



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
VIGENCIA 2014

Código: F-PDE-MPI-017
Fecha: 19/12/2013
Versión: 3

NOMBRE MACROPROCESO: GESTION JURIDICA

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	METAS				META TOTAL	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
			1er	2do	3er	4to			
Asesoría Jurídica	Elaborar los contratos que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil	Elaboración de Contratos	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
	Elaborar y suscribir las actas de liquidación que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil	Elaboración de Contratos	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
	Elaborar los pliegos de condiciones que sean solicitados a la Oficina Jurídica que cumplan con los requerimientos legales	Elaboración Pliegos de Condiciones	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
	Elaborar las novedades contractuales que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil	Elaboración de Contratos	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
	Contestar las consultas y conceptos ajustados a los requerimientos y al ordenamiento jurídico	Consultas y Conceptos	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
	META PLAN			25%	25%	25%	25%	100%	

RESPONSABLE MACROPROCESO:

Nombre: Maria Cecilia del Rio Baena

Cargo: Jefe Oficina Jurídica

RESPONSABLES DE PROCESOS:

Nombre: Maria Cecilia del Rio Baena

Cargo: Jefe oficina Jurídica



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
VIGENCIA 2014

Código: F-PDE-MPI-017
Fecha: 19/12/2013
Versión: 3

NOMBRE MACROPROCESO: GESTION JURIDICA

Iniciar y avocar conocimiento de los asuntos que sean allegados a la Coordinación de Cobros coactivos.	Requerimiento	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
Impulsar los procesos que se encuentran en curso en la Coordinación de Cobros coactivos.		25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
Actualización de los cuadros de registro de cada delegación según los informes que sean remitidos por las mismas.		25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
Ejercer la defensa técnica de la Entidad dentro de los procesos judiciales hasta su culminación, con seguimiento de todas las instancias judiciales , intervención en diligencias y pruebas, y, vigilancia adecuada de los procesos a cargo		25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014
Contestar las consultas y conceptos ajustados a los requerimientos y al ordenamiento jurídico		25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014

Representación Jurídica	Prestar asesoría jurídica a nivel desconcentrado dentro de los procesos judiciales (contestación, alegatos, recursos etc), así como de temas de interés o importancia dentro de dichos procesos judiciales	s de la administración de justicia y autoridades competentes dentro del Término Legal	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014	
	1) Enviar sentencias ejecutoriadas en contra de la Entidad a la dependencia correspondiente a fin que proceda a elaborar la liquidación y posterior resolución de pago. 2) Revisar el proyecto de resolución de pago desde el ámbito jurídico para que se cumpla a cabalidad el fallo.		25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014	
	Dar una respuesta oportuna a las acciones de tutela, garantizando la defensa de los intereses de la Entidad.		25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014	
	Proyectar las impugnaciones contra los fallos adversos a la entidad cuando haya lugar.		25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014	
	Realizar seguimiento a cumplimiento de fallos de tutela, con el fin de evitar la presentación de incidentes de desacato por omisión de la Entidad.		25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	30/03/2014	
	META PLAN		25%	25%	25%	25%	100%			
RESPONSABLE MACROPROCESO:							RESPONSABLES DE PROCESOS:			
Nombre: Maria Cecilia del Rio Baena							Nombre: Maria Cecilia del Rio Baena			

Cargo: Jefe Oficina Juridica

Cargo: Jefe oficina Juridica