivo o neutro.	25%	25%	100%

Sostener un mínimo de televidentes, del programa Registra TV de acuerdo con el rating IBOPE nacional de personas.	25%	25%	100%
Elaboración piezas publicitarias sobre aspectos estratégicos de la entidad. (Volantes, afiches, avisos de revistas, folletos)	35%	35%	100%
Diseñar, imprimir y enviar mensualmente la revista "Nuestra Huella" a medios de comunicación, delegaciones departamentales, bibliotecas, listado de base de datos.	21000	21000	100%

➤ **Macro Proceso de Identificación**

• **Proceso Registro y Actualización del Sistema - RAS**

Este proceso tuvo un cumplimiento para este trimestre del 93% y las actividades realizadas fueron las siguientes:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Realizar la inscripción del Registros Civiles de Nacimiento RCN	117832	111434	95%
Realizar Inscripción de Registros Civiles de Defunción RCD	14731	13466	91%
Realizar la Inscripción de Registros Civiles de matrimonio RCM	7396	8146	110%
Llevar a cabo el trámite de tarjetas de identidad-Biométrica -TI -de Primera Vez > 7 años y < 18 años	151877	140335	92%
Llevar a cabo el trámite de duplicados de identidad-Biométrica -TI > 7 años y < 18 años	14394	14140	98%
Llevar a cabo la renovación de tarjeta de identidad T.I. > 14 años y < 18 años	100068	88753	89%
Responder por los tramites de cedulas de Ciudadanía de Primera Vez-CC- > de 18 años	211717	197703	93%
Responder por los tramites de duplicados de Cedula de Ciudadanía-CC- > de 18 años	248445	230773	93%

INFORME PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Responder por los tramites de rectificaciones de cédulas de Ciudadanía-CC- > de 18 años	7050	5546	79%
TOTAL			93%

- **Proceso Certificación, Documentación y Servicios**

El cumplimiento en las actividades de este Proceso para este trimestre fue del 93%, como se observa a continuación:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de Ejecución
Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Nacimiento (RCN), Con cobro y exentos. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	377089	369383	98%
Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Defunción (RCD) Con cobro y exentos. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	23146	25548	110%
Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Matrimonio (RCM), Con cobro y exento. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	12753	12070	95%
Garantizar la expedición de certificaciones excepcionales de información no sujeta a reserva legal	15189	9701	64%
Responder por la entrega de tarjetas de Identidad (TI), > 7 años y < 18 años	231011	215610	93%
Llevar a cabo la entrega de cédulas de ciudadanía de primera vez, duplicados, rectificaciones.	556706	549401	99%
TOTAL			93%

➤ **Macro Proceso de Electoral**

- **Proceso Dirección y Organización de Debates Electorales y Mecanismos de Participación- DDE**

Este proceso para este trimestre tuvo una ejecución del 100% y las actividades realizadas fueron las siguientes:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Sorteo y publicación de listas de jurados para elecciones de Congreso de la República, Parlamento Andino, Presidente y Vicepresidente de la República	50%	50%	100%
Capacitar a todos los actores del proceso electoral que participaran en la elecciones de Congreso de la República, Parlamento Andino, Presidente y Vicepresidente	50%	50%	100%
Elaborar el Censo Electoral de las elecciones de Congreso de la República, Parlamento Andino, Presidente y Vicepresidente de la República	50%	50%	100%
Dirigir y organizar la realización de las elecciones de Congreso de la República, Presidente Vicepresidente, primera y segunda vuelta.	50%	50%	100%
Depurar y actualizar el Censo Electoral	25%	25%	100%

- **Proceso Información Electoral – IE**

El proceso tuvo un cumplimiento en la ejecución de las actividades del 100% para este trimestre. Como se relaciona a continuación:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Atender y dar respuesta en materia electoral y mecanismos de participación ciudadana a los diferentes requerimientos efectuados por los organismos de Control, Fiscalías, Juzgados, Tribunales, Altas Cortes y ciudadanía en general	25%	25%	100%

Atender y dar respuesta en materia electoral y mecanismos de participación ciudadana a los Derechos de Petición y Tutelas interpuestas ante la Entidad.	25%	25%	100%
Atender y dar respuesta a las solicitudes efectuadas por los ciudadanos en materia electoral y mecanismos de participación, mediante la página WEB de la Entidad.	25%	25%	100%

- **Proceso Verificación y Validación de Apoyos –VVA**

El cumplimiento fue del 100% para este trimestre y realizo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Asesorar y apoyar a los registradores en el proceso de revisión, validación y certificación de apoyos que presenten los candidatos independientes y promotores de alguno de los mecanismos de participación ciudadana	50%	50%	100%
Revisar la autenticidad de los apoyos que presenten los promotores de alguno de los mecanismos de participación ciudadana del orden nacional.	25%	25%	100%

➤ **Macroproceso de Gestión del Talento Humano**

- **Proceso Vinculación del Talento Humano**

Para este trimestre este proceso tuvo un cumplimiento del 81%, las actividades realizadas fueron las siguientes:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Apoyar a las áreas en la provisión del Talento Humano Supernumerario para elecciones 2014 de acuerdo a las necesidades y a la asignación presupuestal	49%	49%	100%
Programar, ejecutar y realizar seguimiento al Programa de Inducción a nivel Central y Desconcentrado.	40%	17%	43%

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

Realizar la etapa precontractual, contractual e inicio de la ejecución del contrato cuyo objeto sea el levantamiento de cargas de trabajo, en el marco del fortalecimiento institucional de la RNEC***	20%	20%	100%
TOTAL			81%

- **Proceso Permanencia del Talento Humano**

Este proceso obtuvo un cumplimiento del 125%, este porcentaje en la ejecución de las actividades, por cuanto en las actividades * Programar y Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación 2014 las Delegaciones realizaron capacitaciones adicionales en el tema Electoral y en la actividad Elaborar la Hoja de Control del 30% de las Historias Laborales de los Servidores activos de la Planta de Personal en el nivel desconcentrado de las 84 hojas de control a realizar en el trimestre se realizaron 204.

A continuación se relacionan las actividades realizadas:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Programar y Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación 2014 (Competencias laborales)	30%	47%	157%
Programar y ejecutar el Programa de Bienestar Social	20%	16%	80%
Programar y ejecutar el Programa de Reinducción	25%	0%	0%
Programar y Ejecutar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	15%	18%	120%
Elaborar la Hoja de Control del 30% de las Historias Laborales de los Servidores activos de la Planta de Personal en el nivel desconcentrado ****	84	204	243%
Elaborar la propuesta y desarrollar las actividades necesarias (pruebas piloto, talleres, jornadas de sensibilización) para presentar ante el Consejo Superior de la Carrera el proyecto de Acuerdo para la adopción del sistema de evaluación de desempeño laboral de los servidores de carrera de la RNEC.	15%	27%	180%

INFORME PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Reglamentar, realizar pruebas y ajustar el aplicativo de Registro Público de Carrera e inscribir hasta el 30% de los servidores de la RNEC que ostentan derechos de carrera en el nivel central.	35%	38%	92%
TOTAL			125%

- **Proceso Retiro del Talento Humano**

Este proceso tiene programado ejecutar una actividad a partir del 3 trimestre, por lo que no se refleja ninguna actividad para este trimestre.

➤ Macro Proceso de Gestión Tecnológica de la Información

- **Proceso Administración de las Tecnologías Informáticas**

El cumplimiento de este Proceso para este trimestre fue del 76% y las actividades realizadas fueron las siguientes:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Realizar el seguimiento al aplicativo Web de defunciones, en los módulos de notarías y noticias.	25%	25%	100%
Atender los requerimientos que en materia de Informática se tengan por parte de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Registro Civil, Gerencia de Informática, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene convenio o contrato para consulta en el SIRC	25%	25%	100%
Realizar el seguimiento a la disponibilidad técnica del sistema de Registro Civil.	25%	25%	100%
Brindar soporte técnico a los usuarios del Sistema SIRC de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Registro Civil, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, UDAPV, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene convenio o contrato para consulta en el sistema de Registro Civil.	25%	25%	100%

INFORME PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Capacitar a funcionarios de la Entidad y de otras Entidades que requieran acceso al SIRC.	25%	25%	100%
Acopiar informes estadísticos de seguimiento a la producción de registros civiles y tarjetas de identidad en el SIRC.	25%	0%	0%
Gestionar los cruces de información solicitados por los usuarios internos y externos, previo visto bueno del registrador delegado para el registro civil y la identificación y/o del director nacional de identificación.	25%	25%	100%
Seguimiento a la actualización de la réplica de Registro Civil para el aplicativo web "Donde estoy registrado"	25%	0%	0%
Realizar seguimiento a la realización de las copias de respaldo de backup del sistema SIRC	25%	25%	100%
Gestionar las consultas y cruces de información en el Archivo Nacional de Identificación (ANI) conforme a los requerimientos de las entidades públicas.	25%	25%	100%
Gestionar las consultas y cruces de información en el Archivo Nacional de Identificación (ANI) conforme a los requerimientos de las entidades privadas.	25%	25%	100%
Recepcionar, gestionar y responder los requerimientos enviados por diferentes entidades, oficinas y/o ciudadanos, además de derechos de petición, tutelas, fallos y otros.	20%	20%	100%
Dar soporte a los usuarios del Sistema ANI de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Identificación, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Entidades de Control y Entidades con las cuales se tiene convenio o contrato para consulta en el ANI	20%	20%	100%
Realizar las copias de seguridad o backups al Sistema del ANI.	25%	25%	100%
Realizar la actualización de las réplicas de la base de datos del Sistema del ANI.	25%	8%	32%
Sostenibilidad del servicio de telecomunicaciones	25%	25%	100%
Continuidad del servicio de Telecomunicaciones	25%	25%	100%
Mejoramiento de la Plataforma Informática	25%	5%	20%
Suministro de Servicio de Modem	50%	1%	2%
Traslados y/o adecuaciones LAN	25%	45%	180%

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

Ejecución proyecto equipos de cómputo de RNEC	25%	1%	4%
Continuidad del servicio de datacenter alternativo	25%	0%	0%
Realizar estudios de Necesidad y Conveniencia para la contratación (Recursos de Inversión y Funcionamiento)	25%	25%	100%
Actualización e Integración de procesos y procedimientos de la Gerencia de Informática.	50%	1%	2%
Socialización de Políticas Informáticas	25%	25%	100%
Seguimiento a Contratos	25%	25%	100%
Inscripción proyectos actuales para el 2015	100%	80%	80%
Gestionar y responder los requerimientos realizados por las diferentes dependencias de la entidad como por los diferentes entes de control.	25%	25%	100%
TOTAL			76%

- **Proceso Desarrollo de las Tecnologías Informáticas y de Comunicación.**

Para este trimestre este proceso obtuvo un porcentaje de cumplimiento en la ejecución del 100%, y se realizaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Ejecución de las actividades del proceso de pre conteo para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República	100%	100%	100%
Ejecución de las actividades del proceso de escrutinio para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República	100%	100%	100%
Ejecución de las actividades del proceso de digitalización para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República	100%	100%	100%
Ejecución de las actividades del proceso de Consolidación Nacional y Divulgación para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República	100%	100%	100%

Ejecución de las actividades del proceso de información al votante para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República	100%	100%	100%
---	------	------	------

➤ **Macro Proceso de Gestión Jurídica**

• **Proceso Asesoría Jurídica**

La ejecución de este proceso fue del 98% para este trimestre, las actividades realizadas fueron las siguientes.

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Elaborar los contratos que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil	25%	25%	100%
Elaborar y suscribir las actas de liquidación que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil	25%	22%	88%
Elaborar los pliegos de condiciones que sean solicitados a la Oficina Jurídica que cumplan con los requerimientos legales	25%	25%	100%
Elaborar las novedades contractuales que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil	25%	25%	100%
Contestar las consultas y conceptos ajustados a los requerimientos y al ordenamiento jurídico.	25%	25%	100%
TOTAL			98%

• **Proceso Representación Jurídica**

Para este trimestre este proceso obtuvo un porcentaje de ejecución 94%, como se observa a continuación en las actividades realizadas:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Iniciar y avocar conocimiento de los asuntos que sean allegados a la Coordinación de Cobros Coactivos.	25%	25%	100%

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

Impulsar los procesos que se encuentran en curso en la Coordinación de Cobros Coactivos.	25%	20%	80%
Actualización de los cuadros de registro de cada delegación según los informes que sean remitidos por las mismas.	25%	25%	100%
Ejercer la defensa técnica de la Entidad dentro de los procesos judiciales hasta su culminación, con seguimiento de todas las instancias judiciales, intervención en diligencias y pruebas, y, vigilancia adecuada de los procesos a cargo	25%	25%	100%
Contestar las consultas y conceptos ajustados a los requerimientos y al ordenamiento jurídico	25%	17%	68%
Prestar asesoría jurídica a nivel desconcentrado dentro de los procesos judiciales (contestación, alegatos, recursos etc), así como de temas de interés o importancia dentro de dichos procesos judiciales	25%	25%	100%
Enviar sentencias ejecutoriadas en contra de la Entidad a la dependencia correspondiente a fin que proceda a elaborar la liquidación y posterior resolución de pago. 2) Revisar el proyecto de resolución de pago desde el ámbito jurídico para que se cumpla a cabalidad el fallo.	25%	25%	100%
Dar una respuesta oportuna a las acciones de tutela, garantizando la defensa de los intereses de la Entidad.	25%	25%	100%
Proyectar las impugnaciones contra los fallos adversos a la entidad cuando haya lugar.	25%	25%	100%
Realizar seguimiento a cumplimiento de fallos de tutela, con el fin de evitar la presentación de incidentes de desacato por omisión de la Entidad.	25%	22%	88%
TOTAL			94%

➤ **Macro Proceso de Gestión Administrativa y Financiera**

• **Proceso Administración de Recursos Físicos y Documentales**

Este proceso obtuvo un porcentaje de ejecución del 111% para este trimestre, y realizaron las siguientes actividades

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Capacitar a las Delegaciones Departamentales y Nivel Central sobre el manejo de inventarios	50%	61%	122%
Dar de baja los bienes en desuso e inservibles conforme a la Ley, cuando se requiera	25%	25%	100%

- **Proceso Adquisición de Bienes y Servicios**

Se ejecutó al 100% la actividad programada, como se observa a continuación.

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones	30%	30%	100%

- **Proceso Administración de Recursos Financieros**

Este proceso tuvo una ejecución del 100% para este trimestre y las actividades realizadas fueron las siguientes:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Registrar la ejecución presupuestal de la RNEC	25%	25%	100%
Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros con corte trimestral de la vigencia 2014	33%	33%	100%

➤ **Macroproceso Gestión y Control Disciplinario**

- **Proceso Función Disciplinaria**

La ejecución de este proceso fue del 100% y realizaron las siguientes actividades.

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Tramitar quejas – informes o anónimos	25%	25%	100%
Impulsar los procesos Disciplinarios	25%	25%	100%
Elaborar informes correspondientes a procesos Disciplinarios	25%	25%	100%

- **Proceso Asesoría y Control de la Actividad Disciplinaria**

La ejecución de este proceso fue del 100%, y realizo la siguiente actividad:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
realizar seguimiento a los informes de los procesos disciplinarios	25%	25%	100%

➤ **Macro Proceso de Evaluación y Control**

- **Proceso Evaluaciones Integrales RNEC**

La ejecución de este proceso fue del 100% para este trimestre y realizaron la siguiente actividad

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Ejecutar el Plan de Auditoria Interna Integral de la Oficina de Control Interno y el Plan de auditoria de las Delegaciones y Reg. Distrital	25%	25%	100%

- **Proceso Relaciones con Entes Externos RNEC**

Este proceso obtuvo un cumplimiento en la ejecución de las actividades programadas del 100%, como se observa a continuación:

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Atención a requerimientos de la Contraloría General de la República en desarrollo de las auditorías gubernamentales y especiales de la RNEC	25%	25%	100%
Atender las solicitudes de información y/o consultas de las Entidades Externas	25%	25%	100%

- **Proceso Seguimiento y Mejora Continua RNEC**

La ejecución de este proceso fue del 100% para este trimestre y desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	Programado 2do trimestre	Ejecutado	% de ejecución
Seguimiento a Planes, programas y proyectos	25%	25%	100%
Fomento de la cultura del autocontrol	25%	25%	100%

6. Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Acción Institucional Primer Semestre.

A continuación se relaciona el porcentaje de cumplimiento que obtuvo cada uno de los procesos en el primer semestre de 2014. Para un total de cumplimiento en la gestión de la Entidad del 52%.

Los procesos de Registro y Actualización del Sistema - RAS y Certificación, documentación y servicio de Macroproceso de Identificación presentan una menor ejecución en el semestre por cuanto las Delegaciones de Atlántico, Bolívar, Guaviare y Risaralda no registraron el avance del segundo trimestre en el aplicativo DARUMA, por lo que afectó el cumplimiento.

INFORME PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

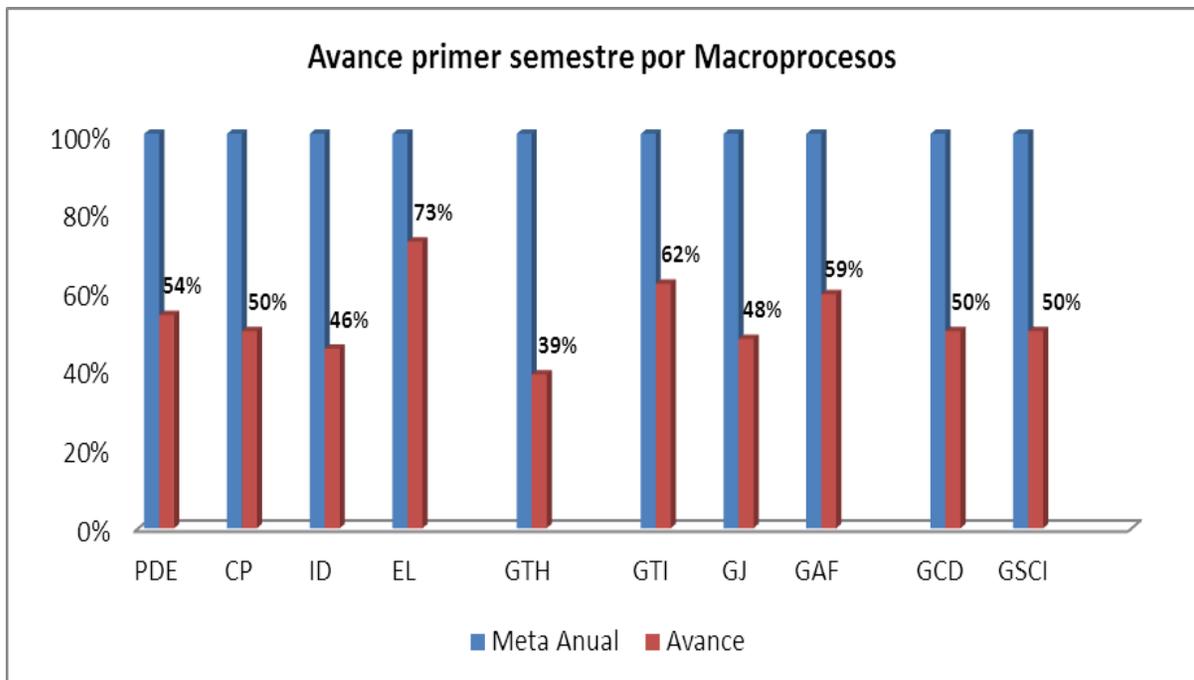
Código: F-PDE-DM-016
Fecha: 17/02/09
Versión: 0
Página: 19 de 38

Plan de Acción Institucional Ejecución primer Semestre de 2014				
Macro Procesos	Procesos	Meta Anual	Programado	Ejecutado
PDE	Planeación de la Gestión Institucional	100%	74%	74%
	Métodos y Procedimientos Institucionales	100%	36%	36%
CP	Comunicación Interna	100%	50%	50%
	Comunicación Externa	100%	50%	50%
ID	Registro y Actualización del Sistema - RAS	100%	50%	45%
	Certificación, documentación y servicio	100%	50%	46%
EL	Dirección y Organización de debates electorales y Mecanismos de Participación-DDE	100%	93%	93%
	Información Electoral – IE	100%	50%	50%
	Verificación y Validación de Apoyos -VVA	100%	75%	75%
GTH	Vinculación del Talento Humano	100%	50%	50%
	Permanencia del Talento Humano	100%	35%	35%
	Retiro del Talento Humano	100%	0%	0%
GTI	Administración de las Tecnologías Informáticas	100%	43%	41%
	Desarrollo de las Tecnologías Informáticas y de Comunicación	100%	83%	83%
GJ	Asesoría Jurídica	100%	50%	49%
	Representación Jurídica	100%	50%	47%
GAF	Administración de Recursos Físicos y Documentales	100%	33%	37%

Elaboró Oficina de Planeación

	Adquisición de Bienes y Servicios	100%	70%	70%
	Administración de Recursos Financieros	100%	71%	71%
GCD	Función Disciplinaria	100%	50%	50%
	Asesoría y Control de la Actividad Disciplinaria	100%	50%	50%
GSCI	Evaluaciones Integrales RNEC	100%	50%	50%
	Relaciones con Entes Externos RNEC	100%	50%	50%
	Seguimiento y Mejora Continua RNEC	100%	50%	50%
% TOTAL DE CUMPLIMIENTO				52%

En la gráfica siguiente se observa el porcentaje de avance por cada uno de los Macroprocesos para este Primer Semestre de 2014.



Fuente: Plan de Acción 2014

7. Análisis de Indicadores

Los indicadores que se relacionan y los cuales son objeto de análisis, permite medir la gestión de los procesos, respecto la eficiencia, eficacia y efectividad en el desarrollo de las actividades programadas en cumplimiento de la Misión, los Objetivos Institucionales y el buen uso de los recursos para la toma oportuna de decisiones.

Indicadores de Gestión Macroproceso Planeación y Dirección Estratégico

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Planeación de la Gestión Institucional	Informes	100%	Sobresaliente	Se elaboraron los informes de seguimiento del Plan de Acción Institucional, Plan de Acción Operativo, Plan Estratégico, Proyectos de Inversión, Consolidado de PQRSD correspondientes a la vigencia 2013. Así mismo se elaboraron los informes de Autoevaluación a la Gestión segundo Semestre de 2013, Autoevaluación al Control vigencia 2013, Autoevaluación a la Gestión primer semestre de 2014, informe de Rendición de Cuentas producto de la audiencia pública, informe de Sistema Integrado de Gestión (MECI y Calidad), e informe de Seguimiento Acuerdos de Gestión de las Funciones Gerenciales.
Métodos y Procedimientos Institucionales	Mejoramiento Continuo	100%	Sobresaliente	El resultado de este indicador fue sobresaliente, toda vez que se realizaron actividades que permitieron la mejora continua de los procesos: Se realizaron 4 cursos virtuales

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

Código: F-PDE-DM-016
Fecha: 17/02/09
Versión: 0
Página: 22 de 38

				<p>del SGC y MECI, donde se Certificaron 244 Funcionarios, se realizó la revisión, actualización e implementación de documentos del SCG de los diferentes Procesos, Se socializaron los diferentes informes vía correo electrónico a los Directivos y Delegados Departamentales, Se actualizó la metodología a la Autoevaluación a la Gestión, Se elaboró la primera herramienta de sensibilización de MECI y SIG llamada "Yo soy el mejor funcionario", actividad tipo concurso que incentiva la participación activa de todos los funcionarios a nivel nacional. La cual se implementará en octubre, con una gran final entre los mejores de cada región en el mes de diciembre.</p> <p>* Se elaboró un crucigrama interactivo sobre MECI y SIG, a través del cual los funcionarios a nivel nacional podrán afianzar sus conocimientos sobre estos dos temas. Fecha de lanzamiento por confirmar.</p>
--	--	--	--	---

**Indicadores
Macroproceso Comunicación Pública**

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Comunicación Interna	Publicaciones	100%	Sobresaliente	Se realizó la producción y publicación de 26 periódicos murales y 26 boletines nuestra huella digital donde se habló aspectos

Elaboró Oficina de Planeación

				<p>misionales de la Entidad. Se realizó monitoreo permanente de noticias sobre la Registraduría en temas de identificación y electoral, además se realizó el análisis de 3847 noticias en temas negativos, positivos y neutros de la Entidad.</p>
Comunicación Externa	Comunicados	100%	Sobresaliente	<p>Se produjeron 253 comunicados de prensa sobre aspectos relevantes en cumplimiento de la misión de la entidad, los cuales fueron enviados a los medios de comunicación, igualmente se publicaron en la página web de la Entidad, en las redes sociales y se enviaron a la lista de correos existentes.</p>
	Visitas sitio Web	100%	Sobresaliente	<p>Se mantuvo un tráfico de 5.657.784 de visitantes, los cuales consultaron temas como: Jurados de Votación, Sitio de Votación, Inscripción de Cédulas de Ciudadanía, entre otros.</p>
	Imagen Institucional	100%	Sobresaliente	<p>Se ha monitoreado la imagen de la Entidad en los medios de comunicación (radio, prensa, tv e internet). Así mismo, la Entidad cuenta con una imagen favorable de un 93% catalogándola como una de las cuatro Entidades con mayor confiabilidad en la imagen de los colombianos.</p>
	Revista Institucional	100%	Sobresaliente	<p>Este resultado se ubica en un rango de análisis sobresaliente, gracias a la producción y emisión de 42.000 revistas por la página</p>

				web y envió físico, lo cual ha permitido mantener informada a la ciudadanía y a los funcionarios de la Entidad sobre aspectos relevantes en cumplimiento de la misión Institucional.
--	--	--	--	--

Indicadores
Macroproceso Identificación

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Registro y Actualización del Sistema (RAS).	Actualización del sistema de información de identificación para Registro Civil de Nacimiento, Matrimonio y Defunción	88%	Aceptable	*En cobertura en la documentación de la población colombiana menor de 7 años, se ejecutaron 240.609 de las 258.261 programadas por lo que presenta un avance del 93%, *En actualización de los sistemas de información de identificación con la incorporación de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción se actualizaron 39.671 de las 47.052 programadas por lo que se tiene un avance del 84%.
	Actualización del sistema de información de identificación para Cedula de Ciudadanía	100%	Sobresaliente	Se logró actualizar las bases de datos para los mayores de 18 años con la finalidad de expedir la cedula de ciudadanía de 507.554

	Actualización en el sistema de información de identificación para Tarjetas de Identidad	51%	Critico	<p>El resultado de este indicador se ubica en el rango de análisis Crítico, en razón a que:</p> <p>*En cobertura en la documentación de la población colombiana mayor de 7 años y menor de 18 años con Tarjeta de Identidad (T.I.), se alcanzó un avance del 64%. Se ejecutaron 202.048 de las 315.004 programadas</p> <p>*En actualización de los sistemas de información de identificación para Tarjeta de Identidad (T.I.) un 45%, que corresponde a los ciudadanos que voluntariamente solicitaron estos servicios a nivel nacional. Se ejecutaron 146.914 de 220.151 programadas</p>
Proceso de Certificación, Documentación y Servicios Relacionados con el Sistema de Identificación (CDS).	Cobertura en la documentación de población colombiana mayor a 18 años.	81%	Aceptable	A la fecha se ha alcanzado un avance del 81% en la actualización de los sistemas de información de identificación para la cédula de ciudadanía.
	Entregas de copias de Registro Civil y certificaciones.	94%	Aceptable	Se logró avance del 94% en relación a la entrega de Copias de Registro Civil y Certificaciones

	Cobertura en la documentación de población colombiana mayor a 7 años y menor a 18 años	91%	Aceptable	Se alcanzó un avance del 91% en la actualización de los sistemas de información de Identificación para Tarjeta de Identidad (T.I.).
--	--	-----	-----------	---

**Indicadores
Macroproceso Electoral**

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Dirección y Organización de debates electorales y Mecanismos de Participación	*Inscripción a cargos de elección popular. *Resultados mesas de votación habilitadas *Puestos de votación habilitados	100%	Sobresaliente	Se cumplió satisfactoriamente con la dirección, organización y realización de las Elecciones de Congreso y Parlamento Andino, Presidente primera vuelta, Presidente segunda vuelta y Atípicas de Alcaldes, Gobernador en La Guajira, Revocatorias de Mandato de Alcaldes en Contratación y Consulta popular
	*Cedulas incorporadas *Afectación del Censo Electoral por trashumancia electoral	100%	Sobresaliente	*Se efectuó con la elaboración del Censo Electoral con 46.777 Cedulas, para las Elecciones de Congreso y Parlamento Andino, Presidente primera vuelta realizadas el 25 de mayo y presidente segunda a realizada el 15 de junio de 2014. *Se efectuó la depuración y actualización del Censo Electoral en 956.554

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

				cedulas para las Elecciones de Congreso y Parlamento Andino, Presidente primera vuelta realizadas el 25 de mayo y presidente segunda a realizada el 15 de junio de 2014.
	Inscripción de cedula de ciudadanía	100%	Sobresaliente	Se realizó la organización y realización de las inscripciones de Presidente primera vuelta y Elecciones de Congreso y Parlamento Andino , realizadas el 9 de marzo y Presidente primera vuelta realizadas el 25 de mayo y presidente segunda a realizada el 15 de junio de 2014.
	Efectividad en la cobertura con jurados de votación	100%	Sobresaliente	El indicador reporta un cumplimiento del 100%, toda vez que se cumplió con el sorteo y publicación de las listas de jurados que prestaron su servicio para las Elecciones de Congreso y Parlamento Andino realizadas el 9 de marzo, Presidente primera vuelta realizadas el 25 de mayo y presidente segunda a realizada el 15 de junio de 2014.
	Consultas y conceptos Electorales.	100%	Sobresaliente	Se atendió y dio respuesta a: *160 requerimientos efectuados por los organismos de control, Fiscalías, Juzgados, Tribunales, Altas Cortes y ciudadanía en general en materia Electoral. * 485 solicitudes de petición y

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

				tutelas interpuestas ante la Entidad en materia Electoral. *105 solicitudes se presentaron para el referendo por la vida.
	Programa de Capacitación	100%	Sobresaliente	Se Capacitaron 460.196 ciudadanos, para las Elecciones de Congreso y Parlamento Andino.
Información Electoral	Consultas y conceptos Electorales.	100%	Sobresaliente	Se atendió y dio respuesta a: *160 requerimientos efectuados por los organismos de control, Fiscalías, Juzgados, Tribunales, Altas Cortes y ciudadanía en general en materia Electoral. * 485 solicitudes de petición y tutelas interpuestas ante la Entidad en materia Electoral. *105 solicitudes hechas por la página WEB de la Entidad en materia Electoral.
Verificación y Validación de apoyos	Consultas y conceptos de mecanismos de participación ciudadana	100%	Sobresaliente	Se asesoró y apoyo a los registradores en la validación y certificaron de los candidatos que participaron en este semestre en los mecanismos de participación ciudadana. Se revisó la autenticidad de 2.000 apoyos que se presentaron para el referendo por la vida.

**Indicadores
Macroproceso Gestión del Talento Humano**

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Vinculación del Talento Humano	Vinculación del Personal Supernumerario	150%	Sobresaliente	Se programó realizar 41.313 vinculaciones de servidores a nivel nacional y se posesionaron 62.252., esta sobre ejecución se debió a que no se tenía programado la realización de la II vuelta presidencial.
	Servidores Capacitados con el programa de Inducción	19%	Critico	Este indicador se ubicó en un rango de análisis Crítico, en razón a que el número de servidores(as) capacitados fue de 1.095 de los 5.041 que ingresaron, esto se debió al daño presentado en el servidor de la plataforma de la Escuela Virtual.
	Cumplimiento del Programa de Inducción	19%	Critico	Esto se debió a que se presentó daño en el servidor de la plataforma virtual, por lo cual no es posible acceder a la información del mismo.
	Primera Fase de Implementación del Sistema de carrera Administrativa Especial	100%	Sobresaliente	Se realizó la etapa precontractual y contractual. Se inició con el levantamiento de cargas de trabajo, en el marco del fortalecimiento Institucional de la entidad.

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

Código: F-PDE-DM-016
Fecha: 17/02/09
Versión: 0
Página: 30 de 38

Permanencia de Talento Humano	Satisfacción del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al fortalecimiento de las competencias laborales	97%	Sobresaliente	Se aplicaron 4.195 encuestas; de las cuales 112 obtuvieron una calificación desfavorable y 4.083 favorable, permitiendo conocer el grado de satisfacción de los funcionarios.
	Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación	100%	Sobresaliente	De 106 actividades programadas, se ejecutaron 163. Estas actividades de más se debieron a las capacitaciones que se dieron con respecto al proceso electoral.
	Satisfacción del Programa de Bienestar Social	80%	Sobresaliente	Se aplicaron 271 encuestas, de las cuales 217 de ellas fueron calificadas favorablemente.
	Cumplimiento del Programa de Bienestar Social	150%	Sobresaliente	Por cuanto se ejecutaron las 4 actividades programadas en el semestre como fue el día de la mujer, el día del hombre, día de la secretaria y día del niño, el valor agregado se debió a la realización de la campaña de movilidad y del Mundial de Futbol.
	Satisfacción del Programa de Reinducción	0%	Critico	No hubo ejecución del Programa de Re inducción.
	Cumplimiento del Programa de	0%	Critico	Por cuanto no se ha terminado con la creación documental (el programa, el procedimiento de Reinducción, el formato de diagnóstico del cambio en el entorno

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

	Re inducción.			organizacional). Se espera para el cuarto trimestre cumplir esta actividad en el 100%.
	Satisfacción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST	97%	Sobresaliente	Se aplicaron 268 encuestas, de las cuales 261 fueron calificadas favorablemente
	Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST	100%	Sobresaliente	Se programaron cuarenta y ocho (48) actividades de las cuales se ejecutaron cincuenta y tres (53). Las 5 actividades de más son actividades ofrecidas por EPS y empresas de salud que promocionan los servicios.
	Hojas de Control de las Historias Laborales	100%	Sobresaliente	Este indicador se ubicó en un rango de análisis sobresaliente, en razón a que se realizaron las hojas de control de 378 Historia laborales.
	Primera Fase de Implementación del Sistema de Carrera Administrativa Especial	100%	Sobresaliente	Se elaboró la propuesta para la adopción del Sistema de evaluaciones de desempeño laboral de los servidores de carrera de la RNEC para presentar ante el Consejo Superior de la Carrera.
	Inscritos en el Registro Público de Carrera	0%	Critico	Se debe a que aún no se cuenta con la revisión y/o aprobación de la reglamentación por parte del Consejo Superior de carrera y este insumo es necesario para avanzar en la inscripción en el Registro Público de Carrera.

Indicadores
Macroproceso Gestión Tecnológica de la Información

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Administración de las Tecnologías Informáticas	Mantenimiento y soporte de hardware y Software	100%	Sobresaliente	Se atendieron 573 solicitudes realizadas por cada una de las dependencias de la Entidad.
	Ejecución de proyectos	49%	critico	De los 5 proyectos planteados por el área de informática están en ejecución 3, por lo que se refleja este avance, sin embargo el proyecto de Adquisición de equipos de cómputo para la RNEC y el proyecto de Servicio de Datacenter para la continuidad de los procesos misionales y administrativos están en el proceso de adjudicación, los cuales se ejecutaran a partir del 3 trimestre.
	Adecuación e implementación	100%	sobresaliente	Para este primer semestre se logró mejorar la calidad de los servicios en las Delegaciones Departamentales, Registradurías municipales y auxiliares a nivel Nacional, por la realización de los Traslados y/o adecuaciones de la red LAN ejecutados por la Gerencia de Informática.

Desarrollo de tecnologías informáticas y de comunicación	Desarrollo de aplicaciones de software	35%	critico	En la nueva versión en el aplicativo SIGES se está trabajando en el Desarrollo del módulo de administración e igualmente se generó el formato de reporte
---	--	-----	---------	--

Indicadores
Macroproceso Gestión Jurídica

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Asesoría Jurídica	Elaboración de contratos	100%	Sobresaliente	La Coordinación de Contratos elaboró la totalidad de las solicitudes allegadas para elaboración de contrato (92)
	Elaboración de pliegos de condiciones	100%	Sobresaliente	La Coordinación de Contratos elaboró la totalidad de las solicitudes allegadas para elaboración de pre-pliego y pliego definitivo de condiciones (19)
	Consultas y Conceptos	100%	Sobresaliente	La Coordinación de Contratos dio respuesta oportuna a las 8 solicitudes de concepto recibidas durante este semestre.
	Requerimientos			La Coordinación de Cobros Coactivos realizó la revisión jurídica de las resoluciones de sanción que remite el C.N.E. y dio apertura a 14 procesos. Respecto a los procesos de cobro coactivo en algunos eventos no fue

Representación Jurídica	de la administración de justicia y autoridades competentes dentro del Término Legal	93%	Sobresaliente	posible cumplir al 100% la meta, debido a la falta de personal, sin embargo, se dio respuesta oportuna a dos (2) solicitudes de concepto, quedando una (1) solicitud pendiente para el mes de julio. Por otra parte, el área de tutelas dio respuesta oportuna a los despachos judiciales de 823 acciones de tutela, impugnó 5 fallos y adelantó la labor de seguimiento a fallos de tutela visitando los despachos.
--------------------------------	---	-----	---------------	--

**Indicadores
Macroproceso Gestión Administrativa y financiera**

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Administración de Recursos Financieros	Compromisos	74,56%	Critico	Se debe a que en este primer semestre los compromisos presupuestales acumulados son de \$764.742.683.035,15 sobre una apropiación anual de \$1.025.714.000.000, la ejecución más relevante se refiere a Gastos de Personal y en Gastos Generales, al registro de temas inherentes a elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República, primera y segunda vuelta (contratación de bienes y servicios, viáticos y

**INFORME
PLAN DE ACCIÓN
INSTITUCIONAL**

				gastos de viaje a nivel nacional, nóminas personal supernumerario vinculados para los eventos tanto en Registraduría como en Consejo Nacional Electoral, tribunales de garantía con sus costos inherentes (honorarios, viáticos, etc.)
	Estados Financieros	100%	Sobresaliente	Se presentaron los Estados Financieros en cumplimiento al plazo establecido en la resolución 375 de 2007 de la Contaduría General de la Nación.

**Indicadores
Macroprocesos Gestión y control Disciplinario**

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Función Disciplinaria	Impulso Procesal	100%	Sobresaliente	Se dio trámite a los procesos disciplinarios activos con decisiones sancionatorias, archivos definitivos, recaudo probatorio y proyectos de revisión de los mismos.
	Tramites	100%	Sobresaliente	Se dio trámite a las quejas e informes que llegaron a la dependencia en su totalidad.
Asesoría y control de las Actividad Disciplinaria	Seguimiento a informes nivel Descentralizado	100%	Sobresaliente	El cumplimiento de este indicador fue eficaz, toda vez que permitió conocer el porcentaje de

				Delegaciones a las cuales se les realizó observaciones en materia disciplinaria, con el fin de tomar acciones preventivas y correctivas
--	--	--	--	---

**Indicadores
Macroproceso Gestión del Sistema de Control Interno**

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	RANGO DEL INDICADOR	JUSTIFICACIÓN
Evaluaciones Integrales	Auditorías integrales	100%	Sobresaliente	El resultado de este indicador se ubica en un rango de análisis sobresaliente, en consideración al cumplimiento del Plan de Auditorías Integrales aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno, realizando las 46 auditorías integrales programadas para este semestre.
Relación con Entes Externos	Atención a informes normativos requeridos	100%	Sobresaliente	Se cumplió en la entrega oportuna de los informes normativos
	Atención de solicitudes de Entes Externos	100%	Sobresaliente	Se atendieron las solicitudes de información por parte de los entes externos.
Seguimiento y mejora continua	Fomento de la Cultura de Autocontrol	100%	Sobresaliente	Se han ejecutado las actividades programadas para el fomento de la cultura del autocontrol, lo cual ha fortalecido la cultura del autocontrol en los servidores de la

				Entidad, teniendo en cuenta las Auditorias efectuadas en los diferentes procesos y en los cuales se plantea el plan de Mejoramiento por procesos permitiendo no comer los mismo errores
	Seguimiento a Planes y Programas	100%	Sobresaliente	Se dio cumplimiento a la programación del plan de auditoría integral, en relación al seguimiento de planes y programas desarrollados por los procesos de acuerdo a lo programado. Para el primer trimestre se realizaron 53 auditorias; para el segundo trimestre 25

Conclusiones.

Producto del seguimiento que efectuó la oficina de Planeación al Plan de Acción Institucional en el aplicativo DARUMA, para este primer semestre de 2014, se concluye que el Plan presentó un avance del 53%, respecto al 100% establecido para la presente vigencia.

Por otra parte, la Oficina de Planeación atendió los requerimientos presentados por los responsables de procesos, en relación al replanteamiento de algunas actividades y metas programadas.

Se hace necesario que los responsables de Procesos, Delegaciones Departamentales y Registraduria Distrital al momento de registrar la ejecución del Plan de Acción, registren en Observaciones las causas que impidieron dar cumplimiento a lo programado o en su defecto justificar sí se llega a sobre pasar la meta alcanzada.

Igualmente, se requiere que se efectué el registro oportunamente de la ejecución trimestral de las actividades, de acuerdo a las fechas establecidas en la Circular 272 de 2014. Así mismo, para los responsables de procesos que a la fecha no



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

INFORME PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Código: F-PDE-DM-016
Fecha: 17/02/09
Versión: 0
Página: 38 de 38

hayan registrado en el aplicativo la ejecución del segundo trimestre, deben efectuarla.

MARTHA VIANEY DIAZ MOLINA
Jefe Oficina de Planeación