



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**INFORME DE GESTIÓN
VIGENCIA 2015**

GESTION TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN

BOGOTÁ; 14 DE ENERO DE 2016

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Introducción	
1. Objetivo	3
2. Alcance	3
3. Resultados por procesos	3
3.1 Proceso 1. Administración de Tecnologías Informáticas y de Comunicaciones	4
3.2 Proceso 2. Desarrollo de tecnologías informáticas y de comunicación	38
4. Otras actividades	4

Introducción

En cumplimiento y de conformidad a la Ley 951 de 2005 por la cual se crea el informe de gestión y a las Resoluciones, Directivas y Circulares que la reglamentan, en mi calidad de Gerente de Informática Encargada en Funciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil me permito presentar el informe de gestión de la vigencia 2015.

Este informe ilustra la conformación del Macroproceso Gestión Tecnológica de la Información, sus procesos, actividades específicas desarrolladas en dichos procesos y la gestión realizada por los grupos de trabajo que integran esta Gerencia.

Es importante resaltar que el Macroproceso de Gestión Tecnológica es un componente transversal y de apoyo dentro de la Registraduría Nacional del Estado Civil, donde se busca asesorar, proveer y dar soporte a la organización electoral garantizando la óptima operación, actualización y continuidad de la plataforma tecnológica, para satisfacer las diferentes necesidades, mediante la integración de recursos informáticos disponibles.

Las actividades programadas y ejecutadas durante la presente vigencia se realizaron teniendo en cuenta las necesidades presentadas en materia tecnológica, en busca de la optimización de las herramientas actuales, preservando las directrices impartidas desde el despacho del Señor Registrador Nacional del Estado Civil y los planes, programas y proyectos formulados para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

1. Objetivo

Con el presente informe el Gerente de Informática pretende dar a conocer la gestión y el desarrollo de las actividades realizadas por su dependencia en la vigencia 2015, dentro del marco del macroproceso “Gestión Tecnológica de la Información”

2. Alcance

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 4 de 4
---	--	--

Registrar las actividades relevantes efectuadas por la Gerencia de Informática durante el periodo correspondiente a la vigencia 2015.

3. Resultados por procesos

3.1 Proceso 1 Administración de Tecnologías Informáticas y de Comunicaciones

1. Asesor del Despacho del Registrador Nacional para la Gerencia de Informática:

Este cargo lo viene desempeñando el ingeniero Humberto Rojas Sánchez, de profesión ingeniero industrial, especializado en Sistemas Gerenciales de Ingeniería y terminación de estudios en Master en Ciencias Financieras y de Sistemas. A su cargo las siguientes actividades:

- a. Elaborar el componente técnico de comunicaciones del proceso de Preconteo para las elecciones de Gobernador, Alcalde, Asamblea, Concejo y JAL, realizadas el 25 de octubre de 2015. (Contrato 053 de 2015)
- b. Elaborar el componente técnico del proceso de los Escrutinios Auxiliares, Municipales y Generales para las elecciones realizadas el 25 de octubre de 2015. (Contrato 058 de 2015).
- c. Actuar en calidad de supervisor delegado por parte de esta Gerencia del contrato 053 de 2015 relacionado con: *“prestar el servicio de una solución integral de comunicaciones que incluya la plataforma tecnológica para el procesamiento de datos del proceso de Preconteo de datos para las elecciones de Gobernadores, Asambleas Departamentales, Alcaldes, Concejos Municipales y Juntas Administradoras Locales realizadas el 25 de Octubre de 2015”*
- d. Actuar en calidad de supervisor delegado por parte de esta Gerencia del contrato 058 de 2015 relacionado con realizar de manera electrónica el proceso de los Escrutinios Auxiliares, Municipales y Generales para las elecciones realizadas el 25 de octubre de 2015. (Contrato 058 de 2015).
- e. Elaborar los cálculos relacionados con la cuantificación de los medios de comunicación que se emplearon en el plan de comunicaciones del proceso de Preconteo de las elecciones locales realizadas en el 2015, tomando como base o punto de partida los estudios estadísticos de densidad de votación de las elecciones de carácter local realizadas en el 2011

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 5 de 5
---	--	--

- f. Acompañar y asesorar al Gerente de Informática en las reuniones del Comité Técnico de Elecciones.
- g. Capacitar al personal de las Delegaciones Departamentales, Registradores Municipales y funcionarios de la Gerencia de Informática en temas relacionados con el plan de comunicación de resultados electorales, preconteo, escrutinios y digitalización de E14 con destino a Delegados Departamentales con respecto a las elecciones locales realizadas en el 2015.
- h. Dirigir en calidad de representante de la Gerencia de Informática las sesiones de la Comisión Asesora para la Implementación del Voto Electrónico realizadas durante la vigencia de la segunda mitad del 2014 y del 2015
- i. Capacitar a las Delegaciones del Huila, Tolima, Quindío, Córdoba y Sucre en temas relacionados con el sistema WEB de Agendamiento.
- j. Atender de manera personal y con absoluta responsabilidad y confianza, los asuntos de carácter confidencial asignados por el despacho de la Gerencia de Informática
- k. Asistir, aconsejar y asesorar en materia de gestión al despacho de la Gerencia de Informática
- l. Absolver consultas y emitir conceptos en los asuntos encomendados por el Gerente
- m. Allegar la información y documentación necesaria para la toma de decisiones.

2. Grupo Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación

Este grupo es liderado por el ingeniero Oscar Ernesto Torres Parra, de profesión ingeniero de sistemas, especializado en Diseño y Construcción de Soluciones Telemáticas y Maestría en Dirección Estratégica con especialidad en Tecnologías de la Información y vinculado a la entidad desde el año 1981, dentro de sus funciones se destacan:

- a. Realizar seguimiento al aplicativo Web de defunciones, en los módulos de notarías y noticias: Dentro de esta actividad se garantizó el soporte del sistema mediante la creación, la activación y la atención de usuarios del Aplicativo Web de defunciones, la atención de requerimientos y el correspondiente tramite de solicitudes, cumpliendo con la disponibilidad del sistema para el registro de las novedades y su posterior afectación al sistema ANI y a los demás sistemas conexos como es el caso del censo electoral.
- b. Prestar soporte técnico en materia Informática a la Registraduria Delegada para el

Registro Civil y la Identificación, Dirección Nacional de Registro Civil, Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales, Entidades de Control del Estado y el seguimiento y control a 300 convenios y/o contratos suscritos con entidades públicas y privadas para consulta en el SIRC y en el ANI.

- c. Realizar seguimiento a la disponibilidad técnica del sistema de Registro Civil y ANI. Esta actividad se maneja de forma coordinada con la ejecución de los contratos de mantenimiento del sistema ANI y de los sistemas que conforman la plataforma del PMT, para lo cual se adelantan las correspondientes mesas de trabajo según corresponda y/o se evalúan las novedades presentadas con la disponibilidad de los sistemas.

Para el sistema de Registro Civil se adelantó la supervisión y acompañamiento del contrato para el fortalecimiento del sistema SIRC-WEB, con el desarrollo de pruebas piloto en tres Registradurías del distrito de Bogotá, la actualización del software con base en los aportes de las oficinas de registro civil y la capacitación y puesta en producción del sistema en varias notarias y su proyección para la implementación en clínicas y hospitales. Como parte de la proyección sobre este recurso tecnológico para el fortalecimiento del sistema de registro civil, se participó en la definición de las especificaciones técnicas para la contratación de servicios de mantenimiento y mejoras tecnológicas de este sistema como la inclusión de mecanismos de seguridad y la obtención de un registro civil de forma cien por ciento digital.

- d. Gestionar los cruces de información solicitados por los usuarios internos y externos. Esta actividad se desarrolla diariamente y conforme a los diferentes requerimientos allegados para su atención. Los requerimientos son evaluados y atendidos de forma conjunta con la coordinación de protección de datos. Es de resaltar que durante el transcurso del año se atendió un total de 185.666.822 cruces para entidades públicas y privadas.

A continuación se ilustra la estadística de atención de cruces de información, por trimestre.

Cruces de información

Entidad	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Entidades Públicas	65.580.924	15.975.566	90.386.976	15.959.225	187.902.691
Entidades Privadas	91.461	109.439	9.069.289	3.358.742	12.628.931
Total Gestionado	65.672.385	16.085.005	99.456.265	4.453.167	200.531.622

- e. Realizar seguimiento a la actualización de la réplica de Registro Civil para el aplicativo web "Donde estoy registrado". Para esta actividad, la coordinación

mantiene el monitoreo permanente y gestiona la activación de los recursos del sistema en los casos requeridos y la supervisión a la actualización de la base de datos de consulta ciudadana dispuesta en la página de la Entidad. A continuación se ilustra la estadística del servicio por trimestre y por tipo de Registro Civil.

Registro Civil de Nacimiento "RCN"

Tipo	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Cert con NIP	79.529	82.587	60.615	74.825	297.556
Cert Con NUIP	63.838	54.974	46.946	46.653	212.411
Cert con NUIP Alfanum	32.354	22.730	17.382	25.793	98.259
Cert con N° de Existencia	20.956	16.603	14.448	16.451	68.458
Total Gestionado	196.677	176.894	139.391	163.722	676.684

Registro Civil de Matrimonio "RCM"

Tipo	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Cantidad Certificados	4.118	3.508	2.024	2.857	12.507
Cert con N° de Existencia	1.387	1.130	1.023	1.131	4.671
Total Gestionado	5.505	4.638	3.047	3.988	17.178

- f. Realizar seguimiento a la realización de las copias de respaldo de backup del sistema SIRC, ANI y PMT. Como parte de la aplicación de las políticas de seguridad y respaldo de la información, esta tarea es desarrollada por parte de esta coordinación y se están estableciendo mecanismos de disponibilidad de la información con respaldo en disco y las copias externas de la información que tienen un nivel de uso periódico sobre todo por requerimientos del sistema PMT, lo que ha conllevado a la generación de 533 backup entregados de los sistemas mencionados.
- g. Efectuar la creación de lugares de nacimiento: Dado el volumen de requerimientos, esta actividad demanda de recursos importantes, principalmente porque de ella depende el trámite de documentos en Registradurías, Notarías, Consulados y oficinas que tengan función registral. Con la necesidad de atención en lapsos de tiempo no mayores a 24 horas en la mayoría de los casos.

Se han adelantado procesos de verificación y actualización entre los sistemas PMT y ANI como se refleja en los dos primeros trimestres y actualmente se está gestionando un proceso de actualización similar con la cancillería para lugares en

donde se tienen connacionales. Todo esto ha conllevado a que se hayan atendido 5.740 solicitudes en esta materia. A continuación se ilustra la estadística del servicio por trimestre.

Tipo	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Lugares Creados	320	2.569	472	299	3.660
Correos electrónicos tramitados	606	396	1.100	214	2.396
Oficios	0	0	28	34	62
Total Gestionado	926	2.965	1.600	249	6.118

- h. Realizar la actualización de las réplicas de la base de datos del Sistema del ANI y de consultas de vigencia. Para el cumplimiento de esta actividad es necesario mantener la verificación de los procesos de actualización que están soportados en su mayoría en las interfaces entre los sistemas PMT y ANI. La revisión de estos casos y la continua coordinación y soporte a la oficina de novedades permite garantizar la mejora en la disponibilidad de la información y la actualización oportuna entre los diferentes sistemas involucrados. A continuación se ilustra la estadística de las actualizaciones realizadas por trimestre.

Actualización de lugares

Lugares	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
País	0	2	0	0	2
Departamento	0	0	0	0	0
Municipio	495	3.264	572	937	5.268
Corregimiento	1	3	2	0	6
Total Gestionado	496	3.269	574	937	5.276

Actualizaciones a censo electoral

Tramite	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Primera Vez	297.741	227.459	252.832	129.959	907.991
Novedades	104.194	79.249	84.859	32.943	301.245
Rectificación	603.809	618.897	618.930	359.210	2.200.846
Total Gestionado	1.005.744	925.605	956.621	522.112	3.410.082

Actualización de producción: Defunción

Registros Defunción	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Registros Procesados	72.016	56.712	63.134	25.857	217.719
Registros Rechazados	3.300	3.263	3.883	1.521	11.967
Registros Existentes en Novedad	9.847	2.406	3.084	680	16.017
Registros Insertados en Novedad	58.869	51.043	56.167	23.656	189.735
Total Gestionado	144.032	113.424	126.268	51.714	435.438

Producción de Documento "Cédulas"

Producción Cédulas	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Registros Procesados	1.713.579	1.032.123	2.050.806	816.470	5.612.978
Registros Rechazados	19	21	1.097	1.532	2.669
Registros Existentes en ANI	391.605	329.842	340.100	196.230	1.257.777
Registros Insertados en ANI	293.422	184.484	253.787	130.000	861.693
Solicitudes Actualizadas	12.492	13.810	11.351	3.343	40.996
Solicitudes Insertadas	548.252	480.608	621.032	197.066	1.846.958
Solicitudes Históricas	10.361	13.888	15.771	5.656	45.676
Otros Trámites	457.428	9.470	807.668	282.643	1.557.209
Total Gestionado	3.427.158	2.064.246	4.101.612	1.632.940	11.225.956

Rectificación

Rectificaciones	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Registros Procesados	14.827	12.641	15.137	6.304	48.909
Registros Rechazados	1	3	4	8	16
Registros Existentes en ANI	7.201	5.525	6.366	3.375	22.467
Registros Insertados en ANI	0	1	3	1	5
Solicitudes Actualizadas	324	343	418	124	1.209
Solicitudes Insertadas	6.348	6.293	6.557	2.128	21.326
Solicitudes Históricas	144	316	495	134	1.089
Otros Trámites	809	160	1.294	534	2.797
Total Gestionado	29.654	25.282	30.274	12.608	97.818

Oficina

Oficina	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
----------------	--------------------	---------------------	----------------------	---------------------	--------------

Registros Procesados	2	4	2	0	8
Registros Rechazados	0	0	0	0	0
Registros Existentes en Oficina	0	0	1	0	1
Registros Insertados en Oficina	2	4	1	0	7
Total Gestionado	4	8	4	0	16

Actualización de Vigencias a PMT y SIRC

Vigencias PMT y SRC	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Novedades	104.194	79.249	84.859	32.943	301.245

Actualización a Pagina WEB

Semestre	Generación de Certificados
I Trimestre	476.696
II Trimestre	354.717
III Trimestre	5.522.282
IV Trimestre	183.283
Total Gestión	6.536.978

Actualizaciones de Correcciones a PMT y SIRC

Semestre	Correcciones
I Trimestre	1.186
II Trimestre	1.268
III Trimestre	1.288
IV Trimestre	331
Total Gestión	4.073

- i. Supervisar los convenios y contratos: Conforme a la prestación de los servicios de consulta a la base de datos ANI, se adelanta la supervisión y seguimiento de la ejecución de los contratos con entidades privadas y los convenios con entidades del estado para la consulta de la información del sistema ANI. Estos contratos en su mayoría se enmarcan en lo estipulado en el artículo 213 del decreto 2241 de 1986, sobre los cuales se establecen controles de ejecución de forma conjunta con la oficina de protección de datos. La gestión de los mismos implica la destinación de recursos para atender las tareas propias de seguimiento. A la fecha se encuentran vigentes 14 convenios con entidades

privadas y 37 con entidades Públicas.

No.	Entidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Acerias Paz del Rio S.A.	6/08/2015	6/08/2016
2	Activacredito Limitada	28/05/2015	27/02/2016
3	Almacenes Exito S.A.	4/02/2015	4/02/2016
4	Asisa Ltda.	19/01/2015	19/01/2016
5	Banco Colpatría Multibanca Colpatría S.A	23/06/2015	22/04/2016
6	C & C Abogados S.A.S	29/10/2014	28/10/2015
7	Cifin S.A.	4/12/2013	4/12/2014
8	Computec Outsourcing S.A.S.	2/06/2015	2/03/2016
9	Experian Colombia S.A.	11/05/2015	11/02/2016
10	Idea y Soluciones Ltda	13/02/2014	13/06/2015
11	Nueva Empresa Promotora De Salud S.A.	11/12/2013	12/12/2014
12	Olimpia Management S.A.	21/05/2015	20/02/2016
13	Varias Entidades Privadas	1/12/2013	2/12/2016
14	Wolman Group De Colombia Ltda	11/05/2015	11/02/2016

CONVENIOS VIGENTES DE ACCESO A LAS BASES DE DATOS							
Nombre de la Entidad	Número y Fecha del Convenio	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Vencimiento	Prórroga Automática	Otros í	Base de Datos que Consulta
Agencia Colombiana para la Reintegración	No. 870 del 28 de Noviembre de 2012	3 años	28/11/2012	27/11/2015	No	No	ANI Y SIRC
Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema, ANSPE	No. 0023 de 2014	1 año	20/01/2014	31/12/2014	Si	No	ANI
Alcaldía de Bogotá	No. 006 de 2015	4 meses, prórroga 1 año	20/08/2015	31/12/2015	Si	No	ANI
Alcaldía de Medellín	No. 002 de 2015	42369	23/02/2015	31/12/2015	Si	No	ANI
Banco de la	No. 03011200 del	2 años	28/06/2012	28/06/2016	Si	No	ANI / SIRC



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 12 de 12

CONVENIOS VIGENTES DE ACCESO A LAS BASES DE DATOS							
Nombre de la Entidad	Número y Fecha del Convenio	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Vencimiento	Prórroga Automática	Otros í	Base de Datos que Consulta
República	28 de Junio de 2012			opero prórroga automática			
Cámara de Comercio de Bogotá	No. 009 del 14 de Junio de 2012	2 años	14 de junio de 2012	14/06/2016 opero prórroga automática	Si	No	ANI
Cisa Central de Inversiones S.A	CM 034 de 2014	5 meses, prórroga 1 año	22/07/2014	31/12/2015	Si	No	ANI
Col-pensiones	No. 004 del 13 de Marzo de 2012	2 años	13/03/2012	13/03/2016 opero prórroga automática	Si	Si	ANI
Confecamaras	No. 311 de 2015	1 año	26/03/2015	31/12/2015	Si	No	ANI
Corantioquia	No.141088 de 2014	2 meses, 3 días, prórroga de 1 año	29/10/2014	31/12/2015	Si	No	ANI
Consortio Colombia Mayor	No. 001 de 2014	7 meses, prórroga 1 año	22/04/2014	31/12/2015	Si	No	ANI
Comisión de Regulación de Comunicaciones	Convenio No. 012 de 04 de Septiembre de 2012/ Consecutivo CRC No. 007 del 04 de septiembre de 2012	2 años	4/09/2012	03/09/2016 Operó prórroga automática	Si	No	ANI y SIRC
Consejo Superior de la Judicatura	No. 065 del 17 de Diciembre de 2009	2 años	22/02/2012	21/02/2016	Si	Si	ANI
Contraloría General de la República	No. 011 del 03 de Septiembre de 2012	Dos (2) años	3/09/2012	2/09/2016	Si	No	ANI y SIRC
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	No.016 del 20 de Octubre de 2010	4 años	20/10/2012	19/10/2016	Si	Si	ANI y SIRC



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 13 de 13

CONVENIOS VIGENTES DE ACCESO A LAS BASES DE DATOS							
Nombre de la Entidad	Número y Fecha del Convenio	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Vencimiento	Prórroga Automática	Otros í	Base de Datos que Consulta
Ecopetrol	No. 008 del 14 de Mayo de 2012	2 Años	14/05/2012	13/05/2016 operó prórroga automática	Si	No	ANI Y SIRC
Fiscalía General de La Nación	No.171 del 31 de Diciembre de 2012	2 años	31/12/2012	30/12/2015	No	Si	ANI / SIRC/ MTR-AFIS / GED
Fonvivienda - Min Vivienda	No. 091 de 2013	1 año	1/11/2013	31/12/2015	Si	No	ANI
Gobernación de Boyacá	No. 002 de 2014	4 meses, prórroga 1 año	5/08/2014	31/12/2015	Si	No	ANI
Icbf	No. 006 del 09 de Mayo de 2012	Cuatro (4) años	9/05/2012	9/05/2016	No	No	ANI y SIRC
Incoder	No. 001163 de 2013	1 año	7/11/2013	31/12/2015	Si	No	ANI
Inpec	Convenio 00191 del 16 de Diciembre de 2013	1 Año	31/12/2013	31/12/2015	Si	No	ANI, SIRC E INTERAFI S
Instituto Nacional De Medicina Legal y Ciencias Forenses	Convenio 004 del 28 de Mayo de 2015	2 años	28/05/2015	27/05/2017	No	No	ANI, Web Service ID
Migración Colombia	Convenio 012 del 17 de Diciembre de 2013	1 año	17/12/2013	31/12/2015	Si	No	ANI, SIRC, MTR AFIS, CB2D
Ministerio de Defensa - Comando General de las Fuerzas Militares de Colombia	No. 007 del 09 de Mayo de 2012	Un (1) año	9/05/2012	9/05/2015	Si	No	ANI y SIRC
Ministerio de Minas y Energía	No. 007 del 24 de Agosto de 2015	4 meses, prórroga 1 año	24/08/2015	31/12/2015	Si	No	ANI
Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Oficina de	No. 005 del 26 de Marzo de 2012	2 años	28/03/2012	28/03/2016 operó prórroga	Si	No	ANI

CONVENIOS VIGENTES DE ACCESO A LAS BASES DE DATOS							
Nombre de la Entidad	Número y Fecha del Convenio	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Vencimiento	Prórroga Automática	Otros í	Base de Datos que Consulta
Bonos Pensionales)							
Ministerio de la Protección Social	No. 366 del 05 de Agosto de 2011	1 año	5/08/2011	5/08/2015	Si	No	ANI Y SIRC
Ministerio de Relaciones Exteriores	No. 005 del 04 de Noviembre de 2009	2 años prorrogables	4/11/2009	2 años 04/10/2015	Si	No	ANI
Personería Bogotá	No. 003 de 2015	42369	24/02/2015	31/12/2015	Si	No	ANI
Policía Nacional de Colombia	No.003 del 28 de Octubre de 2011	Dos (2) años	28/10/2011	27/10/2015	No	Si	ANI, SIRC Y AFIS
Procuraduría General de la Nación	Convenio de Cooperación y Acceso Info	2 años	27/01/2011	27/04/2015 opero prorroga	Si	Si	ANI
Sena	Convenio No. 302 de 2011	4 años	24/09/2011	24/10/2015	No	No	ANI
Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP	No. 07-06, 2011 27 de Julio de 2011	2 años	27/07/2011	26/07/2015	No	Si	ANI, SIRC Y MTR AFIS
Unidad de Víctimas	Convenio No. 020 del viernes 16 de Noviembre de 2012	4 años	16/11/2012	16/11/2016	No	No	ANI Y SIRC
Unidad Nacional de Protección	Convenio No.022 del 06 de Diciembre de 2013	2 años	6/12/2013	31/12/2015	Si	No	ANI
Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas	No. 005 del 30 de Junio de 2015	6 meses, prorroga hasta el 31 de diciembre de cada año	30/06/2015	31/12/2015	No	No	ANI

j. Atención solicitudes de Peticiones, Quejar, Reclamos y Denuncias "PQRSD´s".

conforme a las necesidades de los ciudadanos y de diversas entidades.

A continuación se presenta la estadística de “PQRSD´s” atendidas.

Tipo Solicitud	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Total
Peticiones	20	27	12	5	64
Quejas	0	6	0	1	7
Reclamos	5	8	4	1	18
Denuncias	0	1	1	0	2
TOTAL	25	42	17	7	91

2. Grupo soporte técnico y telecomunicaciones

Este grupo es liderado por la ingeniera Betsy Maria Ospino Plata, de profesión ingeniera de sistemas y vinculada a la entidad desde el año 2004, dentro de sus funciones se tienen:

a. Conectividad Nacional (canales dedicados a Nivel Nacional)

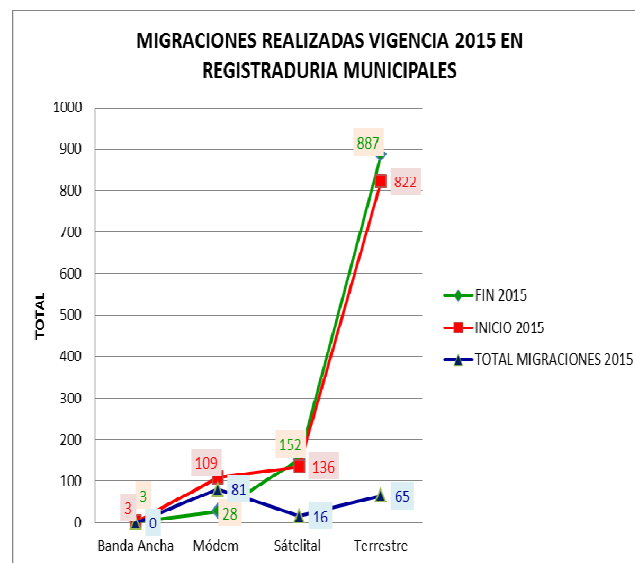
Durante la vigencia 2015, la continuidad del servicio de Conectividad Nacional se ejecutó al 100% conforme a lo contratado; En tabla que se cita a continuación se puede evidenciar la solución instalada y el comportamiento de los canales y/o medios suministrados por nuestro aliado tecnológico UNE telecomunicaciones en cada una de las diferentes sedes de la Entidad, distribuidas a nivel nacional según su categoría; con una disponibilidad de operatividad y funcionalidad del 99.6%.

CONECTIVIDAD NACIONAL AÑO 2015

SEDES	2015	TERESTRES	SATELITALES	MODEM	BANDA ANCHA
Registradurías Municipales	1070	887	152	28	3
Delegaciones Departamentales	32	27	5		
Registradurías Especiales	11	10	1		
Registradurías Auxiliares en Bogotá	23	22	1		
Registradurías Auxiliares en Dpto	29	29			
Registraduría Distrital	3	3			
Móvil	1		1		

CAN (Concentración y APN)	7	7		
TOTAL SEDES 2015	1176			

En el periodo referido, se realizaron ciento sesenta y dos (162) Migraciones de canales dedicados en diferentes Registradurías Municipales a Nivel Nacional, los cuales pasaron de Modem a satelital y/o Satelital a Terrestre respectivamente:



Registradurías Municipales				
TIPO	Estado de enlaces inicio 2015		Estado de enlaces fin 2015	
	Total	Total Migrado 2015	Total	Total Migrado 2015
Terrestre	822	65	887	65
Satelital	136	16	152	16
Modem	109	81	28	81
Banda Ancha	3	0	3	0

Con el incremento en la cobertura de canales dedicados a Nivel Nacional y las ampliaciones de los mismos en la vigencia 2015, la prestación de los diferentes servicios que proporcionan todas las Delegaciones Departamentales, Registradurías Municipales, Especiales, Auxiliares en Departamento, Auxiliares Bogotá y Oficinas Centrales, mejoró en un 97.6% quedando por migrar de medio de conexión sólo un 2.3 % del total de los medios instalados en el País, porcentaje que corresponde a los 28 Modem que quedan operando en diferentes Registradurías Municipales. En el

cuadro que se cita a continuación se puede observar el incremento significativo de la conectividad a Nivel Nacional, durante los últimos 9 años.

COMPORTAMIENTO DE LA CONECTIVIDAD NACIONAL VIGENCIA 2007 AL 2015										
AÑO	CANALES				BANDA ANCHA	TOTAL SEDES		% SEDES CON CONEXIÓN	% SEDES SIN CONEXIÓN	TOTAL SEDES A NIVEL NACIONAL
	TERRESTRE	SATELITAL	CONMUTADA	MODEMs		CONECTADAS	SIN CONEXIÓN			
2007	219	106	100			425	674	39	61	1099
2008	263	206	250			719	381	65	35	1100
2009	263	256	300			819	283	74	26	1102
2010	257	286	300			843	309	73	27	1152
2011	246	311		350		907	245	79	21	1152
2012	252	344		556		1152	0	100	0	1152
2013	459	231		462		1152	0	100	0	1152
2014	849	145		158		1152	0	100	0	1152
2015	985	160		28	3	1176		100	0,00	1176

b. Servicio de voz corporativa

El servicio de voz corporativa se ejecutó al 100% acorde a lo convenido; Este servicio fue suministrado a diferentes Delegaciones Departamentales que cuentan con canal terrestre en la actualidad. En el cuadro que se ilustra a continuación se detallan las respectivas Delegaciones, Municipios, que tuvieron este servicio durante la vigencia 2015, así como el tipo de medio de comunicación y los anchos de Banda instalados en cada una.

Comportamiento Servicio de voz Corporativa			
Departamento	Municipio / Sede	Medio Actual	AB Actual
Antioquia	Medellín	Terrestre	8 Mbps
Arauca	Arauca	Terrestre	2 Mbps
Atlántico	Barranquilla	Terrestre	8 Mbps

Bolívar	Cartagena De Indias	Terrestre	8 Mbps
Boyacá	Tunja	Terrestre	8 Mbps
Caldas	Manizales	Terrestre	6 Mbps
Caquetá	Florencia y Reg. Especial	Terrestre	2 Mbps
Casanare	Yopal	Terrestre	2 Mbps
Cauca	Popayán	Terrestre	4 Mbps
Cesar	Valledupar	Terrestre	4 Mbps
Choco	Quibdó	Terrestre	2 Mbps
Córdoba	Montería	Terrestre	4 Mbps
Cundinamarca	Bogotá	Terrestre	4 Mbps
Guajira	Riohacha	Terrestre	4 Mbps
Huila	Neiva	Terrestre	4 Mbps
Magdalena	Santa Marta	Terrestre	4 Mbps
Meta	Villavicencio	Terrestre	4 Mbps
Nariño	Pasto	Terrestre	6 Mbps
Norte De Santander	Cúcuta	Terrestre	4 Mbps
Putumayo	Mocoa	Terrestre	2 Mbps
Quindío	Armenia	Terrestre	4 Mbps
Risaralda	Pereira	Terrestre	4 Mbps
San Andres	San Andres y Providencia	Terrestre	4 Mbps
Santander	Bucaramanga	Terrestre	6 Mbps
Sucre	Sincelejo	Terrestre	4 Mbps
Tolima	Ibagué	Terrestre	6 Mbps
Valle	Delegación y Reg. Especial	Terrestre	8 Mbps

c. Accesorios PRI en el CAN

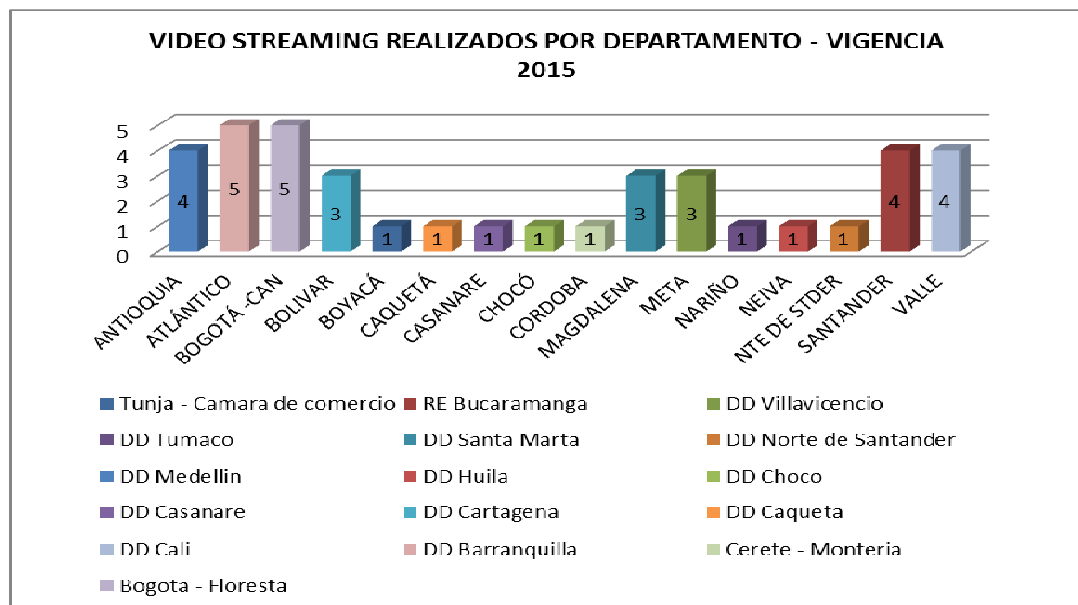
La continuidad y sostenibilidad de los diez (10) canales PRI suministrados por nuestro aliado tecnológico Une Comunicaciones se ejecutó al 100% sin novedad alguna, permitiendo la conexión de diferentes notarias, así como también de contingencia para algunas Registradurías garantizando la conexión simultánea hasta 300 llamadas.

d. Mantenimiento Preventivo y correctivo de Cableado Estructurado

La sede central CAN, en la actualidad cuenta con siete centros de cableado (Rack) incluido sótano, a los cuales para garantizar el acceso a todos los funcionarios de la Entidad a la plataforma tecnológica, se les realiza tres (3) mantenimientos preventivos y/o correctivos. Las actividades contempladas dentro del mantenimiento se tienen la verificación física de las condiciones de los elementos pasivos y activos de red dentro del centro de cableado y del funcionamiento de los elementos activos, la marcación del cableado y mapa de conexión, el retiro de elementos activos de red y limpieza y la conexión acorde al mapa y la marcación. Los mantenimientos fueron realizados al 100% conforme al contrato de la WAN No. 007/2015.

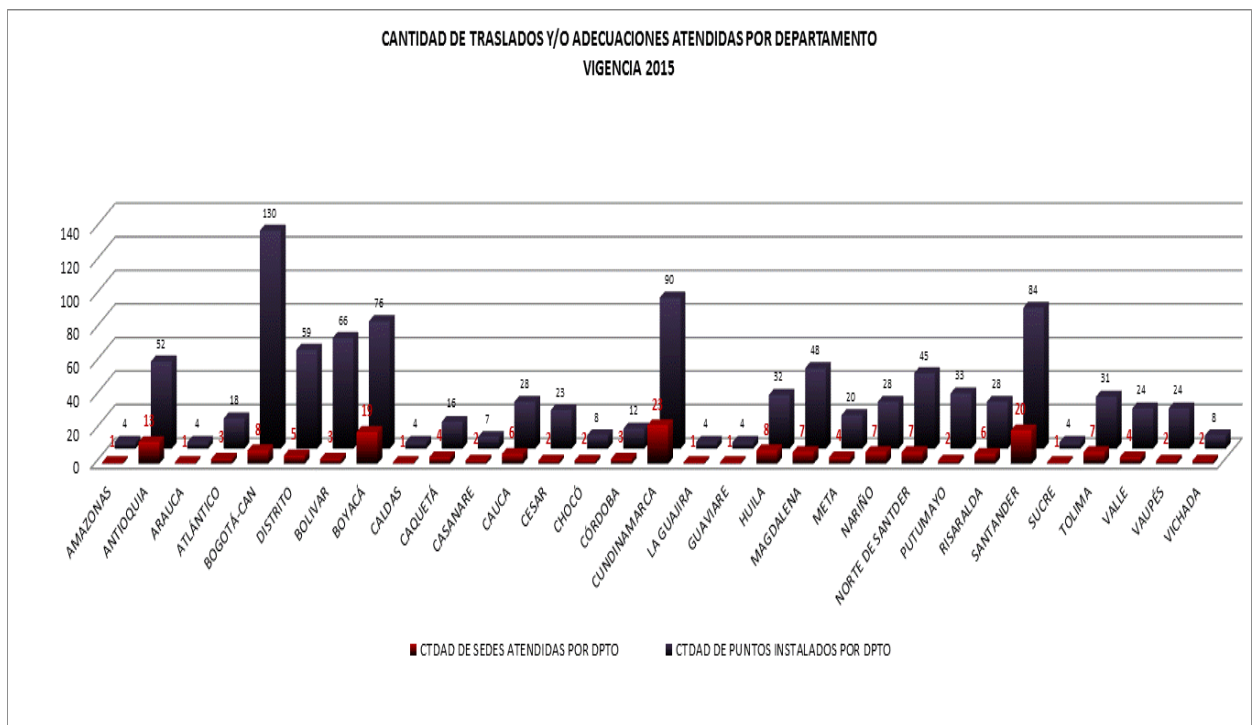
e. Servicio de video Streaming

Durante la vigencia 2015 se realizaron treinta y nueve (39) video streaming en diferentes ciudades del País y se instalaron igual números de enlaces dedicados, para la realización de los diferentes eventos. Los mismos fueron efectuados con el propósito de difundir a través de la página de la Entidad los diferentes foros en los cuales participaba el Registrador Nacional y las diferentes capacitaciones misionales que se impartían en la Entidad.



f. Traslados y/o adecuaciones LAN.

En el marco del Proyecto “Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones”, durante la vigencia 2015 se trasladaron y/o adecuaron *ciento setenta y cinco (175)* sedes a Nivel Nacional y se instalaron *mil catorce (1014)* puntos dobles de corriente regulada y normal, logrando de esta forma facilitar la interconexión de servidores de datos y estaciones de trabajo (PC) en las diferentes Registradurías atendidas bajo el proyecto en mención. En la siguiente imagen se puede observar la información detallada por departamento.



Relación Detallada De Las Instalaciones Atendidas En La Vigencia 2015

ITEM	DEPARTAMENTO	SEDES	PUNTOS
1	AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	4
2	ANTIOQUIA	AMALFI	4
3	ANTIOQUIA	CÁCERES	4
4	ANTIOQUIA	GUADALUPE	4
5	ANTIOQUIA	GUARNE	4
6	ANTIOQUIA	HISPANIA	4



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 21 de 21

7	ANTIOQUIA	ITAGUI	4
8	ANTIOQUIA	MONTEBELLO	4
9	ANTIOQUIA	MURINDO	4
10	ANTIOQUIA	OLAYA	4
11	ANTIOQUIA	SAN JERONIMO	4
12	ANTIOQUIA	SAN JUAN DE URABÁ	4
13	ANTIOQUIA	SONSON	4
14	ANTIOQUIA	VENECIA	4
15	ARAUCA	TAME	4
16	ATLÁNTICO	JUAN DE ACOSTA	4
17	ATLÁNTICO	SOLEDAD	10
18	ATLÁNTICO	TUBARÁ	4
19	BOGOTÁ-CAN	BOGOTÁ CAN - CARTELERAS	1
20	BOGOTÁ-CAN	CAN - PRENSA CAI	33
21	BOGOTÁ-CAN	CAN RECEP. MATERIAL NAS	12
22	BOGOTÁ-CAN	CAN RECEP. MATERIAL PISO 2	28
23	BOGOTÁ-CAN	CNE- FIRMA CENSO	40
24	DISTRITO	BOGOTÁ CRA 7ª	21
25	DISTRITO	BOGOTÁ ATENCION AL CIUDADANO	13
26	DISTRITO	CAIC- EDIFICIO CORDOBA	3
27	DISTRITO	NUEVA AUX ENGATIVA	10
28	BOGOTÁ-CAN	BOGOTÁ CARTELERAS (PRENSA)	6
29	BOGOTÁ-CAN	CAN- TALENTO HUMANO	1
30	BOGOTÁ-CAN	CENSO	9
31	BOLIVAR	CANTAGALLO	4
32	BOLIVAR	DELEGACION CARTAGENA	50
33	BOLIVAR	CARTAGENA (NUEVA AUXILIAR)	12
34	BOYACÁ	NUEVO COLON	4
35	BOYACÁ	BOYACÁ	4
36	BOYACÁ	BUSBANZA	4
37	BOYACÁ	CUITIVA	4
38	BOYACÁ	FIRAVITIBA	4
39	BOYACÁ	JERICÓ	4
40	BOYACÁ	MACANAL	4
41	BOYACÁ	MONGUA	4



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 22 de 22

42	BOYACÁ	MOTAVITA	4
43	BOYACÁ	OICATA	4
44	BOYACÁ	PANQUEBA	4
45	BOYACÁ	PAUNA	4
46	BOYACÁ	PAYA	4
47	BOYACÁ	SAN EDUARDO	4
48	BOYACÁ	SAN LUIS DE GACENO	4
49	BOYACÁ	SAN MIGUEL DE SEMA	4
50	BOYACÁ	SORA	4
51	BOYACÁ	TIPACOQUE	4
52	BOYACÁ	TÓPAGA	4
53	CALDAS	LA MERCED	4
54	CAQUETÁ	BELEN DE LOS ANDAQUIES	4
55	CAQUETÁ	CURILLO	4
56	CAQUETÁ	LA MONTAÑITA	4
57	CAQUETÁ	VALPARAISO	4
58	CASANARE	CHAMEZA	3
59	CASANARE	SACAMA	4
60	CAUCA	CALOTO	4
61	CAUCA	CORINTO	4
62	CAUCA	FLORENCIA	4
63	CAUCA	GUACHENE	4
64	CAUCA	SANTANDER DE QUILICHAO	8
65	CAUCA	SUCRE	4
66	CESAR	DELEG. CESAR	3
67	CESAR	DELEGACION DPTAL CESAR	20
68	CHOCÓ	SAN JOSE DEL PALMAR	4
69	CHOCÓ	ALTO BAUDÓ	4
70	CÓRDOBA	SAN ANDRES DE SOTAVENTO	4
71	CÓRDOBA	SAN PELAYO	4
72	CÓRDOBA	LORICA	4
73	CUNDINAMARCA	ANAPOIMA	4
74	CUNDINAMARCA	APULO	4
75	CUNDINAMARCA	ARBELAEZ	4
76	CUNDINAMARCA	BITUIMA	4



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 23 de 23

77	CUNDINAMARCA	CAQUEZA	4
78	CUNDINAMARCA	FOMEQUE	4
79	CUNDINAMARCA	FOSCA	4
80	CUNDINAMARCA	GUASCA	4
81	CUNDINAMARCA	GUATAQUI	4
82	CUNDINAMARCA	GUAYABAL DE SIQUIMA	4
83	CUNDINAMARCA	LA CALERA	4
84	CUNDINAMARCA	LA MESA	4
85	CUNDINAMARCA	NARIÑO	4
86	CUNDINAMARCA	PARATEBUENO	4
87	CUNDINAMARCA	PASCA	4
88	CUNDINAMARCA	RICAUORTE	4
89	CUNDINAMARCA	SAN FRANCISCO	4
90	CUNDINAMARCA	SIMIJACA	4
91	CUNDINAMARCA	SUBACHOQUE	4
92	CUNDINAMARCA	SUSA	4
93	CUNDINAMARCA	TOCAIMA	4
94	CUNDINAMARCA	TOCANCIPA	2
95	CUNDINAMARCA	VIANI	4
96	DISTRITO	BARRIOS UNIDOS	12
97	LA GUAJIRA	SAN JUAN DEL CESAR	4
98	GUAVIARE	CALAMAR	4
99	HUILA	AGRADO	4
100	HUILA	ALTAMIRA	4
101	HUILA	BARAYA	4
102	HUILA	LA PLATA	4
103	HUILA	NATAGA	4
104	HUILA	PAICOL	4
105	HUILA	PALERMO	4
106	HUILA	SANTA MARIA	4
107	MAGDALENA	CONCORDIA	4
108	MAGDALENA	EL RETEN	4
109	MAGDALENA	NUEVA AUX STA MARTA	24
110	MAGDALENA	NUEVA GRANADA	4
111	MAGDALENA	PEDRAZA	4



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 24 de 24

112	MAGDALENA	PLATO	4
113	MAGDALENA	ZAPAYAN	4
114	META	AUX. VILLAVICENCIO	8
115	META	EL CASTILLO	4
116	META	LA MACARENA	4
117	META	SAN JUANITO	4
118	NARIÑO	BARBACOAS	4
119	NARIÑO	GUAITARILLA	4
120	NARIÑO	LA CRUZ	4
121	NARIÑO	LA FLORIDA	4
122	NARIÑO	LA LLANADA	4
123	NARIÑO	LEIVA	4
124	NARIÑO	OSPINA	4
125	NORTE DE SANTDER	LOURDES	4
126	NORTE DE SANTDER	REG. ESPECIAL	20
127	NORTE DE SANTDER	SAN CAYETANO	4
128	NORTE DE SANTDER	SANTIAGO	4
129	NORTE DE SANTDER	OCAÑA	4
130	NORTE DE SANTDER	CUCUTA	5
131	NORTE DE SANTDER	SAN CAYETANO	4
132	PUTUMAYO	MOCOA	30
133	PUTUMAYO	SAN FRANCISCO	3
134	RISARALDA	APIA	4
135	RISARALDA	MARSELLA	4
136	RISARALDA	MISTRATO	4
137	RISARALDA	PEREIRA AUX DE CUBA	8
138	RISARALDA	PUEBLO RICO	4
139	RISARALDA	SANTUARIO	4
140	SANTANDER	AGUADA	4
141	SANTANDER	CABRERA	4
142	SANTANDER	CALIFORNIA	4
143	SANTANDER	CARCASI	4
144	SANTANDER	CHARTA	4
145	SANTANDER	CHIMA	4
146	SANTANDER	EL GUACAMAYO	4

147	SANTANDER	ENCINO	4
148	SANTANDER	FLORIDABLANCA	8
149	SANTANDER	GIRON	4
150	SANTANDER	GUACA	4
151	SANTANDER	GUAPOTA	4
152	SANTANDER	HATO	4
153	SANTANDER	JORDÁN	4
154	SANTANDER	LANDAZURI	4
155	SANTANDER	MACARAVITA	4
156	SANTANDER	PINCHOTE	4
157	SANTANDER	SAN JOAQUIN	4
158	SANTANDER	SANTA BÁRBARA	4
159	SANTANDER	SUAITA	4
160	SUCRE	BUENAVENTURA	4
161	TOLIMA	ANZOATEGUI	4
162	TOLIMA	AUX. IBAGUE	10
163	TOLIMA	FRESNO	4
164	TOLIMA	GUAMO	4
165	TOLIMA	ICONONZO	4
166	TOLIMA	MARIQUITA	1
167	TOLIMA	ROVIRA	4
168	VALLE	BUENAVENTURA	8
169	VALLE	CARTAGO	8
170	VALLE	EL DOVIO	4
171	VALLE	JAMUNDI	4
172	VAUPÉS	CARURU	4
173	VAUPÉS	MITÚ	20
174	VICHADA	CUMARIBO	4
175	VICHADA	SANTA ROSALIA	4
TOTAL PUNTOS			1014

Así

mismo, se informa que la Coordinación de Soporte Técnico y de Telecomunicaciones, analizando el volumen de requerimientos de elementos que a nivel Nacional realizan a esta Dependencia por el deterioro de la infraestructura de la red, determinó que se debía mantener reservas de estos, con el fin de brindar una solución en el menor tiempo posible y no causar traumatismo en la utilización de los canales dedicados, satelitales o terrestre. Motivo por el cual, en el siguiente cuadro



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

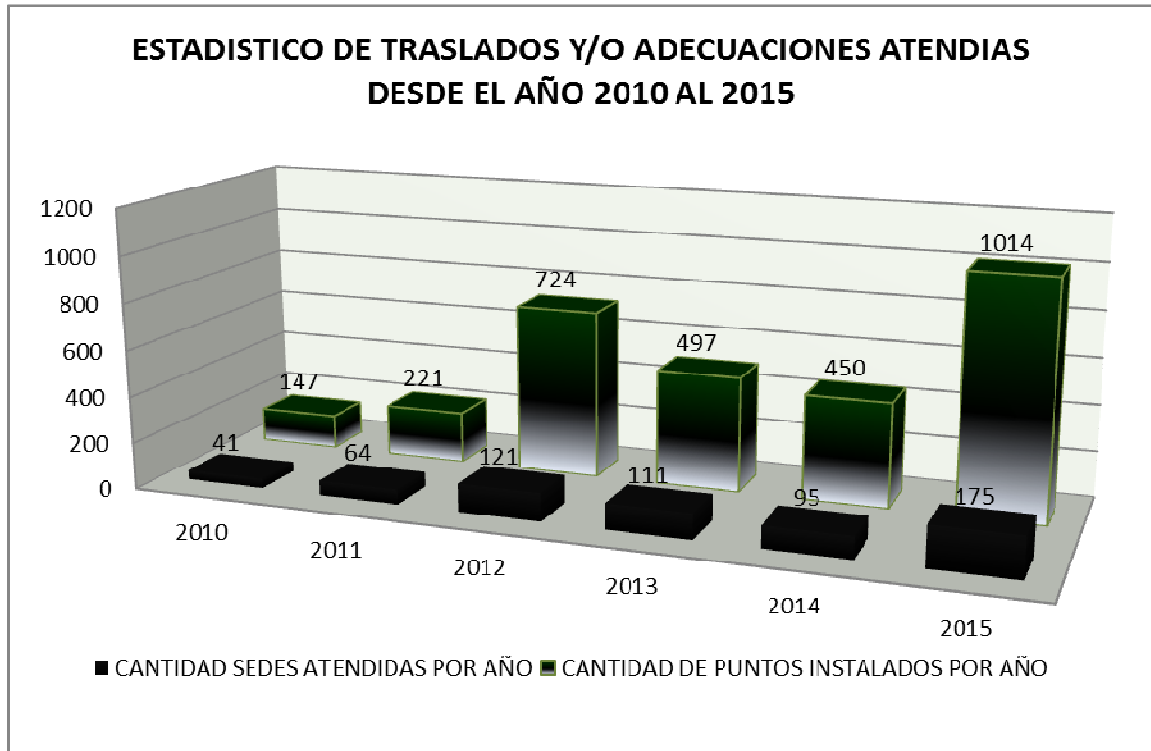
Página: 26 de 26

se relacionan las sedes y/o Registradurías atendidas y/o beneficiadas mediante la implementación de la bolsa de elementos contenida dentro del contrato No. 007 del 2015:

Manejo elementos bolsa				
ITEM	DEPARTAMENTO	SEDES	ELEMENTOS Y/O GASTOS	CTDAD
1	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	UPS 15 KVA	1
2	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	UPS 6 KVA	1
3	ATLÁNTICO	SOLEDAD	A.A. 2 TN	1
4	BOYACA	GARAGOA	UPS 3KVA	1
5	CALDAS	MANIZALES	A.A. 2 TN	1
6	CAQUETA	CARTAGENA DEL CHAIRA	UPS 3KVA	1
7	CAQUETA	PUERTO RICO	UPS 3KVA	1
8	CESAR	CHIMICHAGUA	UPS 3KVA	1
9	CHOCÓ	RIOSUCIO	UPS 3KVA	1
10	CHOCÓ	RIOSUCIO	SPT	1
11	CORDOBA	MONTERIA - DELEGACIÓN	2 A.A 2 TON	2
12	DISTRITO	BOGOTÁ - CAN	30 SWITCH 8 PTOS	30
13	LA GUAJIRA	MANAURE	UPS 6 KVA	1
14	META	DELEGACIÓN	UPS 15 KVA	1
15	META	PUERTO LOPEZ	UPS 3KVA	1
16	NARIÑO	ANCUYA	UPS 3KVA	1
17	NARIÑO	BUESACO	UPS 3KVA	1
18	NARIÑO	COLON	UPS 3KVA	1
19	NARIÑO	CONSACA	UPS 3KVA	1
20	NARIÑO	IMUES	UPS 3KVA	1
21	NARIÑO	LA UNION	UPS 3KVA	1
22	NARIÑO	PASTO AUXILIAR	UPS 3KVA	1
23	NARIÑO	PUERRES	UPS 3KVA	1
24	NARIÑO	SANDONA	UPS 3KVA	1
25	NARIÑO	TUMACO	UPS 6 KVA	1
26	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETE DE COMUNICACIÓN 52X50X29	1
27	TOLIMA	IBAGUE	INSTALACIÓN UPS 6KVA	1

Manejo elementos bolsa				
ITEM	DEPARTAMENTO	SEDES	ELEMENTOS Y/O GASTOS	CTDAD
28	TOLIMA	MARIQUITA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETE DE COMUNICACIÓN 52X50X29	1
29	VALLE	ANDALUCÍA	UPS 3 KVA	1
30	VALLE DEL CAUCA	CALI	UPS DE 15 KVA	1
31	VALLE DEL CAUCA	CALI	UPS DE 15 KVA	1
32	VALLE DEL CAUCA	CALI	UPS DE 3 KVA	1
33	VALLE DEL CAUCA	CALI	UPS DE 3 KVA	1
34	VALLE DEL CAUCA	CALI	UPS DE 3 KVA	1
35	VICHADA	PUERTO CARREÑO	UPS 6 KVA	1

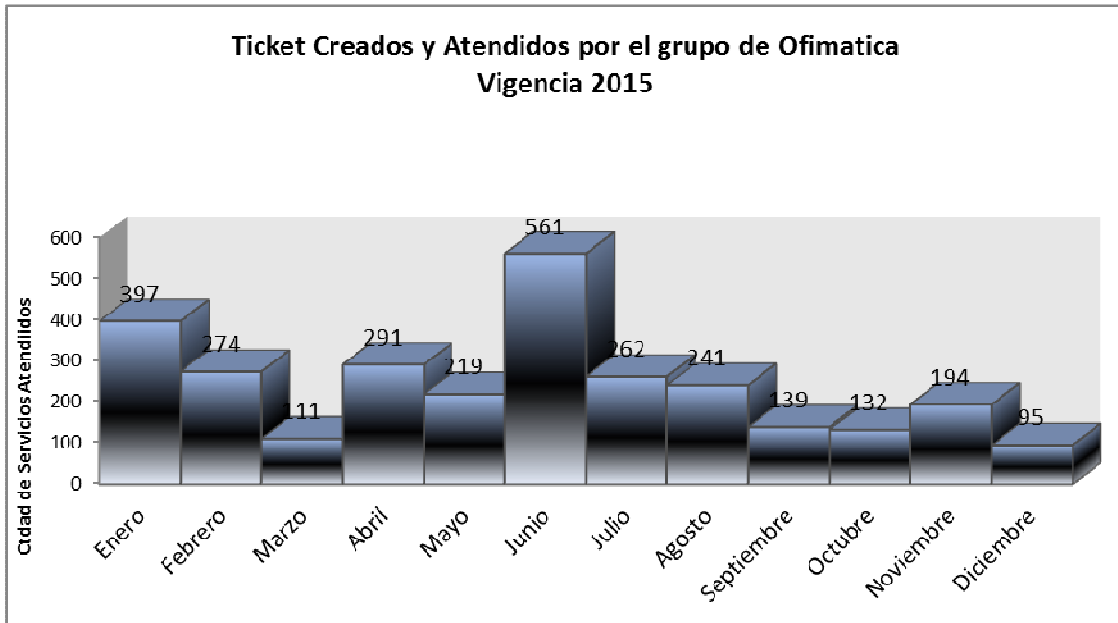
Siguiendo en el mismo contexto a continuación se relaciona el estadístico de los traslados y/o adecuaciones atendidos desde el año 2010 al 2015.



g. Servicio de Help Desk - Ofimática

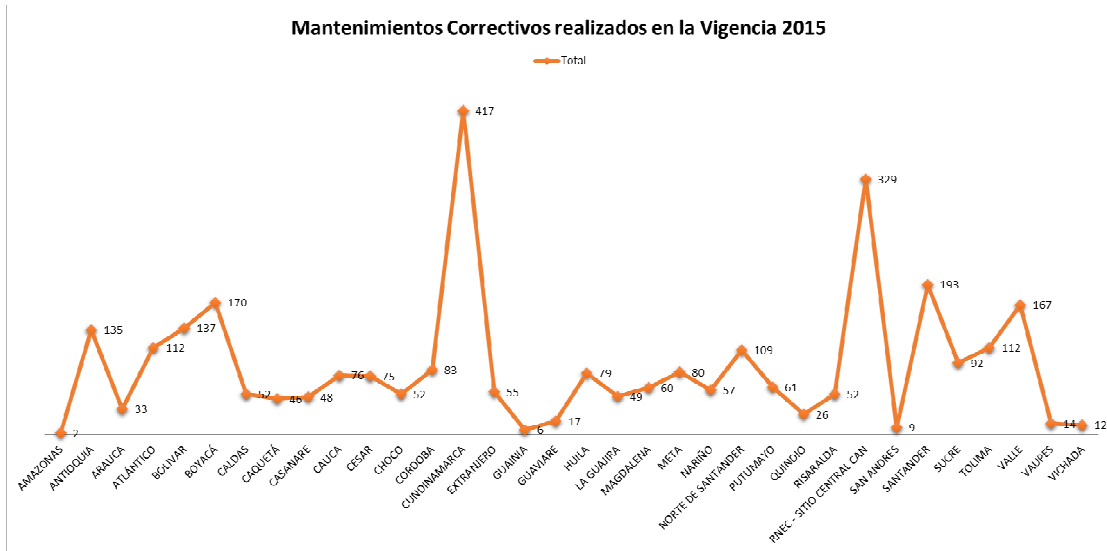
La Coordinación de Soporte Técnico y de Telecomunicaciones tiene a su cargo el mantenimiento preventivo (a nivel nacional) y el soporte técnico en sitio (Oficinas Centrales) de los equipos administrativos de la Entidad.

A continuación se relaciona un esquema general de los servicios y tickets gestionados y atendidos por la mesa de ayuda de ofimática durante la vigencia 2015.



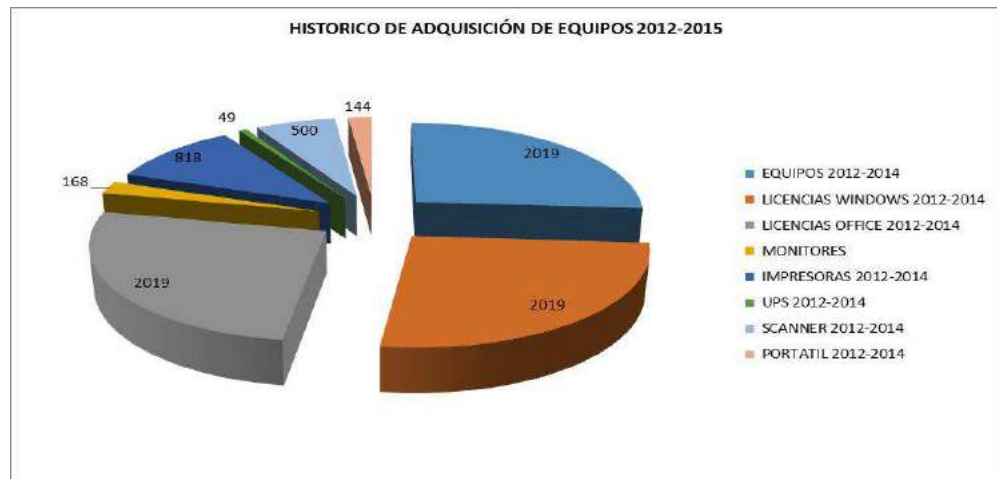
h. Mantenimiento Correctivo de equipos PMT

En el transcurso del año 2015 se realizaron tres mil diecisiete (3.017) mantenimientos correctivos en equipos del PMT a nivel Nacional, los cuales corresponden a los treinta y tres (33) departamentos del país, más la sede de consulados.



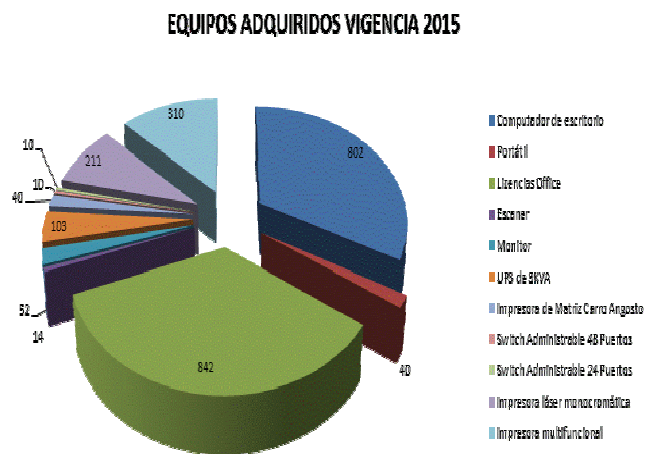
i. Adquisición de equipos

Con el ánimo de que la obsolescencia tecnológica no genere un impacto negativo en la Entidad, en los últimos años se ha logrado innovar en buen porcentaje los equipos con los que cuenta la Registraduria Nacional, con el fin de cumplir de forma eficiente y oportuna con las necesidades de los usuarios finales.



En la vigencia 2015, mediante subasta inversa se adquirieron la cantidad de equipos que se ilustran a continuación y los cuales fueron distribuidos a nivel Nacional durante el periodo relacionado.

ELEMENTO	CANTIDAD
Computador de escritorio	802
Portátil	40
Licencias Office	842
Escaner	14
Monitor	52
UPS de 3KVA	103
Impresora de Matriz Carro Angosto	40
Switch Administrable Puertos 48	10
Switch Administrable Puertos 24	10
Impresora monocromática láser	211
Impresora multifuncional	310



j. Mantenimiento correctivo equipos administrativos

En la presente vigencia, a través del grupo de soporte técnico y telecomunicaciones se realizó mantenimiento correctivo a más de 140 equipos administrativos.

3. Grupo administración e infraestructura tecnológica

Este grupo es liderado por el ingeniero John Edward Rincón Muete, de profesión ingeniero electrónico, vinculado a la entidad desde el año 2001, dentro de sus funciones se tiene:

- a. Suministrar el servicio de Internet: En la sede principal de oficinas centrales CAN se instalaron enlaces dedicados a Internet a 200Mbps y 50Mbps. De otra parte se amplió el segmento de direcciones IP públicas a través del cual publicamos diferentes servicios en Internet a través de los dominios registraduria.gov.co y cne.gov.co
- b. Mejoramiento de la Plataforma Informática:

Se realizaron las siguientes actividades: Cambio de dos firewall a nivel central en alta disponibilidad, que controlan el tráfico a nivel nacional las que cubren 24 sedes de Delegaciones Departamentales y/o Registradurías Especiales; actualización del administrador de contenido de la página web principal; actualización de la solución de correo electrónico con aproximadamente 4500 cuentas de la versión Exchange 2010 a Exchange 2013 de Microsoft; cambio de equipos de filtrado de correo, mejorando la solución con dos equipos de características similares y en alta disponibilidad y la adquisición e implementación de un switch en alta disponibilidad.

c. Licenciamiento de la infraestructura de seguridad informática

Se licenció la solución de filtrado de contenido para el acceso a Internet con cerca de 4000 usuarios, la solución de filtrado de correo con cerca de 4000 usuarios, la solución de antivirus a nivel central y nacional, la solución de análisis de vulnerabilidades informáticas, la solución de acceso seguro a través de VPN de tipo SSL utilizada con funcionarios de la RNEC y entidades externas a la RNEC.

d. Soporte y garantía de fábrica de la infraestructura de seguridad informática.

Se adquirió soporte y garantía de fábrica para la solución de acceso seguro a través de VPN de tipo SSL, solución de filtrado de contenido para el acceso a Internet con cerca de 4000 usuarios, la solución de filtrado de correo con cerca de 4000 usuarios, solución de optimizadores de ancho de banda para 12 sedes departamentales, solución firewall, solución de análisis de vulnerabilidades informáticas, solución de balanceo de carga, solución de red inalámbrica, infraestructura HP e IBM

e. Mantenimiento de UPS

Se realizó el mantenimiento de dos UPS de 300 KVA que soportan gran parte de la red eléctrica regulada del edificio de oficinas centrales y el centro de cómputo del quinto piso de la RNEC y una de 65 KVA que soporta el centro de cómputo del quinto piso de la RNEC, con una autonomía con carga completa de aproximadamente 15 a 20 minutos.

f. Mantenimiento de Aire Acondicionado

Se realizó el mantenimiento de un aire acondicionado de 20 toneladas, un aire acondicionado de 10 toneladas y dos aires acondicionados de 5 toneladas ubicados en el centro de cómputo del quinto piso de la RNEC, así como dos aires acondicionados de 5 toneladas ubicados en el cuarto de UPS's en el sótano de la RNEC. Para el año 2016 se tiene previsto cambiar los dos aires acondicionados ubicados en el cuarto de UPS's y continuar con el mantenimiento de todos los aires acondicionados del centro de cómputo del quinto piso de la RNEC.

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 33 de 33
---	--	--

g. Servicio de Mesa de Ayuda

El servicio de mesa de ayuda cubrió el soporte técnico a nivel nacional en aspectos de conectividad, correo, Internet, antivirus, red, canales dedicados, modem, entre otros, canalizando todas sus solicitudes y atendiéndolas oportunamente, siempre buscando el menor impacto para la operación normal del día a día, que está disponible 7x24.

h. Administración de la infraestructura tecnológica

A través de la mesa de ayuda se suministró un grupo de especialistas para prestar los servicios de administración y soporte de la infraestructura informática, cubriendo el monitoreo y administración de dispositivos como, firewall a nivel nacional, correo electrónico, página web principal, servicios de red, optimizadores de ancho de banda a nivel nacional, herramientas de monitoreo, copias de seguridad, control de contenido web y correo electrónico, antivirus, red inalámbrica, dispositivos de red (switch) de todo el edificio de oficinas principales en el CAN, acceso remoto seguro (VPN SSL), análisis y remediación de vulnerabilidades en la infraestructura tecnológica, solución de envío masivo de correos, entre otros, con el escalamiento y gestión a proveedores, y el diseño, implementación y documentación de procedimientos de operación de la infraestructura tecnológica.

Por otra parte, la Gerencia de Informática a través del Grupo Administración e Infraestructura Tecnológica, asume la administración y operación de la infraestructura tecnológica que soporta productos y servicios como, algunos de los resultados electorales de preconteo y/o escrutinio desde el año 1998, publicación de algunas imágenes de formularios electorales E14 desde el año 2006, visores de algunas imágenes de formularios electorales E3 etc.), asignación de citas, certificado de vigencia de la cédula de ciudadanía, pagos electrónicos PSE, estado del trámite del documento de identidad, intranet, servicios de asignación de servidores, actualización de servidores, entre otros.

i. Continuidad del servicio de Datacenter Alterno

Se respaldaron los sistemas de información a modo de contingencia en un data center ubicado en la ciudad de Medellín donde se contrataron los servicios de hosting para los sistemas de Información Archivo Nacional de Identificación – ANI, Censo electoral, Inscripción de Ciudadanía para eventos electorales, nómina, financiero, escuela virtual, Intranet, Página Web RNEC Principal y de Servicios, Correo Electrónico, entre otros, con su respectivo aseguramiento informático y enlaces de datos para interconexión con el centro de cómputo del quinto piso de la RNEC, así mismo, se actualizó el documento del Plan de Recuperación de

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 34 de 34
---	--	--

Desastres.

4. Grupo Integración y Gestión

Este grupo es liderado por la doctora Olga Lucia Vega Sequeda, de profesión Administradora de empresas, especializada en Gestión y Responsabilidad Fiscal y vinculado a la entidad desde el año 2002, dentro de sus funciones se tienen:

a. Elaboración de los presupuestos y procesos de contratación adelantados:

Se proyecta el presupuesto correspondiente a los rubros de inversión y funcionamiento.

El rubro destinado a inversión contempla dos aristas: la primera corresponde a inversión por parte del Gobierno Nacional asignado a la Registraduría Nacional del Estado Civil y la segunda a inversión de recursos propios provenientes de los trámites que ofrece la Entidad a la ciudadanía en general por los conceptos misionales asignados al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Proyectos de inversión Registraduría Nacional

Con respecto a la inversión por parte de Registraduría Nacional, se cuenta con el proyecto Ampliación de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT Región Nacional, el cual contó con una apropiación de \$ 18.066.516.521, de los cuales se ejecutó el 100% del mismo a través del Contrato 007 de 2015 RNEC suscrito con la empresa UNE EPM TELECOMUNICACIONES. El contrato se suscribió por un valor de \$18.066.516.516, con un término de ejecución al 31 de diciembre de 2015. A la fecha se encuentra pendiente por tramitar la última mensualidad y lo respectivo a la liquidación del contrato, lo que equivale a \$3.284.821.188.

Proyectos de inversión Fondo Rotatorio

Se tienen 5 proyectos asignados al Fondo Rotatorio cuya responsabilidad para su ejecución es de la Gerencia de Informática, los cuales suman un total de \$24.823.115.635. Los valores apropiados de estos proyectos de inversión contemplan el gravamen del 4x1000, por lo cual en el presente informe, se indicarán los valores apropiados sin este impuesto.

- **Adquisición de equipos de cómputo para la Registraduría Nacional Del Estado Civil:** contó con una apropiación de \$9.960.159.363, de los cuales se ejecutó el 73% del mismo a través del Contrato 059 de 2015 FRR suscrito con la empresa UNIPLES S.A. El contrato se suscribió por un valor de \$7.287.212.650,

con un término de ejecución al 18 de diciembre de 2015. A la fecha se encuentra pendiente por tramitar la totalidad del mismo, el cual está en la etapa de alistamiento de los elementos para ser entregados y distribuidos a nivel Nacional. El saldo, es decir el 27%, correspondiente a \$2.672.181.370 no se ejecutó por cuanto la actividad de adquisición de licenciamiento y servidores con destino al Centro de Cómputo ubicado en la Gerencia de Informática, cuyo proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa No. 006 de 2015 FRR, se declaró desierto mediante Resolución No. 823 del 2 de octubre de 2015. En consideración a la fecha en la cual se declaró desierto el proceso de selección, no se viabilizó el inicio de una nueva contratación.

- **Servicio de Datacenter para la continuidad de los procesos misionales y administrativos:** Contó con una apropiación de \$3.984.063.745, de los cuales se ha ejecutado el 64% del mismo a través del Contrato 034 de 2015 FRR suscrito con la empresa UNE EPM TELECOMUNICACIONES. El contrato se suscribió por un valor de \$2.547.324.031 con un término de ejecución al 31 de diciembre de 2015. A la fecha se encuentra pendiente por tramitar de la tercera a la quinta mensualidad y lo respectivo a la liquidación del contrato, lo que equivale a \$1.713.420.598.
- **Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional:** Contó con una apropiación de \$2.785.012.320, de los cuales se ejecutó el 99.93% del mismo a través del Contrato 007 de 2015 FRR suscrito con la empresa UNE EPM TELECOMUNICACIONES. El contrato se suscribió por un valor de \$2.666.614.350 con una adición de \$116.493.570 y se finalizó el 26 de octubre de 2015. A la fecha se encuentra pendiente por la adición y lo respectivo a la liquidación del contrato, lo que equivale a \$653.192.846 del contrato principal y \$116.493.570 de la adición.
- **Fortalecimiento del servicio del archivo nacional de identificación ANI:** Contó con una apropiación de \$1.918.581.402, de los cuales se ejecutó el 99.99% del mismo a través del Contrato 063 de 2015 FRR suscrito con la empresa ID SYSTEMS S.A. El contrato se suscribió por un valor de \$1.918.500.000 con un término de ejecución al 31 de diciembre de 2015. A la fecha se encuentra pendiente por tramitar el valor total del contrato.

Asimismo, se cuenta con el proyecto Implementación sistema de gestión documental Registraduría Nacional, del cual su ejecución es compartida con la Gerencia Administrativa y Financiera. Contó con una apropiación de \$6.175.298.805, de los cuales no se logró ejecutar en la presente vigencia, por cuanto la actividad base para iniciar el proyecto y liderada por esa Gerencia, no fue contratada. Esto conlleva a reformular las actividades para su ejecución en la vigencia 2016 con el rubro asignado para esa vigencia.

Presupuesto de Funcionamiento asignado para Registraduria Nacional

En cuanto al presupuesto electoral para la celebración de las elecciones en la presente vigencia, se encuentra asignada a este rubro por un valor total de \$148.578.985.640, el cual se discrimina a continuación:

- **Consultas populares, internas o interpartidistas:** Se celebró el contrato 034 de 2015 con la empresa Data Processing and Systems S.A cuyo objeto es prestar el servicio de apoyo tecnológico y servicios logísticos para la realización de los escrutinios, divulgación de resultados electorales y soporte de las comunicaciones para las Consultas populares, internas o interpartidistas de los Partidos y/o Movimientos Políticos con personería jurídica a realizarse en el 2015, por un valor de \$4.157.000.000. Este contrato se encuentra liquidado.
- **Proceso de Comunicaciones para Preconteo elecciones 25 de octubre de 2015:** Se celebró el contrato 053 de 2015 con la empresa UNE EPM TELECOMUNICACIONES cuyo objeto es prestar el servicio de una solución integral de Comunicaciones que incluya la plataforma tecnológica para al procesamiento de datos del proceso de Preconteo de datos para las elecciones de Gobernadores, Asambleas Departamentales, Alcaldes, Concejos Municipales y Juntas Administradoras Locales a realizarse el 25 de Octubre de 2015, por un valor de \$22.907.907.000. Se encuentra en proceso de liquidación, con un saldo de \$2.240.790.700.
- **Proceso de Preconteo y Digitalización de Actas E-14 elecciones 25 de octubre de 2015:** Se celebró el contrato 061 de 2015 con la Unión Temporal Soluciones Informáticas Electorales 2015 con sigla UT SIE 2015, cuyo objeto es prestar el servicio de una solución informática e integral para los procesos de Preconteo, Digitalización y Publicación de actas E14 con destino a Delegados Departamentales para las elecciones de Gobernadores, Alcaldes Distritales y Municipales, Asambleas Departamentales, Concejos Distritales y Municipales, y Juntas Administradoras Locales, a celebrarse el 25 de Octubre de 2015, por un valor de \$74.337.219.000. Se encuentra en proceso de liquidación, con un saldo de \$1.455.100.000
- **Proceso de Verificación y Divulgación elecciones 25 de octubre de 2015:** Se celebró el contrato 082 de 2015 con la Unión Temporal Indra Elecciones 2015 cuyo objeto es Prestar el servicio de una solución informática que incluya la plataforma tecnológica (Hardware y Software), la red de comunicaciones, el componente de seguridad informática y el recurso humano para el proceso de Verificación y Divulgación de resultados electorales a fin de realizar la publicación en Internet y en la Sala de Prensa Nacional de la información

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 37 de 37
---	--	--

relacionada con las elecciones de carácter local a realizarse el 25 octubre 2015, por un valor de \$14.551.000.000. Se encuentra en proceso de liquidación con un saldo de \$1.455.100.000.

- **Proceso de escrutinio elecciones 25 de octubre de 2015:** Se celebró el contrato 058 de 2015 con la Unión Temporal Soluciones de Escrutinios Nacionales 215 con sigla UT SEN 2015 cuyo objeto es prestar el servicio de una solución informática para el proceso de escrutinio para las elecciones de Gobernadores, Asambleas Departamentales, Alcaldes, Concejos Municipales y Juntas Administradoras Locales a realizarse en la vigencia 2015, por un valor de \$27.564.860.000 y una adición de \$2.039.799.640. Se encuentra en proceso de liquidación, con un saldo de \$ 2.756.531.000.
- **Proceso de auditoría externa elecciones 25 de octubre de 2015:** Se celebró el contrato 071 de 2015 con la Unión Temporal AUDIDNET cuyo objeto es prestar el servicio de auditoria externa a los diferentes componentes de los procesos electorales para las elecciones de Gobernadores, Alcaldes Distritales y Municipales, Asambleas Departamentales, Concejos Distritales y Municipales, y Juntas Administradoras Locales, a celebrarse en el año 2015, por un valor de \$2.405.200.000 y una adición de \$616.000.000. Se encuentra en proceso de liquidación, con un saldo de \$1.443.120.000 contrato principal y de \$616.000.000 correspondiente a la adición.

Estudios de mercado para la contratación 2016

Se está adelantando los estudios de mercado para la contratación de las actividades que contemplan el proyecto de inversión Ampliación de la Red Corporativa y de Telecomunicaciones para la vigencia 2016, por cuanto el contrato vigente finaliza el 31 de diciembre de 2015.

b. Actualización de procedimientos de la Gerencia de Informática

La Gerencia de Informática realizó la actualización de los siguientes procedimientos en los meses de enero y junio de 2015, así:

- Desarrollo, mantenimiento y actualización de software
- Administración de aplicativos de tecnología informática
- Soporte técnico para sistemas de información administrativos
- Integración y gestión del componente tecnológico para la RNEC y fondos adscritos

c. Socialización de información a funcionarios de la Gerencia de Informática

Esta Coordinación es la encargada de presentar los informes de gestión consolidados, planes y programas solicitados por la Entidad, así como su socialización a los servidores que integran la Gerencia de Informática y el seguimiento trimestral de cada uno de ellos.

Durante la vigencia 2015, se consolidaron y socializaron los siguientes informes, así como su correspondiente seguimiento

- Plan de Acción operativo
- Plan Estratégico 2015
- Plan de Mejoramiento Institucional
- Plan de Mejoramiento por Procesos, conforme el número de auditorías internas realizadas por la Oficina de Control Interno
- Plan de mejoramiento de auditoría de calidad
- Mapa de riesgos
- Autoevaluación a la gestión
- Autoevaluación al control
- Informe de rendición de cuentas
- Respuestas presentadas a las auditorías realizadas por la Contraloría General de la República.

3.2 Proceso 2 DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y DE COMUNICACIÓN

5. Grupo desarrollo y programación:

Este grupo es liderado por el ingeniero Heriberto Quiñonez Sandoval, de profesión ingeniero de sistemas, especializado en Gerencia Pública, en gestión y responsabilidad Fiscal y en entornos virtuales de aprendizaje y vinculado a la entidad desde el año 1986, dentro de sus funciones y logros dentro del período evaluado se tiene:

a. Implementación del sistema de Agendamiento en ambiente WEB.

De conformidad a lo ordenado en la Circular No. 025 del 16 de febrero de 2015, se viene implementando en las ciudades capitales de departamentos el sistema de agendamiento de citas vía web, a la fecha se ha implementado en 35 ciudades, el cual corresponden a un total de 79 oficinas de Registradurías especiales, auxiliares y municipales.



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 39 de 39

Departamento	Municipio	Registraduria	Fecha de Inicio	
Antioquia	Bello	Bello	17 de Marzo de 2011	
	Envigado	Envigado		
	Itagüí	Itagüí		
	Medellín	Medellín		02 de Febrero de 2015
		Cgto de San Cristóbal		
Cgto de San Antonio de P.				
Norte de Santander	Cúcuta	Cúcuta	24 de Septiembre de 2013	
Risaralda	Pereira	Pereira	15 de Octubre de 2014	
		Cuba		
	Dosquebradas	Dosquebradas	04 de Mayo de 2015	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	19 Auxiliares	15 de Octubre de 2014	
		Auxiliar Suba Sede 2	22 de Diciembre de 2014	
		Auxiliar Kennedy Sede 2	10 de Marzo de 2015	
		Auxiliar Engativá Sede 2	06 de Abril de 2015	
Santander	Bucaramanga	Bucaramanga	19 de Enero de 2015	
	Floridablanca	Floridablanca	02 de Febrero de 2015	
	San Gil	San Gil	02 de Marzo de 2015	
	Girón	Girón	13 de Abril de 2015	
	Piedecuesta	Piedecuesta		
Atlántico	Barranquilla	Especial y 5 Auxiliares	02 de Febrero de 2015	
	Soledad	Soledad y 1 Auxiliar		
Caquetá	Florencia	Florencia	16 de Marzo de 2015	
Magdalena	Santa Marta	Santa Marta		
Huila	Neiva	Neiva		
Tolima	Ibagué	Ibagué		
Bolívar	Cartagena	Especial y 3 auxiliares	30 de Marzo de 2015	
Meta	Villavicencio	Villavicencio y 1 auxiliar	06 de Abril de 2015	

Departamento	Municipio	Registraduria	Fecha de Inicio
Casanare	Yopal	Yopal	
Caldas	Manizales	Manizales	
Quindío	Armenia	Armenia	
Valle del Cauca	Cali	Especial y 6 auxiliares	06 de Abril de 2015
	Palmira	Palmira	18 de Mayo de 2015
	Buenaventura	Buenaventura	Próximamente
Cauca	Popayán	Popayán	06 de Abril de 2015
Cesar	Valledupar	Valledupar	06 de Abril de 2015
La Guajira	Riohacha	Riohacha	
Córdoba	Montería	Montería	
Sucre	Sincelejo	Sincelejo	
Boyacá	Tunja	Tunja	
Cundinamarca	Soacha	Soacha	20 de Abril de 2015
Chocó	Quibdó	Quibdó	
Nariño	Pasto	Especial y 1 auxiliar	

La acogida del sistema de agendamiento en cada una de las ciudades ha sido excelente, el cual se evidencia en las estadísticas del agendamiento.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015
Antioquia	Medellín	24437	43377	28012	21.749	49.365
	Bello	16367	30810	33002	18.175	26.356
	Envigado	18096	22126	26385	18.992	22.073
	Itaguí	15435	20567	21749	17.585	22.675
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	0	0	0	123.453	757.362
Atlántico	Barranquilla	0	0	0	0	90.109
	Soledad	0	0	0	0	17.723



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 41 de 41

Bolívar	Cartagena	0	0	0	0	41.066
Boyacá	Tunja	0	0	0	0	8.732
Caldas	Manizales	0	0	0	0	18.309
Cauca	Popayán	0	0	0	0	16.250
Cesar	Valledupar	0	0	0	0	24.226
Córdoba	Montería	0	0	0	0	14.590
Cundinamarca	Soacha	0	0	0	0	14.264
Chocó	Quibdó	0	0	0	0	8.172
Huila	Neiva	0	0	0	0	17.670
Magdalena	Santa Marta	0	0	0	0	22.216
Nariño	Pasto	0	0	0	0	23.148
Risaralda	Pereira	0	0	0	1.407	33.191
	Dosquebradas	0	0	0	-	9.854
Norte Santander	Cúcuta	0	0	3031	32.513	27.016
Quindío	Armenia	0	0	0	0	13.159
Santander	Bucaramanga	0	0	0	0	28.371
	Floridablanca	0	0	0	0	15.080
	Girón	0	0	0	0	7.138
	Piedecuesta	0	0	0	0	2.712
	San Gil	0	0	0	0	1.286
Sucre	Sincelejo	0	0	0	0	12.073
Tolima	Ibagué	0	0	0	0	20.233



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

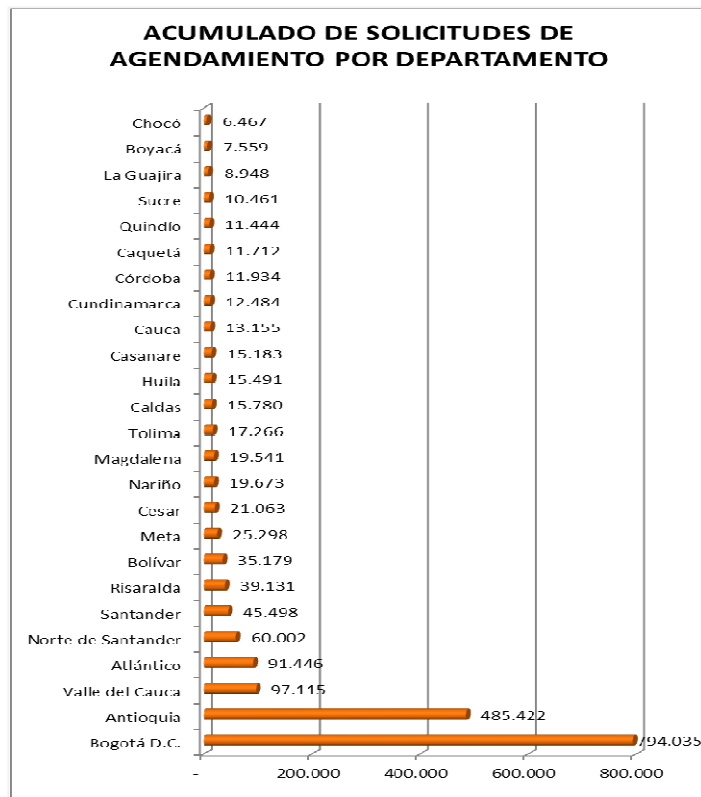
Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 42 de 42

Valle del Cauca	Cali	0	0	0	0	99.225
	Palmira	0	0	0	0	10.269
Caquetá	Florencia	0	0	0	0	13.638
Casanare	Yopal	0	0	0	0	18.132
La Guajira	Riohacha	0	0	0	0	10.816
Meta	Villavicencio	0	0	0	0	30.959
TOTALES		74.335	116.880	112.179	233.874	1.547.458

Con el incremento de la cobertura del servicio durante el año 2015 en las ciudades capitales de departamento y en municipios zonificados, la estadística se sextuplicó con respecto al último año.



De esta forma, cada Departamento del país tiene un acumulado de citas atendidas a la fecha.

Delegación	Cantidad Sancionados Cargados
Bogotá D.C.	18.165
Atlántico	17.418
Valle	8.940
Antioquia	2.437
Centrales	2.288
Bolívar	1.654
Córdoba	1.651
Huila	1.281
Tolima	1.198
Norte De Santander	1.172
Magdalena	990
Santander	603
Boyacá	530
Cesar	482
Nariño	412
La Guajira	408
Casanare	284
Risaralda	184
Cundinamarca	170
Caldas	159
Caquetá	118
Sucre	88
Quindío	70
Choco	56
Guaviare	45
Meta	30
Arauca	20
San Andres	12
Cauca	4

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 44 de 44
---	--	--

Totales	60.869
----------------	---------------

Los beneficios del sistema de agendamiento no sólo aplica para las personas (mayores y menores) en la cual hay un mayor aprovechamiento de tiempo, se evita desplazamientos innecesarios, no requieren madrugar a solicitar una cita, se evita realizar largas filas y se reduce el tiempo de espera para la atención

A nivel de la Entidad los beneficios del sistema de agendamiento se evidencian en el mejoramiento en la atención al cliente, la organización de las labores internas, la proyección de una mejor imagen de la Entidad y la reducción del estrés laboral.

b. Desarrollo del sistema de Cobros Coactivos en ambiente web para las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital.

Desde el mes de junio de 2014, la Coordinación de Desarrollo y Programación viene trabajando en la atención al requerimiento de la Jefe Oficina Jurídica, Coordinación de Contabilidad y Coordinación de recaudos para disponer de una herramienta informática que contribuya y facilite el procedimiento de cobros coactivos.

Hacia el mes de noviembre de 2014 se iniciaron las pruebas del software en la Registraduría Distrital y la Delegación de Cundinamarca. Posteriormente se implementó en las Delegaciones de Antioquia y Santander. De la experiencia en estas oficinas se logró optimizar el sistema en el resto del país.

Finalizada la puesta en marcha del sistema en las Delegaciones, se implementaron los controles y alarmas para el grupo de cobros coactivos, a fin de tener herramientas para controlar el avance de los procesos en cada uno de los departamentos.

c. Solicitud de duplicado de cédula de ciudadanía vía web, incluyendo el pago electrónico (PSE).

En reunión de directivos de la Entidad se propuso un proyecto para el desarrollo e implementación de un sistema en ambiente web que les permitiera a los ciudadanos realizar la solicitud del duplicado de la cédula de ciudadanía de una forma sencilla y ágil, incluyendo el proceso de pago a través de tarjetas débitos y el envío del documento de identificación a la Registraduría más cercana.

Durante cinco (5) meses se diseñó, estructuró y se desarrolló el software, así mismo se realizó la coordinación de las labores con la Dirección de Identificación y el contratista Morpho. A partir del 1 de septiembre de 2015, se realizó el lanzamiento

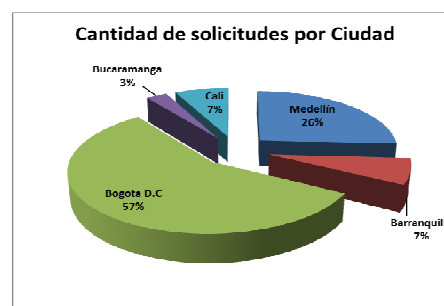
del Sistema de Solicitud de Duplicado de Cédula de Ciudadanía vía web, incluyendo el pago a través de un Proveedor de Servicios Electrónicos (PSE), dando inicio al público en general de la ciudades de Bogotá D.C., Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga.

La estadística presenta la realización de 24.447 transacciones desde el 31 de agosto hasta el 18 de noviembre de 2015, siendo rechazadas 14.968 por situaciones que los tarjetahabientes no tiene registrado el pago o la autorización para realizar trámites de pagos vía web y 143 transacciones fallidas por cuanto la entidad bancaria no dio la aprobación pertinente.

Transacciones 31 / 08 / 2015 al 18 / 11 / 2015				
ESTADO DE LAS TRANSACCIONES				
MES	Aprobadas	Fallidas	Rechazadas	Sub-Total
Agosto	7	-	25	32
Septiembre	4.276	29	7.213	11.518
Octubre	3.135	39	4.732	7.906
Noviembre	1.918	75	2.998	4.991
Totales	9.336	143	14.968	24.447

En conclusión, han sido aprobadas 9.336 transacciones bancarias, el cual se traducen en 9.336 solicitudes de duplicados de cédulas de ciudadanía vía Web. De las 9.336 solicitudes se distribuyen para cada ciudad, así:

Medellín	2417
Barranquilla	656
Bogotá D.C	5317
Bucaramanga	266
Cali	680
Total	9336



Los beneficios del sistema de solicitud de duplicado de la cédula de ciudadanía vía

WEB son múltiples, entre los más que se resaltan: El aprovechamiento del tiempo del ciudadano; se evita desplazamientos innecesarios; no se requiere solicitar una cita, se evita realizar filas, se agiliza la producción de documento de identidad, se reduce el tiempo de espera para la atención y se presta un mejor servicio a la ciudadanía

Lo anterior se traduce en mejoramiento en la atención al cliente, en Organización de las labores internas, en Proyección de una mejor imagen de la Entidad y en la reducción del estrés laboral

d. Sistema de expedición de Certificados de vigencia de cédula

Este sistema se creó en el año 2012 a raíz de la expedición de la Ley Antitrámites, convirtiendo en un pilar para los ciudadanos y Entidades públicas y privadas, el cual permite expedir una certificación del estado de la vigencia de la Cédula de Ciudadanía, totalmente gratuito. Durante el transcurso del año 2015 se expidieron un total de **5.935.788** de certificados.

2015	enero	396.387
	febrero	463.879
	marzo	565.229
	abril	487.410
	mayo	489.169
	junio	486.659
	julio	546.726
	agosto	477.201
	Septiembre	552.479
	octubre	505.482
	noviembre	518.642
	diciembre	446.525
	TOTAL	5.935.788

e. Seguimiento a aplicativos administrativos

La Coordinación de Desarrollo y Programación tiene a su cargo el mantenimiento y actualización de las siguientes aplicaciones:

- Sistema de Información de Correspondencia:
- Sistema de Control de Recaudos
- Sistema de Reporte de Defunciones
- Sistema de Fondo de Vivienda
- Sistema de Consulta BD del Sisben
- Sistema de Consulta BD Ley de Víctimas
- Sistema de Consulta de Estado de Trámite de Cédulas de Ciudadanía
- Intranet
- Escuela Virtual
- Sistema de Suscripción a comunicados de prensa
- Formulario de atención al ciudadano y PQRDS
- Sistema de traslado de Cédulas hacia o desde el exterior
- Sistema de preconteo para elecciones atípicas
- Sistema de escrutinio para elecciones atípicas
- Sistema de Divulgación de resultados de preconteo en Atípicas
- Sistema de Divulgación de resultados de escrutinio en Atípicas
- Sistema de publicación de Actos administrativos
- Sistema de Elección de representantes de los trabajadores

Adicionalmente, presta el soporte técnico a las siguientes las aplicaciones de Kactus, Daruma y Leader, sin realizar actualizaciones o mejoras por cuanto la Entidad no cuenta con los programas fuente.

A las dependencias de la Gerencia Administrativa y Financiera se le presta apoyo técnico para el acceso al aplicativo SIIF Nación

f. ELECCIONES 2015

La Coordinación prestó apoyo para la realización de los estudios técnicos requeridos para la contratación de los procesos de preconteo y digitalización de actas E-14, verificación y divulgación de resultados electorales para las elecciones del 25 de octubre de 2015 y al proceso de la auditoría externa.

Además del acompañamiento de las áreas misionales, también se brindó apoyo tecnológico en la ejecución de las elecciones atípicas y de carácter legal, por ello la Gerencia de Informática diseño y estructuró las diferentes soluciones tecnológicas implementadas en el proceso electoral del 2015. Como fueron las soluciones para el Procesamiento de Datos – preconteo-; los escrutinios; la digitalización de Formularios E-14 con destino a Delegados Departamentales, las comunicaciones para el procesamiento de datos – preconteo- y Verificación y Divulgación Nacional y la Auditoría externa.

En las soluciones tecnológicas implementadas en los procesos electorales realizados el pasado 25 de octubre de 2015, además de los diferentes software a utilizar, se adiciona el suministro de hardware, traducido en equipos de cómputo, servidores, impresoras, ups, video Beam; de equipos como aires acondicionados, plantas eléctricas, circuitos cerrados de tv, sistemas contra incendio y del recurso humano, encargado de brindar soporte en los datascenter, en los Centros de Procesamiento de Datos (CPD), en los Centros de Contingencia Regional (CCR), en los Centros de Acopio de Digitalización (CAD), en los puestos de digitalización (PD), en las comisiones escrutadoras auxiliares, municipales y Generales, en los puestos de votación en donde se realizaron las tareas operativas de transmisión de los resultados de las votaciones a partir del E-14T (transmisión); y la recolección y digitalización de las imágenes de las actas de jurados de votación E-14 Delegados para su divulgación en la WEB.

Para atender los procesos de preconteo y verificación y divulgación de las votaciones, en materia de comunicaciones se dispuso de 27.796 medios telefónicos, de los cuales se instalaron 16.184 para transmisión de los resultados de las votaciones; 11.612 para la recepción de la información y 995 para las salas de prensa departamentales del país; además se dispuso de 4.451 avanteles y 166 teléfonos satelitales.

Para conectar los centros de procesamiento, salas de prensa departamentales, sala de prensa nacional y los diferentes datascenter para verificación y divulgación de los resultados de las votaciones se dispuso de 175 canales, así como de 2.938 accesos a internet para brindar conectividad a las 2.148 comisiones escrutadoras, a los 70 centros de acopio de Digitalización (CAD) y a los 700 puestos de digitalización (PD) instalados a lo largo y ancho de la geografía Colombiana.

En materia de recurso humano y hardware, se contó con el apoyo de 13.000 supernumerarios, además se dispuso de aproximadamente 32.000 trabajadores de las diferentes firmas contratistas, de los cuales 28.106 soportaron el proceso de preconteo, 2.455 prestaron el soporte en los escrutinios, 2.255 apoyaron el proceso de la digitalización de las actas de los jurados de votación E-14 y 25 especialistas en el proceso de verificación y divulgación de resultados electorales; de otra parte se contó con 4.846 equipos de cómputo, 164 servidores y 5 Data Center.

Con respecto al proceso electoral del 2011, se resalta que la Entidad avanzó de manera significativa en los procesos de preconteo, escrutinio, digitalización de E-14 y verificación y divulgación de los resultados de las votaciones, mediante el rediseño de las diferentes soluciones de las plataformas tecnológicas implementadas.

En materia de otras elecciones, se prestó apoyo tecnológico en las Consultas Internas de los Partidos y Movimientos Políticos, realizadas el 19 de abril de 2015. El apoyo prestado a nivel tecnológico para la realización de estas Consultas fue enfocada a los escrutinios, divulgación de resultados escrutinio, sala de prensa y Comunicaciones a través de terceros

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 49 de 49
---	--	--

y el proceso de preconteo fue desarrollado por la Gerencia de Informática e implementado a nivel nacional.

A continuación me permito describir de manera precisa el alcance de cada una de las soluciones tecnológicas estructuradas y diseñadas por la Gerencia de informática y contratadas por la entidad para las elecciones de autoridades locales del pasado 25 de octubre de 2015.

Proceso de preconteo

Para el procesamiento electrónico de datos electorales – preconteo, la Entidad estructuró, diseñó y contrató un modelo de solución tecnológica, el cual cuenta con la infraestructura tecnológica de hardware, software, logística, instalaciones físicas y el recurso humano que facilitó el procesamiento de altos volúmenes de información en forma oportuna, confiable y transparente.

El procesamiento de datos - preconteo comprende los procesos de transmisión desde cada uno de los puestos de votación, recepción mesa a mesa, digitalización, interpretación, verificación, validación, consolidación de la información y expedición de boletines con resultados electorales a nivel de municipios, distritos y departamentos y la divulgación en las salas de prensa instaladas en cada uno de los departamentos del país. Para la ejecución de este componente se dispuso de 33 centros de procesamiento de datos (CPD) y de 2 Centros de Contingencias Regional (CCR) ubicados en las ciudades de Bogotá D.C. y Barranquilla. Además, se contó con 33 salas de prensa ubicadas en cada uno de los departamentos donde los periodistas de todo el país hicieron seguimiento paso a paso y lograron divulgar en primicia los resultados de las votaciones del día domingo 25 de octubre de 2015.

Proceso de verificación y divulgación de resultados de preconteo

Para la publicación de resultados de las votaciones de las elecciones del pasado 25 de octubre de 2015, la Registraduría optimizó el modelo implementado en procesos anteriores, reflejado una red de entrega de contenidos o proveedor de contenidos en una red de servidores que contienen copias de datos distribuidos en varios puntos de esta red, para nuestro caso serían más de 100 países con más de 10.000 servidores, maximizando así la disponibilidad para acceso de cada usuario. De esta forma, un usuario accede a una copia de la información cerca de la ubicación de donde este se encuentre, evitando “embudos” que podrían generarse si acceden a un solo servidor.

Las ventajas en la implementación de este modelo se evidencian en la reducción en la carga de los servidores, tráfico de red distribuida, menor latencia y el incremento del ancho de banda, entre otros. Para estar a tono con la tecnología y facilitar el acceso a la información a los diferentes actores y público en general se permitió la interacción de los

usuarios a través de dispositivos móviles como celulares, smartphones y tabletas, se evidenció que en la jornada electoral se registraron un total de 267.296 descargas en los diferentes dispositivos móviles.

La optimización del modelo implementado garantizó entre otras la escalabilidad de expansión con el objetivo de manejar grandes cantidades de datos, usuarios y transacciones; la seguridad en la protección del contenido contra modificaciones y accesos no autorizados evitando la interrupción del proceso de divulgación mediante la lucha contra los ataques de negación de servicio y otras actividades maliciosas; la fiabilidad en la capacidad de respuesta y rendimiento; la disponibilidad del servicio manejando posibles interrupciones y experiencia del usuario final. La arquitectura del CDN (proveedor de contenidos), nos permitió obtener los siguientes beneficios: mayor capacidad de conexión, disminución del tiempo de respuesta de entrega de información al usuario, se tuvo 100% de disponibilidad de información incluso ante la caída de uno de los servidores, obtener estadísticas de comportamiento de usuarios basado en el registro de páginas visitadas y ubicación geográfica, entre otros.

Así mismo, se dispuso de 33 salas de prensa a nivel departamental y una sala de prensa nacional, la cual atendió cerca de 1.000 periodistas y de otra parte, dentro de las políticas de los resultados de las votaciones, se suministró de forma segura archivos planos con la información de las votaciones a más de 500 medios de prensa nacional, para que realizaran sus propios diseños para la divulgación de la información a través de sus portales web.

Proceso de digitalización de actas E - 14

En cumplimiento al principio de publicidad contenido en la Constitución Nacional y reglado en el artículo 41 de la Ley 1475 de 2011, se diseñó y se contrató una solución tecnológica para el proceso de digitalización, transmisión y publicación en la web de las imágenes de las actas de jurado de votación E-14 - Delegados, correspondiente a las elecciones de Gobernadores, Alcaldes Distritales y Municipales, Asambleas Departamentales, Concejos Distritales y Municipales y Juntas Administradoras Locales. El modelo tecnológico de la solución de digitalización contempló la infraestructura, el software de procesamiento, el software de gestión de la operación, la seguridad informática, la capacidad de plataforma tecnológica central (Data center), el esquema de comunicaciones y el soporte de recurso humano especializado. Para el logro de las metas establecidas por la Registraduría, se diseñó un modelo de recolección y acopio de la totalidad de las mesas del país en 70 Centros de Acopio de Digitalización (CAD) y en 720 Puestos de Votación (PD) que permitió realizar los procesos de recepción, alistamiento, escaneo, transmisión, publicación y divulgación de las imágenes de las actas E- 14 de manera ágil, segura y oportuna.

En cada uno de los CAD's y PD's, se contó con infraestructura propia y tecnología de punta, como scanner, lectoras, equipos de cómputo, software de gestión de operación y canales de comunicaciones exclusivos con sus respectivas contingencias.

Es importante indicar que dentro de este modelo también se contempló un plan de contingencia (preconteo) mediante el proceso de interpretación y verificación de las imágenes E-14, el cual a través de un software especializado permitió la interpretación de los caracteres de las imágenes de las actas de jurado de votación E-14, con el uso de una instrucción ICR (Reconocimiento de Caracteres Inteligente); adicionalmente se realizó la verificación y control de calidad a los datos interpretados, para el procesamiento, validación y consolidación de la votación de Alcaldes y Gobernadores.

Es de resaltar que el modelo propuesto le permitió a la Entidad publicar las imágenes de las actas de los jurados de votación E-14 Delegados en tiempo record, de tal suerte que después de 8 horas de cerradas las votaciones, en la Web se evidenció la publicación del 98.7% de las imágenes de las actas de E-14 de Alcalde, el 98.32% de las imágenes de las actas E-14 de Gobernador, el 97.27% de las imágenes de las actas E-14 de Concejo, el 96.16% de las imágenes de las actas E-14 de Asamblea y el 96.41% de las actas de las imágenes de JAL de todas las imágenes del país.

Proceso de escrutinios

En cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad contenidos en la constitución y reglados en el artículo 41 de la Ley 1475 de 2011, para el desarrollo de los escrutinios del orden auxiliar, municipal, distrital y general, la Entidad diseñó un modelo que contiene una solución tecnológica con los servicios logísticos; una plataforma tecnológica de hardware, las comunicaciones y la seguridad informática que permitió a la ciudadanía en general, a los actores del proceso, a los partidos, movimiento políticos y a los grupos significativos de ciudadanos y a los Entes de Control del Estado hacer seguimiento al avance de las comisiones escrutadoras y a la divulgación de los resultados electorales vía web, a través de la publicación de las actas E-24, E-26, Resoluciones y Actas Generales de Escrutinios suscritas por los miembros de las comisiones escrutadoras auxiliares, municipales y generales. Para ello, se implementó un software que permitió que 2.148 comisiones escrutadoras realizaran de manera expedita y eficiente su labor.

Cada una de las comisiones escrutadoras contaron con la infraestructura tecnológica necesaria en materia de hardware (computadores, monitores, ups, impresoras, captosres de huella, módems); al igual, que el soporte técnico y los insumos necesarios para el proceso de los escrutinios. Dentro de las novedades del software de escrutinios se tiene el uso del captor de huellas para enrolar a los miembros de las comisiones escrutadoras, como un proceso adicional a las claves de acceso a fin de brindar la seguridad al acceso de la información de los resultados de las votaciones. Referente al sistema de avance y control de los escrutinios en la web también se dispuso de un aplicativo para medios móviles inteligentes (celulares, tablets) con el cual se permitió conocer el estado de las comisiones escrutadoras a saber: las que iniciaron el proceso, suspendidas, concluidas y leídas.

En los equipos dispuestos para las comisiones escrutadoras, el aplicativo instalado dispuso de una herramienta que permitió ir elaborando el acta general de escrutinio, la cual contiene la trazabilidad de los diferentes eventos que se suscitaban en su desarrollo. Así mismo, durante el proceso de los escrutinios se digitalizó la imagen de las actas E-14 con destino a Claveros, permitiendo a testigos, apoderados y candidatos confrontar la información que se iba digitando en el sistema de información dispuesto para el proceso.

Con el fin de facilitar y agilizar la labor desarrollada por las comisiones escrutadoras, se estandarizó el número de mesas por comisión, ninguna comisión supera las 100 mesas a escrutar, conllevando a la Entidad a aumentar el número de comisiones escrutadoras de 1.860 a 2.148 a nivel nacional.

Es de resaltar que la plataforma tecnológica instalada y las medidas tomadas por la Entidad permitieron que las comisiones escrutadoras Auxiliares y Municipales lograron escrutar la totalidad de las votaciones contenidas en las actas de jurado de votación E-14 de Alcalde, Gobernación, Concejo, Asamblea y Jal en un tiempo record de 6 días.

Procesos de Digitalización actas E-14 de Delegados autoridades locales 2015

El pasado 25 de octubre se realizó el proceso de digitalización de actas de escrutinio E-14 con destino a delegados; a través de la solución tecnológica que permitió brindar de manera oportuna información a los ciudadanos, candidatos, partidos y movimientos políticos.

Producto de esta herramienta, como medida de transparencia, los testigos, candidatos y apoderados pudieron acceder a las imágenes de las actas y con ellas realizar el seguimiento a los escrutinios de orden Auxiliar y Municipal en el territorio nacional.

Para el logro de los objetivos se instalaron 720 puestos de digitalización y 70 Centros de Acopio a lo largo y ancho del país, en lugares estratégicos para el cumplimiento de las metas exigidas. Así mismo se evidenció el funcionamiento en los visores gerencial y público, los cuales permitieron realizar seguimiento al proceso de publicación y divulgación de imágenes a través de la WEB.

Escrutinios 2015

El proceso de los Escrutinios comenzó el mismo 25 de Octubre, a las 4:00 pm con la instalación de las comisiones auxiliares y municipales. Es importante recalcar que para tal efecto cada una de las comisiones escrutadoras conto con la siguiente infraestructura:

Hardware:

- Un (1) equipo (PC o portátil) con sistema operativo Windows con procesador mínimo de 2.2 GHz doble núcleo, Memoria RAM mínima de 2 GB, Disco duro con capacidad mínima de 200 GB, Unidad quemadora de CD / DVD, Teclado numérico, Mouse, monitor.
- Un multipuerto USB con capacidad mínima de 4 puertos USB
- Una (1) UPS con capacidad suficiente a plena carga para soportar la infraestructura tecnológica a instalar por comisión escrutadora con autonomía mínima de siete (7) minutos, excepto cuando EL CONTRATISTA dispuso de equipos de cómputo tipo portátiles.
- Un (1) Vídeo beam mínimo de 1200 Lumens para las comisiones escrutadoras (auxiliares y municipales) de los Municipios Zonificados y para las comisiones generales (Departamento y nacional). –
- Un (1) Sistema de Visualización o monitor adicional para las comisiones escrutadoras de los Municipios no Zonificado Visualización o monitor adicional para las comisiones escrutadoras de los Municipios no Zonificados

Comunicaciones:

Accesos a internet con ancho de banda suficiente para la transmisión eficiente de la información

WiFi y los elementos técnicos necesarios para su instalación en aquellos lugares en donde operaron más de ocho comisiones escrutadoras.

Estadísticas

En los siguientes cuadros se visualiza el avance de los escrutinios desde el mismo día de su inicio. Es así, como el 25 de Octubre, día del proceso electoral al finalizar la media noche ya se tenía a nivel nacional procesado en promedio el 13% de las actas de escrutinio; y a menos de una semana de haber iniciado el proceso de los escrutinios (31 de Octubre, 9:00pm) el porcentaje de avance era del 95.92%.

A la fecha del Informe se había escrutado la totalidad de las mesas del país y se habían entregado las credenciales a los candidatos en todo el territorio Nacional.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**INFORME DE GESTIÓN POR
MACROPROCESO**

Código: F-PDE-MPI-038

Fecha: 03/12/2013

Versión: 1

Página: 54 de 54

Octubre 26 (10:43:00)				Octubre 26 (4:00 pm)			
AVANCE GENERAL				AVANCE GENERAL			
ACTAS E14	INSTALADAS	ESCRUTADAS	%	ACTAS E14	INSTALADAS	ESCRUTADAS	%
ALCALDIA	96.129	14.464	15,05% COMPLETE (INFO)	ALCALDIA	96.129	26.331	27,39% COMPLETE (INFO)
GOBERNADOR	83.022	12.940	15,59% COMPLETE (INFO)	GOBERNADOR	83.022	23.302	28,07% COMPLETE (INFO)
CONCEJO	96.129	13.571	14,12% COMPLETE (INFO)	CONCEJO	96.129	25.573	26,60% COMPLETE (INFO)
ASAMBLEA	83.022	12.033	14,49% COMPLETE (INFO)	ASAMBLEA	83.022	22.499	27,10% COMPLETE (INFO)
JAL	47.131	3.366	7,14% COMPLETE (INFO)	JAL	47.131	7.813	16,58% COMPLETE (INFO)
TOTAL	405.433	56.374	13,90%	TOTAL	405.433	105.518	26,03%

Octubre 27 (9:00 am)				Octubre 27 (8:30 pm)			
AVANCE GENERAL				AVANCE GENERAL			
ACTAS E14	INSTALADAS	ESCRUTADAS	%	ACTAS E14	INSTALADAS	ESCRUTADAS	%
ALCALDIA	96.129	38.391	39,94% COMPLETE (INFO)	ALCALDIA	96.129	62.056	64,55% COMPLETE (INFO)
GOBERNADOR	83.022	33.617	40,49% COMPLETE (INFO)	GOBERNADOR	83.022	53.301	64,20% COMPLETE (INFO)
CONCEJO	96.129	38.171	39,71% COMPLETE (INFO)	CONCEJO	96.129	61.851	64,34% COMPLETE (INFO)
ASAMBLEA	83.022	33.315	40,13% COMPLETE (INFO)	ASAMBLEA	83.022	53.062	63,91% COMPLETE (INFO)
JAL	47.131	13.065	27,72% COMPLETE (INFO)	JAL	47.131	25.602	54,32% COMPLETE (INFO)
TOTAL	405.433	156.559	38,62%	TOTAL	405.433	255.872	63,11%

Octubre 28 (10:43:00)				Octubre 29 (9:00 PM)			
AVANCE GENERAL				AVANCE GENERAL			
ACTAS E14	INSTALADAS	ESCRUTADAS	%	ACTAS E14	INSTALADAS	ESCRUTADAS	%
ALCALDIA	96.129	78.756	81,93% COMPLETE (INFO)	ALCALDIA	96.129	87.822	91,36% COMPLETE (INFO)
GOBERNADOR	83.022	66.961	80,65% COMPLETE (INFO)	GOBERNADOR	83.022	74.919	90,24% COMPLETE (INFO)
CONCEJO	96.129	78.523	81,69% COMPLETE (INFO)	CONCEJO	96.129	87.779	91,31% COMPLETE (INFO)
ASAMBLEA	83.022	66.754	80,41% COMPLETE (INFO)	ASAMBLEA	83.022	74.850	90,16% COMPLETE (INFO)
JAL	47.131	36.097	76,59% COMPLETE (INFO)	JAL	47.131	41.830	88,75% COMPLETE (INFO)
TOTAL	405.433	327.091	80,68%	TOTAL	405.433	367.200	90,57%

Octubre 30(9:00 pm)				Octubre 31(9:00 PM)			
AVANCE GENERAL				AVANCE GENERAL			
ACTAS E14	INSTALADAS	ESCRUTADAS	%	ACTAS E14	INSTALADAS	ESCRUTADAS	%
ALCALDIA	96.129	90.834	94,49% COMPLETE (INFO)	ALCALDIA	96.129	92.487	96,21% COMPLETE (INFO)
GOBERNADOR	83.022	77.771	93,68% COMPLETE (INFO)	GOBERNADOR	83.022	79.424	95,65% COMPLETE (INFO)
CONCEJO	96.129	90.827	94,48% COMPLETE (INFO)	CONCEJO	96.129	92.492	96,22% COMPLETE (INFO)
ASAMBLEA	83.022	77.719	93,61% COMPLETE (INFO)	ASAMBLEA	83.022	79.409	95,65% COMPLETE (INFO)
JAL	47.131	43.893	93,13% COMPLETE (INFO)	JAL	47.131	45.081	95,65% COMPLETE (INFO)
TOTAL	405.433	327.091	93,98%	TOTAL	405.433	367.200	95,92%

Estado de las Comisiones:

Otras cifras que valen la pena resaltar son aquellas correspondientes al estado de las comisiones escrutadoras; dentro de las cuales se destacan: Comisiones Escrutadoras que iniciaron el proceso, Comisiones que finalizaron y por último las comisiones que han sido leídas en las comisiones generales o departamentales. En los siguientes cuadros se muestra el porcentaje de avance diario en cuanto al estado de las comisiones.

Octubre 26				Octubre 27			
AVANCE GENERAL				AVANCE GENERAL			
COMISIONES	INSTALADAS	REPORTADAS	%	COMISIONES	INSTALADAS	REPORTADAS	%
INICIADAS	2.188	2.029	92,73% COMPLETE (INFO)	INICIADAS	2.188	2.089	95,48% COMPLETE (INFO)
CONCLUIDAS	2.188	518	23,67% COMPLETE (INFO)	CONCLUIDAS	2.188	916	41,86% COMPLETE (INFO)
LEIDAS	2.188	12	0,55% COMPLETE (INFO)	LEIDAS	2.188	259	11,84% COMPLETE (INFO)

Octubre 28				Octubre 29			
AVANCE GENERAL				VANCE GENERAL			
COMISIONES	INSTALADAS	REPORTADAS	%	COMISIONES	INSTALADAS	REPORTADAS	%
INICIADAS	2.188	2.113	96,57% COMPLETE (INFO)	INICIADAS	2.188	2.137	97,67% COMPLETE (INFO)
CONCLUIDAS	2.188	1.338	61,15% COMPLETE (INFO)	CONCLUIDAS	2.188	1.676	76,60% COMPLETE (INFO)
LEIDAS	2.188	733	33,50% COMPLETE (INFO)	LEIDAS	2.188	1.219	55,71% COMPLETE (INFO)

Octubre 30				Octubre 31			
AVANCE GENERAL				AVANCE GENERAL			
COMISIONES	INSTALADAS	REPORTADAS	%	COMISIONES	INSTALADAS	REPORTADAS	%
INICIADAS	2.188	2.150	98,26% COMPLETE (INFO)	INICIADAS	2.188	2.154	98,45% COMPLETE (INFO)
CONCLUIDAS	2.188	1.918	87,66% COMPLETE (INFO)	CONCLUIDAS	2.188	2.018	92,23% COMPLETE (INFO)
LEIDAS	2.188	1.620	74,01% COMPLETE (INFO)	LEIDAS	2.188	1.818	83,09% COMPLETE (INFO)

Una vez evaluado el proceso electoral del 2015, es pertinente resaltar que durante el mismo período también se logró atender y desarrollar las siguientes actividades:

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 57 de 57
---	--	--

1. Se formalizaron 6 contratos correspondientes a proyectos de inversión con presupuesto de Registraduría Nacional del Estado Civil y Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, por valor de \$32.602.742.519 que equivale al 72,82% del presupuesto apropiado para inversión. Esta ejecución se refleja en la suscripción de los siguientes contratos: 07 de 2015 RNEC, 007 de 2015 FRR, 034 de 2015 FRR, 059 de 2015 FRR y 063 de 2015 FRR.
2. Se formalizaron 6 contratos correspondientes a gastos de funcionamiento – elecciones 2015- por un valor de \$148.578.985.640. Esta ejecución se refleja en la suscripción de los siguientes contratos: 034 de 2015 RNEC, 053 de 2015 RNEC, 061 de 2015 RNEC, 058 de 2015 RNEC, 082 de 2015 RNEC y 071 de 2015 RNEC.
3. Se suministró a las entidades públicas y privadas un total 185.666.822 cruces de información sobre el sistema ANI, se atendieron 635.776 consultas sobre el aplicativo
4. Donde Estoy Registrado, se crearon 5.740 lugares de nacimiento acorde a lo solicitado por Notarías y Consulados y se respondieron 91 solicitudes de peticiones, quejas, reclamos y denuncias.
5. Se desarrolló el software para la solicitud de expedición de duplicados de documentos de identidad WEB; ampliación agendamiento de los trámites de identificación WEB, el sistema de cobros coactivos WEB y se presta el apoyo a los aplicativos de uso administrativo en la Entidad.
6. Se atendieron de manera adecuada el apoyo a las consultas internas de los partidos y movimientos políticos el 19 de abril de 2015 y las elecciones del 25 de octubre de 2015, con la prestación del apoyo tecnológico en los procesos de procesamiento electrónico de datos – preconteo -, digitalización de actas de jurado de votación E-14 con destino a Delegados Departamentales, Comunicaciones para el proceso de preconteo, escrutinios y verificación y divulgación de resultados de preconteo.

Para el año 2016 se tiene previsto adelantar las siguientes actividades propias de cada uno de los procesos adscritos a esta Gerencia, así:

A) Fortalecimiento de la plataforma tecnológica:

1. Ampliar el canal de la red corporativa a 200 Mbps y 400 Mbps
2. Licenciamiento de la solución de filtrado de contenido para el acceso a Internet con cerca de 4000 usuarios, la solución de filtrado de correo con cerca de 4000 usuarios, la solución de antivirus a nivel central y nacional, la solución de análisis de

vulnerabilidades informáticas, la solución de acceso seguro a través de VPN de tipo SSL utilizada con funcionarios de la RNEC y entidades externas a la RNEC.

3. Continuidad del soporte y garantía de fábrica para la solución de acceso seguro a través de VPN de tipo SSL, solución de filtrado de contenido para el acceso a Internet con cerca de 4000 usuarios, la solución de filtrado de correo con cerca de 4000 usuarios, solución de optimizadores de ancho de banda para 12 sedes departamentales, solución firewall, solución de análisis de vulnerabilidades informáticas, solución de balanceo de carga, solución de red inalámbrica, infraestructura HP e IBM
4. Continuidad del mantenimiento de las UPS y el Aire Acondicionado que soporta la sede de Oficinas Centrales CAN.
5. Adquisición y puesta en marcha de los servidores y licenciamiento para el Centro de Cómputo de la sede Oficinas Centrales
6. Adquisición de equipos de cómputo y periféricos con distribución a nivel nacional, conforme se estime la necesidad. Para esta actividad en particular, se tiene proyectado la adquisición de 1.116 elementos tecnológicos entre Equipos de Cómputo, Portátiles con su respectivo licenciamiento Office y Windows, Impresoras láser, Impresoras Multifuncionales, Escáneres, UPS, Impresoras de Punto, Discos Duros Externos y Monitores.

B) Mejoras conectividad del País:

1. Ampliar la capacidad de 783 enlaces dedicados de 256 kbps a 512 kbps; de 45 enlaces dedicados de 256 kbps a 1 Mbps; de 7 enlaces dedicados de 256 kbps a 2 Mbps; de 38 enlaces dedicados de 512 kbps a 1 Mbps; de 13 enlaces dedicados de 512 kbps a 2 Mbps; de 20 enlaces dedicados de 1 Mbps a 2 Mbps; de 1 enlace dedicado de 1 Mbps a 4 Mbps; de 1 enlace dedicado de 2 Mbps a 4 Mbps.
2. Se tiene proyectado atender el traslado y/o adecuación de 850 puntos de voz y datos (LAN) a nivel nacional que equivalen a aproximadamente a 79 sedes. Así mismo, se tiene contemplado adquirir 134 elementos técnicos que complementan la solución de adecuación y/o traslado de puntos de voz y datos en sedes a nivel nacional.

C) Documentación

1. Revisar el documento de Políticas de Seguridad Informática para su actualización.
2. Presentar el plan de acción de la vigencia 2016 de la Gerencia de Informática.

D) Plan de Contratación

1. Se cuenta con \$38.024.994.466 de presupuesto para inversión asignado al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, cuyos valores no incluyen el gravamen del 4x1000. Este presupuesto se encuentra conformado para los siguientes proyectos:
 - Ampliación de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT región nacional con una apropiación de 19.920.318.725
 - Adquisición de equipos de cómputo para la Registraduría nacional del estado civil con una apropiación de \$6.972.111.554
 - Implementación sistema de gestión documental Registraduría nacional con una apropiación de \$ 3.486.055.777
 - Servicio de datacenter para la continuidad de los procesos misionales y administrativos con una apropiación de \$2.933.870.643
 - Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional con una apropiación de \$ 2.868.562.689
 - Fortalecimiento del servicio del archivo nacional de identificación ANI con una apropiación de \$ 1.692.581.076
2. Se tiene previsto en el anteproyecto de presupuesto, la suma de \$6.138.876.896 a fin de cubrir las siguientes actividades:
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados por valor de \$ 415.792.872
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de ups de la rnc, incluyendo repuestos y baterías por valor de \$ 209.996.400
 - Mantenimiento de computadores de escritorio por valor de \$ 524.991.000
 - Mantenimiento computadores portátiles por valor de \$105.838.186
 - Mantenimiento preventivos y correctivos de servidores por valor de \$ 335.994.240
 - Mantenimiento de impresoras por valor de \$ 209.996.400
 - Contratar el servicio de soporte y mantenimiento del sistema de control de recaudos "SCR", instalado en la RNEC. por valor de \$ 83.998.560
 - Mantenimiento de los recursos de hardware y software del SISTEMA interno de correspondencia "sic" por valor de \$ 189.033.840
 - Mantenimiento y soporte de la plataforma del SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN "SIGES" por valor de \$ 83.998.560
 - Contratar el servicio de soporte y mantenimiento del sistema integral del CNE, instalado en el CNE por valor de \$ 1.574.973.000

- Contratar el servicio de soporte y mantenimiento del sistema de KACTUS por valor de \$ 1.889.967.600
- Contratar el servicio de soporte y mantenimiento del sistema de DARUMA por valor de \$ 146.112.870
- Contratar el servicio de soporte y mantenimiento del sistema de cobros coactivos por valor de \$ 188.996.760
- Servicio de arrendamiento de espacios para el almacenamiento, guarda y custodia de cajas que contienen Registros civiles de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Inscripciones por correo, soportes, copias y medios magnéticos de la Registraduría Nacional del Estado Civil por valor de \$179.186.608

E) En materia de programación y desarrollo

1. Continuar desarrollando las funciones asignadas, prestando el apoyo técnico a las diversas áreas de la Registraduría Nacional, con la visión de mejorar cada día, optimizando mejor los procesos.
2. Optimizar la solución tecnológica para los procesos administrativos de nómina y administración de inventarios de la Entidad.

F) En materia de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación

1. Buscar la mayor cobertura posible en la implementación del sistema SIRC-WEB integrando más notarias y hospitales para la prestación de los servicios de registro civil en línea.
2. Finalizar las pruebas e implementación de los módulos que permitan los trámites totalmente digital de los servicios de registro civil para los ciudadanos.
3. Revisar los procesos de actualización de bases de datos locales del PMT, con el fin de garantizar que las actualizaciones por información asociada a trámites de los ciudadanos, se reflejen de forma oportuna en todas ellas.
4. Adelantar reuniones de carácter técnico con la Cancillería, con el fin de poder integrar los servicios desarrollados para el sistema de registro civil web con la plataforma con la que actualmente cuenta esa Entidad y que es utilizada por los consulados, con lo cual se garantizará la seguridad en los trámites de connacionales.
5. Fortalecer la seguridad de toda la plataforma de los sistemas ANI y SIRC-WEB, buscando minimizar los niveles de vulnerabilidad y aumentando la trazabilidad del sistema, soportados en el respectivo contratos de mantenimiento

	INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO	Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 61 de 61
---	--	--

6. Programar capacitaciones a los usuarios de los sistemas ANI y complementarios, toda vez que se han detectado fallas en el uso del sistema y la aplicación de sus recursos por cambio de personal y desconocimiento de las funcionalidades integradas a los aplicativos.
7. Continuar con la revisión de consistencia de información contenida en el sistema y los niveles de actualización con MTR, SIRC, CENSO, DONDE ESTOY REGISTRADO, CERTIFICADOS DE VIGENCIA y demás sistemas que interactúan con la plataforma para garantizar la consistencia de la información provista a la ciudadanía y entidades que requieren consultar las bases de datos de Identificación de la RNEC.
8. Revisar de forma detallada y periódica, los reportes de mesa de ayuda de la plataforma PMT para identificar de manera más oportuna si se presentan fallas en la prestación del servicio y si el origen es de orden humano o de recursos tecnológicos, para su correspondiente corrección oportuna.
9. Finalizar el proceso de revisión, actualización y formalización de los procesos y procedimientos de esa Coordinación.

Con el presente Informe de gestión la Gerencia de Informática espera haber atendido de manera oportuna y eficiente la instrucción contenida en el manual de los funcionarios publicaciones referente a la entrega de sus funciones.

OLGA LUCIA VEGA SEQUEDA
Gerente de Informática (EF)
Coordinadora Grupo Integración y Gestión
Responsable del Macro proceso

BETSY MARIA OSPINO PLATA
Coordinadora de Soporte Técnico de Telecomunicaciones

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p>INFORME DE GESTIÓN POR MACROPROCESO</p>	<p>Código: F-PDE-MPI-038 Fecha: 03/12/2013 Versión: 1 Página: 62 de 62</p>
---	---	--

JOHN EDWARD RINCÓN MUETE

Coordinador de Administración de la Infraestructura Tecnológica y de Comunicaciones

LIGIA AMPARO RODRIGUEZ CORTES

Coordinador de Desarrollo y Programación (EF)

OSCAR ERNESTO TORRES PARRA

Coordinador de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación