



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

INFORME EJECUTIVO

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
No. 5**

FORTALECER LA GESTIÓN DEL DESARROLLO, DESEMPEÑO, RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES DE LOS SERVIDORES DE LA ORGANIZACIÓN, PARA QUE ESTOS SEAN MÁS EFICACES Y EFICIENTES EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, A TRAVÉS DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

BOGOTÁ D.C., Julio de 2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

La Coordinación de Desarrollo Integral del Talento Humano de la Gerencia del Talento Humano, se encarga del diseño, elaboración y ejecución del Programa de Bienestar Social, del Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIFC y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST.

PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL

Es un proceso permanente, orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los servidores de la RNEC, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, efectividad en la prestación del servicio.

El mismo se desarrolla así:

1. Afiliaciones y Novedades a Caja de Compensación Familiar:

Se realizó la afiliación a la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR de los servidores que ingresaron a la Entidad. De igual forma se hizo el reporte correspondiente de novedades del personal supernumerario.

De otra parte, se atendieron y resolvieron consultas e inquietudes sobre los temas relacionados con la Caja de Compensación.

2. Asesorías Caja de Compensación y Plan Complementario

Se realizó acompañamiento por parte de los asesores de COMPENSAR en temas de Servicios Caja y Plan Complementario a los servidores de la Entidad, brindándoles información al respecto.

Lo anterior, se llevó a cabo los días miércoles en horario de 10:00 a.m. a 12:00 m.

ACTIVIDADES	ENTREGA DE ACTIVIDAD
Afiliaciones a la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR	603
Novedades correspondientes a la Caja, afiliación a Servicios y Subsidio Familiar de los Beneficiarios de los servidores	146
Entrega de Tarjetas Compensar	102

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

Exoneraciones de pago de Documentos de identidad para servidores	303
--	-----

3. Desarrollo del Programa de Bienestar Social en la Sede Central:

En el primer semestre de la vigencia 2017 se realizaron las siguientes actividades:

- A. Talleres y/o capacitaciones: se ha realizado el ciclo de conferencias con la Secretaria Distrital de la Mujer en temas tales como: política pública, rutas de atención contra la violencia, derechos de las mujeres, sororidad, feminicidio entre otras.
- B. Eventos especiales: celebración día de la mujer, día del hombre y día de la secretaria, eventos que se ejecutaron a través del rubro de promoción social asignado por la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR y de la gestión efectuada por los servidores de la Coordinación de Desarrollo Integral del Talento Humano.
- C. A través del contrato No. 026 de 2017 suscrito entre la Registraduria Nacional del Estado Civil y La Caja de Compensación Familiar COMPENSAR, se han ejecutado las siguientes actividades de Bienestar Social: Caminata ecológica en Quebrada Grande (Santandercito –Cundinamarca), seminario taller Equipos Altamente Productivos en la sede de Cajica de COMPENSAR y el Torneo Deportivo Nacional Fase No. 1.
- D. Actividades que constituyen un valor agregado al programa de Bienestar y que no generan costo alguno a la Entidad, tales como: feria escolar, feria de productos, feria de turismo, feria de comidas y postres, feria de exhibición y artículos Yamaha Moto, además se realizaron campañas del Sistema Integrado de Movilidad - SIM, campaña de Salud Oral, campaña empodérate mujer, campaña de recreación y cultura con el apoyo de conexión teatral y del teatro nacional.
- E. Deportes: se realizó el Torneo INTERCAN en las modalidades de futbol 5 masculino, futbol 5 femenino, futbol 5 veteranos y voleibol mixto, en el que participaron veinte (20) Entidades del Centro Administrativo Nacional “CAN”. Se programaron 170 partidos. Esta actividad se llevó a cabo en los horarios de 12:00 m. a 2:00 p.m. y en la tarde de 5:00 p.m. a 7:00 p.m., iniciando el 13 de marzo y culminando el 30 de junio de los corrientes, con un total de participantes de 256 jugadores.

Actividad que se ejecutó con recursos gestionados por los servidores de la Coordinación de Desarrollo Integral del Talento Humano.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

- F. Beneficio educativo: a través de la Resolución No. 3424 del 03 abril del 2017 se estableció el procedimiento para el reconocimiento y pago del beneficio educativo de los servidores, en la modalidad de pregrado y posgrado. Se inició el trámite correspondiente para efectuar el pago a aquellos servidores que cumplen los requisitos establecidos. Dicho pago se efectuará en el segundo semestre.
- G. Dotación: Se realizará la entrega de bonos redimibles en vestido y calzado de labor por valor de trescientos setenta y cinco mil pesos (\$375.000) cada cuatrimestre, a sesenta y un (61) servidores a nivel nacional que cumplieron con los requisitos establecidos en la Resolución No. 5070 de 2000.
- H. Calidad de vida: con el propósito de generar espacios de esparcimiento, armonía y bienestar a los servidores, se realizaron eventos con la participación de empresas de SPA tales como: Therma SPA, JUST, Análisis capilar y CrossFit, los cuales ofrecieron un servicio gratuito a los servidores de la Entidad.

Cuadro resumen ejecución Programa de Bienestar:

Cantidad de actividades programadas hasta el 30 de Junio de 2017:	6
Cantidad actividades realizadas hasta el 30 de Junio de 2017	21
Cantidad actividades realizadas hasta 30 de Junio de 2017 (Sin utilización de recursos económicos)	15
Cantidad de servidores beneficiados hasta el 30 de Junio de 2017	*1.893

Nota: * El número de participantes corresponde al total de servidores inscritos en las actividades realizadas durante el primer semestre de 2017, contando como participantes a aquellos que realizaron más de una actividad.

4. Desarrollo del Programa de Bienestar Social en el Nivel Desconcentrado:

De conformidad con lo establecido en la Circular No. 046 del 16 de marzo de 2017 la ejecución del Programa de Bienestar Social en el Nivel Desconcentrado está en cabeza de los Delegados Departamentales, para ello, se estableció un presupuesto de CUATROCIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/C (\$407'465.502), distribuido proporcionalmente entre las delegaciones.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

**INFORME DE GESTIÓN
Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS**

CÓDIGO

PGFT28

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,

VERSIÓN

2

Distribución Presupuestal en el Torneo Deportivo

No. orden	Delegación	Valor Asignado	Dia de la Mujer	Dia del Hombre	TORNEO DEPORTIVO	
					Futbol	Voleibol
1	AMAZONAS	\$ 4.000.000	6	4	0	0
2	ANTIOQUIA	\$ 48.000.000	70	70	9	8
3	ARAUCA	\$ 6.000.000	15	15	8	9
4	ATLANTICO	\$ 18.100.000	0	0	9	7
5	BOLIVAR	\$ 21.200.000	0	0	9	0
6	BOYACA	\$ 24.800.000	24	24	9	9
7	CALDAS	\$ 13.400.000	23	22	9	9
8	CAQUETA	\$ 7.200.000	0	0	9	9
9	CASANARE	\$ 7.200.000	0	0	8	0
10	CAUCA	\$ 14.900.000	0	0	9	9
11	CESAR	\$ 10.800.000	0	0	9	5
12	CHOCO	\$ 9.200.000	0	0	9	7
13	CORDOBA	\$ 14.800.000	12	0	0	0
14	GUAINIA	\$ 4.000.000	4	4	0	0
15	GUAJIRA	\$ 8.000.000	0	0	0	0
16	GUAVIARE	\$ 4.035.502	11	14	0	9
17	HUILA	\$ 12.000.000	0	0	9	9
18	MAGDALENA	\$ 13.600.000	0	0	9	0
19	META	\$ 11.100.000	22	22	9	7
20	NARIÑO	\$ 18.800.000	0	0	9	9
21	NORTE DE SANTANDER	\$ 14.900.000	25	25	9	9
22	PUTUMAYO	\$ 6.800.000	0	0	8	9
23	QUINDIO	\$ 8.000.000	0	0	9	9
24	RISARALDA	\$ 10.600.000	34	34	9	9
25	SAN ANDRES	\$ 4.000.000	0	0	0	0
26	SANTANDER	\$ 25.000.000	0	0	9	8
27	SUCRE	\$ 10.100.000	0	0	9	9
28	TOLIMA	\$ 15.900.000	0	0	9	9
29	VALLE	\$ 33.000.000	0	0	0	0
30	VAUPES	\$ 4.000.000	0	3	9	9
31	VICHADA	\$ 4.030.000	0	0	0	9
	SEDE CENTRAL				9	9
	TOTAL	\$ 407.465.502	246	237	213	195

Recursos ejecutados en el primer semestre

Recursos	Observaciones
Recursos Disponibles: \$1.512.000.000	Dicho presupuesto se distribuye así: Bienestar Nivel Central: \$516.885.978 Bienestar Delegaciones: \$407.465.502
Recursos Ejecutados: \$ 1.385.625.000	Torneo Deportivo Nacional: \$275.648.520 Beneficio Educativo servidores: \$117.000.000 Beneficio Educativo hijos de servidores: \$115.000.000 Dotación: \$ 80.000.000

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN - PIFC

El Plan Institucional de Formación y Capacitación - PIFC es el conjunto de actividades de capacitación y formación dirigidas a los servidores de la Entidad, que busca desarrollar y fortalecer competencias y conocimientos para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando así la calidad en la prestación del servicio al colombiano y el eficaz desempeño del cargo.

El mismo se desarrolla a través de:

1.1. Capacitaciones Requeridas sin costo - Nivel Central:

Con el fin de cubrir las necesidades de formación obtenidas del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, se desarrollaron capacitaciones sin costo para la Entidad a través de expertos en los temas requeridos, así: a través de COLPENSIONES, Procuraduría General de la Nación e insumos propios de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

CAPACITACIONES REALIZADAS EN SEDE CENTRAL SIN COSTO				
Nombre del curso / Capacitación	Fecha	Entidad	Inscritos	Asistentes
Régimen de Prima Media	15/04/2017	COLPENSIONES	186	159
Cultura de la Legalidad y la Integridad para Colombia	05/06/2017	Procuraduría General de la Nación	80	63
Total			266	222

1.2. Capacitaciones Gestionadas por las Delegaciones Departamentales:

En el Nivel Desconcentrado las Delegaciones Departamentales gestionaron las capacitaciones que a continuación se relacionan, capacitándose un aproximado de mil quinientos cuarenta y tres (1543) servidores en los diferentes temas*.

***Nota:** El número total de asistentes incluye a aquellos que realizaron más de una actividad de capacitación por Delegación.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

INFORME DE GESTIÓN
Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS

CÓDIGO

PGFT28

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,

VERSIÓN

2

	DELEGACIÓN	NOMBRE DEL CURSO	ASISTENTES
1	AMAZONAS	Sin Reporte	
2	Antioquia	Comité de Convivencia	6
		Registro Civil de Extranjeros	32
3	Arauca	Elecciones Nuevas y Complementarias	24
		Inscripción de Cédulas y Calendario Congreso	12
		Clima Organizacional	9
4	Atlántico	Temas de Registro Civil	31
		Manejo Herramienta HLED	36
		Inscripción Automatizada de Cédulas	31
5	Bolívar	Compromiso Ético	34
		Conservación del Agua	63
		Hábitos Saludables	44
		Cuidado de la Piel	23
6	Boyacá	Sin Reporte	
7	Caldas	Manejo de Residuos Sólidos	22
		Desarrollo de la Inteligencia Emocional	26
8	Caquetá	Principios Básicos para un Estilo de Vida Saludable	10
		Inscripción Automatizada de Cédulas	20
		Temas de Registro Civil e Identificación	19
9	Casanare	El Servidor y sus Emociones	7
		Trámite de Duplicados vía WEB	16
10	Cauca	Manejo del Estrés	18
		Tamizaje Visual	16
11	Cesar	Desarrollo de Habilidades, Principios y Valores para la Vida y el Trabajo	29
12	Chocó	Sin Reporte	
13	Córdoba	Servicio al Cliente	24
		Desarrollo Profesional Coaching	27
		Elecciones Atípicas	85
		Registro Público	3
		Inscripción Automatizada de Cédulas	36
14	Cundinamarca	Seminario en Violencia Intrafamiliar	56
15	Distrito	Trámite de Duplicados vía WEB	69
		Entrenamiento para la Auditoría de Calidad	180



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

INFORME DE GESTIÓN
Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS

CÓDIGO

PGFT28

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,

VERSIÓN

2

	DELEGACIÓN	NOMBRE DEL CURSO	ASISTENTES
16	Guainía	Aspectos Fundamentales para la Toma y Recibo de Fotografías	7
17	Guaviare	Sin Reporte	
18	Huila	MECI	31
8		Temas de Identificación	18
19	La Guajira	Código de Policía	15
9		PIGA	16
		Inscripción Automatizada de Cédulas	15
20	Magdalena	Sin Reporte	
21	Meta	Registro Público de Carrera	2
2		Código de Policía	28
1		Uso Racional de la Energía	27
22	Nariño	Cobros Coactivos	2
2		Inscripción Automatizada de Cédulas	4
23	Norte de Santander	Sin Reporte	
24	Putumayo	Registro Público de Carrera	2
4		Organización Archivo Documental	12
25	Quindío	Sin Reporte	
26	Risaralda	Sin Reporte	
27	San Andrés	PQRSD	7
2		MECI	10
7		Tabaquismo y Alcoholismo	11
		Código del Funcionario Electoral Colombiano	9
28	Santander	Inscripción Automatizada de Cédulas	94
2		Temas de Identificación	89
8		Registro Público de Carrera	3
		Sistema de Gestión de Calidad	70
		PQRSD	7
29	Sucre	Sin Reporte	
30	Tolima	Inscripción Automatizada de Cédulas	48
3		Organización Archivo Documental	23
0		COPASST	5

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

	DELEGACIÓN	NOMBRE DEL CURSO	ASISTENTES
3 1	Valle del Cauca	Sin Reporte	
3 2	Vaupés	Temas de Registro Civil	11
3 3	Vichada	Sin Reporte	
TOTAL			1574

2. Curso de Inducción

El curso de Inducción forma parte de un proceso de formación y aprendizaje, indispensable para facilitar a los servidores que ingresan al servicio de la RNEC, su proceso de integración, adaptación a la cultura organizacional y mejorar su conocimiento frente a la Entidad.

En el siguiente cuadro se relaciona el desarrollo del Curso de Inducción durante el primer semestre del 2017 así:

Variables	Participantes	Completo	Pendientes	Incompleto
Nivel Central	208	141	46	21
Nivel Desconcentrado	148	108	31	9
TOTAL	356	249	77	30

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SG-SST.

El Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo – SG-SST Busca disminuir y controlar todos los posibles riesgos laborales que se presentan en la Registraduría Nacional del Estado Civil y Servidores del Consejo Nacional Electoral y prevenir las enfermedades de tipo laboral y accidentes de trabajo, lo que conlleva a generar un adecuado clima laboral y una concientización del servidor, promoviendo la cultura del autocuidado. Este es un sistema que se desarrolla de forma continua y planificada, lo que permite evaluarlo y que se ajuste a los cambios que se vayan presentando de acuerdo con las condiciones y etapas de su desarrollo. Se rige por las normas legales vigentes y la metodología técnica propia de la disciplina.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

El mismo se desarrolla a través de dos subprogramas a saber:

1.1.1 Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo:

Actividades encaminadas a la promoción y control de la salud de los trabajadores. En este Subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psico-físicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

A. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biomecánico: tiene como objetivo disminuir los peligros asociados a la postura, esfuerzo, movimientos repetitivos y manipulación manual de cargas. Durante este primer semestre se han realizado las siguientes actividades:

- Pausas saludables, se han hecho un promedio de tres mil ciento cincuenta y ocho (3158).
- Pausas físicas en diferentes oficinas.
- Análisis de puesto, se han realizado nueve (9), conforme a requerimientos.
- Inspecciones de puesto de trabajo, se han realizado cinco (5), conforme a requerimientos.
- Adecuaciones ergonómicas a puestos de trabajo, se han realizado veintidós (22).
- Entrega de guía fisioterapéutica a tres (3) servidores que presentan desordenes músculo- esqueléticos.
- Club de manos para los servidores que poseen alguna patología osteomuscular, se han beneficiado ochenta (80) servidores.

Se gestionó la adquisición de ciento cincuenta (150) accesorios ergonómicos tales como, elevadores de pantalla, los cuales serán entregados por el corredor de seguros JLT en el mes de julio de los corrientes.

Estas actividades no generaron costo a la Entidad.

B. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular:

Se ha venido realizando seguimiento y control a los servidores detectados como hipertensos. Para ello se ha hecho el monitoreo con doscientas treinta y un (231) tomas de tensión arterial a dichos servidores.

Se realizó la charla sobre nutrición sana a las áreas de Salarios y Prestaciones, Desarrollo Integral, Presupuesto, Control interno, Archivo y Correspondencia, Fondo Social de Vivienda, conforme al cronograma establecido.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

C. Programa de Vigilancia en Riesgo Psicosocial:

Se han realizado las siguientes actividades:

- Socialización de la Circular No. 003 de 2017 *“lineamientos para la prevención y el no consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco en la Registraduría Nacional del Estado Civil”*.
- Charla “Bullying o matoneo” a la cual asistieron doce (12) servidores.
- Campaña de factores de riesgo psicosocial realizada por oficinas, en la cual participaron sesenta y tres (63) servidores.
- Atención y orientación a servidores que presentaron algún grado de riesgo en el consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco.
- Socialización artículo informativo sobre la depresión.
- Charla prevención de adicciones, a la cual asistieron noventa (90) servidores.

Se inició la fase de intervención en Riesgo Psicosocial, basados en los resultados del Diagnostico aplicado en el 2016, ejecutándose la primera etapa así:

- Taller “Competencias de liderazgo” dirigido a Directivos y Coordinadores de Oficinas Centrales, en el que participaron cuarenta (40) servidores.

D. Servicio de primeros auxilios

- Se realizaron ochocientos setenta y seis (876) procedimientos tales como, curaciones, tomas de signos vitales y en general atención de primeros auxilios.
- Se realizaron trescientas doce (312) consultas médicas a través de los médicos empresariales de Compensar EPS y Sanitas EPS.

E. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Visual:

- Socialización artículo “Prevención de la fatiga visual” en el nivel central y desconcentrado.

F. Orientación y seguimiento en medicina laboral:

Se realizó con la ayuda de los médicos laborales de la ARL POSITIVA Compañía de Seguros y JLT Corredor de Seguros, la mesa laboral, agilizando los casos pendientes para la calificación de Pérdida de Capacidad Laboral, tratamientos, autorizaciones e indemnizaciones por reconocer como consecuencia de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales.

G. Programa de Estilos de Vida saludable:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

Se realizaron charlas y exámenes dirigidos a la prevención y promoción de la salud, así:

Exámenes:

- Citologías y exámenes de seno realizadas por: Compensar, Sanitas y Famisanar, sesenta y siete (67) beneficiadas.
- Campañas de Salud y Belleza sesenta y un (61) beneficiadas.
- Sensibilización y campaña de Donación de Sangre, se realizó la sensibilización a todos los servidores de Oficinas Centrales y cuarenta y nueve (49) servidores asistieron a la campaña de donación de sangre.
- Vacunación influenza a cuarenta (40) servidores de la UDAPV.
- Antígeno prostático a catorce (14) servidores.
- Tamizaje de cáncer de seno a nueve (9) servidoras.
- Campaña de salud oral a cuarenta y nueve (49) servidores.

Charlas y talleres:

- Charla sobre autoestima, se beneficiaron cincuenta y cinco (55) servidores.
- Charla enfermedad de glándula tiroides, se beneficiaron trece (13) servidores.
- Capacitación sobre accidentes de trabajo a la UDAPV.
- Capacitación al COPASST sobre “Plan de emergencias”.
- Capacitación sobre “prevención de accidentes de trabajo en comisión” a la UDAPV.
- Capacitación al COPASST sobre “SGSST”.
- Taller la memoria como fuente del desempeño humano y laboral, se beneficiaron veinte (20) servidores.
- Campaña institucional sobre lavado de manos, se beneficiaron ciento cincuenta y cuatro (154) servidores.
- Campaña sobre el manejo de incidentes y accidentes laborales, beneficiándose ciento cinco (105) servidores.

H. Programa de ausentismo:

Se alimenta a través del aplicativo de ausentismo de la ARL Positiva, con los datos suministrados por la Coordinación de Salarios y Prestaciones.

1.1.2 Subprograma Higiene y Seguridad Industrial:

Actividades destinadas a la prevención, identificación, evaluación y control de los factores de riesgo que generen accidentes de trabajo, evitando posibles lesiones, accidentes, enfermedades o la muerte al trabajador.

A. Inspecciones a los puestos y áreas de trabajo:

Con base en el Subprograma de Medicina y de Higiene Industrial, se realizó al Consejo Nacional Electoral y a la sede de Oficinas Centrales, inspecciones de acuerdo a las solicitudes.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

B. Programa elementos de protección personal:

Se suministró a los servidores los elementos de protección personal requeridos por los mismos, previa verificación de sus funciones.

C. Reporte, investigación y análisis de Incidentes y Accidentes de Trabajo:

Se reportaron veintiún (21) accidentes en Oficinas Centrales.

D. Reportes de condiciones inseguras:

Se realizó el reporte de las áreas de archivos de identificación y portería peatonal, conforme a las solicitudes allegadas a la Coordinación de Desarrollo.

E. Plan de emergencias:

Se elaboró el análisis de vulnerabilidad para posteriormente, efectuar la Actualización del Plan de Emergencias de la Entidad.

Se elaboró el componente técnico para la contratación de la alarma de evacuación de Oficinas Centrales.

Se instaló en algunos sitios de Oficinas Centrales, conforme al riesgo, la señalización de emergencias suministrada por la ARL Positiva.

Se realizó la gestión y posterior entrega de cuatro mil doscientos (4200) silbatos de emergencia a nivel nacional y al Consejo Nacional Electoral.

F. Programa de elementos de protección personal:

Se elaboró el componente técnico para la adquisición de elementos de protección.

Se efectuó la entrega de elementos de protección a los servidores de la Entidad.

Se realizó el envío de la dotación de primeros auxilios a Delegaciones, Registradurías Especiales y Registraduría Auxiliares.

G. Matriz de Riesgos:

Se elaboró la actualización de la matriz de riesgos de Oficinas Centrales.

H. Descripción de actividades realizadas desde el nivel central con injerencia en el nivel desconcentrado:

1. En el nivel desconcentrado y de acuerdo al número de servidores adscritos a cada una las Delegaciones Departamentales, se realizó la correspondiente asignación presupuestal derivada del rubro de reinversión que otorga por ley la ARL, para el

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

manejo de las actividades del SGSST y siguiendo los parámetros establecidos en la Circular 009 de 2016.

2. Se efectuó el seguimiento y orientación en el desarrollo de las actividades que dan cumplimiento al Decreto 1072.
3. Se hizo seguimiento al plan básico que incluye conformación de matriz de peligros y riesgos, COPASST o Vigía de salud, plan de emergencias, brigada de emergencias, reporte e investigación de accidentes.
4. Gestión para la adquisición y envío del Plan Nacional de Educación Presencial de la ARL Positiva.
5. Actualización de la matriz legal, que aplica a todo el país.

Cuadro resumen ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Ejecución del Sistema de Gestión de seguridad y Salud	
Número de temas programados hasta el 30 de junio del 2017	28
Número de temas realizados hasta el 30 de junio del 2017	27
Número de servidores beneficiados	960

En el número de beneficiados no se incluyeron los procedimientos de:

Primeros auxilios, pausas activas, consultas médicas y áreas de trabajo dado que su forma de cuantificarlos es diferente.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS	CÓDIGO	PGFT28
	FORMATO	INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,	VERSIÓN	2

Ejecución Presupuestal Primer Semestre:

Descripción	Recursos Asignados	Recursos en Ejecución	% de Ejecución
Desarrollar las actividades formuladas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST. Botiquines Registradurías Municipales - \$20.000.000 / (Valor Contrato \$19.968.384) EPP y Dotación de Brigadas de Emergencias a nivel nacional - \$137.929.328 (En proceso de contratación, se encuentra en pre pliego de condiciones) Área Protegida Nivel Central - \$30.000.000 / (Valor Contrato \$29.925.000)	\$187.929.328	\$49.893.384 (Corresponden a: Contrato de Botiquines y Contrato de Área Protegida)	%26.54

Actividad No. 5: Realizar las gestiones pertinentes con las entidades que apoyen el proceso de medición de la cultura organizacional para identificar el tipo de cultura actual de la Entidad y establecer el instrumento de medición y seleccionar las variables a evaluar.

En la vigencia 2016 se contrató con la Caja de Compensación familiar COMPENSAR la aplicación del instrumento para medir el Clima Laboral en la Registraduría Nacional; con el apoyo de las Psicólogas de la Coordinación de Desarrollo Integral se organizó la muestra, las variables a medir y se revisó la encuesta, la cual se envió vía correo electrónico a todo el país (Sede Central, Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales).

Con base en dichos resultados, la Gerencia del Talento Humano - Coordinación de Desarrollo Integral del Talento Humano a través del Programa de Bienestar Social diseñado para la vigencia 2018, estructuró tres (3) jornadas para la realización de un seminario taller denominado "Equipos Altamente Productivos" en el que se realizarán actividades indoor y outdoor, para las tres (3) áreas y/o grupos de trabajo que presentaron un nivel de satisfacción menor, y así lograr una mejora en el clima en cada una de ellas.

A la fecha se ha realizado la intervención en la Oficina de Planeación, con una asistencia de diecinueve (19) servidores.



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

INFORME DE GESTIÓN
Y RESULTADOS POR MACROPROCESOS

CÓDIGO

PGFT28

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 5,

VERSIÓN

2