

**PROGRAMACION
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
CONSOLIDADO - VIGENCIA 2015**

NOMBRE DEL MACROPROCESO:		Gestión del Talento Humano												
NOMBRE DEL PROCESO:		Vinculación del Talento Humano												
OBJETIVO DEL PROCESO		Vincular personal para el desarrollo de la misión de la Organización Electoral de acuerdo con la disponibilidad de recursos.												
ACTIVIDADES		META ANUAL (cuantificable)	META ANUAL (Cuantificable)		META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	
No.	ACTIVIDAD		NIVEL CENTRAL	NIVEL DESCONCENTRADO	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE						
1	Apoyar a las áreas en la provisión del Talento Humano Supernumerario para elecciones 2015 de acuerdo a las necesidades y a la asignación presupuestal. *****	Vincular Por lo menos el 97% de los 63.904 Servidores Públicos Supernumerarios Programados.	Vincular Por lo menos el 97% de los 31.952 Servidores Públicos Supernumerarios Programados.	Vincular Por lo menos el 97% de los 31.952 Servidores Públicos Supernumerarios Programados.	10%	25%	35%	30%	Vinculación del Personal Supernumerario.	Humano, Tecnológicos y Técnicos.	Coordinador de Registro y Control / Coordinador de Salarios y Prestaciones / Delegados Departamentales y Registradores Distritales.	02/01/2015	31/12/2015	
2	Programar, ejecutar y realizar el seguimiento a las actividades del Programa de Inducción en el nivel Central y Desconcentrado.	Realización de por lo menos el 79% de las Actividades de Inducción. Calificación de las Actividades satisfactoriamente por lo menos en un 79%.	40%	60%	15%	35%	15%	35%	Cumplimiento del Programa de Inducción Satisfacción del Programa de Inducción.	Humano, Tecnológicos y Técnicos.	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registradores Distritales.	02/01/2015	31/12/2015	
3	Primera Fase de Implementación de la Carrera Administrativa Especial.	Realización de por lo menos el 89% de actividades correspondiente a la I Fase de Carrera.	100%	N/A	18%	34%	26%	22%	Carrera Administrativa.	Humano, Tecnológicos y Técnicos.	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Carrera Administrativa Especial.	02/01/2015	31/12/2015	
RESPONSABLE MACROPROCESO:									RESPONSABLE PROCESO:					
Nombre:	ALTUS ALEJANDRO BAQUERO RUEDA								Nombre:	Gustavo Adolfo Sánchez Navarro, Tatiana Gómez Sfair, Roberto José Rodríguez Carrera				
Cargo:	Gerente del Talento Humano								Cargo:	Coordinador de Salarios y Prestaciones, Coordinadora de Desarrollo Integral, Coordinador Carrera Administrativa Especial.				
***** El Cumplimiento del Indicador está sujeto a la aprobación de Recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Plan de Austeridad-Directiva Presidencial 06 del 2014-12-02)														
***** Las Actividades de Carrera Administrativa Especial, están sujetas a la asignación de recursos requeridos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y a las Instrucciones o Lineamientos del Consejo Superior de la Carrera.														

**PROGRAMACION
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
CONSOLIDADO - VIGENCIA 2015**

NOMBRE DEL MACROPROCESO:		Gestión del Talento Humano											
NOMBRE DEL PROCESO:		Permanencia del Talento Humano											
OBJETIVO DEL PROCESO		Promover la calidad de vida de los Servidores para fortalecer el desempeño laboral y el cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de la ejecución de planes, programas, beneficios, reconocimientos salariales y prestacionales.											
ACTIVIDADES		META ANUAL (cuantificable)	META ANUAL (Cuantificable)		META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
No.	ACTIVIDAD		NIVEL CENTRAL	NIVEL DESCONCENTRADO	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE					
1	Programar, solicitar y ejecutar los recursos correspondientes a los emolumentos laborales a nivel Central y Desconcentrado, implementando los mecanismos para el desarrollo y cumplimiento del pago oportuno de los salarios y prestaciones legales, conforme a lo ordenado por la legislación vigente, tanto para el personal de Planta como el Supernumerario.	Ejecución del 100% de los Recursos Económicos Asignados para Emolumentos Laborales.	100%	N/A	25%	25%	25%	25%	Cumplimiento del Presupuesto para Reconocimientos Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Salarios y Prestaciones.	02/01/2015	31/12/2015
2	Primera Fase de Implementación de la Carrera Administrativa Especial	Realización de por lo menos el 89% de actividades correspondiente a la I-Fase de Carrera.	100%	N/A	25%	25%	25%	25%	Carrera Administrativa	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Carrera Administrativa Especial.	02/01/2015	31/12/2015
3	Programar, Ejecutar y Efectuar seguimiento a las actividades contempladas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación. *****	Realizar por lo menos el 79% de las actividades programadas.	50%	50%	15%	35%	40%	10%	Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al Fortalecimiento de Competencias Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	02/01/2015	31/12/2015
		Calificación de las Actividades satisfactoriamente por lo menos en un 79%							Satisfacción del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al fortalecimiento de las competencias Laborales.				
4	Programar, ejecutar y realizar el seguimiento a las actividades del Programa de Bienestar Social en el nivel Central y Desconcentrado. *****	Realizar por lo menos el 79% de las actividades programadas.	60%	40%	12%	38%	20%	30%	Cumplimiento del Programa de Bienestar Social	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales.	02/01/2015	31/12/2015
		Calificación de las Actividades satisfactoriamente por lo menos en un 79%							Satisfacción del Programa de Bienestar Social				

**PROGRAMACION
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
CONSOLIDADO - VIGENCIA 2015**

NOMBRE DEL MACROPROCESO:	Gestión del Talento Humano
NOMBRE DEL PROCESO:	Permanencia del Talento Humano
OBJETIVO DEL PROCESO	Promover la calidad de vida de los Servidores para fortalecer el desempeño laboral y el cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de la ejecución de planes, programas, beneficios, reconocimientos salariales y prestacionales.

ACTIVIDADES		META ANUAL (cuantificable)	META ANUAL (Cuantificable)		META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
No.	ACTIVIDAD		NIVEL CENTRAL	NIVEL DESCONCENTRADO	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE					
5	Programar, ejecutar y realizar el seguimiento a las actividades del Programa de Reinducción en el nivel Central y Desconcentrado. *****	Realizar por lo menos el 79% de las actividades programadas. Calificación de las Actividades satisfactoriamente por lo menos en un 79%	40%	60%	35%	35%	25%	5%	Cumplimiento del Programa de Reinducción. Satisfacción del Programa de Reinducción.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/ Registradores Distritales.	02/01/2015	31/12/2015
6	Programar, ejecutar y realizar el seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST en el Nivel Central y Desconcentrado.	Realizar por lo menos el 79% de las actividades programadas. Calificación de las Actividades satisfactoriamente por lo menos en un 79%.	50%	50%	15%	35%	30%	20%	Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST. Satisfacción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/ Registradores Distritales.	02/01/2015	31/12/2015
7	Elaborar la Hoja de Control del 30% de las Historias Laborales de los Servidores activos de la Planta de Personal en el nivel desconcentrado.	820	N/A	100%	40%	40%	20%	20%	Hojas de Control de las Historias Laborales	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Delegados Departamentales / Registradores Distritales	02/01/2015	31/12/2015
8	Diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de Servidores Supernumerarios del nivel central y desconcentrado, vinculados en el 2014.	26.443	4%	96%	100%	0%	0%	0%	Formato Único de Inventario Documental	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Coordinador de Registro y Control.	02/01/2015	28/02/2015
9	Cambiar para los expedientes de Historia Laboral(6.700) y Expediente de Cesantías(1.200) las carpetas legajadas, por las carpetas tipo folder.	7.900	100%	N/A	27,5%	27,5%	22,5%	22,5%	Carpetas Tipo Folder.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Coordinador de Registro y Control / Coordinador de Salarios y Prestaciones .	02/01/2015	31/12/2015

RESPONSABLE MACROPROCESO:

RESPONSABLE PROCESO:

Nombre:	ALTUS ALEJANDRO BAQUERO RUEDA	Nombre:	Gustavo Adolfo Sánchez Navarro, Tatiana Gómez Sfair, Roberto José Rodríguez Carrera
Cargo:	Gerente del Talento Humano	Cargo:	Coordinador de Salarios y Prestaciones, Coordinadora de Desarrollo Integral, Coordinador Carrera Administrativa Especial.

***** El Cumplimiento del Indicador está sujeto a la aprobación de Recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Plan de Austeridad-Directiva Presidencial 06 del 2014-12-02)

***** Las Actividades de Carrera Administrativa Especial, están sujetas a la asignación de recursos requeridos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y a las Instrucciones o Lineamientos del Consejo Superior de la Carrera.



**PROGRAMACION
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
CONSOLIDADO - VIGENCIA 2015**

Código: F-PDE-MPI-081
Fecha: 16/12/2014
Versión: 1

NOMBRE DEL MACROPROCESO: Gestión del Talento Humano

NOMBRE DEL PROCESO: Retiro del Talento Humano

OBJETIVO DEL PROCESO: Desvincular a los Servidores Públicos de acuerdo a las Políticas de Administración de Personal.

ACTIVIDADES		META ANUAL (cuantificable)	META ANUAL (Cuantificable)		META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
No.	ACTIVIDAD		NIVEL CENTRAL	NIVEL DESCONCENTRADO	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE					
1	Programar, solicitar y ejecutar los recursos correspondientes a los emolumentos laborales a nivel Central y Desconcentrado, implementando los mecanismos para el desarrollo y cumplimiento del pago oportuno de los salarios y prestaciones legales, conforme a lo ordenado por la legislación vigente, tanto para el personal de Planta como el Supernumerario.	Ejecución del 100% de los Recursos Económicos Asignados para Emolumentos Laborales.	100%	N/A	25%	25%	25%	25%	Cumplimiento del Presupuesto para Reconocimientos Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos.	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Salarios y Prestaciones.	02/01/2015	31/12/2015

RESPONSABLE MACROPROCESO:

RESPONSABLE PROCESO:

Nombre:	ALTUS ALEJANDRO BAQUERO RUEDA _____	Nombre:	Gustavo Adolfo Sánchez Navarro.
----------------	-------------------------------------	----------------	---------------------------------

Cargo:	Gerente del Talento Humano	Cargo:	Coordinador de Salarios y Prestaciones.
---------------	----------------------------	---------------	---

***** El Cumplimiento del Indicador está sujeto a la aprobación de Recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Plan de Austeridad-Directiva Presidencial 06 del 2014-12-02)

***** Las Actividades de Carrera Administrativa Especial, están sujetas a la asignación de recursos requeridos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y a las Instrucciones o Lineamientos del Consejo Superior de la Carrera.