

		<b>PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL EJECUCION ANUAL VIGENCIA 2013</b>											Código: F-PDE-MPI-018 Fecha: 15/09/2011 Versión: 3			
<b>NOMBRE DEL MACROPROCESO:</b>		Gerencia Administrativa y Financiera														
<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>		Administración de Recursos Físicos y Documentales														
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>		Administrar, conservar, custodiar y mantener en forma eficiente los recursos físicos y documentales de la entidad														
<b>INDICADOR DEL PROCESO:</b>		Actualización inventarios														
ACTIVIDADES		EJECUCION TRIMESTRAL												META ANUAL	EJECUCION ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADA
		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
No.	DESCRIPCION	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion			
1	Capacitar a las Delegaciones Departamentales y nivel central sobre manejo de inventarios	20%	26%	130%	80%	74%	93%	25%	24,69%	99%	0	0%	#DIV/0!	125%	125%	100%
2	Realizar el levantamiento anual de inventarios	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	100%	100%	1	100%	100%	100%
3	Dar debajo los bienes en desuso e inservibles conforme a la Ley	0	0	0%	0	0	0%	50%	50%	100%	50%	50%	1	100%	100%	100%
<b>RESPONSABLE MACROPROCESO</b>																
<b>NOMBRE: RICARDO IVAN DIAZ CELY</b>																
<b>CARGO: Gerente Administrativo y Financiero</b>																

proceso      100%

		<b>PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL EJECUCION ANUAL VIGENCIA 2013</b>											Código: F-PDE-MPI-018 Fecha: 15/09/2011 Versión: 3			
<b>NOMBRE DEL MACROPROCESO:</b>		Gerencia Administrativa y Financiera														
<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>		Adquisición de Bienes y Servicios														
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>		Satisfacer las necesidades en materia de bienes, servicios y obras públicas requeridas por la Entidad														
<b>INDICADOR DEL PROCESO:</b>		Ejecucion plan de compras														
ACTIVIDADES		EJECUCION TRIMESTRAL												META ANUAL	EJECUCION ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADA
		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
No.	DESCRIPCION	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion			
1	Elaborar el Plan de Compras de la RNEC	100%	100%	100%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	100%	100%	100%
2	Tramitar las solicitudes que cumplan con los requisitos de Ley	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%
<b>RESPONSABLE MACROPROCESO</b>																
<b>NOMBRE: RICARDO IVAN DIAZ CELY</b>																
<b>CARGO: Gerente Administrativo y Financiero</b>																

proceso      100%



**PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL  
EJECUCION ANUAL  
VIGENCIA 2013**

<b>NOMBRE DEL MACROPROCESO:</b>		Gerencia Administrativa y Financiera														
<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>		Administración de Recursos Financieros														
<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>		Ejecutar eficazmente los recursos financieros de la Entidad														
<b>INDICADOR DEL PROCESO:</b>		Ejecucion presupuestal , Estados financieros														
ACTIVIDADES		EJECUCION TRIMESTRAL												META ANUAL	EJECUCION ACUMULADA	% DE EJECUCION ACUMULADA
		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre					
No.	DESCRIPCION	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion	Programado	Ejecutado	% Ejecucion			
1	Registrar ejecución presupuestal de la RNEC	25%	22,29%	89%	25%	32,80%	131%	25%	16,66%	67%	25%	42,29%	169%	100%	114,04%	114%
2	Elaborar y presentar los Estados Financieros de la vigencia 2012	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	1	100%	100%
3	Trasmitir a la Contaduría General de la Nación los saldos y movimientos y operaciones recíprocas vigencia 2013	0	0	0%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%
<b>RESPONSABLE MACROPROCESO</b>																
NOMBRE: Sonia Fajardo Medina																
CARGO: Directora Financiera ( E )																

proceso                      105%