




**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

Rendición de cuentas 2021



**LA REGISTRADURÍA
DEL SIGLO XXI**

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

ALEXANDER VEGA ROCHA
 Registrador Nacional del Estado Civil

DIRECTIVOS

BENJAMÍN ORTIZ TORRES

Secretario General

MIGUEL SANTIAGO GARCÍA BUSTOS

Secretario Privado

JOSÉ FERNANDO FLÓREZ RUIZ

Jefe de la Oficina de Planeación

LUIS FRANCISCO GAITÁN PUENTES

Jefe de la Oficina Jurídica

JAVIER FELIPE SÁNCHEZ IREGUI

Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa

LILIA AURORA ROMERO LARA

Jefe de la Oficina de Control Interno

JUAN ANDRÉS URREA HERNÁNDEZ

Jefe de la Oficina de Control Disciplinario

MARCELO MEJÍA GIRALDO

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

DIDIER ALBERTO CHILITO VELASCO

Director Nacional de Identificación

RODRIGO PÉREZ MONROY

Director Nacional de Registro Civil

NICOLÁS FARFÁN NAMÉN

Registrador Delegado en lo Electoral

ROBERTO CARLOS CADAVID MARTÍNEZ

Director Nacional de Censo Electoral

LUDIS EMILSE CAMPO VILLEGAS

Directora Nacional de Gestión Electoral

ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO

Gerente de Informática

JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE

Gerente del Talento Humano

SABRINA CAJIAO CABRERA

Gerente Administrativa y Financiera

DILY MARINA MAESTRE ZABALA

Directora Administrativa

SONIA FAJARDO MEDINA

Directora Financiera

AURA HELENA PEÑAS FELIZZOLA

Coordinadora del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)

JOHANA FANDIÑO CASAS

Coordinadora del Grupo de Asuntos Internacionales

RODRIGO TOVAR GARCÉS

DIANA BIVIANA DIAZ RINCÓN

Registadores Distritales


Consolidación y análisis

José Fernando Flórez Ruiz

Jefe de la Oficina de Planeación


Sandra Liliana Sánchez Olarte

Profesional Especializada de la Oficina de Planeación


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Contenido


Introducción	6
Capítulo I. Mandato y direccionamiento estratégico de la RNEC	7
1.1 Objeto.....	7
1.2 Naturaleza	7
1.3 Misión	7
1.4 Visión.....	8
1.5 Valores y principios	8
1.6 Líneas estratégicas	8
1.7 Objetivos estratégicos	8
Capítulo II. Reconocimientos otorgados a la Registraduría en desarrollo de su gestión	9
2.1. Registrador Nacional elegido como el mejor servidor público de Colombia	9
2.2. Registrador Nacional elegido como jefe de misión en las Misiones de Observación Internacional de Paraguay	10
2.3. Premio Nacional de Alta Gerencia, del Departamento Administrativo de la Función Pública, a la experiencia “Cédula digital: la llave de acceso a los servicios digitales del país”	10
2.4. Reconocimientos al proyecto de la cédula digital	10
2.5. Premios Latam Digital 2021 (transformación digital y mejor campaña Tik Tok)	11
2.6. Premio de la Washington Academy of Arts & Sciences 2021	11
Capítulo III. Atención a los colombianos, transparencia y rendición de cuentas de nuestra gestión	12
3.1 Atención a los colombianos.....	12
3.2 Transparencia y acceso a la información	14
3.3 Rendición de cuentas 2021	14
3.4 Control interno.....	14
3.5 Control disciplinario	17
Capítulo IV. Registraduría incluyente. Garantía de derechos, contribución a la equidad	18
4.1 Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV).....	18

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

4.2 Oficina para Atención a Discapacitados (OPADI)	19
Capítulo V. Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)	20
5.1 Gestión del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales	20
Capítulo VI. Gestión misional de registro civil e identificación	24
6.1 Producción de documentos (con corte al 14 de diciembre).....	27
6.2 Tecnología para la identificación	29
Capítulo VII. Gestión misional electoral y de mecanismos de participación....	30
7.1 Elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud	30
7.2 Depuración y actualización del censo electoral 2021	30
7.3 Elecciones nuevas y complementarias (atípicas).....	31
7.4 Mecanismos de participación ciudadana.....	32
7.5 Desarrollo de aplicativos	33
7.6 Otras actividades.....	33
Capítulo VIII. Gestión del talento humano	34
8.1 Medidas de bioseguridad implementadas para prevenir el COVID-19.....	34
8.2 Formación y capacitación.....	34
8.3 Bienestar social	36
8.4 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).....	37
8.5 Gestión ética	39
8.6 Carrera administrativa	39
8.7 Otras actividades.....	39
Capítulo IX. Gestión presupuestal.....	40
9.1 Presupuesto apropiado y ejecutado	40
9.2 Ingresos.....	42
9.3 Exoneraciones de pago por prestación de servicios	42
9.4 Operaciones de pago de documentos realizadas por los colombianos.....	43
Capítulo X. Gestión contractual.....	43
10.1 Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	43
10.2 Contratos.....	44
Capítulo XI. Fortalecimiento institucional	46
11.1 Gestión de la planeación y gestión ambiental	46
11.2 Gestión de las comunicaciones.....	51

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

11.3 Gestión tecnológica de la información.....	55
11.4 Gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSDC).....	59
11.5 Gestión Jurídica	61
11.6 Gestión documental	62
11.7 Mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física.....	62
Capítulo XII. Gestión interinstitucional y de cooperación internacional	63
12.1 Cooperación internacional.....	63
12. 2 Cooperación técnica.....	65
12. 3 Participación en misiones de observación electoral	66
12.4 Participación en 21 eventos nacionales e internacionales	67
12.5 Convenios y contratos suscritos entre la RNEC con actores nacionales e internacionales	69
Referencias.....	72

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Introducción

La rendición de cuentas está enmarcada en la Constitución Política de Colombia con el fin de controlar el ejercicio del poder ejecutivo por parte de los ciudadanos. Mediante la Ley 489 de 1998, se estableció que todas las entidades y organismos de la administración pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de la democracia participativa y democratización de la gestión pública, para lo cual dichas organizaciones deben realizar la rendición de cuentas para la ciudadanía. A dicha ley se suma el Conpes 3654 de 2010, “por el cual se establece la Política de Rendición de Cuentas”; la Ley 1712 de 2014, “por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”; y el Manual Único de Rendición de Cuentas, del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el que se reitera el compromiso de realizar esta actividad, que promueve los principios de Transparencia y Participación Ciudadana.

(<https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/rendicion-de-cuentas/rendicion-cuentas>).


En este orden de ideas, la Registraduría Nacional del Estado Civil (en adelante RNEC), considera que la rendición de cuentas contribuye a tener un Estado justo, eficiente y eficaz, y, por tanto, a un mejor Gobierno. Por ello, su rendición de cuentas se ha constituido en un proceso permanente mediante el que se informan, explican y se dan a conocer los resultados de la gestión institucional.

La rendición de cuentas de este año cumple con lo establecido en las normas que regulan la materia, con el fin de que los colombianos conozcan la gestión y los resultados institucionales en materia de identificación y registro civil, así como de la dirección y organización de los procesos electorales, funciones atribuidas por la Constitución y la ley, las cuales se cumplen a cabalidad mediante la formulación y ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos.

Por ser la rendición de cuentas un proceso dinámico, comprende la oferta de información clara y comprensible, así como espacios institucionalizados de interacción y participación en audiencia pública; lo que ha permitido involucrar cada vez más a la ciudadanía, hecho que facilita el control social.

El balance de la gestión de la RNEC es satisfactorio, toda vez que los resultados obtenidos muestran el esfuerzo de un equipo comprometido que aumenta la confianza en sus servidores y aporta a la transparencia de la gestión en la administración pública.

El presente documento resume la gestión y resultados de la RNEC de la vigencia 2021 con corte a **31 de octubre** (a menos que se especifique en el presente informe una fecha diferente para algunas cifras específicas), información que será reportada en la audiencia pública de rendición de cuentas el día 16 de diciembre de 2021, en la ciudad de Bogotá, D. C.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Contiene el mandato y direccionamiento estratégico de la RNEC; la gestión y resultados de atención a los colombianos; la gestión y resultados de nuestra contribución a la inclusión y equidad de nuestro país; la gestión y resultados misionales de registro civil, identificación, electoral y de mecanismos de participación, así como la provisión a las entidades públicas y a las empresas de nuestras bases de datos y activos de información para la validación de la identidad de los colombianos. También informamos la gestión del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), del talento humano, del presupuesto, de la contratación estatal, del fortalecimiento institucional y la gestión interinstitucional y de cooperación internacional.

Capítulo I. Mandato y direccionamiento estratégico de la RNEC

1.1 Objeto


“Es objeto de la Registraduría Nacional del Estado Civil registrar la vida civil e identificar a los colombianos y organizar los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana, en orden a apoyar la administración de justicia y el fortalecimiento democrático del país” (artículo 2.º del Decreto 1010 de 2000).

1.2 Naturaleza

“La Registraduría Nacional del Estado Civil es un órgano de creación Constitucional que, de conformidad con el artículo 120 de la Constitución Política, forma parte integrante de la Organización Electoral, el cual contribuye, conjuntamente con las demás autoridades competentes, a la organización de las elecciones y los mecanismos de participación ciudadana, su dirección y vigilancia, así como lo relativo a la identidad de las personas y el registro civil, en los términos y condiciones que señala la ley” (artículo 3.º Decreto 1010 de 2000).

1.3 Misión

“Garantizar la organización y transparencia del proceso electoral, la oportunidad y confiabilidad de los escrutinios y resultados electorales, contribuir al fortalecimiento de la democracia mediante su neutralidad y objetividad, promover la participación social en la cual se requiera la expresión de la voluntad popular mediante sistemas de tipo electoral en cualquiera de sus modalidades, así como promover y garantizar en cada evento legal en que deba registrarse la situación civil de las personas, que se registren tales eventos, se disponga de su información a quien deba legalmente solicitarla, se certifique mediante los instrumentos

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

idóneos establecidos por las disposiciones legales y se garantice su confiabilidad y seguridad plenas” (artículo 4 Decreto 1010 de 2000).

1.4 Visión

“La RNEC será, en 2023, una institución que les facilite la vida a los colombianos gracias al rediseño de su arquitectura organizacional, al uso estratégico de nuevas tecnologías para el cumplimiento de sus misiones y a la adopción de una nueva cultura organizacional de atención que esté centrada en el ciudadano como principal fuente de creación de valor público. Asimismo, la entidad gozará de una mejor reputación, pues habrá contribuido activamente a simplificar los trámites de registro civil e identificación, a modernizar las elecciones, a fortalecer la democracia colombiana, a reducir el abstencionismo electoral, a consolidar el nuevo sistema de democracia juvenil y a mitigar el cambio climático con un modelo de operación respetuoso del medio ambiente” (RNEC, 2020, p. 44).

1.5 Valores y principios

Además de los principios establecidos por la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo), que rigen toda actuación administrativa, la RNEC adopta de manera complementaria los siguientes valores y principios como derrotero ético para el cumplimiento de sus misiones durante el cuatrienio 2019-2023: eficiencia, imparcialidad, objetividad, responsabilidad, transparencia, tolerancia, don de gente y vocación de servicio.


1.6 Líneas estratégicas

1. Implementación de nuevas tecnologías
2. Reestructuración de la entidad
3. Cambios normativos
4. Sostenibilidad ambiental

1.7 Objetivos estratégicos¹

1. Rediseñar la arquitectura organizacional de la entidad para fortalecer sus capacidades.
2. Optimizar y modernizar los procesos misionales y de apoyo de la entidad gracias al uso de nuevas tecnologías.

¹ Establecidos en el “Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del siglo XXI” (RNEC, 2021j, p. 55).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

3. Fortalecer la democracia mediante reformas legales estratégicas, el posicionamiento del nuevo sistema democrático juvenil y la adopción de un enfoque diferencial.
4. Priorizar el servicio al usuario como eje central para la creación de valor público.
5. Hacer de la RNEC una entidad respetuosa del medio ambiente que contribuya a la mitigación del cambio climático.


Capítulo II. Reconocimientos otorgados a la Registraduría en desarrollo de su gestión

2.1. Registrador Nacional elegido como el mejor servidor público de Colombia



El Registrador Nacional del Estado Civil, Dr. Alexander Vega Rocha, recibió el reconocimiento en la categoría de “mejor servidor público que ha promovido proyectos, programas, servicios o iniciativas de inclusión y diversidad en la estrategia de vinculación de jóvenes entre 18 y 28 años al Estado colombiano”. La distinción fue entregada por el presidente de la República, Iván Duque Márquez, durante la ceremonia del Día Nacional del Servidor Público.

En el evento se reconoció a los servidores que lideraron proyectos, programas, servicios o iniciativas para jóvenes, como también para promover la inclusión de mujeres y personas con discapacidad en sus entidades. “Sin lugar a duda, el Día del Servidor Público es un día especial porque se reconoce la valentía, la entrega, el patriotismo y la vocación de atender a todos los ciudadanos de nuestro país. Los servidores públicos llevan en su corazón darlo todo por los demás, ese es el sentido del servicio, servir es entregarse a otros, es pensar en otros y es actuar en pro de otros”, reiteró Duque (véase <https://bitly.co/A4KZ>).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

2.2. Registrador Nacional elegido como jefe de misión en las Misiones de Observación Internacional de Paraguay

El Registrador Nacional participó como jefe de misión en las misiones de observación internacional de Paraguay para las elecciones municipales 2021. Fue postulado debido a su larga experiencia y a su larga trayectoria como observador internacional y jefe de misión en cabeza de la Registraduría Nacional y como expresidente del Consejo Nacional Electoral.

2.3. Premio Nacional de Alta Gerencia, del Departamento Administrativo de la Función Pública, a la experiencia “Cédula digital: la llave de acceso a los servicios digitales del país”


La Dirección Nacional de Identificación formuló el proyecto de “Cédula digital: la llave de acceso a los servicios digitales del país”, inscrito en la categoría “Un Estado al servicio de los ciudadanos” del Premio de Alta Gerencia del Departamento Administrativo de la Función Pública. Para ello, se contestaron preguntas que fueron analizadas por el grupo evaluador de dicho premio, quien le otorgó finalmente a la Registraduría del siglo XXI este reconocimiento tras analizar más de 446 experiencias que fueron presentadas por otras entidades. De esta forma, la cédula digital se consolidó como un proyecto innovador, que se destaca por su innovación: es una experiencia única que le permite a los ciudadanos tener un documento digital, cuya verificación, junto con sus funcionalidades, se activa mediante el reconocimiento biométrico facial. Este nuevo documento (en sus dos formatos, físico de seguridad personalizado en policarbonato y cédula digital) les permite a los colombianos interactuar de manera segura con los servicios digitales, con lo cual se mitiga el riesgo de fraude por suplantación de identidad. Así, se constituye en la llave para la construcción del ecosistema digital en Colombia.

2.4. Reconocimientos al proyecto de la cédula digital

La experiencia de la cédula de ciudadanía digital, emprendida por Colombia a través de la RNEC, fue reconocida en la reciente publicación “Giving Voice to Digital Identity WorldWide - Key Insights and Experiences to Overcome Shared Challenges”², lanzamiento que se realizó el 18 de febrero de 2021 a nivel mundial por medios electrónicos. Este reporte de talla mundial, elaborado por la organización SIA (Secure Identity Alliance) destaca los modelos innovadores de identificación digital y las soluciones móviles de identificación digital, compartiendo las experiencias de países destacados alrededor del mundo que han implementado este tipo de soluciones.

Colombia, gracias a la solución de la cédula digital de la RNEC, entra a formar parte de este reporte, en el que fueron considerados países de la talla de Estonia, Dinamarca, Francia, Italia, Canadá, Estados Unidos, Reino Unido y Holanda, entre otros. Incluso, se destaca como

² v. <https://bityl.co/A4Ky>.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

una de las pocas soluciones implementadas que permite generar un documento de identidad completamente digital y portable a través de dispositivos *smartphone*, que es verificable a través de datos biométricos faciales en línea. Así, Colombia se convierte en uno de los pocos países a nivel mundial que cuenta con esta solución de identificación digital implementada.

A lo anterior cabe sumar que el Banco Mundial reconoció la iniciativa de la cédula digital colombiana como uno de los proyectos pioneros a nivel mundial en materia de identidad digital y, como resultado de dicho reconocimiento, hoy el país desarrolla estudios para fortalecer los ecosistemas digitales del país a partir de la cédula digital.

2.5. Premios Latam Digital 2021 (transformación digital y mejor campaña Tik Tok)


En los Premios Latam Digital 2021, La RNEC se ganó el “Premio a transformación digital”, por el cual concursó junto a competidores de México, Chile, Perú y República Dominicana.

También en la categoría “redes sociales”, la RNEC ganó el primer lugar a la mejor campaña en Tik Tok; en esta categoría compitió con agencias de publicidad y entidades de gobierno de toda América.

La premiación se realizó en el Club El Nogal el viernes 26 de noviembre de 2021.

2.6. Premio de la Washington Academy of Arts & Sciences 2021


La Registraduría Nacional ganó este premio a la excelencia en un esfuerzo digital por la campaña en redes sociales denominada “Consejos Municipales y Locales de Juventud 2021”.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Capítulo III. Atención a los colombianos, transparencia y rendición de cuentas de nuestra gestión

3.1 Atención a los colombianos

- **609.598** colombianos fueron atendidos en la inscripción de registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción (con corte al 15 de diciembre).
- **1.065.279** colombianos fueron atendidos en trámites de tarjeta de identidad (con corte al 15 de diciembre).
- **2.157.193** colombianos fueron atendidos en trámites de cédula de ciudadanía amarilla con hologramas.
- **115.082** colombianos fueron atendidos en trámites de duplicado de cédula de ciudadanía digital (policarbonato) (con corte al 15 de diciembre).
- **580.024** colombianos tramitaron el duplicado de cédula de ciudadanía a través de la página web (con corte al 15 de diciembre).
- **64.676** colombianos tramitaron el duplicado de tarjeta de identidad a través de la página web (con corte al 15 de diciembre).
- **2.002.781** colombianos fueron atendidos a través de agendamiento web.
- **1.471.249** colombianos fueron atendidos mediante la herramienta “Dónde estoy registrado” en la página web.
- **1.279.961 jóvenes** ejercieron su derecho al voto en las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud (celebradas el 5 de diciembre de 2021).
- **195.461** colombianos votaron en las elecciones atípicas que se celebraron en Urrao (Antioquía) Páez (Boyacá), Agrado (Huila), Tenerife (Magdalena), Tadó (Chocó), Caucasia (Antioquia), Girón (Santander), Simacota (Santander), Tarazá (Antioquia), Titiribí (Antioquia), Tibú (Norte de Santander), Betulia (Santander), San Onofre (Sucre), Duitama (Boyacá) y Margarita (Bolívar).
- **185.020** colombianos fueron atendidos en materia de PQRSDC a nivel nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- **11.570** colombianos fueron atendidos en la Oficina para la Atención al Discapacitado (OPADI) en Medellín.
- **6.671** colombianos fueron atendidos en la Oficina para la Atención al Discapacitado (OPADI) en Bogotá.
- **60.250** colombianos fueron atendidos en el Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC).
- **227.442** respuestas fueron emitidas a los colombianos mediante el *chatbot* o *asistente virtual de inteligencia artificial* Alice en la página web.


Creación de nuevas registradurías auxiliares

La RNEC abrió **12 nuevas sedes**, con el fin de optimizar la presencia institucional en todas las regiones, según las necesidades y demanda de trámites de identificación requeridos por primera vez, duplicados, expedición de copias de registro civil web, expedición de certificaciones y consultas relacionadas con registro civil e identificación. Para ello se tuvo en cuenta el crecimiento poblacional y el fácil acceso a quien requiere estos trámites.

Tabla 1. Nuevas registradurías auxiliares

No.	Departamento	Ciudad/ municipio	Modalidad de contratación
1	Meta	Villavicencio n.º 2	Comodato
2	Norte de Santander	Cúcuta n.º 2	Comodato
3	Magdalena	Ciénaga n.º 1	Comodato
4	Cesar	Valledupar n.º 2	Comodato
5	Arauca	Arauca n.º 1	Comodato
6	Quindío	Armenia n.º 1	Comodato
7	Cundinamarca	Soacha n.º 2	Comodato
8	Cundinamarca	Soacha n.º 3	Comodato
9	Cundinamarca	Soacha n.º 4	Comodato
10	Nariño	Tumaco n.º 1	Comodato
11	Huila	Pitalito n.º 1	Comodato
12	Bolívar	Municipio de Mahates (Bolívar), Corregimiento de San Basilio de Palenque n.º 1	Comodato

Fuente: Informe de Gestión de la Secretaría General

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

3.2 Transparencia y acceso a la información

En el Marco del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, la RNEC mantiene activa la sección de “Transparencia y acceso a la información pública” para que los ciudadanos la consulten, así:


1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado
2. Información de interés
3. Estructura orgánica y talento humano
4. Normatividad
5. Presupuesto
6. Planeación
7. Control
8. Contratación
9. Trámites y servicios
10. Instrumentos de gestión pública

3.3 Rendición de cuentas 2021

- El esquema de rendición de cuentas de la RNEC es participativo y se caracteriza por el diálogo directo; asimismo, cumple con todos los protocolos de bioseguridad estipulados por el Gobierno nacional, a fin de lograr legitimidad, transparencia y un mayor grado de confianza por parte de los colombianos en la RNEC.
- Es un proceso participativo donde los ciudadanos formulan preguntas al señor Registrador Nacional (a través de las redes sociales) que se resuelven en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- La rendición de cuentas 2021 presentará los resultados más destacados de la gestión de la Registraduría Nacional, la cual incluye la gestión de sus dos áreas misionales, la gestión administrativa, de talento humano, la gestión de infraestructura tecnológica, las elecciones de Consejos Locales y Municipales de Juventud y demás aspectos relevantes. Asimismo, se presentarán los reconocimientos que ha obtenido la entidad a lo largo de este año en materia de gestión.


3.4 Control interno

- **173** auditorías y seguimientos regulares en total.
- ✓ **102** auditorías y seguimientos regulares a la Registraduría Nacional del Estado Civil.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- ✓ **42** auditorías y seguimientos regulares al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- ✓ **29** auditorías y seguimientos regulares al Fondo Social de Vivienda.

- **4 comités** de Coordinación del Sistema de Control Interno realizados.
 - **Seguimiento a 712 acciones** programadas en el Plan de Mejoramiento Institucional, tanto en la Registraduría Nacional del Estado Civil como en el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
3. **Seguimiento** a 805 acciones de mejora programadas en el plan de mejoramiento por procesos, que provienen de la evaluación a los planes, programas y proyectos y de otras fuentes como la autoevaluación al control y a la gestión y de visitas administrativas. 422 acciones de mejora corresponden al resultado de la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad. De 98 acciones relacionadas con la Auditoría Interna de Calidad 2021, 28 están cumplidas, 70 están por cumplir (no vencidas) y ninguna está vencida.
- **173 informes** de auditoría y de seguimientos elaborados.
 - Evaluación y seguimiento a la efectividad de los 5.171 controles establecidos para los 121 riesgos estratégicos, riesgos por procesos y riesgos de corrupción del nivel central y desconcentrado, mediante la matriz de seguimiento y evaluación.
 - Control de 7 riesgos materializados en el nivel central y desconcentrado a través del plan de contingencia.
 - Se realizó el ciclo de auditorías correspondiente a la vigencia 2021 del Sistema de Gestión de Calidad con el propósito de verificar su conveniencia, adecuación y eficacia.
 - Adopción del Estatuto de Auditoría Interna y del Código de Ética del Auditor, mediante la Resolución 6686 del 12 de julio de 2021.
 - Se expidieron las directrices para el funcionamiento del Sistema Institucional de Control Interno en el nivel desconcentrado, mediante la Resolución 6685, del 12 de julio de 2021.
 - Actualización de los lineamientos impartidos en relación con la autoevaluación del control y la gestión en los niveles central y desconcentrado, mediante la Resolución 6685 del 12 de julio de 2021.
 - Se lideró, junto con la Oficina de Planeación, la constante actualización en la página web de toda la información disponible para la ciudadanía, relacionada con el acceso a la información pública de la entidad y los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho, excluyendo solo aquellos que estén sujetos a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 1712 de 2014.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- **Se realizó una auditoría interna de calidad presencial y virtual de la siguiente manera:**
 - ✓ Se hizo de manera escalonada entre los meses de julio y agosto a los procesos misionales (Prestación de Servicios Electorales e Inscripción en el Registro Civil, Identificación y Expedición de Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía) en 28 delegaciones departamentales, incluidas las registradurías especiales (muestra del 62 %), la Registraduría Distrital, las registradurías auxiliares (muestra del 65 %) e igualmente a los procesos relacionados a nivel central (muestra del 100 %).
 - ✓ En las auditorías presenciales se tuvieron en cuenta los protocolos de bioseguridad y el aforo.
 - ✓ Bajo los lineamientos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 y la Especificación Técnica ISO / TS 54001:2019.
 - ✓ Se programaron para el nivel central **7** grupos de auditoría con **30** auditores internos, que evaluaron los procesos y procedimientos a nivel central de todos los macroprocesos: Planeación y Direccionamiento Estratégico, Gestión de Comunicación Pública y Estratégica, Gestión Tecnológica de la Información y Comunicaciones, Gestión Administrativa y Financiera, Electoral, Gestión del Control Disciplinario, Gestión del Sistema de Control Interno, Gestión Jurídica, Gestión del Talento Humano y Registro Civil e Identificación.
 - ✓ Los resultados de la auditoría interna de calidad fueron los siguientes: 185 fortalezas, 102 oportunidades de mejora y 16 no conformidades.
- **5 auditorías especiales de gestión** en lo concerniente al procedimiento de Inscripción del Registro Civil de Nacimiento y preparación y cargue, validación, producción, expedición y envíos de tarjetas de identidad y cédulas de ciudadanía por primera vez, duplicados, rectificaciones y renovaciones, así como a la actividad de digitación y actualización de registros civiles de defunción de tomo y folio y seriales, con referencia al cumplimiento de las directrices impartidas en el proceso Registro y Actualización del Sistema (RAS), en las siguientes Registradurías: Registraduría Municipal de Andes (Sotomayor, Nariño), Registraduría Auxiliar de Teusaquillo, Registraduría Auxiliar de Santa Fe, Registraduría Auxiliar de Chapinero y Registraduría Auxiliar de Engativá (Boyacá Real).
- **Logros a partir de las auditorías especiales:** anulaciones de inscripciones de registros civiles e invalidación en la base de datos de inscripciones de números de seriales de registro civil; generación de directrices internas en materia de registro civil como estrategia de mejoramiento para la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación (con sus dos direcciones); operación del Comité de Registro Civil en las delegaciones departamentales, en las cuales se absuelven inquietudes sobre registro civil, en particular, sobre la verificación de registros civiles de nacimiento con sus documentos antecedentes, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección Nacional

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

de Registro Civil; optimización de la información reportada por los registradores auxiliares sobre registros civiles de defunción, lo que conlleva a una debida depuración del Archivo Nacional de Identificación.

3.5 Control disciplinario

Procesos disciplinarios activos

- **650 procesos disciplinarios** activos a nivel nacional.

Conforme con los ejes misionales de la RNEC, los procesos disciplinarios están relacionados con lo siguiente:


- ✓ Presuntas irregularidades en materia de identificación, con un 30 %
- ✓ Presuntas irregularidades en materia de electoral, con un 13 %
- ✓ Presuntas irregularidades en materia de servicio al colombiano, con un 26 %

Quejas

- **421** quejas e informes con incidencia disciplinaria a nivel nacional.
- **61** quejas e informes en materia electoral, equivalentes al 11 % del total de quejas allegadas.
- **78** quejas e informes en materia de identificación equivalente al 14 % del total de quejas allegadas.
- **228** quejas e informes por servicio al colombiano equivalente al 41 % del total de quejas allegadas. Del total de las quejas e informes recibidos, el 64 % ameritó la apertura de procesos disciplinarios.

Otras actividades

- **4** servidores públicos suspendidos provisionalmente del cargo de registradores especiales y municipales del país.
- **51** fallos sancionatorios así: 28 destituciones e inhabilidades generales, 17 suspensiones, 2 amonestaciones y 4 multas.
- **4** vinculaciones a procesos penales de servidores y exservidores públicos en todo el territorio nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Capítulo IV. Registraduría incluyente. Garantía de derechos, contribución a la equidad y a la atención diferenciada

4.1 Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV)

- **26** jornadas en **67** municipios de **26** departamentos del país.
- **77.778** atenciones *in situ* al 31 de octubre de 2021.

13.778 registros civiles de nacimiento

22.658 tarjetas de identidad

41.309 cédulas de ciudadanía

33 posgrabación de registros civiles de nacimiento


Enfoque diferencial

Tabla 2. Cifras de atención con enfoque diferencial

Grupo poblacional	Documentos				Total
	RCN	TI	CC	PG	
Afro	237	1.829	2.650	1	4.717
Campesino	170	1.559	4.811	3	6.543
Indígena	9.239	11.378	9.239	11	29.867
LGTBIQ			1		1
Otro	4.132	6.528	16.645	18	27.323
Víctima		1.364	7.963		9.327
Totales	13.778	22.658	41.309	33	77.778

Fuente: RNEC (2021b)

- En la vigencia 2021, la UDAPV tuvo un convenio con el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados ACNUR, mediante Carta de Entendimiento, la cual permite que se brinde apoyo técnico y operativo a las jornadas de documentación y registro.
- La UDAPV contó con 17 unidades móviles, de las cuales 12 funcionan por recursos de la RNEC y 5 son financiadas por el ACNUR (Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados). Estas se encuentran en los departamentos de Córdoba, Cundinamarca, Guainía, Guaviare, Huila, La Guajira, Magdalena, Meta, Nariño, Norte de Santander, Putumayo, Quindío, Risaralda, Santander, Sucre, Tolima, Valle del Cauca, Vaupés y Vichada.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

4.2 Oficina para Atención a Discapacitados (OPADI)

- **6.671 atenciones en la OPADI Bogotá**


Tabla 3. Solicitudes atendidas de tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía

Primera vez de cédula	2.234
Duplicados de cédula	2.017
Rectificación de cédula	149
Renovación de cédula	46
Cédula digital	127
Primera vez de tarjeta de identidad	1.950
Duplicados de tarjeta de identidad	91
Renovación tarjeta de identidad	50
Rectificación tarjeta de identidad	7
Total	6.671

- **52 jornadas de identificación** realizadas por la OPADI de Bogotá, con enfoque diferencial a población habitante de calle, vulnerable, carcelaria y jóvenes privados de la libertad en la ciudad de Bogotá, D. C., logrando adelantar 940 trámites.
- **11570 atenciones en la OPADI Medellín**

Tabla 4. Solicitudes atendidas de tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía

Primera vez de cédula	1.771
Duplicados de cédula	3.496
Cédula digital	3.056
Rectificación de cédula	152
Renovación de cédula	29
Primera vez de tarjeta de identidad	1.985
Duplicados de tarjeta de identidad	638
Rectificación de tarjeta de identidad	80
Renovación de tarjeta de identidad	363

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Totales

11.570

- **934** ciudadanos en situación de vulnerabilidad, en hogares, hospitales y centros de reclusión atendidos en trámites de identificación por la OPADI, a través de servicio a domicilio gracias al convenio con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá.


Capítulo V. Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)

5.1 Gestión del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales


- Se realizó el diseño y diagramación del sitio web del CEDAE con los siguientes componentes:
 - ✓ **Sistema de Información sobre Criminalidad Electoral:** contiene las bases de datos de resultados electorales, mecanismos de participación ciudadana, participación de mujeres en política, delitos e irregularidades electorales, cruzadas con variables de contexto que afectan la criminalidad electoral (producto interno bruto, cultivos de uso ilícito, delitos contra la seguridad pública, minería ilegal, delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente, hechos victimizantes, tasa de homicidios, pertenencia al régimen subsidiado, participación en el Sistema General de Regalías y en el Sistema General de Participaciones.
 - ✓ **Datos para la democracia:** permite la descarga de resultados electorales.
 - ✓ **Biblioteca de recursos digitales:** orientada a fortalecer los conocimientos sobre democracia de la ciudadanía.

La información se encuentra disponible provisionalmente en el sitio web <https://cedae.datasketch.co/>


- **Formación y capacitación para** la ciudadanía en general y servidores de la RNEC
 - ✓ Formación entre la Registraduría y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) para impulsar la participación juvenil en las elecciones de las Consejos Municipales y Locales de Juventud (**42.000 jóvenes beneficiados**).
 - ✓ Actualización de los contenidos y desarrollo de tres versiones de la Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática en 2021 **13.000 jóvenes beneficiados**.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- ✓ Desarrollo de contenidos y virtualización de la Escuela de Participación Política para Mujeres: **5.000 inscritas y 5.000 cupos más disponibles.**
 - ✓ Desarrollo de contenidos y gestión de la virtualización de la Escuela de Participación Política de Grupos Étnicos.
 - ✓ Capacitaciones virtuales sobre proceso electoral.
 - ✓ Desarrollo de contenidos y gestión de la virtualización sobre las elecciones de las 16 curules de paz.
 - ✓ **Diplomado** curso virtual para Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales.
 - ✓ **Curso** para Delegados Departamentales y Registradores Distritales.
 - ✓ **Curso “Jóvenes gestores de la democracia juvenil”.** **10.393** líderes estudiantiles entre los 14 y 17 años beneficiados.
 - ✓ **Curso “Docentes gestores de la democracia juvenil”.** **12.920** agentes educativos docentes, coordinadores, rectores y demás miembros de instituciones educativas beneficiados.
 - ✓ **Curso “Dinámica electoral de los consejos de juventud”.** **17.900** jóvenes entre 18 y 28 años beneficiados.
 - ✓ **Curso “Familias gestoras de la democracia juvenil”.** **934** padres de familia, acudientes, cuidadores y tutores.
 - ✓ **Diplomado “Cubrimiento en procesos electorales”.** **50** periodistas beneficiados.
 - ✓ **Diplomado “Participación de los consejos de juventud en la elaboración de políticas públicas”.** **2.000** jóvenes candidatos entre 14 y 28 años beneficiados.
 - ✓ **Diplomado “Gestión pública de los consejos de juventud”.** **2.000** consejeros electos entre 14 y 28 años beneficiados.
- Capacitaciones realizadas a través la Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática**
- ✓ **Diplomado “Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática”** 2ª versión. **10.000** jóvenes entre 14 y 28 años de edad beneficiados.
 - ✓ **Diplomado “Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática”,** 3.ª versión. **5.865** jóvenes entre 14 y 28 años de edad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


- ✓ **Curso “Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática”, 4.ª versión.** 5.273 jóvenes entre 14 y 28 años de edad beneficiados.
- ✓ **6 foros nacionales e internacionales en los que participaron 37.577 personas, sobre los siguientes temas:**
 - a. Nuevo Código Electoral Colombiano, avances, logros y retos.
 - b. Jóvenes al poder, presentación de la Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática.
 - c. Voces juveniles, realidades y retos en la participación.
 - d. Voces juveniles y acciones que transforman, experiencias del empoderamiento y la participación juvenil.
 - e. Foro internacional, construyendo democracia del siglo XXI.
 - f. Consejos de Juventud, todo lo que se debe saber de las campañas.
- ✓ **5 capacitaciones** específicas sobre el proceso electoral en los siguientes temas:
 - a. Nuevo Código Electoral en ciclo de conferencias “Construyendo una Cultura democrática”. Dirigida a funcionarios de la Organización Electoral, organizaciones políticas y ciudadanía en general.
 - b. ABC del Nuevo Código Electoral en foro internacional “Construyendo la Democracia del Siglo XXI”. Dirigida a funcionarios de la Organización Electoral y ciudadanía en general.
 - c. Nuevo Código Electoral, principales reformas y régimen de inhabilidades. Dirigida a funcionarios judiciales (jueces y magistrados de la Jurisdicción Contencioso Administrativa).
 - d. Estado Social de Derecho, Sistema Electoral y Nuevo Código Electoral. Dirigida a funcionarios de la Organización Electoral, organizaciones políticas y ciudadanía en general.
- ✓ **1 diplomado virtual** para registradores especiales, auxiliares y municipales al igual que para delegados departamentales y registradores distritales. Fue desarrollado por una red de formadores conformada por servidores de todo el país, quienes, a través de reuniones virtuales, lograron condensar toda la información de procesos, procedimientos y actividades. Estos cursos de capacitación son herramientas fundamentales y de gran valor estratégico para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento Institucional.
- **9 investigaciones**
 - ✓ Seguimiento al trámite legislativo y en la Corte Constitucional al Proyecto de Código Electoral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- ✓ Reconstrucción del estado de la investigación nacional e internacional sobre identificación de personas y hechos vitales con énfasis en datos biométricos y derechos humanos.
- ✓ Diseño y montaje del sitio web CEDAE.
- ✓ Documento de levantamiento gráfico para el montaje de un museo virtual.
- ✓ Revista Democracia Actual, 6.ª edición.
- ✓ Analítica de datos sobre criminalidad electoral.
- ✓ Informe sobre las dinámicas generales de los delitos y principales irregularidades electorales.
- ✓ Documento de caracterización del Observatorio de Elecciones.
- ✓ Construcción de las bases de datos del proyecto “Sistema de Información sobre Criminalidad Electoral”.

Otras actividades:

- ✓ **Escuela de Participación Política para Mujeres:** se llevó a cabo la implementación virtual y puesta en marcha de la Escuela, la cual está estructurada sobre tres módulos académicos, con una duración total de 100 horas, lo cual permitió otorgarle el estatus de diplomado gracias a un convenio interadministrativo con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Así, se constituirá en una herramienta llamativa para la formación de lideresas en todo el territorio nacional. Iniciará el 10 de noviembre de 2021 y estará habilitada en su primera versión hasta el 10 de diciembre de 2021.
- ✓ **Escuela de Participación Política de Grupos Étnicos:** se inició el proceso de virtualización de la Escuela, la cual iniciará en la vigencia 2022. Contiene estrategias y rutas de promoción de la participación política para afrocolombianos e indígenas y está estructurada en tres módulos académicos así: **a)** derecho a la participación étnica, **b)** circunscripciones especiales étnicas y **c)** rutas electorales para el fortalecimiento de la cultura participativa étnica.
- ✓ El CEDAE representó a la RNEC ante la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer en el debate de control político sobre participación política y liderazgo de las mujeres, el 28 de octubre de 2021. Allí fueron presentadas y divulgadas ante la ciudadanía, en general, las acciones de la RNEC para promover la participación de más mujeres en la política, con adopción del enfoque diferencial de manera transversal en la institución. El desarrollo de las Elecciones de los Consejos de Juventud y las de las Curules de las Víctimas del Conflicto Armado prevén listas paritarias (50 % mujeres y 50 % hombres), junto con capacitaciones para más de 28.000 jóvenes, en el marco de la Escuela de Nuevos Liderazgos y la divulgación de resultados electorales desagregados por sexo.
- ✓ **50 microcápsulas e-learning divulgadas,** las cuales presentan hechos relevantes para la historia de la democracia en el país. Dichos contenidos fueron publicados en Yammer, Facebook, Instagram, Twitter, la página web institucional y compartidos en los correos institucionales.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- ✓ Inclusión en las Plataformas del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del MinCiencias CvLAC (hojas de vida académicas) de 40 formadores de todo el país, quienes harán parte del grupo de investigación y desarrollo de capacitaciones y contenidos para el fortalecimiento del GrupLAC y el InstituLAC (repositorio institucional de productos de gestión del conocimiento) de la RNEC.


Capítulo VI. Gestión misional de registro civil e identificación

- En aras de fomentar el uso de la cédula digital, la RNEC se encuentra en la etapa de difusión, capacitación y maduración tecnológica de la solución de identidad digital y de los mecanismos para su interoperabilidad con las entidades que lo requieren. Por lo anterior, se han sostenido diversas reuniones técnicas con sectores como los de servicios públicos, financieros, de crédito, entidades públicas y particulares con funciones públicas. Asimismo, la RNEC continúa con las labores de fortalecimiento, asegurabilidad y disponibilidad de las plataformas que componen el Sistema Nacional de Identificación, con el objeto de lograr la masificación de la expedición de la cédula digital para todos los colombianos.
- Se realizaron pruebas piloto de autenticación biométrica facial, con el fin de adelantar escenarios que sustenten los lineamientos técnicos, de seguridad, confidencialidad y disponibilidad de la información para este servicio de acuerdo con lo establecido en el Decreto 620 de 2020.

Junto con la aerolínea Viva se instauró un plan piloto de biometría facial para facilitar la identificación y el flujo de pasajeros en el control de acceso a las áreas de seguridad y abordaje en el aeropuerto José María Córdoba (en Rionegro, Antioquia).


En colaboración con la Dimayor, el Ministerio del Deporte y la Policía Nacional se han venido adelantando pruebas de biometría facial en los estadios, como la que se llevó a cabo en el partido entre Millonarios y Patriotas en el Estadio El Campín (en Bogotá, D. C.), en el que se verificó la identidad de 1.384 asistentes. Como punto destacado de este plan piloto, se logró establecer que 33 asistentes estaban suplantando la identidad de otro mediante el porte de identificaciones que no les correspondían. Estos planes continuaron su desarrollo de prueba el 18 de septiembre, con 1448 cotejos satisfactorios, de los cuales 30 corresponden presuntamente a personas que no son los titulares de los documentos presentados. El 23 de octubre se realizó otra prueba a 1.552 asistentes; de ello, 67 no eran los titulares de las identificaciones portadas.

- Se destaca el “Simposio de actualización en identificación humana, documentología y grafología forense”, que se realizó en coordinación con la Dirección de Investigación Criminal e Interpol de la Policía y la RNEC. Su objetivo era ampliar y actualizar las


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

competencias de los técnicos dactiloscopistas en conocimientos de reconocimiento facial y dactilar.

- Se ha venido adelantando la revisión de registros civiles de nacimiento que fueron inscritos de manera extemporánea, con el fin de actualizar la base de datos con los registros civiles que, tras un análisis documental y procesal, resulten anulados. A la fecha, se cuenta con un inventario total de 45.841 casos de cancelación y 294.313 actuaciones desarrolladas o en ejecución.
- Se ha venido adelantando la digitalización de registros civiles de defunción que reposan en las oficinas de la RNEC a nivel nacional, con el fin de actualizar la base de datos respectiva. De esta forma, se cuenta con un inventario total de 5.517.632 de registros, de los cuales 3.135.665 (56,8%) corresponden a registros en formato “tomo y folio” y 2.381.967 (43,2%) al formato de seriales.
- Se realizó el análisis, diseño y definición de la arquitectura tecnológica para el nuevo registro civil en línea.
- Se digitalizó y digitó la información de 156.534 registros civiles de tomo y folio correspondientes a una muestra de 5 registradurías y 3 notarias de Bogotá. Igualmente se recibió el informe de análisis, resultado de la prueba piloto, que permitirá tomar las acciones respectivas para continuar con el proceso de digitación de los registros que aún no se encuentran incluidos en las bases de datos.
- Se efectuó la depuración de aproximadamente 14 millones de registros (datos) con la información disponible en las imágenes tanto físicas como electrónicas, a través de un proceso de validación y captura de los datos incompletos, con el fin de actualizarlos y complementarlos en la base de datos de registro civil.
- Se implementó la firma digital para las resoluciones de corrección póstuma de datos y de menorías de edad, lo cual posibilita la migración y expedición de actos administrativos a documentos electrónicos, con una consecuente mejora de eficiencia y agilidad en los tiempos de respuesta a los ciudadanos.
- Se implementó la firma digital para el certificado de nacionalidad expedido en el Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC). Así, se logra una mayor eficiencia y agilidad en los tiempos de respuesta a los ciudadanos y se brinda seguridad e integralidad al no repudio de la información contenida en dicho certificado.
- **393.030** afectaciones al Archivo Nacional de Identificación (ANI). **349.942** bajas y cancelaciones; **43.088** altas y revocatorias.
- Almacenamiento de la información de las novedades de identificación totalmente digital, separada por conceptos: radicado, resoluciones y referencia de lote.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


- Grabación de sentencias (bajas) de manera remota por los Centros de Servicios Administrativos Judiciales en Cúcuta (Norte de Santander) y Zipaquirá (Cundinamarca) y en proceso de implementación de la herramienta en Cali.
- La Dirección Nacional de Identificación (DNI) ha trabajado con el Ministerio de Defensa y la Policía Nacional en el análisis y la formulación de los requerimientos para generar un sistema de identificación policial, cuya expedición se sustenta en la verificación e individualización plena de sus miembros a partir del Sistema Nacional de Identificación que produce y administra la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Se implementó un servicio web en la página web de la entidad, el cual permite realizar la consulta del estado de los trámites realizados por el ciudadano y retornar los datos asociados al NUIP/NIP consultado.
- **1.653** certificados de nacionalidad expedidos a través del grupo de cedulação en el exterior con firma digital, previo cotejo dactilar.
- Se continuó con el seguimiento a la evolución de la Estación Integrada de Servicios (EIS) y se realizaron nuevos ajustes del aplicativo web. Se llegó a la versión 6.0.0, con la que se implementaron mejoras para el beneficio de los colombianos y se aumentó el valor al servicio público.
- Se llevó a cabo la actualización del tratamiento de los códigos de rechazos con el aliado tecnológico, lo que permitirá mejorar el proceso de seguimiento de rechazos, disminuir los tiempos de respuesta al ciudadano y optimizar el uso de los recursos de la entidad.
- Se realizó la entrega de documentos de identidad con autenticación biométrica facial y dactilar.
- Se realizó seguimiento a través de mesa de ayuda como medio de control al proceso de producción y entrega de los duplicados de la cédula digital en policarbonato.
- Por solicitud de los consulados, se enviaron al exterior 21.084 documentos: los meses en los que presenta un mayor número de solicitudes de documentos son julio y agosto; mientras que abril y agosto son los meses en los que da un mayor número de envíos.
- Mejora en los tiempos de entrega de las solicitudes de documentos en el exterior, debido a la aplicación del Proyecto de Interoperabilidad de Trámites de Identificación en Línea.
- Se realizaron 10 capacitaciones a funcionarios consulares, en las que participaron cerca de 45 servidores públicos, y 1 retroalimentación que benefició a aproximadamente a 70 servidores públicos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- Se atendieron 4.125 solicitudes de traslado de documentos de identidad con base en la solicitud que realizan los connacionales, ubicándolos en el lugar en el cual el colombiano desea reclamarlo.
- **12 convenios** vigentes para acceder a biometría con entidades públicas y particulares con funciones públicas que cumplen con lo dispuesto en la Ley 1753 de 2015 y Ley del Plan Nacional de Desarrollo.
- **83** convenios vigentes para la consulta en las bases de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI).
- **38 contratos** vigentes para el acceso a la información del ANI con entidades particulares.
- **21 contratos** vigentes para el acceso a la validación biométrica con entidades particulares.
- Se realizó el mantenimiento de la plataforma tecnológica.
- Se ha mantenido disponible la plataforma del registro civil y la identificación.
- Se realizó la modernización del sistema de almacenamiento de las bases de datos de identificación y registro civil.
- Se adquirieron 48.000 tarjetas personalizadas para los documentos en policarbonato.
- Se adquirió la máquina de personalización INNO6000, para documentos en policarbonato, homologada para tecnología Lasink.

6.1 Producción de documentos (con corte al 14 de diciembre)

- **446.715** inscripciones de registro civil de nacimiento en registradurías.
- **23.683** inscripciones de registro civil de matrimonio en registradurías.
- **78.280** inscripciones de registro civil de defunción en registradurías.
- **60.367** inscripciones de registros civiles de nacimiento realizadas en clínicas y hospitales.
- **517** inscripciones de registro civil de nacimiento en registradurías para hijos de parejas del mismo sexo. **297** corresponden a hijos de parejas de sexo masculino y **220** corresponden a hijos de parejas de sexo femenino.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- **36** inscripciones al registro civil de matrimonio en registradurías de parejas del mismo sexo. **12** corresponden a parejas cuyo género es masculino y **24**, a parejas de sexo femenino.
- **2.157.193** cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas producidas.

Tabla 5. Número de cédulas de ciudadanía producidas

Primera vez	Duplicados	Renovación	Rectificación
796.973	357.574	74.265	18.783

- **115.082** duplicados de cédulas de ciudadanía digitales (Policarbonato) producidas.

Tabla 6. Número de cédulas de ciudadanía producidas

Consultas		Cantidad	
Solicitudes de Cédulas Digitales Tramitadas		108.020	
Duplicados cédula digital producidos		100.026	
Cédulas entregadas		75.809	
Cédulas activadas id digital		45.984	
TOP 10 Ciudades con trámites		Bogotá D.C.	31.042
		Medellín	10.341
		Cali	7.936
		Barranquilla	4.467
		Pereira	3.460
		Bucaramanga	3.159
		Villavicencio	2.452
		Cúcuta	1.977
		Ibagué	1.853
		Armenia	1.490
% Hombres y Mujeres Cédulas Tramitadas	Hombres	44,33	47.890
	Mujeres	55,67	60.130


- **1.065.579** tarjetas de identidad producidas.

Tabla 7. Número de tarjetas de identidad producidas

Primera vez	Duplicados	Renovación	Rectificación
843.654	51.050	136.422	8.152

- **60.250** ciudadanos atendidos en Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC), Bogotá


Tabla 8. Número de ciudadanos atendidos en el CAIC

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Servicios atendidos	Total
Información de trámites de identificación y consulta de radicados	36.163
Atención prioritaria a discapacitados, tercera edad, etc.	1.002
Derechos de petición radicados	9.924
Expedición de certificados excepcionales y de nacionalidad	13.161

6.2 Tecnología para la identificación

- **2.002.781** solicitudes tramitadas en el Sistema de Agendamiento Web (servicios y trámites de Registro Civil e Identificación).
- **580.024** duplicados de la cédula de ciudadanía tramitados vía web.
- **64.676** duplicados de tarjeta de identidad tramitados vía web (corte al 15 de diciembre).
- **288.803** duplicados de cédulas de ciudadanía y tarjetas de identidad con pago PSE (con corte al 10 de diciembre).
- **664** estaciones integradas de servicios (EIS) instaladas a nivel nacional, de las cuales 152 están autorizadas para realizar el trámite de cédula de ciudadanía digital.
- **247.821.607** consultas en la base de datos biométrica: **36.139.022** mediante convenios y **211.682.585** mediante contratos.
- **1.169.963.091** consultas en el Archivo Nacional de Identificación (ANI): **1.132.518.795** mediante convenios y **37.444.296** mediante contratos.
- **4.323.186** consultas en el Sistema de Registro Civil (SIRC).
- **12.184.498** certificados de vigencia de cédula de ciudadanía vía web.
- **1.471.249** consultas de certificados de registro civil en la herramienta “Donde estoy registrado” de la página web.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


Capítulo VII. Gestión misional electoral y de mecanismos de participación

7.1 Elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud (con corte al 6 de diciembre)

- Resolución 4369 de 2021, “por medio de la cual se fijó la fecha para la realización de las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud y se estableció el calendario electoral”.
- **12.282.273** jóvenes ciudadanos habilitados para votar.
- **1.279.961** jóvenes ejercieron su derecho al voto. **10,42 %** de participación de los jóvenes habilitados para votar.
- **19.991** mesas de votación instaladas en **6.058** puestos de votación.
- **123.095** jurados de votación designados, de los cuales 72.422 asistieron a capacitación.
- Con la expedición de la Resolución 5776 de 2021, se conformó de manera automática el censo electoral de los jóvenes entre los 14 y 28 años para las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud.
- **141.736** jóvenes ciudadanos realizaron la inscripción de su documento de identidad por cambio de domicilio para participar en este evento electoral.
- **7.824 listas** se inscribieron entre proceso y prácticas organizativas de las juventudes, listas independientes de jóvenes y partidos y movimientos políticos, con un total de 41.691 candidatos entre los 14 y 28 años de edad, para la asignación de 10.837 curules, de las cuales 529 son locales y 10.308 son municipales.
- **760.847 firmas** de apoyo verificadas para **1.882 listas** de jóvenes independientes.

7.2 Depuración y actualización del censo electoral 2021

- **2.237.047** cédulas de ciudadanía con ocasión de las diferentes novedades de identificación, trashumancia electoral e ingreso de cédulas expedidas por primera vez.
- **466.547** miembros activos de la Fuerza Pública excluidos del censo Electoral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- **545.012** miembros retirados de la Fuerza Pública incorporados al censo electoral
- **652.091** cédulas de ciudadanía de personas fallecidas excluidas del censo electoral, desde el mes de diciembre de 2019 y hasta lo corrido de la vigencia 2021.

7.3 Elecciones nuevas y complementarias (atípicas)


Con el objetivo de evitar el contagio y la propagación del COVID-19 durante el desarrollo de las actividades propias de los procesos electorales, así como orientar a los funcionarios y al personal involucrado en la implementación de medidas generales de bioseguridad en los puestos de votación y sitios de escrutinio, la RNEC continuó durante el 2021 con la implementación de todos los protocolos de bioseguridad establecidos en el documento “Lineamientos generales de bioseguridad para el desarrollo de los procesos electorales” y en la Resolución 777 de 2021, proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social, “por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas”. El protocolo fue implementado en las elecciones nuevas y complementarias.

- **15 elecciones** nuevas y complementarias (atípicas)

Tabla 9. Elecciones atípicas 2021

Fecha de elección	Departamento	Municipios	Cargo o corporación	Censo	Sufragantes	Puestos	Mesas	Biometría
21/02/2021	Antioquia	Urrao	Alcalde	24.296	8.670	9	54	27
	Boyacá	Páez	Alcalde	2.471	1.906	3	7	4
09/05/2021	Huila	Agrado	Alcalde	7.552	5.297	1	16	10
	Magdalena	Tenerife	Alcalde	10.761	8.578	9	28	15
23/05/2021	Chocó	Tadó	Alcalde	13.555	8.518	12	34	20
06/06/2021	Antioquia	Caucasia	Alcalde	73.119	27.277	27	161	90
20/06/2021	Santander	Girón	Alcalde	122.940	41.716	37	267	267
	Santander	Simacota	Alcalde	6.123	2.875	5	15	8
25/07/2021	Antioquia	Tarazá	Alcalde	25.850	9.458	10	57	30
	Antioquia	Titiribí	Alcalde	8.862	4.006	6	20	12
01/08/2021	Norte de Santander	Tibú	Alcalde	41.231	11.875	17	91	46
	Santander	Betulia	Alcalde	4.436	2.339	5	11	8
12/09/2021	Sucre	San Onofre	Alcalde	44.793	25.546	29	105	55
	Boyacá	Duitama	Alcalde	91.478	31.733	22	191	0
	Bolívar	Margarita	Alcalde	9.987	5.667	13	27	7

Fuente: RNEC (2021h)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- **487.454** ciudadanos habilitados para votar
- **195.461** sufragantes ejercieron su derecho al voto. **40,10 %** de participación de la población habilitada para votar
- **1.084** mesas de votación instaladas
- **7.181** jurados de votación designados, de los cuales 6.235 asistieron a capacitación presencial.
- **599** mesas de votación con 25 equipos biométricos.

7.4 Mecanismos de participación ciudadana

- **179** solicitudes para convocar iniciativas ciudadanas de los diferentes mecanismos de participación así:

Tabla 10. Mecanismos de participación inscritos

Mecanismo de participación 2020	Nro. de inscritos
Cabildo abierto	16
Consulta popular de origen ciudadano	30
Iniciativa legislativa	6
Iniciativa normativa	2
Referendos	7
Revocatorias de mandato	118
Total	179


Fuente: RNEC (2021h)

- **946.515 firmas revisadas** de las presentadas para respaldar 43 mecanismos de participación ciudadana, relacionados a continuación:

Tabla 11. Tipos de mecanismo de participación ciudadana

Tipo de mecanismo	Nro. de MPC	Nro. de firmas por MPC
Cabildo abierto	20	71.535
Consulta popular	2	5.625
Iniciativa normativa	4	9.885
Revocatoria de mandato	17	859.470
Total	43	946.515

Fuente: RNEC (2021h)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


7.5 Desarrollo de aplicativos

Se está desarrollando una herramienta en ambiente virtual para la conformación y actualización de la División Política Electoral (Divipole), que busca facilitar el manejo de los datos relativos a los puestos de votación, reducir los errores de digitación y garantizar la integridad y trazabilidad de la información en cada una de las etapas de la conformación, actualización y revisión de la Divipole.

7.6 Otras actividades

Se realizaron mesas de diálogo presenciales con instituciones, agrupaciones políticas, grupos focales con partes interesadas y entidades públicas para identificar acciones de mejora de servicios en materia electoral y como resultado se expidieron los siguientes protocolos:

- Protocolo de atención para las personas transexuales, transgénero y travestis: inscripción de jóvenes y ciudadanos para las elecciones de Consejos de Juventud (2021), Congreso (2022) y Presidencia de la República (2022).
- Protocolo de atención para las personas con discapacidad: inscripción de jóvenes y ciudadanos para las elecciones de los Consejos de Juventud (2021), Congreso de la República (2021) y Presidencia de la República (2022).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Capítulo VIII. Gestión del talento humano


8.1 Medidas de bioseguridad implementadas para prevenir el COVID-19

- Implementación de la campaña de salud mental “Junto a ti” a través de dos componentes: el cuidado de la salud y el acompañamiento psicológico y emocional que se brinda a los servidores y sus familias.
- Se realizó seguimiento a los servidores a nivel nacional por casos sospechosos, positivos, negativos y cerrados del COVID-19, con lo cual se beneficiaron 787 servidores.
- Se practicaron 1.152 pruebas de COVID-19 como medida de control y seguimiento de posibles cadenas de contagio.
- Se realizó la orientación y seguimiento psicológico a **133** servidores que presentaron factores de riesgo psicosocial a nivel nacional, para un total de **255** llamadas telefónicas y encuentros virtuales.
- Se realizó sensibilización a través de los canales institucionales a los servidores a nivel nacional sobre las pautas de autocuidado para la prevención del contagio del COVID-19, dentro y fuera de la entidad, mediante la socialización de material informativo.

8.2 Formación y capacitación

Capacitaciones con recursos de inversión

- **566** servidores capacitados por la Universidad del Rosario en técnicas de atención misional al ciudadano. De ellos 415 corresponden al nivel desconcentrado y 151, al nivel central (en ejecución).
- **150** servidores capacitados por la Universidad del Rosario en uso de redes sociales en el contexto misional de la entidad. De ellos 108 corresponden al nivel desconcentrado y 42, al nivel central.
- **120** servidores capacitados por la Universidad del Rosario en el fortalecimiento misional en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 2080 del 25 de enero de 2021). De ellos 64 corresponden al nivel desconcentrado y 56, al nivel central.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


- **50** servidores del nivel central capacitados por la Universidad del Rosario en acciones de tutela para el fortalecimiento de las áreas misionales.
- **158** servidores capacitados mediante el Diplomado Sincrónico en Contratación Estatal (120 horas *online*), impartido por la Universidad del Rosario. De ellos 66 corresponden al nivel desconcentrado y 92 al nivel central.
- **1.378** servidores capacitados mediante el diplomado en asuntos electorales, impartido por la Universidad Libre. De ellos 1.229 corresponden al nivel desconcentrado y 149 al nivel central (en ejecución).
- **114** servidores capacitados por el ICONTEC en el diplomado en Sistemas de Gestión Integrados HSEQ. NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2018 y NTC ISO 54001:2019. De ellos 65 corresponden al nivel desconcentrado y 49 al nivel central (en ejecución).
- **99** servidores capacitados por el ICONTEC en formación de auditores en Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (NTC ISO 27001:2013). De ellos 47 corresponden al nivel desconcentrado y 52, al nivel central.
- **96** servidores capacitados por el ICONTEC en fundamentos del Sistema de Gestión para organizaciones electorales (NTC ISO 54001:2019), contratado con el ICONTEC, de los cuales 46 corresponden al nivel desconcentrado y 49 al nivel central.
- **77** servidores capacitados (con el apoyo logístico de la Caja de Compensación Colsubsidio) en el procedimiento administrativo sancionatorio y de cobro coactivo-jurados de votación, dirigido a servidores del nivel desconcentrado.
- **71** servidores capacitados (con el apoyo logístico de la Caja de Compensación Colsubsidio) en la actualización de la gestión del talento humano y de la gestión administrativa y financiera.

Capacitaciones con recursos del normal funcionamiento

234 servidores del nivel desconcentrado capacitados (con el apoyo logístico de la Caja de Compensación Compensar) en el “Primer seminario sobre las elecciones de Congreso de la República 2022”.

Capacitaciones sin utilización de recursos económicos para la RNEC

- **314** servidores a nivel nacional capacitados virtualmente en manejo de la plataforma Share Point, a través de personal experto de la Gerencia de Informática. De ellos 258 corresponden al nivel desconcentrado y 56, al nivel central.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


- **103** servidores a nivel nacional capacitados virtualmente en una actualización de temas relacionados con salarios y prestaciones, a través de personal experto de la Gerencia del Talento Humano. De ellos 96 corresponden al nivel desconcentrado y 7, al nivel central.
- **351** servidores a nivel nacional capacitados virtualmente por personal experto de la Gerencia del Talento Humano en la formación en el Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral. De ellos 311 corresponden al nivel desconcentrado y 40 al nivel central.

Inducción

4.444 servidores (planta y supernumerarios) realizaron y aprobaron el curso virtual de inducción, de los cuales **488** corresponden al nivel central y **3.956** al nivel desconcentrado.

8.3 Bienestar social


- **Feria de productos:** se realizó una feria de productos de canasta familiar en el que participaron 9 empresas nacionales que ofertaron entre el 10 % y 15 % de descuento a los servidores de la entidad.
- **Día Internacional de la Mujer:** en el mes de marzo se conmemoró el Día Internacional de la Mujer con una actividad artística en la que **50** servidores de la entidad plasmaron sus mensajes sobre la importancia del papel de las mujeres en diferentes contextos. También se hizo un conversatorio virtual con Natalia Ponce de León, mujer afectada por la violencia de género. En estas actividades participaron **4.487** servidores a nivel nacional.
- En el mes de mayo, en colaboración con la Caja de compensación Compensar, se realizó la proyección de una película titulada 'Mamá' y estuvo disponible en la web entre el 28 de mayo y el 6 de junio. De este evento cinematográfico participativo, se beneficiaron **81** familias a nivel nacional.
- **Día del Padre:** en el mes de junio se entregaron **300** detalles para celebrar el mes del padre, gestionados con la caja de compensación.
- **Día del Conductor:** en el mes de julio se llevó a cabo una eucaristía de manera presencial y se les ofreció un desayuno a **50** conductores, a quienes también se les entregó un detalle.
- **Día Internacional de los Pueblos Indígenas:** en el mes de agosto se conmemoró el Día Internacional de los Pueblos Indígenas, realizando una actividad llamada sopa de letras, en la que se debían identificar 28 de los pueblos indígenas de Colombia, y se premió a los **20** participantes de esta actividad con un refrigerio saludable.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- **Bingo de la amistad:** en el mes de septiembre se realizó un bingo de la amistad en el cual participaron **326** servidores.
- **Campaña “Niños de comunidad Nabusimake”:** se recolectaron **1.787** kits escolares para los niños indígenas de esta comunidad ubicada en la Sierra Nevada de Santa Marta.
- **Agenda comercial con diferentes productos:** durante el periodo comprendido entre el mes de enero y el 31 de octubre de 2021, se realizaron **7** ferias, una cada mes, con productos de belleza y entorno comercial con la cadena de almacenes Price Smart y otras empresas nacionales que ofertaron entre el 20 y 30 % de descuento a los servidores de la entidad, de forma presencial, con un total de **219** servidores beneficiados. De manera virtual se realizaron **2** ferias de hogar, carro, belleza y turismo, en las que participaron **1.590** servidores, quienes se conectaron directamente con las marcas participantes.
- **Prepensionados:** se desarrollaron tres (3) talleres sobre sistemas de pensión, proyecto de vida y cierre de ciclos, con el fin de conocer las rutas legales para adquirir la pensión en Colombia. Asimismo, se tuvieron espacios de reflexión y acompañamiento emocional con el fin de hacer cierres y manejos adecuados de duelo en esta etapa de la vida, con una asistencia de **742** servidores a nivel nacional.
- **Beneficio educativo para servidores (2021):** se efectuaron dos convocatorias en los meses de abril y agosto, consecutivamente, a nivel nacional y se hizo la recepción de los documentos pertinentes para acceder al beneficio en la modalidad de pregrado y posgrado para quienes cumplieran con los requisitos establecidos en la Resolución 3037, así; **13** servidores de pregrado y **12** servidores de posgrado de nivel central. En las delegaciones se presentaron **12** servidores de pregrado y **16** servidores de posgrado. Este beneficio consistió en un aporte del 40 % del valor de la matrícula.
- **Beneficio educativo hijos de servidores:** se efectuó la convocatoria a nivel central y desconcentrado en la modalidad de guardería, preescolar, primaria, secundaria y educación especial para quienes cumplieran con los requisitos establecidos en la Resolución 05362 del 28 de diciembre de 1998. Se presentaron, con cumplimiento de requisitos, **33** solicitudes, correspondientes a la Sede Central y al CNE, para un total de **42** hijos, y en el nivel desconcentrado se presentaron **25** servidores con **121** hijos.

8.4 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)


Dando cumplimiento a la normativa nacional vigente (Decreto único reglamentario sector trabajo 1072 del 2015, Resolución 0312 2019) y en aras de velar por el cuidado de los servidores de la RNEC, se dio cumplimiento al plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), mediante el cual se gestionaron oportunamente peligros y riesgos que pudiesen afectar la seguridad y la salud de los

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

trabajadores. Se desarrolló teniendo en cuenta la importancia de prevenir lesiones y enfermedades producto de las condiciones de trabajo a las que se exponen los trabajadores.

Logros:

- Se realizó la convocatoria para la conformación del Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo con las Resoluciones 652 y 1356 de 2012.
- Se estableció y socializó la política de prevención y control al no consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en la Organización Electoral, mediante la Resolución 7866 de 2021.
- Se desarrollaron las actividades de orientación y seguimiento psicológico de los servidores que presentaron factores de riesgo psicosocial mediante la campaña “Junto a Ti”. El despliegue de esta campaña de salud mental de manera ágil y oportuna generó valor en la organización electoral, ya que el acompañamiento dado a los servidores incentivó el sentido de pertenencia y aprecio por la entidad. Además, es una muestra del compromiso de la alta dirección por brindar garantías laborales en materia de promoción en salud y prevención de riesgos.
- Se realizó una campaña de no tabaquismo con articulación de la Coordinación de Gestión Ambiental, para sensibilizar a los servidores sobre el impacto del consumo de cigarrillo en la salud y el ambiente.
- Se desarrollaron **26** talleres presenciales y virtuales en temas de prevención de acoso laboral, manejo del duelo, salud mental y estrés, prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, ansiedad, resolución de conflictos, agotamiento laboral, primeros auxilios psicológicos, manejo del tiempo, musicoterapia y funciones del Comité de Convivencia Laboral. Todas estas actividades beneficiaron a un total de **2.772** servidores a nivel central y desconcentrado.
- Se adelantaron diferentes actividades orientadas a implementar la NTC ISO 45001 de 2018, al interior de la entidad, dentro de las que cabe mencionar una preauditoría que tuvo como propósito identificar las principales falencias del SG-SST frente a la ISO 45001:2018 y el avance en la construcción de la documentación exigida en cada uno de los requisitos contenidos en esta norma internacional.
- Se logró realizar los exámenes médicos laborales a los servidores de la RNEC a nivel nacional.
- Se logró la conformación de la brigada de emergencias y la participación en el simulacro de autocuidado a nivel nacional.
- Se llevó a cabo la aplicación de la batería de riesgo psicosocial a los servidores de la sede central.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

8.5 Gestión ética


- Se desarrollaron 7 actividades de sensibilización y fortalecimiento en temas de ética, dirigidas a **205** servidores a nivel nacional.
- Se implementaron acciones para el fortalecimiento, sensibilización e interiorización de los valores institucionales mediante la instalación de la “tiendita de la honestidad” y la socialización de los valores de transparencia, objetividad, imparcialidad, eficiencia y vocación de servicio a través de los canales institucionales.
- Se realizó una capacitación sobre el Código de Ética y la sensibilización en prácticas éticas, dirigido a los servidores de la Delegación de Cundinamarca.
- Mediante una campaña digital a través de vídeos publicados en los canales institucionales, se realizó la socialización de las buenas prácticas de ética, relacionadas con los valores institucionales y las funciones del Comité de Ética.

8.6 Carrera administrativa

- Por tercer año consecutivo se aplicó el Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral a **510** servidores inscritos en la carrera administrativa (**72** del nivel central y **438** del nivel desconcentrado), de conformidad con los lineamientos establecidos en el Acuerdo 001 de 30 de agosto de 2018.
- Se realizaron **4.957** actividades correspondientes a revisiones de servidores habilitados, revisiones de evaluaciones ordinarias reportadas, revisión de evaluaciones eventuales, observaciones realizadas antes, durante y después del procedimiento.
- Se llevó a cabo la administración del registro público de la carrera de los servidores públicos que ostentan derechos de carrera administrativa especial. Con ello se logró, a la fecha, una información eficaz y veraz en cuanto a las cancelaciones, actualizaciones y otras anotaciones de los movimientos o de las situaciones administrativas que se han presentado en el ejercicio de sus funciones.

8.7 Otras actividades

- **279** comisiones de servicio aprobadas para el desplazamiento de los servidores públicos de la sede central para el apoyo y organización de la logística de las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud, a celebrarse el próximo 5 de diciembre de 2021.
- **6 convocatorias de personal** a través de las cuales se logró vincular a 8.629 servidores a nivel nacional para los siguientes temas: servidores para ejercer como coordinadores electorales en las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Juventud (2021), servidores para el proceso de inscripción de cédulas (2022) a nivel nacional, servidores para apoyo en la inscripción del registro civil e identificación de los migrantes de Venezuela, servidores de apoyo para el Consejo Nacional Electoral, servidores de apoyo con recursos del normal funcionamiento a nivel nacional y servidores de apoyo administrativo fijos de la RNEC.

Capítulo IX. Gestión presupuestal

9.1 Presupuesto apropiado y ejecutado

Apropiación inicial. Adiciones RNEC y FRR

Registraduría Nacional del Estado Civil


Tabla 12. Apropiación inicial 2021. Funcionamiento e inversión de la RNEC (en millones de pesos)

Gastos de personal	\$ 275.618
Adquisición de bienes y servicios	\$ 28.104
Transferencias corrientes	\$ 616.805
Disminución de pasivos	\$ 27.746
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 1.921
Inversión	\$ 59.671
Total	\$ 1.009.865

Tabla 13. Adiciones presupuestales de la RNEC (en millones de pesos)

Contratación de 725 supernumerarios hasta el 31 de diciembre de 2021, con el fin de atender actividades de registro civil e identificación en oficinas a nivel nacional relacionadas con la problemática migratoria mencionada en la justificación.	\$ 57.315
Contratación de personal supernumerario y bienes y servicios para elecciones consejos municipales y locales de juventud 2021.	\$ 100.053
Logística elecciones consejos municipales y locales de juventud - 2021.	\$ 122.946
Total	\$ 280.315

Gran total RNEC	\$1.290.180
------------------------	--------------------

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional Estado Civil

Tabla 14. Apropriación inicial 2021, funcionamiento e inversión del FRR (en millones de pesos)

Adquisición de bienes y servicios	29.756
Transferencias corrientes	8.682
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	1.199
Inversión	57.537
Total	97.177

Ejecución presupuestal de la RNEC y FRR

Tabla 15. Ejecución presupuestal compromisos y pagos a 31 de octubre (cifras en millones de pesos).
Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil-RNEC.


Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Gastos de personal	\$ 503.115	\$ 279.660	55,9	\$ 279.138	73,83
Adquisición de bienes y servicios	\$ 427.351	\$ 374.149	87,55	\$ 231.408	54,15
Transferencias corrientes	\$ 259.369	\$ 115.972	44,71	\$ 114.233	44,04
Disminución de pasivos	\$ 37.616	\$ 19.730	52,45	\$ 19.314	51,35
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 3.056	\$ 1.907	62,40	\$ 1.907	62,40
Inversión	\$ 59.671	\$ 59.671	100	\$ 29.167	48,88
Total	\$ 1,290.178	\$ 851.089	65,97	\$ 675.167	52,33

Fuente: Informe de Gestión Administrativa y Financiera (2021a)

Tabla 16. Ejecución presupuestal: compromisos y pagos al 31 de octubre (cifras en millones de pesos).
Presupuesto del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional (FRR).

Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Adquisición de bienes y servicios	\$ 36.699	\$ 34.456	93,89	\$ 26.347	71,79
Transferencias corrientes	\$ 1.740	\$ 0.000	0	\$ 0.000	0
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 1.199	\$ 750	62,50	\$ 750	62,50
Inversión	\$ 57.537	\$ 43.106	74,92	\$ 17.276	30,03
Total	\$ 97.177	\$ 78.312	80,59	\$ 44.374	45,66

Fuente: Informe de Gestión Administrativa y Financiera (2021a)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

9.2 Ingresos

Hasta septiembre de 2021, los ingresos contabilizados y cargados en el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda ascendían a la suma de 74.330 millones de pesos. A continuación, se presentan los ingresos de la vigencia, clasificados por hecho generador:

Tabla 17. Ingresos discriminados por hecho generador (en millones de pesos)

En millones de pesos		
Concepto	Valor	%
Cédula de ciudadanía	\$ 47.132	63,41%
Cédula digital	\$ 885	1,19%
Registro civil	\$ 13.545	18,22%
Registro civil notarias	\$ 1.708	2,30%
Tarjeta de identidad	\$ 4.597	6,18%
Certificaciones excepcionales	\$ 362	0,49%
Expedición información no sujeta a reserva legal-consulta ANI	\$ 2.369	3,19%
Consulta de información base de datos autenticación biométrica	\$ 2.709	3,64%
Publicación equipo homologado	\$ 77	0,10%
Prueba de homologación	\$ 26	0,03%
Prueba técnica para habilitarse como operador	\$ 55	0,07%
Multas sanciones disciplinarias	\$ 771	1,04%
Intereses de mora	\$ 40	0,05%
Rendimientos, financieros (dispositivos)	\$ 54	0,07%
TOTAL	\$ 74.330	100.00%

Fuente: RNEC (2021a)


9.3 Exoneraciones de pago por prestación de servicios

548.409 exoneraciones de pago de cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad biométrica y copias o certificaciones de registro civil por valor de **\$ 12.118 millones**.

Tabla 18. Exoneraciones de pago por prestación de servicios (en millones de pesos)

En millones de pesos		
Tipo de servicio	Cantidad	Valor en millones de \$
Cédula de ciudadanía	177.338	2.613
Tarjeta de identidad 7-17 años	26.349	1.205
Registro civil	344.722	2.613
Total	548.409	12.118

Fuente: RNEC (2021a)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

9.4 Operaciones de pago de documentos realizadas por los colombianos

2.997.203 operaciones de pago realizadas por los colombianos a través de **19.257** puntos de pago habilitados con el Banco Popular y con los operadores Efecty, Matrix Giros y Servicios, Supergiros y 4-72. Con ellas se recaudaron **66.927** millones de pesos.

Tabla 19. Cifras sobre las operaciones de pago efectuadas por los colombianos, discriminadas por canal

Concepto	Nro. de operaciones	Valor millones de pesos (COP)	Nro. de municipios cubiertos	Nro. de puntos de pago
Banco Popular	149.843	4.131	98	233
Efecty	1.793.866	35.603	1078	9.115
Matrix Giros y Servicios	444.528	7.127	574	7.818
Supergiros	291.809	5.184	419	2.058
4-72	4.709	78	1	33
PSE (servicios de identificación y notarías)	312.448	14.804	Nacional	Nacional
Total	2.997.203	66.927	2.170	19.257

Fuente: RNEC (2021a)


Capítulo X. Gestión contractual

10.1 Plan Anual de Adquisiciones (PAA)

El Plan Anual de Adquisiciones ha permitido satisfacer las principales necesidades de bienes, servicios y obra pública para el adecuado funcionamiento de la RNEC. Con base en las necesidades de las áreas de la entidad y el presupuesto oficial asignado a cada una para la presente vigencia, se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones así:

Tabla 20. Monto de adquisiciones de la RNEC y el FRR.

Entidad	Valor
Registraduría Nacional del Estado Civil / Consejo Nacional Electoral - CNE (incluye presupuesto normal funcionamiento e inversión)	\$ 1.491.262.658.728
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional (incluidas las vigencias futuras de los procesos de normal funcionamiento en la presente vigencia y proyectos de inversión)	\$ 77.951.392.543

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Durante el periodo referenciado se efectuaron seguimientos a la ejecución del plan anual de adquisiciones y realizó un total de **21** actualizaciones al Plan de la RNEC y **12** actualizaciones al plan del FRR, debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la adición de recursos para atender diferentes necesidades de la entidad y electorales.

Ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones (con corte al 31 de octubre de 2021)

Tabla 21. Apropriación y ejecución Plan Anual de Adquisiciones RNEC

Registraduría Nacional del Estado Civil Normal funcionamiento (incluye Consejo Nacional Electoral [CNE])		
Valor PAA 31 de octubre de 2021	Ejecución a 31 de octubre 2021	Porcentaje de ejecución
\$1.491.262.658.728	\$1.403.211.642.481	94.10%

Fuente: Coordinación Grupo de Compras

Tabla 22. Apropriación y ejecución Plan Anual de Adquisiciones FRR

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil		
Valor PAA 31 de octubre de 2021	Ejecución A 31 de octubre 2021	Porcentaje de ejecución
\$77.951.392.543	\$52.242.056.694	67,02%

Fuente: Coordinación Grupo de Compras

Nota 1: el valor ejecutado incluye el valor de las vigencias futuras aprobadas para los procesos de contratación que así lo requieren.

Tabla 23. Apropriación y ejecución Plan Anual de Adquisiciones de las delegaciones departamentales.

Plan anual de adquisiciones 2021	Ejecución al 31 de octubre de 2020	Porcentaje de ejecución
\$ 608.795.000	\$ 587.431.012	96,5 %

Fuente: Coordinación Grupo de Compras


10.2 Contratos

Registraduría Nacional del Estado Civil

La RNEC llevó a cabo **82 contratos** por valor de **\$ 1.403.211.642.481** (tabla 24).

Tabla 24. Modalidad y número de contratos de la RNEC

Modalidad	Cantidad	Valor
Invitación pública	20	\$ 490.289.084
Contratación directa	55	\$115.642.065.309

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Selección abreviada	6	\$1.276.599.288.088
Urgencia manifiesta	1	\$10.480.000.000
Total	82	\$1.403.211.642.481

Fuente: RNEC (2021e)

- La modalidad de selección abreviada representó la mayor participación de la contratación, con el **91%** del total, por un valor de **\$ 1.276.599.288.088**.
- La modalidad de contratación directa representó el **8,24%** del total de la contratación, por un valor de **\$ 115.642.065.309**.
- La modalidad de urgencia manifiesta representó el **0,74 %** del valor total de la contratación, por un valor de **\$ 10.480.000.000**.
- La modalidad de invitación pública representó el **0,03 %** del total de la contratación, por un valor de **\$ 490.289.084**.

Tabla 25. Clasificación de los 82 contratos celebrados

Tipo de contrato	Cantidad	Valor
Compraventa	5	\$ 384.873.358
Interadministrativo	4	\$ 9.433.693.029
Prestación de servicios	67	\$ 1.386.615.507.209
Arrendamiento	1	\$ 4.611.225.521
Suministro	1	\$ 85.151.023
Obra	2	\$ 54.063.690
Régimen especial	1	\$ 2.002.786.919
Interventoría	1	\$ 24.341.732
Total	82	\$ 1.403.211.642.481

Fuente: Informe de Gestión Jurídica (2021)

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil


49 contratos por valor de **\$ 51.935.160.867**.

Tabla 26. Modalidad y número de contratos del FRR

Modalidad	Cantidad	Valor
Contratación directa	28	\$ 12.505.009.519
Invitación pública	10	\$ 61.862.531
Licitación pública	1	\$ 367.486.531
Selección abreviada	10	\$ 39.000.802.286
TOTAL	49	\$ 51.935.160.867

Fuente: RNEC (2021e)

- La modalidad de selección abreviada representó la mayor participación de la contratación, con el **75 %** del total, con un valor de **\$ 39.000.802.286**.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- La modalidad de contratación directa representó el **24,07 %** del total de la contratación, con un valor de **\$ 12.505.009.519**.
- La modalidad de licitación pública representó el **0,70 %** del total de la contratación, con un valor de **\$ 367.486.531**.
- La modalidad de invitación pública de mínima cuantía representó el **0,11 %** del total de la contratación, con un valor de **\$ 61.862.531**.

Tabla 27. Clasificación de los 49 contratos celebrados

Clasificación	Cantidad	Valor
Compraventa	2	\$ 2.541.523.790
Interadministrativo	1	\$ 1.000.000.000
Prestación de servicios	28	\$ 47.072.861.056
Interventoría	11	\$ 490.209.839
Suministro	1	\$ 367.486.531
Suscripción	2	\$ 27.678.000
Obra	4	\$ 435.401.651
Total	49	\$ 51.935.160.867


Fuente: RNEC (2021e)

- **3** contratos celebrados bajo la modalidad “acuerdos marco” y de tipo “suministro”, mediante Colombia Compra Eficiente por un valor de **\$ 306.895.827**.

Capítulo XI. Fortalecimiento institucional

11.1 Gestión de la planeación y gestión ambiental


- Se realizó seguimiento semestral al “Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del siglo XXI”.
- Bajo el liderazgo del señor Registrador Nacional y del Jefe de la Oficina de Planeación, en conjunto con los responsables de los objetivos estratégicos, se llevó a cabo la revisión de las 43 estrategias que conformaban los 5 objetivos estratégicos en el mes de marzo de 2021. Se consideraron las estrategias que se cumplieron en su totalidad en el 2020 y que requerían su continuidad ya sea mediante la formulación de nuevas estrategias o mediante el ajuste de su formulación inicial. Asimismo, se analizaron aquellas que requerían ser reformuladas y fusionadas y las que se propuso suprimir, junto con las estrategias nuevas que se deben incluir debido a que son necesarias para cumplir los objetivos estratégicos. Producto de este ejercicio quedaron **41** estrategias.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- Se consolidó y se publicó el Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano con todos sus componentes. Dentro de esa consolidación se reformularon los indicadores de dicho plan.
- Se consolidó y se publicó en la página web de la RNEC el “Informe de gestión institucional de la RNEC, FRR, FSV”, para la vigencia 2020, en cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.
- Se consolidó, publicó y gestionó el Plan de Acción Institucional, vigencia 2021, que integra todos los planes institucionales en un solo instrumento de seguimiento, en cumplimiento del Decreto 612 de 2018 y la Ley de Transparencia.
- Se elaboró la cuenta anual consolidada de la Contraloría General de la República (vigencia 2020) en los temas inherentes de la Oficina de Planeación.
- Se consolidaron los anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversión para la vigencia 2022 de la RNEC, FSV, FRR y CNE, de acuerdo con los parámetros establecidos y supuestos macroeconómicos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se registraron en la aplicación SIIF Nación II.
- Se inscribieron 18 proyectos de inversión ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para ser ejecutados en la vigencia 2022: 3 de la RNEC, 12 del FRR y 3 del CNE.
- Se proyectó el Marco de Gastos de Mediano Plazo (MGMP) por funcionamiento e inversión 2022-2025 de la RNEC, el FRR, el FSV y el CNE.
- Se elaboró el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) de la RNEC, FRR Y CNE en el aplicativo SUIFP-PPTO del DNP para la vigencia 2022.
- Se brindaron asesorías a los macroprocesos, la Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales en los diferentes temas que tiene a cargo la Oficina de Planeación.

Sistema de Gestión de Calidad

- Se lideró el proceso de auditoría externa a nivel nacional obteniendo como resultado las certificaciones del sistema de gestión de calidad bajo la Norma Técnica ISO 9001:2015 y la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019 para el macroproceso de Registro Civil e identificación y el macroproceso electoral.
- Se realizaron 2 cursos virtuales sobre el Sistema de Gestión de Calidad y gestión ambiental, donde se certificaron 999 funcionarios a nivel nacional.
- Se crearon, modificaron y controlaron un total de 245 documentos (5 caracterizaciones, 72 procedimientos, 114 formatos, 9 instructivos, 18 manuales, 3 guías, 21 documentos y 3 protocolos) del Sistema de Gestión de calidad. Estos documentos fueron publicados y socializados a través de la intranet y página web institucional.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- Se realizó la revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad.

Riesgos institucionales

Se lideró el proceso de actualización de los mapas de riesgos institucionales para la vigencia 2021 - 2022 a nivel nacional.

Dentro de las innovaciones más importantes se destacan las siguientes:

- ✓ La actualización del procedimiento de administración de riesgos basado en la nueva guía del DAFP.
- ✓ La ampliación de las políticas de operación del procedimiento en lo referente a la materialización del riesgo.
- ✓ La inclusión de indicadores claves de riesgos.
- ✓ La estandarización de los riesgos de procesos y corrupción para el nivel desconcentrado.
- ✓ La identificación de riesgos adicionales propios de cada delegación.
- ✓ El acompañamiento al nivel desconcentrado por parte del nivel central.

Gestión ambiental


- **5 campañas ambientales:** campaña la hora del planeta, campaña del dato ambiental, campaña fechas conmemorativas, campaña colilleros, campaña botellas de amor, campaña comparto cupo, campaña las 3R.

Figura 1. Campañas de sensibilización



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- **Conversatorio virtual** por el Facebook live de la entidad acerca del cambio climático con el acompañamiento del profesor Alejandro Casallas de la Universidad Sergio Arboleda.
- **Juegos ambientales** en la intranet de la entidad, los cuales estuvieron enfocados en separación en la fuente y cambio climático, donde los servidores pudieron aprender lúdicamente acerca de estas temáticas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- **Work Coffee** ambiental con el propósito de sensibilizar a los funcionarios en el objetivo No. 5 del plan estratégico “hacer de la RNEC una entidad respetuosa del medio ambiente que contribuya a la mitigación del cambio climático”.

Figura 2. Sensibilización Work Coffee



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- **4 charlas ambientales** en el año, a fin de sensibilizar a los servidores de la entidad en la separación y manejo de residuos sólidos, prácticas sostenibles, fuentes no convencionales de energía y economía circular, sensibilizando 259 funcionarios a nivel Nacional.
- **Sembremos en familia**, donde se invito a los servidores a enviar fotos y videos sembrando con su familia en el marco de la celebración del día de la conservación del suelo. Estas fotografías se subieron a la plataforma de Yammer y se premió al video con más creatividad y unión de su registraduría. Finalmente se envió un diploma conmemorativo a los **38** servidores que participaron en esta iniciativa.


Figura 3. Sembremos en familia



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- **Jornadas de sembratón**, conmemorando la celebración del día mundial del árbol (12 de octubre) las delegaciones de Arauca y San José del Guaviare realizaron la siembra de 100 especies entre guarataros y guamos.

Figura 4. Jornadas de sembratón

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- **Capacitación a facilitadores de consejos de juventud en el manejo de residuos en la jornada electoral**, por primera vez, el grupo de Gestión Ambiental es participe en la sensibilización del compromiso ambiental para las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud Registraduría Nacional del Estado Civil, esta charla se llevó a cabo en Bogotá, en la sede de Compensar de la 68 para el grupo de 168 facilitadores, el objetivo de esta charla fue concientizar de una correcta separación en la fuente.
- **Curso virtual de gestión ambiental** mediante la plataforma Moodle a nivel desconcentrado, en el cual participaron 869 funcionarios a nivel nacional, con una duración de 20 horas y un total aprobado de 740 personas.
- Se vincularon profesionales con formación ambiental para dar apoyo al proceso de implementación y certificación en la NTC ISO 14001:2015 y la gestión ambiental, en las delegaciones.

Gestión de residuos sólidos

En el nivel central se realiza la gestión de residuos peligrosos y especiales con el fin de garantizar una correcta disposición y mitigar cualquier impacto ambiental derivado.

Logros:

- 363 Kilogramos de luminarias entregadas al programa de Posconsumo Lúmina.
- Se definió el proceso para el manejo de tóner y cartuchos de tinta con la empresa proveedora SUMIMAS. Lo anterior, con el fin de realizar un debido manejo de los residuos generados a nivel nacional.

Gestión de residuos aprovechables

Logros:

- 5,6 toneladas de residuos aprovechables (papel y cartón) entregados en el nivel central a la Asociación Cooperativa de Recicladores de Bogotá-ARB.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Figura 5. Proceso de entrega de material aprovechable



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- **12** acuerdos de corresponsabilidad firmados a nivel nacional con asociaciones de recicladores y empresas privadas prestadoras de servicios de recolección y aprovechamiento de los residuos sólidos aprovechables de carácter no peligroso que genera la RNEC, dando cumplimiento a la Resolución 8499 de 2021 así como al Decreto 596 de 2016.


11.2 Gestión de las comunicaciones

Página web e intranet

- Se agregó botón en la página web para acceso a las encuestas de satisfacción.
- Se realizó soporte sobre el aplicativo divipole en desarrollo web y base de datos.

Se realizó sitio en la página web, para la revisión de registros civiles extemporáneos.
<https://wapp.registraduria.gov.co/identificacion/extemporaneos/>

- Se realizó en la página web el sitio Elecciones Congreso 2022, donde se encuentra información relacionada con el calendario electoral, normativa, registros de comités e inscripción de ciudadanos y se puede verificar en la siguiente url:
<https://wapp.registraduria.gov.co/electoral/Elecciones-presidente-2022/>
- Se realizó en la página web, el sitio consejos de juventud, allí se encuentra toda la información referente a este certamen electoral, a través de una cartilla que resuelve preguntas frecuentes, el contador de documentos inscritos por cambio de domicilio, entre otros y se puede verificar en la siguiente url:
<https://wapp.registraduria.gov.co/electoral/Elecciones-consejos-juventud-2021/>
- Se realizó el sitio en la intranet, para el registro de facilitadores electorales, convocatoria 2021.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Redes Sociales

- 6 canales digitales: YouTube, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook y tiktok, cada canal tiene su rol y una forma de hablar particular. La estrategia utilizada es Inbound marketing que busca atraer a potenciales clientes a un sitio web en vez de anunciar sus productos de forma externa.

Tabla 28. Aumento del número de seguidores de la entidad en redes sociales

CANAL	SEGUIDORES		GANANCIA	CANAL	ALCANCE		GANANCIA
	2020	2021			2020	2021	
FB	183027	239205	56178	FB	2100	575762	27317%
TW	462780	476453	13673	TW	1800	200300	11027%
IG	35815	46106	10291	IG	2910	19607	574%
YT	42910	48570	5660	YT	2500	188884	7455%
LI	21012	26257	5245	LI	930	1500	61%
TK	0	49800	49800	TK	0	4600	460000%

Fuente: RNEC (2021f)

Figura 6. Difusión en medios de comunicación




La Registraduría Nacional de Estado Civil tiene una cuenta muy activa en esta red y su principal enfoque son [videos pedagógicos sobre los servicios que se brindan en esta entidad](#). La diferencia es que lo hace con el lenguaje de Tik Tok, el cual, poco a poco, sigue enganchando más audiencias en el mundo.

Fuente: RNEC (2021f)

- Capacitaciones en Guainía, Valle del Cauca, Magdalena, Guajira, Cesar, Bolívar, Huila, Risaralda, Tolima, Sucre, Vichada, Cauca, Quindío, Caquetá, Putumayo y San Andrés, referentes a la responsabilidad legal y ética acerca del uso de redes sociales tanto en la vida privada como en el ejercicio de su profesión. Los temas tratados versan sobre la libertad de expresión, la responsabilidad legal, la protección de la intimidad en el uso de las redes sociales, el uso de pictogramas y de emojis, los derechos fundamentales que pueden entrar en “tensión” con la libertad de expresión.

Línea gráfica

- Se implementó nuevo manual de imagen institucional que unificó los conceptos gráficos (color, tipo de letra, tamaño, usos permitidos, etc.) que se deben aplicar al escudo

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

definiendo la tipografía, el plano técnico, el área de seguridad, uso de positivo y negativo, formas de interrelación, usos incorrectos, co-branding, se explica el color primario (azul) y los dos colores secundarios (naranja y verde) y la tipografía complementaria que se utiliza en las diferentes piezas que se construyen dentro y fuera de la entidad.

- Se implementó nueva bandera de manera obligatoria a partir de la fecha de expedición del manual de imagen institucional y está compuesta por tres franjas de color blanco, verde y azul en posición horizontal, que representan la transparencia, la responsabilidad y la seriedad y compromiso con verdad de la labor de la Registraduría Nacional.

Producción audiovisual

- **9 videos** producidos in house, con los cuales la RNEC ha logrado recibir diferentes reconocimientos, tanto al producto, como a la labor desarrollada.

¿Cómo tramitar la cédula digital colombiana?

<https://www.youtube.com/watch?v=6b1N49ruLS4>

Evolución del Código Electoral Colombiano

<https://www.youtube.com/watch?v=uv4lqWP7j-Q>

Día internacional de la mujer / mujeres que inspiran

<https://www.youtube.com/watch?v=8ed8R8pl4fw>

El 31 de junio de 2006 se reglamentó el voto de extranjeros residentes en...

De acuerdo con la Ley 1070 los extranjeros que...

<https://www.youtube.com/watch?v=kP9ofY6St7c>

Registrador Nacional del Estado Civil, galardonado como mejor servidor público

En el marco del Día Nacional del Servidor...

<https://www.youtube.com/watch?v=tkT75lekJJY>

Cédula digital: la llave de acceso a los servicios digitales del país.

Esta experiencia busca contribuir a la...

https://youtu.be/xaL7jvoYO_g

La Registraduría del siglo XXI: por una niñez protegida de la apatridia

La Registraduría Nacional del Estado Civil.


<https://youtu.be/ZHTHedqiYJQ>

Estamos comprometidos con el país

<https://www.youtube.com/watch?v=H33wLD5U4WM>

Porque creemos en los jóvenes, ampliamos la inscripción de candidatos a...

https://www.youtube.com/watch?v=eMxC7_oWwyc


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Comunicación institucional

- **1.047 publicaciones** relacionadas con los temas misionales y las diferentes actividades desarrolladas en la Registraduría Nacional del Estado Civil tanto en el nivel central, como el desconcentrado, publicadas en Yammer la red social institucional, que fomenta la participación de los contactos, conecta a miembros del equipo directivo, comunicadores y personal en general, para construir comunidades, compartir conocimientos, desarrollar campañas, tratar temas de interés, hacer publicaciones donde se pueden adjuntar archivos, gif, fotos o vídeos.
- **12 campañas** promovidas a través de la red interna.

Comunicación externa

- **110 comunicados de prensa** sobre temas relacionados principalmente con los macroprocesos de Registro Civil e Identificación y Electoral (elecciones de Consejos de Juventud, Congreso, Presidencia, elecciones atípicas, revocatorias de mandato, cédula digital, registro civil de nacimiento, inauguración de nuevas sedes, lucha contra la corrupción y hemos advertido a la ciudadanía sobre correos y páginas falsas relacionados con la entidad. etc.).
- 7 grupos de WhatsApp, que reúnen a 548 periodistas que cubren la fuente de la RNEC tanto a nivel nacional como regional y se les comparte contenidos como: comunicados de prensa, fotografías, videos y audios (declaraciones del Registrador Nacional o directivos).
- Se llevo a cabo el relacionamiento con los medios de comunicación a nivel nacional y regional, gestionando entrevistas y contenidos, y atendiendo eficaz y oportunamente todas las solicitudes y requerimientos de los periodistas del país.
- 42 registros informativos publicados (notas periodísticas en formato de vídeo) sobre hechos noticiosos de la entidad.
- **14 programas radiales ‘Joven Elige Joven’** transmitidos en Todelar, todos los viernes de 7:00 a. m. a 8:00 a. m., en el que los jóvenes son los protagonistas con la intención de que se conozca todo sobre los Consejos Municipales y Locales de Juventud y por eso se contó con noticias, entrevistas y un espacio para que los expertos respondan a las preguntas frecuentes que tiene los jóvenes a través de redes sociales.
- **Se realizaron** piezas gráficas para la divulgación de información relacionada con las elecciones de Consejos de Juventud, Congreso y Presidencia, y las aplicaciones móviles InfoCandidatos e InfoVotantes, que han sido difundidas a través de las redes sociales de la entidad.
- **Se realizaron** videos de diferente tipo (con entrevistas y/o testimoniales, animados, documentales) sobre temáticas asociadas a los macroprocesos de Registro Civil e


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Identificación y Electoral, los cuales han sido publicados en la página web de la entidad y/o en las redes sociales institucionales. 2 videos tipo documental, el de jóvenes de primer empleo y el de líderes juveniles para la promoción de los Consejos Municipales y Locales de Juventud.


- **2 podcasts** publicados (contenido en formato de audio) en las redes sociales de la entidad. Uno sobre el lanzamiento de los Consejos de Juventud en la sede central y otro sobre la historia de vida de Lina Marcela Álvarez, líder juvenil de la ciudad de Villavicencio.
- **9 ruedas de prensa** a nivel nacional donde ha participado el Registrador Nacional del Estado Civil en temas como: resultados de la lucha frontal contra las mafias de corrupción en la entidad, lanzamiento de los Consejos municipales y locales de juventud, vigilancia a los procesos electorales del país, primer encuentro de seguridad y convivencia - RNEC y DANE inician mesa técnica para la depuración del Censo Electoral, misión de observación electoral para las elecciones del 2022 por parte de la Unión Europea.
- Se realizó el cubrimiento de los eventos de la RNEC relacionados con elecciones atípicas, inauguración de sedes, lanzamientos de los Consejos Municipales y Locales de Juventud, así como de aquellos eventos en los que participa el Registrador Nacional del Estado Civil.
- Se capacitó a los delegados departamentales para vocería en medios de comunicación con el fin de prepararlos para entrevistas o ruedas de prensa, y darles tips para la atención de medios de comunicación.

11.3 Gestión tecnológica de la información

- Producto de la Pandemia del COVID-19 se incrementó el uso de la herramienta Microsoft Teams toda vez que ha venido supliendo el servicio de las video conferencias a través de las reuniones programadas y a las cuales los funcionarios de la entidad pueden acceder de manera privada desde cualquier dispositivo, la herramienta cuenta con chat, permite el trabajo en equipo, mantener las conversaciones, almacenar y compartir contenido. En lo corrido del año los funcionarios han participado en un total de 16.627 reuniones a través de Microsoft Teams.
- Se realizo seguimiento a la disponibilidad de los canales dedicados a nivel nacional, a través de la herramienta Solarwinds y aplicación de resarcimiento.
- Se ampliaron a 3.000 licencias office 365, que permiten a los funcionarios de la entidad mantener aplicaciones, archivos y herramientas de trabajo 100% disponibles via web, para trabajar desde cualquier lugar del mundo, solamente ingresando con su usuario y contraseña institucional.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- 6 nodos de hiperconvergencia que permiten a la entidad mejor rendimiento de procesamiento y disponibilidad de sus sistemas de información y bases de datos.
- 304 equipos de cómputo adquiridos para el nivel central y desconcentrado de la entidad.
- 8 redes wifi-corporativas implementadas en la sede central de la RNEC.
- 12 mesas de ayuda creadas para las distintas áreas y oficinas de la RNEC a nivel central y desconcentrado.
- Ampliación a 1399 enlaces de comunicación para sedes de la RNEC.
- 5 certificados digitales implementados para incrementar la confiabilidad y el acceso seguro de los usuarios internos y externos a los distintos servicios tecnológicos administrativos y misionales de la entidad.
- Se actualizó la presentación en lo referente a la afectación del estado de vigencia de cédula de ciudadanía, en cuanto a la información del certificado de vigencia que se expide a través de la página de la RNEC.
- Se actualizó la consulta en la página web ¿Está listo mi documento de identidad?.
- Se desarrollo el aplicativo para el Registro de Listas de Jóvenes Independientes con miras a la elección de Consejos Municipales y Locales de Juventudes, en el cual los grupos significativos de jóvenes pudieron inscribir sus respectivas listas.
- Se creó una mesa de ayuda con el fin de atender las diferentes solicitudes de la app infocandidatos. La herramienta permite la atención de las solicitudes a través del correo soporteinfocandidatos@registraduria.gov.co
- Se mantuvo disponible la plataforma Kactus mediante mantenimientos, actualizaciones y soporte técnico para el nivel central y desconcentrado de la entidad, en conjunto con el aliado tecnológico.
- Se cuenta aproximadamente con **1.032** teléfonos IP distribuidos en más de **454** sedes.
- Se garantizo una disponibilidad de los canales de comunicación de la entidad, superior al 99%, realizando un monitoreo diario 7x24 y seguimiento a la operatividad, el cual se realiza a través de la herramienta Solarwinds identificando los eventos presentados a lo largo de la jornada y así mismo tomar las acciones respectivas para reestablecer el servicio.
- Semanalmente se dispuso de cintas de backup o copias de seguridad de toda la información almacenada en las distintas bases de datos de la entidad con el fin de contar con un respaldo ante la eventualidad de cualquier pérdida o daño de los sistemas de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

información. Mensualmente se hace el envío de información de aproximadamente **70.954 GB** que corresponde a los servicios respaldados por este medio.

- Se realizaron **7** emisiones de *streaming live* mediante las cuales se brindó información y se impartieron instrucciones en tiempo real al nivel central y desconcentrado por parte del Registrador Nacional.
- Se mantuvo la disponibilidad del servicio Wi Fi para directivos, funcionarios e invitados , el cual está implementado bajo un esquema seguro.
- Se realizaron semanalmente copias de seguridad de toda la información almacenada en las distintas bases de datos de la entidad con el fin de contar con un respaldo ante la eventualidad de cualquier pérdida o daño de los sistemas de información.
- Se garantizó la disponibilidad de los servicios de información ANI, censo, aplicaciones administrativas, correo corporativo y pagina web, con la disponibilidad del respaldo en Datacenter Medellín. Igualmente se incluye el respaldo de las bases de datos BDR y se dispone de recursos de almacenamiento complementario. Estos servicios operan con disponibilidad 7x24.
- Se realizó la gestión para la migración a Exchange Online, a la fecha de corte se encuentran 3.125 buzones en nube.
- Se atendieron 2.860 requerimientos ofimáticos y de hardware recibidos de usuarios internos a través de línea de atención y correo electrónico de la RNEC.
- Se atendieron 105.280 requerimientos presentados por usuarios para la prestación del servicio ANI-PMT, donde brindando solución y atención a todas las solicitudes en materia de registro civil y cédula por parte de todas las Registradurías, clínicas, hospitales y notarías que prestan estos servicios.
- Se atendieron 27.711 requerimientos e incidentes asociados a los servicios de software en lo concerniente al soporte sobre los sistemas de información y bases de datos administrativas.
- Se atendieron y viabilizaron 37 requerimientos de software internos de las distintas oficinas y dependencias que solicitaron desarrollar una solución tecnológica para el cumplimiento de sus funciones administrativas.
- Se garantizó el mantenimiento al Sistema ANI por medio del cual se da fortalecimiento y sostenimiento de las plataformas al Sistema del Archivo Nacional de Identificación (ANI) y al Sistema Integrado de Registro Civil Web SRCWeb, que responden a la prestación del servicio para cumplir con los índices de alta disponibilidad, lo cual permite dar continuidad a las operaciones misionales de la RNEC.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- Se realizó la instalación y/o adecuación de **359** puntos dobles de datos, eléctricos normales y regulados a nivel nacional, que benefician a 20 departamentos y a la sede CAN.
- Se mantienen las capacidades de los canales de internet en 800 Mbps y 400 Mbps para la sede CAN. En las otras sedes a nivel nacional los canales de internet cuentan con anchos de banda de 3 Mbps, 4 Mbps e iguales o superiores a 6 Mbps. Estas velocidades permiten mejorar los tiempos de respuesta, hecho que se refleja en la atención a todos los usuarios de la RNEC a través de diferentes medios: datos, voz, sonidos, imágenes, videos y aplicaciones multimedia.
- Se atendieron y solucionaron en la mesa de ayuda **35.159** requerimientos ofimáticos, de software y hardware a nivel nacional hechos por los usuarios internos de la RNEC. Con estas soluciones se ha mantenido y mejorado la vida útil de los equipos de cómputo de la entidad y, por ende, la prestación del servicio a todos los ciudadanos.
- **Conectividad nacional:** se instalaron **1.199 canales dedicados** en las diferentes sedes, que corresponden a un 91 % a nivel nacional, con una capacidad mínima por canal de 3 MB y una máxima de 14 MB, para lo cual se instalaron 1.164 medios terrestres y 35 satelitales.


Tabla 29. Distribución de los canales instalados en las diferentes sedes de la RNEC

Tipo de sedes	Cantidad de sedes
Delegaciones departamentales	32
Auxiliares en departamento	51
Registradurías especiales	14
Registradurías municipales	1.068
Registraduría Distrital (Bogotá)	3
Registradurías auxiliares (Bogotá)	25
CAN	6
Total	1.199

Fuente: RNEC (2021g)

Fortalecimiento de la seguridad de la información

- Se monitorearon permanentemente los recursos de seguridad y logs de WAF y Anti-DDoS.
- Se realizó el aseguramiento al servicio de las redes Wi-Fi.
- Se hizo un escaneo de vulnerabilidades con miras a mitigarlas. Dicho escaneo se socializó con cada área. Se realizó la migración de aplicaciones administrativas al ambiente de hiperconvergencia.
- Se mejoró la solución VPN SSL para los aplicativos administrativos y misionales.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- Se optimizó la plataforma de antispam, para seguridad de los servicios de correo corporativo.
- Se continuó con el proceso de depuración de usuarios de los diferentes aplicativos.
- Se continuó con la administración y mantenimiento de los dispositivos de seguridad con los que cuenta la entidad: solución firewall, solución imperva, solución virtual *patching*, solución filtrado de contenido, solución *brand protection*.
- Se crearon **491** conexiones VPN de escritorio remoto para funcionarios de la entidad.

11.4 Gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSDC)

Entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2021 la RNEC recibió 185.020 PQRSDC, de las cuales 174.636 se cerraron dentro términos establecidos. Esta cifra es equivalente al 94.39 % del total recibido.

Tabla 30. Distribución entre nivel central y desconcentrado de las PQRSDC


Nivel	Número de PQRSDC	Porcentaje de PQRSDC
Nivel central	85.577	46.25%
Nivel desconcentrado	99.443	53.75%
Total general	185.020	100 %

Tabla 31. Número de PQRSDC recibidas por cada canal de atención


Canal de atención	Número de PQRSDC	Porcentaje de PQRSDC
Virtual	116.194	65.80%
Medio físico	36.246	19.59 %
Presencial	18.742	10,13 %
Telefónico	13.838	7,48 %
Total general	185.020	100,00 %

Acciones de mejora orientadas a fortalecer los canales de atención y la gestión de PQRSDC

- **Respecto a los reclamos de agendamiento web**


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- ✓ Se mantuvo y se fortaleció el canal telefónico orientado a brindar asistencia a los usuarios en el servicio de agendamiento de citas. Es así como se ayudó a disminuir los reclamos frente a la no disponibilidad y problemas técnicos del agendamiento de citas para acceder a los trámites que presta la Registraduría Distrital.
- ✓ Se actualizó y ajustó el formulario virtual de atención a los colombianos, a efectos de que responda a los requerimientos legales, los estándares de transparencia y acceso a la información pública y las necesidades de los operadores dispuestos para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y consultas (PQRSDC), incluyendo la opción para incluir archivos adjuntos, nuevos temas objeto de interés y la validación de todos los campos disponibles para la radicación.
- ✓ Se actualizó el directorio de enlaces y responsables de la gestión de PQRSDC a nivel nacional en la intranet.
- Se diseñaron, implementaron y mantuvieron actualizados, los siguientes instrumentos dispuestos para orientar gestionar y garantizar un servicio a los colombianos oportuno, eficiente, eficaz, efectivo y de calidad: a) procedimiento de atención y servicio a los colombianos a través de diferentes canales; b) Carta de trato digno en su versión 2021; c) Encuesta de caracterización de los colombianos que acceden a los trámites y servicios que presta la RNEC; d) dos encuestas de satisfacción del proceso de Servicio al Colombiano (encuesta web de atención y satisfacción del Colombiano frente a la atención de la RNEC y encuesta web de satisfacción en la atención de PQRSDC en la RNEC).
- Se realizó estudio de caracterización de los colombianos que acceden a los trámites y servicios que presta la Registraduría Nacional del Estado Civil en un trabajo conjunto entre el Grupo de Analítica de Datos e Inteligencia Artificial (GADIA), la Coordinación de Peticiones, Quejas y Reclamos de la Oficina de Planeación, la Coordinación del Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC), la Registraduría distrital y las Delegaciones departamentales. Se realizaron un total de 9.350 encuestas a nivel nacional con un nivel de confianza del 95 % y un error muestral del 5 %. Los resultados se consolidaron en el “Estudio de caracterización de los colombianos que acceden a los trámites y servicios que presta la Registraduría Nacional del Estado Civil” que se encuentra publicado en la intranet y socializado a nivel central y desconcentrado.
- Se consolidaron los informes e información estadística y de gestión generados a partir del proceso de Servicio al Colombiano, a fin de propiciar la oportuna toma de decisiones y la mejora continua.
- Se efectuaron capacitaciones orientadas a difundir, publicitar y capacitar en la atención al colombiano al Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en materia de registro civil e identificación y electoral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

11.5 Gestión Jurídica

- **688** actuaciones impulsadas por sanciones a partidos políticos, sanciones a jurados de votación y administrativas.
- **\$ 693.191.702** recaudados por concepto de cobro coactivo a sanciones a partidos políticos, sanciones a jurados de votación y sanciones administrativas y disciplinarias en el nivel central.
- **28** demandas favorables y **6** no favorables, en las que se logró el **82.35 %** de efectividad en la defensa judicial y se evitaron condenas por un valor **\$ 9.574.019.075 M/CTE**.
- **231** procesos de sanciones a partidos políticos, y por sanciones administrativas-disciplinarias vigentes en el nivel central.
- **14** procesos de sanciones a partidos políticos, y por sanciones administrativas-disciplinarias terminados en el nivel central.
- **852** procesos activos a nivel nacional en materia de defensa judicial.
- **39** contratos de las vigencias 2018, 2019 y 2020 liquidados de conformidad con los términos de ejecución de los contratos y con las modificaciones contractuales realizadas.
- **3.737 tutelas** recibidas a nivel nacional.
- **2.584 fallos** a favor-negados.
- **539 fallos** en contra-tutelo.
- **633 fallos** sin pronunciamiento.
- **72 peticiones** de conciliación revisadas.
- **9 acciones** de repetición revisadas.
- **21** reuniones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado Civil y **4** del Fondo Rotatorio.
- **33 conceptos** emitidos.
- **72 constancias Secretariales** remitidas, con destino al operador judicial o ante las Procuradurías Administrativas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


- **7 aplicativos** implementados para la formulación de la Directriz de Conciliación; para el diagnóstico y la formulación del plan de acción del Comité de Conciliación; para el diagnóstico y la formulación del plan de acción de la Oficina Jurídica en materia de gestión documental; para el análisis de casos ganados y perdidos; parámetros para la verificación y seguimiento interno de las actuaciones en los procesos judiciales en los que la entidad actúa como parte demandada; para la verificación de los procedimientos de Defensa Jurídica y para la valoración del riesgo en el ciclo de Defensa Jurídica.
- Se hizo seguimiento a las políticas de prevención del daño antijurídico 2020-2021 y la formulación de las Políticas Prevención del Daño Antijurídico 2022-2023.

11.6 Gestión documental

- Se realizó el inventario en estado natural de **1.061,25** metros lineales, de los cuales 988,25 corresponden a la sede central y 73 a la Delegación de Cundinamarca.
- Organización de **1.042,6** fondos documentales acumulados, de los cuales 969,6 corresponden a la sede central y 73 a la Delegación de Cundinamarca.
- El Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDA) se encuentra en ambiente de preproducción donde se está cargando la información en plantillas de las dependencias, servidores, tablas de retención y tipos documentales. En diciembre se harán capacitaciones a directivos y en 2022 a funcionarios en el funcionamiento del aplicativo en el nivel central.
- **17.091.588** documentos de identificación, registro civil, informática y gestión documental y archivos almacenados en desarrollo del Contrato No. 028 de 2020, suscrito con la firma UT CUSTODÍA THOMAS cuyo objeto es: “Contratar la prestación del servicio para el almacenamiento, guarda y custodia de cajas que contienen documentos de identificación archivadores metálicos que contienen rollos de microfilmación, documentos administrativos, algunos de los cuales conforman el archivo histórico de la Entidad, medios magnéticos, incluyendo los servicios adicionales de consulta y transporte”.
- **322.855** envíos para el servicio de transporte de objetos postales y de carga.

11.7 Mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física

Mejoramiento y mantenimiento de las sedes de las Registradurías municipales de San Carlos – Córdoba y Agustín Codazzi – Cesar, realizando actividades como la adecuación de la cubierta, suministro de tanque levado limpieza bajantes de aguas lluvias e impermeabilización

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

de viga canal, instalación de cielo raso, instalación lámparas tipo LED, mantenimiento de puntos eléctricos, pintura interior y exterior, cambio de puertas, reposición de ventanas, cambio de aparatos sanitarios, adecuación baño para discapacitados, enchape mesón cocineta y cambio poceta lavaplatos, enchape mesón y muro de atención al público, adecuación jardinera, instalación de aviso institucional y suministro de pisos.

Capítulo XII. Gestión interinstitucional y de cooperación internacional

12.1 Cooperación internacional


Se recibieron recursos financieros por valor de **\$ 2.904.954.412** provenientes de cooperación internacional donados por ACNUR, OIM, UNICEF, PIFCSS y FUPAD, para fortalecer las acciones que emprende la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Figura 7. Aportes por donantes recibidos de recursos de cooperación internacional



Fuente: RNEC (2021).

Tabla 32. Logros con recursos del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Cooperante	Proyecto	Presupuesto	Logros
Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR)	Fortalecimiento jornadas de identificación de la RNEC - UDAPV	\$ 1.744.319.231	Contratación de personal para la atención. Entrega de elementos de bioseguridad. Comunicación satelital. Compra de equipos.
	Fortalecimiento a la Registraduría Delegada de Norte de Santander	\$ 280.540.301	Contratación de 12 personas durante el año para la atención y orientación a población proveniente de Venezuela sobre trámites y servicios de identificación y registro civil. Entrega de elementos de bioseguridad de manera mensual a los apoyos contratados en terreno. 70.240 personas atendidas por los auxiliares contratados. 70.240 atenciones superando por un 351% el impacto acordado con el donante. Se superó la meta inicialmente propuesta de 20.000.

Fuente: RNEC (2021i).

Tabla 33. Logros con recursos de la Organización Internacional para las Migraciones – OIM, el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y el Gobierno del Reino de Noruega

Cooperante	Proyecto	Logros
Organización Internacional para las Migraciones - OIM	Juntos sobre ruedas	Creación de la oficina Juntos sobre ruedas y asignación de cupos NUIP para estas jornadas. Aseguramiento del personal para el funcionamiento de la unidad móvil. Se logró asegurar que en cada una de las 34 jornadas se cuente con un registrador ad hoc y tres auxiliares de registro. Adquisición de equipos: sillas, escritorios, archivero, ventiladores entre otros. La móvil entregada a la Registraduría para la primera fase de este proyecto, tiene como fuente de alimentación paneles solares.
Organización Internacional para las Migraciones - OIM Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y el Gobierno del Reino de Noruega.	Brazos abiertos por una niñez protegida	Promoción y socialización por medio de 8 jornadas de capacitación a autoridades registrales y entidades replicadoras, logrando impactar a 450 asistentes de manera virtual y presencial en temas de Registro Civil de nacimiento, prevención de apatridia y normativa vigente. Campaña de difusión en los territorios priorizados mediante el establecimiento de relaciones públicas, pauta en medios de comunicación y desarrollo de piezas impresas y digitales para redes sociales de la RNEC y sus cooperantes. Priorización territorial para fortalecimiento de Unidades de Registro Civil de nacimiento en hospitales distribuidos en 13 departamentos del país, 28 municipios y 38 entidades prestadoras de servicios de salud. Compra y entrega de equipos tecnológicos y mobiliarios, para el desarrollo de las jornadas de Registro Civil de nacimiento de los hospitales priorizados. Fortalecimiento tecnológico de 4 unidades móviles de la UDAPV así: equipo de cómputo portátiles (5), pad de firmas (4), lector de huella (4), cámara web (4), impresoras (4), plantas eléctricas (4), kit de bioseguridad (90), materiales identificación (8).

Fuente: RNEC (2021i).


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Tabla 34. Logros con recursos del Programa Iberoamericano de Cooperación Sur- Sur- PIFCSS

Cooperante	Proyecto	Logros
Programa Iberoamericano de Cooperación Sur- Sur- PIFCSS	Capacitación del pueblo indígena arhuaco para afrontar los retos electorales en tiempos de la COVID- 19	Capacitación de 166 indígenas Arhuacos de Jerwra, Sabana Crespo, Simonorwa del Departamento del Cesar en los comicios electorales 2022, calendario electoral y simulación del día de las votaciones enmarcadas en época de pandemia.
		Socialización del proyecto del Código Electoral a 40 líderes Indígenas de la comunidad Arhuaca en la ciudad de Valledupar.
		Traducción a la lengua arhuaca las cartillas que acompañaron el proceso de jornadas de capacitación en el Departamento del Cesar.


Fuente: RNEC (2021i).

12. 2 Cooperación técnica

Esta ayuda se entrega mediante la transferencia de técnicas, tecnologías, conocimientos, habilidades o experiencias por parte de países u organizaciones multilaterales, con el fin de apoyar el desarrollo socioeconómico del país en áreas específicas.

Esta cooperación generalmente no implica necesariamente la transferencia de recursos monetarios, lo que se hace es un intercambio o transferencia de conocimientos, habilidades, técnicas o avances tecnológicos.

Tabla 35. Logros con cooperación del Jurado Nacional de Elecciones del Perú y el Tribunal Superior Elecciones de Costa Rica




 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


Cooperante	Proyecto	Logros
Jurado Nacional de Elecciones del Perú	Participación visible	Lanzamiento al aire de las primeras ediciones del curso virtual sobre conceptos electorales, el voto informado, noticias falsas, y valores cívicos y democráticos a través de la página web del Jurado Nacional de Elecciones del Perú y de la cartilla de promoción de derechos en temas electorales, democracia y valores cívicos.
Tribunal Superior Elecciones de Costa Rica	Intercambio de buenas prácticas y experiencias exitosas asociados a procesos electorales y de registro civil entre Colombia y Costa Rica	Videokonferencia entre los expertos de Costa Rica y Colombia en los que se recopila, identifica y organiza la información más relevante e idónea en función de los avances y buenas prácticas en los procesos de participación democrática.

Fuente: RNEC (2021i).

12. 3 Participación en misiones de observación electoral

Tabla 36. Participación en 10 misiones internacionales de manera presencial y virtual

País	Fecha	Elecciones
Presenciales		
 Ecuador	7/02/2021 11/04/2021	Elecciones Presidenciales y Legislativas Elecciones Generales 2021 - segunda vuelta
 El salvador	28/02/2021	Elecciones de las diputaciones al parlamento centroamericano PARLACEN, asamblea legislativa e integrantes de los concejos municipales
 Bolivia	7/03/2021	Elecciones subnacionales

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

	Perú	11/04/2021	Elecciones generales
	Honduras	15/03/2021	Elecciones primarias e internas
	Paraguay	10/10/2021	Elecciones municipales
Virtuales			
	Chile	15 y 16 /05/2021	Elecciones convencionales constituyentes gobernadores - regionales, alcaldes y concejales - virtual
		18/07/2021	Elecciones primarias presidenciales - virtual
	Argentina	12/09/2021	Elecciones legislativas primarias, abiertas, simultaneas y obligatorias PASO - virtual

Fuente: Informe de Gestión OAI (2021).

12.4 Participación en 21 eventos nacionales e internacionales

Tabla 37. Participación en eventos


Actividad	Organismo que invita	Fecha	Tema
1. Reunión Décimo séptima sesión de expertas y expertos/Covid 19 Elecciones	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional. *Secretaría técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral.	11/02/2021	Experiencia en las elecciones del Ecuador y perspectivas de las Elecciones en el Salvador
2. Reunión Décima octava sesión de expertos y expertas electorales	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	4/03/2021	Lecciones aprendidas de las elecciones de Cataluña y el salvador
3. Reunión Décima novena sesión de expertos y expertas electorales	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	25/03/2021	Fake news desinformación y post verdad: el papel de los organismos electorales



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

4. Reunión Vigésima sesión de expertos y expertas electorales	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	15/04/2021	Lecciones aprendidas de las elecciones de Bolivia, Ecuador y Perú
5. Reunión XI semana de la educación cívica electoral	*Ministerio de educación de panamá *Tribunal Electoral de panamá	28/04/2021	Conversatorio educación para la vía en democracia
1. Reunión Vigésima primera sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	6/05/2021	Independencia organismos electorales retos y desafíos
7. Reunión Vigésima segunda sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	27/05/2021	Lecciones aprendidas de las elecciones en Chile
8. Reunión Proceso Electoral Federal y los procesos electorales locales concurrentes 2020-2021	INE México	3 al 7/06/2021	Organización Elecciones México
9. Reunión Vigésima tercera sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	17/06/2021	Lecciones aprendidas de las elecciones en México y Perú
10. Reunión IFES	RNEC	16/06/2021	Misión técnica de evaluación internacional
11. Webinar Election and Technologies	*AWEB *ICPS	30/06/2021	Cómo se incorporan las tecnologías en los procesos electorales
12. Reunión Vigésima cuarta sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral.	8/07/2021	Libertad de expresión, regulación y manejo de las redes sociales
13. Webinar	OEA	16/07/2021	Cómo asegurar la gestión de la calidad electoral ISO/TS 54001

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


14. Reunión Vigésima quinta sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	29/07/2021	Violencia política en razón de género
15. Reunión Sesiones de cooperación técnica	Instituto electoral de ciudad de México	29 y 30/07/21	Intercambio de experiencias
16. Webinar Donde quiero o donde puedo	Transparencia electoral	6/08/2021	Aplicación voto electrónico
17. Foro El impacto de la pandemia y las noticias falsas en los procesos electorales	CNE Ecuador, PNUD, Unesco	17/08/2021	Experiencia periodística y de medios de comunicación sobre la desinformación y las noticias falsas en los procesos electorales
18. Reunión Vigésima sexta sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	26/08/2021	Modalidades de voto y su impacto en la participación ciudadana
19. Visita	Embajada de Francia en Colombia	17 al 22/09/2021	Observar y comprobar el proceso de fabricación de la nueva cédula digital y consolidar lazos de cooperación e intercambio entre los países
20. Reunión Virtual	CNE Honduras	8/09/2021	Restos organismo electoral de Honduras elecciones generales 2021
21. Conferencia europea	*Comisión de Venecia, órgano asesor del Consejo de Europa en asuntos constitucionales *comité nacional electoral de Estonia	29/31/2021	18 Conferencia Europea de Organismos Electorales

Fuente: Informe de Gestión OAI (2021).

12.5 Convenios y contratos suscritos entre la RNEC con actores nacionales e internacionales

Convenios Nacionales

- ✓ Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional entre la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) Consejo Nacional Electoral (CNE) y Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC).


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

- ✓ Convenio marco de prácticas con las Universidades Externado de Colombia y de la Sabana.

Convenios Internacionales

Tabla 38. Acuerdos internacionales vigentes

Tipo de organismo o cooperación	Cooperante	País	Convenio de cooperación
Cooperación Sur-Sur	Perú- Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)	Perú	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional
Cooperación Sur-Sur	México- Instituto Nacional Electoral de México (INE)	México	Acuerdo de cooperación técnica entre RNEC e INE
Cooperación Sur-Sur	Consejo Nacional Electoral de Ecuador	Ecuador	Acuerdo de cooperación técnica
Cooperación Sur-Sur	Tribunal Electoral de Panamá	Panamá	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional
Cooperación Sur-Sur	Ecuador - Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC)	Ecuador	Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional entre DIGERCIC y RNEC
Cooperación Sur-Sur	Asociación de Tribunales Electorales de la República Mexicana ATERM	México	Convenio de Colaboración
Ayuda Oficial Para el Desarrollo - AOD	Corporación Alemana para el Desarrollo GIZ	Alemania	Memorando de Entendimiento entre la RNEC y GIZ
Ayuda Oficial Para el Desarrollo - AOD	Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria NIMD	Holanda	Memorando de Entendimiento entre la RNEC y el NIMD en el marco de la Escuela de Liderazgo en Cultura Democrática y acciones relativas al fortalecimiento de la democracia colombiana
Multilaterales	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD	Internacional	Memorando de entendimiento entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD y la Registraduría Nacional del Estado Civil RNEC
Multilaterales	Organización Internacional para las Migraciones – OIM	OIM	Memorando de entendimiento entre la RNEC y la OIM
Multilaterales	Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR)	Internacional	Carta de Entendimiento entre ACNUR y RNEC
Multilaterales	Instituto Republicano Internacional – IRI	Internacional	Memorando de entendimiento entre la Organización Electoral Colombiana: CNE-RNEC-IRI

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Redes sociales	Google	Red social	Memorando de Cooperación
Redes sociales	Twitter	Red social	Memorando de Cooperación
Fundaciones y Organizaciones de la Sociedad Civil	Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD)	ONU - privado	Memorando de entendimiento entre la Fundación Panamericana para el Desarrollo y la Registraduría Nacional del Estado Civil RNEC
Fundaciones y Organizaciones de la Sociedad Civil	International Fundation for Electoral Systems (IFES)	Internacional	Acuerdo de cooperación institucional entre la RNEC y IFES
Fundaciones y Organizaciones de la Sociedad Civil	Fundación Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano – CINDE	Internacional	Memorando de Entendimiento entre la Registraduría Nacional del Estado Civil - RNEC y CINDE
Universidades	Universidad Camilo José Cela	España	Convenio Académico entre la Universidad y la RNEC
Universidades	Université Lumière Lyon	Francia	Convenio de Cooperación para el desarrollo de las prácticas universitarias


Contratos

Tabla 39. Contratos

Tipo de organismo o cooperación	Cooperante	País	Objeto
Multilateral	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y SEDECOM	Internacional	Fortalecimiento a oficina de registro en Hospitales

Otras actividades:

- Participación en el Gabinete Binacional Colombia-Ecuador, liderado por la Cancillería de la República de Colombia donde la Registraduría Nacional del Estado Civil ha adquirido compromisos que invitan al trabajo coordinado con su entidad homóloga en Ecuador; la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación - DIGERCIC.
- Establecimiento de una relación sólida con la Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia – APC, con quienes se ha trabajado de manera articulada y se ha logrado:
 - ✓ Revisión de la estrategia de comisiones mixtas con países de Latino América y el Caribe.
 - ✓ Identificación de puntos de cooperación, formulación de proyecto y puesta en marcha del intercambio de buenas prácticas entre el Tribunal Supremo Electoral de Costa Rica y la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el marco de la comixta con ese país.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0


- ✓ Primera fase de la implementación del intercambio de buenas prácticas entre el Tribunal Supremo Electoral de Costa Rica y la Registraduría Nacional del Estado Civil.
 - ✓ Aplicación por medio de APC para el proyecto “Socios frente al Covid – 19: apoyo a iniciativas que den respuesta a los desafíos actuales”, cuyo donante es el Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur – Sur, adjudicación y puesta en marcha de la implementación del proyecto.
 - ✓ Convocatoria adjudicada a la Registraduría Nacional del Estado Civil de la estrategia “Saber Hacer” de APC. Se realizó documento técnico de la buena práctica programa “La Democracia del Siglo XXI”.
- El Registrador Nacional recibió visitas del embajador de Israel el Sr. Israel Chris Cantor donde se trataron temas como el de la nueva cédula digital y sus beneficios, la visita del embajador de Corea el Sr. Choo Jong Youn, para tratar temas de cooperación internacional, implementación de elección digital en Colombia y presentación de tecnologías coreanas en cuanto al sistema de elección, registro civil dentro del marco de la transformación digital y e-government, y del Sr. Daniel Cabrales embajador de Colombia en República Dominicana.
 - Foro Internacional Construyendo la democracia del siglo XXI realizado los días 24 y 25 de junio de 2021 de manera virtual, donde participaron expertos en materia electoral, representantes de organismos internacionales y autoridades electorales y el objetivo fue socializar el proyecto del código que transformará el sistema electoral y modernizará la democracia en el país después de 34 años sin reformas electorales en Colombia. Se trataron temas sobre reformas electorales recientemente en América Latina, censo único electoral y Observación electoral, misiones de observación y la auditoría internacional como mecanismos de transparencia y control.

Referencias

Departamento Administrativo de la Función Pública (2010). Documento CONPES 3654 de 2010 Departamento Administrativo de la Función Pública. República de Colombia. <https://bityl.co/A6UW>

Departamento Administrativo de la Presidencia de la República (s. f.). Redición de cuentas. República de Colombia. <https://bityl.co/A6UU>

Departamento Administrativo de la Función Pública (2000). Decreto 1010 de 2000. Consultado en <https://bit.ly/36spkll>.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021	VERSIÓN	0

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021a). Informe de Gestión Administrativa y Financiera. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021b). Informe de Gestión de Identificación. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021c). Informe de Gestión de Talento humano. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021d). Informe de Gestión Financiera. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021e). Informe de Gestión Jurídica. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021f). Informe de Gestión de Comunicación Pública. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021g). Informe de Gestión de Informática. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021h). Informe Electoral. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021i). Informe de Gestión OAI. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021j). Informe UDAPV. Bogotá: RNEC.

Registraduría Nacional del Estado Civil (2021j). Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del Siglo XXI. Consultado en <https://bit.ly/2JtQ4zs>.