



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

“Colombia es democracia, Registraduría su Garantía”



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

Registrador Nacional del Estado Civil

DIRECTIVOS

CAROLINA ROBLEDO LEEB

Secretaria Privada

ORLANDO BELTRAN CAMACHO

Secretario General

ERIKA PATRICIA SARQUÍS MATTA

Asesora del Despacho del Registrador Nacional

Coordinadora del CEDAE

ARIANA ESPINOSA OLIVER

Asesora del Despacho del Registrador Nacional

Coordinadora de Asuntos Internacionales

SILVIA MARIA HOYOS VELEZ

Jefe Oficina de Comunicaciones y Prensa

CÁSTULO MORALES PAYARES

Jefe Oficina de Planeación

JEANETHE RODRÍGUEZ PÉREZ

Jefe Oficina Jurídica

ALFREDO BERNARDO POSADA VIANA

Jefe Oficina de Control Interno

JOHN FRANCISCO AGUILERA

Jefe Oficina Control Disciplinario

JAIME HERNANDEZ SUAREZ BAYONA

Registrador Delegado en lo Electoral

CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ PIEDRAHITA

Director Nacional de Censo Electoral

JOSÉ ASDRÚBAL ZAPATA CANO

Director Nacional de Gestión Electoral

LUIS FERNANDO CRIALES GUTIERREZ

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

NICOLÁS FARFÁN NAMEN

Director Nacional de Identificación

CARLOS ALBERTO MONSALVE MONJE

Director Nacional de Registro Civil

MIGUEL ALFONSO CASTELBLANCO GORDILLO

Gerente del Talento Humano

CARLOS ALFONSO GARZÓN SABOYA

Gerente Administrativo y Financiero

SONIA FAJARDO MEDINA

Directora Financiera

LUIS FERNANDO GARCÍA CERÓN

Director Administrativo

YOUSSEF SEFAIR SILVA

Gerente de Informática

TITO ANTONIO VALERO HERNÁNDEZ

Jefe Fondo Social de Vivienda (E)

REGISTRADORES DISTRITALES

CARLOS ANTONIO CORONEL HERNANDEZ

CARLOS ALBERTO ROJAS MORENO

DELEGADOS DEPARTAMENTALES

Consolidación y Análisis

Cástulo Morales Payares

Jefe Oficina de Planeación

Sandra Liliana Sánchez Olarte

Profesional Oficina de Planeación



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017


VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

REGISTRADORES DISTRITALES Y DELEGADOS DEPARTAMENTALES DEL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CARLOS ALBERTO ROJAS MORENO	Registrador Distrital
CARLOS ANTONIO CORONEL HERNÁNDEZ	Registrador Distrital
ALICIA PINZON OCHOA	Delegada Departamental
ANGELA MARIA OCHOA OCAMPO	Delegada Departamental
CLEMENCIA CASTELLANOS CUESTO	Delegada Departamental
DIANA BIVIANA DÍAZ RINCÓN	Delegada Departamental
DIANA IRENE JIMENO FUMINAYA	Delegada Departamental
GLADYS STELLA HURTADO PEREZ	Delegada Departamental
IVONNE MARCELA HERRERA DEL CAMPO	Delegada Departamental
LINA SUSANA VÁSQUEZ MILLÁN	Delegada Departamental
LUZ HELENA RIVERA LÓPEZ	Delegada Departamental
LUZ MERY ESCOBAR GÓMEZ	Delegada Departamental
MARIA LILIA USTARIZ MARTÍNEZ	Delegada Departamental
MARTHA CENIDIA NIÑO CHIA	Delegada Departamental
MONICA LILIANA LORDUY CORRALES	Delegada Departamental
NELCY ALMARIO ROJAS	Delegada Departamental
PATRICIA DEL ROSARIO CARDENAS MEDINA	Delegada Departamental
PATRICIA RICO ROJAS	Delegada Departamental
RUTH MARIA ESCOBAR DE REYES	Delegada Departamental
ADOLFO RAFAEL FERNANDEZ LAGUNA	Delegado Departamental
ALVARO LEÓN ROJAS	Delegado Departamental
ALVARO LÓPEZ CARDENAS	Delegado Departamental
CARLOS ADOLFO ROCA ROA	Delegado Departamental
CARLOS ALBERTO BELTRÁN HERRERA	Delegado Departamental
CARLOS ALBERTO TORRES LUNA	Delegado Departamental
CESAR AUGUSTO BOCANEGRA	Delegado Departamental
CESAR AUGUSTO JARAMILLO BARRETO	Delegado Departamental
CLAUDIO DE JESÚS PULIDO ESPINAL	Delegado Departamental
DANIEL EDUARDO MOLANO PIAMBA	Delegado Departamental
DIEGO ALONSO OVALLE BERNAL	Delegado Departamental
DOUGLAS NEVARDO BOTIA GUERRA	Delegado Departamental
ENRIQUE RAFAEL ORTEGA ALMANZA	Delegado Departamental
FERNANDO RENE RIVAS PACHÓN	Delegado Departamental
FERNANDO SÁNCHEZ AMORTEGUI	Delegado Departamental
FREDI ENRIQUE DE ARMAS MEJÍA	Delegado Departamental
GABRIEL CORTÉS LÓPEZ	Delegado Departamental
GABRIEL SÁNCHEZ SARASTY	Delegado Departamental
GERMAN ENRIQUE GUEVARA CASTAÑEDA	Delegado Departamental
GUSTAVO ADOLFO TOBO RODRÍGUEZ	Delegado Departamental
GUSTAVO ANTONIO HERNÁNDEZ POMARES	Delegado Departamental
HECTOR ARIEL LOPEZ DAZA	Delegado Departamental
HECTOR EFRAIN MENDEZ BAQUERO	Delegado Departamental
HECTOR OSORIO ISAZA	Delegado Departamental
HENRY PERALTA PAEZ	Delegado Departamental
HERIBERTO PEREZ TRIANA	Delegado Departamental
HUMBERTO CARRILLO TÓRRES	Delegado Departamental
JAIME ECDIVAR SANTANDER ALVEAR	Delegado Departamental
JEFFREY GILBERTO CASTRO LUNA	Delegado Departamental
JOHN JAIRO GUZMAN BENITEZ	Delegado Departamental
JORGE ALBERTO CARDONA MONTOYA	Delegado Departamental
JORGE EIDER MOLINA ALVAREZ	Delegado Departamental
JOSE ALEJANDRO MUÑOZ PALACIO	Delegado Departamental
JOSE ANTONIO AYALA SÁNCHEZ	Delegado Departamental
LUCIO FRANCO BRAVO RODRÍGUEZ	Delegado Departamental
LUIS ALBERTO MARTINEZ BARAJAS	Delegado Departamental
LUIS FERNANDO TORRES GALLO	Delegado Departamental
MANUEL RICARDO RUALES REALPE	Delegado Departamental
OMAR VICENTE GUEVARA PARADA	Delegado Departamental
ORLANDO RAFAEL CURIEL POLO	Delegado Departamental
ORLANDO VIDAL CABALLERO DÍAZ	Delegado Departamental
OSCAR EDUARDO MAYA GUERRERO	Delegado Departamental
OSCAR FREDY PAZ RAMÍREZ	Delegado Departamental
RICARDO MONTOYA INFANTE	Delegado Departamental
ROQUE ALIRIO MARTÍNEZ SANTOS	Delegado Departamental
TIRSO ALBERTO JOSE CABELLO GUTIÉRREZ	Delegado Departamental
WILLIAM MALPICA HERNÁNDEZ	Delegado Departamental

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla de Contenido

Introducción

Capítulo I

Plan Nacional de Desarrollo “Todos por un Nuevo País” 2014 – 2018

Capítulo II

Plan Estratégico RNEC 2015-2019 “Colombia es Democracia, Registraduría su garantía”

Capítulo III

Resultados de la gestión institucional

2.1 Fortalecimiento Institucional

- 2.1.1. Gestión de atención al colombiano.
- 2.1.2. Gestión de planeación.
- 2.1.3. Gestión de Comunicación Pública y estratégica.
- 2.1.4. Gestión de Talento Humano.
- 2.1.5. Gestión tecnológica de la información.
- 2.1.6. Gestión Administrativa y Financiera.
- 2.1.7. Gestión Jurídica.
- 2.1.8. Gestión Interinstitucional y de Cooperación Internacional.
- 2.1.9. Gestión del Control Disciplinario.
- 2.1.10 Gestión del Sistema de Control Interno.

2.2 Fortalecimiento de la Gestión de identificación y Registro Civil

- 2.2.1 Registro Civil.
- 2.2.2 Tarjeta de Identidad.
- 2.2.3 Cédula de Ciudadanía.

2.3 Fortalecimiento de la Gestión Electoral

- 2.3.1 Elecciones nuevas y complementarias.
- 2.3.2 Actualización y depuración Censo Electoral.
- 2.3.3 Información Electoral.


2.4 Fortalecimiento de valores cívicos y democráticos

Gestión CEDAE

Capítulo IV

Fondos adscritos a la Registraduría Nacional del Estado Civil

- 3.1. Gestión Fondo Rotatorio – FRR.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3.2. Gestión Fondo Social de Vivienda.

Lista de Tablas

- Tabla No. 1 Estadísticas UDAPV 2017
- Tabla No. 2 Estadísticas de entrega de documentos de identificación UDAPV
- Tabla No. 3 Estadísticas UDAPV Identificación miembros de las FARC
- Tabla No. 4 Recursos Jornadas Población Posconflicto
- Tabla No. 5 Estadísticas atención OPADI
- Tabla No. 6 Estadísticas atención CAIC
- Tabla No.7 Estadísticas agendamiento web
- Tabla No. 8 Estadísticas mesa de ayuda UNE
- Tabla. No. 9 Estadísticas equipos adquiridos RNEC
- Tabla No. 10 Apropiación RNEC 2017
- Tabla No. 11 Adiciones presupuestales RNEC
- Tabla No. 12 Ejecución presupuestal RNEC
- Tabla No. 13 Constitución de reservas presupuestales RNEC
- Tabla No. 14 Constitución de reservas presupuestales FRR
- Tabla No. 15 Plan anual de adquisiciones RNEC
- Tabla No. 16 Plan anual de adquisiciones FRR
- Tabla No. 17 Estadística Tutelas por departamento
- Tabla No. 18 Fallos favorables y adversos
- Tabla No. 19 Estadísticas de procesos cobros coactivos
- Tabla No. 20 Estadísticas de recaudos por cobro coactivo
- Tabla No. 21 Contratos RNEC
- Tabla No. 22 Estado de los contratos RNEC
- Tabla No. 23 Ejecución recursos de cooperación internacional
- Tabla No. 24 Procesos disciplinarios
- Tabla No. 25 Total de trámites de quejas-informe o anónimos
- Tabla No. 26 Trámites relacionados con Anulaciones de Registro Civil
- Tabla No. 27 Estadísticas de inscripción de Registros Civiles
- Tabla No. 28. Comparativo de Actualizaciones al Sistema de Registro Civil 2016-2017
- Tabla No. 29 Cantidad de Trámites de Regsitro Civil de Defunción.
- Tabla No. 30 Expedición de copias de Registros Civiles con Cobro y sin Cobro
- Tabla No. 31 Registros Civiles de Nacimiento de Parejas del Mismo Género por Tipo de Oficina
- Tabla No. 32 Registros Civiles de Matrimonio de Parejas del Mismo Género por Tipo de Oficina.
- Tabla No. 33 Comparativo de Producción de Tarjeta de Identidad 2017-2016
- Tabla No. 34 Comparativo Producción de Cédulas de Ciudadanía – 2017 Vs. 2016
- Tabla No. 35 Envío de Cédulas de Ciudadanía - 2016 Vs. 2017
- Tabla No. 36. Envío de Tarjetas de Identidad 2016 Vs. 2017
- Tabla No. 37. Documentos pendientes por reclamar
- Tabla No. 38 Convenciones de las novedades de identificación
- Tabla No. 39 Cancelaciones y Bajas a 31 de diciembre 2017-2016.
- Tabla No. 40 Revocatorias y Altas a 31 de diciembre 2017-2016.
- Tabla No. 41. Variación Total de Acumulados Centros de Acopio a Nivel Nacional

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 42. Tiempo de cargue a envío en días hábiles por trimestre
 Tabla No. 43. Tiempo de cargue a envío en días hábiles por trimestre – Consulta WEB.
 Tabla No. 44 Elecciones atípicas 2017

Tabla No. 45 Consultas populares 2017
 Tabla No. 46 Consulta de partidos y movimientos políticos 2017
 Tabla No. 46 Consulta de partidos y movimientos políticos 2017
 Tabla No. 47 Revocatorias del mandato 2017
 Tabla No. 48 Mecanismos de participación 2017
 Tabla No. 49 Inscripción de cédulas 2017
 Tabla No. 50 Verificación y validación de apoyos 2017
 Tabla No. 51 Inscripción de candidaturas
 Tabla No. 52 Total poyos recibidos
 Tabla No. 53 Actualización y depuración Censo Electoral
 Tabla No. 54 Total foros académicos
 Tabla No. 55 Eventos académicos Francia–Colombia
 Tabla No. 56 Apropiación presupuestal FRR 2017
 Tabla No. 57 Ejecución presupuestal FRR 2017
 Tabla No. 58 Ejecución presupuestal proyectos de inversión 2017
 Tabla No. 59. Ingresos FRR 2017
 Tabla No. 60. Ingresos mensuales
 Tabla No. 61 Comparativo mensual entre los ingresos 2017
 Tabla No. 62. Operaciones bancarias
 Tabla No. 63. Contratos FRR 2017
 Tabla No. 64 Ingresos año 2017 (Recaudo)
 Tabla No. 65 Recaudo FSV 2017
 Tabla No. 66 Ejecución presupuestal FSV 2017

Lista de Gráficos

Gráfico No. 1 Cumplimiento plan estratégico 2017
 Gráfico No.2 Ejecución Planes y Programas
 Gráfico No. 3 Ejecución Proyectos de inversión
 Gráfico No. 4 Cumplimiento Plan de Acción
 Gráfico No. 5 Cumplimiento Plan de Acción Nivel desconcentrado
 Gráfico No. 6 Comparativo vinculaciones 2016-2017
 Gráfico No. 7 Ejecución cupo delegaciones

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Introducción

El presente Informe de Gestión y Resultados de la vigencia de 2017, se consolida en cumplimiento de la Ley, en cumplimiento de la provisión pública de la gestión. La concreción de toda la información en un único documento pretende informar acerca de la gestión y resultados obtenidos por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil a través de la gestión de sus diferentes planes institucionales, dentro de un contexto de gestión, financiero y social, mostrando el avance en la generación de valor público en el tiempo a los colombianos y grupos de interés, avanzando en el logro de nuestra visión, misión y objeto institucional. En este sentido, la Oficina de Planeación en cumplimiento de sus funciones, a través del presente informe integrado reporta la gestión y los logros alcanzados por la Registraduría Nacional del Estado Civil, nivel central y nivel desconcentrado y sus dos (2) fondos adscritos.


El informe se encuentra estructurado en tres partes:

La primera parte, da cuenta de la Gestión del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, informando la gestión adelantada por la Registraduría Nacional del Estado Civil frente a las obligaciones que establece el mismo.

La segunda parte, da cuenta de la Gestión Estratégica se informa la gestión del Plan Estratégico RNEC 2015-2019 “Colombia es Democracia, Registraduría su garantía”, cumplimiento de objeto, metas y resultados de la vigencia del 2017.

La tercera parte comprende la descripción y análisis por cada eje estratégico, teniendo en cuenta la gestión y logros obtenidos de los macroprocesos asociados a los objetivos estratégicos y plan de acción del nivel central con actividades de los procesos, plan anticorrupción y de atención al colombiano, proyectos de inversión asociados, actividades desarrolladas en materia comunicaciones, de fortalecimiento del sistema integrado de gestión (MECI y CALIDAD), de gestión ética, de archivo y gestión documental, de infraestructura, de tecnología, sistemas y seguridad informática, De igual forma se reporta los resultados del plan de acción de la Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital con su ejecución y resultados correspondientes.

La cuarta y última parte da cuenta de la gestión adelantada por los fondos adscritos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CAPÍTULO I

Plan Nacional de Desarrollo “Todos por un Nuevo País” 2014 – 2018

La Registraduría Nacional del Estado civil en cumplimiento de las metas y objetivos establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo realizó actividades encaminadas a la construcción de un país en paz, equitativo y educado.

Las actividades realizadas estuvieron enmarcadas dentro de las estrategias de movilidad social, seguridad, justicia y democracia para la construcción de paz y buen gobierno como se relacionan a continuación:

Estrategia 2. Movilidad Social

1. Obligación RNEC


*Con el fin de eliminar la brecha de cobertura, se buscará facilitar la afiliación de la población no cubierta. Para ello: 2) se instaurarán los mecanismos para hacer efectiva la afiliación de los recién nacidos al sistema, promoviendo su debida identificación a través de un trabajo coordinado entre el sector salud y la **Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC)** y la Superintendencia de Notariado y Registro.*

Resultados

1168 registradurías, 328 hospitales y clínicas y 16 unidades móviles habilitadas para inscripción de registros civiles de nacimiento

La Registraduría Nacional del Estado Civil, cuenta con 1.168 oficinas en el territorio nacional, con 328 Hospitales y Clínicas autorizadas (acta de compromiso) para adelantar la inscripción de los nacimientos en el Registro Civil de manera temprana y oportuna dentro del centro médico; también con 16 unidades móviles que realizan campañas de atención a población en condiciones de vulnerabilidad que viven en lugares de difícil acceso y en zonas lejanas a cabeceras municipales, siendo unas de las entidades con mayor cobertura institucional.

En total la Registraduría Nacional del Estado Civil recibe información de 1.409 oficinas que cuentan con el aplicativo de sistema y los equipos para la expedición del Registro Civil de Nacimiento en todo el territorio nacional. Por medio de sus 16 unidades móviles de atención, ha llegado a los lugares de difícil acceso de la geografía colombiana para registrar e identificar a la población en condiciones de vulnerabilidad con el objetivo de identificarlos y expedir el respectivo documento que les permita acceder a los servicios que presta el Estado; además de los niños y niñas registrados a través de las 1.16 oficinas de la Registraduría y 915 Notarías con función registral en el territorio nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Durante la vigencia 2017, ingresaron al sistema SRCWEB las siguientes oficinas: Notaria 35 de Bogotá, Notaria 1ª de Valledupar, Clínica Colombia de Bogotá, Hospital Infantil San Jose de Bogotá, Registraduria Auxiliar 5 Localidad Riomar, Clínica Auxiliar 5 Riomar Iberoamericana S.A.S, Clínica Piedecuesta Fundación Cardiovascular de Colombia, Clínica San Gil Santa cruz de la Loma, Notaria 4 de Santa Marta, Notaria 3 de Valledupar, Notaria 5 de Pereira, Registraduría San Gil, Registraduría Piedecuesta, Notaria 3 de Sincelejo, Notaria 2 Espinal, Hospital La Samaritana (Bogotá), Hospital La Victoria sede II (Bogotá), Hospital de Meissen (Bogotá), Clínica Materno Orquídeas (Colsubsidio Bogotá), Hospital Simón Bolívar (Bogotá) y Hospital Materno Bucaramanga (Santander).

2. Obligación RNEC

Desarrollar y actualizar permanentemente la base de datos de identificación de afiliados a la Protección Social, con la integración de la información de las personas, asociando sus diferentes documentos de identidad a través de un serial. Esta será la base de ciudadanos para la verificación de la correcta identificación de afiliados al SGSSS. Con esta base se articularán los siguientes sistemas: Registro Único de Afiliados (Ruaf), Base de Datos Única de Afiliados (BDUA), Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA), Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) y los datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) y Migración Colombia, Cancillería, notarías y alcaldías. De manera complementaria, a partir del 1 de julio de 2015, la inscripción en línea al Registro Civil de Nacimiento podrá ser realizada por todas las IPS que atiendan partos en el país. El MSPS, la RNEC y la Superintendencia de Notariado y Registro establecerán los mecanismos para que interoperen las bases de datos del Registro Civil de Nacimientos de la RNEC, el sistema de nacimientos y defunciones del MSPS, notarías y alcaldías.

Resultados

Ver resultados obligación No. 1

Estrategia 4. Seguridad, justicia y democracia para la construcción de paz

Objetivo 3. Fortalecer las instituciones democráticas para la promoción, respeto y protección de derechos humanos, la construcción de acuerdos sociales incluyentes y la gestión pacífica de conflictos.

Obligación RNEC


Fortalecimiento del Centro de Estudios de Democracia y Asuntos Electorales para la generación de conocimiento útil en el mejoramiento de los procesos electorales y en el desarrollo de ejercicios pedagógicos para la apropiación por parte de la ciudadanía en relación con el sistema electoral.

Resultados

Meta a 2018: 35%

Línea base: 29.5%

Avance RNEC 2016: 2.5%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


Avance RNEC 2017: 2.0%

Total de avance con respecto a la línea base: 34%

El fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales-CEDAE, se enfocó en la realización de talleres, conversatorios y capacitaciones encaminadas al fortalecimiento, promoción y desarrollo de valores cívicos, democráticos y de participación; así mismo capacitaciones en temas misionales y estratégicos; investigaciones de impacto, relevantes y pertinentes para fortalecer a la Registraduría Nacional.

Resultados:

- Talleres, conversatorios, capacitaciones, encaminadas al fortalecimiento, promoción y desarrollo de valores cívicos, democráticos y de participación; capacitaciones en temas misionales y estratégicos; investigaciones de impacto, relevantes y pertinentes para fortalecer a la Registraduría Nacional.
- En el proceso de formación en valores cívicos, democráticos y de participación, a través del programa Todos Somos Democracia, se atendieron a 18.736 niños, jóvenes y población en general de todo el país, con las actividades visita guiada, museo itinerante, conversatorios juveniles y universitarios, capacitaciones sobre democracia y participación, foros académicos, seminarios liderazgo y participación.
- Se desarrolló el primer año del proyecto Fortalecimiento de Valores Cívicos y Democráticos en Niños, Jóvenes y Población Rural Colombiana, con recursos provenientes del Reino de Bélgica y con el aliado estratégico Acción Popular Cultural – ACPO, beneficiando a 6800 personas entre niños, jóvenes, docentes, líderes y población rural colombiana de los 10 municipios de los departamentos de Boyacá y Cundinamarca.
- Alianzas estratégicas con 27 entidades del sector público y privado, del orden nacional, departamental y municipal, para el desarrollo del programa Todos Somos Democracia.
- Se suscribieron 3 convenios para el desarrollo del programa Todos Somos Democracia.
- Distribución de la revista Democracia Actual a entidades, bibliotecas y organismos electorales a nivel nacional e internacional.
- 14 capacitaciones en temas misionales “Fortalecimiento Institucional en Temas Misionales 2017”, beneficiando a 1025 servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- 8 capacitaciones en temas de registro civil, nacionalidad y apatridia para funcionarios de la RNEC, en coordinación con ACNUR, dirigido a los servidores públicos de Cúcuta, Medellín, Bogotá, Cali, Barranquilla, Riohacha, Cartagena y Pasto, con una participación de 231 servidores.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- 13 capacitaciones en temas de registro civil para servidores de la RNEC en Medellín, Cali, Santa Marta, Bucaramanga y Pasto, con una asistencia de 389 servidores y para Delegados Regionales del ICBF, en Barranquilla, Cartagena, Cali, Bucaramanga, Pereira, Tunja, Cartagena e Ibagué, con una participación de 213 Delegados Regionales.
- Se realizó la capacitación sobre Democracia y Participación para 35 representantes de las Barras Futboleras de Millonarios: Blue Rain y Comandos Azules.
- Seminario: los Procesos de Identificación como Pilar en la Democracia, con una participación 23 servidores de todo el país.
- 3 foros: Mecanismos de Participación – Elecciones 2018, con una participación de 200 servidores de todo el país.

Obligación RNEC

Implementación de tecnologías de la información y telecomunicaciones en el proceso electoral mediante la implementación del sistema de voto electrónico.

Implementación del sistema de voto electrónico en los procesos electorales en Colombia

Meta a 2018: 25%

Línea base: 0%

Avance RNEC 2016: 6.25%

Avance RNEC 2017: 3.74%


Total de avance con respecto a la meta: 9.99%

Resultados:

- La Comisión Asesora del Voto Electrónico, de conformidad con lo establecido en la Ley 1475 de 2011, adelantó las sesiones ordinarias correspondientes. Es importante precisar que respecto a la dinámica de la Comisión de Voto Electrónico en la vigencia 2017 se efectuaron 19 citaciones en las cuales no fue posible sesionar dado que no se contó con el quorum deliberatorio reglamentario.
- Se registró ante el Departamento Nacional de Planeación - DNP el Proyecto de Inversión "Implementación prueba piloto de votación electrónica presencial en elecciones atípicas, mecanismos de participación ciudadana y/o en las que la Comisión Asesora de Voto Electrónico determine a nivel nacional", con un presupuesto de \$43.835.668.933 para ser desarrollado durante la vigencia 2018. Sin embargo, es importante precisar que no le fueron aprobados recursos.

Sistema de biometría en mesas de votación para elecciones de tipo ordinario y en elecciones de carácter atípico (cobertura en cada periodo)

Meta a 2018: 10%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Línea base: 0%

Avance RNEC 2016: 2.50 %

Avance RNEC 2017: 3.74%

Total de avance con respecto a la meta: 6.24%


Para las elecciones nuevas y mecanismos de participación ciudadana llevados a cabo durante la vigencia 2017 se implementó el sistema de biometría en mesas de votación así:

- Fresno - Tolima: 41 mesas
- Sabanas de San Angel - Magdalena: 26 mesas
- Cereté - Córdoba: 127 mesas
- Cabrera - Cundinamarca: 5 mesas
- Galapa - Atlántico: 76 mesas
- Cajamarca - Tolima: 35 mesas
- Cajamarca - Tolima: 18 mesas
- Tumaco - Nariño: 163 mesas
- Ocaña - Norte Santander: 80 mesas
- El Copey. Cesar: 25 mesas
- Cumaral - Meta: 22 mesas
- San Benito Abad - Sucre: 12
- Icononzo - Tolima: 13 mesas
- Barrancabermeja - Nte Santander: 214 mesas
- Pijao - Quindío: 9 mesas
- Arbeláez - Cundinamarca: 10 mesas
- Palmitos - Sucre: 13 mesas
- El Carmen de Bolívar - Bolívar: 51 mesas
- Puerto Carreño - Vichada: 16 mesas
- Sitio Nuevo - Magdalena: 21 mesas
- Caldas - Boyacá: 9 mesas
- Remolino - Magdalena: 12 mesas
- Villamaría - Caldas: 46 mesas
- Jesus María - Santander: 6 mesas
- Girardot - Cundinamarca: 79 mesas
- Sucre - Santander: 8 mesas
- Yopal - Casanare: 202 mesas
- Sardinata - Norte de Santander: 31 mesas

Obligación RNEC

Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de Registro Civil e identificación.

Depuración y actualización del Censo Electoral

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Desde la implementación de la mejora en el año 2014, la cual consiste en dar de alta a la cédula por extinción de la pena cumplida de forma automática; una vez se cumpla la fecha del fin de la sentencia se realiza la afectación diaria, actualizando la base de datos en el ANI y haciendo interface automáticamente con censo. Se realizaron afectaciones de extinción de la pena así:

43.020 vigencia 2017.

7.695 a 29 de enero de 2018.

Con la especialización de labores para revocatoria, cancelaciones, altas y bajas, se actualizó y depuró el censo electoral en el transcurso de los años 2014 a 29 de enero de 2018 para un total de 1.461.814 afectaciones así:

- 2014: 467.495 afectaciones
- 2015: 339.111 afectaciones
- 2016: 326.025 afectaciones
- 2017: 329.183 afectaciones
- 2018: con corte 29 de enero 55.911 afectaciones


La Registraduría Nacional del Estado Civil, desarrollo la solución informática, buscando agilizar la afectación de las sentencias y extinciones que actualmente remiten los juzgados físicamente a la Entidad, el cual consiste en realizar la grabación de las afectaciones desde la Coordinación de Centro de Servicios Judiciales del Sistema Penal Acusatorio, quienes alimentarían la información en línea a través de un aplicativo dispuesto por la Registraduría, con las correspondientes validaciones necesarias para determinar exactamente la cédula que se va a afectar en el ANI.

Es por estas razones que se dispondrá de un software o aplicativo informático, para que los jueces como generadores y emisores de la información, puedan hacer efectivo el registro de las sanciones penales impuestas para que puedan, digitar y grabar en tiempo real, optimizando el proceso en un 200% y evitando la doble digitación de la misma. Es de anotar que la RNEC sigue con su responsabilidad de generar el correspondiente acto administrativo mediante el cual se establece el estado de vigencia de la cédula.

Teniendo en cuenta que mediante comunicación recibida el 10 de enero de 2018, el Centro de Servicios de Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, y el Centro de Servicios Administrativos del Sistema Penal Acusatorio-SPA, de la ciudad de Cúcuta, manifiestan el interés de realizar una prueba piloto para la implementación del aplicativo, se determinó que dicha prueba será realizada los días 26 y 27 de abril de 2018 para la grabación de sentencias y/o interdicción de bajas y cancelaciones, para evaluar su viabilidad, operatividad y continuar con el desarrollo óptimo, eficiente y eficaz del proyecto.

Estrategia 5. Buen Gobierno

Objetivo 3. Promover la eficiencia y eficacia administrativa
Estrategia d) Empleo Público Fortalecido

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Obligación RNEC


Se impulsarán intervenciones focalizadas que hagan posible consolidar las capacidades de las entidades del gobierno nacional para garantizar los derechos de las mujeres, (CONPES SOCIAL 161 y CONPES 3784), ofrecer apoyo integral a los funcionarios públicos víctimas del conflicto armado y garantizar espacios de empleo público para la población reinsertada y desmovilizada, y desarrollar proyectos de capacitación dirigidos a servidores públicos de los niveles nacional y territorial, en el marco de procesos de construcción de paz sostenible. En materia de capacitación, se generará al interior de la Organización Electoral un programa de “Formador de Formadores”, se fortalecerá el recurso humano de la Registraduría Nacional del Estado Civil a través de la provisión de empleos de carrera por el sistema de méritos, su evaluación de desempeño y el registro público de carrera, y se impulsará una reforma a la estructura y la planta del Consejo Nacional Electoral, incluyendo el fortalecimiento de los recursos tecnológicos necesarios para el mantenimiento y custodia del registro de los partidos, movimientos y agrupaciones políticas y sus afiliados.

Resultados:

Capacitacion

A través del proyecto de inversión 2017 denominado “Capacitación, inducción y reinducción permanente de los procesos misionales de la Registraduría a nivel nacional”, se culminó la II fase de capacitaciones misionales, beneficiando a 1.430 servidores, que hacen parte del nivel central y desconcentrado correspondientes al 38,55% de los servidores de la planta de activos de la Entidad. El desarrollo de las capacitaciones, contó con el apoyo de los profesionales de las áreas de Registro Civil, Identificación y Electoral, quienes hacen parte del grupo “Formador de Formadores de la Entidad” en temas misionales. Las Delegaciones favorecidas fueron: Amazonas, Antioquia, Arauca, Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Caquetá, Cauca, Casanare, Cesar, Córdoba, Cundinamarca, Chocó, Guainía, Guaviare, Huila, La Guajira, Magdalena, Meta, Nariño, Norte de Santander, Putumayo, Quindío, Risaralda, San Andrés, Santander, Sucre, Tolima, Valle, Vaupés, Vichada y la ciudad de Bogotá tanto de la sede central como de la Registraduría del Distrito Capital.

Se contrató el apoyo logístico para la realización del Seminario en Técnicas de Atención Misional a Grupos Poblacionales, el cual se desarrolló en conjunto con la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, beneficiando a 178 servidores a nivel nacional, el cual contó con la participación de 111 servidores del Nivel Desconcentrado, ubicados en los Departamentos de Antioquia, Arauca, Caquetá, Cesar, Chocó, Córdoba, Guainía, Guaviare, La Guajira, Meta, Nariño, Norte de Santander, Putumayo, Tolima y Vichada; aunado a ello, y asistieron adicionalmente 67 servidores del Nivel Central de la Entidad, ubicados en las Registradurías Auxiliares del Distrito Capital, en el Centro de Atención de Información

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Ciudadana CAIC, la Unidad de Atención a Población Vulnerable UDAPV, en dicha capacitación se abarcaron 7 enfoques diferenciales así, vejez, niñez, grupos étnicos, sexualidad, mujeres y discapacidad.

980 servidores de la RNEC a nivel nacional capacitados en diferentes temáticas de actualización que le apuntan directamente al fortalecimiento misional e institucional, distribuidos así:


- 51 servidores de la RNEC capacitados en el Diplomado en Sistemas de Gestión de la Calidad NTC ISO 9001:2015 con el ICONTEC, de 16 dependencias de la RNEC incluyendo a la Registraduría del Distrito Capital y Delegación de Cundinamarca, realizado en la ciudad de Bogotá con una duración de 128 horas presenciales.
- 777 servidores de la RNEC a nivel Nacional capacitados en el Seminario “Gerencia Estratégica de Atención al Colombiano”, de las de las Delegaciones Departamentales de Amazonas, Antioquia, Atlántico, Bolívar, Boyacá, Caldas, Cauca, Cesar, Córdoba, Huila, La Guajira, Magdalena, Meta, Nariño, Norte de Santander, Putumayo, Quindío, Risaralda, Santander, Sucre, Tolima y Valle, en cada una de sus capitales y 36 adicionales en la ciudad de Bogotá.
- 139 servidores beneficiados, a través de los seminarios de Actualización de la Reforma Tributaria, Mecanismos de Participación Ciudadana, Redacción de Textos Jurídicos y Formador de Formadores en temas de Ética del servidor público, de la sede central, distrito capital y Delegación de Cundinamarca.
- 6 servidores de la sede central con el “Seminario Prince 2” con la firma Intelligent Training, realizado en la ciudad de Bogotá.
- 7 servidores de la sede central con el IV Congreso Colombiano de Contratación Pública-XV Jornadas de Contratación Estatal, dictado en la ciudad de Cartagena.

Evaluación del Desempeño Laboral

En cumplimiento de lo establecido en el literal e) del artículo 15 de la Ley 1350 de 2009, se encuentra en trámite de revisión y adopción el proyecto del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral para los Servidores Públicos de Carrera Administrativa Especial y en periodo de prueba de la RNEC y sus Fondos Adscritos.

Registro Público de Carrera

- Se dispuso en el aplicativo share Point un espacio para queda una de las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital pueda reportar la información requerida para la actualización del Registro Público de Carrera.
- Se capacitó a través de la herramienta SKYPE EMPRESARIAL a las 28 Delegaciones Departamentales que actualmente tienen funcionarios inscritos en carrera administrativa,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

sobre las generalidades del Registro Público de la Carrera, así como la metodología para alimentar las bases de datos del Share Point y del aplicativo de Registro Público de la Carrera.

- Se presentaron ante el Consejo Superior de la Carrera para aprobación y actualización, un total de 456 casos de servidores inscritos en la Carrera Administrativa Especial de la RNEC.

Concurso de méritos

- Se solicitó en el anteproyecto de presupuesto vigencia 2018 los recursos necesarios para la realización del concurso de méritos.
- Mediante correo electrónico de fecha 15 de febrero de 2017, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público solicitó a la RNEC remitir información detallada sobre el presupuesto solicitado para el Concurso de Méritos en 2017. Se dio respuesta mediante correo electrónico de fecha 22 de febrero de 2017.
- El Ministerio de Hacienda y Crédito Público solicitó más información relacionada con el envío inmediatamente anterior a fecha 07 de marzo de 2017, la cual fue resuelta mediante correo electrónico de fecha 22 de marzo de 2017.

Obligación RNEC (Objetivo PND)

Se fortalecerá la infraestructura administrativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y del Consejo Nacional Electoral.

Es deber de la RNEC garantizar la prestación de los servicios en espacios adecuados y aptos para el cumplimiento de su misión institucional, teniendo en cuenta que la infraestructura de los inmuebles propiedad del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en donde funcionan las sedes de las Delegaciones Departamentales, Registradurías Especiales, Auxiliares y Municipales, en su gran mayoría se trata de edificaciones antiguas que presentan estado de deterioro a causa del uso, tiempo de servicio, causas naturales o siniestros, hecho que puede entorpecer el normal cumplimiento de las funciones asignadas a la RNEC por la Constitución y la Ley.

Para mitigar lo anterior, se formuló e inscribió el proyecto de inversión “Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional”, a través del cual se ha venido efectuando el mantenimiento y adecuación de la planta física en las diferentes sedes con que cuenta la Registraduría a nivel nacional, de acuerdo a los recursos que sean asignados para cada vigencia.

Para la vigencia 2017 se apropiaron recursos por valor de inversión de \$2.336.000.000 con el objeto de llevar a cabo el mantenimiento y mejoramiento de algunas sedes de la Registraduría Nacional como son:

1. Se realizaron mejoras a las siguientes sedes de la RNEC.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

- Chiquinquirá – Boyacá
- Tunja – Boyacá
- Santa Marta – Magdalena
- Villa del Rosario – Norte de Santander
- Pore – Casanare
- Gigante – Huila
- Barranquilla – Atlántico
- Pasto - Nariño
- Manizales – Caldas
- Sahagún – Córdoba
- Palmito – Sucre
- Locativas Sede CAN - Bogotá.


2. Se adecuó la red eléctrica normal, iluminación y obras complementarias de las siguientes sedes de la RNEC.

- Neiva – Huila.
- Medellín – Antioquia.

3. Se realizó la terminación de adecuación de las siguientes sedes de la RNEC.

- Socorro – Santander
- Suratá – Santander.

4. Se realizó la instalación de oficina abierta en la sede CAN – Bogotá.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CAPÍTULO II.

Plan Estratégico “Colombia es Democracia Registraduria su Garantía” RNEC 2015-2019

El plan estratégico es la herramienta esencial en la gestión de la Registraduria Nacional del Estado Civil, que se constituye en el documento que contempla de forma alineada la misión, visión, 4 ejes estratégicos y 6 objetivos estratégicos con sus correspondientes metas, planes, programas y proyectos asociados para llegar a los fines deseados por la RNEC en el cuatrienio 2015-2019 a través de la participación activa de la Alta Dirección.

Durante la vigencia 2017, se llevó a cabo la actualización de los objetivos estratégicos 1,2, 4y 5 respecto a redacción, metas y estrategias. Producto de la actualización se establecieron estrategias que nos permitirán cumplir con mayor eficacia y eficiencia nuestra intención y gestión para ser la entidad más reconocida por su gestión institucional. Para ello, reformulamos el objetivo, las metas y las estrategias de fortalecimiento institucional. Ahora en esta nueva versión se encuentra explicitado nuestro compromiso directivo con: 1) el servicio a los colombianos, 2) confianza jurídica, 3) acceso a la información y transparencia, 4) participación para el mejoramiento de los servicios, 5) rendición de cuentas 6) gestión de los riesgos de corrupción y la gestión ética, 7) racionalización de trámites, 8) gestión documental y reducción del uso de papel, 9) cultura de la gestión de la calidad, 10) gestión ambiental, 11) planeación y control del desempeño, 12) implementación del sistema de estadísticas de productos y servicios y 13) articulación entre el nivel central y el desconcentrado. La segunda razón, fue revisar el objetivo y meta estratégica No. 2, Fortalecimiento del CEDAE, para lograr su consolidación como centro de investigación de nuestros temas misionales; y fortalecerlo como unidad de gestión para un mejor desarrollo del “Programa Todos Somos Democracia”. Y la tercera razón, fue ajustar aún más nuestro objetivo y meta estratégica de electoral y del desarrollo humano, laboral y de desempeño de nuestros servidores públicos.

Teniendo en cuenta lo anterior el cumplimiento del plan estratégico, de acuerdo al desarrollo de sus 6 objetivos estratégicos para la vigencia 2017, fue del 94.31% como se puede apreciar en el siguiente gráfico:



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

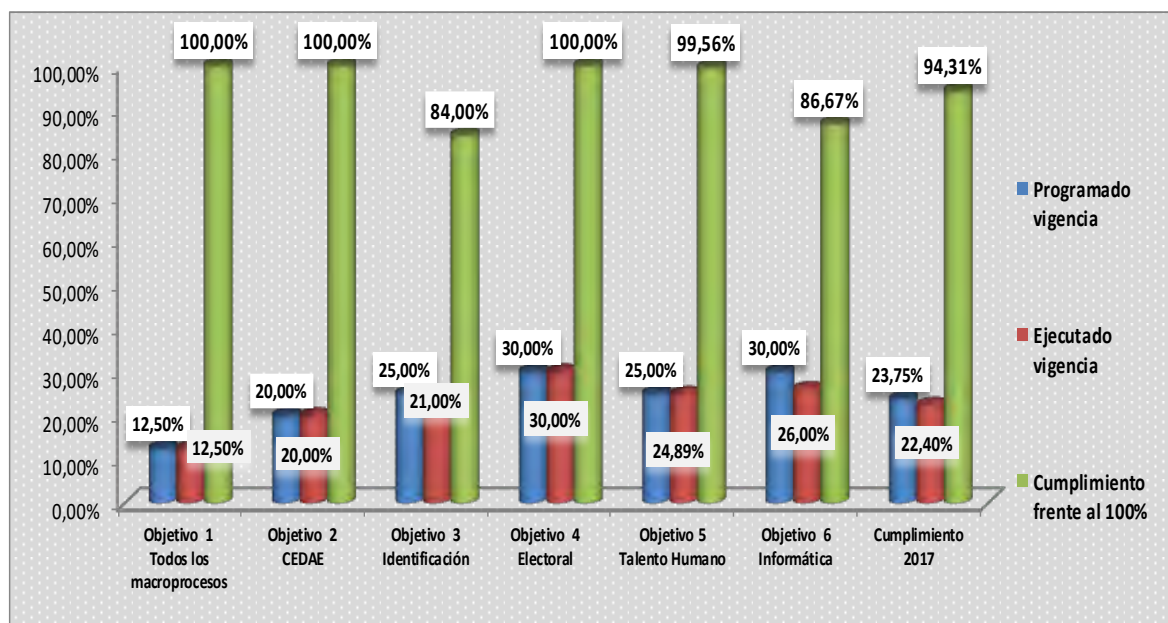
INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

VERSIÓN


0

Aprobado: 15/11/2017

Gráfico No. 1 Cumplimiento plan estratégico 2017



Fuente: Informe del plan estratégico 2017. OPLA-RNEC.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

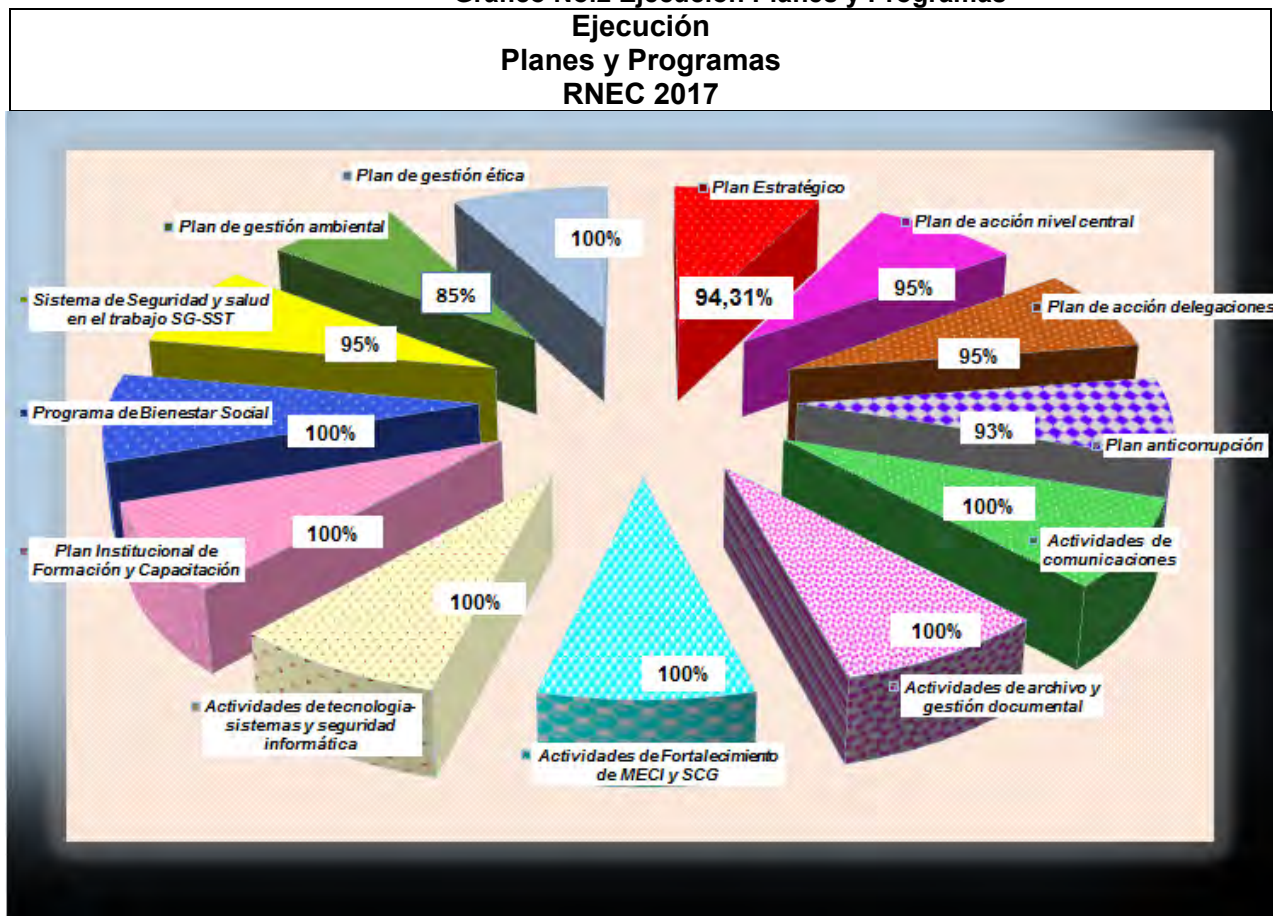
Aprobado: 15/11/2017

CAPÍTULO III

RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL


Los resultados se mostraran con relación a cada uno de los 4 ejes estratégicos teniendo en cuenta la ejecución de las actividades programadas en los planes y programas con los que cuenta la Registraduria Nacional del Estado Civil relacionados en el siguiente gráfico como son: plan estratégico, plan de acción, plan anticorrupción, plan institucional de formación y capacitación, plan de gestión ética, plan de gestión ambiental programa de bienestar social, sistema de seguridad y salud en el trabajo y actividades desarrolladas en materia del Modelo Estándar de Control Interno - MECI y del Sistema de Gestion de la Calidad, comunicaciones, archivo y gestión documental, tecnología y seguridad informática.

Gráfico No.2 Ejecución Planes y Programas



Fuente: Informes de cumplimiento planes-programas 31-12-2017

Del grafico relacionado anteriormente se concluye que todos los planes y programas de la RNEC, presentaron un grado sobresaliente en el cumplimiento de la misión institucional, ya que el cumplimiento arroja un índice de cumplimiento superior al 90%.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

El Plan Estratégico Institucional cumplido en un 94%, de acuerdo a los resultados de los objetivos estratégicos, es considerado este cumplimiento como sobresaliente, teniendo en cuenta que las actividades que no permitieron cumplir en 100% no generaron impacto negativo que desviara las metas y propósitos del plan.


El Plan de Acción de las Delegaciones Departamentales tuvo un óptimo cumplimiento de acuerdo a lo programado.

Con respecto al resto de planes y programas, se destaca la capacidad de ejecución demostrada por todas las áreas del nivel central, Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales que permitieron cumplir con la misión institucional y contribuir en el posicionamiento de la RNEC en aras de ser la primera entidad en materia de atención y servicio al colombiano.

Por otra parte, el presupuesto de inversión asignado al Sector Registraduría para la vigencia 2017 fue de \$96.459 millones, distribuidos en dos Entidades así:

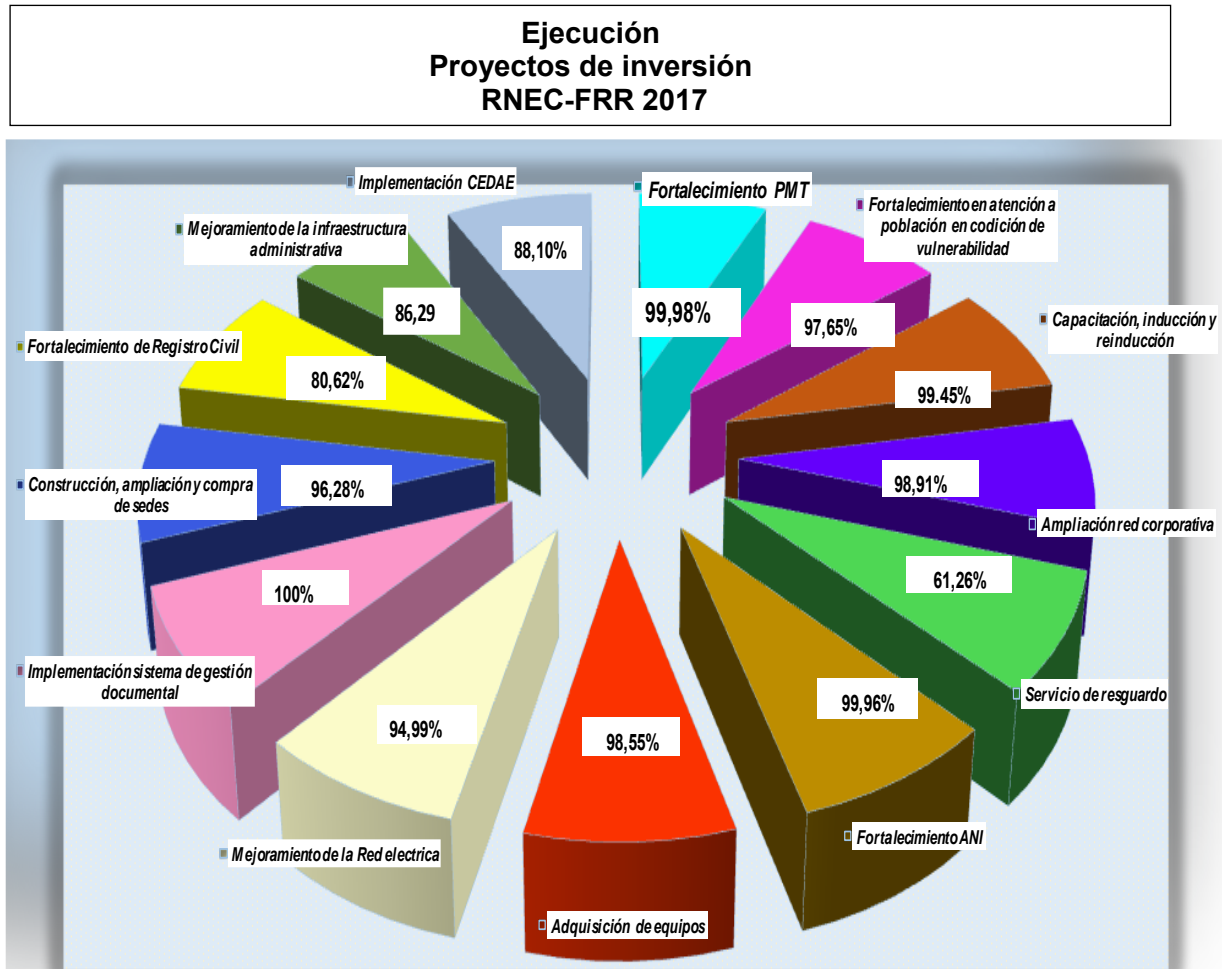
- Registraduría Nacional del Estado Civil: con un proyecto de inversión por valor de \$50.304 millones, el cual está enfocado al fortalecimiento de la plataforma tecnológica PMT II el cual fue ejecutado a 31 de diciembre en un 99.98% con un valor de \$ 55.295 millones.
- Fondo Rotatorio de la Registraduría: con doce proyectos de inversión, con un presupuesto de \$46.155 millones, con los cuales se realizó el mejoramiento a las sedes de la Registraduría Nacional, capacitación a los servidores de la RNEC, adquisición de infraestructura tecnológica, ampliación de la red corporativa, mejoramiento de la red eléctrica, implementación del sistema de gestión documental, fortalecimiento del ANI, servicio de resguardo de la información y el fortalecimiento del centro de estudios en democracia y asuntos electorales CEDAE. El presupuesto fue ejecutado en un 94.31% correspondiente a 43.531 millones.

La ejecución presupuestal de los proyectos se muestra en el siguiente gráfico concluyendo que más del 50% de los proyectos de inversión presentaron ejecución superior al 90% mostrando así el grado de fortalecimiento institucional obtenido.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


Gráfico No. 3 Ejecución Proyectos de inversión



Fuente: Informes de cumplimiento proyectos 2017

2.1 Fortalecimiento institucional

En la Registraduría Nacional del Estado Civil trabajamos en diferentes actividades encaminadas a fortalecer institucionalmente nuestra entidad a nivel nacional utilizando buenas prácticas, tales como la revisión de todos los procesos, procedimientos, de toda la información necesaria para dar cumplimiento a lo requerido por la NTC ISO 9001: 2015 y la elaboración de la guía del Delegado Departamental con el firme propósito de que la gestión misional y de apoyo se alinee con una perspectiva de gestión por resultados aplicando el concepto de responsabilidad en cada funcionario por el resultado de su trabajo, también, se llevaron a cabo acciones enfocadas

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


al mejoramiento de situaciones y condiciones de la vida laboral de los funcionarios que contribuyeron a la satisfacción de sus necesidades para el desarrollo personal, profesional y organizacional; igualmente realizamos capacitaciones en todos los aspectos de las competencias académicas, sobre todo, en actividades de concientización y formación ciudadana; así como en aspectos relativos a la cultura cívica, democrática al estado de derecho; asuntos relativos a la administración Electoral y de Identificación y de los procedimientos para cada una de sus instancias. Nuestras capacitaciones se enfocan en que los funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil sean más eficientes, eficaces y sirvan de multiplicadores de conocimientos y experiencias para otros actores que intervienen en los procesos y población en general.

Realizamos una campaña que resalto con gran orgullo “La Registraduría pinta bien en 2017”. Se trató de un espacio a través del cual tuvimos la posibilidad de hacer consciente que el agradecimiento y el amor por la institución, deben ser prácticas permanentes para lograr entre otras cosas, seguir produciendo frutos en torno al objetivo de hacer de esta una entidad líder en Colombia. Esta acción ofreció además otros valores agregados como el mejoramiento de la atención para los colombianos y la consolidación de un mensaje para el país en el sentido de que tenemos una gran fuerza como equipo, pues somos capaces de romper paradigmas cuando no estamos esperando solo recibir lo que nos ofrece el Estado sino por el contrario: conocemos el significado de la palabra dar y sus maravillosos efectos en la vida interior y en la vida institucional. Los funcionarios de la Registraduría pintaron 614 sedes en todo el país.

Por otra parte, fortalecimos nuestra Biblioteca a través de convenios con bibliotecas e instituciones del país para garantizar el acceso de los funcionarios a libros y colecciones de todos los temas. Este centro de documentación cuenta con tres mil ejemplares entre libros, revistas y publicaciones. Es la oportunidad para que la biblioteca de la Registraduría Nacional no sólo reciba a los usuarios que visitan ese centro de información, sino que además promueva los materiales bibliográficos que produce la entidad.

En materia de comunicaciones es importante resaltar que pensando en los niños y niñas colombianos, creamos en la página web www.registraduria.gov.co un nuevo espacio solo para ellos; además de darles a conocer qué hace la entidad que soporta la democracia en Colombia, tenemos un objetivo fundamental y es el de la inclusión. Estamos acostumbrados a que este tipo de temas no son del resorte de los niños, pero en la Registraduría Nacional del Estado Civil estamos convencidos de todo lo contrario: ellos son el futuro y tenemos que contar con ellos para construirlo”. También realizamos campañas dirigidas a los servidores, las cuales han sido transmitidas a través del boletín noticias al día, los boletines semanales, el Contacto Directo (producto en el cual el Registrador Nacional se dirige a los funcionarios del nivel central y desconcentrado en tiempo real), mensajes difundidos mediante el correo institucional, rediseño de imagen, arquitectura y contenidos de la intranet, página web y de la revista institucional (la cual es repartida en las Oficinas Centrales, las Delegaciones, Municipales, Distritales, Bibliotecas, Universidades, Partidos Políticos y las facultades de derecho en Bogotá, etc.), comunicados de prensa, actualizaciones en redes sociales (Twitter y Facebook).

Con relación al aspecto tecnológico se trabajó en el mejoramiento de sistemas y plataformas, para garantizar el cumplimiento de actividades misionales y administrativas tales como; agendamiento web, fortalecimiento del servicio SRCWEB, duplicados a través de la web.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Adquirimos equipos de escritorio, portátiles, escáneres, impresoras y licencias. Así mismo, y mediante la continuidad de los proyectos de inversión se garantizó la funcionalidad óptima de todos los sistemas de cableado estructurado y lógico, así como la interconexión de los diferentes elementos que componen la plataforma tecnológica de cada una de las sedes de la Registraduría Nacional a nivel nacional, proporcionando a las Registradurías Delegadas, Especiales, Auxiliares y Municipales las redes de cableado de datos, de corriente regulada y normal para facilitar la interconexión de servidores de datos y estaciones de trabajo PC para compartir archivos, datos y procesos garantizando a la ciudadanía respuestas ágiles, seguras y eficientes a sus necesidades dentro del ámbito de la identificación y la participación ciudadana.

Garantizamos la red corporativa de Telecomunicaciones para el óptimo desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.

Fortalecimos la capacidad de respaldo de la información de identificación, electoral y administrativa que genera la RNEC garantizando su seguridad y calidad toda vez que esta información es considerada de seguridad nacional y goza de reserva legal.

En gestión documental seguimos trabajando en la organización de los fondos acumulados y en la digitalización de una gran cantidad de imágenes.


En materia de mejoramiento de sedes realizamos obras interiores y exteriores que no han permitido mantener y mejorar las instalaciones en aspectos como mantenimiento de cubiertas, impermeabilización de terrazas, pintura, adecuaciones hidrosanitarias, instalaciones eléctricas entre otras, permitiendo garantizar la continuidad en la prestación de los servicio en las diferentes sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

2.1.1. Gestion de atención al colombiano

Con el propósito de mejorar los servicios que se prestan a los ciudadanos, la Registraduria Nacional del Estado Civil emprendió una serie de actividades en caminadas a ese propósito, a través de:

Unidad de Atención a la Población Vulnerable – UDAPV

Durante la vigencia 2017 se llevaron a cabo 126.081 atenciones, de las cuales 9.357 correspondieron a Registros Civiles de Nacimiento, 49.523 contraseñas de Tarjetas de Identidad y 67.201 contraseñas de Cédulas de Ciudadanía. Atenciones que se adelantaron de manera eficaz y eficiente, con altos estándares de calidad en pro de las comunidades desplazadas y que se encuentran en condición de vulnerabilidad en todo el territorio Nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


Tabla No. 1 Estadísticas UDAPV 2017

Año	Jornadas	Cobertura de Atención			Documentos de Identificación			Tipo de Población				Población Atendida
		Deptos	Municipios	Lugares	Registro Civil	Tarjeta De Identidad	Cédula	Afro	Indígena	Campeño	Otros	
2017	59	31	294	1.372	9.357	49.523	67.201	10.514	31.048	41.081	43.438	126.081
% Participación por documento					7%	39%	53%	8%	25%	33%	34%	100%

Fuente: Informe de Gestión UDAPV 31-12-2017

Del total atendido: el 8% (10.514 personas) correspondió a población AFRO; el 25% (31.048 personas) a población indígena; el 33% (41.081 a población campesina y el 34% (43.438 personas) a otras poblaciones.

- Se adelantaron acciones en 31 departamentos del territorio nacional.
- Se implementó el formato “*Inscripción inicial y modificación en el Registro Civil de nacimiento de integrantes de comunidades y/o pueblos indígenas*”.
- Se creó un formato para reportar las defunciones de los miembros de comunidades étnicas (Indígenas, Afrodescendientes, Negros, Raizales, Palanqueros y Rom), que se encuentren alejadas de las cabeceras municipales.
- Incremento en el número de unidades móviles de la UDAPV (de 14 a 16) con el fin de dar cumplimiento a la fecha propuesta por el Gobierno Nacional para la identificación del personal desvinculado y/o reincorporado de las FARC-EP en las 26 zonas veredales, para su identificación a través de Jornadas de plenas identidades y jornadas de Registro Civil e Identificación.
- Durante el mes de junio, julio y agosto, se llevaron a cabo atenciones con enfoque diferencial en los departamentos del Meta y Guaviare, se coordinó la jornada con apoyo de Entidades como la UARIV (Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas), Defensoría del Pueblo, ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), Gobernación y la Cooperación Alemana GIZ.
- Se brindó a las comunidades indígenas atención diferencial conforme a cuatro aspectos:
 - ✓ Inclusión del nombre, respetando la fonética adaptada a nuestra lingüística.
 - ✓ Respeto por la casta.
 - ✓ Respeto por la línea matrilineal, en caso que la comunidad lo manifieste.
 - ✓ Arraigo, respeto por el lugar de nacimiento.
- Se avanzó en la realización de investigación frente a la escritura de pueblos indígenas colombianos, con base en los siguientes datos:
 - ✓ 64 lenguas.
 - ✓ 300 dialectos.
 - ✓ 102 pueblos indígenas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ Recopilación bibliográfica.

- Se realizó una jornada de Registro e Identificación Binacional, en el marco de la implementación de los convenios interadministrativos que la entidad ha suscrito con Panamá, permitiendo llevar la oferta de servicios en materia de identificación a los connacionales indocumentados que habitan en Zonas de Frontera.

Jornadas de Entrega de Documentos

La Unidad de Atención a Población Vulnerable –UDAPV-, llevó a cabo 2.263 entregas en 5 departamentos de documentos de identificación como se muestra a continuación:


Tabla No. 2 Estadísticas de entrega de documentos de identificación UDAPV

Campaña / Departamento / municipio	Total entrega	Tipo de documento						
		C.C. P. VEZ	C.C. DUP	C.C. REN	C.C. RECT	T.I. P. VEZ	T.I. REN	T.I. DUP
		1	1.010	208	358	2	1	338
Guainía	1.010	208	358	2	1	338	103	-
Barrancominas	1.010	208	358	2	1	338	103	-
2	205	-	94	-	-	111	-	-
La Guajira	205	-	94	-	-	111	-	-
Albania	82	-	82	-	-	-	-	-
Riohacha	123	-	12	-	-	111	-	-
3	272	-	272	-	-	-	-	-
Córdoba	272	-	272	-	-	-	-	-
Montelibano	272	-	272	-	-	-	-	-
4	240	-	94	-	-	146	-	-
Valle Del Cauca	240	-	94	-	-	146	-	-
Buenaventura	240	-	94	-	-	146	-	-
5	536	-	184	-	-	352	-	-
Chocó	536	-	184	-	-	352	-	-
Bagadó	536	-	184	-	-	352	-	-
Total general	2.263	208	1.002	2	1	947	103	-
Porcentajes//	100%	9%	44%	0%	0%	42%	5%	0%

Fuente: Informe de Gestión UDAPV 2017

Jornadas Postconflicto

5.773 Atenciones en 26 zonas veredales en el marco del “Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera” de las cuales 873 correspondieron a registros civiles, 52 a Tarjetas de Identidad y 4.848 a cédula de ciudadanía. Para estas atenciones la Registraduría Nacional del Estado Civil dispuso de recursos asignados por la oficina del Alto Comisionado para la Paz, como se detalla a continuación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 3 Estadísticas UDAPV Identificación miembros de las FARC

Unidad de atención Población Vulnerable - UDAPV												
Programa: Identificación miembros de las FARC-EP												
Departamento	Plenas	RCN	Trámite de documento							Total trámites	Total entrega de plásticos	Plásticos enviados a registradurías
			Tarjeta de Identidad			Cédula de ciudadanía						
			P. vez	Duplic.	Ren.	P. vez	Duplic.	Ren.	Rect.			
Fase I	6.773	-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fase II	846	804	17	3	25	2.252	1.657	23	11	5.092	1.501	
Fase III	379	69	5	1	1	198	394	6	7	681	3.772	
Fase IV	489	0	0	0	0	0	0	0	0	0	398	1.088
Sub-totales	8.847	873	22	4	26	2.750	2.051	29	18	5.773	5.671	1.088
Totales	8.847	873	52			4.848				5.773	5.671	1.088

Fuente: Informe de Gestión UDAPV 2017

Tabla No. 4 Recursos Jornadas Población Posconflicto

Insumo	Valor apropiación	Valor contratado	Valor pagado
Megas y minutos de comunicación satelital	\$821.586.555	\$821.142.465	821.142.465,00
Cámaras e Impresoras Fotográficas	\$23.370.750	\$23.370.750	21.182.000
Kit de Fotografía	\$53.298.000	\$30.202.200	30.202.200
Prendas de Vestir	\$41.316.550	\$20.604.850	\$20.604.850
Visibilidad	\$13.536.000	\$7.123.874	\$7.123.874
Total	\$953.107.855	\$900.255.389	900.255.389


Fuente: Informe de Gestión UDAPV 2017

Oficina para Discapacitados (OPADI) Bogotá

La Oficina para la Atención al Discapacitado - OPADI, abrió sus puertas el 16 de abril de 1997, como un proyecto social con miras a fortalecer el sistema de identificación y por la necesidad de prestarles un mejor servicio a los colombianos con discapacidad, en condición de pobreza, víctimas de catástrofes o desastres naturales, que se encuentren recluidos en los centros carcelarios y penitenciarios del país y quienes se encuentren en centros especializados para adolescentes privados de la libertad, habitantes de la calle, ley de víctimas, que se auto reconozcan como LGTBI, en condición de vulnerabilidad, repatriados que requieran asistencia y ayuda social del Estado a través de una atención especial y cómoda.

Así mismo, si el ciudadano padece de alguna discapacidad que le impide el desplazamiento, la Registraduría Nacional a través de esta oficina de atención para el discapacitado traslada a un funcionario para que brinde el servicio de identificación solicitado los días martes y jueves únicamente en Bogotá.

La información relacionada en la siguiente tabla corresponde a las estadísticas de atención al colombiano llevadas a cabo a través de la OPADI en Bogotá:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Atención OPADI – Bogotá

Tabla No. 5 Estadísticas atención OPADI

Tramites	Primera vez	Duplicado	Rectificación	Renovación	Total
Cédulas de ciudadanía	336	5388	19	44	5787
Tarjetas de Identidad	211	403	1	506	1121
Total	547	5791	20	550	6908

Fuente: Reporte Registraduria Distrital

Centro de Atención e Información al Ciudadano - CAIC

La siguiente tabla muestra las estadísticas de atención por cada ventanilla del Centro de Atención e Información Ciudadana CAIC, correspondientes a la vigencia 2017, donde se puede observar que se atendieron 1795 colombianos menos que en el 2016, de igual forma se observa que para los dos periodos comparados el mayor volumen de la atención se concentra en la información que se brinda en materia de identificación con un total de 46.398 colombianos atendidos, en segundo renglón aparece la expedición de copias de Registro Civil, con un total de 27.554 y en tercer lugar se encuentra la expedición de certificados excepcionales y de nacionalidad con un total de 16.539 colombianos que han acudido por dicho servicio.


Tabla No. 6 Estadísticas atención CAIC

Estadísticas Atención CAIC - Comparativo Corte 31 Diciembre 2016-2017			
Ventanilla	2016	2017	% variación
1. Atención prioritaria (discapacitados, tercera edad, etc.).	1271	5382	323
2, 3 y 4. Información trámites de identificación y consulta de radicados.	42996	46398	8
5. Expedición certificados Excepcionales y de Nacionalidad.	23234	16539	-29
6. Autenticación de registro civil	11366	12210	7
7. Expedición de copias de registro civil.	31011	27554	-11
Total colombianos atendidos	109878	108.083	-2

Fuente: Informe de gestión Identificación 2017

Se concluye que en el CAIC durante la vigencia 2017, se logró atender un total de 108.033 colombianos con una variación del porcentual del 2 % con respecto al año 2016; se mantiene una curva de demanda del servicio constante y uniforme.

Se presentó un incremento del 323% en el año 2017 en la atención prioritaria de colombianos en condición de discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas, víctimas de conflicto armado, etc. Esto obedece a que actualmente se tiene un control estadístico más efectivo y veraz con el sistema de digiturno adquirido. La instalación del sistema de digiturno a partir del 01 de febrero de 2017, mejoró ostensiblemente la calidad del servicio en las instalaciones. Este sistema consta de un (1) dispensador de turno Touch y tres (3) pantallas industriales que

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

permiten una atención organizada y amable hacia los colombianos, respetando la prioridad y el trato especial a las personas que tienen este derecho, como son adultos mayores, mujeres embarazadas, discapacitados, entre otros.

Convenios

La Registraduría Nacional del Estado Civil en cumplimiento a los mandatos legales que establecen la eliminación de la impresión dactilar, y la verificación por medios electrónicos de la misma, previniendo los delitos de falsedad en documento y suplantación de personas, ha venido suscribiendo dos clases de convenios interinstitucionales; uno que permite poner a disposición de entidades públicas y particulares con funciones públicas, la base de datos para autenticación biométrica y otro que permite el acceso a la información contenida en las bases de datos del Archivo Nacional de Identificación - ANI.

A continuación se relacionan las entidades públicas y particulares con funciones públicas con las cuales la Registraduría Nacional del Estado Civil, ha suscrito convenios interadministrativos durante el 2017:

Convenios para Consultas al Archivo Nacional de Identificación ANI


Se suscribieron 12 convenios así:

- Gobernación de Cundinamarca
- Agencia Nacional de Tierras
- Federación Colombiana de Municipios
- Positiva
- Banco de La República
- UNIDAD DE VÍCTIMAS
- CREMIL
- Contraloría General de la República
- EL CGFM Organismos de Inteligencia y Contrainteligencia.
- Departamento Nacional de Planeación - DNP
- Banco Agrario de Colombia
- DANE

Contratos para Consultas al Archivo Nacional de Identificación ANI

Se suscribieron 24 contratos que tienen como objeto permitir al usuario consultar la información de la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) que produce la Registraduría Nacional del Estado Civil, en los términos previstos por el Artículo 213 del Código Electoral, y la ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012.

- Cifin S.A.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Asisa Ltda.
- Assenda Red
- Famisanar
- Comfama
- Colpatria
- Movilred
- Coberturas
- Cafam
- Jaramillo Ruendes
- Meprecol
- Infolaft
- Reditos
- Banco Popular
- Leon & Asociados
- Activacrédito
- Asofondos
- C&C Service
- Fenalco Antioquia
- Nueva Eps
- Experian Colombia
- Incocredito

Convenios de Autenticación Biométrica

- Notaria de Funza
- Policía Nacional
- Notaria 2 de Yopal
- Notaria 20 del Circulo de Bogotá
- Notario 60 del Circulo de Bogotá
- Notaria 55 del Circulo de Bogotá
- Notaria 2 del Circulo de Espinal
- Notaria Única del Circulo de Granada
- Notaria 74 del Circulo de Bogotá
- Notaria 7 del Circulo de Cali
- Notaria Única del Círculo de La Mesa
- Ministerio de Relaciones Exteriores
- Notaria 63 del Circulo de Bogotá
- Notaria Primera de Buga - Valle
- Notaria Única de Acacias - Meta
- Notaria Única del Círculo de Villa de Leiva

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Notario Única del Círculo de Fómeque - Cundinamarca
- Notario Segundo del Círculo de Villavicencio - Meta
- Notario Segundo del Círculo de Armenia - Quindío
- Notaria Única del Círculo de Puerto Tejada
- Notaria Única Santa Rosa de Cabal - Risaralda
- Notaria Octava de Cali
- Notaria 4ta del Círculo de Santa Marta
- Notaria Única Del Círculo De Puerto Boyacá.
- Notario Único Del Círculo De Aracataca – Magdalena.

Se dieron por terminados en el año 2017 los siguientes convenios de biometría por solicitud de la entidad:

- Notario 19 del círculo de Bogotá No 32 de 2016
- Notaria 34 del círculo de Bogotá No 25 de 2016
- Notario única de san Benito abad – sucre No 22 de 2016
- Notaria 30 del círculo de Medellín No 38 de 2016

Las siguientes entidades no manifestaron interés de prórroga para ejecución de convenio para el año 2018:

- Lotería Bogotá.
- Notaria 2 de montería
- Notaria 21 de Medellín
- Notaria 3 de Bogotá
- Notaria 4ta del círculo de santa marta
- Notaria única del círculo de la mesa
- No se autorizó prórroga de convenio para el RUNT.

Contratos de autenticación biométrica


Durante el 2017 se suscribieron 2 contratos para el proceso de autenticación biométrica contra la base de datos de la Registraduría Nacional con las entidades relacionadas a continuación:

- Protección S.A
- Colombia Telecomunicaciones S.A. ESP

Numero de consulta y autenticación biométrica en línea

Durante la vigencia 2017 se realizó un total de consultas biométricas de 27.367.702 por parte de las entidades con las cuales se tienen convenios y contratos.

Servicios a través de la página WEB de la Registraduría Nacional del Estado Civil

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

La página Web de la Registraduría Nacional se ha constituido en una fuente de información muy valiosa para los ciudadanos, toda vez que la calidad de la información publicada en línea, ha permitido que los ciudadanos ya no tengan que acercarse a las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil para solicitar algunos servicios. A continuación se relacionan algunos servicios que presta la Registraduría Nacional del Estado Civil a través de su sitio Web con sus correspondientes resultados vigencia 2017:

Duplicado de documentos de identidad vía web

Se inicia la vigencia 2017 con la implementación del trámite de duplicados de Cédula de Ciudadanía y Tarjeta de Identidad Biométrica vía web, desde las Registradurías del Estado Civil, iniciando con las Registradurías auxiliares de Bogotá y ampliando hacia las oficinas de Barranquilla, Bucaramanga, Cali y Medellín, logrando una buena aceptación por parte de los funcionarios dada la reducción de trámites y de tiempo tanto en la preparación como en la producción del documento de identificación. Posterior a ello se hace la inclusión de la Registradurías de municipios zonificados y en segundo semestre se incluyen algunas Registradurías de municipios no zonificados tomando como referencia los de mayor producción de trámites de duplicados. Concluyendo el año con 613 oficinas a nivel nacional con la implementación y aplicación de este sistema.

Durante toda la vigencia 2017, se logró atender **799.583** solicitudes de duplicados de documentos de identificación en el sistema de duplicados vía Web, los cuales se discriminan de la siguiente forma:

Duplicado del documento de identidad vía web con pago en línea (PSE)

Trámite	Total
C.C. - Duplicado	146.607
T.I. - Duplicado	5.533

Duplicado del documento de identidad vía web en Registradurías


Trámite	Total
C.C. - Duplicado	621.498
T.I. - Duplicado	25.945

Certificados de vigencia de la cedula página web

6.590.543 certificados de estado de cedula de ciudadanía a través de la página web.

Aplicativo Web - Donde Estoy Registrado

Se mantiene la disponibilidad del servicio generando la expedición de 134,720 certificados para ser utilizados por los colombianos, en sus diferentes trámites ante entidades de salud y gubernamentales o bancarias que así lo requieran.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Consultas de Información del Archivo Nacional de Identificación “ANI”

Las entidades públicas y privadas durante la vigencia 2017, realizaron 364.755.644 consultas de información al Archivo Nacional de Identificación (ANI), de las cuales 348.593.782 correspondieron a Entidades del Estado, quienes suscribieron convenios interadministrativos con la Registraduría Nacional y por solicitud directa de las empresas privadas se consultaron 16.161.862 registros.

Expedición del Registro Civil a través de la web

El módulo SIRC-WEB se encuentra finalizado y en proceso de implementación. Para la vigencia se encuentran instaladas 13 Notarías y 11 Clínicas y Hospitales a Nivel Nacional. Así mismo, se elaboró la herramienta de capacitación virtual, se hace entrega de los módulos de capacitación a los registradores zonales de la ciudad de Bogotá. La herramienta está en proceso de evaluación para su despliegue a nivel de delegaciones.

Optimización del aplicativo de agendamiento para los colombianos a través de la página web

Se realizaron ajustes internos al aplicativo para optimizar el proceso.

Se realizó mantenimiento permanente.


Se presta soporte telefónico al ciudadano y a las Registradurías a Nivel Nacional.

2.428.537 solicitudes tramitadas por el sistema de agendamiento web durante la vigencia 2017 así:

Tabla No.7 Estadísticas agendamiento web

Trámite	2017
Cédula de Ciudadanía - Duplicado	775.646
Cédula de Ciudadanía - Primera Vez	612.889
Cédula de Ciudadanía - Rectificación	17.948
Cédula de Ciudadanía - Renovación	39.060
Registro Civil – Defunción	1.741
Registro Civil – Matrimonio	2.403
Registro Civil – Nacimiento	64.491
Tarjeta de Identidad – Duplicado	76.308
Tarjeta de Identidad - Primera Vez	438.455
Tarjeta de Identidad – Rectificación	6.561
Tarjeta de Identidad – Renovación	393.035

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Otras actividades:


- Se implementó una solución tecnológica de Chat en tiempo real para la atención a las solicitudes de los usuarios, a través de un widget en la página web. La solución de Chat implementada, permite la atención de varios ciudadanos a la vez, es decir que todos los ciudadanos que ingresen a la página web podrán escribir un mensaje por el chat el cual es recibido directamente por el servidor público encargado de la atención, evitando que el ciudadano quede en una lista de espera. Adicionalmente, y con el fin de atender todas las solicitudes, se adquirió una licencia que soporta mínimo 38 agentes, lo que permitirá ampliar el canal de atención chat, a partir de la transferencia de chats entre agentes y departamentos.
- Se adecuó el formulario virtual de atención al colombiano, con el objeto de permitir la discriminación de las denuncias relacionadas con hechos de corrupción y de las solicitudes de acceso a la información pública. Así mismo, se adecuó el espacio web para el correcto y adecuado tratamiento a las solicitudes anónimas o con domicilio desconocido.
- Se adelantaron unas adecuaciones a la infraestructura de las oficinas de atención al público presencial en la Sede Central, en virtud de las cuales se dispuso en solo lugar el punto de orientación ciudadana y la ventanilla de correspondencia, con el objeto de mejorar la atención y reducir el tiempo en la atención a los usuarios.
- Se amplió el horario de atención telefónica y presencial en el punto de orientación al ciudadano de la sede central en dos horas adicionales de 7:00 a.m. a 8:00 a.m. y de 5:00 p.m. a 6:00 p.m. y se incrementó la atención telefónica en aproximadamente un 13% con respecto a la vigencia 2017.

2.1.2 Gestión de planeación

Planes Institucionales

Con fundamento en la resolución 717 de 2016 “Sistema de planes de la RNEC”, se lideró el proceso de diseño, construcción, actualización, consolidación, socialización y publicación de los siguientes planes:

- Plan Estratégico 2015-2019 “Colombia es Democracia Registraduría su garantía”
Ver plan: https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/Plan_Estrategico_2015-2019.pdf
- Plan de Acción Nivel central y Desconcentrado.
Ver plan: <https://www.registraduria.gov.co/-2017,4032-.html>
- Plan Anticorrupción y Atención al Colombiano y del mapa de riesgos de corrupción de la Registraduría Nacional del Estado Civil - RNEC vigencia 2017, con sus cinco componentes: i) Componente Gestión de riesgos de corrupción – mapa de riesgos; ii)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Componente Racionalización de Trámites; iii) Componente Rendición de cuentas; iv) Componente Atención al colombiano; v) Componente transparencia y acceso a la información pública.

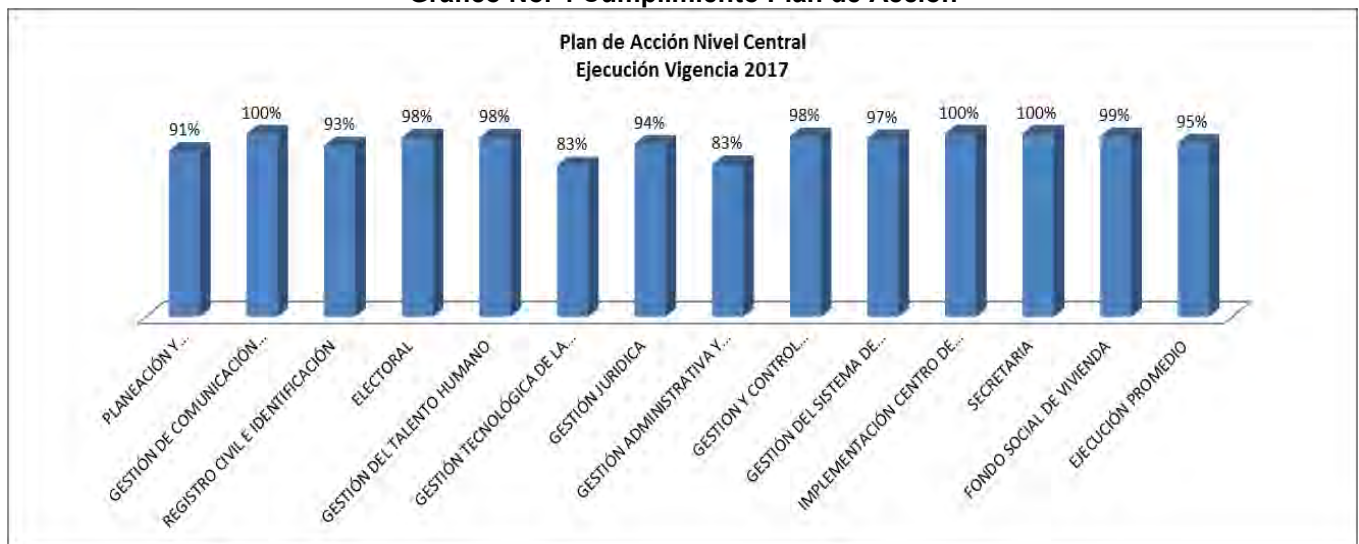
Ver Plan

https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/PLAN_ANTICORRUPCION_Y_DE_ATENCION_AL_COLOMBIANO_RNEC_2017.pdf

Plan de Acción

Se realizaron 4 seguimientos trimestrales a los planes de acción del nivel central y 6 bimestrales al de las Delegaciones Departamentales respecto al cumplimiento de las actividades programadas versus lo ejecutado y las metas establecidas. El cumplimiento del plan de acción del nivel central fue del 95% como se observa en el siguiente gráfico:

Gráfico No. 4 Cumplimiento Plan de Acción



Fuente: Informe de gestión Planeación 2017

El cumplimiento del plan de acción del nivel desconcentrado fue del xx% como se observa en el siguiente gráfico:



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

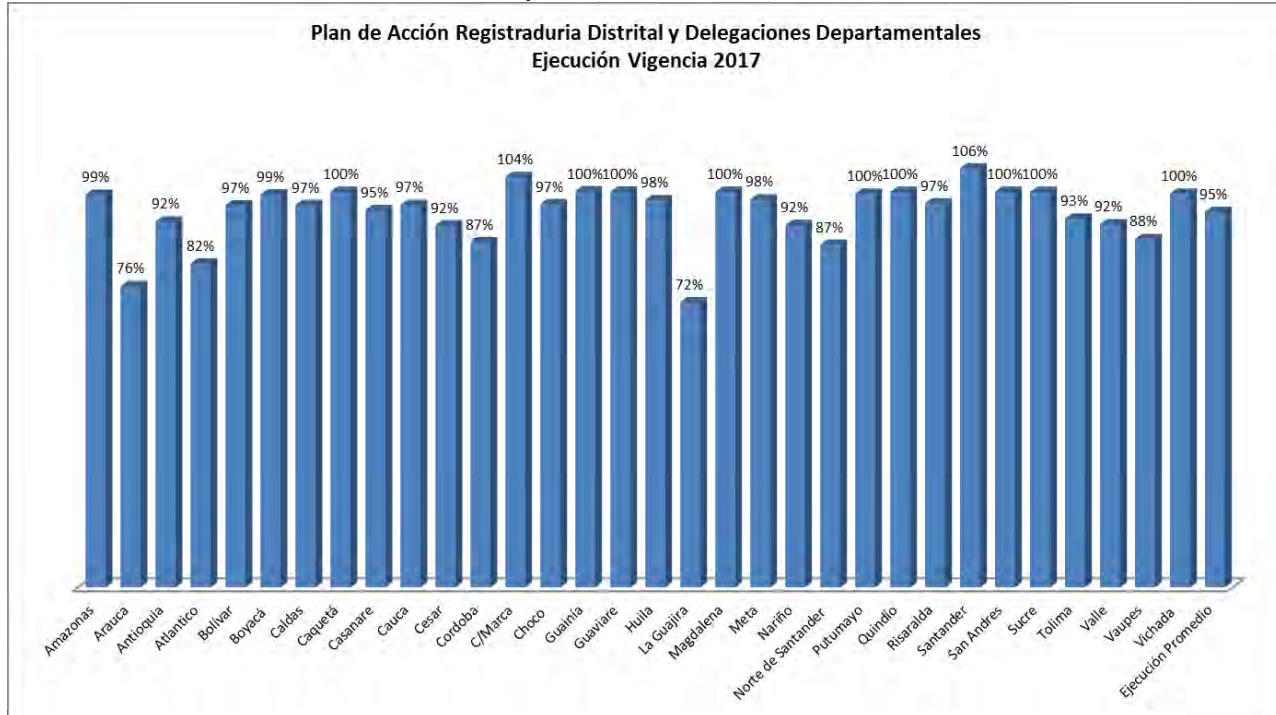
INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

Gráfico No. 5 Cumplimiento Plan de Acción Nivel desconcentrado



Fuente: Informe de gestión Planeación 2017


Por otra parte, en el mes de septiembre de 2017, se definieron los lineamientos, cronogramas y parámetros para la construcción del Plan de Acción 2018 del nivel central y nivel desconcentrado. La Oficina de Planeación brindó acompañamiento (vía telefónica, correo institucional y apoyo presencial) en el proceso de formulación del plan. El plan de acción para la vigencia 2018, fue aprobado por el Registrador Nacional del Estado Civil y el Comité Directivo en sesión del 27 de noviembre de 2017 y tendrá vigencia en el periodo comprendido entre el 2 de enero y el 31 de diciembre de 2018, este plan se encuentra publicado en la página web <http://www.registraduria.gov.co/-Plan-de-Accion-.html>

Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano-PAYAC

Se realizó seguimiento de las actividades realizadas en el marco del PAYAC 2017, obteniendo los siguientes logros:

1. Componente de Gestión de Riesgos de corrupción

Se actualizaron las herramientas para la gestión de los riesgos de corrupción de conformidad con los parámetros metodológicos y legales adoptados por el Estado colombiano en la materia, lo cual permitió elaborar un PayAC y un mapa de riesgos de corrupción vigencia 2017 para el nivel central y nivel desconcentrado, producto del trabajo conjunto con todas las áreas líderes de macroprocesos haciendo uso de herramientas metodológicas revisadas y adecuadas. Este

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

fue divulgado en el enlace de transparencia de la página web institucional <http://www.registraduria.gov.co/-Mapa-de-riegos-de-corrupcion>.


2. Componente de racionalización de trámites

Se logró en materia electoral implementar el proyecto "La Registraduría está comprometida con la participación ciudadana" el cual permitió atender de forma oportuna y eficaz las solicitudes de iniciativas que a nivel nacional y territorial que se han presentado, facilitándole al colombiano los trámites ante la RNEC y evitándole que incurra en costos innecesarios. Por su parte, en materia de identificación, se obtuvieron los siguientes logros:

- Mayor cobertura y facilidad de pago para los colombianos. Se puede realizar el pago de los productos y servicios ofertados por la RNEC a través de 4 operadores de servicios postales; se espera que este beneficio permita el acceso a 28.206 puntos de pago ubicados en 1.090 municipios. Además, se logró la reducción de costos para los colombianos que no tenían acceso al pago en sus municipios de residencia y por tanto, debían trasladarse a otra entidad territorial para realizar el trámite en puntos autorizados de pago.
- Reducción del tiempo de atención al colombiano en oficina, obteniendo un promedio de 5 minutos en la toma de información requerida.
- Reducción del tiempo de producción y entrega del documento que oscila entre 15 días y 30 días hábiles según el lugar de preparación a nivel nacional; y aproximadamente 30 días hábiles para entregar los documentos a los consulados.
- Incremento de atención de las solicitudes de duplicados en un 200%.
- Los colombianos pueden solicitar la entrega del documento en una oficina diferente de donde realizó el trámite.
- Reducción del tiempo promedio para realizar la consignación y los costos en desplazamientos por parte del colombiano (estimados en dos trayectos con un costo de \$2.000 COL por persona), gracias a la ampliación de los puntos autorizados para expedir copias de Registro Civil de Nacimiento, Registro Civil de Matrimonio y Registro Civil de Defunción.
- Reducción del tiempo de los 8 días de espera y los costos de desplazamiento para el colombiano (estimados en dos trayectos a \$2.000 COL por persona) y la RNEC (estimados en dos trayectos a \$2.000 COL por persona) para el trámite de inscripción en el Registro Civil de Defunción.

3. Componente de rendición de cuentas

Se realizaron 5 mesas de diálogo regionales en las ciudades de Cartagena, Pereira, Villavicencio, Bucaramanga y Pasto, continuando con un esquema de rendición de cuentas participativo, caracterizado por el diálogo directo, continuo y bidireccional entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y los colombianos de las regiones. Además, se realizaron los eventos

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

de rendición de cuentas del nivel desconcentrado hacia el nivel central y la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas, llevada a cabo el día 14 de diciembre.


Lo anterior fue posible a partir del desarrollo de un plan de acción que contiene las estrategias, lineamientos, instructivos y formatos que permitieron llevar a cabo la rendición de cuentas del Registrador Nacional del Estado Civil, a partir de la consolidación de información que realizaron los responsables de los macro procesos, los Delegados Departamentales, los Registradores Distritales, Especiales, Municipales y auxiliares, condensado en un informe integrado de rendición de cuentas.

4. Componente de atención al colombiano

Se diseñó y consolidó los resultados de 1.070 encuestas de caracterización aplicadas al nivel central y desconcentrado a los colombianos que accedieron a los trámites y servicios de la RNEC; se consolidó el documento “Estudio de caracterización colombianos que acceden a los servicios y trámites que presta la RNEC-vigencias 2017; se aplicó la encuestas que permiten conocer la satisfacción del usuario en la atención recibida y el tratamiento de las PQRSDC’s realizadas; d.) La actualización de la carta de trato digno al colombiano; actualización y publicación del manual de servicio al colombiano y los protocolos de atención al colombiano en la página web; publicación de los horarios de cada una de las sedes de atención a los colombianos en las delegaciones, Registradurías auxiliares y el Centro de Atención de Información Ciudadana-CAIC; realización del estudio “Diagnóstico de atención al colombiano a través del canal telefónico”; asignación de un funcionario en cada de las delegaciones para la atención del canal telefónico y las recepción de PQRSDC’s verbales mediante el instructivo correspondiente; implementación de un plan de acción y un instrumento para la presentación, radicación, constancia y tratamiento de peticiones verbales; capacitación de servidores en materia de Manual de Servicio al Colombiano, protocolos de atención y atención de PQRSDC’s verbales; implementación del formato único para el registro, control, reporte y seguimiento de las PQRSDC’s a nivel central y desconcentrado; elaboración de un aplicativo en excel para el seguimiento de las PQRSDC’s en la web; presentación de los informes trimestrales sobre PQRSDC’s; capacitación de 753 servidores con el “Seminario en Gerencia Estratégica de Atención al Colombiano” con el apoyo de la Universidad Sergio Arboleda y la inclusión de competencias comportamentales de atención al colombiano en el diccionario de competencias comportamentales comunes para los servidores públicos de la RNEC.

5. Componente de transparencia y acceso a la información pública

Se realizó la revisión, actualización y publicación de la información mínima obligatoria en la página web de la RNEC, de conformidad con la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1712 de 2014, con la participación de todas las áreas además, se realizó la revisión de la información contenida en la página web sobre trámites de cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad; elaboración del código y compromiso ético incorporando políticas para el manejo del “conflicto de intereses”; registro actualizado en la página web de los activos de la información; desarrollo de micro sitios, mantenimiento preventivo y cambios de programación de la página web; capacitación de 1.437

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

servidores, de los cuales 684 recibieron formación en temas de acceso y protección de datos personales; y 753 en el componente de “Ley de Transparencia”.

6. Componente de participación ciudadana

Se realizó capacitación de servidores en materia de rendición de cuentas, participación y control social a la gestión pública; b.) La atención de solicitudes de los colombianos a través del chat virtual del perfil de Facebook de la RNEC y c) la formulación de la estrategia para identificar acciones de mejora y posibilidades de racionalización de trámites en materia de registro civil e identificación a través de mesas de diálogo con la ciudadanía.

Por otra parte, la Oficina de Planeación consolidó y formuló el Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano 2018-2019. Este plan se estructuró sobre los siguientes siete (07) componentes o ejes de acción: Atención al Colombiano, Atención Diferenciada, Transparencia y acceso a la información, Racionalización de Trámites, Gestión Ética y de Riesgos de Corrupción, Participación Ciudadana y Rendición de cuentas.

Plan de Gestión ambiental


Se desarrollaron actividades, campañas y actitudes de protección, cuidado del ambiente y manejo del agua, electricidad y de los residuos y desechos en el nivel central y desconcentrado que permitieron contribuir con el medio ambiente así:

Programa ahorro y uso eficiente del agua

- Se elaboró la herramienta metodológica de medición y seguimiento al consumo de agua, permitiendo llevar un control de los consumos de agua.
- Se realizó seguimiento a los mantenimientos de: limpieza de tuberías y cajas, correctivas como: cambio de llaves, push, etc.
- Se realizó la campaña “NO MÁS CAMPAÑAS DE BAÑOS” a través de la oficina de Comunicaciones y Prensa se sensibilizaron a todos los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil a nivel nacional. Esta campaña está dirigida al correcto uso de los recursos y de los materiales, para este caso en los baños.

Programa de ahorro y uso eficiente de energía


- Se realizó la herramienta metodológica de medición y seguimiento al consumo de energía, la cual a través de los servicios públicos, se puede llevar un control de los consumos energéticos.
- Se realizó la campaña sobre el ahorro y el uso eficiente de la energía con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones y Prensa mediante el boletín interno con el fin de sensibilizar al personal de la Entidad. Esta campaña fue
- dirigida al ahorro energético en la época navideña, ya que por esta época los consumos de energía aumentan considerablemente.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Programa gestión integral de residuos

- Se realizó la herramienta metodológica de medición y seguimiento a la generación de residuos, permitiendo el mejoramiento en la disposición de estos residuos.
- Se elaboró la documentación y señalización de los espacios de acopio para el correcto almacenamiento de los residuos y el uso del mismo por parte de los funcionarios.
- Residuos del Taller de publicaciones: Se almacenan los residuos líquidos y sólidos generados en este lugar, los cuales posteriormente son entregados al gestor ambiental contratado AMBIENTE Y SOLUCIONES.
- Se gestionó la disposición de los RESPEL residuos peligrosos generados en la sede central, permitiendo garantizar la buena disposición y contribuyendo así a la protección del ambiente.
- Se continuó con la gestión de los residuos especiales que se generan en la RNEC, en este caso hacen referencia a las luminarias dañadas (tubos fluorescentes) y a las pilas. Ambos residuos se entregan a los programas de pos consumo gratuitos LUMINA y PILAS COLOMBIA respectivamente.
- Se continuó con la recolección del material reciclable, ya que en cada oficina se cuenta con una caja en la cual se almacena el papel y el cartón se entrega este material a través del martillo del banco popular.
- Se realizó monitoreo al funcionamiento del restaurante de sede central por parte del equipo de Gestión Ambiental, la Administradora del restaurante y la Supervisora del Contrato, en el cual se revisaron los aspectos de agua, energía y residuos. Se realizó el respectivo informe de la visita y se entregó a la supervisora del contrato con las recomendaciones para el mejoramiento de las prácticas ambientales del restaurante.
- Se realizaron videos donde las profesionales de gestión ambiental explican a los servidores temas como: Cuarto de residuos: Uso, funcionamiento, almacenamiento de los residuos y responsables; residuos peligrosos, aquellos que se generan en la Entidad, como es su almacenamiento y su disposición final y beneficios del reciclaje.
- Se realizó campaña sobre gestión de residuos, a través de videos que muestran el manejo al interior de la RNEC de los residuos que se generan tanto ordinarios como peligrosos, así mismo se mostró el cuarto de residuos de la sede central, el cual es el lugar del almacenamiento provisional de estos residuos, antes de ser trasladados al punto de su disposición final. La idea de estos videos es mostrar de una manera fácil a los servidores, como es el manejo de los residuos al interior de la entidad y como deben actuar en caso de generar alguno de los residuos

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


- Se realizó campaña para la recolección de material reciclable, donde se socializó a través de los canales de comunicación internos unos videos de las servidoras de gestión ambiental, a cerca de la recolección del material reciclable en la sede central, su almacenamiento y la disposición final que se da a este residuo.

Programa de cultura ambiental

Se realizó la campaña en bici a nivel central con el fin de impulsar prácticas saludables, instaurar una cultura de sostenibilidad ambiental y fomentar una política de movilidad alternativa y teniendo en cuenta que la Registraduría Nacional del Estado Civil, se acogió a la **Ley 1811 del 26 de octubre de 2016**, *“Por la cual se otorgan incentivos para promover el uso de bicicleta en el territorio nacional y se modifica el código nacional de tránsito”*. Esta ley va dirigida a la mitigación del impacto ambiental que produce el tránsito automotor y a mejorar la movilidad urbana.

Las acciones realizadas por la Entidad para llevar a cabo esta campaña fueron:

- Adecuar el parqueadero de bicicletas en la sede central, así como los formatos correspondientes para el control de los servidores que se desplazan a la RNEC en bicicleta.
- Determinar e implementar el incentivo para los servidores que demuestren el desplazamiento al trabajo en bicicleta durante 30 días, a través de los formatos nombrados anteriormente, el cual corresponde a medio día laboral.
- Se realizó la campaña “Buen trato es mi trato con los recursos y materiales de la entidad”, con el fin de sensibilizar a los servidores en el uso correcto de los materiales que ofrece la Entidad, dicha campaña se socializó a través de los canales de comunicación.
- Se realizó la campaña siembra un árbol en cabeza del Registrador Nacional Doctor: Juan Carlos Galindo Vácha y la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, en la ribera del río Bogotá.
- En la Registraduría Distrital en conjunto con el Jardín Botánico iniciaron la campaña Adopta un árbol. Adicionalmente muchas de las Delegaciones Departamentales se han unido a esta campaña y han realizado la siembra de árboles. La idea de esta campaña es realizarse tanto a nivel central como desconcentrado, en cada una de las Registradurías auxiliares, con el fin de mitigar y compensar el impacto ambiental generado principalmente por el consumo de resmas de papel a nivel nacional.
- Se inició la vinculación de la Registraduría Distrital y las Registradurías Auxiliares en el Plan de gestión integral de residuos peligrosos, iniciando con una visita a las Registradurías auxiliares de: Barrios Unidos, Mártires, Bosa, Suba Niza, entre otras, también se visitó el edificio Córdoba, la sede de la Registraduría Distrital (Edificio Bancól). Se evidenciaron las condiciones ambientales de estas y se dieron las principales directrices en relación a los residuos que en estas se generan como: luminarias, tóner y material reciclable.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se elaboró el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos PGIRESPEL que contiene todo el manejo de los residuos peligrosos que se generan en la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Se realizó capacitación en manejo de residuos peligrosos a los registradores distritales y auxiliares con el fin que ellos al interior de sus oficinas socializaran dicho tema con el resto de los servidores.

Proyectos de Inversión

La Oficina de Planeación brindó asesoría a los servidores responsables de formular los proyectos de inversión de la RNEC y del FRR, así como el seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas y a la ejecución de los recursos asignados con fuente de financiación del presupuesto nacional y recursos propios.

Para la vigencia 2017 el presupuesto de inversión asignado al Sector Registraduría Nacional del Estado Civil fue de \$96.459 millones. Este presupuesto se encuentra distribuido en dos entidades, así: Registraduría Nacional del Estado Civil y Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional, de acuerdo al Decreto de Liquidación No.2170 de Diciembre 27 de 2016 *“Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2017, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”*.


De igual forma, la Oficina de Planeación remitió al Departamento Nacional de Planeación – DNP la actualización de cinco proyectos inversión: Capacitación, Inducción y Reinducción Permanente de los Procesos Misionales de la Registraduría Nacional; 2. Implementación Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales CEDAE en Colombia; 3. Fortalecimiento de la Capacidad de Atención en Identificación para la Población en condición de Vulnerabilidad, APD. Nacional; 4. Fortalecimiento del Registro Civil – Nacional; 5. Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II para la vigencia 2017, los cuales fueron viabilizados por el DNP.

También, la Oficina de Planeación asesoró a los servidores responsables en la actualización de quince (15) proyectos de inversión para la vigencia 2018 y fueron remitidos por esta Oficina mediante el aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP del Departamento Nacional de Planeación – DNP.

Anteproyecto de Presupuesto de funcionamiento e inversión

Se elaboraron los Anteproyectos de Presupuesto – vigencia 2018 así:

- Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional.
- Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Consejo Nacional Electoral.

Estos anteproyectos fueron enviados a través del aplicativo SIF Nación el 30 de marzo de 2017.

Marco de Gastos de Mediano plazo – MGMP 2018 -2021

Se elaboró el Marco de Gastos de Mediano Plazo 2018 -2021 del Sector Registraduría Nacional, el cual se presentó en el Comité de Apoyo Técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el cual asistieron directivos y funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y Registraduría Nacional del Estado Civil el 15 de junio de 2017.


- MGMP de la Registraduría Nacional del Estado Civil Funcionamiento e Inversión 2018 - 2021
- MGMP del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil Funcionamiento e Inversión 2018 - 2021
- MGMP del Fondo Social de Vivienda 2018 - 2021
- MGMP del Consejo Nacional Electoral 2018 – 2021

Fortalecimiento del Modelo Estándar de Control Interno MECI y Sistema de Gestión de la Calidad

Certificación Sistema de Gestión de Calidad - ICONTEC

La oficina de planeación lidero todo el proceso para la preparación de la auditoria de seguimiento efectuada por el Icontec en el mes de febrero en el cual se realizaron las siguientes actividades:

- Se capacitaron a 50 servidores públicos de los diferentes procesos en la mencionada norma con el fin de tener a los servidores suficientes para realizar las Auditorías Internas de Calidad y apoyar en cada una de sus áreas el fortalecimiento en el sistema de gestión de calidad, teniendo en cuenta que la RNEC debía hacer la transición de la certificación de la ISO 9001:2008 a la ISO 9001:2015.
- Se realizó la revisión de las 23 caracterizaciones de los procesos, se identificaron los conocimientos asociados a cada proceso y la información comunicar tanto externa como internamente por cada uno de ellos.
- Se realizaron jornadas de sensibilización y capacitación a los 10 macroprocesos en el nivel central y a la Delegación de Cundinamarca y Registraduría Distrital, donde se abordaron los Procesos, procedimientos, indicadores, riesgos, entre otros como parte del fortalecimiento de la cultura del sistema de gestión de calidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se realizaron 9 videos-conferencias a las Delegaciones Departamentales de Bolívar, Atlántico, Magdalena, Quindío, Risaralda, Caldas, Meta, Boyacá y Nariño que no habían sido abordadas por no estar en el alcance del actual sistema, pero que se consideró la necesidad de involucrarlas.
- Se diseñó la matriz de oportunidades del sistema de gestión de la calidad y la matriz de seguimiento de cuestiones internas que pueden afectar la prestación del servicio; y se actualizó la matriz de “Identificación de actores y partes interesadas” en Registro Civil e Identificación y Electoral.
- La oficina de Planeación efectuó 251 asesorías a los diferentes procesos de la RNEC de manera presencial, telefónica, por correo electrónico, video-conferencia entre otros; sobre metodología y diseño para abordar los diferentes asuntos a cargo de los responsables.
- Como estrategia para determinar el grado de implementación y avance del SGC, se contrató una pre-auditoría para hacer los ajustes necesarios al sistema antes de someter a la RNEC a la auditoría formal de certificación. Pre-auditoría que se realizó el 30 de noviembre y el 01 de diciembre de 2017 cuyo informe fue enviado a los interesados para lo pertinente.
- Se elaboró el informe de revisión del SGC para ser discutido y aprobado en comité de coordinación del control interno, informe que fue aprobado el 21 de diciembre de 2017.

Cursos virtuales del MECI y SGC


Se diseñó el curso virtual sobre la norma ISO 9001:2015, de manera sencilla y didáctica con el fin de hacer amigable la nueva disposición y su cumplimiento, identificando los productos que han sido elaborados por cada requisito de la norma. El curso se diseñó para que fuera realizado por cualquier servidor público de la RNEC, independientemente del cargo que ejerza o de su ubicación en la estructura de la Entidad.

Así las cosas, se realizaron 7 cursos virtuales del Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 9001:2015, con el propósito de fortalecer los conocimientos a los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, sobre el Sistema de Gestión de Calidad, donde participaron y certificaron 1375 servidores del nivel central y desconcentrado.

Actualización de procesos – procedimientos - formatos

Se crearon, modificaron y controlaron los documentos que hacen parte del sistema de gestión de la calidad, permitiendo llevar estricto control en el listado maestro de documentos y garantizando su oportuna publicación en la intranet.

A continuación, se informa el total de caracterizaciones, procedimientos y formatos que se ajustaron durante la vigencia 2017:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Total procesos	23
Caracterizaciones de procesos actualizadas	22

Procedimientos	Nuevos	Actualizados	Trasladados	Eliminados
	2	70	3	2


Formatos	
Creados	116
Modificados	113
Trasladados	2
Obsoletos	15

Acuerdos de Gestión

Se estructuraron 85 acuerdos de gestión, 19 para los directivos del nivel central y 66 para los Delegados Departamentales y Registradores Distritales. Para efectuar el correspondiente seguimiento y evaluación se desarrollaron dos aplicativos uno para el nivel central y otro para el nivel desconcentrado.

Desarrollo de aplicativos

- Se desarrolló un aplicativo para realizar la programación y seguimiento al plan de acción del nivel central, Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital en tiempo real. Esta herramienta genera un consolidado porcentual de avance de los procesos y proyectos a cargo de cada Macroproceso y para el nivel desconcentrado genera un consolidado de las actividades programadas por las delegaciones en los diferentes procesos a su cargo.
- Se desarrolló un aplicativo para hacer seguimiento a los objetivos del plan estratégico generando un consolidado para cada una de las vigencias y periodos semestrales a través de gráficas y datos porcentuales.
- Se creó una base de datos en Access para la administración y seguimiento de las actividades programadas en el plan anticorrupción y de atención al colombiano. Esta herramienta permite hacer consultas por componentes, rangos de fechas, estado de la actividad, responsable y permite enviar reporte de las consultas vía correo electrónico.
- Se creó una base de datos para llevar el control de las asesorías que realiza la oficina de planeación a las áreas de la entidad y a las delegaciones departamentales. En ella se pueden realizar consultas por diferentes criterios, generar un reporte de cada asesoría en PDF y enviarla por correo electrónico a quien solicite un soporte. Esta base de datos se trabaja de manera compartida y la información es guardada en una base de datos independiente para evitar posibles pérdidas de información.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se creó una herramienta de registro y control de la información remitida por las delegaciones para el anteproyecto de presupuesto en temas de compra de equipos, servicios públicos, mantenimientos, impresiones y publicaciones con el objetivo de simplificar la tarea de consolidación general que requería de mucho tiempo y dedicación.
- Se creó un tablero de control para el procedimiento de atención de Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, PQRSDC's que tiene por objeto consolidar la información estadística y la documentación del Sistema de Gestión de Calidad de este procedimiento. Contiene los siguientes módulos a saber: el desagregado de estadísticas de PQRSDC's por periodos de gestión, canales de atención, tipología, jurisdicción, tratamiento y estado de la solicitud, se relacionan los informes de seguimiento, control y estadísticos, y la información relacionada con la retroalimentación ciudadana.
- Se adoptó el sistema de medición, seguimiento, control y evaluación de la gestión y resultados de la Registraduría Nacional del Estado Civil mediante resolución 14554 del 29 de diciembre de 2017 donde se establecen como métodos de medición, seguimiento y control los indicadores; encuestas de satisfacción de productos, servicios, atención o de percepción; formatos de evaluación, seguimiento control y evaluación; informes de seguimiento, control y evaluación de la gestión y los resultados; auditorías internas y tablero de control.

Gestión de Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias PQRSDC's


Se estableció un nuevo esquema de radicación, reporte, seguimiento y control a las solicitudes ciudadanas - PQRSDC's, el cual permitió la generación de información estadística y la trazabilidad de las mismas toda vez que posibilita lo siguiente: a.) Evidenciar el número total que se reciben por medio de los diferentes canales de atención; b.) Efectuar trazabilidad al tratamiento dado a cada una; c.) Identificar circunstancias que motivan el comportamiento de aumento o disminución en la recepción; d.) Conocer los tiempos promedio de respuestas; e.) Identificar temáticas y circunstancias críticas; f.) Implementar acciones de mejora en materia de registro, radicación, tratamiento, atención, administración, control, seguimiento y reporte; g.) Efectuar control y análisis lo cual garantiza la oportunidad, transparencia y diligencia en su tratamiento.

A partir de dicho esquema, se logró la consolidación estadística de 148.055 PQRSDC's reportadas a nivel nacional entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2017.¹

La Registraduría Nacional del Estado Civil – RNEC dispuso durante la vigencia 2017 de los siguientes cuatro canales de atención al colombiano:

1. Canal físico – correspondencia escrita.
2. Canal virtual.

¹ La información estadística de Pqrsdc's que se presenta en el informe, presenta corte a 30 de noviembre de 2018, en razón a que la información estadística del mes de diciembre y el cierre de la vigencia solamente es posible consolidarla finalizando el mes de enero.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- 2.1. Formulario Web de atención al ciudadano.
- 2.2. Correo electrónico.
- 2.3. Redes sociales (Chat, Facebook y Twitter).
3. Canal telefónico.
4. Canal presencial.

- Se atendieron 28.160 usuarios en materia de orientación e información ciudadana.
- Se atendieron 7.487 usuarios por el canal de atención telefónico.
- Se atendieron 3126 usuarios por el chat institucional, y 4717 por la Fan page.
- Se recibieron y tramitaron 67.813 por el formulario virtual de atención al colombiano y 4.038 por correo electrónico.
- Se recibieron y tramitaron 32.714 solicitudes por medio de correspondencia.


En materia de quejas y reclamos se evidenció una disminución en la vigencia 2017 con relación a la vigencia 2016, mientras en 2016 se recibieron 16.991 en la vigencia 2017 se recibieron a noviembre 12.494, reflejando una disminución porcentual del 26%.

2.1.3 Comunicación Pública

A través de los siguientes medios internos y externos digital y físicamente de comunicación, se publicó información relacionada con aspectos misionales de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Página Web

- Se publicaron en la página web institucional aproximadamente 1405 documentos.
- Se desarrolla la versión web del portafolio de servicios de la entidad, con navegación interactiva en sus diferentes secciones.
- Se unificaron los calendarios electorales para elecciones nuevas o complementarias, consultas populares y revocatorias de mandatos, con los diferentes estados de la realización del evento.
- Se desarrolló un micro sitio para las elecciones del 2018 que alberga toda la información relacionada, de igual manera es la base para nuevos aplicativos de consulta al ciudadano.
- Se llevó a cabo el mejoramiento en la funcionalidad de enlaces para consultas y descargas relacionadas con los siguientes servicios de información al ciudadano y otros públicos: estado de la cédula, lugar de votación, comprobante de inscripción E-4, jurados de votación y exoneración de jurados.
- Se realizó el desarrollo gráfico (diagramación) para el micro sitio de los niños en la página web.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



Intranet

Se rediseño la imagen, arquitectura y contenidos de la intranet de la RNEC. Se creó el comité intranet y se definió el procedimiento para la gestión de contenidos que en adelante se hará por áreas.

Novedades de la nueva intranet


- Inscripción de eventos: por medio de la plataforma se permite la inscripción de funcionarios a eventos realizados por la Gerencia de Talento Humano.
- Implementación de pruebas y/o encuestas: encuesta de formato de única respuesta a nivel nacional.
- Organización de talento humano: Look and feel de la sección de Talento Humano.
- Sistema de certificaciones: permite al servidor solicitar diferentes certificaciones por medio de la intranet, con envío de correos certificados a los entes encargados a nivel nacional.

Noticias al día

Se emite diariamente para mantener la actualidad. Se realizaron 191 ediciones de “Noticias al Día”. La nueva intranet permitió el mejoramiento de este canal de comunicación interna que ahora se encuentra embebido en la intranet. Noticias al día sufrió cambios para incrementar su consumo entre los públicos internos a través de un rediseño en la forma y el lenguaje: mayor volumen de videos y más diversidad de noticias, no solo sobre diferentes temas de la entidad, sino además en relación con la presencia del nivel desconcentrado, las Delegaciones Departamentales y registradurías municipales son ahora más protagonistas.

Boletín Interno

Se emite semanalmente y la diferencia con Noticias al día es que este tiene énfasis en el registro y el boletín interno en el análisis de un tema concreto de interés para los servidores de la entidad. Se realizaron 52 emisiones con corte al tercer trimestre, las cuales se pueden consultar a través de la intranet.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Comunicados de prensa

Fueron realizados y publicados 121 comunicados de prensa, en los cuales se trataron los temas de interés tanto para los ciudadanos como para los funcionarios, en temas de identificación y electoral. Algunos de los temas relevantes fueron: revocatorias de mandato, elecciones atípicas, consultas mineras, posesión de la primera funcionaria arahuaca, reubicación de la oficina de atención preferencial con discapacidad (OPADI), jornadas de identificación, documentos por reclamar, entre muchos otros.

Campañas

- La Registraduría Pinta bien en el 2017
- Gestión Documental - Documentarte
- Cero Papel
- No más campañas de baños
- Ambiental: siembra de árboles por consumo de resmas

Windows Channel


Esta herramienta tiene doble propósito, archivo audiovisual online de la entidad y producción de contenidos pedagógicos para redes sociales, página web y comunicación interna, para los comicios de 2018 y aspectos de identificación. Se produjeron 45 videos de pedagogía electoral y trámites de identificación. Entre los temas más destacados de estos contenidos están los requisitos para los trámites de identificación, trámites por PSE, horarios de atención, inscripción de cédulas, jurados de votación, fechas especiales de calendario electoral 2018.

Archivo audiovisual

- 2.455 fotografías en proceso de carga para ser usadas en los productos internos y externos.
- 6.817 Videos
- 2 Comerciales de TV.
- 15.437 Fotografías en formato profesional utilizadas para la página web comunicados, revista y demás piezas de comunicación interna.
- Un video institucional
- Video Himno de la Registraduría
- Tutoriales para capacitación: video del SRC WEB, con diez videos pedagógicos para capacitar a los servidores encargados del área.

Memoria institucional

A través del registro permanente de los diferentes hechos pasados, la oficina de comunicaciones contribuye a la reconstrucción y preservación de la memoria institucional. Adicional al trabajo audiovisual, el área de comunicaciones y prensa realizó este año una investigación documental en la Hemeroteca Nacional, Biblioteca Luis Ángel Arango, Archivo

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Nacional, Señal Memoria y Patrimonio Fílmico. Producto de este ejercicio la RNEC cuenta con los registros de prensa y cine que hacen referencia a los orígenes de la entidad, desde 1948 y sus hitos más importantes a la fecha.

Programa de televisión “Nuestra Huella TV”

Se emitieron 16 capítulos de "Nuestra Huella TV", todos ellos relacionados con temas misionales de identificación con especial énfasis en registro civil de defunción. Estos capítulos son emitidos los jueves y con repetición los sábados por canal institucional, Tele Antioquia, Tele pacífico y Tele caribe con una duración de cinco minutos. Igualmente son distribuidos a través de las redes sociales de la entidad como youtube y twitter.

Revista Nuestra Huella

Se produjeron 12 revistas, distribuidas en las Delegaciones Departamentales, bibliotecas, medios de comunicación, Congreso, sedes de los partidos políticos, universidades entre otros. La revista sufrió cambios en su contenido con la creación de nuevas secciones: “Nuestra Democracia”, “Nuestra Identidad”, “La Crónica”, “Talento Humano”, “Compromiso Ético”, “Medio Ambiente”, “Delegaciones”, “La Imagen, Cifra, Hace... Frase” y “Sociales”.

2.1.4 Gestión de Talento Humano

La Gerencia de Talento Humano de la Registraduría Nacional, enfocó sus esfuerzos en dirigir, diseñar e implementar las políticas, planes y programas que garantizaron el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias en materia de administración de personal, respondiendo por los trámites relacionados con las novedades de personal, situaciones administrativas, selección e ingreso, retiro del servicio, carrera administrativa y demás hechos y situaciones que corresponden a la administración del recurso humano, como se describen a continuación:

Vinculación de Personal

24.926 servidores con tipo de vinculación supernumeraria que sirvieron de apoyo a todo el país, para el desarrollo de los procesos electorales y de los mecanismos de participación ciudadana. 329 servidores de planta para un total de 25.255 servidores vinculados.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

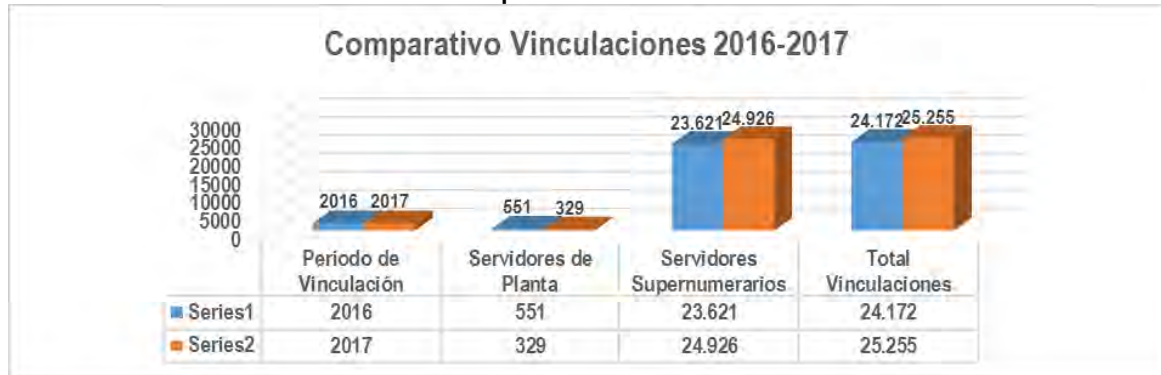
INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

Gráfico No. 6 Comparativo vinculaciones 2016-2017



Fuente: Informe Coordinación Salarios y Prestaciones

En el gráfico relacionado, se muestra el comparativo de las vinculaciones tanto para el personal de planta como para el supernumerario, con una variación absoluta entre el 2016 y el 2017 para planta de -222 y para supernumerarios de 1.305, y una variación relativa de -40.51% y 5.52% correspondientes. El incremento en las vinculaciones para el personal supernumerario, obedeció claramente a la asignación de recursos por parte del MHCP para la realización las diferentes clases de eventos electorales. (Mecanismos de participación ciudadana).

Comisiones de servicio

Fueron legalizadas el 100% de las comisiones y/o gastos de viaje para un total de 2.658 actos administrativos de comisiones de servicio, prorrogas, revocatorias, modificaciones, gastos de viaje y adición de gastos de viaje.

Es importante precisar que se autorizaron y tramitaron las solicitudes de comisión de servicio tanto del nivel central, desconcentrado y Consejo Nacional Electoral, de acuerdo con los objetivos de las mismas, logrando un adecuado desempeño en el tema de viáticos, en tal sentido, la UDAPV realizó los desplazamientos programados para las campañas de identificación, igualmente se realizaron elecciones atípicas y plebiscito.

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SGSST


Presupuesto asignado: \$187.929.328

Presupuesto ejecutado: \$ 186.513.449

Total actividades realizadas: 103

Servidores beneficiados: 3.166

Se continuó con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector trabajo, mediante la elaboración de todos los documentos del sistema que exige la ley, así como con el cumplimiento de la Resolución 1111 del 2017, sobre los Estándares mínimos para el Sistema. Se fortaleció el Plan de Emergencias dando inicio a la implementación del subprograma de higiene y seguridad industrial, proporcionándole mayor cobertura al Nivel Desconcentrado. También se realizaron los exámenes médicos periódicos a los servidores de las Delegaciones de Antioquia y Valle,

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

capacitaciones y exámenes enmarcados en el programa de estilos de vida saludables, promoviendo una mejor calidad de vida. Se continuó con el programa de ausentismo y la orientación y seguimiento a las Delegaciones. Se dio énfasis al Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo psicosocial realizando intervención en las áreas que según el diagnóstico presentaban mayor riesgo. Se concluye que se realizaron actividades para disminuir y prevenir riesgos, así como se aumentó la cobertura de las mismas.

Por lo anterior, se desarrollaron las siguientes actividades encaminadas a la promoción de la salud de los funcionarios y a la protección de los mismos, frente a los factores de riesgo:

Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo

Se realizaron actividades tendientes a garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de los servidores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psico-físicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biomecánico

Tiene como objetivo disminuir los peligros asociados a la postura, esfuerzo, movimientos repetitivos y manipulación manual de cargas. Actividad que no generó costo a la Entidad.


- Pausas saludables, se efectuaron un promedio de tres mil cuatrocientos ochenta y siete (3.487).
- Pausas físicas en diferentes oficinas.
- Análisis de puesto, se realizaron nueve (9), conforme a requerimientos.
- Inspecciones de puesto de trabajo, se realizaron dieciséis (16), conforme a requerimientos.
- Adecuaciones ergonómicas a puestos de trabajo, se realizaron veintidós (22).
- Se entregó la guía fisioterapéutica a cuatro (4) servidores que presentaron desordenes músculo- esqueléticos.
- Club de manos para los servidores que presentaron alguna patología osteomuscular, se beneficiaron ciento cincuenta y nueve (159) servidores.

Se gestionó la adquisición con el corredor de seguros JLT & Valencia Irigorri de ciento cincuenta (150) accesorios ergonómicos tales como elevadores de pantalla, los cuales se entregaron a los servidores diagnosticados con alguna patología osteomuscular.

Nota: Estas actividades no generaron costo a la RNEC.

Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular

- Seguimiento y control a servidores detectados como hipertensos. 429 tomas de tensión arterial.
- Charla sobre nutrición sana a las áreas de salarios y prestaciones, desarrollo integral, presupuesto, control interno, archivo y correspondencia y fondo social de vivienda.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- 33 consultas nutricionales.
- Charla de prevención de riesgo cardiovascular: 58 beneficiados.
- 144 exámenes de perfil lipídico y glicemia.
- Entrega de material didáctico: nueve (9) beneficiados.

Nota: Estas actividades no generaron costo a la RNEC.

Programa de Vigilancia en Riesgo Psicosocial

- Socialización de la Circular No. 003 de 2017 *“lineamientos para la prevención y el no consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaco en la Registraduría Nacional del Estado Civil”*.
- Charla “Bullying o matoneo” a la cual asistieron doce (12) servidores.
- Campaña de factores de riesgo psicosocial realizada por oficinas, en la cual participaron sesenta y tres (63) servidores.
- Socialización artículo informativo sobre la depresión.
- Charla prevención de adicciones, a la cual asistieron noventa (90) servidores.
- Taller “Competencias de liderazgo” dirigido a Directivos y Coordinadores de Oficinas Centrales, en el que participaron cuarenta (40) servidores.


Programa de Estilos de Vida saludable

Se llevaron a cabo charlas y exámenes que están dirigidos a la prevención y promoción tales como:

- 67 citologías en el consultorio de oficinas centrales a través de compensar, Sanitas y Famisanar.
- Campañas de salud y belleza. 86 beneficiadas.
- Sensibilización y campaña de donación de sangre. 94 acudieron al llamado.
- Vacunación influenza a cuarenta (40) servidores de la UDAPV.
- Antígeno prostático a catorce (14) servidores.
- Tamizaje de cáncer de seno a nueve (9) servidoras.
- Campaña de salud oral a setenta y nueve (79) servidores.
- Exámenes de Espirometría: quince (15) servidores.

Charlas y talleres

- Charla sobre autoestima, se beneficiaron cincuenta y cinco (55) servidores.
- Charla enfermedad de glándula tiroides, se beneficiaron trece (13) servidores.
- Capacitación sobre accidentes de trabajo a la UDAPV.
- Capacitación al COPASST sobre “Plan de emergencias”.
- Capacitación sobre “prevención de accidentes de trabajo en comisión” a la UDAPV.
- Capacitación al COPASST sobre “SGSST”.
- Taller la memoria como fuente del desempeño humano y laboral, se beneficiaron treinta y siete (37) servidores.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Campaña institucional sobre lavado de manos, se beneficiaron ciento cincuenta y cuatro (154) servidores.
- Campaña sobre el manejo de incidentes y accidentes laborales, beneficiándose ciento cinco (105) servidores.
- Prevención de lesiones deportivas: doce (12) servidores.
- Factores influyentes en la salud: treinta y siete (37) servidores.
- SPA de manos - Yambal: cuarenta y tres (43) servidores.
- Cuidados del bebe Johnson y Johnson: cuarenta y seis (46) servidores.
- Promoción de estilos de vida saludable: sesenta y cinco (65) servidores.
- Prevención de la diabetes: doce (12) servidores.
- Autocuidado: sesenta y nueve (69) servidores.
- Difusión plan complementario famisanar.
- Manejo del paciente con Alzheimer: veinte (20) servidores beneficiados.
- Prevención de la enfermedad varicosa: doce (12) servidores.
- Otras actividades.

Servicio de Primeros Auxilios


- Se realizaron mil cuatrocientos noventa y cinco (1495) procedimientos tales como, curaciones, tomas de signos vitales y en general atención de primeros auxilios.
- Se realizaron quinientas veinte (520) consultas médicas a través de los médicos empresariales de Compensar EPS y Sanitas EPS.

Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Visual

- Se socializó el artículo "Prevención de la fatiga visual" en el nivel central y desconcentrado.
- Exámenes de optometría: sesenta (60) exámenes realizados.
- Charla de Higiene visual: cuarenta y seis (46) beneficiados.

Orientación y seguimiento en medicina laboral

- Se realizó con la ayuda de los médicos laborales de la ARL POSITIVA Compañía de Seguros y JLT Corredor de Seguros, la mesa laboral, agilizando los casos pendientes para la calificación de Pérdida de Capacidad Laboral, tratamientos, autorizaciones e indemnizaciones por reconocer como consecuencia de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales. Se revisaron veintidós (22) casos.
- Se realizaron dos (2) exámenes médicos de reintegro.
- Se gestionó y se ejecutaron los exámenes periódicos en las Delegaciones del Valle 218 exámenes y Antioquia 270 respectivamente.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Riesgo Auditivo

- Exámenes de Audiometría a grupos de alto riesgo: cuarenta (40) beneficiados.
- Charla de conservación auditiva: sesenta y ocho (68) beneficiados.

Higiene y Seguridad Industrial

Se llevaron a cabo actividades destinadas a la prevención, identificación, evaluación y control de los factores de riesgo que generen accidentes de trabajo, evitando posibles lesiones, accidentes, enfermedades o la muerte al trabajador Como fueron:

- Inspecciones a los puestos y áreas de trabajo en conjunto con el Subprograma de Medicina y de Higiene Industrial al Consejo Nacional Electoral y a la sede de oficinas centrales.
- Programa para el control de los elementos de protección personal suministrados a los trabajadores previa verificación de su funcionamiento y adaptabilidad para lo requerido.
- Reporte e investigación de accidentes de trabajo. (41) accidentes en Oficinas Centrales.
- Se realizó la gestión y posterior entrega de cuatro mil doscientos (4.200) silbatos de emergencia a nivel nacional y al Consejo Nacional Electoral.
- Capacitación a la Brigada de Emergencias: catorce (14) brigadistas.
- Se realizó del SUPERMATCH sobre preparación de emergencias: setenta (70) servidores.

Bienestar Social

Presupuesto asignado nivel nacional: \$1.503.075.092

Presupuesto ejecutado \$ 1.476.027.771

Nivel Central

Presupuesto asignado \$ \$792.534.49

Presupuesto ejecutado \$ 495.778.463

Cantidad actividades realizadas 41


Cantidad actividades realizadas (Sin utilización de recursos económicos) 22

Cantidad de servidores beneficiados 6.069.

Nota. El número de participantes corresponde al total de servidores inscritos en las actividades realizadas durante el 2017, contando como beneficiarios a aquellos servidores a nivel nacional, que participaron en más de un evento de bienestar.

Actividades desarrolladas

Talleres y/o capacitaciones: ciclo de conferencias con la Secretaria Distrital de la Mujer en temas tales como: política pública, rutas de atención contra la violencia, derechos de las

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

mujeres, sororidad, feminicidio cuidado de las emociones para una salud mental plena, entre otras; charlas tributarias con entidades financieras. entre otras.

Eventos Especiales: celebración día de la mujer, día del hombre, día de la secretaria, apoyo a la novena de aguinaldos, premiación del concurso "Decora tu Oficina" y del torneo deportivo interno.

Otros eventos: Caminata ecológica en Quebrada Grande (Santandercito y en Suesca – Cundinamarca), seminario taller equipos altamente productivos en la sede de Cajicá de COMPENSAR para las áreas de Planeación, Gerencia de Informática y Gerencia Administrativa y Financiera, torneo deportivo nacional fase No. 1, día del Conductor, dos (2) recorridos culturales al centro de Bogotá (Candelaria) en los cuales participaron servidores de la sede central, Registraduría Distrital y Delegación de Cundinamarca, celebración día de la familia en el restaurante la Granja de Tenjo, celebración día del amor y la amistad, vacaciones recreativas y celebración del día de Halloween, seminario de prepensionados en el centro vacacional Lagosol para servidores de la Sede Central, Registraduría Distrital y Delegación de Cundinamarca, conmemoración años de servicio a quienes cumplieron durante el año 2017 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 y más años de servicio a la Entidad, Juegos virtuales y día de la Registraduria en Agua panelas Internacional.

Actividades que no generaron costo para la RNEC

Feria escolar, feria de productos, feria de turismo, feria de comidas y postres, feria de exhibición y artículos Yamaha Moto, actividades de bienestar como "Spa", además se realizaron campañas del Sistema Integrado de Movilidad - SIM, campaña de Salud Oral, campaña empoderate mujer, campaña de recreación y cultura con el apoyo de conexión teatral y del teatro nacional, feria de detalles "enamórate" y feria automotriz.


Deportes: se realizaron los siguientes torneos:

Participaron veinte (20) Entidades del Centro Administrativo Nacional "CAN".
Se programaron 170 partidos

- Torneo INTERCAN en las modalidades de futbol 5 masculino y femenino.
- Torneo de futbol 5 veteranos.
- Torneo de voleibol mixto.

Estas actividades se realizaron con recursos gestionados en los horarios de 12:00 m. a 2:00 p.m. y en la tarde de 5:00 p.m. a 7:00 p.m., iniciando el 13 de marzo y culminando el 30 de junio de los corrientes, con un total de participantes de 256 jugadores.

Se realizaron los juegos internos 2017 en las modalidades de futbol 5 masculino, futbol 5 femenino, voleibol mixto, tenis de mesa masculino, tenis de mesa femenino, contando con la participación de los servidores de la Sede Central, Registraduría Distrital y Delegación de Cundinamarca.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Beneficio educativo: en la modalidad de pregrado y posgrado en total se asignaron ochenta y seis millones cuatrocientos veinticinco mil doscientos noventa y ocho pesos m/cte (\$86.425.298) que beneficiaron cincuenta y siete (57) servidores por); así mismo, en las modalidades de guardería, preescolar, primaria, secundaria y educación especial, se asignaron ciento treinta y cinco millones cincuenta y un mil quinientos treinta y seis pesos m/cte. (\$135.051.536) que beneficiaron trescientos tres (303) hijos de servidores

Dotación: se realizaron tres (3) entregas de bonos redimibles en vestido y calzado de labor por valor de trescientos setenta y cinco mil pesos (\$375.000) cada cuatrimestre, a ciento setenta y nueve (179) servidores a nivel nacional para un total entregado de sesenta y siete millones ciento veinte cinco mil pesos m/cte (\$67.125.000).

Calidad de vida: se realizaron eventos gratis para los servidores de la RNEC con la empresas de SPA tales como: Therma SPA, JUST, Análisis capilar y CrossFit. También se celebró el día de las velitas, actividad que tuvo como propósito enaltecer y dar apertura a la navidad.

Formación y capacitación

Presupuesto asignado total a nivel nacional: **\$1.995.000.000**

Presupuesto ejecutado RNEC: **\$ 1.891.737.330**

Servidores capacitados: **5.701**


Actividades realizadas: **230**

Los temas de capacitación fueron:

- Curso técnico orientado al manejo del sistema de registro civil e identificación y técnicas de manejo en el registro de la situación civil de las personas.
- Cultura Organizacional y gerencia en el puesto de trabajo.
- Curso técnico en asuntos electorales
- Acceso a la información y protección de datos personales.

- Capacitaciones en técnicas de atención misional a grupos a poblacionales (víctimas de la violencia, desplazados, reinsertados, grupos étnicos, comunidad ROM, comunidad LGTBI, afrodescendientes) con el apoyo de la Unidad de Atención y Reparación Integral a Víctimas-UARIV. Se concentraron en la ciudad de Bogotá a servidores de 85 Municipios que se laboran dentro de las zonas de influencia (Zonas Veredales y Campamentos) de 16 Delegaciones Departamentales.

- Capacitaciones a nivel nacional, en diferentes temáticas de actualización que le apuntan directamente al fortalecimiento misional e institucional tales como:
 - Diplomado en Sistemas de Gestión de la Calidad NTC ISO 9001:2015 con el ICONTEC.
 - Seminario "Gerencia Estratégica de Atención al Colombiano.
 - Seminarios de actualización de la reforma tributaria, mecanismos de participación ciudadana, redacción de textos jurídicos y formador de formadores en temas de Ética del servidor público.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Seminario Prince 2”.
- IV Congreso Colombiano de Contratación Pública-XV Jornadas de Contratación Estatal.

Por otra parte, se realizaron capacitaciones sin costo para la RNEC a través de expertos en los temas requeridos a través de COLPENSIONES, Procuraduría General de la Nación e insumos propios de la Registraduría Nacional del Estado Civil como son las relacionadas a continuación:

- Colpensiones: Régimen de Prima Media, 160 asistentes.
- Procuraduría General de la Nación, Cultura de la Legalidad y la Integridad para Colombia, 63 asistentes.

Inducción

646 servidores a nivel nacional recibieron inducción la cual forma parte de un proceso de formación y aprendizaje, indispensable para facilitar a los servidores que ingresan al servicio de la RNEC, su proceso de integración, adaptación a la cultura organizacional y ampliar su conocimiento frente a la RNEC.

Gestión ética

Presupuesto asignado: \$ 37.136.391


Presupuesto ejecutado: \$ \$ 37.136.391

Servidores beneficiados:

Los recursos ejecutados corresponden a los viáticos, gastos de viaje y tiquetes aéreos para las comisiones de servicio de los gestores éticos que se desplazaron a las ciudades de Santa Marta, Tunja, Cartagena, Montería y Barranquilla a realizar actividades que impulsan el programa de gestión ética.

Actividades realizadas:

- Ejecución de actividades, dinámicas y demás prácticas éticas con la participación de servidores del Nivel Directivo de la RNEC (Delegados, Registradores Especiales), y el personal en general de manera grupal.
- Realización del Taller “Pizza de los valores” y del taller “Cómo Lidar Contigo”, en aquellas Delegaciones Departamentales que presentaron estado crítico en la ejecución del plan de acción-2016, con el apoyo de los gestores éticos de la sede central y de la Registraduría del Distrito Capital. (Delegaciones de Atlántico, Antioquia, Bolívar, Boyacá, Córdoba, Cundinamarca, Magdalena).
- Desarrollo de diferentes dinámicas, tips, tomando como base aquellas actividades de práctica ética incorporadas en el aplicativo Share Point, que sirvieron de ayuda a todo el país para ejecución “in situ”.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- A través de la plataforma Share Point, se han incorporado una serie de dinámicas, que sirven de herramienta de trabajo para el desarrollo de temáticas con base en valores como la honestidad. De igual manera en conjunto con la Oficina de Control Interno, se vienen desarrollando charlas magistrales sobre la importancia de la actuación de los servidores tanto en lo personal como en lo laboral.
- Se elaboraron las láminas (plantillas) de sensibilización de práctica ética promocional, las cuales contienen los valores éticos institucionales las cuales hacen parte del portalápices.
- Remisión de los portalápices a nivel nacional. Total 3.949 (Nivel central: 1.037 y Nivel desconcentrado: 2.912).
- Realización del día del compromiso en la sede central con una participación del 62.69% de los servidores convocados (1.003 servidores convocados con una asistencia de 699) y para el nivel desconcentrado con 2.842 servidores, para un gran total de 3.541 de participantes.
- Se aplicó la segunda encuesta de percepción ética, obteniendo como resultado una participación de 3.529 servidores a nivel nacional de 4.380 con vinculación de planta, supernumerarios y contratistas. Resultado de la encuesta se concluye que hay conciencia intelectual clara de la principal función que deben tener los servidores públicos. De igual forma sobre la necesidad de aplicar valores y principios, hay conocimiento de que existe un Compromiso Ético (código de ética) o documento de valores, y que los mismos se promueven y que fue realizado con la participación de todos, se resalta la autovaloración de las relaciones de la Entidad con otras instituciones y su labor de interés comunitario y su respeto por la legalidad.

Carrera Administrativa

- Se dispuso en el aplicativo de share Point un espacio para que cada una de las Delegaciones y la Registraduría Distrital reporte la información requerida para la actualización del Registro Público de Carrera.
- Se capacitó a través de la herramienta SKYPE EMPRESARIAL a las 28 Delegaciones Departamentales que actualmente tienen funcionarios inscritos en la carrera administrativa, sobre las generalidades del Registro Público de la Carrera, así como la metodología para alimentar las bases de datos del Share Point y del aplicativo de Registro Público de la Carrera.
- Se logró presentar ante el Consejo Superior de la Carrera para aprobación y actualización, un total de 456 casos de servidores inscritos en la Carrera Administrativa Especial de la RNEC.
- Se presentó la propuesta de manual de funciones y competencias laborales al Registrador Nacional del Estado Civil para la correspondiente revisión y posterior adopción.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- El documento de la evaluación del desempeño se presentó al Consejo Superior de la Carrera con el fin de que los nuevos miembros del organismo (Representantes de los servidores) lo revisen y hagan las correspondientes observaciones.

Gestion Delegaciones Departamentales

En materia de Talento Humano las Delegaciones Departamentales y Registraduria Distrital, llevaron a cabo su gestión en la ejecución de actividades relacionadas con la ejecución del programa de bienestar social, se beneficiaron del plan institucional y gestionaron capacitaciones así:

Bienestar Social

Rubro asignado para Nivel Desconcentrado \$ \$407'465.502
Distribuido proporcionalmente entre las Delegaciones


Efectuaron 211 actividades de bienestar social en la cual se beneficiaron 2693 servidores. Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Integración deportiva
- Tamizaje Visual
- Taller manejo de estrés
- Olimpiadas juegos Nacionales
- Charla alcoholismo y Tabaquismo
- Charla acoso laboral
- Celebración del día del niño
- Jornadas deportivas
- Caminata ecológica
- Celebración del día de la familia
- Celebración día de la mujer
- Celebración día del hombre
- Celebración del día de Halloween
- Celebración de cumpleaños
- Celebración del día del amor y la amistad
- Vacaciones recreativas
- Celebración del día de la Registraduria
- Novena de navidad
- Reconocimiento por años de servicio

Capacitaciones Gestionadas por las Delegaciones Departamentales sin asignación de recursos.

4.881 servidores capacitados en diferentes temas misionales y administrativos dentro de los que cabe mencionar los siguientes:

Comité de Convivencia

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Registro Civil de Extranjeros
 Elecciones Nuevas y Complementarias
 Inscripción de Cédulas y Calendario Congreso
 Clima Organizacional
 Temas de Registro Civil
 Manejo Herramienta HLED
 Inscripción Automatizada de Cédulas
 Conservación del Agua
 Manejo de Residuos Sólidos
 Desarrollo de la Inteligencia Emocional


El Servidor y sus Emociones
 Trámite de Duplicados vía WEB
 Manejo del Estrés
 Desarrollo de Habilidades, Principios y Valores para la Vida y el Trabajo
 Servicio al Cliente
 Desarrollo Profesional Coaching
 Registro Público
 Seminario en Violencia Intrafamiliar
 Entrenamiento para la Auditoría de Calidad
 MECI
 Temas de Identificación
 Código de Policía
 Inscripción Automatizada de Cédulas
 Registro Público de Carrera
 Uso Racional de la Energía
 Cobros Coactivos
 Brigadas de emergencia
 Entre otros.

2.1.5. Gestión Tecnológica de la Información

A través de la Gerencia de Informática se brinda apoyo, se diseña, se desarrollan herramientas tecnológicas y se capacita a los funcionarios en la implementación de los diferentes sistemas requeridos por la Registraduría Nacional del Estado Civil. En esta materia las actividades desarrolladas fueron:

Conectividad Nacional

- Se implementó un appliance Sophos SG 115 el cual tiene la funcionalidad de un WAF (Web Application Firewall) para los servicios de ANI y SRCWeb, además de un DAM (database activity monitoring) de McAfee.
- Se implementó un esquema de seguridad informática con la funcionalidad de un WAF para para los servicios de ANI y SRCWeb y McAfee que permitió: la depuración de los usuarios

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

de directorio activo y de buzones de correo, puesta en funcionamiento de la plataforma FireEye (Gestor de Amenazas), Aseguramiento de las redes WiFi, Análisis de Vulnerabilidades, diagnosticando vulnerabilidades altas, medias y bajas.

- Se implementaron mecanismos de control en la red LAN de la sede central.
- Red Corporativa (WAN): Se atendieron en 1179 sedes instalando 1147 medios terrestres y 32 satelitales y se realizaron mejoras de 510 anchos de banda. Al proveer la red WAN, en el proceso de preparación de los documentos de identificación de los colombianos (Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Cedulación) se permite la operabilidad permanente para establecer procesos en línea (ON LINE), en los cuales, las Registradurías especiales, municipales y auxiliares pueden acceder a la base de datos central para consultar y validar la información del ciudadano y realizar actualización constante del sistema de identificación. De igual manera, a las labores propias de identificación de los ciudadanos colombianos, a través de este componente se atienden los requerimientos en el ámbito electoral, en la medida que la conectividad suministrada a cada municipio es la base para la conformación del censo, la inscripción de ciudadanos, lo relacionado con las labores de sorteo de jurados de votación, consulta y remisión de información electoral a la sede CAN y por ende, la consulta y retroalimentación de la información resultado del día de las elecciones, para cualquiera que se programe realizar en la vigencia cuando corresponda a la entidad.


Por otro lado, la Registraduría Nacional del Estado Civil, en su proceso de utilización y ampliación de la Red de Telecomunicaciones, cuenta con procesos de seguridad informática y administración, que permiten el aprovechamiento óptimo y seguro de la infraestructura de comunicaciones y sistemas que posee.

- Red eléctrica y de datos: se realizó la instalación de 868 puntos de red, los cuales permiten el empalme del cable telefónico y de datos a la red de la entidad, mejorando la conexión en 26 Departamentos permitiendo contar con una infraestructura física y de comunicaciones que garantice su seguridad y una alta disponibilidad de operación en los servicios de comunicaciones, suministro eléctrico redundante, cableado estructural de alta capacidad acordes con las normas técnicas establecidas, lo cual evita evita daños irreparables en los aparatos y periféricos electrónicos como en los equipos de cómputo y pérdida de información para realizar una prestación del servicio a la comunidad de manera confiable y ágil cuando así se requiera.

Soporte técnico

Servicio de mesa de Ayuda UNE – RNEC

Durante la vigencia 2017, se atendieron mediante el Servicio de Mesa de ayuda UNE – RNEC – OFIMATICA 19.367 casos de 19.505 solicitudes recibidas como se discrimina a continuación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 8 Estadísticas mesa de ayuda UNE

Mes	Casos atendidos y resueltos	Total de solicitudes recibidas	Resultado porcentual de cumplimiento (%)
enero	1593	1608	99,07
febrero	2047	2066	99,08
marzo	2031	2054	98,88
abril	1496	1508	99,20
1 mayo - 24 mayo	2284	2304	99,13
25 mayo - 8 julio	3168	3193	99,22
9 julio - 17 agosto	1863	1873	99,47
18 agosto - 17 septiembre	1572	1576	99,75
18 septiembre - 17 octubre	1726	1731	99,71
18 octubre - 14 noviembre	1587	1592	99,69


Fuente: Informe de gestión Gerencia de Informática 2017

Mantenimiento

- 651 incidentes de la sede CAN.
- 171 mantenimientos correctivos de equipos Administrativos.
- 671 mantenimientos correctivos de Equipos PMT.
- Se brindó sostenibilidad y soporte, atendiendo las necesidades presentadas y actualizaciones requeridas a nivel nacional.
- Se actualizaron los módulos de nómina y control de tiempos del sistema KACTUS, mantenimiento del aplicativo y capacitación a usuarios, ejecutando un presupuesto de **\$350.154.545**.
- Se adquirió, instaló, configuró, migró y colocó en funcionamiento una solución informática multiempresa a nivel central y desconcentrado, para la administración y control de los bienes tangibles e intangibles con un presupuesto de **\$849.427.000**.
- Se realizaron mejoras en los sistemas de información de desarrollo propio para optimizar los trámites WEB y la cobertura de pagos por PSE.
- Se atendieron requerimientos del área jurídica para realizar mejoras en el aplicativo SIC Tutelas. Se continúa con ajustes y servicio de soporte y mantenimiento a los aplicativos administrativos.

Infraestructura tecnológica

- Ampliación de redes de 246k a 1 y 2 megabytes.
- Renovación de la plataforma tecnológica administrativa.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Despliegue de 627 teléfonos digitales para la implementación de telefonía IP a Nivel Nacional.
- Cambios de UPS en nivel central.
- Despliegue de equipos tecnológicos para la implementación de salas de video. conferencia enlazadas con nivel central en las 32 delegaciones Departamentales y la Registraduria Distrital.

Mantenimiento Archivo Nacional de Identificación – ANI

Se garantizó la prestación del servicio para cumplir con los índices de alta disponibilidad, manejo de los esquemas y tablas, sistemas operacionales, servidores de aplicaciones y la arquitectura general que conforma el Sistema de Identificación Nacional ANI y el Sistema Información Registro Civil Web SRCW y administrar de forma integral la estructura de las bases de datos (BD-ANI-SRCW).

Servicio de datacenter para la continuidad de los procesos misionales y administrativos.

Este Datacenter, brinda la seguridad y continuidad operativa de los procesos y está en capacidad de operar en diferentes escenarios de contingencia que llegaren a presentarse garantizando la operatividad requerida para atender los servicios a la ciudadanía y darle continuidad a los servicios administrativos que redundan en el cumplimiento de la función misional con los siguientes elementos:

- **Servicios de Hosting para el Sistema de Información ANI**

Servicio de Contingencia del Archivo Nacional de Identificación - ANI
Servicio de Contingencia del ANI-SRCW.

- **Servicios de Hosting para el Sistema de Información Censo**


Servicio de Contingencia del Censo electoral.
Servicio de Contingencia de Sistema de Información de Censo electoral en ambiente web.

- **Servicios de Hosting para Sistemas de Información Administrativos**

Servicio de Contingencia para Kactus.
Servicio de Contingencia para Seven - ERP – Cobros Coactivos
Servicio de Contingencia para Recaudos – SCR.
Servicio de Contingencia para Cobros Coactivos y SIC.
Servicio de Contingencia para Escuela Virtual
Servicio de Contingencia para la Intranet

- **Servicios de Hosting para la Página Web de la RNEC**

Servicio de Contingencia para la Página Web RNEC Principal.
Servicio de Contingencia para la Página Web RNEC de Servicios.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- **Servicios de Hosting para el Correo Electrónico**

Servicio de Contingencia para Directorio Activo.
Servicio de Contingencia para el Correo Electrónico.

- **Servicios de Almacenamiento**

Servicios de almacenamiento en SAN para hosting dedicado.
Servicios de almacenamiento en SAN para copias de respaldo.
Servicios de almacenamiento en SAN para sistema de información Censo.

- **Servicios de Seguridad Informática**

Servicios de seguridad perimetral tipo Firewall.
Servicio de publicación a través de VPN SSL.
Servicio de Filtrado de Correo.

- **Servicios de Conectividad**

Enlace dedicado CAN.
Enlace dedicado RNEC-sedes.
Internet dedicado.

- **Servicios no profesionales**


Soporte técnico especializado.
Monitoreo remoto centralizado de la infraestructura.
Actualización documento Plan de Recuperación de Desastres.
Bolsa de horas de servicios profesionales.

Adquisición de equipos de cómputo y periféricos: 554 equipos de cómputo y periféricos distribuidos a nivel nacional:

Tabla. No. 9 Estadísticas equipos adquiridos RNEC

Descripción	Cantidad
Computadores de escritorio	152
Portátiles	17
Escáneres	31
Impresoras de matriz de punto	20
Impresoras láser	37
Impresoras multifuncionales	50
Monitores	13
Video proyectores	9
Ups	40
Licencias office	169
Licencias Adobe creative cloud suite 2017	10
Licencias Corel Draw Graphics SuiteX 8	4
Licencias Final Cut Pro X	2
Total	554

Fuente: Informe de gestión Gerencia de Informática 2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Así mismo, se realizó la implementación de salas de video conferencia con el objetivo de mejorar la comunicación entre Nivel Desconcentrado y Nivel Central, mediante la oportunidad y agilidad de la misma. Esto también permite que se optimicen los resultados de gestión ante diferentes necesidades presentadas por los diferentes Macroprocesos de la Entidad.

Seguridad Informática

Dentro del fortalecimiento de la seguridad de la información se realizó:

- La depuración de los usuarios de directorio activo y de buzones de correo.
- Puesta en funcionamiento de la plataforma FireEye (Gestor de Amenazas).
- Aseguramiento de las redes WiFi.
- Análisis de Vulnerabilidades, diagnosticando vulnerabilidades altas, medias y bajas.
- Segmentación y cambio de direccionamiento de la RED LAN. Se implementaron mecanismos de control en la red LAN de la Sede Central.

Asignación de los permisos de usuario


Se tramitaron 17 permisos de usuario y se crearon 147 cuentas, que permiten el acceso a los usuarios a recursos como correo electrónico y equipos de trabajo, acceso a servicios web de acuerdo a las necesidades justificadas por los usuarios.

2.1.6. Gestión Administrativa y Financiera

Como soporte a los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el Macro proceso de Gestión Administrativa y Financiera desarrolló a través de sus procesos actividades encaminadas a la atención oportuna de las necesidades y requerimientos para la adquisición de bienes y servicios, garantizando la ejecución de planes, programas y proyectos, administración de los recursos físicos, almacenamiento, registro y seguro de bienes y servicios de la Registraduría Nacional del Estado Civil y la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.

Gestión Administrativa

- Mediante Resoluciones No. 12085 de 2017 RNEC y No. 1433 de 2017 FRR se dio de baja 13 vehículos oficiales. Cabe mencionar que la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Banco Popular suscribieron el Contrato No. 049 de 2017 con el fin de enajenar los bienes muebles inservibles no útiles para el normal funcionamiento de la Entidad, ubicados en Oficinas Centrales sede Bogotá, Registraduría Distrital, en las (32) treinta y dos Delegaciones Departamentales y Registradurías Especiales.
- Se perfeccionaron un total de 868 contratos de arrendamiento para el funcionamiento de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil en el Territorio Nacional así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Por fuente de financiación de la Registraduría Nacional del Estado Civil un total de 485 contratos de arrendamiento, de los cuales 35 iniciaron a partir del 02 de enero de 2017 y 450 que iniciaron a partir del 01 de mayo de 2017, comprometiendo un total de \$4.465.749.104.
- Por fuente de financiación del Fondo Rotatorio se registró un total de 383 contratos de arrendamiento, de los cuales 33 iniciaron a partir del 02 de enero de 2017 y 350 que iniciaron a partir del 01 de mayo de 2017, comprometiendo un total de \$5.458.171.850.
- Se logró obtener recursos por los procesos de enajenación de material de reciclaje y de equipos eléctricos y electrónicos inservibles a través del Martillo del Banco Popular por \$2.610.000.
- Se trasladaron del nivel desconcentrado a Oficinas Centrales un total de 3.728 cajas con 2.958.640 tarjetas decodificadas para su inventario y organización por parte de la Coordinación de Archivos de Identificación.
- Se llevó a cabo la demarcación de parqueaderos de vehículos y motos de la sede central.
- Se realizó la instalación de mallas en la trampa de grasa de la cafetería de la sede central.
- Se realizó mantenimiento del manto impermeabilizado en terrazas del edificio de la sede central.
- Se realizaron adecuaciones a la Oficina de Pagaduría nivel central.
- Se realizó cambio de tubería de agua potable nivel central.


Levantamiento físico de inventario

Se adelantaron las tres etapas que comprenden el levantamiento físico, reporte de novedades y remisión de los documentos soportes, actividad que terminó la primera semana de diciembre de 2017, quedando a diciembre 31 de 2017, 74.804 bienes administrativos y 13.999 bienes PMT, después de registrar las bienes muebles adquiridos mediante contratos, donaciones o comodatos y de dar de baja aquellos bienes muebles obsoletos y/o deteriorados, para un total de 88.803 bienes, cumpliendo con el indicador establecido para esta actividad. Cabe mencionar que la vigencia 2016 terminó con un total de 86.180 bienes.

Por otra parte, se adquirió, instaló, configuró, migró y colocó en funcionamiento una solución informática multiempresa a nivel central y descentralizado, para la administración y control de los bienes tangibles e intangibles de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, así como los recibidos de otras Entidades del Gobierno, que cumple con la normatividad nacional vigente y que permita realizar los registros contables a partir de las parametrizaciones definidas en el módulo de contabilidad de SIIF Nación por el órgano Rector Contable, Contaduría General de la Nación, utilizando procesos de interoperabilidad a través de servicios Web”.

Impuestos y contribuciones

Se cancelaron 149 impuestos prediales, 10 compromisos por expensas comunes y administración y 1 impuesto por valorización correspondientes a los inmuebles de propiedad del

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fondo Rotatorio y de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Con la atención oportuna de la totalidad de los compromisos adquiridos en los rubros descritos se obtuvo un **ahorro** de **\$99.618.755** por pronto pago en impuesto predial y **\$7.410.400** en expensas comunes.

Archivo y gestión documental

Se logró la clasificación, ordenación y depuración, foliación, inventario de 2.911 metros lineales de fondos acumulados.

Gestión Financiera y presupuestal RNEC

Tabla No. 10 Apropriación RNEC 2017

Apropiación 2017 Funcionamiento e Inversión RNEC-CNE (millones de pesos)	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	528.758
Gastos de Personal	239.682
Gastos Generales	29.966
Transferencias Corrientes	259.110
Gastos de inversión	50.304
Total	579.062

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017


Tabla No. 11 Adiciones presupuestales RNEC

Adiciones presupuestales (En millones de pesos)	
Acuerdo para la paz	3.500
Contratación elecciones 2018 base vigencias futuras	94.000
Consulta partido liberal	40.000
Elecciones atípicas	3.000
Gastos de campaña y movimientos políticos	15.059
Gastos de funcionamiento nuevo partido FARC	855
Consejo Nacional Electoral	10.000
Faltantes sueldos	11.000
Total	\$ 177.414

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

Gestiones de orden presupuestal

- Mediante Resol. No. 594 del 24 de Enero de 2017, fueron trasladados de la cuenta previo concepto DGNPP, a las cuentas de gastos de personal y generales del presupuesto de la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Registraduría Nacional **\$71.531.3 millones**, con el fin de iniciar actividades de contratación para elecciones 2018, que legalmente deben desarrollarse en el año 2017, como es el proceso de inscripción de ciudadanos.


- Mediante Resol. No. 0513 del 27 de Febrero de 2017, fueron incorporados en el presupuesto de la Registraduría Nacional **\$3.500 millones**, con el objeto de atender los gastos asociados al proceso de cedulaación de los miembros de las FARC, reincorporados a la vida civil, en el marco del postconflicto.
- Mediante Resol. No. 2810 del 22 de Marzo de 2017, fueron trasladados de la cuenta previo concepto DGNPP a las cuentas de gastos de personal y generales del presupuesto la Registraduría Nacional **\$4.000 millones**, con el fin de atender la elección de Alcalde en el municipio de Tumaco – Nariño a realizarse el 23 de abril de 2017, otras elecciones atípicas y revisión de firmas apoyos a mecanismos de participación ciudadana.
- Mediante Resol. No. 6007 del 08 de Junio de 2017, fueron trasladados de la cuenta previo concepto DGNPP a la cuenta de Transferencias Corrientes- Financiación de Partidos y Campañas electorales del presupuesto de la Registraduría Nacional **\$16.000 millones**, con el fin de cubrir gastos inherentes a la reposición de gastos de campañas de los partidos y movimientos políticos reconocidos por el Consejo Nacional Electoral durante las vigencias 2016 y 2017.
- El presupuesto establecido para las elecciones de Congreso y Presidente de la República primera y segunda vuelta en concordancia con las reuniones realizadas con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público asciende a **\$1.260.000 millones** distribuido de la siguiente manera:

En millones de pesos

CONCEPTO	TOTAL ELECCIONES CONGRESO	TOTAL ELECCIONES PRESIDENTE 1 VUELTA	TOTAL ELECCIONES PRESIDENTE 2 VUELTA	TOTAL
GASTOS DE PERSONAL	276.676	214.147	158.856	649.679
GASTOS GENERALES	200.631	120.063	103.528	424.222
TRANSFERENCIAS	123.383	40.378	22.338	186.099
TOTAL	600.690	374.589	284.721	1.260.000

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

- El presupuesto establecido para Congreso y Presidente asciende a **\$975.279 millones** de los cuales fue necesario incorporar en el presupuesto de la vigencia 2017 una partida por valor de **\$192.837.8 millones**, la cual fue financiada una parte con recursos provenientes de previo concepto DGPPN por valor de **\$98.837.8 millones** y la otra parte por distribución del Ministerio de Hacienda y Crédito público por valor de **\$94.000 millones**.
- Mediante resolución No. 11287 del 20 de agosto de 2017 se efectuó traslado presupuestal por valor de **\$15.059,2 mil millones** con el fin de cubrir gastos inherentes a la reposición de gastos de campañas de los Partidos y Movimientos Políticos de vigencias anteriores y contratar Auditoría Externa vigencia 2016

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Mediante resolución No. 11677 del 30 de octubre de 2017 se efectuó traslado presupuestal por valor de **\$40.000 mil millones** para la adquisición de bienes y servicios necesarios para llevar a cabo la consulta del Partido Liberal.
- Mediante resolución No. 12321 del 15 de noviembre de 2017 se efectuó traslado presupuestal por valor de **\$ 3.000 mil millones** para la adquisición de bienes y servicios necesarios para llevar a cabo las elecciones Atípicas de alcaldía de Yopal- Casanare, Sardinata- Norte de Santander y otras nuevas y complementarias.

De una apropiación inicial en RNEC-CNE por valor de **\$579.062 millones** pasamos a **\$761.182 millones**, de los cuales **\$742.936.1 millones**, corresponden a recursos apropiados a la RNEC y **\$18.245.9 millones** a recursos apropiados al CNE.

Ejecución presupuestal RNEC

La RNEC presento a 31 de diciembre de 2016, una ejecución presupuestal de compromisos del **95.46%**, correspondiente a gastos de personal, gastos generales, transferencias corrientes y del proyecto de inversión como se observa a continuación:


Tabla No. 12 Ejecución presupuestal RNEC

Ejecución presupuestal compromisos a diciembre 31					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	% ejecución	Pagos	% ejecución
Gastos de personal RNEC	\$436.707,9	\$427.397,2	97,87	\$415.070,5	97,12
Gastos generales RNEC	\$157.624,8	\$152.826,4	96,96	\$141.406,2	92,53
Transferencias corrientes RNEC	\$98.299,6	\$89.784,4	91,34	\$86.177,6	95,98
Inversión RNEC	\$50.303,9	\$50.295,5	99,98	\$36.261,4	72,10
TOTAL	\$742.936,2	\$720.303,45	96,95	\$645.462,	94,25

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

Reservas presupuestales - vigencias futuras

Es importante resaltar que al cierre de la vigencia el resultado de la constitución de reservas presupuestales fue favorable para la RNEC, toda vez que no se superaron los techos establecidos en el Decreto 1957 de 2007, tal como lo muestran los siguientes cuadros consolidados.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 13 Constitución de reservas presupuestales RNEC


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL CIERRE PRESUPUESTAL VIGENCIA 2017							
En millones de pesos							
CONSTITUCIÓN DE RESERVAS PREPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR							
CONCEPTO	APROPIACION DEFINITIVA	%	TECHO DE CONSTITUCIÓN	VALOR CONSTITUIDO	%	CUENTAS POR PAGAR	%
FUNCIONAMIENTO	708.897	2%	14.178	11.090	1,6%	20.676	2,9%
INVERSION	50.304	15%	7.546	1.365	2,71%	12.669	25,2%

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

Tabla No. 14 Constitución de reservas presupuestales FRR

 FRR Fondo Rotatorio Registraduría Nacional del Estado Civil CIERRE PRESUPUESTAL VIGENCIA 2017							
En millones de pesos							
CONSTITUCIÓN DE RESERVAS PREPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR							
CONCEPTO	APROPIACION DEFINITIVA	%	TECHO DE CONSTITUCIÓN	VALOR CONSTITUIDO	%	CUENTAS POR PAGAR	%
FUNCIONAMIENTO	30.125	2%	603	67	0,2%	1.425	4,73%
INVERSION	46.155	15%	6.923	1.381	3,0%	10.455	22,65%

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Plan Anual de Adquisiciones RNEC y FRR

Tabla No. 15 Plan anual de adquisiciones RNEC

Registraduría Nacional del Estado Civil Normal Funcionamiento (incluye CNE)		
Plan anual de adquisiciones 2017 *	Ejecución a 31 de diciembre de 2017	Porcentaje de ejecución
\$ 343.523.348.337.00	\$ 343.457.122.038,00	\$ 99,98%

Tabla No. 16 Plan anual de adquisiciones FRR

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil		
Plan anual de adquisiciones 2017 **	Ejecución a 31 de diciembre de 2017	Porcentaje de Ejecución
\$72.206.838.168.00	\$ 71.790.243.759,00	99,42%

Fuente: Informe de gestión GAF 2017


Se realizó el seguimiento por áreas respecto de la ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones de la Entidad; lo cual permitió que con corte a junio de 2017, la ejecución de los recursos de normal funcionamiento e inversión por RNEC fuera del 98,45% y de FRR fuera del 63,92%.

En los meses de julio y agosto fueron apropiados los recursos para atender la adquisición de bienes y servicios para las elecciones de Congreso y Presidente en la vigencia 2018, Elecciones Atípicas, Consulta del Partido Liberal entre otros; lo cual modificó la base del plan anual de adquisiciones de la RNEC; sin embargo a 31 de diciembre de 2017 y continuando con el seguimiento permanente la ejecución de los recursos de normal funcionamiento e inversión por RNEC fuera del 99,98% y de FRR fuera del 99,42%. Durante la vigencia, se realizaron 31 actualizaciones, debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la adición de recursos para temas netamente electorales. Este seguimiento permanente permitió ejecutar eficientemente los procesos establecidos en el plan anual de adquisiciones y fortalecer la toma de decisiones.

Transición a las normas internacionales de Contabilidad Pública

con el acompañamiento de la firma KPMG se dió inicio al proceso de convergencia de la información financiera actual hacia las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP, para la Registraduría Nacional del Estado Civil, Fondo Rotatorio y Fondo Social de Vivienda.

Se llevó a cabo la sensibilización sobre la importancia de la implementación del nuevo modelo contable definido por la Contaduría General de la Nación, a los líderes y participantes de cada proceso de la Entidad con el fin de consolidar el diagnóstico, cuyo objetivo es la identificación de los potenciales impactos en la contabilidad, originados por la convergencia al nuevo marco

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

normativo. Así las cosas, La Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos están preparados para la convergencia de las normas locales a las normas internacionales cuya aplicación se da a partir del 1 de enero de 2018 y así cumplir con las normas legales expedidas por el gobierno nacional y la Contaduría General de la Nación.

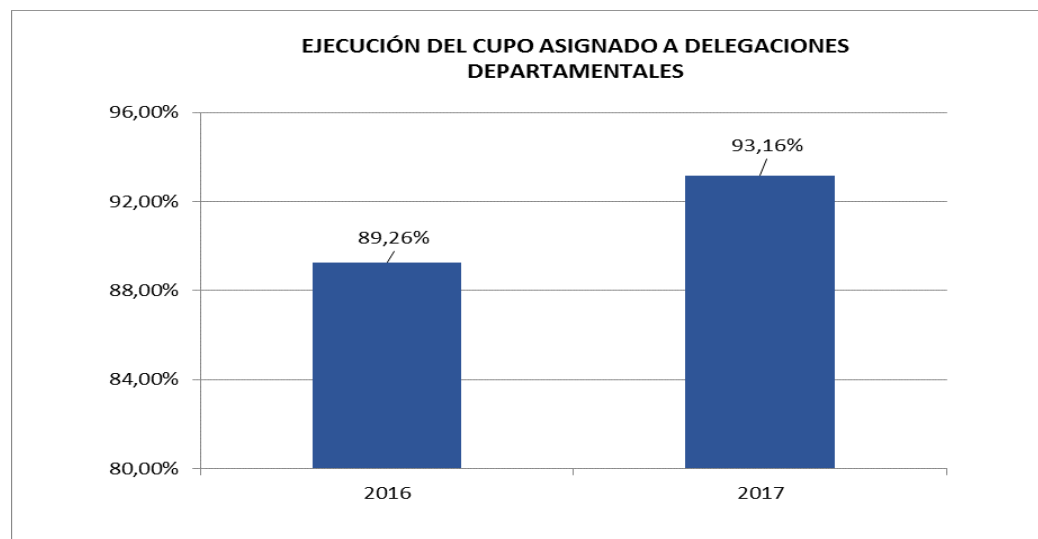
2.1.5 Gestión Delegaciones Departamentales

Mediante Circular 07 del 18 de enero de 2017, fue asignado el cupo presupuestal para la adquisición de bienes y servicios en las Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital, el cual a corte de 31 de diciembre de 2017 presenta una ejecución presupuestal así:

Descripción	Valor	% Ejecución
Presupuesto Vigencia 2017	\$ 658.675.745	
Registro Presupuestal	\$ 613.626.298	93,16%

Fuente: Informe de gestión GAF 31-12-2017


Gráfico No. 7 Ejecución cupo delegaciones



Fuente: Coordinación de Compras

2.1.7. Gestión Jurídica

La Oficina Jurídica dentro de sus funciones tiene la de asesorar y representar judicialmente a la Registraduría Nacional de Estado Civil ante las autoridades competentes y la administración de justicia según el caso, atender los asuntos jurídicos de su competencia, apoyar en el proceso contractual y adelantar la gestión sobre los aspectos de cobro coactivo.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Representación Judicial

- 27 conceptos emitidos.
- En total la RNEC cuenta con 529 procesos activos, de los cuales 141 corresponden a Bogotá y 388 a Delegaciones Departamentales.
- Se tramitaron y otorgaron setecientos cuarenta y ocho (748) poderes, frente a los cuales se ejerce el debido control.
- El Registrador Nacional del Estado Civil otorgó veinticinco (25) poderes.
- Se cumplió con la defensa judicial de la RNEC en el 100% de los casos, con resultados exitosos en el 88.37% y se evitaron condenas por un valor catorce mil cuatrocientos sesenta y tres millones novecientos once mil novecientos setenta y ocho pesos con sesenta y nueve centavos (\$14.463.911.978,69).

Acciones de Tutela

Se recibieron y atendieron un total de **3272** tutelas a nivel nacional en contra de la Registraduría Nacional del Estado Civil identificándose que la mayor concentración se presentó en la Dirección Nacional de Identificación con un total de **1923**. Los principales temas que dieron origen a estas tutelas fueron: certificación de vigencia de la cedula de ciudadanía, doble cedula, primera vez, duplicados, rectificación de cédulas y restablecimiento de vigencia de la Cédula de ciudadanía.

Estadística de tutelas recibidas por departamento

Al realizar la clasificación por departamento, se encontró que los más representativos fueron Antioquia, Atlántico, Bogotá y Norte de Santander como se observa en la siguiente tabla:

Tabla No. 17 Estadística Tutelas por departamento

Departamento	Total
Antioquia	443
Bogotá	452
Valle del Cauca	478
Atlántico	457


Fuente: Informe de gestión 31-12-2017 Oficina Jurídica

Fallos favorables y adversos

Se realizó el seguimiento a los fallos de tutela, habiendo fallos a favor y en contra como se observa en la siguiente tabla.

Tabla No. 18 Fallos favorables y adversos

Clasificación	Tutelas 2016
A favor - Negados	1461
En contra - Tuteló	1031

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Sin pronunciamiento	780
Total	3.272

Fuente: Informe de Gestion 31-12-2017 oficina Jurídica

Conciliaciones

Durante el periodo en mención, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado Civil, noventa y tres (93) peticiones de conciliación, y fueron aprobadas (seis) 6.

Cobros Coactivos

Durante la vigencia 2017 se impulsaron un total de 3.172 procesos, donde el mayor número de procesos impulsados correspondieron a sanciones impuestas a jurados de votacion con un total de procesos de 2.871 equivalentes al 90.51% del total de los procesos. En segundo lugar estuvieron las sanciones impuestas a partidos políticos con un total de 287 procesos equivalentes al 9.04% del total de procesos y el restante correspondió a sanciones de tipo administrativo y disciplinario que fueron 14 únicamente, como se observa en la siguiente tabla:


Tabla No. 19 Estadísticas de procesos cobros coactivos

Mes	Sanciones partidos políticos	Sanciones jurados votación	Sanciones administrativas disciplinarias	Total
enero	8	52	0	60
febrero	3	133	10	146
marzo	1	142	1	144
abril	2	357	1	360
mayo	4	256	0	260
junio	5	146	2	153
julio	4	293	0	297
agosto	0	651	0	651
septiembre	5	105	0	110
octubre	162	92	0	254
noviembre	58	411	0	469
diciembre	35	233	0	138
Total	287	2.871	14	3172

Fuente: Informe de Gestion 31-12-2017 oficina Jurídica

Recaudo

A continuación se observa el valor total recaudado por cada concepto que presta merito sancionatorio el cual fue de trescientos dieciocho millones ochocientos cincuenta y siete mil doscientos treinta y nueve pesos M/L (\$ 318.857.239). De este total recaudado se concluye que el 61.31% correspondió a sanciones impuestas a partidos políticos con un total de \$ 195.495.028, el 37.30% fue por sanciones a jurados de votacion con un valor total de \$ 118.959533 y el 1.06 fue por sanciones administrativas disciplinarias con un valor total de \$3.402.768.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 20 Estadísticas de recaudos por cobro coactivo

Recaudo Mensual	Sanciones Partidos Políticos	Sanciones Jurados De Votacion	Sanciones Administra Disciplinarias	Total Recaudo
enero	\$ 115.756.408	\$ 13.083.225	\$ -	\$ 128.839.633
febrero	\$ 12.387.146	\$ 3.511.753	\$ 1.027.568	\$ 16.926.467
marzo	\$ 8.490.306	\$ 12.259.621	\$ 1.190.000	\$ 21.939.927
abril	\$ 7.042.348	\$ 14.942.285	\$ -	\$ 21.984.633
mayo	\$ 9.665.250	\$ 10.663.528	\$ -	\$ 20.328.778
junio	\$ 7.782.382	\$ 9.410.862	\$ 1.188.200	\$ 17.193.244
julio	\$ 414.510	\$ 9.356.582	\$ -	\$ 9.771.092
agosto	\$ 414.510	\$ 9.473.290	\$ -	
septiembre	\$ 500.000	\$ 3.288.924	\$ -	\$ 3.788.924
octubre	\$ 5.847.996	\$ 14.706.567	\$ -	\$ 20.554.563
noviembre	\$ 15.879.639	\$ 9.199.365	\$ -	\$ 25.079.004
diciembre	\$ 12.314.533	\$ 9.063.531		\$ 14.953.520
Total	\$ 195.495.028	\$ 118.959.533	\$ 3.402.768	\$ 318.857.239

Fuente: Informe de Gestion 31-12-2016 Oficina Jurídica

Contratos


Para la adquisición de bienes y servicios se suscribieron 65 contratos bajo las siguientes las siguientes modalidades de contratación:

Tabla No. 21 Contratos RNEC

Naturaleza contrato	RNEC
Prestación de Servicios	62
Arrendamiento	5
Interadministrativo	3
Suministro	3
Compraventa	2
Seguros	5
Obra	N/A
Suscripción	N/A
Totales	80

Fuente: Informe de gestión Jurídica 31-12-2017

En la siguiente tabla se puede observar el estado actual de los contratos de la Registraduria Nacional del Estado Civil con corte a 31 de diciembre de 2017:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 22 Estado de los contratos RNEC

Estado	RNEC
En liquidación	31
En ejecución	27
Liquidados	12
Total	70

Fuente: Informe de gestión Jurídica 31-12-2017

Otras actividades:

- Se actualizó la normativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil para la consulta de los colombianos y funcionarios de la Entidad.
- Se creó por parte de la Oficina Jurídica la Guía de Supervisión e Interventoría, en la cual se dan las pautas para realizar una debida vigilancia, seguimiento y control de los diferentes contratos que se suscriben en la Entidad.
- Se diseñó herramienta documental para agilizar los tiempos de evaluación y decisión de casos en el Comité de Conciliación.

2.1.7.1 Gestión Delegaciones Departamentales


- Se efectuó recaudo por concepto de tasas por la prestación de servicios por valor de \$28.513.562.601.
- Realizaron exoneraciones de cobro por concepto de SISBEN y ley de víctimas las cuales cuentan con el correspondiente soporte: Sisben 349.208 y Ley de Victimas 46.908.
- Recibieron 158 donaciones de bienes muebles por un valor de \$450.862.295.
- Se intervinieron 21 sedes de las Delegaciones Departamentales y Registraduria Distrital.

2.1.8. Gestión Interinstitucional y de Cooperación Internacional.

Se desarrolló la arquitectura institucional necesaria para el funcionamiento de la Oficina de Asuntos Internacionales. En este sentido, la RNEC cuenta hoy con:

- Plan de Acción de la Oficina de Asuntos Internacionales.
- Ruta de Ejecución de la Cooperación Internacional para la RNEC.
- Manual para la Participación e Incidencia en las Relaciones Internacionales de la RNEC.
- Expedición y formalización de formatos para la identificación de demanda y oferta institucional de cooperación de la RNEC.
- Expedición y formalización de procedimiento solicitud de certificados de utilidad común.

De esta misma forma, se logró consolidar importantes alianzas y ejecutar actividades, eventos y proyectos que contribuyen al fortalecimiento de la gestión institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil en las diferentes modalidades de cooperación, a saber: Ayuda Oficial para el Desarrollo, alianzas con Fundaciones del Sector Privado y Fundaciones, alianzas con las Organizaciones de la Sociedad Civil, Cooperación Sur-Sur, Organismos Multilaterales y

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Banca Multilateral alcanzando resultados importantes que generan valor para la RNEC. A continuación, se exponen con detalle los proyectos y logros alcanzados durante la vigencia 2017:

Conseguimos 1.574 millones que se ejecutaron así:

- **EUR 300.000 del Reino de Bélgica. Proyecto:** Formación en valores cívicos y democráticos en niños, jóvenes y población rural colombiana.

Tabla No. 23 Ejecución recursos de cooperación internacional

Usuario	Meta Inicial	Cobertura alcanzada	%
Docentes	87	167	190
Líderes Grados 9, 10 y 11.	987	1636	166
Pro líder	25	3	12
Estudiantes 4 y 5 primaria	2416	2966	123
P. R. E. R.C.	324	265	81.79
P. R. GEVA	2000	1590	79.5
Total	6.800	6.625	97

Fuente: Informe de gestión asuntos internacionales 2017

- **COP 450.390.902 de la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE)**


Proyecto: Identificación y Registro para Población Vulnerable cercana a las Zonas Veredales Transitorias de Normalización en el marco de la suscripción del “Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera”.

1.898 personas atendidas de las cuales 979 pertenecen al género femenino y 919 al género masculino; discriminados así: 19 registros civiles de nacimiento, 796 tarjetas de identidad y 1083 cédulas de ciudadanía.

3 Jornadas en Meta, Chocó y Córdoba.

Se cuenta con la firma de 14 acuerdos de entendimiento y convenios de cooperación con entidades pares en América Latina (cooperación sur-sur), así como embajadas, fundaciones, y entidades multilaterales, nacionales e internacionales. Destacándose especialmente los siguientes:

- **JNE PERU – INE MEXICO.** Proyecto: Intercambio de conocimiento y buenas prácticas en el diseño de proyectos y actividades educativas que incentiven los valores cívicos y democráticos de públicos especiales como indígenas, mujeres y población LGTBI. Aprobado en COMIXTAS Colombia – Perú para 2018 – 2019 por USD 17.000.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- **ONU MUJERES. Plan de Trabajo 2018 – 2019.** Conmemoración 60 años del voto de la mujer.
- **UNICEF.** Plan de Trabajo 2018 – 2019.


En materia de cooperación multilateral, se destacan los siguientes procesos:

- **ACNUR – ONU ESTADÍSTICAS.** Taller sobre operación del registro civil, gestión de la identidad y estadísticas vitales para países de Sudamérica; capacitaciones sobre registro civil, nacionalidad y apatridia en Norte de Santander, Antioquia, Valle del Cauca, Bogotá, Atlántico y Guajira.
- Participación de la RNEC en el seminario de cooperación internacional AIBO 2017 organizado por la República Popular China en 3 ciudades de China: Beijing, Harbin y Tsingtao, China.
- Programa **Todos Somos Democracia** en **4 universidades francesas:** Sciences-Po Grenoble; Université Lyon II; Sciences-Po Paris; L'institut des hautes études de l'Amérique latine (IHEAL).
- Exposición itinerante del Museo de la Democracia en el Consulado General de Colombia en Paris y en la préfecture de Paris.

En materia de formulación de proyectos, se destacan los siguientes procesos:

- Se realizó una evaluación del proyecto Gobierno Municipal Juvenil ejecutado por el CEDAE en el 2016 y se formuló propuesta de trabajo para este año, de acuerdo con criterios técnicos de marco lógico.
- Se formuló proyecto en Formación en valores cívicos y democráticos en las Zonas Veredales Transitorias de Normalización (ZVTN), de manera conjunta con Pastoral Social y CEDAE.
- Todos Somos Democracia surtió la primera etapa de calificación por la **Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS)** en Colombia. Todos Somos Democracia será uno de los proyectos que la KAS presentará a Alemania este fin de año con el fin de concursar por recursos de cooperación financiera para el año 2018.
- **CIVIX Canadá:** Durante el año se ha logrado concretar el interés de las Secretarías de Educación de Cartagena, Barranquilla, Boyacá y Bogotá para apoyar el ingreso del proyecto a las instituciones educativas de estos municipios. Asimismo, se ha avanzado en el relacionamiento para financiar el proyecto con la Fundación Corona, la Fundación Plan, la Misión de Observación Electoral, la Fundación Empresarios por la Educación (ExE), la Fundación Compartir, y la Fundación Avina.

En materia de formulación de consecución de aliados, se destacan los siguientes procesos:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Hoja de ruta sector privado: se abrieron espacios de relacionamiento con nuevos aliados del sector privado y con fundaciones empresariales, así:

Fundación Mario Santo Domingo
Fundación Antonio Restrepo Barco
Fundación Alvaralice
Fundación Luker
International Foundation for Electoral Systems (IFES)
Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS)

Seminario de cooperación internacional: en junio la RNEC fue invitada por la República Popular China al seminario de cooperación internacional AIBO 2017, realizado en las ciudades de Beijing, Harbin y Tsingtao, China, es un gran precedente de posicionamiento internacional de la RNEC, así como el punto de partida para conseguir estrechar las relaciones con instituciones públicas y empresas privadas chinas.

2.1.9 Gestión del Control Disciplinario

Procesos disciplinarios

La Registraduría Nacional del Estado Civil, finalizó el 2017 con un total de 108 procesos disciplinarios activos, en las siguientes etapas procesales:

Tabla No. 24 Procesos disciplinarios

No. de procesos por etapa procesal		
Indagaciones	56	52%
Investigaciones	40	37%
Juzgamiento	12	11%
Total	108	100%


Fuente: Informe de gestión control disciplinario 31-12-2017

Con respecto a los procesos mencionados se lograron los siguientes resultados:

De los 108 procesos disciplinarios activos que se encuentran vigentes y conciernen a las aperturas del año 2017, corresponden a:

- 56 Indagaciones preliminares (30 para evaluar y 26 en etapa probatoria).
- 40 Investigaciones Disciplinarias (15 por evaluar y 25 en etapa probatoria.)
- 12 en etapa de juzgamiento.

Se señala que las tipologías relacionadas con los procesos aperturados en la vigencia 2017 correspondieron a los siguientes hechos:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Presunta incumplimiento de deberes.
- Indebida supervisión de los grupos de trabajo del nivel desconcentrado.
- Presunta ausentismos de los puestos de trabajo sin justificación alguna.
- Presuntos nombramientos sin el lleno de requisitos.
- Presunta posesión con documentos falsos.
- Presuntas irregularidades relacionadas con etapas electorales.
- Presuntas irregularidades en procesos contractuales.

Sanciones de carácter disciplinario

Se profirieron 7 fallos sancionatorios así: 5 con decisión de destitución e inhabilidad general y 1 suspensión y 1 multa.

Trámites de Quejas – informes o anónimos

Se recibieron 299 quejas – informes o anónimos tramitados por competencia, los cuales se tomaron las siguientes decisiones:

Tabla No. 25 Total de trámites de quejas-informe o anónimos

Trámites		
Archivados	140	47%
Inhibitorios	9	3%
Apertura de Procesos	30	10%
Pendiente respuesta final	75	25%
En tramite	45	15%
Total General	299	100%

Fuente: Informe de gestión control disciplinario 31-12-2017


Trámites relacionados con Anulaciones de Registro Civil

Teniendo en cuenta la situación coyuntural presentada desde la vigencia 2016, frente a la presunta inscripción irregular de Registro Civil de Nacimiento, este Despacho recepcionó y tramitó en 2017, dichos casos de la siguiente manera:

Tabla No. 26 Trámites relacionados con Anulaciones de Registro Civil

Quejas de Anulación de Registros Civiles de Nacimiento	
Anulaciones R.C. recibidos (x seriales)	355
Apertura de investigación	14
Apertura de Indagación	5
Acumulado	18
Quejas en evaluación	5
Total General	42

Fuente: Informe de gestión control disciplinario 2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Es de aclarar que, el número de casos de anulación de registros civiles es alto, frente al número de procesos iniciados, en razón a que, en un solo proceso disciplinario, se puede conocer varios casos de registro.

2.1.9.1 Gestión Delegaciones Departamentales

- Realizaron el impulso de 348 procesos disciplinarios activos, correspondientes a indagaciones preliminares, investigaciones disciplinarias y procesos en etapa de juzgamiento.
- Se dio inicio a 319 procesos disciplinarios en el país.
- 203 procesos disciplinarios de vigencias anteriores archivados y cerrados.
- 2 procesos disciplinarios con fallo en primera instancia.
- 18 procesos disciplinarios con fallo en segunda instancia.

2.1.10. Gestión del Sistema de Control Interno

Auditorías integrales


De conformidad con lo establecido en el plan de auditorías integrales – PAI, basado en las necesidades institucionales, la evaluación al sistema de control interno y Gestión de Calidad de la RNEC, la Oficina de Control Interno durante la vigencia 2017, realizó 264 auditorías a los Macroprocesos de la Registraduría Nacional nivel central, 161 al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional y 56 al Fondo Social de Vivienda para un total de 481 auditorías.

La evaluación radicó en un examen autónomo e independiente de la gestión de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Sistema de Control Interno, permitiendo a los responsables formular las acciones de mejoramiento en cada caso.

Auditoría Interna de Calidad 2017

Se realizó entre el 24 y el 27 de octubre del 2017, conforme fue establecido en el plan de auditoría interna, fue realizada por los auditores internos de calidad de la Entidad, en total fueron convocados 37 auditores internos y conformados 9 equipos de auditoría. Para fortalecer las competencias de los equipos auditores, se llevó a cabo el Diplomado de 128 horas denominado “Sistemas de Gestión de la Calidad” dictado por el ICONTEC, adicional fueron realizadas dos jornadas de entrenamiento los días 5 y 11 de octubre, y se realizó una jornada de acompañamiento a la revisión de instrumentos el 18 de octubre a los equipos auditores.

Se realizó auditoría en el nivel central a los procesos Estratégicos: Servicio a los Colombianos, Planeación de la Gestión Institucional, Administración del Sistema Integrado de Gestión, Comunicación Organizacional; Misionales: Registro y Actualización del Sistema – RAS, Certificación, Documentación y Servicios – CDS; De Apoyo: Vinculación del Talento Humano, Permanencia del Talento Humano, Retiro del Talento Humano, Gestión de los Recursos Financieros, Gestión Contractual, Gestión de Recursos Físicos, Gestión Documental, Gestión

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

de Infraestructura Tecnológica, Gestión de Software, Soporte Técnico, Representación Judicial, Actuaciones Disciplinarias y de Evaluación y Control: Auditorías Integrales y Evaluación del Sistema Integrado de Gestión, Evaluación a la Gestión Institucional.

A nivel Desconcentrado se realizó en las delegaciones de: Antioquia (Delegación de Antioquia y Registradurías Especiales de Medellín, Envigado y Bello), Cundinamarca (Delegación de Cundinamarca, Registraduría Especial de Soacha y Registraduría Municipal de Chía), Santander (Delegación de Santander, Registradurías Especiales de Floridablanca y Bucaramanga y Registraduría Municipal de San Gi y en la Registraduría Distrital de Bogotá (Registradurías Auxiliares de San Cristóbal – Barrios Unidos y Santafé).

Como resultado de la Auditoria Interna de Calidad se generaron 58 Fortalezas, 11 No Conformidades y 57 Oportunidades de Mejora, con miras a dar plena satisfacción y confianza a los colombianos en los productos y servicios ofrecidos por la RNEC. El ciclo de auditorías internas fue realizado bajo los lineamientos de la Norma Interna ISO 9001:2015, dando así cumplimiento al numeral 9.2.1 de la mencionada norma, en donde se establece que se debe llevar a cabo auditorías internas a intervalos planificados para proporcionar información acerca de si el sistema de gestión de la calidad es conforme. Destacando el sentido de pertenencia evidenciado por los líderes de los procesos, así como la de sus equipos de trabajo.

Comité de Control interno

Durante el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2017 se realizaron seis (6) Comités de Coordinación del Sistema de Control Interno.


Plan de Mejoramiento Institucional

El Plan de Mejoramiento Institucional de la Registraduria Nacional del Estado Civil actualmente reporta quinientas catorce (514) acciones para ciento sesenta y cinco (165) hallazgos. Se observó, que un total de treientos setenta (370) acciones, presentaron cumplimiento al 100% con corte a este trimestre, restando por subsanar ciento cuarenta y cuatro (144) acciones. Esta información corresponde al corte (30 de septiembre de 2017), toda vez que se debe realizar la transmisión el 30 de enero de 2018 a través del SIRECI.

El Plan de Mejoramiento Institucional del Fondo Rotatorio de la RNEC, a 30 de septiembre de 2017, reportó de ciento cuarenta y nueve (149) acciones para sesenta y ocho (68) hallazgos. Se observó que un total de ciento cuarenta y siete (147) acciones presentaron cumplimiento al 100% con corte a este trimestre, restando por subsanar dos (2) hallazgos con su respectiva acción. En este momento se encuentran en proceso de ejecución.

Plan de mejoramiento por procesos

Con base en la consolidación del plan de mejoramiento por procesos, se describen las principales acciones que cumplieron los macroprocesos que tiene mayor representación dentro del plan.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


Registraduría Nacional del Estado Civil

Gerencia Administrativa y Financiera: obtuvo avances significativos en los procesos de almacén e inventarios en las delegaciones de Arauca, Cundinamarca, Choco y Atlántico (Auxiliar No. 4 de Barranquilla) y en el proceso de gestión documental en la delegación del Caldas. Igualmente, se socializaron los parámetros de la nueva Hoja de Vida de Indicadores de Gestión en la Dirección Financiera, con los lineamientos establecidos por la Oficina de Planeación y en la delegación del Chocó suscribió el contrato de comodato con la Administración Municipal de Lloro, en la delegación de Antioquia. Se habilitó un espacio adecuado para ubicar la oficina de cobros coactivos.

Planeación: obtuvo avances significativos la socialización del Sistema de Gestión de la Calidad en Cundinamarca. Igualmente, mejoras en la oportunidad y elaboración de los informes de PQRSDC's de las delegaciones de Sucre y Magdalena.

Identificación: obtuvo avances significativos en las actividades de socialización pedagógica y práctica a los Registradores Auxiliares sobre el Manual de Reseña. Manual Práctico de Identificación. Circular 261 de 2015 y procedimiento de preparación y producción de documentos en la Delegación de Arauca, Cordoba, Caquetá, Chocó Registraduría Distrital y Delegación de Guainía. Cumplimiento de la normatividad relacionada con la protección de datos personales y orientada a la expedición de copias de Registro Civil por parte de las Registradurías Especiales, Auxiliares y Municipales en la Delegación de Antioquia, seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales en Registros Civiles, en la Delegación de Antioquia, Bolívar, Arauca, Cordoba y Caquetá. Se eliminó el registro magnético de registros civiles no autorizados por la RDRCI en la Registraduría Especial de Barranquilla. Igualmente, se elaboró una herramienta didáctica que facilite el uso del aplicativo HLED a los operadores, la cual fue realizada por el nivel central. Se realizó la remisión de los registros inscritos con presunta irregularidad a la Dirección Nacional de Registro Civil por parte de la Delegación de Norte de Santander. Se realizó el seguimiento a los tiempos establecidos para él envió de los formatos de cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad de las Registradurías a los Centros de Acopio, se efectuó el seguimiento por parte de la Dirección Nacional de Registro Civil a las anomalías presentadas en las Auditorias de la Delegación de Cundinamarca, se verificó el cumplimiento a la directriz sobre utilizar del Morph touch en la Delegación de la Guajira. Se efectuó el tratamiento prioritario a los trámites más antiguos que se encuentran en el módulo de investigación con el fin de determinar su rechazo definitivo o la continuidad en el flujo de producción a cargo de la Dirección de Identificación. Se realizó el inventario físico de documentos para cruzarlo con la base de datos de HLED y actualizar la base de datos de HLED con la información de los documentos que se encuentran físicamente en inventario de documentos en la Delegación de Magdalena.

Informática: obtuvo avances significativos en las actividades relacionadas con la actualización de usuarios del sistema del centro de acopio de la delegación de Antioquia, mejoras en los procedimientos de Rack de comunicaciones, en el cumplimiento de las políticas informáticas y acceso restringido en la delegación del Atlántico. Igualmente, en la realización de backups mensuales en cada una de las Oficinas de la Delegación de Cundinamarca.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Talento Humano: obtuvo avances significativos en las actividades relacionadas con la actualización de los formatos de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica de los funcionarios de la Delegación de Guajira, se implementó un mecanismo que permite verificar y expedir correctamente las solicitudes de certificaciones y bonos pensionales por parte de la Delegación de Nariño, se realizó un reporte bimensual y se cruzó contra la información reportada por los servidores en el sigep, en la Delegación de Cundinamarca. Igualmente, se solicitó a la Gerencia del Talento Humano las directrices a tener en cuenta para el archivo de las hojas de vida en la Delegación de Santander.

Jurídica: obtuvo avances significativos en las actividades relacionadas con los registros que cargan diariamente en el aplicativo de cobros coactivos y los que han sido cargados y reportan inconsistencias en la Delegación de Atlántico, se verificó que las decisiones de revocatorias de sanciones estén debidamente soportadas, el seguimiento a las investigaciones de los bienes que poseen los sancionados (DIAN; Central de Riesgos, FOGAFIG, etc.) y sus procesos en la Delegación de Choco. Se actualizó en el Sistema EKOGUI todos los procesos vigentes y aquellos que se causaren a futuro, inclusive las convocatorias a conciliación y sus correspondientes fichas técnicas de manera preventiva en la Delegación de Magdalena. Igualmente, se realizó capacitación a todos los servidores para adelantar el trámite de recaudo en sus etapas persuasiva y coactiva en la Delegación de Nariño.


Fondo Rotatorio

Se evidencian avances en las siguientes actividades realizadas por la entidad, relacionadas con la actualización de la circular sobre el procedimiento de los trámites que son exonerados del Sisben, ley de víctimas, entre otros; la actualización de la base de datos de Intranet en la delegación de Guajira. Se efectuó los cierres en el SCR desde el año 2013 de las Registradurías Municipales de Carmen del Darién, el Carmen de Atrato y Medio Baudó de la Delegación del Choco. Se eliminó el material innecesario de la Oficina de Recaudos, de acuerdo a las disposiciones de retención documental y se actualizó en el SCR en la utilización de adhesivos en la Delegación de Cordoba. Se eliminó mediante Acta de Destrucción documentos que perdieron su vigencia (Consignaciones de Pago) en la Delegación del Valle.

2.1.10.1 Gestión Delegaciones Departamentales

Los Delegados Departamentales y Registradores Distritales realizaron 514 visitas administrativas practicadas con base en la circular 092 de 2016 en donde se trataron temas como:

- Cumplimiento de los requisitos legales establecidos para el registro Civil de las personas, específicamente con la inscripción de registros civiles de nacimiento y en especial los de extranjeros supuestamente hijos de padre o madre colombianos.
- El control en los seriales para la inscripción de nacimiento, matrimonio, defunción y demás documentos relacionados con el registro civil.
- Verificación de los procesos de identificación del ciudadano en las Registradurías municipales.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

- Seguimiento a la producción de los diferentes documentos que realiza la Entidad y al correspondiente recaudo.
- Seguimiento a los mecanismos de participación ciudadana, verificación de la actualización permanente de la División Política Electoral.
- Seguimiento al proceso oportuno de enajenación del material sobrante de procesos electorales y bienes dados de baja.
- Evaluación de la funcionalidad de los sistemas informáticos.
- Seguimiento a los procesos y procedimientos, con el fin de determinar la eficiencia, eficacia en los procesos de jurídica — cobros coactivos.
- Verificación de la aplicación de la Ley General de Archivo.
- Estado de las Infraestructuras de las sedes de la Registradurías.
- Dotación de las oficinas.
- Verificar y acompañar proceso inscripción de cédulas
- Temas de producción y recaudos
- Inventario
- PQRSDC's
- Archivo Documental
- Funcionalidad de los sistemas informáticos.
- Comodatos
- Donaciones
- Seguridad de los documentos de identidad
- Funcionamiento HLED

2.2 Fortalecimiento de la gestión de Identificación y Registro Civil

El fortalecer el registro civil y la identificación colombiana es una de las prioridades de esta administración teniendo en cuenta la relevancia que ha adquirido la identificación en América Latina y el Caribe en los últimos años dada sus múltiples relaciones con temas prioritarios, como la superación de la pobreza, el acceso a la educación y a la salud, la gobernabilidad y el perfeccionamiento de la democracia. La Registraduría Nacional del Estado Civil, en cumplimiento de lo establecido por la Constitución Política de identificar a los colombianos y a las obligaciones establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un nuevo país”, ha venido registrando la vida civil de los colombianos, desde que nacen hasta que mueren, contribuyendo así a mejorar sus condiciones de vida y al acceso a los beneficios que otorga el Estado en condiciones de calidad, eficiencia, equidad y sostenibilidad. Con recursos de inversión optimizamos la prestación del servicio de Registro Civil en los hospitales, facilitando el proceso de inscripción de Nacimiento, disminuyendo el tiempo del servicio de conformidad con la normatividad y los procedimientos vigentes; logramos garantizar una operación continua, eficiente y de cobertura nacional en la identificación asegurando la producción de documentos, la identificación de los colombianos y la seguridad del estado, garantizando la continuidad en la prestación de los servicios de las diferentes sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Optimizamos la plataforma tecnológica del sistema de identificación y registro civil generando beneficios y mitigando los riesgos en la operación nacional, mediante la atenuación de la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

obsolescencia de hardware reduciendo los tiempos de respuesta y mejorando la calidad en el servicio prestado a los colombianos.

Atendiendo a la norma y cuidando de las importantes bases de datos que manejamos en la Registraduría Nacional somos pioneros en las entidades públicas al incorporar directrices enfocadas a tareas de control y seguridad informática, que garantizan el debido tratamiento de la información y la protección de datos personales. Es decir, la entidad conoce la responsabilidad que representa manejar la información de los colombianos y garantiza el debido uso de la misma. Nosotros hemos empezado a organizarnos desde la casa, estableciendo procedimientos para regular el acceso a las bases de datos por los mismos funcionarios. Hemos hecho tareas para verificar que quienes acceden a la información sean quienes deben hacerlo.


Seguimos suscribiendo convenios con entidades públicas y contratos con empresas privadas para realizar la autenticación biométrica de los ciudadanos, que es el proceso tecnológico de verificación y validación de la identidad de una persona por medio de las huellas dactilares y así comprobar que el ciudadano es quien dice ser.

Igualmente, nos hemos desplazado con la Unidad de Atención a la Población Vulnerable – UDAPV- a las zonas más alejadas del país, movilizándonos en avión, bus, barco, lancha, canoa y mula con el fin de atender a las poblaciones indígenas, comunidades afro y campesinas, considerando que estas poblaciones deben recibir atención diferencial.

Contribuimos de forma muy significativa con el acuerdo de paz, adelantando el proceso de identificación de los exguerrilleros que permanecen en las zonas veredales transitorias de normalización (ZVTN) en tres etapas; en un primer momento, se adelantó el proceso de plena identidad con la toma de las huellas dactilares donde verificamos con las bases de datos de la entidad, la situación de cada persona. Es decir, si en efecto tiene identificación, si nunca la ha tenido o si tiene múltiples identidades y en la segunda etapa realizamos el trámite de los documentos de identidad de los guerrilleros de esta forma cumpliéndole al país y a los colombianos constituyéndonos en la puerta de entrada a la civilidad. Finalmente volvimos a las zonas veredales a entregar los documentos de identidad.

Definimos los grupos poblacionales que requieren términos diferenciales para acceder a la identificación gracias al beneficio de la exoneración del pago por una sola vez de duplicados y/o rectificaciones de tarjetas de identidad, cédulas de ciudadanía y copias de registro civil. Desarrollamos el aplicativo “víctimasweb” que permite a los servidores a nivel nacional consultar las personas que se encuentran acreditadas en el Registro único de Víctimas (RUV), teniendo en cuenta que los documentos de identidad son la llave de acceso a los diferentes beneficios que ofrece el Estado colombiano. Cerca del 50 por ciento de las víctimas reconocidas dentro del registro son niños, niñas jóvenes y adolescentes entre los 0 y 28 años de edad. Esto le plantea al país un reto complejo pero interesante: los niños son vistos como el futuro pero necesitan la garantía de sus derechos a la identificación pues esto influye en su proyecto de vida y reconocimiento como ciudadanos”.

Para el fortalecimiento de la gestión de identificación y Registro Civil se contó con un presupuesto de inversión de \$ 56.973.855.330 del cual a 31 de diciembre se comprometió el

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

98.88% equivalente a \$ 56.336.379.034 y se pagó el 72.11% equivalente a \$ 40.628.613.728.6. Es importante mencionar que, del total del presupuesto, el 88.29% se encuentra destinado a fortalecer la Plataforma Tecnológica que soporta el sistema de Identificación y Registro Civil PMT II, el 5.26% al fortalecimiento del Registro Civil, el 2.93% a fortalecer del Servicio del Archivo Nacional de Identificación ANI y el 3.51% a fortalecer la capacidad de atención en identificación para la Población en condición de vulnerabilidad.

Gestión Misional

2.2.1 Registro Civil

La Registraduría Nacional del Estado Civil, desarrolló actividades para promover la inscripción en el registro civil a nivel nacional, con la implementación de herramientas que faciliten a las oficinas que ejercen la función registral, prestar el servicio de una manera más ágil y eficiente, garantizando la incorporación de la totalidad de la información de los registros civiles a la base de datos central de la Registraduría Nacional del Estado Civil y por ende, permitiendo su disponibilidad para la elaboración de los documentos como Tarjetas de Identidad y Cédulas de Ciudadanía.

Como se observa en la siguiente tabla 1, para 2017 se puede evidenciar que el total de inscripciones de registro civil realizadas en Registradurías sumó un total de 593.289 registros, frente a las realizadas por las Notarías 368.338, se presenta una mayor gestión de inscripción en las Registradurías a nivel nacional superando en un 61.05% a la reportada por las Notarías. Por otra parte, se observa un aumento en las inscripciones en Registradurías en 1.947 registros del periodo de 2016 a 2017.

Tabla No. 27 Estadísticas de inscripción de Registros Civiles


Concepto	Registradurías			Notarías		
	2016	2017	Variación % 2016 vs 2017	2016	2017	Variación % 2016 vs 2017
RCN	507.037	510.619	0.70%	181.817	146.452	-19.45%
RCM	26.183	25.649	-2.03%	125.136	52.908	-57.71%
RCD	58.122	57.021	-1.89%	176.139	168.978	-4.06%
TOTALES	591.342	593.289	0.32%	483.092	368.338	-23.75%

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil – Morpho Colombia.

Actualización de los Sistemas de Registro Civil.

Mantener actualizadas las bases de datos del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC), que contiene los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción de los colombianos, permite depurar otras bases de datos a nivel de identificación y censo electoral, evitando fraudes por suplantación y garantizando los mecanismos de participación ciudadana.

Producto de las actividades de revisión y depuración de los Sistemas de Registro Civil, se reportó un total de 30.977 operaciones de actualización del Sistema de Registro Civil, explicado

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

por las actividades de tipo Creación o pos-grabación y la Modificación de los Registros Civiles, producto de la verificación que realiza el S.N.I. de las primeras copias de registro civil recibidas mensualmente y las solicitudes realizadas por los colombianos en las oficinas con función registral y demás autoridades competentes en Registro Civil, que son atendidas por el Servicio Nacional de Inscripción, a continuación se puede apreciar las cantidades por tipo de actualización:

Tabla No. 28. Comparativo de Actualizaciones al Sistema de Registro Civil a 31 de diciembre 2016 Vs. 2017

	RCN		RCM		RCD		Totales		% variación 2016 vs 2017
	2.016	2.017	2.016	2.017	2.016	2.017	2.016	2.017	
Creación	1.200	5.656	48	4.226	11.606	11.557	12.854	21.439	66.78%
Modificación	638	3.211	4	73	1.171	1.127	1.813	4.411	143.2%
Corrección	858	765	7	58	2.808	1.732	3.673	2.555	-30.43%
Complementación	40	42	8	0	25	2	73	44	-39.72%
Tratamiento de Anomalías	1.281	421	0	0	156	0	1.437	421	-70.70%
Borrado Lógico	1.188	2.040	7	15	206	52	1.401	2.107	33.50%
Total	5.205	12.135	74	4.372	15.972	14.470	21.251	30.977	45.76%

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2017

Los resultados en la tabla muestran la notoria gestión realizada, respecto a las actividades de *Creación*, toda vez que corresponde a pos-grabación de los registros civiles, y la de *Modificación* que corresponde a las actividades de pos-grabación de registros civiles de reemplazo. Por otra parte, es importante resaltar que la disminución en las actividades de *Corrección* y *Complementación* podría significar que se reportó una cantidad menor de peticiones o correos electrónicos.


Aplicativo Web – Registros civiles de defunción de la RNEC

La notarias durante el 2017 reportaron a través del aplicativo web dispuesto por la RNEC para tal fin un total de 451.721 registros, mostrando un incremento en los reportes del 4.60% frente a la vigencia 2016. El total de cédulas afectas correspondió a 227.064^a través de 933 resoluciones como se observa en la siguiente tabla:

Tabla No. 29 Cantidad de Trámites de Registro Civil de Defunción.

Periodo de seguimiento	Registro Civil de Defunciones	Cantidad de C.C. Afectadas	Cantidad de Resoluciones
2017	451.721	227.064	933
2016	473.546	233.776	900
Comparativo	-4.60%	-2.87%	3.66%

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Expedición de copias de Registros Civiles

Se expidieron un total de 1.011.610 copias de Registro Civil de nacimiento, 61.523 copias de Registro Civil de matrimonio y 112.759 copias de Registro Civil de defunción para un total general de 1.185.892 copias de Registros Civiles.

El mayor número de copias expedidas correspondió a registros civiles de nacimiento representando el 85.30% del total de copias expedidas, seguido están las copias de registros civiles de defunción con un porcentaje del 9.50% y en último lugar se encuentran las copias de los registros civiles de matrimonio representando el 5.18%.

A continuación se observa el comparativo 2016-2017 con respecto a la expedición de copias y certificados de registros civiles donde se aprecia que durante el 2017 se expidieron 941.383 menos que en el 2016 mostrando una diferencia de -44.25%.

Tabla No. 30 Expedición de copias de Registros Civiles con Cobro y sin Cobro


Clase	2016	2017	%
RCN	1.959.476	1.011.610	-48.37%
RCM	58.249	61.523	5.32%
RCD	109.550	112.759	2.92%
TOTAL	2.127.275	1.185.892	-44.25%

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil – S.N.I.

Inscripción de Registros Civiles de Nacimiento para hijos de parejas del mismo género

La RNEC, en cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU696 de 2015, derechos de los niños y las niñas; obligaciones de las autoridades encargadas del Registro Civil en el caso de hijos o hijas de parejas del mismo sexo, expidió la circular 024 del 8 de febrero de 2016 y como resultado se obtuvo la inscripción de 1.041 registros. Del total de inscripciones realizadas, el mayor número lo hizo la Registraduría Nacional del Estado Civil, con un total de 761 inscripciones, seguido de las notarías con un total de 250 inscripciones y en último lugar los consulados con un total de 30 inscripciones. Así mismo, Se concluye que las parejas que más inscribieron fueron las del género masculino con un total de 473 representando el 62% de las inscripciones.

Por otra parte, se observa en la siguiente tabla una disminución en la cantidad de inscripciones de este tipo en 174 registros con respecto al año 2016 (disminución del 14.32%).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 31 Registros Civiles de Nacimiento de Parejas del Mismo Género por Tipo de Oficina

Hijos de parejas del mismo sexo en el año 2016				
Género	Registraduría	Notaria	Consulado	Total
Padres Masculino	437	260	8	705
Padres Femenino	305	183	22	510
Total	742	443	30	1.215
Hijos de parejas del mismo sexo en 2017				
Género	Registraduría	Notaria	Consulado	Total
Padres Masculino	473	155	5	633
Padres Femenino	288	95	25	408
Total	761	250	30	1.041

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil

Inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia


En cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU-214 de 2016, inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia, la RNEC expidió las circulares 036 del 2 de marzo y 080 del 18 de mayo de 2016.

Por lo anterior, durante la vigencia 2017 se inscribieron 472 registros civiles de matrimonio, de los cuales 18 se efectuaron en Registraduría, 449 se efectuaron en notaria y 7 se efectuaron en consulados. Así mismo se evidencia una disminución de inscripciones en 790 registros menos con relación al año 2016 (disminución de 62.59%)

Tabla No. 32 Registros Civiles de Matrimonio de Parejas del Mismo Género por Tipo de Oficina.

RCM de parejas del mismo sexo en el año 2016				
Genero	Registraduría	Notaria	Consulado	Total
Masculino	17	823	5	845
Femenino	7	408	2	417
Total	24	1231	7	1262
RCM de parejas del mismo sexo en el año 2017				
Genero	Registraduría	Notaria	Consulado	Total
Masculino	8	256	2	266
Femenino	10	193	3	206
Total	18	449	5	472

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2.2 Tarjeta de Identidad

Se produjo un total de **1.467.225** documentos, resaltando que la mayor producción de tarjeta de identidad fue de primera vez con un total de 802.679 y en segundo lugar el trámite de renovación con un total de 612.611. De acuerdo al comparativo que se presenta a continuación se observa que la producción de tarjetas de identidad en todas sus modalidades de expedición, registró una disminución del (11.35%) que corresponde a 187.862 documentos de identidad menos con respecto al año 2016. La mayor disminución se presentó en el trámite de renovación con un -12.07% seguido del trámite de primera vez que correspondió a -11.58%.

Tabla No. 33 Comparativo de Producción de Tarjeta de Identidad 2017-2016.

Comparativo de Producción de tarjetas de identidad 2016 Vs 2017					
Año	Primera vez	Duplicados	Renovación	Rectificación	Total
2016	907.853	44.278	696.699	6.257	1.655.087
2017	802.679	44.426	612.611	7.509	1.467.225
% variación 2017 vs 2016	-11,58	0,33	-12,07	20,01	-11,35

Fuente: Coordinación de Producción y Envíos – Safran de Colombia

2.2.3 Cédula de Ciudadanía

Se atendieron 2.683.749 solicitudes de trámite de cédula de ciudadanía por los diferentes conceptos discriminados en el siguiente cuadro, mostrando un aumento del 15.5% con respecto al año 2016. El trámite más representativo fue el de duplicado de la cedula con un total de 1.334.912 solicitudes que representaron el 49.7% del total, seguido de las cédulas de primera vez con un total de 1.140.905 que correspondieron al 42.5%. El restante correspondió a renovaciones y rectificaciones.


Tabla No. 34 Comparativo Producción de Cédulas de Ciudadanía – 2017 Vs. 2016.

Comparativo de Producción de cédulas de ciudadanía 2016 Vs 2017					
Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2016	1.284.994	956.909	54.427	26.195	2.322.525
2017	1.140.905	1.334.912	172.163	35.769	2.683.749
% variación 2017 vs 2016	-11,21	39,50	216,32	36,55	15,55

Fuente: Coordinación de Producción y Envíos y Safran Morpho

Envió Cédulas de Ciudadanía

A diciembre 31 de 2017, se enviaron desde el nivel central 2.654.749 cédulas de ciudadanía a las 32 Delegaciones Departamentales, Registraduría Distrital y consulados en el exterior,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

mostrando un aumento del 13.64%, respecto de los envíos realizados en el año 2016 como se observa en la tabla siguiente. Comparativamente se observa que se enviaron 308.306 cédulas de ciudadanía más a nivel nacional e internacional.

Tabla No. 35 Envío de Cédulas de Ciudadanía - 2016 Vs. 2017.

Comparativo de envío de cédula de ciudadanía 2017 Vs 2016					
Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2016	969.679	1.295.670	54.666	26.428	2.346.443
2017	1.316.042	1.132.793	170.429	35.485	2.654.749
% variación 2017 vs 2016	35,72	-12,57	211,76	34,27	13,14

Fuente: Producción y Envíos y Safran Colombia

Envío Tarjetas de Identidad

Se enviaron 1.510.313 tarjetas de identidad a las 32 Delegaciones Departamentales, registraduría distrital y consulados en el exterior, con una disminución del 7.45%, respecto de los envíos realizados en el año 2016 como se observa en la tabla siguiente. Comparativamente se observa que se enviaron 121.505 menos tarjetas de identidad a nivel nacional e internacional, situación que corresponde con la menor demanda y producción de documentos requeridos por los colombianos, es decir que se cumplió con la entrega de la totalidad de los documentos producidos en el año 2017.


Tabla No. 36. Envío de Tarjetas de Identidad 2016 Vs. 2017

Comparativo envío de tarjetas de identidad 2016 Vs /2017					
Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2016	896.748	43.106	685.942	6.022	1.631.818
2017	826.135	45.888	630.477	7.813	1.510.313
% variación 2017 vs 2016	-7,87	6,45	-8,09	29,74	-7,45

Fuente: Producción y Envíos

Cédulas de ciudadanía pendientes por reclamar

De acuerdo con el inventario de cédulas de todo el país con corte 31 de diciembre de 2017, quedaron pendientes por reclamar en las 32 Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital un total de 1.671.099 documentos de identificación. De este gran total 917.147 corresponden a cédulas de ciudadanía y 753.952 a tarjetas de identidad. Se observa que los departamentos que mayor número de cédulas por reclamar tienen son: Antioquia, Bogotá y Valle respectivamente.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 37. Documentos pendientes por reclamar

Departamento	Cédulas Ciudadanía	Tarjetas De Identidad	Total
Amazonas	1.647	1.712	3.359
Antioquia	299.281	109.609	408.890
Arauca	5.220	4.436	9.656
Atlántico	47.681	54.661	102.342
Bogotá D.C.	130.992	85.499	216.491
Bolívar	34.664	53.533	88.197
Boyacá	11.516	19.584	31.100
Caldas	11.248	8.997	20.245
Caquetá	4.590	4.784	9.374
Casanare	4.659	4.930	9.589
Cauca	14.817	14.109	28.926
Cesar	19.882	29.752	49.634
Choco	8.285	12.913	21.198
Córdoba	23.386	39.301	62.687
Cundinamarca	29.076	27.499	56.575
Guainía	1360	1041	2401
Guaviare	1.389	1.359	2.748
Huila	12.829	13.238	26.067
La Guajira	20.126	36.076	56.202
Magdalena	20.070	43.397	63.467
Meta	14.826	10.582	25.408
Nariño	17.804	16.293	34.097
Norte De San	26.982	21.915	48.897
Putumayo	4.661	3.791	8.452
Quindío	6.042	4.162	10.204
Risaralda	12.074	7.523	19.597
San Andrés	1.799	2.027	3.826
Santander	29322	27706	57.028
Sucre	9.986	14.232	24.218
Tolima	15.858	16.808	32.666
Valle	70.888	59.399	130.287
Vaupés	428	459	887
Vichada	3.759	2.625	6.384
Total general	917.147	753.952	1.671.099

Fuente: Aplicativo SIGES -Coordinación de Producción y Envíos

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Novedades de Identificación

Se efectuó un total de 329.183 afectaciones al Archivo Nacional de Identificación ANI, donde se observa que el mayor número de correspondió bajas y cancelaciones, con un total de 284.783 y altas y revocatorias con un total de 44.400 afectaciones de acuerdo con las diferentes convenciones que se observan a continuación:

Tabla No. 38 Convenciones de las novedades de identificación

Convenciones Cuadro Altas y Bajas
12 Baja por perdida de los derechos políticos cancelaciones
21 Por muerte
22 Por doble cedulación
23 Por falsa identidad
25 Por extranjería
26 Por mala elaboración
27 Por cambio de sexo
28 Por extranjería sin carta de naturaleza
51 Por muerte Ley 1365 por suplantación
53 Por suplantación

Fuente: Coordinación de novedades


Se presenta la siguiente estadística frente a los años 2016 vs de 2017 donde se observa una disminución de afectaciones por concepto de bajas y cancelaciones de 0.89% y que la afectación que mayor participación tuvo fue la baja por pérdida de los derechos políticos.

Tabla No. 39 Cancelaciones y Bajas a 31 de diciembre 2017-2016.

Bajas y Cancelaciones										
Año	12	21	22	23	25	26	27	28	53	Total
2016	51.113	233.776	1.402	50	602	125	92	4	167	287.331
2017	54.025	227.064	2.633	65	631	170	63	4	128	284.783
Variación	5,70	-2,87	87,80	30,00	4,82	36,00	-31,52	0,00	-23,35	-0,89
Participación 2017	18,97	79,73	0,92	0,02	0,22	0,06	0,02	0,00	0,04	100,00

Fuente: Coordinación de novedades

De otra parte, frente a los años 2016 vs de 2017 se observa un incremento de afectaciones por concepto de revocatorias y altas de cédulas de ciudadanía del 16.27 % y que la afectación que mayor participación tuvo fue la doble cedulación como se observa a continuación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 40 Revocatorias y Altas a 31 de diciembre 2017-2016.

Altas y Revocatorias										
Año	Altas X Extinción	21	22	23	25	26	27	28	53	Total
2016	36.653	765	651	24	89	6	0	0	0	38.188
2017	43.020	560	679	30	98	7	2	0	4	44.400
Variación	17,37	-26,80	4,30	25,00	10,11	16,67				16,27
Participación 2017	96,89	1,26	1,53	0,07	0,22	0,02	0,00	0,00	0,01	100,00

Fuente: Coordinación de novedades

Gestión en centros de acopio a nivel nacional

El papel que desempeñan estos centros de acopio es fundamental en el proceso de identificación, ya que es allí donde se digitaliza la fotografía, huellas y firma de las tarjetas decadaclares y se validan los datos del ciudadano con respecto al Archivo Nacional de Identificación (A.N.I.). En éstos también se realizan los controles de calidad de la fotografía y las huellas, y en caso de encontrar alguna inconsistencia, el material es devuelto a las Registradurías para su corrección.

La Registraduría Nacional del Estado Civil cuenta a nivel nacional con 34 centros de acopio, coordinados por el área de Recepción de Material de la Dirección Nacional de Identificación, los cuales realizan la captura y digitalización de la información de los documentos de identidad de cada uno de los departamentos del país.

En la siguiente tabla se observa una disminución porcentual del -74.03% de los acumulados comparativamente con la vigencia 2016. Así mismo se observa que los departamentos que mayor acumulado presentaron al cierre de la vigencia fueron en su respectivo orden: Cundinamarca y Bogotá.



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

VERSIÓN


0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 41. Variación Total de Acumulados Centros de Acopio a Nivel Nacional

Departamento	Año 2016	Año 2017
Amazonas	0	4
Antioquia	1.512	0
Arauca	0	0
Atlántico	1.166	12
Bolívar	2.168	0
Boyacá	1.392	0
Caldas	472	331
Caquetá	0	0
Casanare	3	25
Cauca	3.300	0
Cesar	0	0
Choco	1.698	64
Córdoba	7.022	441
Cundinamarca	11.032	5.274
Bogotá	7.258	1.984
Guainía	3	0
Guaviare	0	2
Huila	9	0
La Guajira	646	0
Magdalena	0	0
Meta	1.386	804
Nariño	7.237	0
Norte De Santander	491	51
Putumayo	1	182
Quindío	620	0
Risaralda	0	0
San Andrés	32	0
Santander	0	0
Sucre	0	0
Tolima	345	21
Valle	518	0
Vaupés	178	0
Vichada	52	45
Piloto	20.216	8.611
Total	68.757	17.851

Fuente: Informe de Gestión Identificación 2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Optimización de los tiempos de producción

Un aspecto que ha incidido en la optimización de los tiempos ha sido la implementación de la herramienta de trámites web desde oficina, el aumento del uso de los trámites en línea pago PSE por parte de los colombianos, aspecto que descongestiona el trabajo operativo en los Centros de Acopio, mejorando el cumplimiento de las metas diarias de producción en dichas dependencias.


En el primer trimestre se estableció el tiempo de todos trámites incluyendo los tiempos de aquellos realizados por el sistema en línea (PSE y herramienta en oficinas) era de 38 días hábiles (desde preparación a generación de lote de envío). Para los trimestres dos al cuarto, el tiempo se midió sin incluir los trámites realizados por el sistema en línea (PSE y herramienta en oficinas) por lo cual el tiempo promedio varió entre 29 y 33 días hábiles en promedio. A continuación se observa esta variación:

Tabla No. 42. Tiempo de cargue a envío en días hábiles por trimestre

Período	Tiempo de cargue a envío en días hábiles (desde preparación a generación de lote de envío).
Trimestre 1	38
Trimestre 2	29
Trimestre 3	33
Trimestre 4	31

Fuente: RDRDCI - DNI -Reporte aliado tecnológico

De otra parte, a partir del segundo trimestre se realizó el análisis de los trámites consulta Web, tomando desde la fecha de cargue hasta la generación de lotes de envío de los documentos encontrando que el tiempo ha variado entre 14 y 8 días hábiles en promedio (desde su cargue hasta la generación de lote de envío). Es de anotar que debe adicionarse el tiempo de envío postal como se observa en la siguiente tabla:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 43. Tiempo de carga a envío en días hábiles por trimestre – Consulta WEB

Período	Tiempo de carga a envío en días hábiles
Trimestre 2	14
Trimestre 3	14
Trimestre 4	8

Fuente: RDRDCI - DNI -Reporte aliado tecnológico

Trámites efectuados con exención de pago

Durante la vigencia la Entidad como parte su gestión de responsabilidad social exoneró por servicios de identificación a los colombianos trámites por \$25.079 millones, discriminado así:

Cédula de ciudadanía:	\$ 21.067 millones
Tarjeta de identidad:	\$ 527 millones
Copia o certificado de registro civil:	\$ 3.485 millones


2.2.4 Gestión Delegaciones Departamentales

- 25 jornadas de identificación en el ICBF.
- 60 jornadas de identificación en cárceles.
- 204 jornadas de identificación en colegios y hospitales.
- 329 jornadas de atención prioritaria a población vulnerable.
- 402 jornadas de entrega de documentos.
- Prepararon cédulas de ciudadanía y tarjetas de Identidad.
- Remitieron 638.018 primeras copias de la inscripción de Registro Civil de Nacimiento, Matrimonio y Defunción a la Dirección Nacional de Registro Civil.

2.3 Fortalecimiento de la Gestión Electoral

El Estado Colombiano en el proceso de legitimación institucional determinó la importancia del pluralismo político a través de la realización de procesos electorales ordinarios, atípicos y mecanismos de participación ciudadana tales como la Iniciativa Popular Legislativa y Normativa, el Referendo Derogatorio y Aprobatorio, la Revocatoria del Mandato, el Plebiscito, la Consulta popular y el Cabildo abierto.

En este orden de ideas la Registraduría Nacional del Estado Civil, en cumplimiento de las normas del derecho al sufragio y de participación ciudadana y a la vez concientizada en que “la realización de cualquier certamen electoral implica una serie de responsabilidades estatales cuyo cumplimiento es indispensable para el buen funcionamiento del sistema” (Sentencia T-324

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

de 1994), ha venido ejerciendo la función encomendada por la Constitución y la Ley, a través de los procesos y procedimientos electorales con miras a garantizar lo establecido en los principios institucionales como es el servicio a los colombianos en condiciones de igualdad, la imparcialidad a los actores políticos en los procesos electorales y la gestión democrática y participativa.


Los logros obtenidos durante este periodo estuvieron enmarcados en adelantar la estandarización y unificación de criterios electorales con el propósito de impartir reglas y procedimientos claros a los actores de los procesos tanto internos como externos, base fundamental para llevar a cabo las elecciones nuevas y complementarias (atípicas) la verificación de apoyos correspondientes a las iniciativas de los diferentes mecanismos de participación ciudadana.

También iniciamos con toda la operación logística para las elecciones para elecciones de Congreso de la República, Presidente y Vicepresidente de la República 2018, iniciando con el proceso de inscripción de cédulas en papel y de forma automatizada donde instalamos estaciones de biometría en todas las sedes de la Registraduría de todo el país y durante el periodo en puestos de votación, para brindar más agilidad y seguridad al proceso, también realizamos la inscripción de Grupos Significativos de Ciudadanos, Movimientos Sociales y los Promotores del Voto en Blanco. Así mismo, se actualizo diariamente el censo electoral con las novedades reportadas de los colombianos.

Por otra parte, cabe destacar la socialización y sensibilización del Código de Ética del funcionario electoral que unifica y fortalece las actividades electorales para cumplir con los más altos estándares morales y profesionales, fomentando una cultura transparencia y legalidad con los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil y demás actores del proceso electoral.

En lo que respecta al voto electrónico, desde el año 2016 se elaboró el plan piloto de prueba de tecnologías en estas materias, y desde la época vienen adelantando gestiones ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la consecución de los recursos, con respuesta negativa. Durante los años 2016-2017 se citó a 38 reuniones a la Comisión Asesora del Voto Electrónico, de las cuales apenas se adelantaron 9 reuniones efectivas y no se realizaron 29 por falta de quorum. Durante la vigencia del 2017 se formuló e inscribió para el presupuesto de la vigencia 2018 el proyecto de inversión denominado “implementación prueba piloto de votación electrónica presencial en elecciones atípicas, mecanismos de participación ciudadana y/o en los que la Comisión Asesora del Voto Electrónico determine a nivel nacional” por valor de \$ 43.835.668.933, pero no le fueron asignados recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Por otra parte, se diseñó e implementó como prueba piloto una estrategia denominada “Hermanamiento”, orientada a intercambiar experiencias exitosas y conocimientos entre dos actores pares, específicamente entre Delegaciones Departamentales, utilizando el modelo de cooperación descentralizada para un desarrollo conjunto.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

La Registraduría Delegada en lo Electoral es la responsable de dirigir y organizar los eventos electorales, actuando con imparcialidad y transparencia para proteger el derecho al sufragio y otorgar plenas garantías a los ciudadanos.

2.3.1 Elecciones nuevas y complementarias (Atípicas) y Mecanismos de Participación

Durante la vigencia 2017 se llevaron a cabo 10 elecciones atípicas en 9 departamentos así:


Tabla No. 44 Elecciones atípicas 2017

Fecha	Cargo o corporación	Departamento	Municipio
08-01-2017	Alcaldía	Tolima	Fresno
08-01-2017	Alcaldía y concejo	Magdalena	Sabanas de Ángel
05-02-2017	Alcaldía	Córdoba	Cereté
05-03-2017	Alcaldía	Atlántico	Galapa
12-03-2017	Alcaldía	Tolima	Cajamarca
23-04-2017	Alcaldía	Nariño	Tumaco
13-08-2017	Alcaldía	Boyacá	Caldas
26-11-2017	Alcaldía	Casanare	Yopal
03-12-2017	Alcaldía	Norte de Santander	Sardinata

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017

Mecanismos de participación Ciudadana

Se adelantaron los siguientes mecanismos de participación 7 consultas populares, así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 45 Consultas populares 2017

No.	FECHA	TIPO DE MECANISMOS	DESCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO MUNICIPIO	ESTADO	OPCIÓN GANADORA
1	01/10/2017	CONSULTA POPULAR	¿Está usted de acuerdo Sí o NO que en la jurisdicción del municipio de Sucre Santander, se realicen actividades de exploración y explotación Minera y Petrolera: SI _____ NO _____?	Santander (Sucre)	PASÓ EL UMBRAL	GANÓ EL NO
2	17/09/2017	CONSULTA POPULAR	¿Está usted de acuerdo Sí o NO, con que en la jurisdicción del municipio de Jesús María Santander, se realicen actividades de exploración y explotación minera y petrolera?	Santander (Jesús María)	PASÓ EL UMBRAL	GANÓ EL NO
3	09/07/2017	CONSULTA POPULAR	¿Está usted de acuerdo, Sí o NO, con que en el municipio de Pijao, se desarrollen proyectos y actividades de minería de metales?	Quindío (Pijao)	PASÓ EL UMBRAL	GANÓ EL NO
4	09/07/2017	CONSULTA POPULAR	¿Está usted de acuerdo Sí o NO con que en el municipio de Arbeláez Cundinamarca, se realicen actividades de sísmica exploración, explotación y lavado de materiales de hidrocarburos y/o minería a gran escala?	Cundinamarca (Arbeláez)	PASÓ EL UMBRAL	GANÓ EL NO
5	04/06/2017	CONSULTA POPULAR	¿Está usted de acuerdo ciudadano cumaraleño que dentro de la jurisdicción del MUNICIPIO de CUMARAL (META), se ejecuten actividades de exploración sísmica, perforación explotación y producción de hidrocarburos? Sí ___ NO ___?	Meta (Cumaral)	PASÓ EL UMBRAL	GANÓ EL NO
6	26/03/2017	CONSULTA POPULAR	¿Está usted de acuerdo, que en el municipio de Cajamarca se ejecuten proyectos y actividades mineras?	Tolima (Cajamarca)	PASÓ EL UMBRAL	GANÓ EL NO
7	26/02/2017	CONSULTA POPULAR	¿Está usted de acuerdo, que en el municipio de Cabrera - Cundinamarca, como zona de Reserva Campesina se ejecuten proyectos mineros y/o hidroeléctricos que transformen o afecten el uso del suelo el agua y la vocación agropecuaria del municipio?	Cundinamarca (Cabrera)	PASÓ EL UMBRAL	GANÓ EL NO

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017

- **Consulta Interna Partidos y Movimientos Políticos**

Como resultado del proceso electoral de Consulta de los Partidos y Movimientos Políticos con persona jurídica y/o Grupos Significativos de Ciudadanos realizada el 19 de noviembre de 2017 se presentan los siguientes resultados:



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

VERSIÓN


0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 46 Consulta de partidos y movimientos políticos 2017

Consulta Partidos (19 Noviembre)	
Divipol	Censo Electoral: 35.091.924 (H:16964.949 – M:18.126.975)
	Zonificados y cabeceras municipales (no corregimientos – no exterior)
	4.438 puestos (4.348 Cabecera – 80 Corregimientos)
	9.438 mesas
	Potencial: 5.200 por mesa 13.200 puestos censo
Tarjetas electorales – 4.000.000 (autorización fotocopias)	
Jurados De Votación	Sorteos: 30 y 31 de octubre y 1, 2 y 3 de noviembre (Circular 122 del 17 octubre de 2017)
Otras Actividades	Escrutinio: Jurados de Votación
	Transmisión de información : RNEC
	Formulario E-11 en blanco
	Designación y acreditación Testigos Electorales: Partido Liberal
	Realización de elecciones: Departamentos – Funcionarios Delegaciones
	Bogotá – Funcionarios Of. Centrales
	Utilización plan “Derrotero” en puestos de votación
Plan de capacitación a jurados de votación y demás actores del proceso a través de Registradores Especiales, Municipales y Coordinadores Electorales en sus respectivas circunscripciones	
Resultados	Total Votación: 744.521
	Juan Fernando Cristo: 324.777
	Humberto de La Calle: 365.658
	Votos No Marcados: 40.961
	Votos Nulos: 13.125

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- **12 Revocatorias de Mandato así:**


Tabla No. 47 Revocatorias del mandato 2017

Ord.	Fecha	Departamento	Municipio	Del Orden	Estado
1	24/09/2017	Cundinamarca	Girardot	Municipal	No prospero por umbral
2	10/09/2017	Caldas	Villaneria	Municipal	No prospero por umbral
3	13/08/2017	Magdalena	Remolino	Municipal	No prospero por umbral
4	30/07/2017	Vichada	Puerto Carreño	Municipal	No prospero por umbral
5	30/07/2017	Magdalena	Sitio nuevo	Municipal	No prospero por umbral
6	09/07/2017	Sucre	Palmito	Municipal	No prospero por umbral
7	09/07/2017	Bolívar	El Carmen de Bolívar	Municipal	No prospero por umbral
8	02/07/2017	Santander	Barrancabermeja	Municipal	No prospero por umbral
9	02/07/2017	Tolima	Icononzo	Municipal	No prospero por umbral
10	04/06/2017	Sucre	San Benito Abad	Municipal	No prospero por umbral
11	21/05/2017	Norte de Santander	Ocaña	Municipal	No prospero por umbral
12	21/05/2017	Cesar	El Copey	Municipal	No prospero por umbral

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017

- **Inscripción de promotores de iniciativas ciudadanas MPC**

Durante esta vigencia se formalizaron 346 inscripciones para adelantar diferentes mecanismos de participación ciudadana, los cuales ya se encuentran debidamente inscritos y se le ha hecho entrega del respectivo formulario de recolección de apoyos. De éstos, algunos se encuentran en proceso de recolección de apoyos, otros en proceso de verificación de apoyos y otros ya han culminado su proceso con el evento electoral de votación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 48 Mecanismos de participación 2017

Mecanismo de Participación 2017	No. de inscritos
Cabildo abierto	124
Consulta popular de origen ciudadano Nacional	4
Consulta popular de origen ciudadano Territorial	37
Iniciativa legislativa	8
Iniciativa normativa	6
Referendo constitucional aprobatorio	6
Referendo constitucional derogatorio	5
Referendo derogatorio	6
Revocatoria de mandato	150
TOTAL GENERAL	346

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017


Jueces de Paz y Concejo de Juventudes

- Padrera (Valle) – 5 noviembre de 2017
- Aguazul (Casanare) – 3 diciembre de 2017
- La Celia (Risaralda) – 10 diciembre de 2017
- Sevilla (Valle del Cauca) – 16 diciembre de 2017

Inscripción ciudadanos Elecciones 2018

De conformidad con establecido Resolución 2019 del 2 de marzo de 2017 “Por la cual se reglamenta el procedimiento de inscripción de cédulas de ciudadanía en el territorio nacional para las elecciones de Congreso de la República que se realizarán el 11 de marzo de 2018, Presidente y Vicepresidente de la República que se realizarán el 27 de mayo de 2018, y en caso de segunda vuelta el 17 de junio de 2018, para el periodo constitucional 2018-2022” el 11 marzo de 2011 se dio inicio al proceso de inscripción de cédulas para los comicios electorales a realizarse durante el 2018.

El proceso se desarrolló en dos etapas: una primera, la inscripción de ciudadanos realizada en papel, es decir, en los formularios E-3 Lista de Inscritos; la segunda etapa se adelantó con la inscripción de ciudadanos de forma automatizada. Adicionalmente se adelantó una jornada de inscripción en puestos de votación la cual se realizó entre la semana del 23 y el 29 de octubre de 2017. A 31 de diciembre se registraron 1.609.407 inscripciones, de las cuales 86.852 se realizado en el Exterior.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 49 Inscripción de cédulas 2017

Inscripción de cédulas	
Inscripción en papel	207.083
Inscripción automatizada	1.402.324
Total (11-03-17 al 31-12-2017)	1.609.407

Inscripción en puestos de votación 23 al 29 de octubre 2017 (Automatizada y Papel)	1.167.445
--	------------------

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017

Inscripción de cédulas en municipios zonificados y no zonificados

Zona Urbana

En los municipios zonificados se distribuyeron 4.704 máquinas adicionales que cubrieron 3.042 puestos de votación de la zona urbana. En los municipios No zonificados se distribuyeron 910 máquinas que cubrieron las cabeceras municipales de cada uno de los municipios.

Zona Rural

En los corregimientos municipales zonificados y no zonificados hubo inscripción en papel y se utilizaron los formularios E-3 entregados junto con los kit de inscripción automatizada, es decir, formularios de papel químico.


Para el proceso de inscripción automatizado de ciudadanos a realizarse entre el 11 de marzo de 2017 y el 27 de marzo de 2018, se ha dispuesto trabajar con 6.000 equipos de biometría los cuales se han distribuido de la siguiente manera:

Cantidad de Maquinas para inscripción Automatizada periodo 2017-2018		
Periodo	11 Marzo de 2017 al 27 marzo de 2018	1.300
Semana en puestos de Votacion	23 de Octubre de 2017 al 29 de Octubre 2017	4.700
Total		6.000

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017

Actualización DIVIPOL

Con miras a los procesos electorales a realizarse durante el 2018, se expidió la Resolución 186 de 2017 mediante la cual se realizó una actualización de la DIVIPOL con la zonificación de 10 municipios del país. Adicionalmente, por eventos de fuerza mayor, se realizó actualización de puestos de votación en cuanto a traslado de los mismos. Así mismo, se realizó la actualización y corrección de los nombres y direcciones de puestos de votación ya existentes. Con esta decisión se facilitará a los electores el acceso, comodidad y seguridad de los puestos de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

votación habilitados para la ciudadanía, dando cumplimiento al objetivo final del artículo 79 del Código Electoral al facilitar la inscripción, votación y escrutinio en los nuevos municipios zonificados para las elecciones de Congreso de la Republica y Presidente y Vicepresidente que se realizarán en el año 2018.

Verificación y Validación de Apoyos de los Mecanismos de Participación ciudadana

En desarrollo de lo establecido por la Constitución Política, la Ley 134 de 1994, la Ley 1757 de 2015 y demás normas que los regulan, fueron registradas durante el 2017 ante la Registraduría Nacional del Estado Civil 169 Mecanismos de Participación Ciudadana. Se revisaron 6.260.313 apoyos ciudadanos que fueron presentados para las diferentes iniciativas ciudadanas de forma oportuna y en los tiempos establecidos por la Ley. A continuación se presenta de forma detallada el proceso de verificación de los apoyos presentados por los voceros de las iniciativas de los diferentes mecanismos de participación ciudadana:

Tabla No. 50 Verificación y validación de apoyos 2017

Mecanismos de Participación Ciudadana	Número de iniciativas Recibidas y verificadas	Firmas Verificadas	Firmas pendientes Por Verificar
Referendo	5	737.114	0
Consulta Popular	19	4.328.884	0
Iniciativa Normativa	3	22.992	0
Iniciativa Legislativa	1	63.195	0
Revocatoria De Mandato	71	1.055.835	0
Cabildo Abierto	70	52.293	0
Totales	169	6.260.313	0

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017


Inscripción de candidaturas elecciones 2018

Se registraron 221 Grupos Significativos de Ciudadanos para las elecciones de 2018 así:

Tabla No. 51 Inscripción de candidaturas

Registro Comités Grupos Significativos de Ciudadanos Elecciones 2018						
Cargo corporación	Presidencia		Senado		Cámara	
	Candidatos	Voto en blanco	Listas	Voto en blanco	Listas	Voto en blanco
	49	0	48	7	113	4
	49		55		117	
	221					

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

A la fecha de cierre de inscripción de listas de candidatos para las elecciones de Congreso de la República (11 de diciembre de 2017) y la fecha límite para la entrega de los apoyos (13 de diciembre de 2017) por los Grupos Significativos de Ciudadanos y Promotores del Voto en blanco con aspiraciones a participar en la elección de Presidente de la República, se presentaron los siguientes resultados:

Tabla No. 52 Total poyos recibidos

Total Aproximado Apoyos Recibidos	17.064.066
Senado (5 Grupos Significativos de Ciudadanos 1 Promotor Voto en Blanco)	878.307
Cámara (3 Grupos Significativos de Ciudadanos)	191.762
Presidente (11 Grupos Significativos de Ciudadanos)	15.993.997

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017


Como resultado de este proceso a 31 de diciembre fueron revisados 6.856.379 apoyos presentados por los Grupos Significativos de Ciudadanos con aspiración de participar en las elecciones de Congreso de la República y Formula Presidencial a realizarse en el año 2018.

Revisión y Rediseño documentos electorales

Con el propósito de facilitar la ubicación en la tarjeta electoral y así mismo la marcación del voto para los ciudadanos que van a ejercer su derecho en las próximas elecciones de Congreso de la República a realizarse en marzo de 2018, se rediseño la Tarjeta Electoral tanto para Senado de la República como para Cámara de Representantes, facilitando al elector el ejercicio de marcación del voto en la respectiva tarjeta electoral y el manejo físico de la misma.

2.3.2 Actualización y Depuración del Censo Electoral

De conformidad con lo dispuesto en el Código Electoral Decreto 2241 de 1986 y en desarrollo del artículo 37 del Decreto 1010 de 2000, se logro mantener depurado y actualizado el Censo Electoral para la conformación del censo para elecciones de carácter atípico, mecanismos de participación ciudadana y la Consulta de los Partidos a través de la afectación de 270.887 cédulas de ciudadanía así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 53 Actualización y depuración Censo Electoral

Nombre de la Novedad	Cantidad
Vigente	34037
Baja por pérdida o suspensión de los derechos políticos	52.704
Cancelada por muerte	206798
Cancelada por Doble Cedulación	2372
Cancelada por Suplantación o Falsa Identidad	64
Cancelada por Extranjería	574
Cancelada por Mala Elaboración.	137
cambio de sexo	60
Cancelada por extranjería sin carta de Naturaleza	4
Cancelada por Falsa Identidad o Suplantación NO Expedida	120

Fuente: Informe de gestión electoral 31-12-2017

Digitalización Formularios E-11

Con el fin de salvaguardar la información contenida en los formularios E-11 - acta de instalación y registro general de votantes - correspondientes de las elecciones 2015 (Congreso, Presidente y Vicepresidente de la República Primera y Segunda Vuelta) realizó su digitalización.

Trashumancia electoral


En lo transcurrido de la vigencia, a medida que llegaron los actos administrativos emitidos por el CNE se han aplicado las novedades, con lo que se afectaron el 100% de cédulas reportadas en las resoluciones del CNE; con excepción de las que ha sido necesario solicitar aclaración al CNE.

2.3.3 Información electoral

Se atendió y dio respuesta a las 2.377 solicitudes (Derechos de petición, tutelas, etc.) presentadas ante la RNEC por los colombianos, organismos de Control, Fiscalías, Juzgados, Tribunales, Altas Cortes, entre otros

Otras actividades:

- Se expidieron 43 circulares y 4 resoluciones.
- Se logró el desarrollo del aplicativo para inscripción de los Grupos Significativos de Ciudadanos que participaran en las elecciones de Congreso de la República y Presidente y Vicepresidente de la República a realizarse en el 2018.
- Se realizaron mejoras al aplicativo de Jurados de Votación, utilizado para las elecciones nuevas y complementarias (atípicas), para los eventos electorales de mecanismos de participación y de Jueces de Paz.
- Se desarrolló para la consulta liberal, una aplicación para dispositivos móviles que permitió la consulta del Censo Electoral, ubicando e informando oportunamente a los ciudadanos sobre su lugar de votación. Esta APP funcionó con una base de datos local, por lo que no

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

consumió el plan de datos de los móviles utilizados. La instalación se realizó en todos los municipios del territorio nacional.


- Se desarrolló de una aplicación para la expedición de los formularios E-12, que permitió a los funcionarios de la Registraduría Nacional generar los formularios de autorización al voto - E12, se puso a disposición de todos los Registradores del Estado Civil. En esta oportunidad se expidieron 34 Formularios E-12 correspondientes a los municipios de Paipa - Boyacá, Barranquilla - Atlántico, Necocli - Antioquia, Armenia - Quindío, Bogotá, Ibagué - Tolima, San Marcos - Sucre y Santa Bárbara – Antioquia.
- Se implementó el programa de facilitadores electorales con el objetivo mejorar el desempeño de los actores del proceso electoral, particularmente de los jurados de votación, testigos electorales, fuerza pública, delegados de puesto y supernumerarios que se contraten a propósito de las elecciones.
- Se implementó un proyecto hermanamiento con el propósito de intercambiar experiencias y conocimientos entre dos actores pares, utilizando el modelo de cooperación descentralizada para un desarrollo conjunto. Para el desarrollo de este proyecto fue creada la Secretaría Técnica para el Hermanamiento, la cual dispuso que para el desarrollo de la prueba piloto se tomaran 4 delegaciones departamentales a hermanar, estas son: Santander-Atlántico y Quindío-Valle del Cauca.

3.4 Gestión Delegaciones Departamentales

- Realizaron 92 actualizaciones de la Divipol, donde se crearon 92 puestos nuevos y se unificaron 7.
- Realizaron 2.802 revisiones de pre-censo.
- Remitieron al nivel central 343 formularios E12.

2.4 Fortalecimiento de valores cívicos y democráticos

En agosto de 2007, en medio de un corto período al frente por la Registraduría Nacional, tuve la oportunidad de crear el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales, CEDAE. El objetivo fue entregarle a la entidad y al país un centro de carácter académico y técnico dedicado a brindar capacitación y formación sobre temas electorales, de identificación, cultura cívica y democracia, tanto para nuestros funcionarios como para la ciudadanía en general. La consolidación del CEDAE y el balance al cabo de diez años de labores nos plantearon, además, la necesidad de intensificar e incentivar la investigación y el análisis de temas fundamentales para la nación relacionados con el sistema de gobierno y sus dinámicas, así como de los procesos electorales y por supuesto la importancia de la promoción, divulgación y el fortalecimiento de valores cívicos y democráticos en niños y jóvenes, a través del programa “Todos Somos Democracia” iniciativa bandera a través de la cual la entidad viene trabajando para incentivar la participación, especialmente en el segmento de la población, que sobre todo en la actualidad, se muestra apática “A los jóvenes hay que escucharlos e incluirlos” para combatir los altos índices de abstención, todo esto en concordancia con lo consagrado en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “ Todos por un nuevo país”.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Así las cosas desde el año 2016, le sumamos esta tarea adicional al ejercicio diario de nuestra función misional: promover el conocimiento y la importancia de la participación y los valores cívicos y democráticos en el País con el objetivo de actuar, decididamente, frente al fenómeno del abstencionismo cuyos mayores índices se registran entre la juventud. Visitas guiadas a la Registraduría y a todos sus procesos técnicos, un museo itinerante que ha visitado los sitios más alejados de nuestra geografía nacional y también a nivel internacional toda vez que esta estrategia fue definida como la mejor manera de presentar las actividades y funciones que se desarrollan en las dos áreas como Electoral e Identificación y por eso se diseñó un museo réplica del que permanece en la entidad, pero en francés y se expuso en el consulado de París, las personas que iban a hacer trámites tuvieron conocimiento de todas las actividades que desarrolla la Registraduría, posterior fue instalado en la Préfecture de París, donde le daba la bienvenida a los invitados, con el fin de contar la historia de los procesos misionales a todos los colombianos residentes y extranjeros; la elección del gobierno juvenil con alcaldes y concejales, la promoción de la participación mediante conversatorios, capacitaciones e incluso juegos didácticos, convenios interinstitucionales con colegios y universidades para que repliquen el modelo de valores cívicos y públicos desarrollados por la Registraduría Nacional del Estado Civil, talleres con entidades del Estado sobre mecanismos de participación ciudadana entre otros, son solo una muestra del valioso aporte del CEDAE. Es pues tiempo de celebrar por un satisfactorio balance y una década de trabajo incansable que mantendremos sin bajar la guardia hasta el final de esta administración. Uno de mis propósitos como Registrador Nacional del Estado Civil, es dejarle al país un centro de pensamiento que ayude a fortalecer aún más nuestra democracia, resaltando que ver la cara de un niño que vota por primera vez, el agradecimiento de un profesor o de un padre de familia por todas las actividades que realiza el CEDAE es la motivación que sentimos todos los servidores de la RNEC que a diario trabajamos por los valores cívicos y democráticos y la transformación del país, teniendo en cuenta que estamos aportando a un gran semillero de niños quienes serán los grandes líderes políticos del país.

Para el fortalecimiento de los valores cívicos y democráticos en niños y adolescentes, se contó con un presupuesto de inversión equivalente a \$ 2.500.000.000, del cual a 31 de diciembre se comprometió el 88.10% equivalente \$ 2.202.377.259 y se pagó el 79.25% equivalente a \$ 1.745.557,289.


Gestión del Centro de estudios en Democracia y asuntos electorales CEDAE

- **Foros académicos**

El Registrador Nacional del Estado Civil participó en 2 eventos académicos:

Bogotá, Pontificia Universidad Javeriana, 23 de Febrero, Congreso Responsabilidad Pública y la Lucha Anticorrupción.

Ponencia: Todos somos Democracia, la estrategia de la Registraduría Nacional del Estado Civil para el mejoramiento de condiciones de civilidad y de participación política en Colombia.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Popayán, ACOFADE – Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, 8 de Junio, XI Congreso Nacional ACOFADE en Popayán. “Derecho, sociedad y posconflicto”.

Ponencia: Todos somos Democracia, la estrategia de la Registraduría Nacional del Estado Civil para el mejoramiento de condiciones de civilidad y de participación política en Colombia.

- **Gobierno Municipal Juvenil**

Se diseñó un seminario sobre liderazgo y participación, dirigido a los alcaldes y concejales municipales elegidos en los municipios de Cota, Funza, Facatativá y La Calera, quienes participaron, con el propósito de dar continuidad y seguimiento al proyecto Gobierno Municipal Juvenil iniciado en 2016. Estas actividades buscan dinamizar en los jóvenes su deseo de participación y convertirlos en agentes multiplicadores de valores cívicos y democráticos en las Instituciones Educativas y en sus respectivos municipios.

Se realizó la primera jornada enfocada en el liderazgo, contando con la participación de setenta 70 jóvenes elegidos alcaldes y concejales municipales en 2016 y también de los niños concejalitos del municipio de Cota.


Todos Somos Democracia El juego

Se realizó la revisión del contenido de las tarjetas y se encuentra en proceso de formulación la estrategia de lanzamiento y seguimiento del juego, el cual se constituye en una herramienta lúdica de aprendizaje alrededor de la democracia y los mecanismos de participación. En el marco de las convocatorias a empresarios de videojuegos dispuesta por Ministerio de las Tecnologías y Comunicaciones – MINTIC, la RNEC participó proponiendo la conversión a un formato digital de Todos Somos Democracia El Juego.

Visitas guiadas en la sede central de la Registraduría Nacional del Estado Civil

Las visitas consisten en un recorrido guiado por las instalaciones específicamente a la sala de exposición “una democracia confiable”, en la cual se expone la historia de la Registraduría a través del tiempo, visita a la fábrica de documentos (tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía) y a la biblioteca, finalizando con un proceso electoral en donde los niños eligen su superhéroe favorito, el cual se identifica con un valor democrático.

Durante la vigencia 2017, 25 instituciones educativas públicas y privadas realizaron la visita guiada a la sede central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, contando con una participación de 923 niños y jóvenes.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Museo Itinerante

El Museo Itinerante es la descentralización de visitas guiadas, a través de una réplica portátil de exposición permanente sobre el quehacer de la Registraduría Nacional del Estado Civil y su historia.

Teniendo en cuenta que uno de los objetivos del CEDAE en 2017 es tener mayor presencia en el territorio nacional y que no se cuenta con los recursos suficientes fue necesario acudir a las autoridades locales para solicitar el apoyo en lo que corresponde gastos de transporte del Museo y de los capacitadores, para llevarlo a más municipios en todo el país.

Así las cosas, durante la vigencia 2017 se realizaron **12** visitas de museo itinerante atendiendo un total de **5359** estudiantes de instituciones públicas y privadas así:

Durante el primer semestre con el patrocinio de las Alcaldías Municipales y el apoyo de las Delegaciones Departamentales y las Registradurías Municipales, se realizaron tres (3) visitas de Museo Itinerante, atendiendo un total de **717** estudiantes de instituciones educativas de Boyacá y Cundinamarca y para el segundo semestre se visitaron nueve **9** ciudades del país: Arauca, Mocoa, Villavicencio, Florencia, Riohacha, Santa Marta, Valledupar, Pereira y Viterbo (Caldas) atendiendo un total de cuatro mil seiscientos cuarenta y dos **4.642** niños de instituciones educativas públicas y privadas, niños bajo la protección del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y de casas lúdicas lideradas por la Cancillería.

Museo Itinerante en París

En el mes de octubre de 2017 el Museo Itinerante fue presentado en París, en el marco del año Francia-Colombia. Del 2 al 5 de octubre estuvo en el Consulado de Colombia en Francia y del 6 al 13 de octubre en la Préfecture de Paris. En las exposiciones contamos con asistentes a colombianos residentes en Francia y a extranjeros.

Elección de personero Centro Crecer Bosa


El Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales-CEDAE brindo apoyo en la elección de personero del Centro Crecer Bosa y Fontibón, con una participación de **162** niños con capacidades diversas.

Conversatorios Juveniles y Universitarios

Se realizaron quince 15 conversatorios juveniles y universitarios, sobre el tema Democracia y Participación, con una participación de dos mil cuatrocientos nueve 2409.

Foros

En el marco del proyecto Todos Somos Democracia, el Señor Registrador Nacional del Estado Civil participó en los 3 foros con un total de 1850 asistentes relacionados a continuación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 54 Total foros académicos


Foros Académicos				
Fecha	Ciudad	Lugar	Asistentes	Tema
23 de febrero de 2017	Bogotá	Pontificia Universidad Javeriana Congreso Responsabilidad Pública y la Lucha Anticorrupción	700	Todos Somos Democracia, la estrategia de la Registraduría Nacional del Estado Civil para el mejoramiento de condiciones de civilidad y de participación política en Colombia
8 de junio de 2017	Popayán	Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, XI Congreso Nacional ACOFADE en Popayán. "Derecho, Sociedad y Posconflicto".	250	Todos Somos Democracia, la estrategia de la Registraduría Nacional del Estado Civil para el mejoramiento de condiciones de civilidad y de participación política en Colombia
12 de octubre de 2017	Bogotá	Secretariado Nacional de Pastoral Social, VII Congreso Nacional de Reconciliación	900	Retos y oportunidades para la participación ciudadana en escenarios de Post-Acuerdos
Total			1850	

Fuente: Informe de gestión CEDAE 31-12-2017

En el marco de la conmemoración de los 60 años del ejercicio del voto de la mujer en Colombia, derecho reconocido a través del Acto Legislativo No. 03 de 1954 y ejercido por primera vez el 1º de diciembre de 1957, la Registraduría Nacional del Estado Civil en asocio con ONU Mujeres y la Pontificia Universidad Javeriana. Organizaron el foro *60 años del Voto de la Mujer en Colombia. Del Voto a la Participación*, el jueves 30 de noviembre de 2017, en el auditorio Jaime Hoyos de la Pontificia Universidad Javeriana. Participaron mujeres destacadas en diferentes escenarios: la ciencia, la cultura, la academia, el deporte, el arte, la literatura, en el campo laboral, en el ámbito universitario, en la familia, en el ámbito empresarial, en el desarrollo rural, en la banca, en cargos del ejecutivo, en cuerpos colegiados de elección popular, en las altas cortes, entre otros. Se contó con una asistencia de noventa (90) personas.

Eventos académicos Francia–Colombia

El Señor Registrador Nacional del Estado Civil participó en 4 eventos académicos en Francia (Paris, Lyon y Grenoble), con una participación de trescientos 300 asistentes así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 55 Eventos académicos Francia–Colombia

Eventos académicos año Francia–Colombia			
Fecha	Ciudad	Institución	Conferencia
2 de octubre de 2017	Grenoble	Universidad de Sciences Po Grenoble	Colombia y Francia: encuentro de dos democracias.
3 de octubre de 2017	Lyon	Universidad de Lyon II	El proceso electoral en Colombia: su organización.
4 de octubre de 2017	París	Universidad de Sciences Po Paris	El proceso de Identificación de las FARC: puerta de entrada a la civilidad.
5 de octubre de 2017	París	Instituto de Altos Estudios de América Latina-IHEAL	El proceso de Identificación de las FARC: puerta de entrada a la civilidad.


Fuente: Informe de gestión CEDAE 31-12-2017

Gobierno Municipal Juvenil

Para darle continuidad y seguimiento al proyecto Gobierno Municipal Juvenil – 2016, se diseñó un seminario sobre Liderazgo y Participación, dirigido a los alcaldes y concejales municipales elegidos en los municipios de Cota, Funza, Facatativá y La Calera, quienes participan en los talleres de liderazgo, democracia y participación. Estas actividades buscan dinamizar en los jóvenes su deseo de participación y convertirlos en agentes multiplicadores de valores cívicos y democráticos en las Instituciones Educativas y en sus respectivos municipios. Se realizaron dos jornadas, la primera, en el mes de mayo, enfocada en el Liderazgo, contando con la participación de setenta 70 jóvenes elegidos alcaldes y concejales municipales en 2016 y también de los niños concejalitos del municipio de Cota. La segunda en el mes de septiembre, en el municipio de Funza, con el tema Participación, contando con la participación de setenta 70 jóvenes elegidos alcaldes y concejales municipales en 2016.

Fortalecimiento de valores cívicos y democráticos en niños, jóvenes y población rural colombiana

Proyecto cuyo objetivo es “Enseñar y promover el desarrollo de conocimientos, valores y destrezas necesarios para vivir en una sociedad democrática a niños, adolescentes, docentes y población rural para que lideren los procesos de cambio y crecimiento de la sociedad como resultado del posconflicto y los acuerdos de paz”, adaptándolo a los recursos donados por Bélgica equivalentes a €300.000 euros y a los municipios beneficiados. Se desarrolla con el aliado estratégico Acción Popular Cultural – ACPO. Tiene cobertura en diez (10) municipios de los departamentos de Boyacá (Garagoa, Guateque, Guayatá, Sutatenza y Tenza) y Cundinamarca (Chocontá, Cucunubá, Guachetá, Manta y Ubaté). Para dicho proceso se hizo contacto con los Gobernadores de Cundinamarca y Boyacá, Secretarías de Educación, Alcaldes Municipales, Delegados Departamentales de Cundinamarca y Boyacá, Registradores Municipales y las instituciones educativas de cada municipio beneficiado.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

El 15 de agosto de 2017 se hizo el lanzamiento del proyecto en las instalaciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil, contando con la participación del Señor Registrador Nacional, la señora Embajadora del Reino de Bélgica, el Director General de ACPO, los alcaldes de los municipios de Chocontá, Cucunubá, y Manta (Cundinamarca) y Garagoa, Guayatá, Sutatenza y Guateque (Boyacá), estudiantes y comunidad educativa de instituciones educativas de los diez (10) municipios, registradores municipales y Delegados Departamentales, con una asistencia de ciento cincuenta 150 personas.

En 2017 el proyecto benefició a 6800 personas entre niños, jóvenes, docentes, líderes y población rural colombiana de los diez 10 municipios de los departamentos de Boyacá y Cundinamarca.

Todos Somos Democracia “el Juego”.

Se diseñó la estrategia de lanzamiento y seguimiento del juego. Herramienta lúdica de aprendizaje alrededor de la democracia y los mecanismos de participación. En el marco de las convocatorias a empresarios de videojuegos dispuesta por Ministerio de las Tecnologías y Comunicaciones – MINTIC, la RNEC participó proponiendo la conversión a un formato digital de Todos Somos Democracia El Juego.

Convenios interinstitucionales con entidades públicas y privadas

- Convenio Interadministrativo con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá para el desarrollo del programa Todos Somos Democracia.
- Convenio Interadministrativo con la Gobernación del Cesar para el desarrollo del programa Todos Somos Democracia.
- Convenio de Colaboración con la Pontificia Universidad Javeriana para adelantar acciones conjuntas en valores cívicos, democráticos y de participación.
- Convenios con Postobon y Alquería empresas privadas que donan jugos para los refrigerios de las actividades con niños.


Alianzas Estratégicas

Con entidades del orden Nacional

- Ministerio de las Tecnologías y Comunicaciones – MINTIC
- Ministerio del Interior
- Ministerio de Educación Nacional
- Colombia Joven

Con entidades del orden Departamental

- Gobernación de Cundinamarca
- Gobernación de Boyacá

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Con entidades del orden Distrital

- Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC

Con entidades del orden Municipal

Cundinamarca: Ubaté, Guacheta, Choconta, Cucunuba, San Francisco, La Vega.
Boyacá: Guateque, Guayata, Garagoa, Tenza, Sutatenza.

Talleres con entidades públicas y privadas

Se realizaron dos (2) talleres capacitación con los delegados regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, en las ciudades de Barranquilla y Cartagena, con una participación de cincuenta (50) delegados regionales. En temas de registro civil de los colombianos y su tratamiento como reivindicación de derechos. También, Se realizó la socialización de resultados del proyecto “Participación política, registro e identificación de los pueblos indígenas”. Se hizo la presentación del libro Derechos de personalidad jurídica y participación política de los pueblos indígenas en Colombia. Diagnóstico, fuentes jurídicas y criterios de adecuación institucional para la Registraduría Nacional del Estado Civil, participación de ochenta (80) personas.


Revista “Democracia actual”.

Se realizó el envío de la primera edición de la revista Democracia Actual a diferentes entidades, bibliotecas y organismos electorales, a nivel nacional e internacional. Se publicó la segunda edición de la revista “Democracia Actual” de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Investigaciones y publicaciones de impacto nacional


- Se presentó la compilación normativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil en registro, identificación y electoral 2016.
- “Encuesta para la calidad de la ciudadanía en Colombia 2017”, con el fin de realizar un estudio para recolectar información sobre valores, percepciones y prácticas relativas al ejercicio de los derechos de los ciudadanos en Colombia y a los factores que inciden en la construcción de ciudadanía.
- Investigación y trabajo editorial del libro “Monstruolandia – S.O.S. y la magia de los valores cívicos y democráticos”, en sus capítulos 2, 3, 4, y 5 en textos e ilustraciones.
- Derechos de personalidad jurídica y participación política de los pueblos indígenas en Colombia. Diagnóstico, fuentes jurídicas y criterios de adecuación institucional para la Registraduría Nacional del Estado Civil”.



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Participación Política en Colombia. A propósito de la apertura democrática para construir la paz.
- servicio integral editorial que comprende la edición, corrección de estilo, diseño, diagramación, revisión de pares académicos y acompañamiento editorial para la elaboración de la segunda edición de la revista "Democracia Actual".
- De la relación entre las facultades registrales de la Registraduría Nacional del Estado Civil y los Derechos Inherentes a los atributos de la personalidad, a través del concepto supremacía Constitucional
- Delitos Electorales en Colombia.
- Legitimidad Democrática y Educación para la Comunidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CAPÍTULO IV

Fondos Adscritos a la Registraduría Nacional del Estado Civil

3.1. Fondo Rotatorio – FRR.

El Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil – FRR, ha contribuido financieramente a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios de las áreas que hacen parte de los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría y del CNE. Los aspectos a destacar de la gestión del Fondo, lo constituyen los criterios de eficiencia en materia de ordenación del gasto, la transparencia en la contratación y efectividad en la ejecución de los recursos presupuestales disponibles.


Tabla No. 56 Apropriación presupuestal FRR 2017

Apropiación 2017 Funcionamiento e Inversión FRR (millones de pesos)	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	30.125
Gastos Generales	29.600.1
Transferencias Corrientes	525.0
GASTOS DE INVERSIÓN	46.155.5
TOTAL	76.280.6

Fuente: Informe de gestión GAF 2017

Ejecución presupuestal

El Fondo Rotatorio de la RNEC presento a 31 de diciembre de 2017, una ejecución presupuestal de compromisos del 96.15%, correspondiente a la adquisición de bienes y servicios de vigilancia, outsourcing de proveeduría para el normal funcionamiento como son, papelería y útiles de escritorio, mantenimientos, arrendamientos y vigilancias a nivel nacional, impresos tales como seriales de nacimiento, matrimonio y defunción, tarjetas decadaclilares, y la contratación de los seguros de la Registraduria Nacional del Estado Civil.a través de vigencias futuras, seguros, arrendamientos de inmuebles, pago de impuestos y administraciones.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 57 Ejecución presupuestal FRR 2017


Ejecución presupuestal compromisos diciembre 31					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	% ejecución	Pagos	% ejecución
Gastos generales	\$29.600,1	\$29.459,1	99,52	\$28.091,1	95,36
Transferencias corrientes	\$525,0	\$355,8	67,78	\$232,3	65,28
Inversión	\$46.155,5	\$43.530,6	94,31	\$31.694	72,81
Total	\$76.280,6	\$73.345,5	96,15	\$60.017,4	81,83

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

En inversión se concentró la ejecución, al mejoramiento, mantenimiento, a nivel nacional, adquisición de equipos de cómputo, mejoramiento de la red eléctrica a nivel nacional, atención a la población desplazada, plan de contingencia para la continuidad de los procesos misionales en Bogotá entre otros proyectos de inversión como se observa a continuación:

Tabla No. 58 Ejecución presupuestal proyectos de inversión 2017

Descripción	Apropiación vigente	Compromisos	%	Pagos	%
Mejoramiento y mantenimiento de infraestructura administrativa a nivel nacional	2336	2.016	86,3	1.292	64,12
Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional	3.000	2.850	94,99	393	13,78
Adquisición de equipos de cómputo para la Registraduría nacional del estado civil	2.500	2.464	98,55	1.221	49,57
Ampliación de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT región nacional	20.500	20.256	98,81	16.269	80,31
Servicio de resguardo de la información de los procesos de los procesos de Identificación, Electorales y Administrativos a nivel nacional.	2.400	1.470	61,26	1.150	78,20
Fortalecimiento del servicio del Archivo Nacional de Identificación Bogotá.	1.670	1.669	99,96	1.502	90,00
Implementación centro de estudios en democracia y asuntos electorales CEDAE en Colombia.	2.500	2.202	88,10	1.746	79,26
Capacitación inducción y reinducción permanente de los procesos misionales de la Registraduría a nivel nacional.	2.000	1.989	99,45	1.578	79,31
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad APD. Nacional.	990	990	100,00	907	91,62
Fortalecimiento del Registro Civil – nacional.	3.000	2.419	80,62	1.103	45,59

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Implementación sistema de gestión documental Registraduría Nacional del Estado Civil.	4.085	4.085	100,00	3.677	90,00
Total inversión	\$46.155	\$43.531	94.31	\$31.694	72,81

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

Ingresos FRR

En la siguiente tabla se puede observar que los ingresos acumulados, reportados y contabilizados al cierre de la vigencia 2017, ascendieron a la suma de \$ 64.953, millones donde los mayores ingresos estuvieron enmarcados en trámites de cédula de ciudadanía con el 71.85%, seguida de expedición de copias y certificados de Registro Civil con una participación del 16.05% y en un tercer lugar se encuentran los ingresos de tarjeta de identidad con un 3.35%.

Tabla No. 59. Ingresos FRR 2017

Concepto	Valor	% participación
Cedula de Ciudadanía	\$ 46.667	71.85
Registro Civil	\$ 10.423	16.05
Registro Civil notarias	\$ 973	1.50
Tarjeta identidad. (7 a 13 años y de 14 a 17 años)	\$ 2.177	3.35
Certificados excepcionales	\$ 115	0.18
Costos asociados a reproducción	\$ 1.256	1.93
Fotocopias / venta DVD electoral	\$ 7	0.01
Multas (jurisdicción coactiva)	\$ 1.142	1.76
Otros ingresos (recuperaciones, indemnizaciones, intereses corrientes).	\$ 243	0.37
Rendimientos. Reajuste monetario (rendimientos financieros)	\$ 43	0.07
Rendimientos financieros - CUN	\$ 1.909	2.94
TOTAL	\$ 64.953	100

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2016

Ingresos mensuales y promedio 2017

El comportamiento de los ingresos a diciembre 31 relacionados a continuación, arrojaron un ingreso promedio mensual de \$5.413 millones para un total de \$64.953 millones, que comparados con la meta programada para la vigencia por valor de \$54.103 millones, arrojan una variación positiva de \$10.850 millones, equivalente al 20%.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 60. Ingresos mensuales

Mes	Valor total
Enero	\$5.946
Febrero	\$5.309
Marzo	\$5.429
Abril	\$4.274
Mayo	\$4.978
Junio	\$6.596
Julio	\$5.428
Agosto	\$5.888
Septiembre	\$5.030
Octubre	\$5.273
Noviembre	\$5.968
Diciembre	\$4.833
TOTAL	\$64.953
Promedio	\$5.413

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

Comparativo mensual entre los ingresos vigencia 2016 y 2017


Al cierre del mes de diciembre de 2017, los ingresos acumulados, reportados y contabilizados ascendieron a la suma de **\$ 64.953 millones** y al cierre del periodo del 2016, se habían registrado ingresos por un total de **\$62.960 millones**, lo que significa que los ingresos al cierre de la vigencia 2017 con respecto al cierre de la vigencia 2016 fueron superiores en un **3.07%**, equivalente a una diferencia absoluta positiva de **\$ 1.993 millones**.

Es importante resaltar que en el mes de diciembre de la presente vigencia no se contabilizaron rendimientos por parte de cuenta única nacional CUN, a diferencia del año inmediatamente anterior, esto no generó una diferencia negativa por valor de **\$3.338 millones**, con respecto al año 2016.

Tabla No. 61 Comparativo mensual entre los ingresos 2017

	2016	2017	Dif. Absoluta	%
enero	\$ 5.155	\$ 5.946	790.52	15.33
febrero	\$ 4.866	\$ 5.309	442.89	9.10
marzo	\$ 4.533	\$ 5.429	896.67	19.78
abril	\$ 4.513	\$ 4.274	238.14	5.28
mayo	\$ 4.481	\$ 4.978	497.28	11.10
junio	\$ 4.935	\$ 6.596	1.661.43	33.67
julio	\$ 4.744	\$5.428	684.13	14.42
agosto	\$ 5.339	\$ 5.888	549.42	10.29
septiembre	\$ 5.205	\$5.030	175.36	3.37



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

octubre	\$ 4.609	\$ 5.273	663.37	14.39
noviembre	\$ 4.962	\$ 5.968	1.006.30	20.28
diciembre	\$ 9.618	\$ 4.833	4.785.05	49.75
TOTAL	\$ 62.959.74	\$ 64.953.20	1.993.46	3.17

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

Operaciones bancarias - banco popular y agrario

En la siguiente tabla se puede observar que el número de operaciones bancarias realizadas durante el 2017, correspondieron a 2.013.480, siendo el primer trimestre el periodo donde más se realizaron operaciones con un total de 673.687 que correspondieron al 33.45% del total de operaciones realizadas.

Tabla No. 62. Operaciones bancarias

Mes	No. total operaciones
enero	242.908
febrero	222.130
marzo	208.649
Total 1er trimestre	673.687
abril	154.540
mayo	172.590
junio	162.660
Total 2º trimestre	489.790
julio	158.976
agosto	159.140
septiembre	140.119
Total 3er trimestre	458.235
octubre	143.151
noviembre	143.467
diciembre	105.150
Total 4o trimestre	391.768
Total anual	2.013.480
Promedio	167.790


Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 31-12-2017

Operaciones -PSE

Durante lo corrido del año 2017 los colombianos realizaron en total **123.239** operaciones a través del PSE, que equivalen a **\$ 5.070 millones**, lo cual demuestra que los colombianos cada vez más están utilizando este medio de pago.

Proceso contractual del FRR

Para la adquisición de bienes y servicios por las diferentes modalidades de selección, la oficina jurídica brindó la respectiva asesoría frente al proceso contractual, desde su inició hasta su

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

liquidación, adelantándose 85 procesos contractuales según su naturaleza: como se observa a continuación:

Tabla No. 63. Contratos FRR 2017

Naturaleza contrato	FRR
Prestación de Servicios	62
Arrendamiento	N/A
Interadministrativo	2
Suministro	3
Compraventa	5
Seguros	N/A
Obra	6
Suscripción	2
Totales	80

Fuente: Informe de gestión Oficina Jurídica 31-12-2017

3.2. Fondo Social de Vivienda

El Fondo Social de Vivienda se ha venido fortaleciendo financieramente por el aumento sólido de su patrimonio, lo que ha generado una disminución en las transferencias de la nación.

3.2.1 Gestión Administrativa


Adjudicación y desembolso de créditos de vivienda

En desarrollo de su actividad, durante la vigencia 2017, la Junta Directiva se reunió en siete (7) ocasiones y a partir de los listados establecidos y del presupuesto disponible, se adjudicaron 229 créditos, de los cuales se presentaron 54 renunciaciones y tres (3) invalidaciones, quedando un total de 172 créditos.

3.2.2 Gestión financiera

Ingresos

El presupuesto de ingresos del Fondo Social de Vivienda fue la base para ejecutar el presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2017 y estuvo discriminado de la siguiente forma:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla No. 64 Ingresos año 2017 (Recaudo)

Mes	Rendimientos Financieros	Intereses	Amortización Préstamos	Intereses + Amortización Préstamo
enero		\$ 261.237.066	\$ 625.692.020	\$ 886.929.086
febrero		\$ 263.014.405	\$ 540.459.149	\$ 803.473.554
marzo		\$ 270.113.714	\$ 518.312.649	\$ 788.426.363
abril		\$ 256.878.312	\$ 556.966.872	\$ 813.845.184
mayo		\$ 281.245.936	\$ 787.723.146	\$ 1.068.969.082
junio	\$ 165.354.066	\$ 257.642.488	\$ 624.344.662	\$ 1.047.341.216
julio		\$ 281.073.797	\$ 604.875.426	\$ 885.949.223
agosto		\$ 291.199.280	\$ 620.891.911	\$ 912.091.191
septiembre		\$ 296.170.168	\$ 844.467.925	\$ 1.140.638.093
octubre	\$ 65.329.389	\$ 291.215.517	\$ 782.100.696	\$ 1.073.316.213
noviembre		\$ 297.158.650	\$ 739.164.619	\$ 1.036.323.269
diciembre		\$ 262.919.791	\$ 528.234.322	\$ 791.154.113
Totales	\$ 230.683.455	\$ 3.309.869.124	\$ 7.773.233.397	\$ 11.083.102.521

Fuente: Informe de gestión FSV 2017

En la siguiente tabla se observa que se cumplió satisfactoriamente con la cuota de recaudo establecida por el Ministerio de Hacienda y crédito público la cual estuvo por el orden de 10.675.904. Es importante mencionar que el recaudo supero la meta de recaudo establecida en un 3.81% recaudando un total de \$ 11.083.102.521.

Tabla No. 65 Recaudo FSV 2017


Meta de recaudo ingresos propios (Ley Ppto)	\$ 10.675.904.000
Excedentes financieros	\$ 5.065.800.000
Total presupuesto	\$ 15.741.704.000
Total valor recaudado	\$ 11.083.102.521
Porcentaje de recaudo vs meta de recaudo	103.81%

Fuente: Informe de gestión FSV 2017

Tabla No. Resumen Presupuesto 2017

Resumen presupuesto 2017	
Presupuesto total adjudicado 2017	\$ 15.741.704.000,00
RECURSOS NACIÓN	
- Disponible para préstamos directos	\$ 1.807.618.200,00
- Cuota de Auditaje Contraloría	\$ 6.500.000,00
- Apropriación bloqueada	\$ 337.381.800,00
TOTAL RECURSOS NACIÓN	\$ 2.151.500.000,00



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2017	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

RECURSOS PROPIOS	
Adquisición de bienes y servicios	\$ 4.746.000,00
- Caja menor	\$ 3.000.000,00
- Gastos transporte por cobro judicial	\$ 1.746.000,00
Préstamos directos	\$ 15.713.697.066,00
- Cuota de Auditaje Contraloría	\$ 23.260.933,00
- Cuatro x mil créditos liberación de Gravamen Hipotecario.	\$ 5.000.000,00
Valor neto disponible para adjudicar	\$ 15.708.697.067,00

Fuente: Informe de gestión FSV 2017

Ejecución presupuestal

El Fondo Social de Vivienda con corte a 30 de diciembre presentó una ejecución presupuestal (recursos comprometidos), de \$15.729.992.049 que representa el 99.93% y pagos por valor de \$15.131.472.049 que representa el 96.12% con respecto al total del presupuesto asignado como se observa a continuación:

Tabla No. 66 Ejecución presupuestal FSV 2017

Apr. Vigente	CDP	Apr. Disponible	Compromiso	Orden Pago	Pagos
\$ 4.746.000,00	\$ 4.746.000,00	\$ 0,00	\$ 4.080.000,00	\$ 4.080.000,00	\$ 4.080.000,00
\$ 23.260.933,10	\$23.260.933,10	\$0,00	\$ 23.260.933,10	\$ 23.260.933,10	\$ 23.260.933,10
\$15.713.697.066,90	\$ 15.702.111.115,97	\$ 11.585.950,93	\$ 15.702.111.115,97	\$15.342.591.115,9 7	\$ 15.105.591.115,97
\$ 15.741.704.000,00,00	\$ 15.730.118.049,07	\$ 11.585.950,93	\$ 15.729.992.049,07	\$ 15.370.472.049,07	\$ \$15.131.472.049,0 7

Fuente: Informe de gestión FSV 2017