





PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
VIGENCIA 2014

Código: F-PDE-MPI-017
Fecha: 19/12/2013
Versión: 3

NOMBRE MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS				META TOTAL	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Vinculación del Talento Humano	Apoyar a las áreas en la provisión del Talento Humano Supernumerario para elecciones 2014 de acuerdo a las necesidades y a la asignación presupuestal	Vinculación del Personal Supernumerario	51%	49%	0%	0%	100%	02/01/2014	31/12/2014
	Programar, ejecutar y realizar seguimiento al Programa de Inducción a nivel Central y Desconcentrado.	Satisfacción del Programa de Inducción	40%	40%	10%	10%	100%	02/01/2014	31/12/2014
		Cumplimiento del Programa de Inducción							
	Realizar la etapa precontractual, contractual e inicio de la ejecución del contrato cuyo objeto sea el levantamiento de cargas de trabajo, en el marco del fortalecimiento institucional de la RNEC***	Primera Fase de Implementación del Sistema de carrera Administrativa Especial	10%	20%	30%	40%	100%	02/01/2014	31/12/2014
META PLAN			34%	36%	13%	17%	100%		

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2014						Código: F-PDE-MPI-017 Fecha: 19/12/2013 Versión: 3		
NOMBRE MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO									
NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS				META TOTAL	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2014						Código: F-PDE-MPI-017 Fecha: 19/12/2013 Versión: 3		
NOMBRE MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO									
NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS				META TOTAL	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Permanencia del Talento Humano	Programar y Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación 2014 (Competencias laborales)	Satisfacción del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al fortalecimiento de las competencias laborales	40%	30%	20%	10%	100%	02/01/2014	31/12/2014
		Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación							
	Programar y ejecutar el Programa de Bienestar Social	Satisfacción del Programa de Bienestar Social	10%	20%	30%	40%	100%	02/01/2014	31/12/2014
		Cumplimiento del Programa de Bienestar Social							
	Programar y ejecutar el Programa de Reinducción	Satisfacción del Programa de Reinducción	20%	25%	25%	30%	100%	02/01/2014	31/12/2014
		Cumplimiento del Programa de Reinducción							
	Programar y Ejecutar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Satisfacción del Sistema de gestión de Seguridad y salud en el Trabajo SG-SST	15%	15%	35%	35%	100%	02/01/2014	31/12/2014
		Cumplimiento de las Actividades del SGSST	84	84	322	322	812		
	Elaborar la Hoja de Control del 30% de las Historias Laborales de los Servidores activos de la Planta de Personal en el nivel desconcentrado ****	Hojas de Control de las Historias Laborales	10%	10%	40%	40%	100%	02/01/2014	31/12/2014
	Elaborar la propuesta y desarrollar las actividades necesarias (pruebas piloto, talleres, jornadas de sensibilización) para presentar ante el Consejo Superior de la Carrera el proyecto de Acuerdo para la adopción del sistema de evaluación de desempeño laboral de los servidores de carrera de la RNEC.	Primera Fase de Implementación del Sistema de carrera Administrativa Especial	10%	15%	40%	35%	100%	02/01/2014	31/12/2014



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL


PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
VIGENCIA 2014

Código: F-PDE-MPI-017
Fecha: 19/12/2013
Versión: 3

NOMBRE MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS				META TOTAL	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
	Reglamentar, realizar pruebas y ajustar el aplicativo de Registro Público de Carrera e inscribir hasta el 30% de los servidores de la RNEC que ostentan derechos de carrera en el nivel central.	Primera Fase de Implementación del Sistema de carrera Administrativa Especial	10%	15%	35%	40%	100%	02/01/2014	31/12/2014
		Inscritos en el Registro Público de Carrera	0%	20%	40%	40%	100%	02/01/2014	31/12/2014
		META PLAN	14%	19%	33%	34%	100%		

		<p align="center">PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2014</p>					<p>Código: F-PDE-MPI-017 Fecha: 19/12/2013 Versión: 3</p>		
<p>NOMBRE MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>									
NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS				META TOTAL	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			

		<p align="center">PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2014</p>					<p>Código: F-PDE-MPI-017 Fecha: 19/12/2013 Versión: 3</p>		
<p>NOMBRE MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p>									
NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS				META TOTAL	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Retiro del Talento Humano	Programar y Ejecutar el seminario de preparación para el retiro laboral	Satisfacción del programa de preparación para el retiro laboral	0%	0%	20%	80%	100%	02/01/2014	31/12/2014
	META PLAN		0%	0%	20%	80%	100%		

<p>RESPONSABLE MACROPROCESO:</p> <p>Nombre: FRÍDOLE BALLÉN DUQUE</p> <p>Cargo: Gerente del Talento Humano</p>	<p>RESPONSABLES DE PROCESOS:</p> <p>Nombre: SONIA MALAGÓN RAYO / OFIR HURTADO RAMOS / GUSTAVO ADOLFO SÁNCHEZ NAVARRO / ROBERTO JOSÉ RODRÍGUEZ CARRERA</p> <p>Cargo: Coordinadora Desarrollo Integral /Coordinadora Registro y Control / Coordinador Salarios y Prestaciones/ Coordinador Carrera Administrativa</p>
--	--

*** El Cumplimiento del Indicador está sujeto a la aprobación de Recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

**** Para la actividad de Elaborar la Hoja de Control de las HL, corresponde por trimestre el 10%, 10%, 40% y 40%