



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROGRAMACION
PLAN DE ACCION NIVEL CENTRAL
VIGENCIA 2015

Código: F-PDE-PE-017
Fecha: 16/12/2014
Versión: 4

NOMBRE DEL MACROPROCESO:

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE DEL PROCESO:

ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

SATISFACER LAS NECESIDADES EN MATERIA DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS PUBLICAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD

No.	ACTIVIDADES	META Cuantificable	META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE				
1	Elaborar y Publicar el Plan Anual de Adquisiciones	1	100				Humanos	02/01/2015	31/03/2015	
RESPONSABLE MACROPROCESO										
Nombre: RICARDO IVAN DIAZ CELY										
Cargo: GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO										
RESPONSABLE PROCESO										
Nombre: JAVIER DARIO SASOQUE GOMEZ										
Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)										

vicario



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROGRAMACION
PLAN DE ACCION NIVEL CENTRAL
VIGENCIA 2015

Código: F-POE-RE-017
Fecha: 16/12/2014
Versión: 4

NOMBRE DEL MACROPROCESO:

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE DEL PROCESO:

ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y DOCUMENTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

ADMINISTRAR, CONSERVAR, CUSTODIAR Y MANTENER EN FORMA EFICIENTE LOS RECURSOS FISICOS Y DOCUMENTALES DE LA ENTIDAD

No.	ACTIVIDAD	META Cuantificable	META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE				
1	Realizar Auditoría a la Delegaciones Departamentales y Registraduría Central sobre el manejo de inventarios	33	25	50	25		Humanos Financieros	02/01/2015	30/09/2015	
2	Realizar el Levantamiento Físico de Inventario	100%					Humanos	01/10/2015	31/12/2015	
3	Dar de baja los bienes en desuso e inservibles conforme a la Ley, cuando se requiera	100%	25	25	25		Humanos	02/01/2015	31/12/2015	

RESPONSABLE MACROPROCESO

RESPONSABLE PROCESO

Nombre:

RICARDO IVAN DIAZ CELY

Nombre:

JAVIER DARIO SASOQUE GOMEZ

Cargo:

GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Cargo:

DIRECTOR ADMINISTRATIVO (EI)

firmado

[Handwritten signature]



PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2015

Código: F-PDE-PE-017
Fecha: 16/12/2014
Versión: 4

NOMBRE DEL MACROPROCESO:

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE DEL PROCESO:

DIRECCION FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

No.	ACTIVIDAD	META Cuantificable	META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE				
1	Registrar la ejecución presupuestal de la RNEC en lo relacionado con la apropiación inicial y sus adiciones.	100%	15%	35%	45%	5%	Compromisos RNEC	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2015	31/12/2015
2	Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros de la RNEC del cuarto trimestre de la vigencia 2014	1	1	0	0	0	Estados Financieros RNEC	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2015	31/12/2015
3	Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros de la RNEC de los primeros tres trimestres de la vigencia 2015	3	0	1	1	1	Estados Financieros RNEC	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2015	31/12/2015
RESPONSABLE MACROPROCESO										
Nombre:						Nombre:				
RICARDO IVÁN DIAZ CELY						SONIA FAJARDO MEDINA				
Cargo:						Cargo:				
Gerente Administrativo y Financiero						Director Financiero				