



REGISTRADURIA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Formato 1  
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016  
Nivel Central

Código: F-PDE-MPI-081  
Versión 1  
Fecha elaboración: 16/12/2014

Nombre del Macroproceso:

Gestión del Control Disciplinario

Nombre del Proceso: FUNCION DISCIPLINARIA	No.	Actividades	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Área Responsable	Fecha de inicio	Fecha Finalización
				1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
ASESORIA Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD DISCIPLINARIA	1	TRANSMITIR LAS QUEJAS - INFORMES O ANONIMOS QUE SE ALLEGAN A LA OFICINA	100%	25%	25%	25%	25%	Trámites	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
	2	IMPULSAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS CON Celeridad Y BAJO EL MARCO DEL DEBIDO PROCESO	100%	25%	25%	25%	25%	Impulso Procesal	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
	3	ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS ABOGADOS DE LA OFICINA SOBRE LOS ASUNTOS DISCIPLINARIOS A SU CARGO	48	12	12	12	12		Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
	4	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN EN MATERIA DISCIPLINARIA QUE PERMITAN FORTALECER EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACION	100%		50%		50%		Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016
ASERORIA Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD DISCIPLINARIA 1 REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INFORMES DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE SIGUEN EN EL PAIS			396	99	99	99	99	Seguimiento a Informes Nivel Descentralizado	Humano - Tecnológico	Oficina Control Disciplinario	01/01/2016	31/12/2016

Firma: *[Handwritten Signature]*  
Nombre Responsable Macroproceso: JOHN FRANCISCO AGUILERA DIAZ  
Cargo: JEFE DE OFICINA (AF)

Firma: *[Handwritten Signature]*  
Nombre Responsable Macroproceso: JOHN FRANCISCO AGUILERA DIAZ  
Cargo: JEFE DE OFICINA (AF)