



PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014

Código: F-PDE-MPI-039
Fecha: 16/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURIA DISTRITAL: BOLIVAR

NOMBRE DEL MACROPROCESO: Gestion y Control Disciplinario

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACION	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Función Disciplinaria 919	Tramitar las quejas - informes o anónimos en relación a los temas disciplinarios	Trámites	30%	25%	25%	25%	25%	0,9%	01/01/2014	31/12/2014
	impulsos de los procesos disciplinarios	Impulso Procesal	30%	25%	25%	25%	25%	0,9%	01/01/2014	31/12/2014
	Elaborar y remitir los informes correspondientes a los procesos disciplinarios	Seguimiento a informes nivel desconcentrado	396	3	3	3	3	12	01/01/2014	31/12/2014

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

Nombre: ZDILA MARIA ALVAREZ RANGEL

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

Nombre: LUIS FERNANDEZ TORRES GALLO

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04



PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014

Código: F-PDE-MPI-039
Fecha: 16/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURIA DISTRITAL: BOLIVAR

NOMBRE DEL MACROPROCESO: GESTION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Evaluaciones Integrales (EI)	Ejecutar plan de auditoria Interna de la Oficina de Control Interno y el Plan de Auditoria de las Delegaciones y Reg. Distrital	Auditorias realizadas/auditorias programadas	103	0	0	3	0	3	02/01/2014	31/12/2014
Seguimiento y Mejora Continua.(SMC)	Seguimiento a Planes, programas y proyectos.	Seguimiento realizados/Seguimientos proyectados	63	1	0	0	1	2	02/01/2014	31/12/2014

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

[Signature]

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

[Signature]

Nombre: ZOILA MARIA ALVAREZ RANGEL

Nombre: LUIS FERNANDO TORRES GALLO

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04



**PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014**

Código: F-PDE-MPI-039
Fecha: 16/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURÍA DISTRITAL: BOLIVAR

NOMBRE DEL MACROPROCESO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Administración de Recursos Físicos y Documentales (ARFD)	Plena identificación y ubicación del 100% de los bienes asignados	Levantamiento físico anual de inventario. Lineamientos emitidos desde el nivel central.	100%	33%	33%	33%	0%	100%	02/01/2014	30/09/2014
	Aplicar las tablas de retención documental y ley de archivo	Aplicación de las TRD y normas archivísticas. Lineamientos emitidos desde el nivel central.	100%	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	31/12/2014
	Realizar las gestiones necesarias para el pago en materia de impuestos prediales de inmuebles.	Impuestos canceados	100%	50%	50%	0%	0%	100%	02/01/2014	28/06/2014
	Celebrar los contratos de arrendamiento de conformidad con el estatuto de contratación y demás disposiciones dentro de los terminos previstos por la Entidad y atendiendo los lineamientos de la misma y realizar las gestiones necesarias para el pago de los canon de arrendamientos.	arrendamientos cancelados. Contratos de arrendamientos celebrados	100%	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	31/12/2014
Adquisición de Bienes y Servicios (ABS)	Ejecutar de manera eficiente los recursos asignados. Los contratos deberán ser ejecutados, cancelados y liquidados en la misma vigencia.	Ejecución del Plan de Cupos	100%	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	31/12/2014

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

Nombre: ZOILA MARIA ALVAREZ RANGEL

Nombre: LUIS FERNANDO TORRES GALLO

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04



PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014

Código: F-PDE-MPI-039
Fecha: 16/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURÍA DISTRITAL: BOLIVAR

NOMBRE DEL MACROPRDCE: ELECTORAL

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Dirección y Organización de Debates Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana- DDE	Sorteo y publicacion de listas de jurados	*Jurados de Votacion designados *Solicitud listas Jurados de Votación	70%	50%	50%	0%	0%	2,1%	9-ene-2014	20-may-2014
	Dirigir y organizar la realizacion de las elecciones de Congreso de la Republica, Presidente y Vicepresidente, primera y segunda vuelta.	* Resultados mesas de votacion habilitadas. * Puestos de Votacion habilitados.	20%	50%	50%	0%	0%	0,6%	1-ene-2014	30-jun-2014
	Capacitar a todos los actores del proceso electoral que participen en las elecciones de Congreso de la Republica, Parlamento Andino, Presidente y Vicepresidente	Programa de Capacitacion Electoral.	70%	50%	50%	0%	0%	2,1%	9-ene-2014	22-may-2014
Información Electoral - IE	Atender y dar respuesta en materia electoral y mecanismos de participación ciudadana a los diferentes requerimientos efectuados por los organismos de Control, Fiscalías, Juzgados, Tribunales, Altas Cortes y ciudadanía en general	Consultas y conceptos electorales	50%	25%	25%	25%	25%	1,5%	5-ene-2014	31-dic-2014
	Atender y dar respuesta en materia electoral y mecanismos de participación ciudadana a los Derechos de Petición y Tutelas interpuestas ante la Entidad.	Consultas y conceptos electorales	50%	25%	25%	25%	25%	1,5%	6-ene-2014	31-dic-2014
	Atender y dar respuesta a las solicitudes efectuadas por los ciudadanos en materia electoral y mecanismos de participación, mediante la página WEB de la Entidad.	Consultas y conceptos electorales	20%	25%	25%	25%	25%	0,6%	7-ene-2014	31-dic-2014

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

Nombre: ZOILA MARIA ALVAREZ RANGEL

Nombre: LUIS FERNANDO TORRES GALLO

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04



**PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014**

Código: F-PDE-MPI-017
Fecha: 19/12/2013
Versión: 3

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURIA DISTRITAL: BOLIVAR
NOMBRE MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACION	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Vinculación del Talento Humano (VTH)	Apoyar a las áreas en la provisión del Talento Humano Supernumerario para elecciones 2014 de acuerdo a las necesidades y a la asignación presupuestal	Vinculación del Personal Supernumerario	50%	25,5%	24,5%	0,0%	0,0%	1,5%	02/01/2014	30/06/2014
	Programar , Ejecutar y realizar el seguimiento al Programa de Inducción a nivel Central y Desconcentrado.	Cumplimiento del Programa de Inducción	50%	20,0%	20,0%	5,0%	5,0%	1,5%	02/01/2014	31/12/2014
Permanencia del Talento Humano (PTH)	Programar y Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación 2014 (Competencias Laborales)	Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación	50%	20,0%	15,0%	10,0%	5,0%	1,5%	02/01/2014	31/12/2014
	Programar y Ejecutar el Programa de Bienestar Social	Cumplimiento del Programa de Bienestar Social	50%	5,0%	10,0%	15,0%	20,0%	1,5%	02/01/2014	31/12/2014
	Programar y Ejecutar el Programa de Reinducción	Cumplimiento del Programa de Reinducción .	50%	10,0%	12,5%	12,5%	15,0%	1,5%	02/01/2014	31/12/2014
	Programar y Ejecutar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplimiento de las Actividades del SGSST	50%	7,5%	7,5%	17,5%	17,5%	1,5%	02/01/2014	31/12/2014
	Elaborar la Hoja de Control del 30% de las Historias Laborales de los Servidores activos de la Planta de Personal en el nivel desconcentrado	Hojas de Control de las Historias Laborales	100%	10,0%	10,0%	40,0%	40,0%	3%	02/01/2014	31/12/2014
Retiro del Talento Humano (RTH)	Programar y Ejecutar el seminario de preparación para el retiro laboral	Cumplimiento del Programa de preparación para el retiro laboral	50%	0,0%	0,0%	10,0%	40,0%	1,5%	02/01/2014	31/12/2014

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

Nombre: ZOILA MARIA ALVAREZ RANGEL

Cargo: DELEGADA DEPARTAMENTAL

DELEGADO DEPARTAMENTAL:

Nombre: LUIS FERNANDO TORRES GALLO

Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL



**PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014**

Código: F-PDE-MPI-039
Fecha: 16/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURIA DISTRITAL: BOLIVAR

NOMBRE DEL MACROPROCESO: IDENTIFICACION

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Registro y Actualización del Sistema (RAS)	Realizar la inscripción del Registros Civiles de Nacimiento RCN	Cobertura de la documentación de la población colombiana menor de 7 años	652.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	01/01/2014	31/12/2014
	Realizar Inscripción de Registros Civiles de Defunción RCD	Actualización de los sistemas de Información de identificación con la incorporación de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.	298.000	50	50	50	50	200	01/01/2014	31/12/2014
	Realizar la Inscripción de Registros Civiles de matrimonio RCM	Actualización de los sistemas de Información de identificación con la incorporación de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.	50.000	50	50	50	50	200	01/01/2014	31/12/2014
	Llevar a cabo el tramite de tarjetas de identidad-Biometrica -TI -de Primera Vez > 7 años y < 18 años	Cobertura en la documentación de la población colombiana mayor de 7 años y menor de 18 años con tarjeta de identidad (T.I.)	656.650	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	01/01/2014	31/12/2014
	Llevar a cabo el tramite de duplicados de identidad-Biometrica -TI > 7 años y < 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para tarjeta de identidad (T.I.)	18.955	52	52	52	52	208	01/01/2014	31/12/2014
	Llevar a cabo la renovación de tarjeta de identidad T.I. > 14 años y < 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para tarjeta de identidad (T.I.)	742.550	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	01/01/2014	31/12/2014
	Responder por los tramites de cedula de Ciudadanía de Primera Vez-CC- > de 18 años	Cobertura de la documentación de la población colombiana mayor de 18 años con cedula de ciudadanía (C.C.)	1.056.000	4.000	4.000	5.000	5.000	18.000	01/01/2014	31/12/2014

Registro y Actualización del Sistema (RAS)	Responder por los tramites duplicados de Cédulas de Ciudadanía-CC- > de 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cedula de ciudadanía.	1.089.000	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000	01/01/2014	31/12/2014
	Responder por los tramites rectificaciones de cedulas de Ciudadanía-CC- > de 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cedula de ciudadanía.	17.600	25	25	25	25	100	01/01/2014	31/12/2014
Certificación y Documentos y Servicios (CDS)	Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Nacimiento (RCN), Con cobro y exentos. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	Entregar copia de Registros Civil y Certificaciones.	1.386.000	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	01/01/2014	31/12/2014
	Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Defunción (RCD) Con cobro y exentos. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	Entregar copia de Registros Civil y Certificaciones.	92.700	50	50	50	50	200	01/01/2014	31/12/2014
	Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Matrimonio (RCM), Con cobro y exento. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	Entregar copia de Registros Civil y Certificaciones.	52.550	50	50	50	50	200	01/01/2014	31/12/2014
	Garantizar la expedición de certificaciones excepcionales de información no sujeta a reserva legal	Entregar copia de Registros Civil y Certificaciones.	29.000	20	20	20	20	80	01/01/2014	31/12/2014
	Responder por la entrega de tarjetas de Identidad (T.I.) > 7 años y < 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para Tarjeta de Identidad (T.I.)	1.297.226	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	01/01/2014	31/12/2014
	Llevar a cabo la entrega de cédulas de ciudadanía de primera vez, duplicados, rectificaciones.	Actualización de los sistemas de información de identificación para la Cedula de ciudadanía.	2.199.552	12.500	12.500	7.500	7.500	40.000	01/01/2014	31/12/2014
DELEGADO DEPARTAMENTAL: <i>Zoila Maria Alvarez Rangel</i>					DELEGADO DEPARTAMENTAL: <i>Luis Fernando Torres Gallo</i>					
Nombre: ZOILA MARIA ALVAREZ RANGEL					Nombre: LUIS FERNANDO TORRES GALLO					
Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04					Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04					



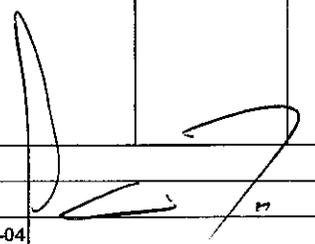
**PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014**

Código: F-PDE-MPI-039
Fecha: 16/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURÍA DISTRITAL: BDLIVAR

NOMBRE DEL MACROPROCESO: Planeación y Direccionamiento Estrategico

NOMBRE PROCESD	ACTIVIDADES	META ANUAL	INDICADOR	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Planeación de la Gestión Institucional	Elaborar el informe de Gestión Institucional de la vigencia 2013 de acuerdo a la metodología establecida.	33	Informes	1	0	0	0	1		31/03/2014
	Enviar un Reporte mensual de la gestión adelantada en la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSDs a la Coordinación de Planeación, de acuerdo a la metodología establecida.	396	Informes	3	3	3	3	12	01/01/2014	31/12/2014
	Realizar la Autoevaluación a la Gestión del 2do semestre de 2013 y 1er semestre de 2014, de acuerdo a la programación e instrucciones establecidas por la Oficina de Planeación.	66	Informes	1	0	1	0	2	01/01/2014	31/12/2014
	Realizar la Autoevaluación al control de la vigencia 2013 de acuerdo a la metodología establecida.	33	Informes	1	0	0	0	1	01/01/2014	31/03/2014

Metodos y Procedimientos Institucionales	<p>Gestionar la participación de los funcionarios en la realización de los cursos virtuales que programe la oficina de Planeación del Sistema de Gestión de Calidad - SGC y el Modelo Estándar de Control Interno - MECI, de acuerdo al número de funcionarios que se programen para la vigencia.</p>	489	Mejoramiento Continuo	8	5	10	10	33	01/01/2014	15/12/2014
	<p>Socializar a los funcionarios de su Circunscripción Electoral, la información que remita la Oficina de Planeación sobre los diferentes ejes temáticos del Sistema Integrado de Gestión, para su conocimiento y aplicabilidad en pro de la mejora continua de la gestión de los procesos y el fortalecimiento del sistema de control interno.</p>	12.5%	Mejoramiento Continuo	25%	25%	25%	25%	100%	01/01/2014	31/12/2014
DELEGADO DEPARTAMENTAL: 					DELEGADO DEPARTAMENTAL: 					
Nombre: ZOILA MARIA ALVAREZ RANGEL					Nombre: LUIS FERNANDO TORRES GALLO					
Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04					Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04					



**PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014**

Código: F-PDE-MPI-039
Fecha: 16/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURÍA DISTRITAL: BOLIVAR

NOMBRE DEL MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
ASESORÍA JURÍDICA (AJ)	Elaborar los contratos que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil y/o su Fondo Rotatorio	Elaboración de contratos	20%	25%	25%	25%	25%	0,6%	01/01/2014	31/12/2014
	Elaborar y suscribir las actas de liquidación que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil y/o su Fondo Rotatorio	Elaboración de contratos	20%	25%	25%	25%	25%	0,6%	01/01/2014	31/12/2014
	Elaborar los pliegos de condiciones que sean solicitados a la Oficina Jurídica que cumplan con los requerimientos legales	Elaboración de Pliegos de Condiciones	10%	25%	25%	25%	25%	0,3%	01/01/2014	31/12/2014
	Elaborar las novedades contractuales que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil y/o su Fondo Rotatorio	Elaboración de contratos	20%	25%	25%	25%	25%	0,6%	01/01/2014	31/12/2014
	Contestar las consultas y conceptos ajustados a los requerimientos y al ordenamiento jurídico	Consultas y conceptos	30%	25%	25%	25%	25%	0,9%	01/01/2014	31/12/2014
REPRESENTACIÓN JURÍDICA (RJ)	Iniciar y avocar conocimiento de los asuntos que sean allegados a la Coordinación de Cobros coactivos.	Requerimientos de la Administración de Justicia y autoridades competentes	50%	25%	25%	25%	25%	1,5%	01/01/2014	31/12/2014
	Impulsar los procesos que se encuentran en curso en la Coordinación de Cobros coactivos.	Requerimientos de la Administración de Justicia y autoridades competentes	50%	25%	25%	25%	25%	1,5%	01/01/2014	31/12/2014
	Informe mensual dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al que se reporta, suscrito por los dos Delegados o Registradores Distritales, con los datos y fechas exactas de los movimientos, con información completa de los procesos a cargo.	Informes	398	3%	3%	3%	3%	12	01/01/2014	31/12/2014

REPRESENTACIÓN JURÍDICA (RJ)	Remisión de solicitud de asesorías en procesos judiciales vía correo electrónico con los siguientes requisitos: Solicitud escrita, con suficiente tiempo de antelación, indicando la fecha de vencimiento del término judicial, con los siguientes anexos que serán remitidos igualmente vía correo electrónico: - Remitir el proyecto elaborado por la Delegación o Registraduría Distrital (contestación, recurso, traslado etc), el cual será revisado por el Grupo de Defensa Judicial. - Remitir el auto correspondiente, con la fijación de notificación por estado, para verificar los términos. - Remitir los antecedentes según el caso en estudio (demanda, contestación, auto de pruebas, fallo etc) - Una vez el Grupo de Defensa Judicial remita el proyecto complementado, se deberá remitir acuso de recibo y una vez se radique el correspondiente proyecto, deberán	Requerimientos de la Administración de Justicia y autoridades competentes	100%	25%	25%	25%	25%	3%	01/01/2014	31/12/2014
	Solicitud de expedición de poderes con la debida antelación, teniendo en cuenta el vencimiento de los términos	Requerimientos de la Administración de Justicia y autoridades competentes	50%	25%	25%	25%	25%	1,5%	01/01/2014	31/12/2014
	Dar una respuesta oportuna a las acciones de tutela, garantizando la defensa de los intereses de la Entidad.	Requerimientos de la Administración de Justicia y autoridades competentes	20%	25%	25%	25%	25%	0,6%	01/01/2014	31/12/2014
	Proyectar las impugnaciones contra los fallos adversos a la entidad cuando haya lugar.	Requerimientos de la Administración de Justicia y autoridades competentes	10%	25%	25%	25%	25%	0,30%	01/01/2014	31/12/2014
	Realizar seguimiento a cumplimiento de fallos de tutela, con el fin de evitar la presentación de incidentes de desacato por omisión de la Entidad.	Requerimientos de la Administración de Justicia y autoridades competentes	50%	25%	25%	25%	25%	1,5%	01/01/2014	31/12/2014
DELEGADO DEPARTAMENTAL:					DELEGADO DEPARTAMENTAL:					
Nombre: ZDILA MARIA ALVAREZ RANGEL					Nombre: LUIS FERNANDO TORRES GALLO					
Cargo: DELEGADA DEPARTAMENTAL					Cargo: DELEGADO DEPARTAMENTAL					