



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Código: F-PDE-MIP-081
Versión: 1
Fecha elaboración: 16/12/2014

Nombre del Proceso: Representación Jurídica	No.	Actividades	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Area Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
				1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
	1	Ejecer la defensa técnica de la Entidad dentro de los procesos judiciales hasta su culminación, con seguimiento de todas las instancias judiciales, intervención en diligencias y pruebas y vigilancia adecuada de los procesos a cargo	100% (105 Procesos Judiciales)	25%	25%	25%	25%	Requerimientos de la Administración de Justicia	Humanos y Tecnológicos	Defensa Judicial	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	2	Contestar las consultas y conceptos ajustados a los requerimientos y al ordenamiento jurídico. Y prestar asesoría jurídica a nivel desconcentrado dentro de los procesos judiciales (contestación, alegatos, recursos, etc.), así como de temas de interés o importancia dentro de dichos procesos judiciales.	100% (351 Procesos Judiciales)	25%	25%	25%	25%	Requerimientos de la Administración de Justicia	Humanos y Tecnológicos	Defensa Judicial	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	3	Actualizar de los cuadros de registro de cada delegación y nivel central según los informes que sean remitidos por las mismas.	100% (456 Proceso Judiciales)	25%	25%	25%	25%	Requerimientos de la Administración de Justicia	Humanos y Tecnológicos	Defensa Judicial	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	4	Dar una respuesta oportuna a las acciones de tutela, garantizando la defensa de los intereses de la Entidad.	100% (Tutelas)	25%	25%	25%	25%	Requerimientos de la Administración de Justicia	Humanos y Tecnológicos	Tutelas	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	5	Proyectar las impugnaciones contra los fallos adversos a la entidad cuando haya lugar.	100% (Impugnaciones)	25%	25%	25%	25%	Requerimientos de la Administración de Justicia	Humanos y Tecnológicos	Tutelas	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	6	Realizar seguimiento a cumplimiento de fallos de tutela, evitando que se promuevan incidentes de desacato, por omisión de la Entidad.	100% (Fallos)	25%	25%	25%	25%	Requerimientos de la Administración de Justicia	Humanos y Tecnológicos	Tutelas	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	7	Apoyar culminación Aplicativo de Cobros Coactivos	1 Aplicativo	1				Aplicativo	Humanos y tecnológicos	Cobros Coactivos	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	8	Elaborar Manual de Cobros Coactivos, actualizar autos, oficios y otros.	70	70				Manual	Humanos y tecnológicos	Cobros Coactivos	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	9	Capacitación Registradores Distritales, Especiales y Municipales.	1170		1170			Capacitación	Financieros, Humanos y Tecnológicos	Cobros Coactivos	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	10	Apoyo, vigilancia, seguimiento y control Cobro Coactivo	100% (*)	25%	25%	25%	25%	Procesos Impulsados	Humanos y tecnológicos	Cobros Coactivos	Enero 02/16	Diciembre 31/16
Nombre del Proceso: Asesoría Jurídica	1	Elaborar los contratos que cumplan con los requisitos de ley de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	100% (Contratos)	25%	25%	25%	25%	Contratos, Pliegos de Condiciones, Consultas y Conceptos	Humanos y tecnológicos	Coordinación de Contratos	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	2	Elaborar y suscribir las actas de liquidación que cumplan con los requisitos de ley de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	100% (actas de liquidación)	25%	25%	25%	25%	Contratos, Pliegos de Condiciones, Consultas y Conceptos	Humanos y tecnológicos	Coordinación de Contratos	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	3	Elaborar los pliegos y pre - pliegos de condiciones que sean solicitados a la Oficina Jurídica que cumplan con los requerimientos legales.	100% (Pliegos y Pre - Pliegos)	25%	25%	25%	25%	Contratos, Pliegos de Condiciones, Consultas y Conceptos	Humanos y tecnológicos	Coordinación de Contratos	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	4	Elaborar las modificaciones contractuales que cumplan con los requisitos de ley de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	100% (Modificaciones Contractuales)	25%	25%	25%	25%	Contratos, Pliegos de Condiciones, Consultas y Conceptos	Humanos y tecnológicos	Coordinación de Contratos	Enero 02/16	Diciembre 31/16
	5	Analizar, consolidar y actualizar la base de datos que se tiene respecto de la información contractual en el Nivel Desconcentrado	12	3	3	3	3	Informes	Humanos y tecnológicos	Coordinación de Contratos	Enero 02/16	Diciembre 31/16

Firma:

Firma:

Nombre Responsable Proceso: Jorge Alberto Cardona Montoya; Yenny Esperanza Melgarejo Martín; Luz Dary Palomino Castaño; Ana María Andrade Valencia.

Nombre Responsable Macroproceso: Andrés Forero Linares

Cargo: Coordinadores Defensa Judicial; Tutelas; Cobro Coactivo; Contratos

Cargo: Jefe Oficina Jurídica