



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

Informe de gestión institucional

Registraduría Nacional
y de sus fondos adscritos vigencia **2023**

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

HERNÁN PENAGOS GIRALDO

Registrador Nacional del Estado Civil

DIRECTIVOS

JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE

Secretario General

LAURA MARCELA PRADA CAMERO

Secretaria Privada

JAVIER FELIPE SÁNCHEZ IREGUI

Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa

HOSLANDER ADLAI SÁENZ BARRERA

Jefe de la Oficina de Planeación

RENATO RAFAEL CONTRERAS ORTEGA

Jefe de la Oficina Jurídica

LILIA AURORA ROMERO LARA

Jefe de la Oficina de Control Interno

JUAN ANDRÉS URREA HERNÁNDEZ

Jefe de la Oficina de Control Disciplinario

NICOLÁS FARFÁN NAMÉN

Registrador Delegado en lo Electoral

ROBERTO CARLOS CADAVID MARTÍNEZ

Director Nacional de Censo Electoral

LUDIS EMILSE CAMPO VILLEGAS

Directora Nacional de Gestión Electoral (EF)

DIDIER ALBERTO CHILITO VELASCO

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

DANIEL ENRIQUE PARADA GÓMEZ

Director Nacional de Identificación

RODRIGO PÉREZ MONROY

Director Nacional de Registro Civil

MARIA EUGENIA AREIZA FRIERI

Gerente del Talento Humano

ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO

Gerente de Informática

SABRINA CAJIAO CABRERA

Gerente Administrativa y Financiera

SONIA FAJARDO MEDINA

Directora Financiera

DILY MARINA MAESTRE ZABALA

Directora Administrativa

PASTOR HUMBERTO BORDA GARCÍA

Jefe del Fondo Social de Vivienda

DIANA BIVIANA DÍAZ RINCÓN

RODRIGO TOVAR GARCÉS

Registradores Distritales

Consolidación y análisis

HOSLANDER ADLAI SÁENZ BARRERA

Jefe de la Oficina de Planeación

SANDRA LILIANA SÁNCHEZ OLARTE

Profesional Especializada de la Oficina de Planeación

Este equipo directivo ejerció funciones desde el 5 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

ALEXANDER VEGA ROCHA

Registrador Nacional del Estado Civil

DIRECTIVOS

JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE

Secretario General

KATHERINE TAYLOR FLÓREZ

Secretaria Privada

JAVIER FELIPE SÁNCHEZ IREGUI

Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa

JOSÉ FERNANDO FLÓREZ RUIZ

Jefe de la Oficina de Planeación

LUIS FRANCISCO GAITÁN PUENTES

Jefe de la Oficina Jurídica

LILIA AURORA ROMERO LARA

Jefe de la Oficina de Control Interno

JUAN ANDRÉS URREA HERNÁNDEZ

Jefe de la Oficina de Control Disciplinario

NICOLÁS FARFÁN NAMÉN

Registrador Delegado en lo Electoral

ROBERTO CARLOS CADAVID MARTÍNEZ

Director Nacional de Censo Electoral

LUDIS EMILSE CAMPO VILLEGAS

Directora Nacional de Gestión Electoral

DIDIER ALBERTO CHILITO VELASCO

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

DANIEL ENRIQUE PARADA GÓMEZ

Director Nacional de Identificación

RODRIGO PÉREZ MONROY

Director Nacional de Registro Civil

CLAUDIA ELPIDIA PIEDRAHÍTA MACÍAS

Gerente del Talento Humano

ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO

Gerente de Informática

SABRINA CAJIAO CABRERA

Gerente Administrativa y Financiera

SONIA FAJARDO MEDINA

Directora Financiera

DILY MARINA MAESTRE ZABALA

Directora Administrativa

PASTOR HUMBERTO BORDA GARCÍA

Jefe del Fondo Social de Vivienda

DIANA BIVIANA DÍAZ RINCÓN

RODRIGO TOVAR GARCÉS

Registradores Distritales

Este equipo directivo ejerció funciones desde el 2 de enero hasta el 5 de diciembre de 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla de contenido

Listado de figuras	8
Introducción	9
Capítulo I: Resultados de la gestión institucional	10
1. Gestión de atención al colombiano	10
2. Gestión de planeación	23
3. Comunicación pública y estratégica	48
4. Gestión del talento humano	59
5. Gestión tecnológica de la información	72
6. Gestión administrativa y financiera	77
7. Gestión jurídica	84
8. Gestión del control disciplinario	88
9. Gestión del Sistema de Control Interno	90
10. Gestión del Centro de estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)	96
11. Gestión interinstitucional y de cooperación internacional	100
Capítulo II: Resultados de la gestión de identificación y electoral	112
1. Resultados de la gestión de identificación	112
2. Resultados de la gestión electoral	125
Capítulo III: Resultados de los fondos adscritos a la RNEC	143
1. Gestión del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)	143
2. Gestión del Fondo Social de Vivienda (FSV)	148
Capítulo IV: Reconocimientos otorgados a la Registraduría por su gestión	155

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Listado de tablas

- Tabla 1.** Nuevas registradurías auxiliares
- Tabla 2.** Estadísticas de servicio de domicilios para personas con discapacidad o vulnerabilidad
- Tabla 3.** Estadísticas de atención en identificación de la OPADI, Bogotá (2023)
- Tabla 4.** Estadísticas de atención en registro civil de la OPADI (Bogotá, 2023)
- Tabla 5.** Estadísticas de atención de la OPADI, Medellín (2023)
- Tabla 6.** Jornadas de Identificación de la OPADI, Medellín (2023)
- Tabla 7.** Campañas de identificación de la OPADI, Medellín (2023)
- Tabla 8.** Estadísticas de atención del CAIC
- Tabla 9.** Convenios para la consulta en las bases de datos biográficas (2023)
- Tabla 10.** Convenios de biometría
- Tabla 11.** Consultas realizadas al ANI y el Sistema de Información de registro civil
- Tabla 12.** Estadísticas de inscripción de Registros Civiles desde el aplicativo SRCWEB **Tabla 13.** Estadísticas de certificados digitales de Registros Civiles
- Tabla 14.** Estrategias cumplidas en el 2020-2021-2022
- Tabla 15.** Estrategias a las que no se les programaron actividades
- Tabla 16.** Programación y ejecución objetivos estratégicos 2019-2023
- Tabla 17.** Porcentaje de participación presupuestal de las entidades del sector Registraduría
- Tabla 18.** Apropiación, compromisos y pagos de las entidades del sector Registraduría
- Tabla 19.** Presupuesto, compromisos y pagos de la RNEC
- Tabla 20.** Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del FRR
- Tabla 21.** Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del CNE
- Tabla 22.** Proyectos de inversión de la RNEC
- Tabla 23.** Proyectos de inversión del FRR
- Tabla 24.** Proyectos de inversión del CNE
- Tabla 25.** Estadísticas de PQRSDC para los niveles central y desconcentrado (2023)
- Tabla 26.** Estadísticas de PQRSDC (canales de atención)
- Tabla 27.** Estadísticas de PQRSDC (peticiones)
- Tabla 28.** Estadísticas de PQRSDC (reclamos)
- Tabla 29.** Estadísticas de PQRSDC (quejas)
- Tabla 30.** Estadísticas de PQRSDC (denuncias)
- Tabla 31.** Estadísticas de PQRSDC (orientaciones)
- Tabla 32.** Estadísticas de PQRSDC (consultas)
- Tabla 33.** Estadísticas de PQRSDC (sugerencias)
- Tabla 34.** Estadísticas de PQRSDC (felicitaciones)
- Tabla 35.** Estadísticas de PQRSDC (solicitudes de acceso a la información pública)
- Tabla 36.** Impactos y métricas generados a través de redes sociales durante el 2023
- Tabla 37.** Estadísticas de producción de piezas gráficas 2023
- Tabla 38.** Vinculación de personal de planta en la Sede Central por cargo
- Tabla 39.** Vinculación de personal supernumerario en la Sede Central
- Tabla 40.** Vinculación de personal de planta en el nivel desconcentrado
- Tabla 41.** Vinculación de personal supernumerario en el nivel desconcentrado
- Tabla 42.** Actividades de bienestar social desarrolladas en el nivel central
- Tabla 43.** Actividades de bienestar social desarrolladas nivel desconcentrado
- Tabla 44.** Estadísticas de capacitaciones 2023
- Tabla 45.** Estadísticas de la red corporativa
- Tabla 46.** Estadísticas de requerimientos e incidentes atendidos (2023)
- Tabla 47.** Plan anual de adquisiciones RNEC 2023
- Tabla 48.** Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Tabla 50.** Bienes muebles de la RNEC
- Tabla 51.** Apropiación de la RNEC (2023)
- Tabla 52.** Adiciones presupuestales RNEC
- Tabla 53.** Ejecución presupuestal de la RNEC
- Tabla 54.** Estadística de tutelas por departamento
- Tabla 55.** Fallos favorables y adversos
- Tabla 56.** Estadísticas de procesos de cobros coactivos
- Tabla 57.** Estadísticas de recaudos por cobro coactivo
- Tabla 58.** Contratos RNEC 2023
- Tabla 59.** Clases de contratos de la RNEC (2023)
- Tabla 60.** Contratos liquidados (2023)
- Tabla 61.** Auditorías especiales de gestión (2023)
- Tabla 62.** Conformación del Plan de Mejoramiento Institucional
- Tabla 63.** Riesgos institucionales en el nivel central y en el Fondo Social de Vivienda
- Tabla 64.** Riesgos del nivel desconcentrado
- Tabla 65.** Personas certificadas en las escuelas del CEDAE
- Tabla 66.** Personal interno certificado
- Tabla 67.** Personas beneficiadas por actividad
- Tabla 68.** Personas beneficiadas con la plataforma virtual I-electo
- Tabla 69.** Aportes recibidos de organismos internacionales
- Tabla 70.** Presupuesto del programa Brazos Abiertos (2023)
- Tabla 71.** Presupuesto del programa Centros Intégrate (2023)
- Tabla 72.** Participación de la RNEC en diez misiones internacionales de manera presencial
- Tabla 73.** Alianzas con organismos internacionales
- Tabla 74.** Alianzas con organismos electorales y de identificación
- Tabla 75.** Alianzas con instituciones académicas internacionales
- Tabla 76.** Eventos internacionales
- Tabla 77.** Eventos de cooperación técnica internacional
- Tabla 78.** Estadísticas de inscripción de registros civiles
- Tabla 79.** Actualizaciones al Sistema de Registro Civil (2023)
- Tabla 80.** Expedición de copias de registros civiles con y sin cobro
- Tabla 81.** Expedición de copias de registros civiles inscritos en cualquier oficina registral
- Tabla 82.** Registros civiles de nacimiento de parejas del mismo género por tipo de oficina
- Tabla 83.** Registros civiles de matrimonio de parejas del mismo género por tipo de oficina
- Tabla 84.** Estadísticas de corrección casilla sexo
- Tabla 85.** Producción de tarjeta de identidad
- Tabla 86.** Envío de tarjetas de identidad (2023)
- Tabla 87.** Estadísticas de jornadas de identificación y entrega de cédulas digitales
- Tabla 88.** Producción del duplicado cédula de ciudadanía en policarbonato
- Tabla 89.** Producción de cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas
- Tabla 90.** Envío de cédulas de ciudadanía (2023)
- Tabla 91.** Consolidado de documentos (cédula y tarjeta) pendientes por reclamar a 31 de diciembre de 2023
- Tabla 92.** Convenciones de las novedades de identificación
- Tabla 93.** Cancelaciones y bajas a 31 de diciembre de 2023
- Tabla 94.** Revocatorias y altas
- Tabla 95.** Distribución de Estaciones EIS
- Tabla 96.** Estadística de inscripción de ciudadanos desde el 29-10-2022 al 29-08-2023
- Tabla 97.** Estadísticas de jornada especial de inscripción
- Tabla 98.** Listado de piezas gráficas y audiovisuales elecciones territoriales 2023
- Tabla 99.** Estadísticas de inscripción y certificación en la plataforma i-electo
- Tabla 100.** Ciudadanos postulados - jurados designados para elecciones territoriales 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Tabla 101.** Registro de grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco
- Tabla 102.** Entrega de apoyos por parte de los grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco
- Tabla 103.** Categorización identidad y orientación para la inscripción de candidatos
- Tabla 104.** Candidatos inscritos por agrupación política
- Tabla 105.** Estadísticas de la forma de aceptación de candidatos
- Tabla 106.** Estadísticas de la forma presentación de las inscripciones de los candidatos
- Tabla 107.** Modalidades de inscripción
- Tabla 108.** Candidatos inscritos por agrupación política
- Tabla 109.** Estadísticas de votos nulos de las elecciones territoriales 2019 vs. 2023
- Tabla 110.** Estadísticas de implementación de estaciones biométricas
- Tabla 111.** Estadísticas elecciones nuevas y complementarias (2023) puestos -mesas
- Tabla 112.** Estadísticas elecciones nuevas y complementarias (2023) Censo-Votación
- Tabla 113.** solicitudes de inscripción de MPC
- Tabla 114.** Total de firmas revisadas
- Tabla 115.** Plan anual de adquisiciones FRR 2023
- Tabla 116.** Apropriación presupuestal del FRR (2023)
- Tabla 117.** Ejecución presupuestal del FRR (2023)
- Tabla 118.** Ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del FRR (2023)
- Tabla 119.** Ingresos del FRR, en millones de pesos (2023)
- Tabla 120.** Comparativo mensual entre los ingresos 2022-2023 (en millones de pesos)
- Tabla 121.** Total de exoneraciones de pago
- Tabla 122.** Contratos FRR-2023
- Tabla 123.** Clases de contratos FRR-2023
- Tabla 124.** Créditos de vivienda asignados por nivel (2023)
- Tabla 125.** Créditos de vivienda asignados por modalidad (2023)
- Tabla 126.** Primeros y nuevos créditos del FSV
- Tabla 127.** Recaudo del FSV (2023)
- Tabla 128.** Cartera de FSV
- Tabla 129.** Deudas de difícil recaudo del FSV 2023
- Tabla 130.** Provisión de cartera
- Tabla 131.** Recaudo prejurídico 2023
- Tabla 132.** Recaudo jurídico 2023
- Tabla 133.** Procesos ejecutivos hipotecarios

Listado de figuras

- Figura 1.** Cumplimiento del Plan Estratégico 2023
- Figura 2.** Ejecución Plan de Acción Institucional del nivel central.
- Figura 3.** Ejecución Plan de Acción nivel desconcentrado.
- Figura 4.** Cumplimiento del nivel desconcentrado por macroprocesos y procesos.
- Figura 5.** Apropriación, compromisos y pagos del FRR.
- Figura 6.** Copias de respaldo
- Figura 7.** Antenas Satelitales Starlink
- Figura 8.** Ficha técnica de las Elecciones Territoriales 2023
- Figura 9.** Modelo de tarjeta electoral en lengua IKU

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Introducción

La Registraduría Nacional del Estado Civil (en adelante, RNEC) presenta su informe de gestión correspondiente a la vigencia 2023. Los resultados aquí expuestos son fruto de un trabajo realizado con base en la formulación de los planes institucionales. El Estado colombiano, mediante la prestación de servicios de calidad, busca mejorar el bienestar de sus ciudadanos. La gestión de la RNEC, presentada en este informe, contribuye a que los ciudadanos puedan acceder a mejores servicios gracias a la identificación. A su vez, los hace partícipes de los procesos electorales, gracias a la organización de las elecciones, tarea importante para el sostenimiento de nuestra democracia.

En el año 2023, la RNEC ha llevado a cabo esta importante labor mediante diez macroprocesos (dos de los cuales son el sentido de su quehacer: identificar a los colombianos y organizar las elecciones), diferentes grupos de trabajo, dos fondos adscritos y 32 delegaciones departamentales, y la Registraduría Distrital.

Este informe se encuentra estructurado de la siguiente forma: la primera parte da cuenta de la gestión y los resultados de los *macroprocesos de apoyo*. La segunda, da cuenta de la gestión y resultados de los *macroprocesos misionales* y por último, se presenta la gestión y resultados de los *fondos adscritos a la RNEC*.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capítulo I: Resultados de la gestión institucional

1. Gestión de atención al colombiano

La Registraduría Nacional de Estado Civil (en adelante, RNEC) adelantó diversas actividades dirigidas a la atención al colombiano y se relacionan a continuación:

1.1. Jornadas móviles de registro civil e identificación

En el año 2023, la RNEC terminó el despliegue de 31 Estaciones Integradas de Servicio EIS y 27 estaciones SRC Web con las que operan la Jornadas de Atención a Población Vulnerable en el Nivel Desconcentrado, las cuales fueron destinadas para realizar la expedición de los trámites de Identificación y Registro Civil en el desarrollo de las Jornadas Móviles de Atención a Personas en Condición de Vulnerabilidad (JAPV).

Durante la vigencia 2023, se realizaron 342 jornadas móviles de atención, las cuales se desarrollaron en 32 departamentos del territorio nacional, tramitándose 43.963 documentos de identidad a la población en condición de vulnerabilidad en su gran mayoría indígenas de los cuales 4.400 correspondieron a registros civiles de nacimiento; 8.658 a contraseñas de tarjetas de identidad; 30.905, a contraseñas de cédulas de ciudadanía.

1.1.1. Jornadas de entrega de documentos

Durante la vigencia 2023 se realizaron 111 jornadas de entrega de documentos en las cuales se entregaron **12.875** documentos de identidad (cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad).

Los documentos que no fueron reclamados en las jornadas de entrega han sido entregados en las oficinas más cercanas al lugar de la realización de estas.

1.1.2 Creación de nuevas Registradurías Auxiliares en función de las necesidades demográficas, los requisitos legales y las capacidades presupuestales

Con el fin de optimizar la presencia institucional en todas las regiones, conforme a la necesidad y demanda en los trámites de identificación requeridos por primera vez, duplicados, expedición de copias de registro civil web, expedición de certificaciones y consultas pertinentes al registro civil e identificación, teniendo en cuenta el crecimiento poblacional y el fácil acceso a quien requiere estos trámites, fueron creadas diecisiete (17) Registradurías Auxiliares a nivel nacional, las cuales se relacionan a continuación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 1. Nuevas registradurías auxiliares

Nro.	Departamento	Ciudad	Fecha de creación (2023)
1	Cundinamarca	Soacha nro. 5	enero
2	Cesar	La Loma-El Paso	febrero
3	Cundinamarca	Ubalá nro. 1	febrero
4	Boyacá	Tunja nro. 1	marzo
5	Huila	Neiva nro. 2	marzo
6	Valle del Cauca	Jamundí nro.1	abril
7	Córdoba	Montería nro. 2	mayo
8	Santander	Barrancabermeja nro. 2	junio
9	Antioquia	Medellín - Auxiliar Santa Helena	julio
10	Norte de Santander	Ocaña - Auxiliar	agosto
11	Atlántico	Soledad- 3. Auxiliar nro.2	septiembre
12	Antioquia	Medellín - Auxiliar Altavista	octubre
13	Atlántico	Barranquilla- Auxiliar nro. 6	octubre
14	La Guajira	Uribía -Siapana- Auxiliar nro. 1	octubre
15	Bogotá D.C.	Santa Fe - Auxiliar Centro	noviembre
16	Bogotá D.C.	Bosa- Auxiliar nro.2	noviembre
17	Bogotá D.C.	San Cristóbal - Auxiliar nro.2	noviembre

Fuente: Informe de gestión Secretaria General 2023

1.1.3 Campañas de masificación de cédula digital promovidas desde la Registraduría Distrital

La Registraduría Distrital realizó 160 campañas de masificación de la cédula digital en diferentes entidades públicas y privadas organizando desde la programación de la campaña, la coordinación de los pagos, la disposición de los equipos y del personal, la preparación de los documentos, y las jornadas de entrega de los mismos, así como el proceso de activación de la cédula digital, logrando un total de 21.396 trámites realizados que constituyen un recaudo aproximado de 1.349.017.800. Algunas de las entidades donde se realizaron las mencionadas campañas son: IDIPRON, Club El Nogal, Hospital de La Policía, Secretaría De Hacienda, Banco de La República Sede 26, Personería, Citi Bank, Davivienda, Ministerio de Trabajo, Colegio Anglo colombiano, Agencia Nacional de Licencias Ambientales, Corabastos, Club Guaymaral, Secretaría Distrital de Movilidad, Fundación Cardio Infantil, Ministerio de Hacienda, Universidad Externado de Colombia, entre muchas otras.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.2. Oficina Para la Atención al Discapacitado (OPADI)

La Oficina para la Atención al Discapacitado (OPADI) abrió sus puertas el 16 de abril de 1997 como un proyecto social con miras a fortalecer el sistema de identificación. Desde su apertura, se ha buscado prestarles un mejor servicio a los colombianos con discapacidad o en condición de pobreza; a las víctimas de catástrofes o desastres naturales; a quienes se encuentren reclusos en centros carcelarios y penitenciarios del país o en centros especializados para adolescentes privados de la libertad; a habitantes de la calle; a los acogidos por la Ley de Víctimas; a quienes se autorreconozcan como LGTBI; a quienes se encuentren en condiciones de vulnerabilidad; y a los repatriados que requieran asistencia y ayuda social del Estado a través de una atención especial y cómoda. A continuación se exponen las estadísticas de trámites realizados a través de la OPADI Bogotá y OPADI Medellín.

1.2.1. Gestión realizada por la OPADI de Bogotá

✓ *Servicios de domicilios a personas con discapacidad o vulnerabilidad*

Se prestó el servicio de domicilios a 129 personas en condición de discapacidad o de vulnerabilidad. Estos trámites se prepararon en medio físico (decadactilar) de acuerdo con la siguiente estadística:

Tabla 2. Estadísticas de servicio de domicilios para personas con discapacidad o vulnerabilidad

Tipo de trámite	Cantidad
Primera vez CC	91
Rectificación CC	3
Duplicado CC	22
Primera vez TI	5
Duplicado TI	8
Total	129

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 4.242 atenciones de Identificación y 806 en registro civil adelantados en las instalaciones de la Oficina OPADI

Tabla 3. Estadísticas de atención en identificación de la OPADI, Bogotá (2023)

Trámites	Primera vez	Duplicado	Rectificación	Renovación	Total
Cédulas de ciudadanía Hologramas	556	526	41	14	1137
Cédula digital	556	2.499	N/A	N/A	3055
Tarjetas de identidad	523	75	5	3	606
Total	1049	3.100	46	17	4.242

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital (2023).

Tabla 4. Estadísticas de atención en registro civil de la OPADI (Bogotá, 2023)

Tipo de documento	Clase	Trámite	Cantidad
Registro civil	Nacimiento	Inscripción	103
Registro civil	Matrimonio	Inscripción	4
Registro civil	Defunción	Inscripción	1
Registro civil	Nacimiento	Reemplazos	7
Registro civil	Nacimiento	Certificados	594
Registro civil	Matrimonio	Certificados	17
Registro civil	Defunción	Certificados	80
Total			806

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital (2023)

Nota: la Oficina OPADI cuenta con un espacio dentro del SuperCADE, ubicado en la Av. Calle 13 # 37-35, donde se prestan los servicios de lunes a viernes de 8 am a 4 pm, y los días sábados de 8 a 12 m, adicional a los servicios a domicilio y las Jornadas de identificación.

✓ **Jornadas de Identificación**

- 17 jornadas de identificación con enfoque diferencial a población habitante de la calle, vulnerable y población reclusa en la ciudad de Bogotá D.C.; en las cuales se adelantaron 740 trámites.

✓ **Certificados de excepcionales de cédula de ciudadanía**

Se expidieron 1021 certificados excepcionales de cédula de ciudadanía

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.2.2. Gestión realizada por la OPADI de Medellín

- ✓ 24.300 atenciones en la OPADI Medellín

Tabla 5. Estadísticas de atención de la OPADI, Medellín (2023)

Primera vez de cédula	1.090
Duplicados de cédula	662
Cédula digital	20.998
Rectificación de cédula	187
Renovación de cédula	36
Primera vez de tarjeta de identidad	723
Duplicados de tarjeta de identidad	548
Rectificación de tarjeta de identidad	49
Renovación de tarjeta de identidad	7
Totales	24.300

Fuente: Informe de gestión OPADI Medellín (2023)

- ✓ 35 campañas en territorio de cédula digital a todo el territorio del área metropolitana del valle de Aburrá en las cuales se atendieron 10.100 trámites.

Tabla 6. Jornadas de Identificación de la OPADI, Medellín (2023)

Entidad Beneficiada	Fecha de realización	Total de trámites realizados
Secretaría de la No Violencia (víctimas)	enero 23 2023	45
Secretaría de Inclusión Social	enero 26 2023	104
Notaria 25 Medellín	febrero 2 2023	172
Viva Gobernación	febrero 7 al 8 2023	290
Contraloría General de la Nación	febrero 14 2023	112
ICBF	febrero 22 al 23 2023	457
DIAN	febrero 28 al 2 marzo 2023	662
UPB	marzo 14 al 16 2023	643
Leones FC	marzo 16 2023	17
Pasaportes Sabaneta	marzo 22 al 24 2023	103
Palacio de la Cultura Antioquia	marzo 29 2023	69
Fiscalía	abril 11 al 14 2023	876
Tribunal de Medellín	abril 18 2023	165
Concejo de Medellín	abril 19 2023	178
Secretaría de Gobierno, Alcaldía de Medellín	abril 25 2023	45
Talento Humano, Alcaldía de Medellín	abril 25 al 27 2023	528
J Balvin	abril 27 2023	26
Gobernación de Antioquia	mayo 8 al 10 2023	349
Puerto candelaria	mayo 24 2023	10

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

EDEMSA	mayo 30 2023	150
Envigado FC	junio 9 2023	50
Color químicas	junio 14 al 15 2023	168
Cárcel Pedro Nel Ospina	junio 27 2023	72
Grupo Bancolombia	junio 30 al 10 julio 2023	1567
Centros integrales de familia (CIF)	julio 12 al 13 2023	45
Notaría 11 Medellín	julio 14 y 18 2023	144
UARIV	agosto 8 al 9 2023	41
Concesión Túnel de Oriente	agosto 30 2023	84
Universidad IUDigital	septiembre 5 al 6 2023	215
Hospital General	septiembre 12 al 13 2023	379
Grupo EPM	septiembre 25 al 29 2023	1824
Universidad Visión de las Américas	septiembre 30 2023	99
Café Pergamino	noviembre 28 2023	35
Hidroituango	diciembre 11 al 13 2023	309
Secretaría de Participación Ciudadana Alcaldía de Medellín	diciembre 28 2023	54

Fuente: Informe OPADI 2023

✓ 9 campañas a través de la Unidad Móvil Antioquia, en las cuales se realizaron 2.264 trámites de documentos (tabla 7).

Tabla 7. Campañas de identificación de la OPADI, Medellín (2023)

Nro.	Municipio o territorio impactado	Fecha de realización	Total de trámites realizados
1	Corregimiento Cedeño - Yarumal Antioquia	febrero 18 2023	98
2	Corregimiento La Susana - Maceo Antioquia	marzo 31 al 1 abril 2023	331
3	Corregimiento El Dos - Turbo Antioquia	abril 20 2023	166
4	Corregimiento Travesías - Briceño Antioquia	abril 22 2023	151
5	Corregimiento Puerto Lopez - El Bagre	mayo 4 al 5 2023	204
6	Corregimiento Charcón (Liberia) - Anorí	mayo 19 al 20 2023	283
7	Corregimiento San Jose De Urama (Dabeiba)	agosto 2 al 3 2023	407
8	Corregimiento Cargueros (Nechí)	agosto 17 al 18 2023	389
9	Corregimiento Nueva Colonia (Turbo)	diciembre 2 al 3 2023	235

Fuente: Informe OPADI (2023)

1.3. Centro de Atención e Información al Ciudadano (CAIC)

El Centro de Atención e Información al Ciudadano (CAIC), presta diversos servicios a través de sus ventanillas, buscando una respuesta directa a los requerimientos y necesidades de los colombianos en materia de identificación y registro civil.

1.3.1. Atención presencial y virtual

La tabla 8 muestra las cifras de atención por cada ventanilla del Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC) correspondientes a la vigencia 2023. En total el CAIC atendió a 124.233 colombianos. De igual forma, se observa que el mayor volumen de la atención se concentra en la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

información que se brinda en materia de información trámites de identificación y consulta de radicados, con un total de 60.883 colombianos atendidos.

Tabla 8. Estadísticas de atención del CAIC

Ventanilla	2023
1. Atención Prioritaria (discapacitados, tercera edad, etc.)	3.157
2. Información de trámites de identificación y consulta de radicados de forma virtual y presencial	60.883
3. Derechos de petición radicados de forma virtual	25.703
4. Expedición Certificados excepcionales y de Nacionalidad de forma virtual	32.022
5. Preparación de duplicado y primera vez de cédula digital	2.468
Total	124.233

Fuente: Informe de gestión de Identificación 2023

1.4. Convenios y contratos

La RNEC, en cumplimiento de los mandatos legales que establecen la eliminación de la impresión dactilar y su verificación por medios electrónicos a fin de prevenir los delitos de falsedad en documento y suplantación de personas, ha venido suscribiendo dos clases de convenios interinstitucionales: uno, que permite poner a disposición de las entidades públicas y particulares con funciones públicas la base de datos para autenticación biométrica, y otro, que permite el acceso a la información contenida en las bases de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI).

A continuación, se relacionan las entidades públicas y particulares con funciones públicas con las cuales la RNEC, suscribió convenios interadministrativos y contratos durante el 2023:

1.4.1. Convenios para la consulta en las bases de datos de identificación y registro civil

En la vigencia 2023, se suscribieron 6 convenios para acceder a la consulta de la información contenida en la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) y del Sistema de información de registro civil (SIRC), que sumado a los convenios suscritos en vigencias anteriores dan como resultado 92 convenios vigentes.

Tabla 9. Convenios para la consulta en las bases de datos biográficas (2023)

1.	Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
2.	Alcaldía Mayor de Bogotá
3.	Alcaldía de Barranquilla
4.	Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - Adres
5.	Agencia Nacional Digital
6.	Agencia Nacional de Minería
7.	Agencia Nacional de Tierras (ANT)
8.	Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

9.	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA)
10.	Banco Agrario de Colombia
11.	Banco de Comercio Exterior de Colombia (Bancoldex)
12.	Banco de La Republica
13.	Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional (Casur)
14.	Caja de Retiro De Las Fuerzas Militares (CREMIL)
15.	Capital Salud EPS
16.	Central De Inversiones S.A. (CISA)
17.	Colpensiones
18.	Comisión Nacional Del Servicio Civil (CNSC)
19.	Confecámaras
20.	Consejo Nacional de Arquitectura y Sus Profesiones Auxiliares (CPNAA)
21.	Consejo Profesional Nacional de Ingeniería (COPNIA)
22.	Consejo Superior de La Judicatura
23.	Contraloría de Bogotá D.C.
24.	Contraloría Departamental de Casanare
25.	Contraloría General de La República
26.	Corantioquia
27.	Departamento Administrativo de La Función Pública
28.	Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASCD)
29.	Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)
30.	Departamento de Cundinamarca
31.	Departamento Nacional de Planeación (DPN)
32.	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
33.	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)
34.	Dirección Nacional de Inteligencia
35.	Empresas Públicas de Medellín (EPM)
36.	Federación Colombiana de Municipios
37.	Federación Nacional de Cafeteros
38.	Federación Nacional de Departamentos
39.	Fiduagraria
40.	Finagro
41.	Fiscalía General de La Nación
42.	Fondo Nacional del Ahorro
43.	Fondo Nacional de Garantías (FNG)
44.	Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG)
45.	Fondo Nacional de Vivienda (Ministerio de Vivienda)
46.	Gobernación Boyacá
47.	Hospital Universitario del Valle
48.	ICA
49.	ICETEX
50.	ICFES

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

51.	ICBF
52.	Instituto Geográfico Agustín Codazzi
53.	INPEC
54.	Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
55.	Jurisdicción Especial para La Paz (JEP)
56.	Lotería de Bogotá
57.	Migración Colombia
58.	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
59.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación
60.	Ministerio de Defensa Nacional (Administrativo)
61.	Ministerio de Defensa (Inteligencia y Contrainteligencia)
62.	Ministerio de Educación Nacional
63.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
64.	Ministerio de Justicia y del Derecho
65.	Ministerio de Minas y Energía
66.	Ministerio de la Protección Social
67.	Ministerio de Relaciones Exteriores-Cancillería
68.	Ministerio del Trabajo
69.	Municipio de Bucaramanga
70.	Municipio de Medellín
71.	Municipio de Palmira
72.	Municipio de Santiago de Cali
73.	Personería de Bogotá
74.	Policía Nacional de Colombia (Administrativo)
75.	Policía Nacional de Colombia (Dijín e Interpol)
76.	Policía Nacional de Colombia
77.	Procuraduría General de la Nación
78.	Positiva Compañía de Seguros S. A.
79.	SENA
80.	Superintendencia de Notariado y Registro
81.	Superintendencia de Subsidio Familiar
82.	Superintendencia de Transporte
83.	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
84.	UIAF
85.	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas
86.	Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas en el Contexto y en Razón del Conflicto Armado (UBPD)
87.	Unidad Nacional de Protección
88.	Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD
89.	UGPP
90.	Universidad del Quindío
91.	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
92.	Unidad Para Atención y Reparación Integral a Las Víctimas

Fuente: Informe de gestión Secretaría General (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.4.2. Convenios de autenticación biométrica

En el periodo comprendido entre el 1.º de enero al 31 de diciembre del año 2023, no se suscribieron nuevos convenios, sin embargo, fueron prorrogados 8 convenios, los cuales se encuentran vigentes a la fecha, cuyo objeto giran en torno a el acceso y la consulta a la base de datos dispuesta por la Registraduría para el proceso de autenticación biométrica para el ejercicio de sus funciones misionales.

Tabla 10. Convenios de biometría

Entidad	Número y fecha del convenio
Unión Colegiada de Notariado Colombiano	Nro. 001 de 2013 Se sustituye por el Nro.001 de 2018
Banco Agrario	Nro. 002 de 2014
Confecámaras	Nro. 006 de 2015 sustituye por 006 de 2018
Fondo Nacional Del Ahorro	Nro. 007 de 2015 sustituye por 007 de 2019
Policía Nacional	Nro.046 de 2017
Ministerio de Relaciones Exteriores	Nro.075 de 2018
Empresas Públicas de Medellín E.S.P.	Nro.077 de 2019
Asociación Notarial de Innovación y Tecnologías - ANIT	Nro.079 de 2021

Fuente: informe de gestión de la Secretaría General (2023)

1.4.3. Contratos de autenticación biométrica

Durante el año 2023 se suscribieron 19 contratos de biometría para el proceso de autenticación biométrica para su contraste la base de datos de la RNEC, para un total de 24 contratos vigentes que permite el acceso a 1290 entidades, teniendo en cuenta contratos de mandato, de agrupaciones como Asobancaria, Acobi, Olimpia CEAS y CIAS, Consorcio Sicov CRC, Consorcio SIGS, Unioncoop, Coopcentral y Cooptrais.

1.4.4. Contratos de acceso a la información del Archivo Nacional de Identificación

Se suscribieron 17 contratos que tienen como objeto permitir al USUARIO consultar la información de la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) que produce la Registraduría Nacional del Estado Civil, en los términos previstos por el Artículo 213 del Código Electoral, y la ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012.

Adicionalmente, en el periodo comprendido entre el 1.º de enero y 31 de diciembre de 2023 se realizaron 367 procesos de única consulta a entidades públicas (Gobernaciones, Alcaldías, Hospitales, Juzgados); que no requiere suscripción de contrato de acuerdo con lo establecido en la Resolución Nro. 27145 de 2023.

1.4.5 Consultas y autenticación biométrica en línea

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Durante la vigencia 2023 se realizaron un total de 107.827.650 consultas a la base de datos biométrica por parte de las entidades con las que la RNEC tiene convenios y contratos con las entidades.

1.5. Servicios a través de la página web de la RNEC

La página web se ha constituido en una fuente de información muy valiosa para los ciudadanos. La calidad de la información publicada en línea les ha permitido los ciudadanos solicitar algunos servicios sin tener que acercarse a las sedes de la RNEC. A continuación, se relacionan algunos de los servicios que la entidad prestó mediante la web, con sus correspondientes resultados para la vigencia 2023.

1.5.1. Duplicado de documentos de identidad vía web

Para la vigencia del 2023, con el objeto de mantener y mejorar la prestación de servicios de identidad en el país, se continuó con la promoción de la herramienta dispuesta para el servicio de duplicados en línea, permitiendo que los colombianos puedan adquirir sus documentos en forma no presencial, remitiendo una contraseña electrónica.

De acuerdo con lo anterior, se han tramitado un total de 160.566 duplicados de documentos de identidad vía web, de los cuales el 71 % (113.252) corresponde a solicitudes de cédula de ciudadanía y el 29 % (47.314) corresponde a solicitudes de tarjetas de identidad.

1.5.2 Duplicados de documentos con pago PSE

Con corte a 31 de diciembre de 2023, se realizaron un total de 123.555 trámites de duplicado de cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad con pago PSE.

1.5.3. Certificados de vigencia de la cédula vía página web

Se expidieron 18.039.470 certificados de estado de cédula de ciudadanía mediante la página web.

1.5.4. Consultas a las bases de datos de la RNEC

Los usuarios realizaron 1.455.733.509 consultas de información en las bases de datos que produce y administra la RNEC, discriminadas como se muestra en la tabla 11.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 11. Consultas realizadas al ANI y el Sistema de Información de registro civil

Consultas al Archivo Nacional de Identificación - ANI	
Entidades	2023
Entidades Privadas	84.908.772
Entidades Públicas	1.217.643.241
Total, consultas ANI por año=	1.302.552.013
Consultas de Autenticación Biométrica	
Entidades	2023
Entidades privadas	97.693.508
Entidades públicas	10.134.142
Total, consultas biométrica por año	107.827.650
Consultas realizadas al Sistema de Información de Registro Civil - SIRC	
Entidades	2023
	45.353.846

Fuente: Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

1.6 Registros civiles a través del aplicativo SCRWEB

Para la vigencia 2023, se mantuvo el convenio con las 657 oficinas con funciones registrales autorizadas diferentes a registradurías, las cuales cuentan con la herramienta SRC-Web para las inscripciones de registro civil.

La inscripción de registro civil en Notarías, Hospitales y Clínicas, mediante la utilización de la herramienta Sistema de Registro Civil en Ambiente WEB (SRCWEB), para el periodo enero a diciembre 2023, corresponde a 566.323, la cual se describe en la siguiente tabla 12.

Tabla 12. Estadísticas de inscripción de Registros Civiles desde el aplicativo SRCWEB

Inscripción Registro Civil de Nacimiento desde el aplicativo SRCWEB	
Clínicas y Hospitales	55.772
Notarías	238.836
Total	294.608
Inscripción Registro Civil de Matrimonio desde el aplicativo SRCWEB	
Clínicas y Hospitales	N/A
Notarías	98.828
Total	98.828
Inscripción Registro Civil de Defunción desde el aplicativo SRCWEB	
Clínicas y Hospitales	1
Notarías	172.886
Total	172.887
Total general	566.323

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.5.4. Registro civil en línea

En septiembre del 2023, se realizó el lanzamiento del portal web Registro Civil en Línea, por el cual se pone a disposición de la ciudadanía la descarga de su Registro Civil en versión digital de nacimiento; matrimonio y defunción desde cualquier dispositivo móvil y/o navegador garantizando con ello, el derecho a la personalidad jurídica de las personas, de carácter fundamental.

El Registro del Estado Civil Digital cuenta con plena validez, dado que la información que contiene es extraída del Sistema de Información de Registro Civil, base de datos producida y administrada por la Registraduría Nacional del Estado Civil, documento que es certificado por el Director Nacional de Registro Civil con la incorporación de la firma digital en el mismo, que garantiza la fidelidad de la misma y con igualdad de efectos que una firma manuscrita de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 527 de 1999.

A continuación, se relacionan las estadísticas de los certificados digitales expedidos a través de la Plataforma Tecnológica durante la vigencia 2023:

Tabla 13. Estadísticas de certificados digitales de Registros Civiles

Certificados digitales de registro civil de Nacimiento, Matrimonio y Defunción expedidos a través de la plataforma tecnológica	
Registro Civil de Nacimiento	41.135
Registro Civil de Matrimonio	2.696
Registro Civil de Defunción	3.273
TOTAL	47.104

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2023

1.5.5 Agendamiento para los colombianos mediante la página web

Por el Sistema de Agendamiento Web se tramitaron 532.579 solicitudes durante la vigencia 2023.

1.5.6. Aplicación web “conozca la oficina de su registro civil”

1.077.685 ciudadanos tuvieron la oportunidad de conocer cuál es su sitio de registro; se realizaron 1.042.565 consultas de registro civil de nacimiento y 35.120 de registro civil matrimonio. De esta manera se permite agilizar los trámites en relación con la expedición de copias de dichos documentos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2. Gestión de planeación

2.1. Planes institucionales

2.1.1. Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del siglo XXI

✓ Cumplimiento 2023

El Plan Estratégico es la herramienta esencial en la gestión de la RNEC. Se constituye en el documento que contempla de forma alineada la misión, visión y los cinco objetivos estratégicos para llegar a los fines deseados por la RNEC en el cuatrienio 2019-2023 a través de la participación del equipo directivo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el cumplimiento del “Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del siglo XXI” (en adelante, Plan Estratégico) para la vigencia 2023 (de acuerdo con la ejecución de las diferentes estrategias formuladas para cumplir los cinco objetivos estratégicos en la vigencia) fue del 92,08 %, como se observa en la **figura 1**.

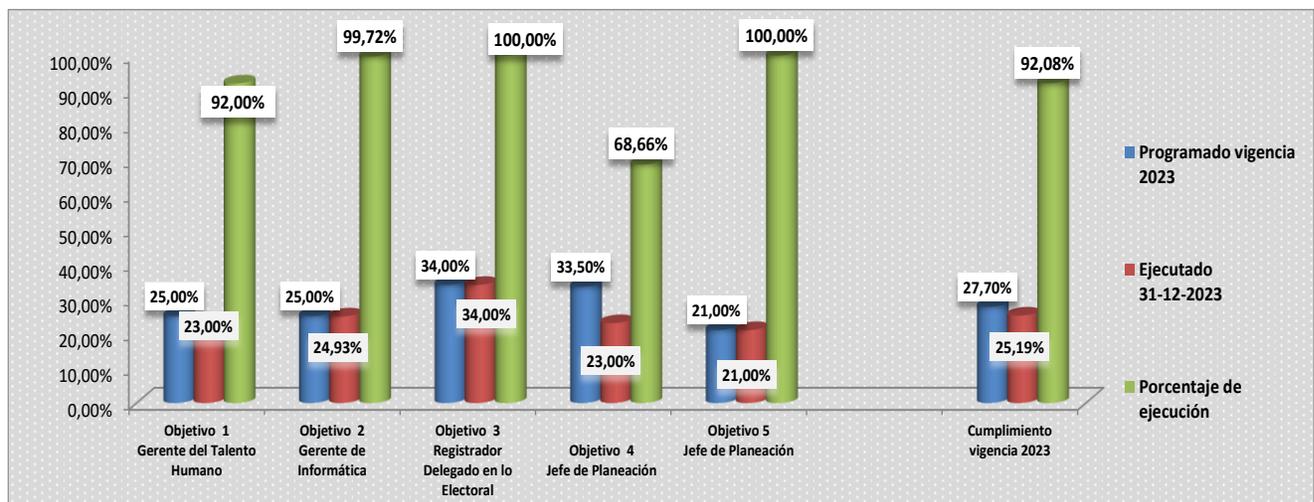


Figura 1. Cumplimiento del Plan Estratégico 2023

Fuente: informes del Plan Estratégico (31-12-2023)

De este cumplimiento, se concluye que de las 41 estrategias que permitían cumplir los 5 objetivos estratégicos, 6 se cumplieron en su totalidad durante las vigencias 2020, 2021 y 2022 y 1 se eliminó en el segundo semestre de 2023. De las 34 estrategias restantes, para 28 se programaron 52 actividades durante la vigencia 2023.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

De las 52 actividades programadas 51 se ejecutaron en un 100 % de acuerdo con lo programado. Para 6 estrategias no se programaron actividades en la vigencia 2023.

Tabla 14. Estrategias cumplidas en el 2020-2021-2022

Objetivo estratégico	Estrategias cumplidas	Año de cumplimiento
1	Estrategia nro. 3 Lograr el reajuste salarial de los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil	2021
2	Estrategia nro. 5. Crear el grupo de trabajo de Innovación Tecnológica, Analítica de Datos e Inteligencia Artificial	2020
	Estrategia nro. 7. Desarrollar, implementar y actualizar la herramienta para actualizar la DIVIPOLE y fortalecer la zonificación electoral.	2021
3	Estrategia nro. 1. Impulsar, articuladamente con el CNE, la presentación y aprobación del proyecto de nuevo Código Electoral ante el Congreso de la República.	2020-2022
	Estrategia nro. 3. Diseñar e implementar estrategias para reducir la cantidad de votos nulos en las elecciones.	2022
	Estrategia nro. 4. Implementar, posicionar y hacer pedagogía del nuevo sistema de democracia juvenil	2021

Fuente: plataforma del Plan Estratégico

Las 6 estrategias para las cuales no se programaron actividades en la vigencia 2023 corresponden a los objetivos estratégico 1, 3 y 4 y son las que se relacionan en la tabla 15.

Tabla 15. Estrategias a las que no se les programaron actividades

Nro. del Objetivo Estratégico	Nro. Estrategia	Descripción
1	1	Reestructurar orgánica y funcionalmente la RNEC en los niveles central y des-concentrado
	5	Adoptar protocolos sanitarios y de bioseguridad que permitan mantener "espacios sanos" frente a la pandemia en las instalaciones de la entidad
	6	Crear una dependencia encargada de asuntos internacionales y fortalecer el servicio al usuario en el exterior
3	8	Fortalecer y transformar el CEDAE en un instituto de investigación, capacitación y educación en democracia
	9	Modernizar los procesos de Registro Civil e Identificación como soporte para el desarrollo de los procesos electorales
4	4	Crear una dependencia encargada del Servicio al Usuario

Fuente: Oficina de Planeación

✓ *Cumplimiento 2020-2021-2022-2023*

En la tabla 16 se puede observar el cumplimiento del plan estratégico 2019-2023: La Registraduría del siglo XXI respecto a las vigencias 2020-2021-2022 y 2023 con respecto a lo programado para el cuatrienio. Se puede observar que del 100 % programado en los cuatro años para el plan estratégico, con corte a 31 de diciembre de 2023, se ejecutó un 95 %, concluyendo que la ejecución del plan en el cuatrienio presentó un nivel satisfactorio, toda vez que lo que se dejó de cumplir fue un porcentaje mínimo del 4,72 %, en las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 16. Programación y ejecución objetivos estratégicos 2019-2023

Programación y ejecución Objetivos estratégicos 2019-2023																
No. Objetivo Estratégico	Programado 2020	Ejecutado 2020	Diferencia	Total cumplimiento 2020	Programado 2021	Ejecutado 2021	Diferencia	Total cumplimiento vigencia 2021	Programado 2022	Ejecutado 2022	Diferencia	Total cumplimiento 2022	Programado 2023	Ejecutado 2023	Diferencia	Total Cumplimiento 2023
1	25%	23%	2%	93,20%	25,00%	25,00%	0,00%	100,00%	25,00%	24,31%	0,7%	97,24%	25,00%	23,00%	2,00%	92,00%
2	25%	21%	4%	83,20%	26,51%	26,44%	0,07%	99,74%	23,49%	23,49%	0,0%	100,00%	25,00%	24,93%	0,07%	99,72%
3	13%	13%	0%	100,00%	37,00%	36,50%	0,50%	98,65%	16,00%	16,00%	0,0%	100,00%	34,00%	34%	0,00%	100,00%
4	22%	18%	3%	84,58%	21,50%	21,50%	0,00%	100,00%	23,50%	23,50%	0,0%	100,00%	33,50%	23%	10,50%	68,66%
5	23%	23%	0%	100,00%	29,00%	29,00%	0,00%	100,00%	27,00%	26,56%	0,44%	98,37%	21,00%	21%	0,00%	100,00%
Total	21,50%	19,64%	1,86%	92,20%	27,80%	27,69%	0,11%	99,68%	23,00%	22,77%	0,23%	99,12%	27,70%	25,19%	2,51%	92,08%
Porcentaje programado para el cuatrienio (2020-2023)									100%							
Porcentaje programado para ser ejecutado (2020-2021-2022-2023)									100%							
Porcentaje ejecutado (2020-2021-2022-2023)									95,28%							
Porcentaje no ejecutado (2020-2021-2022-2023)									4,72%							

Fuente: plataforma del Plan Estratégico.

Nota: Para conocer la gestión realizada en cada una de las estrategias ver Informe Plan Estratégico segundo semestre de 2023

2.1.2. Plan de Acción

La RNEC publicó y gestionó el Plan de Acción Institucional, que integra todos los planes institucionales en un solo instrumento de seguimiento, en cumplimiento del Decreto 612 de 2018 y la Ley de Transparencia.

Se realizaron seis seguimientos bimestrales a los planes de acción tanto del nivel central como nivel desconcentrado, respecto al cumplimiento de las actividades programadas versus lo ejecutado y las metas establecidas. Se ejecutaron 183 acciones en el nivel central y 43 acciones en cada jurisdicción del nivel desconcentrado, con un cumplimiento en el nivel central del 97,71 % (figura 2) y 99,90 % respectivamente, destacándose la mejora sustancial en la gestión de la entidad en todos sus niveles especialmente en el nivel desconcentrado (figura 3).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

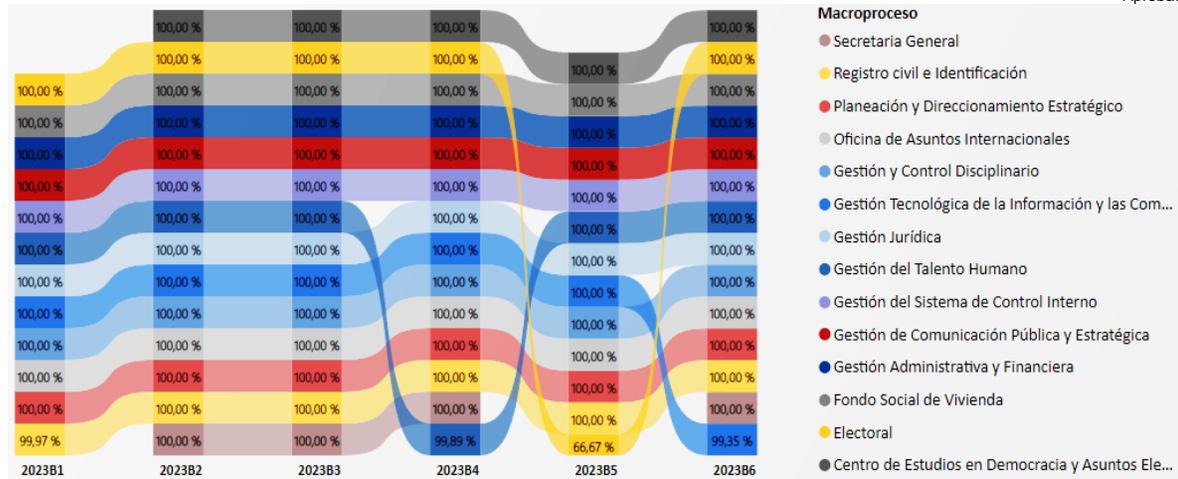


Figura 2. Ejecución Plan de Acción Institucional del nivel central.
Fuente: elaboración propia.

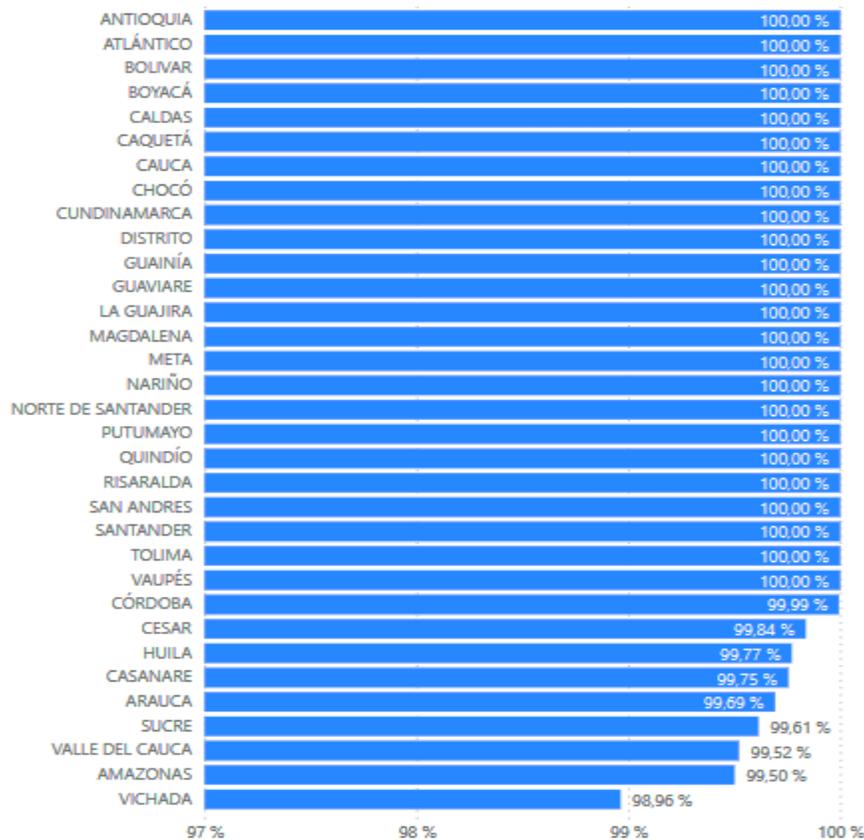


Figura 3. Ejecución Plan de Acción nivel desconcentrado.
Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación (2023).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

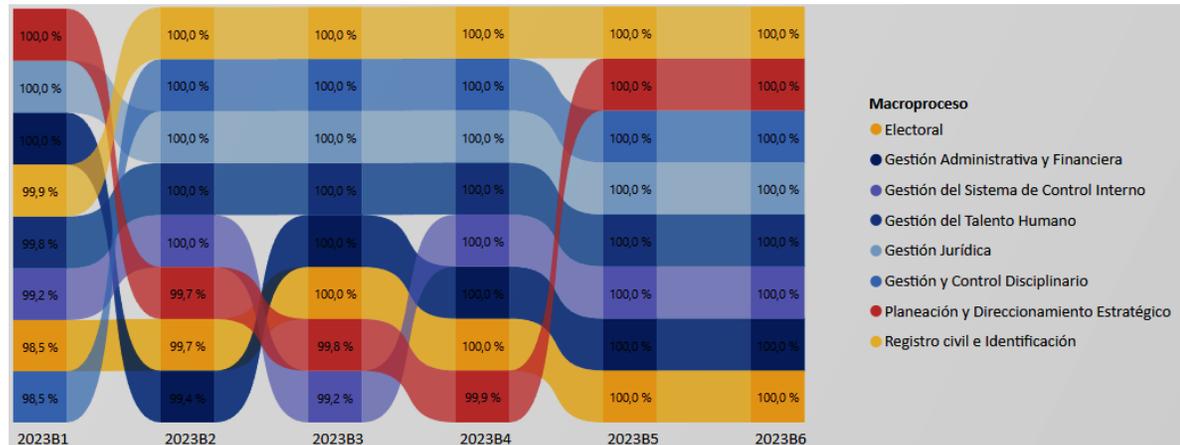


Figura 4. Cumplimiento del nivel desconcentrado por macroprocesos y procesos.
Fuente: elaboración propia.

2.1.3. Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano (PAyAC)

El PAyAC de la vigencia 2023 contempló la ejecución de 33 actividades, distribuidas de la siguiente manera por componente: 11 actividades de *servicio al colombiano*; 3 actividades en materia de *atención diferenciada*; 4 actividades en lo que respecta a *transparencia y acceso a la información pública*; 2 actividades relacionadas con la *racionalización de trámites*; 7 actividades sobre *gestión ética y de riesgos de corrupción*; 1 actividades referentes a *participación y gobernanza*; y 5 actividades en lo que respecta a *rendición de cuentas*.

Ejecución por componente:

– *Componente de atención al colombiano*

Resultados:

- ✓ Se efectuaron actividades de formación en técnicas de atención misional al ciudadano para fortalecer las competencias de los servidores públicos que prestan atención al usuario.
- ✓ Se fomentaron actividades de gestión del conocimiento sobre democracia y los sistemas de identificación a través de la investigación académica.
- ✓ Se desarrollaron cursos de formación y capacitación en cultura democrática y participación política.
- ✓ Se publicó y se encuentra actualizado el directorio de responsables de PQRSDC a nivel nacional, el cual está disponible en la intranet.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se efectuaron capacitaciones a los servidores del Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en temas misionales.
- ✓ Se elaboraron y se publicaron los informes trimestrales en materia de PQRSDC: seis (6) informes bimestrales de la encuesta de satisfacción de los colombianos en relación con los canales de atención y seis (6) informes bimestrales de la encuesta de satisfacción a la atención de PQRSDC.
- ✓ Se actualizaron los siguientes documentos del Sistema de Gestión de Calidad del proceso de Servicio al Colombiano: carta de trato digno a los usuarios, el manual de minutas o plantillas para el trámite y respuesta de PQRSDC, el procedimiento de Atención de PQRSDC, el manual de servicio y los protocolos de atención.

– *Componente Atención diferenciada*

Resultados:

- ✓ Se elaboró material y protocolos de atención y sensibilización para personas con discapacidad y personas trans en materia electoral para las elecciones territoriales de 2023.
- ✓ Se realizaron traducciones de la información electoral relevante para las elecciones territoriales de 2023.
- ✓ Se efectuaron espacios de divulgación sobre la importancia del registro civil a población perteneciente a comunidades indígenas y negritudes.

– *Componente de transparencia y acceso a la información pública*

Resultados:

- ✓ Se realizaron actividades para robustecer la oferta estadística en línea, así como la difusión y apropiación del conocimiento sobre temas relacionados con la misionalidad de la RNEC.
- ✓ Se actualizó el directorio de servidores públicos en la página web institucional, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.
- ✓ Se actualizó la información referente al presupuesto general asignado por la RNEC y el FRR, la ejecución presupuestal por vigencia y los estados financieros de la RNEC y el FRR en la sección de “Transparencia” de la página web.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

– *Componente de racionalización de trámites*

Resultados:

- ✓ Se efectuaron acciones de racionalización para los trámites de inscripción en el registro civil de nacimiento y defunción, cédula de ciudadanía de primera vez, duplicado de cédula de ciudadanía, renovación de tarjeta de identidad, duplicado de tarjeta de identidad, tarjeta de identidad de primera vez y cédula digital.
- ✓ Se monitoreó la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2023.

– *Componente de gestión de riesgos de corrupción*

Resultados:

- ✓ Se divulgaron los mapas de riesgos de corrupción consolidados del nivel central y desconcentrado para consulta ciudadana y se publicó la versión definitiva de los mapas de riesgos. Asimismo, se realizó la revisión de los mapas de riesgos de corrupción para la vigencia 2024.
- ✓ Se actualizó la resolución 4000 de 2018 "Por la cual se actualiza la política de administración de riesgos de la Registraduría Nacional del Estado Civil" en materia de administración de riesgos.
- ✓ Se realizó un Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la aprobación de los mapas de riesgos de corrupción y la verificación de la elaboración del Plan anticorrupción y de atención al colombiano 2023.
- ✓ Se realizaron actividades con aplicación de buenas prácticas, que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de atención al usuario apropiando los valores y compromisos establecidos y descritos en el código de ética de la entidad.

– *Componente de participación y gobernanza*

Resultados:

- ✓ Se llevaron a cabo mesas de diálogo con partes interesadas, instituciones y agrupaciones políticas para identificar acciones de mejora de servicios en materia electoral.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

– *Componente de rendición de cuentas*

Resultados:

- ✓ Se difundió por redes sociales institucionales y por la página web la “Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023”.
- ✓ Se implementó un formulario en la página web para conocer los principales temas objeto de interés de la rendición de cuentas 2023.
- ✓ La Oficina de Planeación elaboró el “Informe de rendición de cuentas 2023”, que fue publicado en la página web institucional.
- ✓ Se realizó la “Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023” el día 30 de noviembre de 2023, con transmisión e Facebook.

2.2. Gestión de proyectos de inversión

La Oficina de Planeación les brindó asesoría a los servidores responsables de formular los proyectos de inversión de la RNEC, del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR) y del Consejo Nacional Electoral (CNE), así como el seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas y a la ejecución de los recursos asignados con fuente de financiación del presupuesto nacional RNEC y recursos propios FRR.

El presupuesto de inversión asignado al sector Registraduría para la vigencia 2023 fue de \$195.365.286.098, de conformidad con Decreto de Liquidación 2590 del 23 de diciembre de 2022, “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2023, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”. Posteriormente el Ministerio de Hacienda y Crédito Público realizó una adición al presupuesto de la RNEC por valor de \$141.120.000.000, obteniendo un presupuesto total para la vigencia 2023 de \$336.485.286.098.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

El presupuesto del sector Registraduría se encuentra distribuido en tres entidades (tabla 17).

Tabla 17. Porcentaje de participación presupuestal de las entidades del sector Registraduría

Entidad	Presupuesto	Porcentaje de participación
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 239.855.554.805	71,28 %
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional	\$ 95.814.056.543	28,48 %
Consejo Nacional Electoral	\$ 815.674.750	0 %
Total	\$ 336.485.286.098	100 %

Fuente: elaboración propia – datos tomados del “informe de ejecución presupuestal vigencia actual” a 31 de diciembre de 2023 de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (correo electrónico).

El sector Registraduría, en la vigencia 2023, presento compromisos por valor de \$327.699.367.326,57, equivalente al 97,39 %, y pagos por valor de \$190.853.869.244,20, equivalente al 58,24 %. (tabla 18).

Tabla 18. Apropriación, compromisos y pagos de las entidades del sector Registraduría

Entidad	Presupuesto	Compromisos	% Compromisos	Pagos	% de pagos (respecto al total de presupuesto)
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 239.855.554.805	\$ 239.828.697.750,00	99,99 %	\$ 117.369.438.842,00	48,93 %
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional	\$ 95.814.056.543	\$ 87.589.555.400,57	91,42 %	\$ 73.484.430.402,20	76,69 %
Consejo Nacional Electoral	\$ 815.674.750	\$ 281.114.176,00	34,46 %	\$	0,00 %
Total	\$ 336.485.286.098	\$ 327.699.367.327	97,39 %	\$ 190.853.869.244	56,72 %

Fuente: elaboración propia. Datos tomados del “informe de ejecución presupuestal vigencia actual” a 31 de diciembre de 2023 de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (correo electrónico).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2.1. Registraduría Nacional del Estado Civil

Contó con un presupuesto de \$239.828.697.750 distribuido en dos proyectos de inversión denominados “Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II”, con un presupuesto de \$235.504.937.027 y una ejecución presupuestal en compromisos del 100 % por un valor de \$235.498.079.972 y pagos del 48,69 % por valor de \$114.673.347.017. Igualmente, el proyecto “Implementación sistema de gestión documental Registraduría Nacional”, con un presupuesto de \$4.350.617.778 y una ejecución presupuestal en compromisos del 99,54 % por un valor de \$4.330.617.778 y pagos del 62,26 % por valor de \$2.696.091.825

La tabla 19 muestra la apropiación definitiva, los compromisos y pagos de los proyectos de inversión de la RNEC.

Tabla 19. Presupuesto, compromisos y pagos de la RNEC

Código BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto 2023 Decreto 2590 del 23 de diciembre de 2022	Adición Resolución 2485 del 02 de octubre de 2023	Total presupuesto 2023	Total compromisos a 31 de diciembre de 2023	%	Total pagos a 31 de diciembre de 2023	% de pagos (respecto al total de presupuesto)
2018011000622	Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II. Nacional.	\$ 94.384.937.027	\$ 141.120.000.000	\$ 235.504.937.027	\$ 235.498.079.972	100,00 %	\$ 114.673.347.017	48,69 %
2018011000846	Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional.	\$ 4.350.617.778	\$	\$ 4.350.617.778	\$ 4.330.617.778	99,54 %	\$ 2.696.091.825	61,97 %
Total inversión RNEC (nación)		\$ 98.735.554.805	\$ 141.120.000.000	\$ 239.855.554.805	\$ 239.828.697.750	99,99 %	\$ 117.369.438.842	48,93 %

Fuente: Fuente: elaboración propia, datos tomados del “informe de ejecución presupuestal vigencia actual” a 31 de diciembre de 2023 de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (correo electrónico).

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2.2. Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)

Contó con un presupuesto de \$95.814.056.543, distribuido en catorce proyectos de inversión. El FRR cerro la vigencia 2023 con una ejecución presupuestal en compromisos por valor de \$87.589.555.400,57 (91,42 %) y pagos por valor de \$ 73.484.430.402,20 (83,90 %) (figura 5).

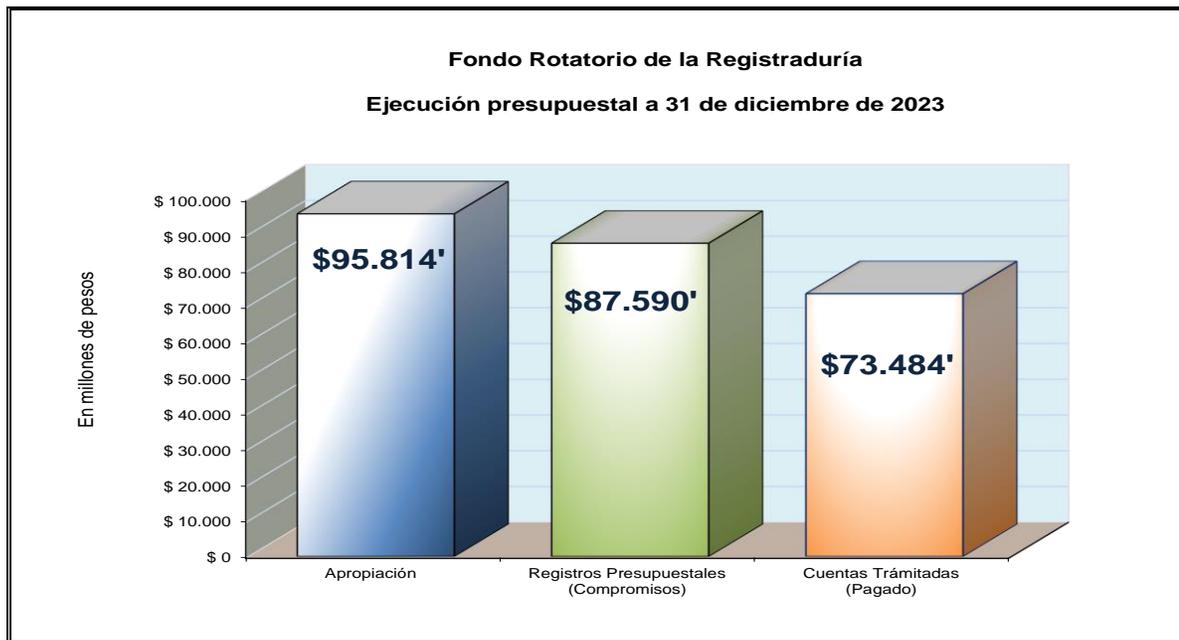


Figura 5. Apropiación, compromisos y pagos del FRR.

Fuente: elaboración propia con datos tomados del "informe de ejecución presupuestal vigencia actual" a 31 de diciembre de 2023 de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (correo electrónico).

A través de los proyectos de inversión se llevó a cabo el fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el fortalecimiento del Archivo Nacional de Identificación (ANI), el fortalecimiento del registro civil, la formación permanente para los servidores de la RNEC, el servicio de respaldo de la información, el mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones, la renovación de la infraestructura tecnológica, el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la RNEC, el fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones, el fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano, el fortalecimiento en la atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD, la implementación de la analítica de datos y el fortalecimiento de la gestión ambiental.

En la tabla 20, se observa la apropiación, compromisos y pagos de cada uno de los proyectos de inversión del FRR.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 20. Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del FRR

Código BPIN	Programa presupuestal	Nro. de proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto 2023 Decreto 2590 del 23 de diciembre de 2022	Total compromisos a 31 de diciembre de 2023	%	Total pagos a 31 de diciembre de 2023	% de pagos (respecto al total de presupuesto)
2018011000745	2801	2	Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales - CEDAE - nacional	\$ 4.286.954.590	\$ 4.276.287.923	99,75%	\$ 2.810.954.590	65,57%
2018011000587	2802	4	Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$ 3.037.357.049	\$ 3.037.291.740	100,00%	\$ 2.733.562.566	90,00%
2018011000823	2802	5	Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional	\$ 2.187.575.800	\$ 2.186.128.580	99,93%	\$ 2.021.315.722	92,40%
2018011000448	2899	10	Formación permanente para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional. Nacional	\$ 2.296.954.590	\$ 2.296.954.590	100,00%	\$ 2.157.635.590	93,93%
2018011000701	2899	11	Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$ 5.089.213.187	\$ 5.089.195.647	100,00%	\$ 4.413.292.903	86,72%
2018011000718	2899	12	Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional. Nacional	\$ 4.825.604.445	\$ 4.824.978.382	99,99%	\$ 4.450.451.527	92,23%
2018011000706	2899	13	Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$ 10.139.048.538	\$ 9.938.544.499	98,02%	\$ 9.389.303.589	92,61%
2018011000693	2899	14	Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional	\$ 7.651.522.705	\$ 7.224.151.240,57	94,41%	\$ 4.234.498.003,20	55,34%
2018011000719	2899	15	Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional	\$ 32.892.674.795	\$ 32.803.184.003	99,73%	\$ 27.771.619.682,00	84,43%
2020011000108	2899	17	Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 4.462.925.126	\$ 4.462.676.800	99,99%	\$ 2.952.353.600,00	66,15%
2020011000109	2899	18	Implementación del sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral	\$ 7.394.894.732	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
2018011000553	2802	3	Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$ 2.169.565.474	\$ 2.162.309.073	99,67%	\$ 2.162.309.073	99,67%
2022011000083	2801	1	Implementación de la analítica de datos y la inteligencia artificial en la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 6.000.000.000	\$ 5.999.983.310	100,00%	\$ 5.699.984.144	95,00%
202300000000055	2899	19	Fortalecimiento del sistema de gestión ambiental de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$ 280.724.165	\$ 188.828.266	67,26%	\$ 101.520.466	36,16%
Total inversión FRR (propios)				\$ 92.715.015.196	#####	91,13%	#####	76,47%

Código BPIN	Programa presupuestal	No. de proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto 2023 Decreto 2590 del 23 de diciembre de 2022	Total compromisos a 31 de diciembre de 2023	%	Total pagos a 31 de diciembre de 2023	% de pagos (respecto al total de presupuesto)
2018011000553	2802	3	Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$ 3.099.041.347	\$ 3.099.041.347	100,00%	\$ 2.585.628.947	83,43%
Total inversión FRR (nación)				\$ 3.099.041.347	\$ 3.099.041.347,00	100,00%	\$ 2.585.628.947	83,43%

Total inversión FRR (propios + nación)				\$ 95.814.056.543	\$ 87.589.555.400,57	91,42%	\$ 73.484.430.402,20	76,69%
---	--	--	--	--------------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------------	---------------

Fuente: elaboración propia – datos tomados del “informe de ejecución presupuestal vigencia actual” a 31 de diciembre de 2023 de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (correo electrónico).

2.2.3 Consejo Nacional Electoral (CNE)

Con una asignación presupuestal de \$815.674.750, de los cuales se comprometieron recursos por valor de \$281.114.176 (34,46 %) y no realizaron pagos.

El Consejo Nacional Electoral (CNE) tiene dos proyectos de inversión denominados “Implementación sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral” e “Implementación del Instituto de Estudios Electorales del Consejo Nacional Electoral nacional”.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

El proyecto “Implementación sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral” tiene un presupuesto de \$7.394.894.732 y su fuente de financiación es “propios” del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR).

Tabla 21. Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del CNE

Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto 2023 Decreto 2590 del 23 de diciembre de 2022	Total compromisos a 30 de junio de 2023	%	Total pagos a 30 de junio de 2023	% de pagos (respecto al total de presupuesto la apropiación)
2020011000116	Implementacion del Instituto de Estudios Electorales del Consejo Nacional Electoral Nacional.	\$ 815.674.750	\$ 281.114.176	34,46%	\$ -	0,00%
Total		\$ 815.674.750	\$ 281.114.176	34,46%	\$ -	0,00%

Fuente: Fuente: elaboración propia con datos tomados del “informe de ejecución presupuestal vigencia actual” a 31 de diciembre de 2023 de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (correo electrónico).

2.2.4 Proyectos para el 2024

Se inscribieron diecisiete proyectos de inversión para la vigencia 2024, distribuidos en tres entidades: RNEC, FRR y CNE, como se muestra en las 22, 23 y 24.

Tabla 22. Proyectos de inversión de la RNEC

Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto 2024
2018011000622	Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II. Nacional.	154.424.117.350
2018011000846	Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional.	\$ 4.841.344.212
202300000000040	Implementación de la seguridad de la información en la Organización Electoral. Bogotá	\$ 14.934.111.123
Total presupuesto 2024		\$ 174.199.572.685

Fuente: elaboración propia con datos tomados del Decreto 2295 del 30 de diciembre de 2023.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 23. Proyectos de inversión del FRR

Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto 2024 propios
202300000000082	Fortalecimiento de la analítica de datos y la inteligencia artificial en la RNEC Nacional.	\$ 6.523.730.185
2018011000587	Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos nacional.	\$ 3.192.262.258
2018011000823	Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional.	\$ 2.358.397.693
202300000000040	Implementación de la seguridad de la información en la Organización Electoral. Bogotá.	\$ 10.719.174.518
2020011000108	Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	\$ 4.980.831.756
202300000000055	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional.	\$ 2.626.680.220
202300000000084	Adecuación y mantenimiento a la infraestructura de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel Nacional.	\$ 3.500.000.000
202300000000108	Adquisición , construcción y ampliación de sedes para la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel Nacional.	\$ 2.559.000.000
202300000000085	Fortalecimiento de las capacidades y operación de la infraestructura tecnológica de la Organización Electoral. Nacional.	\$ 55.149.740.156
202300000000048	Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional.	\$ 12.166.858.246
202300000000081	Fortalecimiento de competencias e implementación del sistema de formación virtual y permanente en temas misionales y de apoyo dirigido a los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional.	\$ 2.343.785.703
202300000000038	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental del Consejo Nacional Electoral Bogotá.	\$ 2.766.161.663
202300000000110	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del CNE Nacional.	\$ 14.620.000.000
Total presupuesto - propios - 2024		\$ 123.506.622.398
Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto 2024 nación
2018011000745	Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales - CEDAE - nacional.	\$ 6.466.102.825
2018011000553	Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional.	\$ 5.545.407.747
Total presupuesto 2024 - nación		\$ 12.011.510.572
Total presupuesto 2024 (propios + nación)		\$ 135.518.132.970

Fuente: Elaboración propia. Datos tomados del Decreto 2295 del 30 de diciembre de 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 24. Proyectos de inversión del CNE

Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto 2024 propios
202300000000082	Implementación del Instituto de Estudios Electorales del Consejo Nacional Electoral Nacional.	\$ 690.706.153
Total presupuesto		\$ 690.706.153

Fuente: Elaboración propia – datos tomados del Decreto 2295 del 30 de diciembre de 2023

2.3 Anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversión

Se elaboraron los anteproyectos de presupuesto para la vigencia 2024 así:

- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión de la Registraduría Nacional del Estado Civil
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Consejo Nacional Electoral

Estos anteproyectos fueron registrados a través del aplicativo SIIF Nación el 30 de marzo de 2023.

2.4 Marco de Gastos de Mediano plazo (MGMP 2024-2027)

Se elaboró el Marco de Gastos de Mediano Plazo 2024-2027 del Sector Registraduría Nacional, el cual se presentó en el Comité de Apoyo Técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, al cual asistieron de forma virtual directivos y funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y Registraduría Nacional del Estado Civil el 26 de mayo de 2022 mediante reunión virtual por la plataforma Teams.

- ✓ MGMP de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Funcionamiento e inversión 2024-2027
- ✓ MGMP del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Funcionamiento e inversión 2024-2027
- ✓ MGMP del Fondo Social de Vivienda 2024-2027
- ✓ MGMP del Consejo Nacional Electoral 2024-2027

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.5 Plan Operativo Anual de Inversión POAI 2024

Se elaboró el POAI de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR) y Consejo Nacional Electoral (CNE), cuyo objetivo fue determinar los proyectos de inversión que se ejecutarán durante la vigencia fiscal 2024 y los que se deben incorporar con vigencias futuras, el cual fue registrado en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del Departamento Nacional de Planeación (DNP), del 5 al 10 de julio de 2023. Posteriormente el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) los incluyó en el Presupuesto General de la Nación (PGN), mediante Decreto n.º 2295 del 30 de diciembre de 2023 “Por el cual se liquida el presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024 se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

En el POAI se incluyeron los componentes: distribución de cuotas (los recursos de cada uno de los proyectos), fuente de financiación, tipo de recurso, regionalización de recursos, iniciativas de inversión del Plan Nacional de Desarrollo (PND), políticas transversales (victimas, desplazados, indígenas, construcción de paz, grupos étnicos-Rrom y equidad de la mujer).

2.6 Informe de gestión institucional

Se consolidó y se publicó en la página web de la RNEC, el 31 de enero de la vigencia 2023, el informe de gestión institucional de la RNEC, FRR, FSV de la vigencia 2022, en cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, a partir de la información reportada por los responsables de los macroprocesos del nivel central, la Secretaría General, el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el Grupo de Asuntos Internacionales, el Fondo Social de Vivienda, la Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales. El informe se puede consultar en el siguiente enlace: <https://www.registraduria.gov.co/-Informes-de-Gestion-Institucional-.html>.

2.7 Informe de rendición de cuentas

Se consolidó y se publicó en la página web de la RNEC, (el 23 de noviembre de 2023, el informe de Rendición de Cuentas de la RNEC con corte a 31 de octubre de 2022, a partir de la información reportada por los responsables de los macroprocesos del nivel central, La Secretara General, el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el Grupo de Asuntos Internacionales, La Registraduría Distrital y la Delegación Departamental de Antioquia. El informe se puede consultar en el siguiente enlace: <https://www.registraduria.gov.co/Informe-2023.html>.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.8. Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

- ✓ Se lideró el proceso de auditoría externa a nivel nacional con el cual se obtuvieron como resultado las certificaciones del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma Técnica ISO 9001:2015 y la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019 para el Macroproceso de Registro Civil e Identificación y el Macroproceso Electoral.
- ✓ Se realizó la revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente al segundo semestre de 2022 y primer semestre de 2023. El informe se encuentra publicado en la intranet.
- ✓ Se lideró el proceso de actualización de los mapas de riesgos institucionales para la vigencia 2023 a nivel nacional. Dentro de las actualizaciones más importantes se destacan: la actualización de la política de administración de riesgos Resolución 27656 de 2023; la creación del manual de riesgos institucionales; creación del anexo del manual de riesgos institucionales para el nivel central y el desconcentrado donde se recopilan las hojas de vida de los riesgos; la creación de la actualización del procedimiento de administración de riesgos; la actualización del instructivo para el diligenciamiento de la hoja de vida del riesgo en lo referente a las estrategias para combatir el riesgo, plan de contingencia e indicadores de riesgos y el acompañamiento al nivel desconcentrado por parte del nivel central.
- ✓ Se creó manual de indicadores donde se establecen los lineamientos metodológicos para la construcción de indicadores de la Registraduría Nacional del Estado Civil en términos de eficacia, eficiencia y efectividad. Así mismo, se creó una aplicación en Power Apps para el reporte de los indicadores por parte de los responsables de proceso que busca sistematizar y controlar el reporte de estos.
- ✓ Se crearon, modificaron y controlaron un total de 229 documentos (9 caracterizaciones, 70 procedimientos, 76 formatos, 30 manuales, 2 guías, 10 instructivos, 14 protocolos y 18 documentos) del del Sistema de Gestión de calidad de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Social de Vivienda los cuales se manejan bajo los estándares del Sistema de Gestión de Calidad de la registraduría Nacional del Estado Civil. Estos documentos fueron publicados y socializados a través de la intranet y página web institucional.

2.8 Otras actividades

- ✓ *Cuenta anual consolidada*

Se elaboró la cuenta anual consolidada de la Contraloría General de la República (vigencia 2022) en los temas inherentes de la Oficina de Planeación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ *Tablero de control*

Se desarrollaron y mantuvieron actualizados los cinco módulos del Tablero de Control: Plan Estratégico, Plan de Acción, Proyectos de Inversión, Procesos y estadísticas, lo cual les permitió a los directivos monitorear los avances de los diferentes temas.

2.9 Gestión ambiental

Programa de gestión integral de residuos

✓ **Residuos en jornadas electorales**

- Se ampliaron los acuerdos de corresponsabilidad con operadores ambientales (asociaciones de recicladores, empresas de aprovechamiento) para la gestión de los residuos aprovechables a nivel nacional, alcanzando un total de 84 acuerdos firmados en 2023.
- Se gestionó la recolección y aprovechamiento de cerca de 186,8 toneladas de residuos aprovechables, correspondientes a cajas de kit, señalización, plásticos y botellas, sobrantes e inservibles generados en las consultas interpartidistas y elecciones territoriales 2023. También, se entregaron para aprovechamiento cerca de 422 toneladas de material aprovechable proveniente de la eliminación de votos de las elecciones 2018.

✓ **Residuos de fabricación de documentos de identidad**

Los residuos provenientes de la fabricación de documentos de identidad: teslín (usado en la cédula amarilla y tarjeta de identidad) y el policarbonato (usado en la cédula digital), fueron entregados a la Asociación Cooperativa de Recicladores de Bogotá junto con el material recolectado en la campaña “Botellitas de Amor” para ser transformados en madera plástica, con la que se fabrican mesas, sillas, parques y casas.

✓ **Residuos sólidos aprovechables del normal funcionamiento de la sede central**

Se realizó la entrega de cerca de 51 toneladas de residuos aprovechables (cartón, papel, plástico, residuos férreos, vidrio y madera) a la Asociación Cooperativa de Recicladores de Bogotá (ARB), para ser reintroducidos en la cadena productiva y reducir la sobrepresión del relleno sanitario.

✓ **Residuos peligrosos y especiales**

Se gestionó la entrega de cerca de 30 toneladas de residuos peligrosos y especiales a nivel nacional, tales como: tóner y cartuchos de tinta, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

(RAEE), luminarias (tubos fluorescentes), entre otros. Estos residuos fueron entregados a programas de posconsumo o gestores autorizados para el tratamiento y disposición final de este tipo de residuos.

✓ **Programa de prácticas sostenibles**

- **Estación de carga:** A nivel central, la ecoestación de carga “Energía Verde” para bicicletas y patinetas eléctricas es alimentada por un sistema fotovoltaico que generó al corte del 31 de diciembre de 2023 cerca de 11680 kW. La ecoestación se alimenta por cuatro paneles solares que captan la energía solar y la convierten en energía eléctrica
- **Siembra de árboles:** se realizó la plantación de cerca de 8404 árboles en el territorio nacional, a través de alianzas con autoridades ambientales, corporaciones autónomas regionales, jardín botánico y otras entidades departamentales.
- **Huerta El Edén:** con el apoyo del Jardín Botánico de Bogotá se realizó la formación de voluntarios en agricultura urbana y periurbana con el fin de fortalecer el proyecto de “Huerta El Edén” de la Sede Central, permitiendo fortalecer la conciencia ambiental de los servidores a través del cuidado de las plantas.

✓ **Programa de consumo sostenible**

Se avanzó en la ejecución de la propuesta de modelo de compras sostenibles de bienes y/o servicios para la entidad, en el marco del Convenio Interadministrativo nro. 775 de 2021, suscrito entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Se definieron los criterios de sostenibilidad para cinco (5) bienes y servicios priorizados. Para adelantar esta priorización se tomó como referencia el instructivo de priorización expedido por el Ministerio de Ambiente y los procesos contractuales adelantados en vigencias anteriores que contaban con criterios enmarcados en el concepto de Compras Públicas Sostenibles.

✓ **Programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía**

Se realizó el seguimiento a los consumos de energía y agua a nivel central y desconcentrado, teniendo en cuenta que para la energía el rango bueno corresponde a un consumo $\leq 150\text{kW/persona}$ y para el agua un consumo $\leq 1\text{m}^3/\text{persona}$. Este seguimiento permite identificar anomalías y variaciones significativas en los consumos de agua y energía, con el fin de justificar las razones por las cuales puede existir un aumento del consumo para tomar acciones correctivas y fortalecer las estrategias de ahorro y uso eficiente de agua y energía.

✓ **Norma Técnica Colombiana ISO 14001:2015 (NTC ISO 14001:2015)**

Se logró la certificación del Sistema de Gestión Ambiental de la RNEC bajo la NTC ISO 14001:2015, con el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC). Dicha

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

certificación es el resultado de todo el trabajo encaminado a la mitigación de los impactos ambientales y del cambio climático. Además, es un reflejo del compromiso ambiental de la entidad.

✓ **Logros con recursos de inversión**

- Se realizó el diagnóstico energético del edificio de la Sede Central, orientado a la revisión energética del sistema eléctrico del edificio, aparatos consumidores de electricidad. De esta manera, fue posible identificar oportunidades y mejoras técnicas y económicas relacionadas al uso eficiente de la energía.
- Se realizó el inventario forestal y plan de podas para los individuos arbóreos de la Sede Central, con el fin de dar un adecuado manejo silvicultural y cumplimiento de normatividad ambiental.
- Se adquirieron puntos ecológicos elaborados en madera plástica para la Sede Central, con el objetivo de fortalecer la separación en la fuente y el programa de gestión integral de residuos.
- Se realizó la ampliación y el mantenimiento de la ecoestación de carga “Energía verde”, la cual cuenta con 10 puntos de carga nuevos para los usuarios en la Sede Central.
- Se realizó el desmonte y reubicación del aviso institucional, así como de la limpieza de la fachada del edificio de la Sede Central, a fin de cumplir con normatividad ambiental relacionada a la Publicidad Exterior Visual por la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Se adquirieron estibas de contención y modulares plásticos para su uso en el nivel central y desconcentrado. Lo anterior, orientado al adecuado almacenamiento de sustancias químicas y la contención de posibles derrames, en cumplimiento de lo requerido por el Sistema Globalmente Armonizado.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.11. Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDC)

✓ *Trámite de peticiones*

En total, se recibieron 253.272 PQRSDC: 98 % cerradas y 2 % en trámite (tabla 25).

Tabla 25. Estadísticas de PQRSDC para los niveles central y desconcentrado (2023)

Nivel y unidad administrativa	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Nivel central	109.657	43,30 %
Nivel desconcentrado	143.615	56,70 %
Total general	253.272	100 %

Fuente: Informe Coordinación de PQRSDC.

✓ *Canales de atención*

En la tabla 26 se presentan las diferentes cifras de los canales de atención.

Tabla 26. Estadísticas de PQRSDC (canales de atención)

Canal de atención	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Virtual	147.180	58,11%
Medio Físico	42.889	16,93%
Presencial	59.676	23,56%
Telefónico	3.527	1,39%
Total general	253.272	100,00 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales trámites, servicios y asuntos objeto de peticiones se presentan en la tabla 27.

Tabla 27. Estadísticas de PQRSDC (peticiones)

Petición	137.124	54,14%
P. - I.D. - C.C. - Otros.	21.303	8,41%
P. - I.D. - R.C. - Expedición de copias.	19.874	7,85%
P. - I.D. - C.C. - Certificados Excepcionales.	18.872	7,45%
P. - I.D. - R.C.N. - Otros.	14.940	5,90%
P. - I.D. - C.C. - Estado del trámite.	11.319	4,47%
P. - E.L. - Exoneración jurados de votación.	11.116	4,39%
P. - E.L. - Certificado Electoral.	7.005	2,77%
P. - I.D. - R.C. - Anulación/Corrección/Reconstrucción/Reposición.	6.084	2,40%
P. - I.D. - C.C. - Agendamiento.	6.055	2,39%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

P. E.L. Jurados de votación.	4.971	1,96%
P. - E.L. - Otros.	3.602	1,42%
P. - I.D. - C.C. - Cedula Digital	3.518	1,39%
P. - I.D. - R.C.D. - Otros.	3.386	1,34%
P. - G.T.H. - Certificaciones Laborales.	2.557	1,01%
P. - E.L. - Jurados de votación.	2.522	1,00%

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales asuntos, trámites y servicios objeto de reclamos se presentan en la tabla 28.

Tabla 28. Estadísticas de PQRSDC (reclamos)

Reclamo	6.221	2,46%
R. - I.D. - C.C. – Trámite cédula de ciudadanía digital	1.240	0,49%
R. - I.D. - C.C. - Demora excesiva trámite.	1.153	0,46%
R. - I.D. - C.C. - Dificultades con la activación de cédula digital	765	0,30%
R. - I.D. - C.C. - Trámite Cédula de Ciudadanía Digital	668	0,26%
R. - E.L. - Inscripción de cédulas.	496	0,20%
R. - I.D. - C.C. - Otros.	381	0,15%
R. - I.D. - T.I. - Demora excesiva trámite.	261	0,10%
R. - I.D. - R.C.- Anulación/Corrección/Reconstrucción/Reposición.	219	0,09%
R. - E.L. - Otros.	199	0,08%
R. - E.L. - Designación Jurados de Votación.	191	0,08%
R. - I.D. - R.C.N. - Otros.	177	0,07%
R. - I.D. - R.C.- Expedición de copias.	138	0,05%
R. - I.D. - R.C. – Dificultades con el registro civil digital.	116	0,05%
R. - G.T.H. - Otros.	110	0,04%
R. - I.D. - C.C. - Traslado .	107	0,04%

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de queja fueron se presentan en la tabla 29.

Tabla 29. Estadísticas de PQRSDC (quejas)

Queja	1.359	0,54%
Q. - Por insatisfacción en atención presencial.	708	0,28%
Q.- Otras actuaciones servidor Público RNEC.	317	0,13%
Q. - Por no atención presencial.	135	0,05%
Q. - No competencia de la RNEC.	89	0,04%
Q. -Por incumplimiento en el horario de atención.	62	0,02%
Q. -Por atención irrespetuosa del servidor público.	48	0,02%

Fuente: Coordinación de PQRSDC

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Los principales asuntos objeto de denuncia se presentan en la tabla 30.

Tabla 30. Estadísticas de PQRSDC (denuncias)

Denuncia	400	0,16%
D. - Servidor Público RNEC.	133	0,05%
D. - No competencia de la RNEC.	124	0,05%
D. - Denuncia de Corrupción.	54	0,02%
D. - Transhumancia.	46	0,02%
D. - Cobro indebido de dineros.	43	0,02%

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de orientación se presentan en la tabla 31.

Tabla 31. Estadísticas de PQRSDC (orientaciones)

Orientación	10.718	4,23%
O. - Lugar al cual debe dirigirse a realizar su trámite	6.732	2,66%
O. - Otro tipo de Orientación.	3.986	1,57%

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de consultas se presentan en la tabla 32.

Tabla 32. Estadísticas de PQRSDC (consultas)

Consultas	6.347	2,51%
C. - Identificación	6.073	2,40%
C. - Electoral	238	0,09%
C. - Administrativas	36	0,01%

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de sugerencias se presentan en la tabla 33.

Tabla 33. Estadísticas de PQRSDC (sugerencias)

Sugerencia	164	0,06%
S. - I.D. - Cédula de Ciudadanía.	70	0,03%
S. - I.D. - Registro Civil.	49	0,02%
S. - E.L. - Electoral.	45	0,02%

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Los principales asuntos objeto de felicitación se presentan en la tabla 34.

Tabla 34. Estadísticas de PQRSDC (felicitaciones)

Felicitación	849	0,33%
F. - A un Servidor Público por su gestión.	274	0,11%
F. - A la RNEC por su gestión.	259	0,10%
F. - A un Servidor Público por disposición en la atención.	180	0,071%
F. - A una Dependencia por su gestión.	110	0,04%
F. - A la RNEC por su oferta de trámites y servicios.	26	0,01%

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de solicitudes de acceso a la información pública se presentan en la tabla 35.

Tabla 35. Estadísticas de PQRSDC (solicitudes de acceso a la información pública)

Solicitudes de acceso a la información pública	12.567	5%
A.I.P - I.D. - Requisitos Cédula de Ciudadanía Digital.	6.833	2,70%
A.I.P - I.D. - Registro Civil de Nacimiento - Otros.	1.490	0,59%
A.I.P - I.D. - Otra Información Identificación.	1.243	0,49%
A.I.P - I.D. - Requisitos Cédula de Ciudadanía Primera Vez.	652	0,26%
A.I.P - I.D. - Requisitos Tarjeta de Identidad Primera Vez.	508	0,20%
A.I.P - I.D. - Requisitos Cédula de Ciudadanía Duplicado Presencial.	455	0,18%
A.I.P - E.L. - Otra Información Electoral.	393	0,16%
A.I.P - I.D. - Inscripción Registro Civil de Nacimiento Extranjeros.	344	0,14%
A.I.P - I.D. - Inscripción Registro Civil de Nacimiento Extemporáneo.	341	0,13%
A.I.P - Otra Información.	308	0,12%

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

✓ *Acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de los canales de atención y gestión de PQRSDC:*

- Se mejoró la gestión de PQRSDC en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (TITÁN). Esta mejora incluyó la capacitación a los enlaces de PQR en el nivel desconcentrado para la gestión en la plataforma y la elaboración de un instructivo.
- Se actualizó el directorio de enlaces y responsables de la gestión de PQRSDC a nivel nacional en la intranet.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se diseñaron, implementaron y mantuvieron actualizados dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la RNEC los siguientes once instrumentos dispuestos para orientar gestionar y garantizar un servicio a los colombianos oportuno, eficiente, eficaz, efectivo y de calidad:
 - La Carta de trato digno (SCFT07) en su versión 2023
 - Procedimiento de Atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y consultas PQRSDC (SCPD01)
 - Formato único para el registro, control, reporte y seguimiento de las PQRSDC (SCFT02)
 - Informe mensual (SCFT03)
 - Encuesta web de atención y satisfacción del Colombiano frente a la atención de la RNEC (SCFT09)
 - Instructivo de radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias, Consultas y solicitudes de Acceso a la Información en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) (SCIN02)
 - Manual de Servicio (SCMN01)
 - Manual de minutas o plantillas para el trámite y respuesta de PQRSDC en la RNEC (SCMN02)
 - Guía para el servidor sobre derechos de petición (SCGU02)
 - Guía para el ciudadano sobre derechos de petición (SCGU03)
 - Protocolo atención a los colombianos – RNEC (SCPT01)
- ✓ Se continuó con la implementación del proyecto de inversión de "Fortalecimiento del Sistema de Servicio al Colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional". Los logros más importantes de este proyecto de inversión son:
- ✓ Se continuó con el funcionamiento de la línea de call center para orientar a nuestros usuarios en materia de registro civil, identificación y electoral. A corte 30 de noviembre se atendieron un total de 343.836 llamadas.
- ✓ Se llevo a cabo la implementación de un kiosko de autoconsulta, un infoturno y una cabina de contacto telefónico en las registradurías auxiliares de Engativá Boyacá Real y Fontibón para facilitar y mejorar la atención a nuestros usuarios.
- ✓ Se consolidaron los informes e información estadística y de gestión generados a partir del proceso de Servicio al Colombiano, a fin de propiciar la oportuna toma de decisiones y la mejora continua.
- ✓ Se consolidaron 19 informes así: 6 informes consolidados de las PQRSDC recibidas en el primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2023, publicados en el espacio de transparencia de la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil con el cumplimiento de los requisitos y la información mínima legal; 6 informes bimestrales de consolidados con los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención a colombianos que acceden a servicios y trámites en la Registraduría Nacional del Estado Civil entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia 2023; 6 informes bimestrales consolidados con los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la PQRSDC recibidas en la Registraduría Nacional del Estado Civil entre el 1 de enero y el

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

31 de diciembre de la vigencia 2023; 4 informes bimestrales de evaluación de los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención a PQRSDC a nivel nacional.

- ✓ Se socializó con los Registradores Distritales y Delegados Departamentales los resultados consolidados de las encuestas de satisfacción del proceso de Servicio al Colombiano (satisfacción y retroalimentación en la atención a colombianos que acceden a servicios y trámites y satisfacción y retroalimentación en la atención a las PQRSDC, con el objetivo de tomar las acciones de mejora pertinentes y así mejorar el servicio a los colombianos.
- ✓ Se llevaron a cabo 4 capacitaciones orientadas a difundir, publicitar y capacitar en la atención al colombiano para el Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en materia de registro civil e identificación: capacitación en capacitación y resultados electorales; capacitación de registro civil en lo referente a la medida excepcional de hojas e hijos de madres y padres venezolanos; capacitación en el calendario electoral de las elecciones 2023; capacitación de identificación con todos los grupos de trabajo de la Dirección Nacional de Identificación.
- ✓ En julio se realizó el Encuentro nacional de enlaces de PQRSDC en Bogotá, en el cual participaron los enlaces de PQR de las delegaciones departamentales y los servidores del Grupo de peticiones, quejas y reclamos para un total de 70 participantes. Asimismo, en noviembre se efectuó el curso virtual "Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, consultas y denuncias - PQRSDC" con la participación de 100 servidores a nivel nacional.

3. Comunicación pública y estratégica

A través de los siguientes medios internos y externos digitales y físicos de comunicación, se publicó información relacionada con aspectos misionales de la RNEC.

3.1. Página web

- ✓ 101.688.080 visitas a la página web desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2023.
- ✓ Más de 24.982 interacciones a través de Google Business gracias una alianza de negocios.
- ✓ La RNEC La RNEC por segundo año consecutivo continuo la alianza estratégica con Google News para ser indexado como referente de informes y noticias.
- ✓ 80.095 ciudadanos atendidos a través de WhatsApp en temas electorales (Puestos de votación, jurados de votación, etc.) por primera vez en la Registraduría gracias a una alianza estratégica.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3.1.1 Desarrollos

- ✓ Botón Google News
- ✓ Mapas de elecciones en el mundo del 2023
- ✓ Micrositio – Cancelación de registros civiles de nacimiento
- ✓ Inscripción de ciudadanos – Elecciones territoriales 2023
- ✓ Micrositio – Juntos sobre ruedas
- ✓ Página de consulta – Puntos móviles de inscripción de ciudadanos
- ✓ Micrositio – Cédula digital
- ✓ Micrositio – Consultas internas e interpartidistas 2023
- ✓ Sección – Candidatos inscritos (Consultas Populares e Interpartidistas 2023)
- ✓ Sección – Resoluciones de nombramiento (Consultas Populares e Interpartidistas 2023)
- ✓ Micrositio – Convocatoria supernumerarios (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Micrositio – Resultados (Consultas Populares e Interpartidistas 2023)
- ✓ Micrositio – Académica (Intranet)
- ✓ Visor de consulta – Inscripción en puestos de votación (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Contador regresivo (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Preguntas frecuentes (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Resoluciones curules Concejo (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Cargos a proveer (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Curules a proveer (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Micrositio Convocatoria de supernumerarios (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Landing para combatir la desinformación (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Puestos de votación (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Planes de gobierno (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Resoluciones de nombramiento de jurados (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Fechas y horarios de capacitación de jurados (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Registro del Estado Civil Digital
- ✓ Encuesta - Nivel de satisfacción del puesto de votación (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Página ligera (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección - Resultados (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Evaluación del puesto de votación – (Elecciones Territoriales 2023)
- ✓ Sección – Registrador Dr. Hernán Penagos Giraldo
- ✓ Sección – Consulta popular en Centro sur de Caldas
- ✓ Sección – Consulta Referendo en Belén de Bajirá - Chocó
- ✓ Sección – Repetición de elecciones en Santiago - Putumayo
- ✓ Sección – Repetición de elecciones en Gachantivá - Boyacá
- ✓ Sección – Repetición de elecciones en Ricaurte - Nariño
- ✓ Sección – Repetición de elecciones en Pueblorrico – Antioquia

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Sección – Repetición de elecciones en Fonseca - La Guajira
- ✓ Sección – Nueva elección de alcalde en Gamarra – Cesar
- ✓ Micrositio – Elecciones nuevas y complementarias, y mecanismos de participación 2023

3.2 Intranet

Se desarrolla la sección Académica +, Académica, es una iniciativa de la Oficina de Asuntos Internacionales y la Gerencia del Talento Humano que cuenta con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones y Prensa para que los servidores de la Registraduría del siglo XXI puedan conocer las diferentes ofertas educativas que la entidad gestiona y los beneficios a los cuales podrán acceder.

3.3 Redes sociales, piezas gráficas y videos

- ✓ Desde el equipo digital de la Oficina de Comunicaciones y Prensa se llevó a cabo una tarea de fortalecimiento de los canales, generando un ecosistema digital, que contiene herramientas y tácticas digitales que colaboran de manera interrelacionada con el propósito de posicionar y controlar la comunicación con su público, en relación con los objetivos estratégicos y pilares misionales: identificación y electoral.
- ✓ Se potencializaron los mensajes logrando una comunicación asertiva, con nuevas propuestas gráficas desde diferentes formatos y estrategias de comunicación, para llegar a diferentes públicos. Estos resultados permitieron tener más de 330.000 nuevos seguidores, lo que facilitaba su participación e interacción en todas las redes sociales, así como estar al tanto de las noticias más relevantes de nuestra entidad.
- ✓ Se crearon nuevos canales digitales que han permitido llegar a más personas por medio de diferentes formatos y canales como TikTok, Spotify, Google News, Google Business y Threads, canales que se suman para potenciar los ya existentes: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y YouTube.
- ✓ El objetivo del equipo digital fue transformar los activos digitales de la entidad para aumentar el alcance y la comunicación bidireccional del contenido útil a la comunidad según la segmentación efectiva basada en preferencias de las audiencias y el propósito de cada herramienta. A continuación, se muestran los impactos y métricas que las redes sociales generaron durante el 2023.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 36. Impactos y métricas generados a través de redes sociales durante el 2023

	Seguidores actuales	Seguidores nuevos	Interacciones	Impresiones (veces que se mostró el contenido)
X - Twitter	611.400	22.982	2 260 621	18.306.031
Facebook	319.304	37.154	1 580 567	3.877.229
Instagram	154.165	174.946	318.808	2 535.974
LinkedIn	78.614	28.784	10.822	33.968
TikTok	79.900	20 151	320.443	3 889.881
Kwai	187 300	-58	279	3 843 342
YouTube	77.165	17.241	N/A	4.034.
Total	1.507.848	301.200	4.491540	32.490.459

Fuente: Informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa (2023)

En promedio, diariamente se reciben entre 10 y 12 dudas en X (antes-Twitter) y entre 15 y 20 mensajes directos en Instagram.

3.4 Nuevos canales

Para una segmentación del contenido basado en intereses y tendencias se instauraron nuevos canales de difusión de información y comunicación.

- ✓  **Spotify** Hoy conectado a Instagram y TikTok. Le da voz a noticias y temas de interés a la ciudadanía por medio del *podcast* y dinamiza la actividad de la comunidad en Instagram y TikTok con la publicación de *jingles* y canciones oficiales de la Registraduría. Cuenta con más de 242 reproducciones de las canciones que identifican a la Registraduría del siglo XXI y 211 reproducciones del *podcast*.
- ✓  **Google MyBusiness** 24 000 interacciones y 757 000 clics en la web en el 2023. Su objetivo principal es la gestión presencial en internet, tanto de las registradurías distritales como de la sede central. Adicionalmente, este canal también divulga información sobre productos de identificación y procesos electorales basada en gestión de PQRS.
- ✓  **Google News** Con el ánimo de divulgar información verídica y combatir la desinformación en la red, se creó un canal oficial de difusión de boletines redactados directamente desde la Oficina de Prensa. Todos los boletines propios están anclados a este canal y a la página oficial Facebook de la Registraduría.
- ✓  **Threads** Con más de 15 000 seguidores, en este nuevo canal se procuró estar al día en las tendencias de consumo de la comunidad digital con el uso de información difundida en mini blogging y palabras clave que ayudan a aumentar el alcance dentro de la web.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓  **Kwai** 187 000 seguidores y más de 4000 likes. Kwai nos ayudó a mantener el contenido de video vertical en tendencia de la Registraduría. Sin embargo, debemos tener en cuenta que esta red llegó hasta el 2 de noviembre del 2023, fecha en la cual Kwai envió una comunicación a sus usuarios, en donde informaba que se iba de Colombia, por lo anterior fue cerrada la cuenta.
- ✓  **TikTok** La Registraduría del siglo XXI creó una cuenta TikTok para acercarse más al público. Allí se desarrolló una metodología pedagógica que abordó los diversos procedimientos electorales y de identificación mediante un lenguaje claro, divertido y que fomentara la participación en la democracia de las nuevas generaciones. Nuestro objetivo fue informar a las personas a través de *sketches* de humor, coreografías y otras dinámicas que forman parte de la tendencia en la plataforma TikTok.

Por otra parte, se posicionaron y mejoraron los canales digitales que la entidad ya tenía, tales como:

- ✓ **Facebook** Se trabajó en fortalecer y mejorar este canal, enfocándose en:
 - Generar contenido de valor y calidad a través de video de una duración mayor a 3 minutos por medio de Facebook Watch.
 - Pautar campañas que generaran impacto en el público objetivo sobre el servicio al ciudadano.
 - Crear publicaciones interactivas con temas educativos.
 - Realizar transmisiones en vivo con respuestas en tiempo real y con conexión directa con las audiencias y crear eventos.
 - Mejorar el puntaje de las opiniones.
 - Gestionar PQRS de manera eficaz y ágil.
 - Interactuar en grupos y con otras páginas afines con nuestra misión.
 - Unirse a las tendencias en la red que sean acordes con nuestra gestión.
 - Compartir contenido de valor que genere un Call To Action (CTA) a nuestra página web.
 - Utilizar la imagen de portada para dar a conocer las campañas vigentes según la temporada.
 - Realizar monitoreo con el fin de hacerle seguimiento a las métricas por ser una red que está en constante actualización.
- ✓ **Instagram** ha sido una red social que ha estado en constante cambio durante estos años. Es una red social que ya existía, y que se potencializó por medio de:
 - Convertir el *feed* en una galería fotográfica de calidad que muestre la gestión de la entidad.
 - Hacer transmisiones sobre temas que involucran al público específico de esta red.
 - Publicar contenido con *storytelling*, usando las funciones interactivas de la plataforma.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Usar el link de la BIO como herramienta estratégica.
 - Crear y organizar las historias destacadas.
 - Potenciar los *hashtags* propios.
 - Interactuar por medio de *emojis* en los *captions*.
 - Generar *stickers* tipo GIF para las historias.
 - Usar la herramienta “texto alternativo” es las publicaciones del *feed* y los *hashtags* en las *stories*.
 - Compartir la tarjeta de identificación del perfil en otros canales de comunicación.
 - Pautar campañas relevantes que sean de servicio al ciudadano.
 - Realizar seguimiento por medio de las métricas con el fin de generar contenido que según los indicadores sea llamativo para la audiencia.
- ✓ **X -Twitter** presentó un aumento aproximado por año de: 380.000 seguidores, un alcance aproximado de 89.000.000 y una interacción aproximada 2.200.000.
- Inmediatez del contenido para entregar información en tiempo real.
 - Se mejoró la calidad del contenido de los videos.
 - Se obtuvo la suscripción para Twitter Blue con el ánimo de mejorar la calidad del contenido escrito.
 - Se realizó acción de monitoreo diario de tendencias y menciones basado en palabras clave para conocer sobre los temas de conversación de la comunidad y mejorar la relevancia de las publicaciones.
 - Se implementó el uso de *hashtags* para el aumento de la interacción y el alcance de las publicaciones, trámites y servicios, procesos electorales y campañas de la Registraduría.
 - Se interactuó con otras entidades con contenido que involucre nuestra misionalidad como ‘Brazos Abiertos’, programa en conjunto con USAID Colombia y Unicef.
 - Se generó interacción con los seguidores a través de encuestas y preguntas.
 - Se unió a tendencias diarias a través de tweets para aumentar la visibilidad.
 - Se usaron *emojis* en los *caption*.
 - Se gestionaron y respondieron las PQRS que llegaron por inbox de manera ágil y eficaz.
 - Se utilizó la imagen de portada para dar a conocer la campaña vigente.
- ✓ **LinkedIn** tomó bastante fuerza a raíz de la identidad que le dio el contenido pedagógico e institucional que se publica en esta red social, los funcionarios y demás participantes involucrados en los procesos que compartieron en esta red social tuvieron bastante afinidad, lo cual los motiva a comentar, recomendar e interactuar, al igual que con las encuestas que es un dinamismo que tiene bastante furor en esta red social y donde los ciudadanos participan constantemente.
- La publicación de las convocatorias laborales ayudó fuertemente al alcance, ya que la interacción aumentó e hizo crecer esta comunidad donde mensualmente se logró alrededor de 25000 seguidores nuevos en promedio y donde también nuestro contenido alcanzó mayor relevancia impactando nueva audiencia.
- ✓ **YouTube** cumplió con diferentes propósitos, ya que al ser la “memoria histórica” de varios contenidos ayudó a la compatibilidad al compartir los videos almacenados allí, también la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

evolución que tuvo la aplicación se aprovechó haciendo en vivos, dándole facilidad al ciudadano a conectarse.

Gracias al impacto de YouTube y a los diferentes formatos que a raíz de este se crearon, la Registraduría del siglo XXI estableció un contenido dirigido a esta comunidad llamado “La Respuesta”, donde se utiliza un lenguaje apropiado para este público y se hace pedagogía con el dinamismo que lleva la línea de los *youtubers*.

3.5 Producción audiovisual

La oficina de Comunicaciones y prensa se reorientó para producir contenidos de última generación de alta calidad audiovisual y de diseño, que reflejaron la imagen institucional y el compromiso social de la Registraduría Nacional del Estado Civil, para esto se creó una guía de estilo de todo el material gráfico y audiovisual estipulada en el Manual de Imagen institucional. Actualmente el equipo audiovisual es un grupo de trabajo que está conformado por profesionales especializados en diferentes áreas, realizadores audiovisuales, fotógrafos, editores, productores, presentadoras e intérprete de señas.

El equipo audiovisual realizó proyectos de gran calidad e impacto, como documentales, reportajes, entrevistas, animaciones y campañas de sensibilización durante el 2023, obteniendo los siguientes logros:

- ✓ Producción de más de 1000 videos informativos, comerciales, educativos y promocionales sobre la Registraduría Nacional del Estado Civil, sus funciones, sus campañas, sus eventos y sus logros. Estos videos se publicaron en el canal de YouTube de la entidad, en su página web y en sus redes sociales. También se han publicado en la red social interna y canales institucionales.
- ✓ Cobertura de más de 50 eventos institucionales, entre los que se destacan elecciones territoriales, sorteo de jurados de votación, capacitaciones a funcionarios y testigos electorales, rendiciones de cuentas, lanzamientos de servicios como: Cédula Digital 2.0 y Registro Civil Digital, eventos internos y visitas de Organizaciones Internacionales.
- ✓ Realización de más de 50 transmisiones en vivo por las plataformas digitales de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con el fin de acercar a los ciudadanos a los procesos electorales y de participación, así como de resolver sus dudas e inquietudes sobre los trámites y servicios que ofrece la entidad.
- ✓ Adquisición de Licencias de Envato Elements para acceder a recursos gráficos, musicales y de animación de alta calidad y profesionalismo.
- ✓ Empleo de Motion Graphics en nuestros productos audiovisuales, para crear efectos visuales dinámicos, atractivos y modernos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se contó con personal audiovisual en todo el país, que se encarga de cubrir los eventos y actividades de la Registraduría Nacional del Estado Civil en las diferentes regiones, con equipos propios y capacitados.
- ✓ Adquisición de equipos de última generación computadores IMacs, que permiten editar, diseñar y producir contenidos de forma rápida, eficiente y segura.
- ✓ Compra de licencias de la Suite de Adobe, que brindan las herramientas más avanzadas y reconocidas para la creación y edición de contenidos audiovisuales y gráficos.
- ✓ Consecución de equipos audiovisuales como cámaras, micrófonos, trípodes, lentes, que facilitan la captura de imágenes y sonidos de alta calidad y resolución.
- ✓ Los videos incluyen lengua de señas, para garantizar la accesibilidad e inclusión de las personas sordas o con discapacidad auditiva, que tienen derecho a recibir información clara y oportuna sobre los servicios y procesos de la entidad.
- ✓ Locución profesional, para transmitir los mensajes de forma clara, precisa y agradable, con una adecuada entonación, dicción y pronunciación.
- ✓ Alquiler de una pantalla que se ubicó en la recepción para proyectar productos audiovisuales, que sirvieron para informar, orientar y educar a los visitantes y funcionarios, sobre los temas de interés de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- ✓ Se realizó el diseño y construcción de un estudio de grabación de video y de audio, que está en proceso de adecuación y pendiente de la compra de equipos audiovisuales para terminar su ejecución. También se cuenta en el sótano de una bodega de equipos audiovisuales.
- ✓ Creación de nuevos formatos gráficos y audiovisuales con historias, experiencias y situaciones cotidianas que conectaron de manera directa con los colombianos. A continuación se presentan los productos creados:

Formatos de cápsulas informativas

- *#LaRespuesta*: Formato tipo cápsulas para compartir en redes sociales, que responde a las preguntas más frecuentes sobre temas relacionados con la Registraduría y sus áreas misionales. El propósito fue transformar el lenguaje técnico a un lenguaje comprensible y cercano a los ciudadanos, con un estilo fresco, juvenil y claro.
- *Registro informativo*: Cubrió las noticias y eventos más relevantes de la Registraduría, como jornadas de identificación, campañas de pedagogía electoral, alianzas estratégicas, etc.
- *Miniserie Voto Obligatorio, lecciones para Colombia*: a través de 5 capítulos producidos, se compartió el artículo de José Fernando Flórez, Jefe de la Oficina de Planeación,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

donde compartió el análisis de la experiencia de otros países que han implementado el voto obligatorio, sus beneficios y desafíos.

Formatos de videos especiales

- *Código Electoral*: video que explica los principales cambios y novedades que introduciría el nuevo Código Electoral, que de ser aprobado regulará el sistema electoral colombiano y que busca garantizar la transparencia, la equidad y la participación en los comicios.
- *Campaña el Poder del Voto*: video que hace parte de la campaña de pedagogía electoral que buscó motivar y concientizar a los ciudadanos sobre la importancia de ejercer el derecho al voto, como una herramienta para transformar la realidad y construir democracia.
- *En Busca de la Identidad (Registro civil con enfoque diferencial)*: video que narra la experiencia de la Registraduría en la realización del registro civil con enfoque diferencial, que busca garantizar el derecho a la identidad de las poblaciones vulnerables, como los indígenas, los afrocolombianos, los raizales, los palenqueros, los rom, los desplazados, los migrantes, etc.
- *Lanzamiento I-Electo*: video que presenta la plataforma I-Electo, una herramienta digital que permitió a los ciudadanos consultar información sobre los candidatos, los partidos, las propuestas, los resultados y el seguimiento de las elecciones.

3.6 Producción piezas gráficas

Durante el 2023 se produjeron 31.765 piezas gráficas en los temas que se relacionan en la tabla 37.

Tabla 37. Estadísticas de producción de piezas gráficas 2023

Descripción	Cantidades
Piezas gráficas de Datos estadísticos	3.971
Piezas temas electorales	7.202
Apoyo a delegaciones	599
Logos comunicación institucional	32
Piezas Gráficas para eventos	647
Piezas comunicación con funcionarios	5.839
Información trámites, horarios y servicios	3.313
Publicaciones impresas	8.259
Fidelización productos propios	1.700
Publicaciones sobre democracia	170

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Representantes ambientales	33
Total	31.765

Fuente: Informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa (2023)

3.7 Campañas (Micrositio desinformación, otras)

✓ Fake News - Definición de la estrategia

En respuesta a la desinformación que sucede con cada proceso electoral y de identificación en Colombia, para las elecciones territoriales 2023 la sala de prensa con el apoyo del equipo digital de diseño y web lanzó el micrositio 'No te enredes, pregúntale a la Regis'. El objetivo principal de esta iniciativa fue centralizar y combatir las principales noticias que se produjeran en medios digitales no oficiales con información falsa en contra de los procesos misionales de la Registraduría Nacional. Así mismo, el micrositio es una plataforma de comunicación directa con la ciudadanía ya que quienes tengan dudas con respecto a información que circule en medios digitales en nombre de la Registraduría, pudieran entablar una conversación vía e-mail con una fuente directa de la entidad.

La participación del equipo digital en esta estrategia consistió en la creación de textos y diseño del micrositio; y a su vez en la divulgación del mismo en redes sociales a través de contenido atractivo en su lanzamiento y posicionamiento previo a las elecciones territoriales 2023.

✓ Métrica de campañas y publicaciones realizadas en comunicación interna

Durante el año 2023 el equipo de comunicación interna de la Oficina de Comunicaciones y Prensa, de la Registraduría Nacional del Estado Civil realizó 1624 publicaciones en la red interna Viva Engage, de las cuales 1267 fueron publicaciones de productos propios y 341 de 16 campañas dirigidas a todos los funcionarios de la entidad. Se realizó acompañamiento a las diferentes áreas de la entidad para generar contenidos informativos que ellos mismos transmitieron a través de correo electrónico. la mayoría de los contenidos estuvieron encaminados en informar sobre las Elecciones Territoriales 2023, hacer pedagogía en temas de identificación, así como rescatar los valores éticos del plan estratégico 2019 – 2023.

✓ Estrategias de promoción de cédula digital

Se realizaron videos que presentan la cédula digital como el nuevo documento de identidad de los colombianos, que ofrece múltiples beneficios, características y valor. Incluyen testimonios de actores, deportistas, políticos, entidades e instituciones públicas y privadas, que han adoptado la cédula digital y la recomiendan. También contienen reels informativos y de presentación de la cédula digital para diferentes plataformas.

✓ Estrategia de comunicación implementada con lenguaje claro y disruptivo

Se apropió en la RNEC la estrategia Lenguaje Claro del Departamento Nacional de Planeación (DNP), en la que se establecen técnicas que permite a los servidores públicos acercarse más a

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

todos los colombianos. Es un deber de los funcionarios hablar claro y es un derecho de los ciudadanos que les hablen claro.

✓ **Ecosistema digital**

Se puso en marcha el ecosistema digital, definido como el conjunto de infraestructuras y prestaciones (plataformas, dispositivos de acceso) asociadas a la provisión de contenidos y servicios a través de Internet, que fueron [socializados por el grupo de redes](#).

3.8 Estadísticas chat bot

El aplicativo dio respuesta a 2.373.607 solicitudes del 1ro de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023, según la información tomada de Analytics.

3.9 Gestión de Prensa

- ✓ El equipo de prensa del nivel central y los enlaces de prensa departamentales de la Registraduría Nacional del Estado Civil visibilizaron la gestión institucional realizada durante el año 2023 ante los medios de comunicación del país y la ciudadanía en general.
- ✓ Para las elecciones territoriales 2023, se divulgaron comunicados de prensa nacionales y regionales; se organizaron ruedas de prensa con el registrador nacional y los delegados departamentales; se elaboraron piezas gráficas, infografías y videos; se publicaron episodios de pódcast; se continuó con la implementación de la campaña “Inteligencia Electoral” a través de la cual se hizo pedagogía; se realizó el cubrimiento de comités y comisiones de seguimiento electoral y orden público; se gestionaron y coordinaron entrevistas con medios de comunicación nacionales y regionales; se organizaron foros y conversatorios en alianza con medios de comunicación; se atendieron eficaz y oportunamente las solicitudes de los periodistas de todo el país; se realizó la transmisión en vivo de la apertura de urnas y la divulgación de resultados de las elecciones; se hizo el montaje de la sala de prensa nacional y las salas de prensa departamentales para el día de las elecciones.
- ✓ Se difundió información de interés sobre temas como: las consultas populares e interpartidistas del 4 de junio; el plan de masificación de la cédula digital en Colombia, Estados Unidos y Europa; la implementación del programa “La Registraduría conecta a Colombia” y el nuevo registro del estado civil digital.
- ✓ Para informar sobre estos y otros temas se publicaron 94 comunicados de prensa nacionales; se organizaron 31 ruedas de prensa con el Registrador Nacional del Estado Civil; se publicaron 4 episodios del pódcast ‘RegisPod’ y se publicaron 4 ediciones de la revista digital ‘Revista Siglo XXI’.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3.10 Impresos Digitales y de gran formato

Durante lo corrido del 2023, el taller de publicaciones realizó 36825 piezas impresas digitalmente, tales como afiches, avisos, habladores, carátulas, etc., las cuales fueron utilizadas en diferentes eventos de la Entidad.

En gran formato (impresión en plotter), se imprimieron 4.545 mts² durante el 2023, donde se incluyen avisos de las registradurías de todo el país, pendones de cédula digital y elecciones territoriales, avisos para el CAIC y señalética, avisos para campañas ambientales y demarcaciones de material y zonas, entre otros.

4. Gestión del talento humano

La Gerencia del Talento Humano de la RNEC enfocó sus esfuerzos en dirigir, diseñar e implementar las políticas, planes y programas que garantizaron el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias en materia de administración de personal, respondiendo por los trámites relacionados con las novedades de personal, situaciones administrativas, selección e ingreso, retiro del servicio, carrera administrativa y demás hechos y situaciones que corresponden a la administración del recurso humano, como se describen a continuación.

4.1. Vinculación de personal

Desde el Grupo de Registro y Control se efectuó el trámite de vinculación de personal de planta y supernumerario en la sede central y en el nivel desconcentrado.

En las siguientes tablas se relaciona el total de personal vinculado tanto de planta como supernumerario.

- ✓ 130 servidores con vinculación de planta en el nivel central

Tabla 38. Vinculación de personal de planta en la Sede Central por cargo

Cargo	Descripción cargo	Nro. Contrato	Nombre centro de costo	Cuenta de identificación
003507	Secretario privado	1	Planta Despacho Registrador Nacional	1
005007	Gerente	1	Sede Central	1
012005	Jefe de oficina	1	Sede Central	1
102003	Asesor	1	Consejo Nacional Electoral	3
102004	Asesor	1	Consejo Nacional Electoral	3
301005	Profesional especializado	1	Consejo Nacional Electoral	5
301005	Profesional especializado	1	Sede Central	3
301006	Profesional especializado	1	Sede Central	5
301007	Profesional especializado	1	Planta Despacho Registrador Nacional	1

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Cargo	Descripción cargo	Nro. Contrato	Nombre centro de costo	Cuenta de identificación
301007	Profesional especializado	1	Sede Central	8
301008	Profesional especializado	1	Sede Central	2
302001	Profesional universitario	1	Consejo Nacional Electoral	3
302001	Profesional universitario	1	Sede Central	16
302002	Profesional universitario	1	Sede Central	4
302003	Profesional universitario	1	Consejo Nacional Electoral	1
302003	Profesional universitario	1	Sede Central	13
406502	Técnico administrativo	1	Sede Central	5
406503	Técnico administrativo	1	Sede Central	2
406504	Técnico administrativo	1	Sede Central	3
406505	Técnico administrativo	1	Sede Central	5
408001	Técnico operativo	1	Consejo Nacional Electoral	1
408001	Técnico operativo	1	Sede Central	1
408003	Técnico operativo	1	Sede Central	5
408004	Técnico operativo	1	Sede Central	2
504008	Secretario ejecutivo	1	Sede Central	2
504009	Secretario ejecutivo	1	Sede Central	2
512004	Auxiliar administrativo	1	Consejo Nacional Electoral	6
512004	Auxiliar administrativo	1	Sede Central	9
512005	Auxiliar administrativo	1	Consejo Nacional Electoral	1
512005	Auxiliar administrativo	1	Sede Central	1
514006	Secretario	1	Sede Central	4
530003	Operario calificado	1	Sede Central	1
531005	Conductor mecánico	1	Sede Central	6
531006	Conductor mecánico	1	Consejo Nacional Electoral	2
531006	Conductor mecánico	1	Planta Despacho Registrador Nacional	1
533501	Auxiliar servicios generales	1	Sede Central	1
Total general				130

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ **632 servidores con vinculación de supernumerario en el nivel central**

Tabla 39. Vinculación de personal supernumerario en la Sede Central

Cargo	Descripción cargo	Nro. Contrato	Nombre centro costo	Cuenta de identificación
102003	Asesor	1	Consejo Nacional Electoral	2
301005	Profesional especializado	1	Consejo Nacional Electoral	12
301005	Profesional especializado	1	Oficinas Centrales	8
301006	Profesional especializado	1	Oficinas Centrales	2
301007	Profesional especializado	1	Oficinas Centrales	8
301008	Profesional especializado	1	Oficinas Centrales	2
302001	Profesional universitario	1	Consejo Nacional Electoral	68
302001	Profesional universitario	1	Oficinas Centrales	80
302002	Profesional universitario	1	Consejo Nacional Electoral	6
302002	Profesional universitario	1	Oficinas Centrales	2
302003	Profesional universitario	1	Consejo Nacional Electoral	2
302003	Profesional universitario	1	Oficinas Centrales	1
406502	Técnico administrativo	1	Oficinas Centrales	28
406503	Técnico administrativo	1	Oficinas Centrales	2
406504	Técnico administrativo	1	Oficinas Centrales	5
406505	Técnico administrativo	1	Oficinas Centrales	3
408001	Técnico operativo	1	Consejo Nacional Electoral	17
408001	Técnico operativo	1	Oficinas Centrales	9
408003	Técnico operativo	1	Consejo Nacional Electoral	1
408003	Técnico operativo	1	Oficinas Centrales	2
408004	Técnico operativo	1	Consejo Nacional Electoral	1
504009	Secretario ejecutivo	1	Consejo Nacional Electoral	6
512004	Auxiliar administrativo	1	Consejo Nacional Electoral	22
512004	Auxiliar administrativo	1	Oficinas Centrales	337
512005	Auxiliar administrativo	1	Oficinas Centrales	1
512007	Auxiliar administrativo	1	Consejo Nacional Electoral	1
531005	Conductor mecánico	1	Oficinas Centrales	2
533501	Auxiliar servicios generales	1	Consejo Nacional Electoral	2
Total general				632

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ **1.097 servidores con vinculación de planta en el nivel desconcentrado**

Tabla 40. Vinculación de personal de planta en el nivel desconcentrado

Cargo	Descripción cargo	Nro. Contrato	Cuenta de identificación
002004	Delegado departamental	1	40
006501	Registrador especial	1	38
006502	Registrador especial	1	24
006503	Registrador especial	1	4
301006	Profesional especializado	1	3
301504	Registrador auxiliar	1	50
302001	Profesional universitario	1	108
302002	Profesional universitario	1	1
400505	Analista de sistemas	1	26
403505	Registrador municipal	1	430
403506	Registrador municipal	1	86
403507	Registrador municipal	1	18
406502	Técnico administrativo	1	43
406503	Técnico administrativo	1	8
406505	Técnico administrativo	1	3
408001	Técnico operativo	1	1
408002	Técnico operativo	1	3
408003	Técnico operativo	1	23
408004	Técnico operativo	1	2
504008	Secretario ejecutivo	1	3
512004	Auxiliar administrativo	1	142
512005	Auxiliar administrativo	1	13
514006	Secretario	1	10
533501	Auxiliar servicios generales	1	18
Total general			1.097

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 19.184 servidores con vinculación de supernumerarios en el nivel desconcentrado

Tabla 41. Vinculación de personal supernumerario en el nivel desconcentrado

Cargo	Descripción cargo	Nro. Contrato	Cuenta de identificación
302001	Profesional universitario	1	329
406502	Técnico administrativo	1	140
406503	Técnico administrativo	1	1
408001	Técnico operativo	1	88
408004	Técnico operativo	1	1
512004	Auxiliar administrativo	1	18613
533501	Auxiliar servicios generales	1	12
Total general			19.184

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2023

4.2. Implementación del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados (CETIL)

126 certificaciones expedidas a través del sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados (CETIL), mecanismo a través del cual se expiden todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios por parte de las entidades públicas y privadas que ejerzan funciones públicas o cualquier otra entidad que deba expedir certificaciones de tiempos laborados o cotizados y salarios con el fin de ser aportadas a las entidades que reconozcan prestaciones pensionales a través del diligenciamiento de un formulario único electrónico.

4.3. Comisiones de servicio

Fueron legalizadas 9.607 comisiones y/o gastos de viaje autorizados por la Gerente del Talento Humano para la Sede Central, entre otros actos administrativos de comisiones de servicio, prorrogas, revocatorias, modificaciones, gastos de viaje y adición de gastos de viaje a nivel nacional. El valor correspondiente a pago de viáticos para estas 9.607 comisiones de servicio en la Sede Central fue de \$ 20.004.138.960 y \$ 1.484.577.360 por gastos de viaje.

4.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

El SGSST busca garantizar un ambiente de trabajo seguro a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores y mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de las actividades de promoción y prevención, la mejora continua y el cumplimiento de la normativa vigente de los riesgos laborales. A continuación se presenta la gestión realizada en materia de SGSST.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

4.4.1. Programa de prevención de riesgo biológico

- ✓ Se realizó la sensibilización de las medidas de autocuidado a través del envío de piezas comunicativas para enfermedades endémicas, prevención de la intoxicación alimentaria, contagio de enfermedades por mordedura o picadura de animales dentados e insectos y pico en época invernal.
- ✓ Se realizó capacitación de lavado de manos y uso adecuado del tapabocas puesto a puesto con el fin de que brindar herramientas a los servidores para una adecuada toma de conciencia.
- ✓ Mediante la campaña “Junto a Ti” se realizaron las actividades para brindar orientación a 895 servidores que durante el primer bimestre de 2023 presentaron sospecha o sintomatología asociada a COVID-19.
- ✓ Se realizó recorrido por las instalaciones de la Registraduría Nacional nivel central revisando el cumplimiento al protocolo de bioseguridad, mediante el formato PTFT47, recordando a los servidores sobre la importancia de seguir con las medidas de autocuidado frente al Covid-19 (lavado de manos y uso de gel antibacterial) y se hace la recomendación de continuar con el uso adecuado y responsable del tapabocas, cuando se tenga episodios gripales, en picos respiratorios, especialmente en época invernal.

4.4.2. Gestión de la Salud “Medicina Preventiva y del Trabajo”

- ✓ Se realizó entrega de los conceptos médicos ocupacionales con el fin de realizar el seguimiento correspondiente y de esta manera promover el autocuidado y que cada servidor pueda realizar los ajustes pertinentes para mantener un adecuado estado de salud física y mental.
- ✓ Se realizó examen médico a través del corredor de seguros Delima Marsh beneficiando a 296 servidores a nivel nacional.
- ✓ Se llevaron a través del contratista Unimsalud SAS, exámenes Médicos Ocupacionales (4231) distribuidos de la siguiente manera: Periódicos 3710, Ingresos 288, Egresos 160, Post incapacidad 31, Cambio de Ocupación, Valoración por Medicina Laboral 10 y Brigadistas 16.

4.4.3. Programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biomecánico

Tiene como objetivo disminuir los peligros asociados a la postura, esfuerzo, movimientos repetitivos y manipulación manual de cargas.

- ✓ Se realizaron de actividades con el fin de fortalecer el programa de vigilancia epidemiológico Biomecánico, con un total de 2443 servidores beneficiados.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se recopiló información de las delegaciones por medio de encuesta telefónica para verificar los requerimientos en aditamentos de se necesitan para la adecuación de los puestos de trabajo, priorizando servidores con recomendaciones médicas.
- ✓ Se elaboró un consolidado de cantidades de sillas cambiadas y faltantes en las diferentes oficinas de la sede central.

4.4.4 Actividades de promoción y prevención

- ✓ A través de la enfermería de la entidad se realiza agenda medica virtual para consulta con médico general suministrado por Compensar durante el primer semestre el 2023 beneficiando a 262 servidores en nivel central.
- ✓ Se realizó prestación de primeros auxilios, a servidores que en el desarrollo de sus actividades presentaron algún tipo de malestar o lesión generada por accidentes, beneficiando a 2670 servidores de nivel central.
- ✓ Se realizó jornada de toma de citologías cérvicouterinas con una participación de 22 servidoras con el fin detectar células malignas que causan cáncer en cuello uterino y seguimiento a 39 servidoras de las cuales 30 ya tuvieron bebe y 9 continúan en estado de embarazo.
- ✓ Se realizó jornada de salud con examen cuántico con una participación de 48 servidores con el fin de conocer el estado de salud, a través de la resonancia cuántica, que verifica 36 órganos del cuerpo. Así mismo, se realizó jornada de donación de sangre con la participación de 98 servidores
- ✓ En septiembre se realizó campaña de salud y relajación a 53 trabajadores entre funcionarios y contratistas, los cuales se describen de la siguiente forma. Así también, una campaña de tips y charla de hábitos saludables a 267 trabajadores entre servidores y contratistas.
- ✓ Durante la semana de seguridad y salud en el trabajo se realizó una clase de zumba a 15 trabajadores entre servidores y contratistas.

4.4.5. Programa de riesgo público

- ✓ Se realizó la actualización del programa, capacitaciones grupales a todas las Delegaciones Departamentales y en sede central se capacitó a los facilitadores y a los servidores en todas sus oficinas con el fin de indicar las “Buenas Prácticas en Seguridad, Autoprotección y Autocuidado de contra los factores de riesgos laborales.
- ✓ Se realizó él envió de una pieza comunicativa en el mes de octubre de ¡Medidas de autoprotección para el riesgo público!, para tener en cuenta en el desarrollo de sus las actividades cotidianas en especial las Elecciones Territoriales 2023.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

4.4.6 Plan de gestión de riesgos y desastres

- ✓ Se llevaron a cabo inspecciones mensuales a los elementos de emergencias, inspección extintores, inspección de botiquines Tipo A, inspección de botiquines Tipo B, Inspección de gabinetes, inspección megáfonos, inspección de camillas, con el fin de garantizar la operatividad de equipos en caso de presentarse una emergencia.
- ✓ Se realizaron capacitaciones a la brigada de emergencias en donde se trataron los temas de primeros auxilios, vendajes, manejo de extintores, con una participación de 205 servidores.
- ✓ Se realizó socialización de los procedimientos operativos normalizados puesto a puesto a fin de cubrir la mayor parte de población trabajadora y asegurar su preparación ante la presencia de cualquier emergencia.
- ✓ Se realizó distribución de insumos de Botiquín, garantizando así la prestación oportuna de los primeros auxilios y atención de emergencias.

4.4.7 Programa de manejo seguro de sustancias químicas

- ✓ Se realizó capacitación en Riesgo Químico, con asistencia de 70 personas del Proveedor Power Services, reporte de cuatro condiciones inseguras las cuales se gestionaron y se encuentran cerradas, el reporte de 8 accidentes de trabajo.
- ✓ Se realizó la actualización del programa y la creación de 3 formatos para dar cumplimiento al Sistema Globalmente Armonizado, por lo anterior se generaron una simulación ambiental, inspecciones a las bodegas del proveedor Power Services en sede central y en las Delegaciones Departamentales, capacitaciones virtuales a los enlaces del SGSST, SGA y Almacén.
- ✓ Se realizó curso con el SENA a todos los Enlaces del Sistema Gestión Ambiental en “Descripción de peligros del Sistema Globalmente Armonizado” de 40 horas y a los servidores del Proveedor Power Services en “Manejo de Productos Químicos” de 40 horas a 20 servidores.
- ✓ Se realizó la entrega de 32 Kit de derrames a la coordinación de gestión ambiental, para la atención de emergencias ambientales. (Sistema Globalmente Armonizado).

4.4.8 Programa de Vigilancia Epidemiológica de riesgo cardiovascular

- ✓ Se realizó seguimiento a 320 servidores con condición cardiovascular, con el fin de monitorear su presión arterial, índices de azúcar y otros factores que puedan desencadenar consecuencias negativas.
- ✓ Se llevó a cabo brigada de tamizaje cardiovascular con el fin de identificar servidores con factor de riesgo asociado de sufrir enfermedades crónicas no transmisibles (diabetes, obesidad, hipertensión entre otros) y ser incluidas dentro del PVE Cardiovascular. 35 servidores beneficiados.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

4.4.9 Programa de Vigilancia Epidemiológica en riesgo psicosocial

- ✓ Se realizó orientación psicológica a 380 servidores de forma presencial a nivel central y por vía telefónica a nivel desconcentrado, a los servidores que presentaron factores de riesgo psicosocial por parte del equipo de psicólogas del equipo del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el Trabajo.
- ✓ Se realizó en el nivel central la Jornada de Prevención denominada “Yo me quiero, yo me cuido”, con una participación de 59 servidores, con el fin de mejorar los estilos de vida saludables a través del desarrollo de Análisis cuántico, Spa de manos, Conoce tu tipo de piel y las necesidades específicas de esta, Técnicas de relajación con masaje de espalda y cuello.
- ✓ Se realizaron 6 talleres con temáticas de prevención y manejo del estrés, comunicación asertiva, agotamiento laboral, primeros auxilios psicológicos, depresión y ansiedad a los cuales asistieron 1207 servidores a nivel central y desconcentrado.
- ✓ Se desarrollaron jornadas de pausas cognitivas en la sede central de la Registraduría Nacional del Estado Civil de manera presencial, con el fin de realizar ejercicios mentales que ayuden a los servidores a mejorar y mantener en adecuadas condiciones las funciones cognitivas. Participación de 818 servidores.
- ✓ Se llevaron a cabo 9 capacitaciones a nivel nacional, donde se abordaron las siguientes temáticas, acoso laboral, procesos de duelo, comité de convivencia laboral, capacitación sobre riesgo psicosocial por parte de la ARL, estrategias de afrontamiento, manejo del estrés, primeros auxilios psicológicos, manejo del tiempo y resiliencia respectivamente.
- ✓ Se realizó a nivel nacional de manera virtual una capacitación sobre riesgo psicosocial por parte de la ARL dirigida a los líderes del SG-SST. Se contó con la participación de 26 servidores.
- ✓ Se realizó una jornada de sensibilización en conmemoración del día internacional de la no violencia contra la mujer, con una micro charla y entrega de un distintivo en los diferentes puestos de trabajo de la RNEC, fortaleciendo la prevención en violencia de género; se entregaron 360 distintivos en la sede central.

4.4.10 Actividades de seguridad industrial

- ✓ Se llevó a cabo entrega de elementos de protección personal (guantes, tapabocas y batas) a la coordinación del grupo de firmas de Bogotá, dirección nacional de registro civil, censo, dirección de gestión electoral, mantenimiento y construcciones y chalecos a la brigada de CNE. además 60 Botiquines a la coordinación de transporte (conductores).
- ✓ Se realizaron acompañamientos a las obras realizadas en la sede central; se realizaron 5 inspecciones de seguridad (Botiquines, camillas, gabinetes, megáfonos), también se

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

culminó el curso de 40 Horas en Soldadura a los servidores de mantenimiento y servidoras del SGSST.

4.4.11 Plan Estratégico de Seguridad Vial

- ✓ Se socializaron a través del correo institucional 9 piezas comunicativas a nivel nacional dirigida a los actores viales.
- ✓ Se realizó un curso por medio del SENA “Competencias Ciudadanas” dirigidos a los conductores (Coordinación de transporte) a 94 servidores beneficiados.

4.5 Bienestar social

El Programa de Bienestar Social tiene como objetivo fortalecer las estrategias y capacidades del talento humano en la entidad para contribuir a su bienestar y motivación, calidad de vida laboral, desempeño laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional.

- ✓ Actividades desarrolladas Nivel central

Tabla 42. Actividades de bienestar social desarrolladas en el nivel central

Actividad	Beneficiarios
Día de la Mujer	1250
Día del Hombre	1000
Día de la Madre	600
Día del Padre	500
Día de la Secretaria	130
I Feria de Emprendimientos RNEC	233
II Feria de Emprendimientos RNEC	203
Socialización de piezas gráficas a través del correo institucional del Programa de Bienestar Social I Semestre	2250
Socialización de piezas gráficas a través del correo institucional del Programa de Bienestar Social II Semestre	2250
Día del Conductor	49
Aplicación de la encuesta de satisfacción de las actividades del Programa de Bienestar Social	2250
Total, de Actividades: 11	Total, de Beneficiarios: 10715

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Actividades desarrolladas Nivel desconcentrado

Tabla 43. Actividades de bienestar social desarrolladas nivel desconcentrado

Actividades
Conmemoraciones o celebraciones
Talleres y charlas
Recreación y deporte
Caja de compensación
Actividades religiosas
Total, de actividades: 5

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2023)

Nota: es importante aclarar que, un mismo servidor puede participar en más de una actividad.

- ✓ Beneficio educativo servidores: en la modalidad de pregrado y posgrado, se logró beneficiar a 15 servidores a nivel nacional.
- ✓ Beneficio educativo hijos de servidores: en las modalidades de guardería, preescolar, primaria y secundaria, pertenecientes al nivel y desconcentrado, se logró un total de 88 hijos de servidores los cuales gozaron de un bono para cada hijo postulado.

4.6 Formación y capacitación

4.6.1 Capacitaciones realizadas sin costo nivel central y desconcentrado

Se realizó la “Capacitación en el Sistema de Gestión Ambiental” a través de la oficina de planeación y la coordinación de Gestión ambiental, beneficiando 60 servidores del Nivel Central. En El nivel desconcentrado se realizaron 695 actividades de formación y capacitación mediante las cuales se capacitaron a 27.564 servidores.

4.6.2 Inducción

A través de la metodología de autoaprendizaje dirigida a servidores de nivel central y desconcentrado, que es innovadora y estimula el aprendizaje reflexivo, 4.798 servidores realizaron y aprobaron el curso virtual de inducción (876 corresponden al nivel central y 3.922 al nivel desconcentrado).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

4.6.3 Actividades de formación presenciales

Tabla 44. Estadísticas de capacitaciones 2023

Actividad de Formación	Modalidad	Servidores inscritos
Capacitación para la identificación de niños, niñas y adolescentes en regiones apartadas del territorio nacional con población indígena.	Presencial	423
Capacitación en Cobro Coactivo	Presencial	82
Capacitación en PQRSDC	Presencial	79
Capacitación para actualización de procesos y procedimientos de la Gerencia del Talento Humano con enfoque en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Presencial	146
Capacitación en PQRSDC	Virtual	100
Formación de auditores en la Norma NTC 14001	Virtual	40
Diplomado en Derecho Electoral	Virtual	50
Fundamentos del Sistema de Gestión de la RNEC	Virtual	100
Atención al ciudadano con enfoque a población vulnerable y en condición de discapacidad	Virtual	1000
Formación de expertos en temas disciplinarios	Virtual	120
Manejo de herramientas digitales (ofimática)	Virtual	800
Ciberseguridad	Virtual	100
Total		3.040

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2023)

4.7 Carrera administrativa

- ✓ Se actualizó el Registro Público de la Carrera de 7 servidores inscritos en la Carrera Administrativa Especial de las diferentes delegaciones departamentales, de Oficinas Centrales y de la Registraduría Distrital. Asimismo, se realizó la cancelación del Registro Público de la Carrera Administrativa 48 servidores de carrera que se retiraron de la entidad.
- ✓ En la vigencia 2023 se culminó el cuarto año de implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral cerrando el periodo 2022-2023, con resultados satisfactorios en general y una participación relevante por parte de los Servidores de Carrera Administrativa de todo el país. De los 427 servidores inscritos en el escalafón de Carrera Administrativa Especial, 416 funcionarios realizaron la Evaluación del Desempeño Laboral correspondiente a la anualidad 2022-2023; los 11 servidores restantes fueron excluidos por presentar situaciones administrativas por conceptos de Comisión de Libre Nombramiento y Remoción, suspensiones e incapacidades.
- ✓ A partir de febrero de 2023, se dio inicio al quinto año consecutivo de aplicación del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral para los servidores de carrera Administrativa de la entidad, para lo cual se constituyeron los compromisos laborales y

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

comportamentales por parte de los evaluados y evaluadores, dentro del término establecido en la Reglamentación vigente, es decir entre el 1 de febrero de 2023 y el 15 de febrero de 2023, para el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2023 al 31 de enero de 2024. De los 425 servidores se encuentran habilitados para la aplicación del Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral en la anualidad 2023 – 2024, 414 funcionarios suscribieron compromisos laborales y comportamentales para esta vigencia; y los 11 servidores restantes presentaron situaciones administrativas por conceptos de Comisión de Libre Nombramiento y Remoción, sanciones y/o incapacidades, las cuales fueron debidamente soportadas.

4.8 Gestión ética

- ✓ Se enviaron a los funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil vía correo electrónico piezas gráficas, invitando al cuidado de las plantas y siembra de las mismas en la huerta “El Edén”.
- ✓ Se invitó a los servidores de la entidad a participar en la donación de productos para algunos niños de Colombia, evento que se llevó a cabo en sede central, Delegación de Cundinamarca y Registraduría Distrital, los productos recolectados se enviaron al Departamento de La Guajira.
- ✓ Con el acompañamiento del Instituto Nacional de Salud, se realizó actividad **“Espacio libre de Humo”**, donde se colocaron vallas gráficas entre las dos entidades que invitaban al NO consumo de tabaco.
- ✓ El Jardín Botánico dictó charlas en agricultura urbana a los servidores de la RNEC, las cuales se realizaron en el auditorio de la entidad, así mismo se hizo la donación de semillas de vegetales para hacer huertas en casa.
- ✓ Se publicó en la intranet y se socializó mediante correo electrónico la actualización del Código de Ética.
- ✓ Se realizó curso virtual a los servidores de la entidad sobre “ética y valores”.
- ✓ Se realizó encuesta de impacto de la Gestión Ética y fue aplicada en las Delegaciones del Tolima, Meta y Arauca donde contestaron 462 servidores de las delegaciones.
- ✓ El proyecto experimental "La Tienda de la Honestidad" se realizó de manera constante durante todo el año 2023, certificando un desempeño de honestidad bueno.
- ✓ Mediante la socialización de piezas gráficas, se dio a conocer a través de los correos electrónicos institucionales a los servidores de la entidad, los valores y compromisos establecidos en el código de ética de la entidad. Además de exaltar la importancia de la Atención al ciudadano.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se elaboró y se socializó en la plataforma VIVA ENGAGE un video donde se sensibilizó y orientó a los servidores de la entidad sobre la política para el manejo del conflicto de intereses de acuerdo con el código de ética y buenas prácticas.

5. Gestión tecnológica de la información

La Gestión Tecnológica es un componente transversal y de apoyo dentro de la Registraduría Nacional del Estado Civil, donde se busca asesorar, proveer y dar soporte a la organización electoral garantizando la óptima operación, actualización y continuidad de la plataforma tecnológica, para satisfacer las diferentes necesidades internas y externas mediante la integración de recursos informáticos disponibles.

En esta materia las actividades desarrolladas se presentan a continuación.

5.1 Red Corporativa (WAN)

Para la vigencia 2023, la RNEC cuenta con 1228 canales dedicados en las diferentes sedes a nivel nacional con una capacidad mínima por canal de 4 MB y una máxima de 400 MB. Se instalaron 1186 medios terrestres y 42 satelitales. A continuación, se relaciona la cantidad y el tipo de sedes de la RNEC, donde se han instalado los canales de comunicación:

Tabla 45. Estadísticas de la red corporativa

Tipo de sede	Cantidad de enlaces
Delegaciones departamentales	32
Auxiliares en departamento	80
Registradurías especiales	27
Registradurías municipales	1057
Registradurías distritales (Bogotá)	1
Registradurías auxiliares (Bogotá)	27
CAN	4
Total	1.228

Fuente: Informe Gerencia de Informática (2023)

5.1.1 Monitoreo y seguimiento a la disponibilidad de los canales de comunicación de la entidad.

La Registraduría garantizó la disponibilidad de la operatividad de los canales de comunicación implementados a nivel nacional superior al 99 %, realizando un monitoreo y seguimiento diario 7x24 a través de la herramienta Solarwind identificando los eventos presentados a lo largo de la jornada y así mismo tomar las acciones respectivas para reestablecer el servicio.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

5.2 Red eléctrica y de datos

Se instalaron 504 puntos dobles de datos, eléctricos normales y regulados en 26 departamentos, CAN y el Distrito.

5.3 Servicio de internet

Durante el año 2023, se aumentó la capacidad del canal principal a 2500 Mbps y se mantuvo en 400 Mbps para la sede CAN los canales de Internet. En las otras sedes a nivel nacional los canales de internet cuentan con anchos de banda de 4 Mbps, 5 Mbps e iguales o superiores a 6 Mbps, de esta manera se mejoran los tiempos de respuesta, reflejados en la atención a todos los usuarios de la RNEC. Así mismo, la utilización eficaz de este recurso ha permitido brindar información en diferentes medios: datos, voz, sonidos, imágenes, videos y aplicaciones multimedia a todos los clientes internos y externos de la entidad.

5.4 Servicio de Wi-Fi

Durante la vigencia 2023 se llevó a cabo la implementación de 12 redes wifi-corporativas en la sede central de la RNEC.

5.5 Soporte técnico

5.5.1 Servicio de mesa de Ayuda soporte técnico y telecomunicaciones

A través de la mesa de ayuda y de los servidores del grupo de trabajo, se brindó solución y atención a todos los requerimientos ofimáticos, de *software* y *hardware* a nivel nacional. Esto permite establecer un punto de contacto que nos ayuda a simplificar y unificar la forma en que soportamos toda la infraestructura tecnológica de la entidad. Durante la vigencia 2023 se atendieron y solucionaron 370.618 de requerimientos hechos por los usuarios internos de la RNEC. Con estas soluciones se ha mantenido y mejorado la vida útil de los equipos de cómputo de la entidad y, por ende, la prestación del servicio a todos los ciudadanos.

A continuación, se detalla la cantidad de requerimientos atendidos.

Tabla 46. Estadísticas de requerimientos e incidentes atendidos (2023)

Mesas de ayuda	Casos atendidos
Soporte Ofimático	3.872
Soporte ANI-RC	171.880
Soporte Software	194.866
Total atendidos	370.618

Fuente: Informe Gerencia de Informática (2023)

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

5.5.2 Atención de soportes y mantenimiento correctivo de equipos

Se atendieron y solucionaron **197** requerimientos hechos por los usuarios internos de la RNEC, con el fin de realizar actualización, mantenimientos preventivos y correctivos sobre los equipos administrativos de la entidad. Con estas soluciones se ha mantenido y mejorado la vida útil de los equipos de cómputo de la entidad y por ende la prestación del servicio a todos los ciudadanos.

5.5.2 Backups

Semanalmente a través de los aliados tecnológico se disponen de cintas de backup o copias de seguridad de toda la información almacenada en las distintas bases de datos de la entidad con el fin de contar con un respaldo ante la eventualidad de cualquier pérdida o daño de los sistemas de información. Mensualmente se hace el envío de información de copias de respaldo que corresponde a los servicios respaldados por este medio. La Cantidad de copias generadas por mes durante la vigencia 2023, fue la siguiente:

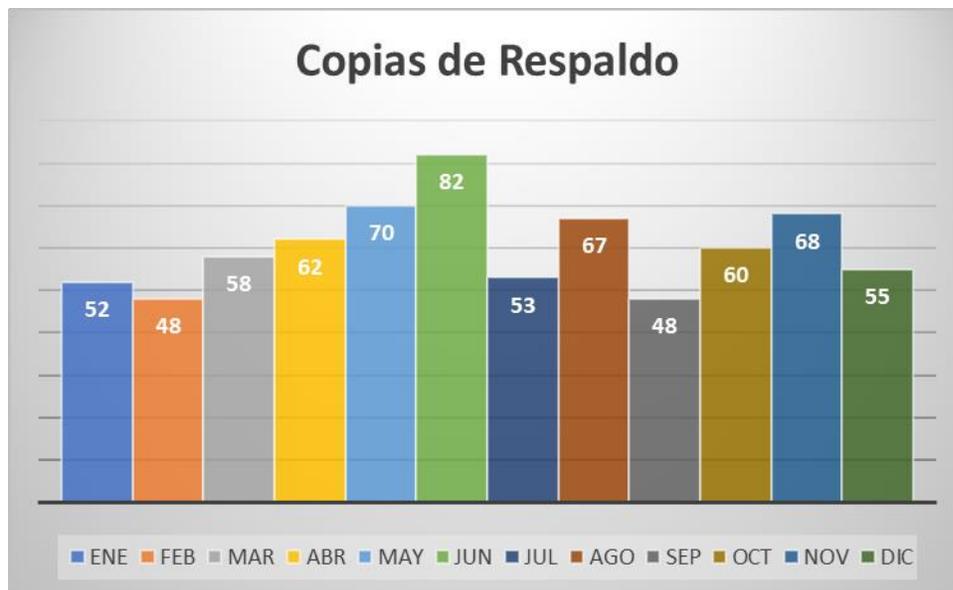


Figura 6. Copias de respaldo.
Fuente: Informe de gestión Gerencia de Informática 2023.

5.6 Servicio Microsoft Teams

Se ha incrementado el uso de la herramienta Microsoft Teams, para el desarrollo de actividades, reuniones y capacitaciones. La herramienta colaborativa Microsoft Teams ha venido supliendo el servicio de las video conferencias a través de las reuniones programadas y a las cuales los funcionarios de la entidad pueden acceder de manera privada desde cualquier dispositivo, la herramienta cuenta con chat, permite el trabajo en equipo, mantener las conversaciones, almacenar

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

y compartir contenido. En el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 los funcionarios han participado en un total de 22.109 reuniones a través de Microsoft Teams.

5.7 Servicio de video *streaming*

Mediante este servicio el Registrador Nacional del Estado Civil brinda información e imparte instrucciones en tiempo real al nivel central y al nivel desconcentrado. A 31 de diciembre de 2023 se realizaron un total de 3 emisiones de *streaming live*.

5.8 Servicio de correo masivo

Durante la vigencia en mención el servicio se prestó de forma ininterrumpida, con disponibilidad permanente para todas las oficinas de la Entidad. Se ha mantenido la disponibilidad de la plataforma y recursos técnicos de mesa de ayuda con la atención requerida durante toda la vigencia garantizando así el soporte en los diferentes recursos tecnológicos dispuestos. Se ha mantenido operativo el servicio de correo masivo, los recursos técnicos y la plataforma han sido garantizados por parte de la Gerencia de Informática.

5.9 Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel Nacional

Se garantizó la disponibilidad de los servicios de información ANI, Censo, aplicaciones administrativas, correo corporativo y pagina web, con la disponibilidad del respaldo en Datacenter Medellín. Igualmente se incluye el respaldo de las bases de datos BDR y se dispone de recursos de almacenamiento complementario. Estos servicios operan con disponibilidad 7 x 24.

Con base en lo anterior, se dispone de forma permanente de los recursos de servidores, red de comunicaciones, seguridad y demás recursos técnicos, conforme a las condiciones requeridas para el respaldo de los sistemas de información en datacenter alterno.

5.10 Servicio de telefonía IP

Se mantiene el Servicio de VOZ IP para integrar las sedes de la RNEC sobre la red corporativa, accediendo así a los servicios de red de la entidad para realizar llamadas entre las distintas sedes sin generar ningún tipo de costo sobre la red telefónica. Se cuenta aproximadamente con 1250 teléfonos IP distribuidos a nivel nacional.

Durante el periodo, se mantiene la plataforma instalada, dando cumplimiento con el soporte y la funcionalidad de los servicios de telefonía IP.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

5.11 Desarrollos o modificaciones de software

Se atendieron y viabilizaron 30 requerimientos de *software* internos de las distintas oficinas y dependencias que solicitaron desarrollar una solución tecnológica para el cumplimiento de sus funciones administrativas.

5.12 Accesos Seguros por VPN

Se han gestionado de manera creciente las solicitudes de acceso remoto mediante VPN, a raíz del trabajo remoto. Diariamente se atienden y gestionan requerimientos mediante la mesa de servicio del aliado tecnológico y se brinda acompañamiento permanente con la administración de la infraestructura y personal especializado. Con corte a 31 de diciembre de 2023, estuvieron activas 730 Conexiones VPN de escritorio remoto para funcionarios de la entidad.

5.13 Otras actividades

- ✓ En materia de conectividad y transmisión de datos la Organización Electoral, a través del aliado tecnológico dispuso de 60 Antenas Satelitales - Starlink a nivel nacional para el Servicio de internet satelital de alta velocidad para municipios ubicados en las zonas más alejadas del país y que registran muy baja señal de comunicación.



Figura 7. Antenas Satelitales Starlink.
Fuente: Starlink.

- ✓ Se llevo a cabo la implementación de una solución SDWAN a nivel nacional, esto es una tecnología transformadora que simplifica el control y la administración de la infraestructura de TI que conecta de manera segura a los usuarios con sus aplicaciones, con el fin de mejorar los tiempos de respuesta en las comunicaciones beneficiando las Delegaciones Departamentales, Registraduría Distrital y Registradurías Especiales con 55 enlaces SDWAM.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se realizó renovación de 8.228 licencias office 365, que permiten a los funcionarios de la entidad mantener aplicaciones, archivos y herramientas de trabajo 100 % disponibles vía web, para trabajar desde cualquier lugar del mundo, solamente ingresando con su usuario y contraseña institucional.
- ✓ Se adquirieron 4 nodos de hiperconvergencia que permite a la entidad mejorar el rendimiento de procesamiento y disponibilidad de sus sistemas de información y bases de datos.
- ✓ Se instalaron puntos de Red y conectividad para 17 sedes nuevas correspondientes a registradurías auxiliares y especial a nivel nacional.
- ✓ Se ampliaron a 1228 los enlaces de comunicación para sedes de la RNEC.
- ✓ Se implementaron aplicaciones para delegados de puesto, testigos y ciudadanos para las Elecciones Territoriales de 2023.
- ✓ Apoco técnico en el lanzamiento de Registro Civil en Línea.
- ✓ Se presto apoyo técnico a las dos (2) convocatorias realizadas en los meses de junio y septiembre de 2023 para la contratación de supernumerarios para apoyar las Elecciones Territoriales 2023.
- ✓ Dentro del marco técnico para el proceso de elecciones territoriales se definió una estrategia de seguridad integral para la protección para el procesamiento, divulgación y consolidación de los datos electorales. El servicio de seguridad informática cumplió con los siguientes objetivos:
 - Servicio único y centralizado de protección del proceso de elecciones que mitigue el impacto de ataques externos.
 - Servicio de análisis de Branding e ingeniería Social que proteja el proceso electoral y mitigue las afectaciones de imagen institucional de la Organización Electoral.
 - Servicio de analítica de eventos relacionados con riesgos e incidentes originados por actores externos.
 - Servicio de gestión del centro único de ciberseguridad, que unifique los eventos de los actores en los procesos electorales y de la Organización electoral, que informe e interactúe con las entidades estatales y el PMU gestionado por el Ministerio de Telecomunicaciones Nacional.

6. Gestión administrativa y financiera

Como soporte a los procesos misionales y de apoyo de la RNEC, el Macro proceso de Gestión Administrativa y Financiera desarrolló a través de sus procesos actividades encaminadas a la atención oportuna de las necesidades y requerimientos para la adquisición de bienes y servicios,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

garantizando la ejecución de planes, programas y proyectos, administración de los recursos físicos, almacenamiento, registro y seguro de bienes y servicios de la RNEC y la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.

6.1 Plan anual de adquisiciones RNEC-CNE

El valor del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) al 31 de diciembre de 2023 fue de \$ 1.468.674.028.766,76, valor que incluye presupuesto normal funcionamiento e inversión. Con corte al 31 de diciembre de 2023 se tuvo una ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones del 98 % como se observa en la tabla 47.

Tabla 47. Plan anual de adquisiciones RNEC (2023)

Registraduría Nacional del Estado Civil Normal Funcionamiento (incluye Consejo Nacional Electoral-CNE)		
Plan anual de adquisiciones 2023	Ejecución al 31 de diciembre de 2023	Porcentaje de ejecución
\$ 1.468.674.028.766,76	\$ 1.438.806.605.450	98 %

Fuente: Informe de gestión GAF (2023)

NOTA: el valor ejecutado incluye el valor de las vigencias futuras aprobadas para los procesos de contratación que así lo requieren.

Conforme a lo anterior se publicaron los planes anuales de adquisiciones el 31 de enero de 2023. Durante el periodo en comento se efectuaron seguimientos a la ejecución del plan anual de adquisiciones y a la fecha se tienen 21 actualizaciones del PAA RNEC debido a los requerimientos de las diferentes dependencias de la entidad.

6.1.1 Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales

Con el fin de garantizar el normal funcionamiento en la prestación del servicio a nivel Nacional, la Registraduría Nacional del Estado Civil tiene dentro de sus responsabilidades brindar el apoyo necesario a las Delegaciones Departamentales para la atención de necesidades de adquisición de bienes y/o servicios en cada vigencia fiscal; para lo cual con corte al 31 de diciembre de 2023 se tiene una ejecución presupuestal así:

Tabla 48. Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales (2023)

Delegaciones departamentales		
Plan anual de adquisiciones 2023	Ejecución a 31 de diciembre de 2023	Porcentaje de ejecución
\$ 701.760.000	\$ 532.838.470	75,93 %

Fuente: Informe de gestión GAF (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

6.2 Gestión administrativa

6.2.1 Mejoramiento de sedes

Durante la vigencia 2023, se realizaron actividades de mejoramiento y mantenimiento a 20 sedes relacionadas a continuación:

Tabla 49. Sedes intervenidas en mejoramiento y mantenimiento de sedes

		Ciudad y/o Municipio	Subactividad
1	Arauca	Arauca	Mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Delegación Departamental de Arauca y Registraduría Especial de Arauca
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Delegación Departamental de Arauca y Registraduría Especial de Arauca
2	Atlántico	Soledad	Mejoramiento y mantenimiento de la Registraduría Especial de Soledad - Atlántico
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento de la Registraduría Especial de Soledad - Atlántico
3	Atlántico	Sabanalarga	Mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Municipal de Sabanalarga - Atlántico
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Municipal de Sabanalarga - Atlántico
4	Boyacá	Tunja	Mejoramiento y mantenimiento en la Registraduría Especial de Tunja
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la Registraduría Especial de Tunja
5	Caquetá	Florencia	Mejoramiento y mantenimiento a la Delegación Departamental del Caquetá y Registraduría Especial de Florencia
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento a la Delegación Departamental del Caquetá y Registraduría Especial de Florencia
6	César	Aguachica	Mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Municipal de Aguachica - Cesar
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Municipal de Aguachica - Cesar
7	Cesar	Valledupar	Mejoramiento y mantenimiento de la Registraduría de la Especial de Valledupar - Cesar
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento de la Registraduría Especial de Valledupar - Cesar
8	Córdoba	Lorica	Mejoramiento y mantenimiento a la Registraduría Municipal de Lorica - Córdoba
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento a la Registraduría Municipal de Lorica - Córdoba
9	Cundinamarca	Cáqueza	Mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Municipal de Cáqueza - Cundinamarca
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Municipal de Cáqueza - Cundinamarca
10	La Guajira	Maicao	Mejoramiento y mantenimiento a la Registraduría Municipal de Maicao - La Guajira

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento a la Registraduría Municipal de Maicao - La Guajira
11	La Guajira	Urumita	Mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Municipal de Urumita - La Guajira
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Municipal de Urumita - La Guajira
12	Quindío	Armenia	Mejoramiento y mantenimiento a la Delegación Departamental del Quindío
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento a la Delegación Departamental del Quindío - Armenia
13	Risaralda	Mistrató	Mejoramiento y mantenimiento a la Registraduría Municipal de Mistrató - Risaralda
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento a la Registraduría Municipal de Mistrató - Risaralda
14	Sucre	Sincelejo	Mejoramiento y mantenimiento a la Delegación Departamental de Sucre
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento a la Delegación Departamental de Sucre
15	Cauca	Popayán	Mejoramiento y mantenimiento a la Delegación Departamental del Cauca y Registraduría Especial de Popayán
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento a la Delegación Departamental del Cauca y Registraduría Especial de Popayán
16	Tolima	Purificación	Mejoramiento y mantenimiento a la Registraduría Municipal de Purificación - Tolima
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento a la Registraduría Municipal de Purificación - Tolima
17	Valle	Cali	Mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Delegación Departamental del Valle y Registraduría Especial de Cali
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Delegación Departamental del Valle y Registraduría Especial de Cali
18	Distrito	Engativá	Mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Auxiliar de Engativá - Bogotá
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Auxiliar de Engativá - Bogotá
19		San Cristóbal	Mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Auxiliar de San Cristóbal - Bogotá
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en la sede de la Registraduría Auxiliar de San Cristóbal - Bogotá
20	Sede Central	Sede CAN	Mejoramiento y mantenimiento en el edificio de la Registraduría Nacional Sede CAN
			Interventoría al mejoramiento y mantenimiento en el edificio de la Registraduría Nacional Sede CAN
			Adecuaciones con suministro de mobiliario en diferentes áreas de la Registraduría Nacional Sede CAN

Fuente: Informe de gestión GAF (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

6.2.2 Administración y control de bienes muebles

Se realizó la administración de los bienes muebles, contando a 31 de diciembre con el siguiente inventario:

Tabla 50. Bienes muebles de la RNEC

Tipo	Cantidad de bienes
De Propiedad	150
Comodato	180
Arrendamiento	931

Fuente: Informe de gestión GAF (2023)

Con el fin de contar con sedes dignas tanto para los funcionarios como para los colombianos, y en la dinámica entre la consecución de nuevos espacios en calidad de comodato y devolución de otros, así como, la apertura de nuevas sedes y mejoras en los inmuebles arrendados se cuenta con 180 inmuebles en calidad de comodato y 931 en arrendamiento por valor aproximado a la fecha de este informe de \$15.400.476.583 M/CTE.

Frente a los 180 inmuebles en calidad de comodato, vale la pena mencionar que:

- ✓ 120 se encuentran legalizados y vigentes.
- ✓ 46 a corte del presente informe se encuentran vencidos.
- ✓ 14 pendientes de legalizar con los entes territoriales o gubernamentales según sea el caso.

De otra parte, de los 931 inmuebles en arrendamiento es necesario hacer las siguientes precisiones:

- 758 se encuentran suscritos con vigencias futuras hasta el 31 de mayo de 2024.
- 2 de los contratos suscritos con vigencias futuras hasta el 31 de mayo de 2024, se dieron por terminado y comenzaron a partir del 1 de enero 2024, contratos nuevos.
- 164 se prorrogarán por un mes, es decir, hasta el 31 de enero de 2024, con cupo de vigencias futuras.
- 6 se suscribirán como contratos nuevos.
- 1 comodato pasa a arriendo a partir del 1 enero de 2024.

6.2.3 Gestión documental

- ✓ Se intervinieron 1200 metros lineales en inventario en estado natural en la Registraduría Distrital. Consistió en registrar en el Formato Único de Inventario Documental - FUID, el estado en que se encuentran las series y las cantidades de los documentos que hacen parte de los Fondos Documentales Acumulados.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se organizaron 1200 metros lineales en la Registraduría Distrital. Consistió en la aplicación de los instrumentos archivísticos como son: las Tablas de Retención Documental – TRD, permitiendo la clasificación documental, acorde con la estructura orgánico – funcional de la Entidad, e indicando los criterios de retención y disposición final de los documentos y las Tablas de Valoración Documental – TVD.
- ✓ Se digitalizaron 400.000 folios de la sede central, logrando convertir a medio digital, esto es, en formato PDF los documentos organizados que formaban parte del fondo documental acumulado. Este proceso se realizó acorde con la normativa archivística, garantizando así su fácil acceso y consulta, ya que al ser intervenidos adquieren un valor para el patrimonio de la Nación.
- ✓ Se implementó el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) en su segunda fase para la Registraduría Distrital y las registradurías Auxiliares de Bogotá, como herramienta para la gestión documental, mediante actividades sistematizadas que estructuran la información y aportan criterio de niveles de acceso, controles, alarmas, seguimiento, oportunidad, apoyo en la toma de decisiones y en los procesos administrativos y de gestión de la información, atendiendo lo establecido por el Archivo General de la Nación (AGN) y considerando lo mencionado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el contexto de la iniciativa Cero Papel en las guías nro. 3 “Documentos electrónicos”, nro. 4 “Expedientes electrónicos” y nro. 5 “Digitalización certificada de documentos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.

Para la implementación de este aplicativo en la Registraduría Distrital y las Registradurías Auxiliares de Bogotá se realizaron capacitaciones sobre la instalación, acceso y administración del software, y parametrización del mismo para los usuarios administradores, gestión y administración de la herramienta para los usuarios finales o funcionales, incluyendo directivos.

- ✓ Se realizaron las transferencias primarias tanto en el nivel central como desconcentrado de 1.134,03 metros lineales.
- ✓ Se realizó la eliminación documental de 10.253,25 metros lineales de material documental correspondiente al nivel central y desconcentrado que cumplió con el tiempo de retención en las tablas de retención documental, logrando la liberación de espacios.

6.2.4 Servicio de Parqueadero

En los espacios determinados para el parqueo de diferentes medios de transporte, se han realizado cambios a fin de optimizar el uso y la disponibilidad de los servidores, contratistas y visitantes de la Entidad, dentro de los cuales encontramos:

- ✓ Ampliación de los espacios: para bicicletas, motos y patinetas eléctricas.
- ✓ Demarcación de los parqueaderos para vehículos híbridos o eléctricos conforme lo establece Ley 1964 de 2019.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

6.3 Gestión financiera y presupuestal RNEC

Tabla 51. Apropiación de la RNEC (2023)

Apropiación inicial 2023	
Funcionamiento e Inversión	
RNEC	
(En millones de pesos)	
Gastos de personal	341,933
Adquisición de bienes y servicios	303,495
Transferencias corrientes	1,313,622
Disminución de pasivos	28,262
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	5,690
Inversión	98,736
Total	2,091,738

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2023)

Tabla 52. Adiciones presupuestales RNEC

Adiciones presupuestales RNEC	
(En millones de pesos)	
Elecciones de Autoridades locales 2023	674,677
Reposición gastos de campañas electorales, Presidencia de la República, Congreso 2022, CITREP, Autoridades Locales 2011, 2015 y 2019, elecciones atípicas 2020 y 2021, de los Partidos y Movimientos Políticos y Grupos Significativos de Ciudadanos.	45,676
Reposición gastos de campañas electorales, Autoridades Locales 2015 y 2019, elecciones atípicas 2018 y 2021 y elecciones de Presidencia de la República, Congreso, CITREP, consultas interpartidistas 2022, de los Partidos y Movimientos Políticos y Grupos Significativos de Ciudadanos.	16,159
Consultas populares, internas o interpartidistas de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica y/o grupos significativos de ciudadanos vig. 2023	27,731
Reposición gastos de campañas electorales, elecciones autoridades locales 2015 y 2019, atípicas 2021 y elecciones de Congreso - CITREP 2022, de los Partidos y Movimientos Políticos y Grupos Significativos de Ciudadanos.	17,100
Consultas populares, centros regionales de atención y reparación a víctimas.	16,006
<ul style="list-style-type: none"> - Robustecer la plataforma tecnológica - Realizar mantenimientos de la plataforma PMT II - Ofrecer la disponibilidad de la plataforma PMT II. - Disponer de un soporte técnico a usuarios. - Cargar información del trámite del colombiano - Validar información del trámite - Producir documentos de identificación 	141,120
Adición de recursos para viáticos y gastos de viaje Comisiones Escrutadores	19,470
Faltante de Nomina por incremento salarial 2023	58,877
Total	1,016,815

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Gran total RNEC	3.108.553
------------------------	------------------

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2023)

6.3.1 Ejecución presupuestal RNEC

La RNEC presenta a 31 de diciembre de 2023, una ejecución presupuestal en materia de compromisos del **96,01 %**, correspondiente a gastos de personal, que comprende la financiación de la nómina de funcionarios de planta a nivel nacional y personal supernumerario contratados por motivo de las elecciones de autoridades locales 2023; adquisición de bienes y servicios, cuyos rubros más representativos son el pago de viáticos y gastos de viaje, servicios públicos y arrendamientos a nivel nacional, mantenimientos, programas de bienestar social y educación de los empleados, elecciones de Autoridades locales 2023; transferencias corrientes con la financiación de los gastos de funcionamiento y reposición de gastos, de los partidos y movimientos políticos, incapacidades, Cuotas partes pensionales, sentencias y conciliaciones; disminución de pasivos que está conformada por las cesantías definitivas y parciales de los funcionarios de planta y personal supernumerario a nivel nacional; y los proyectos de inversión, es importante detallar que para la presente vigencia la apropiación vigente por \$ 3.108.553 (Cifras en millones de pesos) se encuentra dividida de la siguiente forma: \$ 896.391 que corresponde al presupuesto de normal funcionamiento y \$ 2.212.162 correspondiente al presupuesto para las elecciones de autoridades locales llevadas a cabo el 29 de octubre de 2023 a continuación se detalla el presupuesto ejecutado:

Tabla 53. Ejecución presupuestal de la RNEC

Registraduría Nacional del Estado Civil					
Vigencia actual					
Ejecución presupuestal a diciembre 2023					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Gastos de personal	\$1.012.650	\$977.909	66,57	\$871.514	86,06
Adquisición de bienes y servicios	\$1.607.223	\$1.522.697	94,74	\$1.209.261	75,24
Transferencias corrientes	\$176.000	\$172.965	98,28	\$168.128	95,53
Disminución de pasivos	\$67.134	\$66.632	99,25	\$58.435	87,04
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$5.690	\$4.628	81,35	\$4.628	81,35
Inversión	\$239.856	\$239.829	99,99	\$117.369	48,93
Total	\$3.108.553	\$2.984.660	96,01	\$2.429.336	78,15

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2023).

7. Gestión jurídica

La Oficina Jurídica, dentro de sus funciones tiene la de asesorar y representar judicialmente a la RNEC ante las autoridades competentes y la administración de justicia, según el caso, atender los

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

asuntos jurídicos de su competencia, apoyar en el proceso contractual y adelantar la gestión sobre los aspectos de cobro coactivo.

7.1 Representación judicial

- ✓ Se gestionaron 986 procesos judiciales
- ✓ Se tramitaron y otorgaron 886 poderes, donde el jefe jurídico otorgó 872 poderes, y el señor Registrador 17 poderes
- ✓ 46 conceptos emitidos

7.2 Acciones de tutela

Se recibieron y atendieron un total de 8.771 tutelas a nivel nacional en contra de la RNEC. Se identificó que la mayor concentración se presentó en la Dirección Nacional de Identificación y Dirección de Registro Civil con un total de 6.254. Los principales temas que dieron origen a estas tutelas fueron: debido proceso, doble registro, expedición de CC y TI, entre otros.

7.2.1 Estadística de tutelas recibidas por departamento

Del total de tutelas (8.771), al realizar la clasificación por departamento, se encontró que los más representativos fueron Bogotá, Antioquia, Norte de Santander y Valle del Cauca y Atlántico respectivamente, representando el 55 % del total de tutelas recibidas, como se observa en la tabla 54.

Tabla 54. Estadística de tutelas por departamento

Departamento	Total
Bogotá	1.675
Antioquia	1.031
Valle del Cauca	779
Norte de Santander	745
Atlántico	600

Fuente: Informe de gestión de la Oficina Jurídica (2023)

7.2.2 Fallos a favor y en contra

Se realizó el seguimiento a los fallos de tutela, habiendo fallos a favor y en contra como se observa a continuación:

Tabla 55. Fallos favorables y adversos

A favor - negados	7.878
En contra - tuteló	884
Anulados y archivados	9
Total	8.771

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

7.3 Conciliaciones

Durante la vigencia 2023, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la RNEC, 181 peticiones de conciliación (167 prejudiciales y 14 judiciales), y 1 de transacción.

7.3.1 Comités de conciliación

Durante la vigencia 2023, se realizaron 29 reuniones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

7.3.2 Acciones de repetición

Durante la vigencia 2023, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, la procedencia de 18 acciones de repetición.

7.4 Cobros coactivos

Se impulsaron un total de 4.139 procesos, donde el mayor número de procesos impulsados correspondieron a sanciones impuestas a partidos políticos con un total de procesos de 3.968 equivalentes al 95,86 % del total de los procesos. En segundo lugar, estuvieron las sanciones administrativas disciplinarias con un total de 171 procesos equivalentes al 4,13 % del total de procesos (tabla 56).

Tabla 56. Estadísticas de procesos de cobros coactivos

Mes	F1 ¹	F2 ²	F3 ³	Total
enero	205	0	13	218
febrero	276	0	15	291
marzo	151	0	7	158
abril	123	0	18	141
mayo	70	0	18	88
junio	523	0	7	530
julio	140	0	19	159
agosto	1067	0	26	1093
septiembre	49	0	5	54
octubre	146	0	13	159
noviembre	1148	0	25	1173
diciembre	70	0	5	75
Total	3.968	0	171	4.139

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2023)

¹ Sanciones a partidos políticos

² Sanciones a jurados de votación

³ Sanciones administrativas disciplinarias

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

7.4.1 Recaudo por cobro coactivo

El valor total recaudado por cada concepto de cobro coactivo que presta merito sancionatorio fue de \$ 1.628.648.995. De este total recaudado se concluye que el 49,53 % correspondió al recaudo obtenido por sanciones impuestas a jurados de votación con un total de \$ 806.694.607, el 48,24 % fue por sanciones a partidos políticos con un valor total de \$ 785.662.562) y el 2,22 % por sanciones administrativas disciplinarias con un valor de \$ 36.291.826 (tabla 57).

Tabla 57. Estadísticas de recaudos por cobro coactivo

Recaudo mensual	Sanciones partidos políticos	A sanciones jurados de votación	Sanciones administrativas disciplinarias	Total recaudo
enero	\$ 23.213.996	\$ 54.423.248	\$ 2.162.730	\$ 79.799.974
febrero	\$ 43.804.278	\$ 67.643.717	\$ 320.740	\$ 111.768.735
marzo	\$ 46.832.770	\$ 131.014.799	\$ 692.229	\$ 178.539.798
abril	\$ 48.441.687	\$ 92.435.416	\$ 692.229	\$ 141.569.332
mayo	\$ 100.954.934	\$ 104.502.373	\$ 10.060.491	\$ 215.517.798
junio	\$ 26.935.580	\$ 106.336.265	\$ 5.361.000	\$ 138.632.845
julio	\$ 66.565.487	\$ 72.275.004	\$ 2.659.501	\$ 141.499.992
agosto	\$ 21.638.517	\$ 63.234.706	\$ 2.609.794	\$ 87.483.017
octubre	\$ 103.228.305	\$ 47.750.939	\$ 1.893.789	\$ 152.873.033
noviembre	\$ 80.928.359	\$ 16.843.770	\$ 4.219.002	\$ 101.991.131
diciembre	\$ 79.140.582	\$ 30.828.310	\$ 1.581.319	\$ 111.550.211
Total	\$ 785.662.562	\$ 806.694.607	\$ 36.291.826	\$ 1.628.648.995

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2023)

7.5 Contratos Registraduría Nacional

Para la adquisición de bienes y servicios se suscribieron 94 contratos por valor de \$ 1.471.151.843.943.19 bajo las siguientes modalidades de contratación.

Tabla 58. Contratos RNEC 2023

Modalidad	Cantidad	Valor
Invitación Pública	18	\$ 922.692.228,00
Contratación Directa	63	\$ 352.744.253.559,00
Contratación Directa (Urgencia Manifiesta)	2	\$16.232.988.417,00
Selección Abreviada	6	\$1.100.944.548.247,00
Acuerdo marco	5	\$307.361.492,19
Total	94	\$ 1.471.151.843.943,19

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Las modalidades más representativas en 2023 fueron la selección abreviada con el 75 % del valor total de la contratación con un total de \$ 1.100.944.548.247 y (urgencia manifiesta) con el 24 % por valor de \$16.232.988.417.

Clases de contratos

Tabla 59. Clases de contratos de la RNEC (2023)

Tipo de contrato	Cantidad	Valor
Arrendamiento	3	\$ 15.912.104.178,00
Compraventa	10	\$ 111.128.213.216,00
Seguros	4	\$ 431.087.900,00
Interadministrativo	9	\$ 75.536.828.242,00
Convenio internacional	1	\$ 823.955.746,00
Prestación de servicios	64	\$ 1.267.108.546.891,19
suministro	1	\$ 101.843.006,00
Obra	1	\$ 103.374.364,00
Suscripción	1	\$ 5.890.400,00
Total	94	\$ 1.471.151.843.943,19

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2023)

7.5.1 Liquidación de contratos Registraduría Nacional del Estado Civil y del FRR

Se liquidaron 372 contratos de las vigencias 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 de conformidad con los términos de ejecución de los contratos y con las modificaciones contractuales realizadas.

Tabla 60. Contratos liquidados (2023)

Contratos liquidados	Cantidad
Vigencia 2018	30
Vigencia 2019	48
Vigencia 2020	36
Vigencia 2021	66
Vigencia 2022	119
Vigencia 2023	73
Total	372

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2023)

8. Gestión del control disciplinario

8.1. Procesos disciplinarios

- ✓ La RNEC finalizó el 2023 con un total de 39 procesos disciplinarios en etapa de instrucción en el nivel central y 576 procesos disciplinarios activos en el nivel desconcentrado de acuerdo con la información relacionada por los operadores disciplinarios de instrucción de las

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

delegaciones departamentales y del distrito capital, cifras que muestran tendencia en aumento, por cuanto, en la vigencia 2023 se llevaron a cabo elecciones territoriales.

- ✓ **Archivos definitivos:** durante la vigencia una vez surtida la evaluación de la investigación, se profirieron 55 archivos definitivos nivel central de instrucción.
- ✓ **Formulación de cargos:** durante la vigencia, una vez surtida la etapa de presentación de alegatos previos a la evaluación de la investigación, se formularon en total tres (3) pliegos de cargos, que posteriormente se remitieron a la coordinación de juzgamiento disciplinario nivel central.

7.6 Actividades de juzgamiento

En cumplimiento a las funciones conferidas en las resoluciones 7901 y 9538 de 2022 se profirieron cinco (5) fallos de primera instancia, de los cuales tres (3) fueron condenatorios y dos (2) Absolutorios y una (1) decisión de archivo definitivo.

7.7 Otras actividades

- ✓ Se divulgaron mensualmente tips en materia disciplinaria, con el ánimo de recordar a los servidores de la Entidad, sobre sus derechos, deberes y las prohibiciones que como servidores de la Organización Electoral nos aplican, como una medida preventiva para evitar la materialización de estas conductas sujetas a reproche disciplinario.
- ✓ Se elaboró el Manual de Actuaciones Disciplinarias ADMN01, en cuyo contenido se destaca la actualización acorde a la normativa vigente (Ley 1952 del 28 de enero de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021), ajustando todos los formatos de la actuación disciplinaria, herramienta fundamental, para todos los operadores disciplinarios de instrucción y juzgamiento del país, asociados al macroproceso de gestión y control disciplinario.
- ✓ Con el ánimo de afianzar los conocimientos en el Nuevo Código Disciplinario, la oficina de control disciplinario de instrucción y la coordinación de juzgamiento adelantaron con todos los operadores a nivel nacional, sendas capacitaciones de manera virtual y presencial con exponentes externos, expertos en materia disciplinaria.
- ✓ La Oficina de Control Disciplinario de Instrucción del Nivel Central y la Coordinación de Juzgamiento en un trabajo articulado con la Oficina de Bienestar de la Entidad, programaron una capacitación en materia disciplinaria a cargo del Instituto Colombiano de Derecho Disciplinario contratado por la Entidad para tal fin, bajo la modalidad de curso de actualización consistente en encuentros sincrónicos a través de la plataforma de Microsoft Teams del 19 de septiembre al 30 de noviembre de 2023, con una plataforma virtual de formación para los Operadores Disciplinarios de Instrucción y Juzgamiento con una duración estimada de 40 horas, para un total de 120 servidores capacitados aproximadamente.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Con ocasión a la celebración de las elecciones territoriales de 2023, a través de la plataforma tecnológica de Teams, con las 32 Delegaciones Departamentales y Registradores Distritales se programaron desde el 17 de agosto hasta el 30 de septiembre capacitaciones y socializaciones referentes a las restricciones en participación indebida en política por parte de los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, así se divulgó el mensaje de manera preventiva para aproximadamente 8000 servidores y colaboradores de la entidad.
- ✓ Con el apoyo de la Gerencia de Informática y atendiendo lo cambios normativos, durante la vigencia de 2023 se avanzó en la etapa de desarrollo y se encuentra en etapa de pruebas el software para la gestión de procesos disciplinarios y su implementación se proyecta para la vigencia 2024.

9. Gestión del Sistema de Control Interno

9.1. Auditorías integrales

De conformidad con lo establecido en el Plan de Auditorías Integrales (PAI), basado en las necesidades institucionales, la evaluación al sistema de control interno y Gestión de Calidad de la RNEC, la Oficina de Control Interno durante la vigencia 2023, realizó 9 auditorías de gestión, 1 auditoría de calidad y 106 informes y seguimientos regulares distribuidos por Entidad así:

- ✓ 68 informes y seguimientos regulares a la RNEC.
- ✓ 24 informes y seguimientos regulares al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- ✓ 14 informes y Seguimiento regulares al Fondo Social de Vivienda.

9.1.1 Auditoría interna de calidad

- ✓ Se hizo de manera escalonada entre el 8 de mayo y el 1 de agosto a los procesos misionales (Prestación de Servicios Electorales e Inscripción en el Registro Civil, Identificación y Expedición de Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía) en 28 delegaciones departamentales, incluidas las registradurías especiales (muestra del 88 %), la Registraduría Distrital, las registradurías auxiliares (muestra del 70 %) que correspondió a 16 registradurías auxiliares, registradurías especiales (91 %), que corresponde a 41 registradurías especiales, igualmente a los procesos relacionados a nivel central (muestra del 100 %).

Se realizaron auditorías internas en las veintiocho (28) Delegaciones Departamentales (incluye las Registradurías Especiales), se realizó auditoría interna a un total de cuarenta y un (41) Registradurías Especiales, en la Registraduría Distrital y dieciséis (16) Registradurías Auxiliares de Bogotá. En el nivel central a los veintitrés (23) procesos del Mapa de Procesos de la Entidad, que incluye los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control.

- ✓ Para la vigencia 2023 se realizaron auditorías internas del Sistemas de Gestión, tomando como criterios de auditoría las normativas NTC ISO 9001:2015 “Sistemas de Gestión de la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Calidad”, la NTC ISO/TS 54001:2019 “Sistemas de Gestión de la Calidad para organizaciones electorales” y la ISO 14001:2015 “Sistemas de gestión ambiental” identificando en este ejercicio de auditoría interna cuatro (4) no conformidades, así: una (1) para la norma NTC ISO 9001:2015, una para la NTC ISO/TS 54001:2019 y dos (2) para la ISO 14001:2015, esta última como ejercicio previo con el fin de lograr esta nueva certificación para la entidad.

- ✓ El método de interacción con los auditados fue a través de auditorías virtuales (lo que contribuye con la austeridad en el gasto de la entidad y optimizar los tiempos de auditoría) y presenciales como se evidencia en el Programa y Plan de Auditoría. La cantidad de auditorías, la intensidad horaria y la frecuencia fueron definidas con base en diferentes factores tales como: resultados de auditorías previas; el alcance definido por la Oficina de Planeación (sedes, ubicación); criterios, los riesgos y las oportunidades; las necesidades del cliente de auditoría, en este caso los auditados o responsables de los procesos. Con base en lo anterior se determinó la muestra.
- ✓ Para la asignación del equipo auditor idóneo con las competencias requeridas para el cumplimiento del objetivo de las auditorías, se realizó la selección de auditores para los diferentes roles a desempeñar, tales como: auditor líder, auditor acompañante y auditor observador, teniendo en cuenta lo estipulado en el Procedimiento Auditoría al Sistema de Gestión AIPD01 versión 7, Políticas de Operación, numerales del 15 al 23.
- ✓ A nivel desconcentrado se programaron cincuenta y nueve (59) grupos de auditoría conformados por ciento diecisiete (117) auditores líderes, ocho (8) auditores acompañantes y cincuenta y un (51) auditores observadores (según muestra). (Incluye Delegaciones Departamentales (28), la Registraduría Distrital, Registradurías Especiales (41) y Registradurías Auxiliares de Bogotá (16).
- ✓ A nivel central se programaron diez (10) grupos de auditoría conformados por once (11) auditores líderes, veintiún (21) auditores acompañantes y trece (13) auditores observadores, que evaluaron los procesos y procedimientos a nivel central de los macroprocesos (Planeación y Direccionamiento Estratégico, Gestión de Comunicación Pública y Estratégica, Gestión Tecnológica de la Información y Comunicaciones, Gestión Administrativa y Financiera, Electoral, Gestión del Control Disciplinario, Gestión del Sistema de Control Interno, Gestión Jurídica, Gestión del Talento Humano y Registro Civil e Identificación)
- ✓ Se evaluó de manera articulada, la conformidad en el cumplimiento de los criterios y requisitos de las normas NTC ISO 9001:2015, 14001:2015, e ISO/TS 54001:2019 y los requisitos establecidos por la RNEC. Los resultados se presentan a partir de la clasificación de los hallazgos como los son las fortalezas, oportunidades de mejora y no conformidades, desde los criterios establecidos en las diferentes normativas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO TS 54001:2019, NTC ISO 14001:2015
- ✓ Con la realización del Ciclo de Auditoría Interna se dio cumplimiento al numeral 9.2.1 de la NTC ISO 9001:2015, en donde se establece que se debe llevar a cabo Auditorías Internas a intervalos planificados, para determinar la conformidad de este sistema de gestión.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Los resultados de la auditoría interna de calidad fueron: ciento setenta y nueve (179) fortalezas identificadas, quince (15) fueron identificadas para el nivel central equivalentes al 8,38 % y ciento sesenta y cuatro (164) para nivel desconcentrado equivalentes al 91,62 %.

9.1.2 Auditorías de gestión (especiales por demanda)

Se realizaron (9) Auditorías Especiales a la RNEC en lo inherente a los siguientes procesos:

- ✓ Proceso registro y actualización del sistema (RACR01) inherente a actividades de inscripción en el registro civil de nacimiento y posgrabación de registros civiles de nacimiento.
- ✓ Proceso de Gestión Documental en lo referente a administración de archivo de registro civil y electoral.

Las Auditorías de Gestión fueron realizadas las siguientes fechas:

Tabla 61. Auditorías especiales de gestión (2023)

Nro.	Lugar	Fase de ejecución	Procesos auditados
1.	Registraduría Municipal de Maicao - La Guajira	24 al 26 de mayo de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de Registro y Actualización del Sistema (RAS) en lo inherente a las actividades de inscripción en el registro civil de nacimiento y posgrabación de registros civiles de nacimiento. - Proceso de Gestión Documental en lo referente a administración de archivo de registro civil y electoral
2.	Registraduría Especial de Villavicencio – Meta	6 al 8 de junio de 2023	
3.	Registraduría Especial de Cúcuta - Norte de Santander	6 al 8 de junio de 2023	
4.	Registraduría Especial de Cartagena (Bolívar)	7 al 9 de junio de 2023	
5.	Registraduría Municipal de Villa del Rosario - Norte de Santander	5 al 7 de julio de 2023	
6.	Registraduría Municipal de Girón – Santander	17 al 19 de julio de 2023	
7.	Registraduría Municipal de Tuluá - Valle del Cauca	24 al 26 de julio de 2023	
8.	Registraduría Especial de Quibdó – Chocó	23 al 25 de agosto de 2023	
9.	Registraduría Especial de Popayán – Cauca	23 al 25 de agosto de 2023	

Fuente: Informe de gestión Control Interno 2023

9.2. Planes de Mejoramiento institucional y por procesos

9.2.1 Plan de Mejoramiento por procesos RNEC y FRR

Seguimiento de 1357 acciones de mejora programadas en el plan de mejoramiento por procesos, de las cuales 808 provienen de auditorías internas y externas y 549 provienen de la evaluación a los planes, programas y proyectos, materialización de riesgos, acuerdos de gestión, autoevaluación al control y a la gestión y visitas administrativas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

De las mil trecientos cincuenta y siete (1.357) acciones de mejora, contenidas en el Plan de Mejoramiento por Procesos con corte a 30 de septiembre de 2023, mil doscientas cuarenta y nueve (1.249) acciones, que corresponden al 92,04 % se encuentran cumplidas, ciento seis (106) acciones, esto es, el 7,81 % se encuentran pendientes por cumplir y el 0,15 % (dos (2) acciones) se encuentran vencidas, que corresponden a las acciones de mejora originadas de las Auditorías Externas del ICONTEC de las vigencias 2019, 2020, 2021 y 2022; la Auditoría Interna de Calidad 2019, 2020, 2021 y 2022; de la Auditoría Interna a los Sistemas de Gestión 2023; y, de los informes de evaluación y seguimiento elaborados por la Oficina de Control Interno.

9.2.2 Plan de Mejoramiento Institucional

El Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), es el resultado de los hallazgos formulados en los informes de auditorías realizadas a la Entidad tanto a Nivel Central como Desconcentrado por la Contraloría General de la República y el plan de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos adscritos con corte 30 de septiembre se encuentra conformado y ejecutado de la siguiente forma:

Tabla 62. Conformación del Plan de Mejoramiento Institucional

Auditoría Interna de la Contraloría General de la República	Total de acciones	Cumplidas	En proceso	Vencidas	728
Registraduría Nacional del Estado Civil	550	539	11	0	
Fondo Rotatorio	155	148	7	0	
Fondo Social de Vivienda	23	23	0	0	

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2023)

De la tabla 62 se concluye el comportamiento del plan por entidad:

✓ *Registraduría Nacional del Estado Civil*

De las 550 acciones de mejora que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil (entre las cuales se encuentran las 10 acciones del Consejo Nacional Electoral – CNE), 539 se encuentran cumplidas al 100 % y 11 acciones están en proceso de cumplimiento, lo que significa que el 98 % de las acciones se encuentran cumplidas al corte del 30 de septiembre de 2023.

✓ *Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional (FRR)*

De las 148 acciones que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional del FRR, concluyendo que 148 acciones se encuentran cumplidas al 100 % y 7 acciones está en proceso de cumplimiento, lo que significa que el 95,48 % de las acciones se encuentran cumplidas con corte 30 de septiembre.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ *Fondo Social de Vivienda (FSV)*

De las 23 acciones que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional del FSV, concluyendo que las 23 acciones se encuentran cumplidas al 100 % con corte 30 de septiembre.

9.3 Evaluación general de la efectividad de las medidas de control y de cumplimiento al mapa de riesgos institucional

La Registraduría Nacional del Estado Civil estableció el Plan de Manejo de los Riesgos Institucionales para los Riesgos Estratégicos, por Procesos y de Corrupción.

El monitoreo y seguimiento de los mapas de riesgos institucionales, es realizado por la Oficina de Control Interno de acuerdo con la periodicidad establecida en el Programa Anual de Auditoría (PAA) 2023, con base en la información que reportan los responsables de los macroprocesos a través de la matriz “Seguimiento y Evaluación a los Riesgos y sus Controles (SIFT07)” para definir si los controles en términos de diseño y ejecución mitigan de manera adecuada el riesgo.

Así mismo, la Oficina de Control Interno en conjunto con la Oficina de Planeación desarrolla mesas de trabajo para los ajustes de la metodología de riesgos, así como la actualización de las políticas de operación del procedimiento de Administración de Riesgos código SGPD02 de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Una vez realizada la evaluación y el seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno la información de la efectividad de los controles con corte a 30 de septiembre se refleja en la tabla 63.

Tabla 63. Riesgos institucionales en el nivel central y en el Fondo Social de Vivienda

Riesgos institucionales		Controles			Efectividad de los controles
		Probabilidad	Impacto	Total	
Riesgos Estratégicos Nivel Central	5	8	-	8	Para la valoración de los controles identificados, se establecen criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, así mismo los responsables tienen en cuenta la importancia de la oferta de valor público articulada a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico de la Entidad.
Riesgos por Procesos Nivel Central	42	120	42	162	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación y se observa la evolución en la administración del riesgo; muestra de ello es una efectiva aplicación de controles que mitigan la materialización del riesgo.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Riesgos de Corrupción Nivel Central	22	57	20	77	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre la entidad, con base a los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, se observa la evolución detectando los riesgos que se podrían materializar y de qué manera estos afectarían el normal desarrollo de las actividades de la entidad.
Riesgos por Procesos Fondo Social de Vivienda	1	3	1	4	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación y se observa la evolución en la administración del riesgo; muestra de ello es una efectiva aplicación de controles que mitigan la materialización del riesgo.
Riesgos de Corrupción Fondo Social de Vivienda	1	2	1	3	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre el Fondo Social de Vivienda, producto del seguimiento se tuvieron en cuenta las evidencias que deben ser aportadas para validar la efectividad del control.

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2023)

Tabla 64. Riesgos del nivel desconcentrado

Riesgos institucionales	Controles			Efectividad de los controles	
	Probabilidad	Impacto	Total		
Riesgos por Procesos Nivel Desconcentrado	21	1.605	643	2.248	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación y se observa la evolución en la administración del riesgo, detectando los riesgos que se podrían materializar.
Riesgos de Corrupción Nivel Desconcentrado	16	1.153	534	1.687	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre la entidad y con base a los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, se observa la evolución detectando los riesgos que se podrían materializar y de qué manera estos afectarían el normal desarrollo de las actividades de la entidad.

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2023)

Materialización riesgos por procesos y de corrupción

Con corte a 31 de diciembre de 2023, se reportó la materialización de dos (2) riesgos por procesos, para el nivel central y uno (1) para el nivel desconcentrado (Cundinamarca); con respecto a los

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

riesgos de corrupción se reporta la materialización de un (1) riesgo de corrupción para el nivel central y uno (1) para el nivel Desconcentrado (Meta).

10. Gestión del Centro de estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)

10.1. Capacitaciones a la ciudadanía

Con el fin de exponer resultados y logros de la gestión del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE) durante la vigencia 2023 en sus cuatro campos de acción: capacitación al personal de la entidad sobre temas misionales, capacitación externa sobre cultura democrática e identificación, documentos de investigación en temas misionales y estadísticas ofertadas a la ciudadanía.

En el año 2023 el CEDAE desarrolló actividades de capacitación a la ciudadanía en diferentes plataformas y escenarios. Aparte de la Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática, la Escuela de Participación Política para Mujeres y la Escuela de Participación Política para Grupos Étnicos, el enfoque diferencial con el que se ha trabajado en los años anteriores, el CEDAE aumentó el campo de acción, el espectro del enfoque diferencial, implementando actividades que involucran comunidades LGBTIQ+, personas con discapacidad (PcD), raizales y firmantes del Acuerdo de Paz.

El número de personas que se beneficiaron de las actividades virtuales de capacitación informal asciende a **26.445** y se encuentra en la tabla 65.

Tabla 65. Personas certificadas en las escuelas del CEDAE

Escuela / Curso	Beneficiados
Escuela de nuevos liderazgos en cultura democrática	10.760
Escuela de participación política para grupos étnicos	4.055
Escuela de participación política para mujeres	11.630
Total beneficiados	26.445

Fuente: Informe de Gestión CEDAE (2023)

Como parte de la consecución de la igualdad y la inclusión, el CEDAE mantuvo la primera versión de la Escuela de Participación Política para Grupos Étnicos con Enfoque diferencial, permitiendo la participación no solo de mujeres, sino de comunidades indígenas, campesinas, afrodescendientes, raizales, Rrom, palenqueras. Durante la vigencia 2023, se llevaron a cabo un total de 20 eventos de manera virtual presencial y mixta tipo foro o taller que se muestran a continuación el total de beneficiados de estos eventos fue de 2.690. personas.

1. Foro virtual: “Herramientas para el funcionamiento y fortalecimiento de los Consejos Municipales y Locales de Juventud”. 250 personas beneficiadas.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2. Presentación del curso de Diseño de Campañas Políticas para Mujeres del CEDAE en el foro presencial “Hablemos sobre liderazgo y participación política de las mujeres en Bogotá” de la Secretaría de la Mujer.
3. Foro virtual: “Herramientas para el Diseño de Campañas Políticas con Enfoque de Género”. 200 personas beneficiadas.
4. Foro virtual: “Financiación de campañas políticas con enfoque de género”. 253 personas beneficiadas.
5. Foro virtual: “Derecho a la identificación de las personas con identidades de género diversas”. 696 personas beneficiadas.
6. Foro virtual: “Violencia Contra las Mujeres en la Vida Política – Tipificación de la VCMP y espacios de revictimización”. 172 personas beneficiadas.
7. Taller presencial: “Diseño de campañas políticas en el cabildo indígena muisca en colaboración con la ONIC, el CNE y el CEDAE”. 30 personas beneficiadas.
8. Taller presencial: “Diseño de campañas políticas en el cabildo muisca en la localidad de Bosa en la ciudad de Bogotá D.C”. 35 personas beneficiadas.
9. Foro virtual: “Liderazgo político de mujeres de grupos étnicos”. 241 personas beneficiadas.
10. Foro virtual: “Participación política de mujeres con discapacidad”. 150 personas beneficiadas.
11. Capacitación presencial: “Participación política de mujeres con discapacidad”. 50 personas beneficiadas.
12. Capacitación presencial: “Participación política de mujeres”. 50 personas beneficiadas.
13. Capacitación presencial: “Participación política de jóvenes”. 50 personas beneficiadas.
14. Capacitación presencial: “Participación política para personas de los sectores sociales LGBTIQ+”. 50 personas beneficiadas.
15. Capacitación presencial: “Participación política para víctimas del conflicto armado”. 50 personas beneficiadas.
16. Foro presencial “Participación política para mujeres”. 50 personas beneficiadas.
17. Foro presencial “Por la integridad electoral”. 100 personas beneficiadas.
18. Foro presencial: “Participación política para grupos étnicos”. 50 personas beneficiadas.
19. Foro presencial: "Presentación de publicaciones y capacitaciones del CEDAE". 100 personas beneficiadas.
20. Foro virtual: “Presentación del libro Perfil del votante colombiano 2022”. 113 personas beneficiadas.

10. 2 Formación a servidores/as de la Registraduría Nacional

En la formación interna, el CEDAE ofertó dos programas virtuales, un diplomado y un curso, los cuales beneficiaron a **2.502** personas que trabajan para la RNEC.

Tabla 66. Personal interno certificado

Programa	Beneficiados
Diplomado para registrador especial, auxiliar y municipal	502
Curso de identificación digital y biométrica de las personas	2.000
Total personas beneficiadas	2.502

Fuente: Informe de Gestión CEDAE (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

10.3 Investigaciones

Se realizaron los siguientes 13 documentos de investigaciones:

1. Banco de casos “Participación política de víctimas del conflicto armado en condición de discapacidad”.
2. Banco de casos “Violencia política contra personas pertenecientes a grupos étnicos en Colombia”.
3. Cartilla “Mecanismos de participación ciudadana”.
4. Cartilla “Derecho a la identificación y derecho a elegir y ser elegidas de las personas LGBTIQ+”.
5. Cartilla “¡Actívate y transforma! Una guía de participación política para jóvenes en Colombia”.
6. Cartilla “Derecho a elegir y ser elegido de Personas con Discapacidad”.
7. Documento “Análisis de tránsito legislativo del proyecto de Código Electoral”.
8. Documento “Mapas de riesgo electoral en Colombia: análisis de los delitos electorales y riesgos en elecciones de autoridades locales”.
9. Documento “La integridad electoral: los riesgos que afectan las elecciones en Colombia y los tipos de controles jurídicos”.
10. Documento “¿Qué funcionó y qué no funcionó para garantizar la elección de las mujeres en los comicios de 2021 y 2022 en Colombia?” que se trabajó en conjunto con el Instituto Republicano Internacional – IRI.
11. Libro “En busca de la paridad entre mujeres y hombres en la elección de cargos por voto popular: caso Colombia”.
12. Libro “Democracia y reconciliación: las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz en Colombia, una mirada desde la organización electoral”.
13. Volumen 8 de la revista “Democracia Actual”.

Por otro lado, se implementó el visor de “Datos para la Democracia”, herramienta innovadora que permite ver datos históricos de resultados electorales, criminalidad electoral y registro civil. Las bases de datos que conforman el repositorio se elaboraron en colaboración con el Centro de Estudios sobre Desarrollo Económico – CEDE de la Universidad de los Andes. Son de libre acceso y descarga para toda la ciudadanía.

10.4 Generación y divulgación de contenidos de Estrategia I-electo

Mediante la implementación de la estrategia *i-electo*, planteada para la capacitación de todos los actores electorales en el marco de las elecciones territoriales 2023, se desarrollaron 14 actividades de capacitación presencial en territorio, se distribuyó material pedagógico y se implementó una plataforma de aprendizaje en línea para los actores del proceso electoral 2023.

A continuación, se presentan las estadísticas de cada uno de los componentes de la estrategia, capacitaciones presenciales, material pedagógico entregado.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 67. Personas beneficiadas por actividad

Ciudad y departamento	Fecha	Total asistentes
Riohacha, La Guajira	7 de julio	200
San Andrés, San Andrés y Providencia	19 de julio	160
Arauca, Arauca	21 de julio	280
Puerto Inírida, Guainía	26 de julio	120
Puerto Carreño, Vichada	24 de julio	150
Pereira, Risaralda	1 de agosto	300
Armenia, Quindío	2 de agosto	220
Cali, Valle del Cauca	17 de agosto	175
Florencia, Caquetá	30 de agosto	247
Medellín, Antioquia	11 de septiembre	165
Bogotá DC.	15 de septiembre	65
Bojayá, Chocó	19 de septiembre	227
Bogotá D.C.	25 de septiembre	594
Leticia, Amazonas	30 de septiembre	173
Total		3.076

Fuente: Informe de Gestión CEDAE (2023)

Tabla 68. Personas beneficiadas con la plataforma virtual I-electo

Curso virtual	Personas beneficiadas
Candidatos/as y personal de campaña	143.726
Jurados	844.219
Testigos	19.364
Auditores de software	12.047
Observadores electorales	12.199
Mesas de justicia	11.721
Comisiones escrutadoras y claveros	22.389
Generadores de contenidos	13.178
Delegados de puesto	24.905
Registradores del estado civil	11.685
Registradores ad hoc	12.203
Facilitadores electorales	12.218
Total	1.139.854

Fuente: Informe de Gestión CEDAE (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

11. Gestión interinstitucional y de cooperación internacional

11.1 Recursos recibidos de cooperación internacional

Durante la vigencia 2023, se recibieron recursos por cooperación internacional por un valor total de mil trescientos ochenta y un millones diecisiete mil cuatrocientos treinta y ocho pesos m/legal (\$1.381.017.438). Estos recursos fueron recibidos de la Agencia de los Estados Unidos para el desarrollo internacional - USAID, el Programa de las Naciones Unidas Para el Desarrollo - PNUD, el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia - UNICEF, la Fundación Panamericana para el Desarrollo – FUPAD y el Instituto Republicano Internacional - IRI, como se detalla a continuación:

Tabla 69. Aportes recibidos de organismos internacionales

Organismo internacional	Monto
Agencia de los Estados Unidos para el desarrollo internacional USAID	1.122.770.441
Programa de las Naciones Unidas Para el Desarrollo (PNUD)	58.290.000
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)	138.000.000
Fundación Panamericana para el Desarrollo FUPAD	34.264.237
Instituto Republicano Internacional (IRI)	27.692.760
Total	1.381.017.438

Fuente: Informe de Gestión OAI (2023).

A continuación se destacan algunos logros obtenidos:

11.2 Proyectos realizados durante el 2023

11.2.1 Voces Poderosas en territorio: “Una discusión de la participación política de la mujer en América Latina”.

Objetivo: crear espacios de discusión sobre la participación política de las mujeres a nivel local y la igualdad de oportunidades, de liderazgo y de la toma de decisiones en la vida política y pública en sus territorios.

Presupuesto: 27.692.760 COP.

Donante: Instituto Republicano Internacional (IRI).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Logros

- Se crearon tres espacios de discusión a nivel local: mujeres en cifras, puntos relevantes del foro en participación política de la mujer y su rol en los partidos, la reforma electoral en Colombia y la violencia política en contra de las mujeres. Se discutió la tipificación de violencia política que propuso la Registraduría en el proyecto de ley del Código Electoral.
- Se realizaron seis jornadas de Voces poderosas en los siguientes municipios: Manizales, Cali, Popayán, San Jacinto, San Onofre y Uribia, con la participación mujeres líderes en sus territorios.
- Se impactaron alrededor de 180 mujeres comprometidas con replicar la información en sus territorios.

11.2.2 Foro “¿Qué está pasando con nuestros consejeros de juventud?: Una discusión de la participación política juvenil.

Objetivo: promover un espacio de diálogo entre las instituciones y los jóvenes. En especial, para los consejeros de juventud electos y, de tal modo, visibilizar los retos afrontados durante el proceso electoral, su experiencia para ejecutar la agenda juvenil y los avances institucionales en temas de jóvenes.

Presupuesto: 21.145.000 COP.

Cooperante: Programa de las Naciones Unidas Para el Desarrollo.

Logros

- Se desarrollaron dos paneles de discusión. El panel 1 se tituló “Una apuesta por la participación juvenil en democracia” y el panel 2, “Agenda juvenil: aciertos y retos”. Cada panel contó con la participación de representantes de institucionales estatales, consejeros de juventud de diferentes localidades de Bogotá, especialistas nacionales y representantes del sector público.
- Se identificaron, por parte de los jóvenes electos a los consejos de juventudes, los retos que afrontaron durante el proceso electoral, su experiencia en la promoción y ejecución de la agenda juvenil y los desafíos y aciertos que esta labor conlleva. Así como las estrategias que han implementado para llevar a cabo sus funciones.
- Se creó un espacio para conocer el acompañamiento institucional y las estrategias de articulación interinstitucional para el desarrollo de la agenda juvenil a nivel local.
- Se crearon piezas de expectativa, materiales para el día del foro, créditos de todos los participantes y el diseño del mercadeo entregado a los asistentes el día del evento.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Asistieron de forma presencial cerca de 60 personas y, vía redes sociales, se logró un alcance de alrededor de 14 mil personas. De los cuales 757 espectadores se mantuvieron en vivo durante el desarrollo del evento.
- Se redactó un documento que sintetizó el foro. Con el fin de compartirlo a las diferentes instituciones del Estado, específicamente a los tomadores de decisiones a nivel nacional y local que pueden facilitar el desarrollo de la agenda juvenil de los consejeros electos.

11.2.3 Proyecto: ¡Súmate a la ruta de la democracia!

Objetivo: acercar los servicios de la Registraduría en formación electoral, fortaleciendo sus capacidades con herramientas que potencialicen sus candidaturas y procesos de participación política en municipios afectados por el conflicto armado en Colombia. Ello, por medio de jornadas de capacitación sobre el proceso preelectoral, electoral y poselectoral para ciudadanos especialmente jóvenes, víctimas del conflicto armado y excombatientes.

Presupuesto: 37.145.000 COP.

Cooperante: Programa Naciones Unidas para el Desarrollo- PNUD.

Logros

- Se capacitó a jóvenes, a víctimas del conflicto armado y a excombatientes sobre las diferentes etapas del proceso preelectoral, electoral y postelectoral; rendición de cuentas y herramientas para denunciar casos de corrupción en el ejercicio electoral; comunicación política y marketing electoral. Lo anterior, con el fin de poner a disposición de la ciudadanía herramientas que potencialicen sus candidaturas y procesos de participación política.
- Se realizaron cinco jornadas de “¡Súmate a la ruta de la democracia!” en municipios altamente afectados por el conflicto armado en Colombia como Santander de Quilichao, Caldon, Buenos Aires, Mesetas y La Uribe.
- Se impactaron a 187 ciudadanos y los asistentes presenciales eran líderes replicadores de la información en sus comunidades, por lo que se estima que la cifra de las personas impactadas con el proyecto es significativamente mayor.
- Se elaboró un *ABC electoral* sobre las generalidades del proceso electoral de las elecciones territoriales 2023. Dicho documento se socializó con todos los asistentes a las jornadas de capacitación.
- Se realizaron 4 piezas gráficas de convocatoria para las capacitaciones bajo el lema "Súmate a la Ruta de la Democracia".

11.2.4 Proyecto: Combate la corrupción pública en Colombia

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Objetivo: aumentar la capacidad del sector judicial del gobierno de Colombia para investigar, acusar y procesar los delitos asociados a hechos de corrupción pública.

Presupuesto: 12.000.000 COP

Cooperante: Fundación Panamericana para el Desarrollo.

Logros

- Se capacitó en el análisis de información electoral para fortalecer la capacidad de análisis de los resultados electorales. Se expusieron los fundamentos electorales en Colombia, el funcionamiento del sistema electoral, los riesgos electorales y la interpretación de datos. Así como el uso y el objetivo de cada uno de los formatos utilizados por la Registraduría Nacional del Estado Civil en los procesos electorales.
- Se capacitó a funcionarios públicos de la Fiscalía General de la Nación, la Policía Nacional de Colombia y la Corte Suprema de Justicia acerca de las etapas preelectoral, electoral y post electoral y sobre los delitos asociados a dichas etapas.
- Se impactaron a 378 funcionarios públicos.
- Se fortaleció la capacidad de la Policía, la Fiscalía y el Poder Judicial para investigar los casos de corrupción pública.
- Se aumentó la capacidad de la Fiscalía, la sala de Primera Instancia y la Sala de Instrucción, para procesar y juzgar, de manera efectiva y eficiente, los casos de corrupción pública.

11.2.5 Programa “Brazos Abiertos para una niñez protegida”

Presupuesto

Tabla 70. Presupuesto del programa Brazos Abiertos (2023)

Cooperante	Año	Fase	Valor
USAID	2023	5	\$310.000.000
USAID	2023	6	\$71.000.000
UNICEF	2023	7	\$138.000.000
FUPAD	2023	N/A	\$22.264.237
Total del programa (2023)			\$528.753.005

Fuente: Informe de gestión Asuntos Internacionales

Donantes: la Agencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo Internacional (USAID), la Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD), el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y el Gobierno de Canadá.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Objetivo: fortalecer oficinas de Registro Civil de nacimiento en hospitales y reducir el riesgo de apatridia en niños y niñas nacidos en territorio colombiano, hijos e hijas de padres y madres de origen venezolano.

Logros

- Durante el 2023, el programa desarrolló la quinta y sexta fase con el apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Durante estas dos fases se pusieron en marcha 16 unidades de registro en hospitales en los siguientes departamentos del país: Antioquia, Atlántico, Bolívar, Cundinamarca, Magdalena, Norte de Santander y Valle del Cauca.
- En septiembre, se inició la séptima fase con el apoyo del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y el Gobierno de Canadá, con la que se pretende ampliar la cobertura del programa en algunos departamentos en donde Brazos Abiertos no tenía presencia. Por lo tanto, se abrirán tres unidades de registro en hospitales de los siguientes departamentos: Cauca, Guainía y Amazonas y otras dos en departamentos ya priorizados: Casanare y la Guajira.
- El programa recibió apoyo del Fondo Panamericano para el Desarrollo (FUPAD) con un kit de oficina completo que fue instalado en el Hospital La Samaritana del municipio de Zipaquirá. Y, adicionalmente, se cubrió durante 6 meses el costo del auxiliar de registro que opera la unidad registral del Hospital San Juan de Dios de Puerto Carreño, Vichada.
- El programa activó 22 unidades registrales en todo el país y pasó a tener un total de 79 oficinas en 20 departamentos y 51 municipios.
- Durante el 2023, y hasta el último reporte recibido en el mes de agosto, el programa ha entregado 30.170 registros civiles de nacimiento, de los cuales, 5.968 corresponden a hijos de padres venezolanos contando con la anotación “Válido para demostrar nacionalidad”. Respecto al 2022, y hasta el mes de noviembre 2023, se obtuvo una variación porcentual de 17,12 %. Es decir, para el mismo mes del 2022, solo se habían producido 25.759 y de estos, apenas 5.607 correspondían a hijos de padres venezolanos.
- Se promocionó y socializó al programa “Brazos Abiertos para una niñez protegida”. Ello, por medio de seis jornadas de capacitación en la quinta, sexta y séptima fase. Fases enfocadas en autoridades registrales y entidades replicadoras en Santa Marta, Medellín, Barranquilla, Cali, Cartagena y Leticia logrando impactar con estas a 541 asistentes de manera presencial en temas de prevención de apatridia, registro civil de nacimiento y normatividad vigente. Con respecto a la vigencia pasada hubo un aumento porcentual de 151,6 % en el aforo, es decir, se capacitaron 326 personas más que en 2022.
- En agosto de 2023, y con el apoyo de los profesionales del Grupo de Asuntos Internacionales, encargados de publicaciones y artículos académicos, se redactó el artículo “Brazos Abiertos y Juntos Sobre Ruedas. Acciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil para reducir la apatridia”. El cual fue presentado para ser publicado en la revista académica del Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

11.2.6 Programa Centros Intégrate

Presupuesto

Tabla 71. Presupuesto del programa Centros Intégrate (2023)

Cooperante	Año	Fase	Valor
USAID	2023	1	\$381.000.000
Total del programa (2023)			\$381.000.000

Fuente: Informe de gestión Asuntos Internacionales

Objetivo: acercar los servicios de la Registraduría Nacional del Estado Civil a la población vulnerable que se atiende en los Centros Intégrate⁴.

Donantes: Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

Logros

- ✓ La Oficina de Asuntos Internacionales de la RNEC gestionó los recursos necesarios para la financiación de todos los equipos requeridos para prestar servicios de identificación y registro civil a población vulnerable dentro de los Centros Intégrate.
- ✓ Se articularon diferentes dependencias de la RNEC para construir el protocolo de funcionamiento de los Centros Intégrate priorizados. Asimismo, socializar los lineamientos y la resolución sobre los cuales se encuentran operando estos puntos de atención.
- ✓ Se pactó con USAID que la RNEC preste los servicios de registro civil e identificación en los seis Centros Intégrate ubicados en los siguientes departamentos: Valle del Cauca – Cali, Santander – Bucaramanga, Norte de Santander – Cúcuta, La Guajira – Riohacha, Magdalena – Santa Marta y Bolívar – Cartagena.
- ✓ En septiembre de 2023, la OAI y la Delegación Departamental del Magdalena realizaron una prueba piloto en el Centro Intégrate de Santa Marta. Con el fin de probar las capacidades operativas y encontrar posibles inconvenientes técnicos en la operación de los servicios del Centro.
- ✓ Debido a los acontecimientos electorales en Magdalena, el Centro Intégrate de Santa Marta no operó durante octubre y noviembre. Reinició la operación en la primera semana de diciembre.
- ✓ En diciembre, la OAI recibió las EIS de los Centros Intégrate de Riohacha y Cali. Dichas EIS fueron enviadas a las Delegaciones Departamentales de La Guajira y del Valle del Cauca para su instalación.

⁴ Son centros financiados por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), que operan como ventanillas multiservicios donde diferentes entidades nacionales brindan soluciones a población migrante venezolana, retornada o de acogida.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

11.2.7 Programa Juntos Sobre Ruedas

Fase 3

Objetivo: Acercar los servicios de identificación de la Registraduría Nacional, atendiendo de manera gratuita a población migrante, comunidades indígenas y en general población vulnerable mediante giras itinerantes en territorios priorizados.

Presupuesto: \$55.706.315 en equipos donados a la RNEC

Donantes: Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)

Logros

- ✓ USAID financió la tercera fase del proyecto. En la que se priorizaron cuatro municipios de la costa caribe colombiana: Riohacha, Santa Marta, Barranquilla y Cartagena. Del 14 de marzo al 29 de mayo, se realizaron 39 jornadas de atención en los municipios mencionados, tanto en la zona urbana como en los corregimientos de Camarones y Tomarrazón en Riohacha, Bonda y Buritaca en Santa Marta y Juan Mina y La Playa, en Barranquilla.
- ✓ Estas zonas se priorizaron tras reuniones con las delegaciones departamentales de La Guajira, Magdalena, Bolívar y Atlántico, en sintonía con las zonas de interés de USAID. Para el apoyo logístico de esta fase se contrataron 4 personas, un coordinador de terreno y 3 auxiliares, que junto con los funcionarios de los territorios priorizados desarrollaron las jornadas de atención durante los tres meses de ejecución.
- ✓ Insumos recibidos: una (1) Estación Integrada de Servicios, una (1) barra de sonido, dos (2) estaciones SRC-WEB, una (1) impresora de punto, un (1) contrato de conexión móvil a internet wifi durante la ejecución de las jornadas, dos (2) pendones, 12.000 volantes, (54) afiches.
- ✓ Se beneficiaron 4525 personas que realizaron trámites gratuitos de registros civiles de nacimiento, cédulas de ciudadanía y tarjetas de identidad.
- ✓ A pesar de que la ejecución de las jornadas se dio entre marzo y junio del 2023, la etapa de alistamiento de esta fase se inició en septiembre del 2022. Y en ese año ingresaron los equipos donados por USAID al inventario de la RNEC.

Fase 4

Presupuesto: \$45.559.126.

Donantes: Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

Logros

- ✓ Se beneficiaron 1.263 personas que realizaron trámites gratuitos de registros civiles de nacimiento, cédulas de ciudadanía y tarjetas de identidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Con apoyo del Gobierno de Canadá mediante el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), que ya había financiado la segunda fase de Juntos Sobre Ruedas, y en cooperación con la oficina de Jornadas de Atención a Población Vulnerable (JAPV) de la RNEC, se priorizó al departamento de La Guajira para realizar un mes de jornadas de registro e identificación a través de la oficina móvil de Juntos Sobre Ruedas. Teniendo en cuenta que este departamento ya había sido visitado en el marco de Juntos Sobre Ruedas, se decidió escoger municipios con una necesidad identificada por parte de la delegación departamental de llevar a cabo jornadas de expedición de registros civiles de nacimiento, primera vez o duplicados de tarjetas de identidad y cédulas de ciudadanía. Un interés por parte de la población y que preferiblemente no haya sido priorizada en las fases pasadas del proyecto.
- ✓ Se escogieron los municipios de El Molino y Barrancas en el sur de La Guajira, Manaure en el norte y Dibulla, específicamente los corregimientos de Mingueo y Campana Nueva. El cronograma detallado se presenta a continuación:
- ✓ Coordinación y acompañamiento constante por parte de la oficina de Jornadas de Atención a Población Vulnerable (JAPV) a las jornadas realizadas.
- ✓ Creación y difusión de piezas gráficas para anunciar cada jornada y difundir a la ciudadanía la ubicación del bus prestador de los servicios. Hasta la fecha, se han realizado 46 publicaciones con sus respectivas piezas, además de 2 boletines de prensa que están alojados en la página principal de la Registraduría.
- ✓ Se crearon 15 cuñas radiales para perifoneo con el objetivo de informar sobre la ubicación del bus. También se realizaron 5 videos adicionales sobre proyecto y sus logros, lo cual es fundamental para que la ciudadanía conozca el modo en que la Registraduría acerca sus servicios a poblaciones remotas y de difícil acceso. Asimismo, se estructuró, con ayuda de informática, el microsítio del. Este sitio web se actualiza cada vez que una etapa termina, proporcionando información casi en tiempo real a la ciudadanía y a los cooperantes.

11.3 Participación de la RNEC en misiones de observación internacional

Las misiones desempeñan un papel dual de observación técnica del proceso electoral y verificación imparcial de las elecciones. En este sentido, la Registraduría participó en 10 misiones internacionales de manera presencial en el año 2023 que a continuación, se presentan:

Tabla 72. Participación de la RNEC en diez misiones internacionales de manera presencial

No	Pais	Organismo Que Invita	Fecha	Elecciones
1	ECUADOR 	CNE	5 de febrero 2023	Elecciones Seccionales, Elección de consejeras y consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y Referéndum 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

No	País	Organismo Que Invita	Fecha	Elecciones
2	PARAGUAY 	TSJE - PARAGUAY	30 de abril 2023	Elecciones generales y departamentales de presidente y vicepresidente de la república, senadores, gobernadores, diputados y miembros de las juntas departamentales 2023.
3	MEXICO 	Instituto Electoral Ciudad de México	7 de mayo 2023	Programas visitantes extranjeros - Consulta de Presupuesto Participativo 2023-2024 y la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023.
4	MEXICO 	IEEM - INE	4 de junio 2023	Programas visitantes extranjeros - Estado de México Elecciones estado México
5	GUATEMALA 	AWEB - TSE	25 de junio 2023	Elecciones generales y de diputados al parlamento centroamericano
6	GUATEMALA 	OEA	25 de junio 2023	Elecciones generales y de diputados al parlamento centroamericano
7	ARGENTINA 	CNE - DINE	13 de agosto 2023	Programa de visitantes extranjeros - Elecciones primarias, abiertas, simultaneas y obligatorias PASO 2023.
8	GUATEMALA 	TSE	20 de agosto 2023	Segunda elección para presidente y vicepresidente de la república Segunda elección para presidente y vicepresidente de la república

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

No	País	Organismo Que Invita	Fecha	Elecciones
9	ECUADOR 	CNE	20 de agosto 2023	Elecciones presidenciales, legislativas anticipadas y consultas populares: Yasuni y Choco Andino
10	ARGENTINA 	CNE - DINE	22 de octubre 2023	Elecciones presidenciales y parlamento

Fuente: Informe de Gestión OAI (2023)

11.4 Acuerdos y/o convenios y contratos nacionales e internacionales

- ✓ Cuatro (4) con Organismos Internacionales

Tabla 73. Alianzas con organismos internacionales

Nro.	Cooperante	Acuerdo/convenio de cooperación	Fecha de vencimiento
1	Instituto Republicano Internacional - IRI	Memorando de entendimiento entre la Organización Electoral Colombiana: CNE-RNEC-IRI	31-may-25
2	Organización de Estados Americanos OEA	Acuerdo de Cooperación entre la RNEC, el CNE y la Organización de Estados Americanos OEA	21-nov-24
3	International Fundation for Electoral Systems (IFES)	Acuerdo de cooperación institucional entre la RNEC y IFES	No definido
4	Corporación Alemana para el Desarrollo GIZ	Memorando de Entendimiento entre la RNEC y GIZ	18-feb-24

Fuente: Informe de Gestión OAI (2023)

- ✓ Siete (7) con Organismos electorales y de Identificación

Tabla 74. Alianzas con organismos electorales y de identificación

Nro.	Cooperante	País	Acuerdo/convenio de cooperación	Fecha de vencimiento
1	Perú- Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)	Perú	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional	4-jun-24
2	México- Instituto Nacional Electoral de México (INE)	México	Acuerdo de cooperación técnica entre RNEC e INE	26-jun-25
3	Consejo Nacional Electoral de Ecuador	Ecuador	Acuerdo de cooperación técnica	No definido

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

4	Tribunal Electoral de Panamá	Panamá	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional	10-dic-24
5	Ecuador - Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC)	Ecuador	Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional entre DIGERCIC y RNEC	10-sep-25
6	Asociación de Tribunales Electorales de la República Mexicana ATERM	México	Convenio de Colaboración	No definido
7	Junta Central Electoral De La República Dominicana	República Dominicana	Acuerdo Bilateral de Cooperación Técnica	1-oct-24

Fuente: Informe de Gestión OAI (2023)

- ✓ Uno (1) con una Institución Académica Internacional

Tabla 75. Alianzas con instituciones académicas internacionales

Nro.	Cooperante	País	Acuerdo/convenio de cooperación	Fecha de vencimiento
1	Institución Tecnológica Centro de Análisis, Liderazgo, Estudios Políticos y Humanismo - ALEPH	España	Convenio marco de Cooperación entre la Institución Educativa ALEPH y la RNEC	28-may-26
	Institución Tecnológica Centro de Análisis, Liderazgo, Estudios Políticos y Humanismo - ALEPH	España	Convenio de colaboración académica para la concesión de ayudas al estudio entre ALEPH y la RNEC	29-may-24

11.5 Participación en eventos internacionales

La RNEC participó en 6 eventos que se relacionan a continuación:

Tabla 76. Eventos internacionales

Nro.	Actividad	Organismo que invita	Fecha	Tema
1	Foro Global sobre la democracia directa moderna - México - presencial	INE - IECM - Global Forum on Modern Direct Democracy	27 de febrero al 4 de marzo de 2023	Discutir y elaborar propuestas para el mejoramiento de la implementación, la organización y la ejecución de mecanismos de democracia directa. Expositor Panel "El impacto de la desinformación en los ejercicios de la democracia directa".
2	Taller Internacional	TSE - Bolivia	13 y 14 de abril de 2023	Uso de plataformas biométricas, destinadas a la identificación y verificación de la identidad de las personas

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Nro.	Actividad	Organismo que invita	Fecha	Tema
3	Congreso Internacional de tecnología electoral (san juan - puerto rico)	*CAPEL *Comisión Estatal de Elecciones	10 al 12 mayo 2023	Congreso Internacional de Tecnología Electoral
4	Proceso de mesas de consulta sobre voto informado, participación de jóvenes y mujeres en el proceso electoral dominicano / cumbre nacional de mujeres políticas "liderazgo político para una representación paritaria"	*IRI *Junta Central Electoral (República Dominicana)	18 y 19 de mayo de 2023	*Recopilar información sobre las mejores vías para incrementar el voto informado así como la participación de las mujeres y los jóvenes en el proceso electoral del 2024 en República Dominicana. *Brindar herramientas y conocer experiencias para el fortalecimiento de los liderazgos de las mujeres de cara a las elecciones municipales, congresuales y presidenciales del año 2024, a través del intercambio de reflexiones, en torno al logro de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en los procesos democráticos.
5	XVI conferencia de la unión interamericana de organismos electorales (UNIORE) El papel central de la información en los procesos electorales - Panamá	TE	10 y 16 de septiembre de 2023	El papel central de la información en los procesos electorales
6	Canadá	OEA	25 y 26 de septiembre de 2023	XVI Reunión Interamericana de Autoridades Electorales (RAE)

Fuente: Informe de Gestión OAI (2023)

11.6 Eventos de cooperación técnica de la Registraduría Nacional del Estado Civil con organismos internacionales

Tabla 77. Eventos de cooperación técnica internacional

#	País	Organismo	Tema	Fecha
1	República Dominicana	Junta Central Electoral	Concurso intercambio de buenas prácticas – cédula digital	16 de marzo 2023
2	República Dominicana	Junta Central Electoral	Visita SOC	17 de julio 2023

Fuente: Informe de Gestión OAI (2023)

11.7 Misión de Observación Internacional (elecciones 2023)

Es facultad del Consejo Nacional Electoral realizar las misiones de observación internacional, pero con el apoyo de la Registraduría Nacional del Estado Civil se logró la participación de diferentes representantes y organizaciones internacionales para conocer y ver el desarrollo de los procesos electorales del año 2023. se llevó a cabo una (1) misión de observación internacional en trabajo articulado con el CNE, donde participaron 150 observadores Internacionales de 8 misiones de observación de la OEA, UNIORE, IFES, A-WEB, Centro Carter, AMEA, MAI, Parlamento Andino.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

11.8 Otras actividades

Otra forma de posicionamiento internacional que emprendió la OAI, fue la elaboración de siete artículos. Los cuales se presentaron a homólogos internacionales, embajadas y diferentes entidades electorales alrededor del mundo. Estos artículos son

- ✓ Registraduría del Siglo XXI: aplicación de las tecnologías para los procesos electorales.
- ✓ Elecciones locales en Colombia 2023: facilitadores electorales como estrategia.
- ✓ Comisión Nacional de Garantías Electorales: elecciones locales Colombia 2023.
- ✓ Aprobación del Nuevo Código Electoral en Colombia.
- ✓ 11th A-WEB Executive Board Meeting A Global View on the Challenges of Regional Elections 2023.
- ✓ Capacitaciones en materia electoral, ¡Súmate a la ruta de la democracia!
- ✓ Jóvenes dejando huella ¿Qué está pasando con nuestros consejeros de juventud?

Capítulo II: Resultados de la gestión de identificación y electoral

La RNEC, en cumplimiento de lo establecido por la Constitución Política de identificar a los colombianos, ha venido registrando la vida civil de los colombianos, desde que nacen hasta que mueren, contribuyendo así a mejorar sus condiciones de vida y al acceso a los beneficios que otorga el Estado en condiciones de calidad, eficiencia, equidad y sostenibilidad.

1. Resultados de la gestión de identificación

1.1. Registro civil

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales, ha facilitado la inscripción de hechos y actos relativos al estado civil de las personas, en todas las oficinas con función registral de manera ágil y eficiente.

Como se observa en los siguientes cuadros para el periodo del 1° de enero a 31 de diciembre de 2023, se realizaron un total de **1.166.151** inscripciones en el registro civil, así mismo se puede evidenciar que del total de inscripciones de registro civil realizadas, el 47,65 % del total de registro expedidos corresponde a producción en Registradurías y el 51,96 % a Notarias y el 0,36 % a consulados.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.1. Inscripción de registros civiles

Tabla 78. Estadísticas de inscripción de registros civiles

Tipo de Registro	Registradurías	Notarías	Consulados	Corregimiento	Inspección	Total
Registro Civil de Nacimiento	476.758	271.471	8.922	2.412	922	760.485
Registro Civil de Matrimonio	26.176	107.276	878	19	5	134.354
Registro Civil de Defunción	72.651	197.377	1.167	57	60	271.312
Total	575.585	576.124	10.967	2.488	987	1.166.151

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil (IDEMIA)

1.1.2. Actualización de los Sistemas de Registro Civil

Mantener actualizadas las bases de datos del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC), que contiene los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción de los colombianos, permite depurar otras bases de datos a nivel de identificación y censo electoral, evitando fraudes por suplantación y garantizando los mecanismos de participación ciudadana.

Producto de las actividades de revisión y depuración de los Sistemas de Registro Civil, se reportó un total de 394.841 operaciones de actualización del Sistema de Registro Civil, detallado por las actividades de tipo Creación o posgrabación y la Modificación de los Registros Civiles, producto de la verificación que realiza el Servicio Nacional de Inscripción. A continuación, se puede apreciar las cantidades por tipo de actualización:

Tabla 79. Actualizaciones al Sistema de Registro Civil (2023)

Creación	Modificación	Corrección	Complementación	Tratamiento de anomalías	Borrado lógico	Total
21.049	6.971	361.149	1.315	22	4.335	394.841

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil (SNI e IDEMIA)

1.1.3. Registros civiles de defunción

Las notarías durante el 2023 reportaron a través del aplicativo “Web defunciones”, dispuesto por la RNEC para tal fin, un total de 35.697 registros.

1.1.4. Expedición de copias de registros civiles

- ✓ Se expidieron un total de 2.482.793 copias de Registro Civiles con cobro y sin cobro, discriminados de la siguiente forma:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 80. Expedición de copias de registros civiles con y sin cobro

Clase	2023
Registros Civiles de Nacimiento	2.268.982
Registros Civiles de Matrimonio	72.491
Registros Civiles de Defunción	141.320
Total	2.482.793

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

- ✓ Se expidieron un total de 207.076 copias expedidas de registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción inscritos en cualquier oficina registral, producidas mediante el sistema de gestión electrónica de documentos (GED), discriminados de la siguiente forma:

Tabla 81. Expedición de copias de registros civiles inscritos en cualquier oficina registral

Clase	2022
Registros Civiles de Nacimiento	175.664
Registros Civiles de Matrimonio	6.269
Registros Civiles de Defunción	25.143
Total	202.340

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

1.1.5. Inscripción de Registros Civiles de Nacimiento para hijos de parejas del mismo género

La RNEC, en cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU696 de 2015, derechos de los niños y las niñas; obligaciones de las autoridades encargadas del Registro Civil en el caso de hijos o hijas de parejas del mismo sexo, expidió la circular 024 del 8 de febrero de 2016 y como resultado en 2023 se obtuvo la inscripción de 790 registros. Del total de inscripciones realizadas, el mayor número de inscripciones las realizó la Registraduría con un total de 443 inscripciones, seguido de las Notarías con un total de 308 inscripciones y en último lugar los consulados con un total de 39 inscripciones.

Tabla 82. Registros civiles de nacimiento de parejas del mismo género por tipo de oficina

Inscripciones Registro Civil de nacimiento para hijos de parejas del mismo sexo					
		Registraduría	Notaria	Consulado	Total
Padres Masculino	Masculino	99	75	1	175
	Femenino	99	71	4	174
Padres Femenino	Masculino	121	86	18	225
	Femenino	124	76	16	216
Totales		443	308	39	790

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.6 Inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia

En cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU-214 de 2016, inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia, la RNEC expidió las circulares 036 del 2 de marzo y 080 del 18 de mayo de 2016.

Por lo anterior, durante la vigencia 2023 se inscribieron 1.459 registros civiles de matrimonio, de los cuales 65 se efectuaron en Registradurías, 1.385 en notarias y 9 se efectuaron en consulados. Se concluye que las parejas que más inscribieron fueron las del género femenino representando el 52 % del total de las inscripciones como se observa en la tabla 83.

Tabla 83. Registros civiles de matrimonio de parejas del mismo género por tipo de oficina

Inscripciones de Registro Civil de matrimonio para parejas del mismo sexo				
	Registraduría	Notaria	Consulado	Totales
Masculino	35	630	4	669
Femenino	30	755	5	790
Totales	65	1.385	9	1.459

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

1.1.7 Corrección del componente sexo

En cumplimiento del Decreto 1227 de 2015 que establece la corrección de componente sexo mediante escritura pública y la Sentencia T-033 de 2022 que incluye la categoría género “no binario - NB”, a continuación, se observa que en total se afectaron 579 Registros Civiles de Nacimiento por corrección en la casilla sexo.

Tabla 84. Estadísticas de corrección casilla sexo

Registros Civiles de Nacimiento Que han realizado cambio de sexo discriminado por género		
Registradurías	Femenino	114
	Masculino	85
	No Binario	0
Notaría	Femenino	208
	Masculino	168
	No Binario	3
Total		579

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

1.2. Tarjeta de Identidad biométrica de 7 a 17 años

Durante la vigencia 2023, se produjo un total de 944.650 documentos, resaltando que la mayor producción de tarjeta de identidad fue de primera vez con un total de **823.262** y en segundo lugar el

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

trámite de duplicado con un total de **104.401**, como se observa en la tabla 85.

Tabla 85. Producción de tarjeta de identidad

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2023	823.262	104.401	5.585	11.402	944.650

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

1.2.1. Envío de tarjetas de identidad

Se enviaron 935.795 tarjetas de identidad a las 32 Delegaciones Departamentales, Registraduría Distrital y Consulados en el exterior, de las cuales, 815.611 correspondieron a documentos de primera vez con un porcentaje del total de envíos del 87,15 % y 120.184 correspondieron a documentos de duplicados, rectificación y renovación con un porcentaje del total de envíos del 12,84 % como se muestra en la tabla 86.

Tabla 86. Envío de tarjetas de identidad (2023)

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2023	815.611	102.987	5.873	11.324	935.795

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

1.3. Cédula de ciudadanía

1.3.1 Cédula digital versión 2.0

Entendiendo la evolución constante de las tecnologías y las tendencias de globalización, la Registraduría Nacional del Estado Civil evoluciona la cédula digital a la versión 2.0, con la implementación de nuevos servicios que mejoran la identificación de los colombianos en medios digitales con el fin de garantizar la protección de sus datos y confianza en sus transacciones. Se realiza así una primera actualización en noviembre de 2023, la cual permite a través de la App “Cédula digital Colombia” la visualización de la imagen que corresponde a la versión física en policarbonato adicionando el reverso (antes solo la imagen del anverso); se implementa el botón “transacciones” por medio del cual se podrán autorizar transacciones virtuales mediante el protocolo OIDC (OpenID Connect) (es un protocolo de identidad que utiliza los mecanismos de autorización y el protocolo de autenticación OAuth 2.0) con autenticaciones con niveles de seguridad 1, 2 y 3 a través de la autenticación biométrica facial y PIN.

En las vigencias 2020 y 2021, por voluntad de los colombianos, fueron tramitadas cédulas de ciudadanía de seguridad personalizadas en policarbonato para trámite de “duplicado”, a partir de septiembre de 2022 se incorporó el trámite para expedición del documento de primera vez,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

habilitando para ello a todas las Registradurías del país que tuviesen a su disposición la Estación Integrada de Servicios – EIS; es así como entre el 01 de diciembre de 2020 al 31 de diciembre de 2023 se han preparado un total de 3.752.597 cédulas personalizadas en policarbonato.

Desde el nivel central se implementaron una serie de iniciativas con el objetivo de promover la expedición de la cédula digital, entre las que se destacan las jornadas de masificación realizadas en la vigencia 2023, las cuales abarcan la preparación y entrega de cédulas digitales, y son llevadas a cabo en colaboración con entidades del sector público y empresas privadas obteniendo las siguientes estadísticas.

Tabla 87. Estadísticas de jornadas de identificación y entrega de cédulas digitales

Jornadas de masificación de Cédula digital	
Jornadas de preparación de documentos	96
Documentos tramitados	13.221
Jornadas de entrega de documentos	89
Documentos entregados	10.671

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

En paralelo, con el respaldo de la Gerencia de Informática, se trabajó a través de la Mesa de Ayuda de Cédula Digital, cuya función principal es brindar asistencia a los usuarios que requieran activar la cédula digital en sus dispositivos móviles, gestionar ajustes de cambios de correo electrónico, proporcionar soporte técnico y abordar otras eventualidades relacionadas. Los casos allegados y atendidos en el 2023 correspondieron a 735.549.

Con el objetivo de asegurar la activación de la versión digital en dispositivos móviles, se implementó un formulario a través del portal web institucional. Este formulario permite a los ciudadanos gestionar un nuevo código QR de activación, brindando así todas las garantías necesarias y mejorando la eficiencia del proceso. Se puede acceder al formulario en la siguiente dirección: <https://activacionccdigital.registraduria.gov.co/index>

Además, se habilitaron cuatro extensiones telefónicas específicas para atender casos relacionados con la activación de cédulas digitales. Así mismo, se implementaron ocho líneas de celular, con el propósito de comunicarse con aquellas personas que han reclamado su documento, pero aún no han procedido a activar su cédula digital.

1.3.2 Cédula en policarbonato (cédula digital)

Se expidieron 2.546.880 cédulas de ciudadanía personalizada en policarbonato de primera vez y duplicado.

de las cuales el 30,77 % (783.923) corresponde a cédula digital expedida por primera vez y el 69,22 % (1.762.957) para el trámite de duplicado.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 88. Producción del duplicado cédula de ciudadanía en policarbonato

Primera vez	Duplicado	Total
783.923	1.762.957	2.546.880

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2023.

1.3.3 Envío de cédulas de ciudadanía en policarbonato (cédula digital)

A diciembre 31 de 2023, se enviaron desde el nivel central 2.537.106 de cédulas de ciudadanía en policarbonato a las diferentes oficinas de la Registraduría a nivel nacional.

1.3.4 Cédula amarilla con hologramas

Se atendieron 498.001 solicitudes de trámite de cédula de ciudadanía por los diferentes conceptos, de las cuales el 63,52 % (316.379) corresponde a trámites de duplicados, los demás trámites como primera vez, renovación y rectificación representan el 36,47 % (181.622), como se detalla a continuación:

Tabla 89. Producción de cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2023	121.984	316.379	13.341	46.297	498.001

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2023.

1.3.5 Envío de cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas

A diciembre 31 de 2023, se enviaron desde el nivel central 489.041 cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas a las diferentes oficinas de la Registraduría a nivel nacional y consulados en el exterior, de las cuales el 63,34 % correspondió a duplicados de total de envíos, como se observa en la tabla 90.

Tabla 90. Envío de cédulas de ciudadanía (2023)

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2023	120.936	309.793	13.133	45.179	489.041

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

Nota: es preciso mencionar que tanto la producción como el envío de las cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas es inferior a la vigencia anterior, debido a la masificación de la cédula digital.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.4. Documentos de Identificación pendientes por reclamar

La tabla 91 indica que 1.124.772 documentos de identidad se encontraban pendientes a 31 de diciembre de 2023 pendientes de ser reclamados por los ciudadanos en las diferentes Registradurías a nivel nacional.

Tabla 91. Consolidado de documentos (cédula y tarjeta) pendientes por reclamar a 31 de diciembre de 2023

Documentos pendientes por reclamar	
CC Policarbonato	482.740
CC Teslín	180.874
TI Teslín	461.158
Total	1.124.772

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

Con el objetivo de disminuir la cantidad de documentos pendientes por entregar que se encontraban en las diferentes oficinas, se realizaron tres envíos masivos dirigidos a los ciudadanos que tenían documentos pendientes por reclamar. El primer envío tuvo lugar en el mes de julio, alcanzando un total de 621.942 correos electrónicos, el segundo se realizó en agosto, llegando a 785.498 usuarios, y finalmente, en septiembre se efectuó el tercer envío, a 502.631 destinatarios para un total de 1.910.071 mensajes enviados.

1.5 Novedades de Identificación

Se efectuó un total de 345.552 afectaciones al Archivo Nacional de Identificación ANI, donde se observa que el mayor número de correspondió bajas y cancelaciones, con un total de 298.984 y altas y revocatorias con un total de 46.568 afectaciones de acuerdo con las diferentes convenciones que se observan a continuación:

Tabla 92. Convenciones de las novedades de identificación

Convenciones (cuadro de altas y bajas)
12 bajas por pérdida de los derechos políticos cancelaciones
21 por muerte
22 por doble cedula
23 por falsa identidad
25 por extranjería
26 por mala elaboración
27 por cambio de sexo
28 por extranjería sin carta de naturaleza
51 por muerte Ley 1365 por suplantación
53 por suplantación

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2023

En la tabla 93 se observan las novedades de Identificación por concepto de bajas y cancelaciones, con un total de 298.984 afectaciones. La afectación que mayor participación tuvo fue la baja por muerte con un total de afectaciones de 260.454.

Tabla 93. Cancelaciones y bajas a 31 de diciembre de 2023

Bajas y cancelaciones									
12	21	22	23	25	26	27	28	53	Total
33.870	260.454	2.926	54	680	126	28	0	846	298.984

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

De otra parte, se observan que las afectaciones por concepto de revocatorias y altas de cédulas de ciudadanía que se atendieron en 2023 fueron por extinción con un total de 40.561.

Tabla 94. Revocatorias y altas

Altas y revocatorias										
Altas por extinción	21	22	23	24	25	26	27	28	53	Total
40.561	471	162	4	1	115	23	0	0	5.231	46.568

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2023

1.6 Gestión en centros de acopio a nivel nacional

Con la implementación de las Estaciones Integradas de Servicios – EIS a lo largo del País, se ha logrado la transformación más importante en los últimos diez años en materia de preparación de los documentos de identificación, al incorporar múltiples controles seguridad y calidad, a través de la comunicación en línea y el uso de la biometría dactilar y facial, para lograr altos estándares de seguridad y autenticación de la identidad de los Colombianos, disminuyendo además los tiempos de expedición de los mismos, simplificando los trámites elaborados en papel (material decadactilar), que implicaban tiempos adicionales en las etapas de procesamiento, digitalización, cargue, y entrega de los documentos a los colombianos.

Bajo este contexto, la Registraduría Nacional del Estado Civil cuenta a nivel nacional con 34 Centros de Acopio, coordinados por el Grupo de Recepción de la Dirección Nacional de Identificación, los cuales sufrieron una transformación al lograr el 100% del despliegue de las estaciones EIS en los 32 departamentos y Distrito Capital, por lo tanto, solamente en la actualidad el Centro de Acopio Piloto ubicado en Oficinas Centrales, es el único autorizado para procesar trámites en papel de Consulados y solicitudes excepcionales allegadas por las Registradurías sujetas a los lineamientos trazados desde la Dirección Nacional de Identificación.

Con este salto tecnológico institucional, surgió la necesidad de armonizar y actualizar las funciones de los Centros de Acopio Departamentales, motivo fundamental por el cual se implementó el

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

“**manual del gestor y formador de servicios digitales - RAMN06**” como herramienta guía para los nuevos roles como Gestores y Formadores de Servicios Digitales en el nivel desconcentrado, lo cual apunta a sacar el mayor provecho de las nuevas tecnologías, y el uso adecuado de las Estaciones Integradas de Servicios – EIS, en la preparación, trámite y gestión de la identidad digital.

De esta manera se realizó la capacitación de Gestores y Formadores contando con 4.327 servidores capacitados como operadores de servicios digitales.

1.7 Expedición de Certificados de Nacionalidad a connacionales

El Grupo de Cedulación en el Exterior, una vez cargadas las solicitudes de certificaciones de nacionalidad en el SITAC, procede a verificar la información en el Archivo Nacional de Identificación (ANI) y se realiza cotejo dactiloscópico. Estos certificados son autorizados con firma digital y automáticamente le llegan al correo de los connacionales.

Durante la vigencia 2023 se expidieron 3.747 certificados.

1.8 Gestión de Trámites de connacionales

En el 2023, con la implementación de las estaciones EIS en 52 consulados y la continuidad del Proyecto de Interoperabilidad - trámites de identificación en línea en los consulados que no cuentan con dichas estaciones, se ha mejorado los tiempos de expedición de los documentos, desde el momento de la preparación hasta la generación del lote de envío.

De esta manera, los tiempos de expedición de los documentos realizado en estación EIS fueron en promedio de 22 días y los realizados en el sistema de interoperabilidad en 60 días aproximadamente. Con esto se ha logrado que los colombianos en el exterior puedan tener su documento de identificación en un tiempo menor.

Nota: No se incluye el tiempo de envío postal al exterior.

Se atendieron 8.065 solicitudes de traslado de documentos de identidad que realizan los connacionales, ubicándolos en el lugar que el colombiano desea reclamarlo.

A 31 de diciembre de 2023 los consulados solicitaron la preparación de 83.748 documentos de identidad y se enviaron a los consulados a través de Cancillería 84.150 documentos.

1.9 Otras actividades

1.9.1 Entrega de documentos de Identidad a través del reconocimiento facial y Dactilar

Para el 2023, se entregaron a nivel nacional un total de 3.321.676 documentos mediante la autenticación biométrica, de los cuales el 56 % (1.874.075) corresponden a entregas con reconocimiento dactilar, mientras que el 44 % (1.447.601) corresponden a entregas con reconocimiento facial. El objetivo principal de esta medida es fortalecer el cumplimiento de las

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

directrices establecidas para la entrega de documentos, lo que a su vez garantiza la seguridad tanto de los titulares de los documentos como de la Registraduría en su conjunto.

1.9.2 Implementación de la Estación Integrada de Servicios (EIS)

En lo corrido de la vigencia 2023, se logró una cobertura de EIS del 100 % de las registradurías a nivel nacional llegando a un total de 1.213 Oficinas con EIS y 1.441 EIS distribuidas en todo el país.

Se adquirieron 731 Estaciones Integradas de Servicios – EIS, de las cuales se instalaron 56 en 52 Consulados de Colombia en el Exterior distribuidos de la siguiente manera:

Ámsterdam (1), Antofagasta (1), Aruba (1), Asunción (1), Atlanta (1), Barcelona (1), Berlín (1), Berna (1), Bilbao (1), Boston (1), Bruselas (1), Buenos Aires (1), Calgary (1), Chicago (1), Esmeraldas (1), Estocolmo (1), Guadalajara (1), Guatemala (1), Guayaquil (1), Houston (1), La Paz (1), Las Palmas de Gran Canaria (1), Lima (1), Lisboa (1), Londres (1), Los Ángeles (1), Madrid (2), México (2), Miami (3), Milán (1), Montevideo (1), Montreal (1), Newark (1), Nueva York (2), Orlando (1), Oslo (1), Palma de Mallorca (1), Panamá (1), París (1), Quito (1), Roma (1), San Francisco (1), San José (1), San Salvador (1), Santiago (1), Santo Domingo (1), Santo Domingo de los Tsáchilas-Colorados (1), Sao Paulo (1), Sevilla (1), Toronto (1), Valencia (1), Washington D.C (1).

Tabla 95. Distribución de Estaciones EIS

Descripción	Cantidad
Móviles	30
Consulados	56
Nivel Desconcentrado	593
Nivel Central	52
Total	731

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2023)

De otra parte, con el fin de optimizar el funcionamiento de las Estaciones Integradas de Servicios – EIS, se sigue continuando con el desarrollo y constante evolución de la herramienta, tanto así que a la fecha vamos en la Versión: 9.1.1.

Finalmente, y de cara a los nuevos servicios digitales que se ofrecen a través de la estación EIS, se diseñó el módulo para expedición del certificado digital de nacionalidad en formato de firma digital y de esta manera brindar este servicio en las oficinas que cuenten con dicha herramienta tecnológica.

1.9.3 Capacitaciones a funcionarios consulares

Se realizaron 23 capacitaciones a 90 funcionarios de la Cancillería, capacitando y 1 retroalimentación aproximadamente a 48 servidores públicos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.9.4 APP de servicios digitales de registro civil e identificación

A través de la APP de servicios digitales permite a los colombianos realizar trámites y servicios de manera ágil y confiable como: 1) Acceso al servicio de autenticación por biometría facial; 2) Solicitar el duplicado de la cédula de seguridad personalizada en policarbonato; 3) Solicitar el duplicado de la tarjeta de identidad; 4) Realizar el pago del duplicado de los documentos de identidad en línea; 5) solicitar la inactivación de la cédula de seguridad personalizada en policarbonato, por pérdida o robo; 6) requerir el correo de activación de la cédula digital, por cambio o pérdida del celular; 7) Solicitar la copia digital de registros civiles de nacimiento matrimonio y defunción; 8) Consulta del estado de trámite de los documentos de identidad.

1.9.5 Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II

Con recursos de inversión se logró cubrir el mantenimiento y sostenibilidad del sistema de identificación y registro civil al igual que los siguientes logros:

✓ *Adquisición de tarjetas prepersonalizadas*

Se adquirieron 4.000.000 de tarjetas prepersonalizadas, las cuales cumplen las recomendaciones ICAO que se basan en la alta seguridad del policarbonato por sus propiedades físicas. De este modo, todas las características de seguridad, incluida la información personalizada grabado con láser, están protegidas por las capas exteriores de policarbonato del documento; a la vez que la personalización gráfica es irreversible y no puede alterarse, por cuanto la personalización de la información se realiza en las capas internas del documento.

✓ *Cédula Digital*

Junto con el aprovisionamiento de tarjetas prepersonalizadas en policarbonato, se adquirieron 4.000.000 unidades de licencias digitales. Es preciso indicar que la cédula de ciudadanía digital es un documento digital que cumple las mismas funciones y fines que presta el documento físico, para ser considerado, como el medio probatorio de identificación por medios digitales de los colombianos. En el transcurso del tiempo se ha obtenido la ampliación de las unidades digitales para la activación por parte del colombiano de la cédula digital.

✓ *Ampliación de capacidad de almacenamiento en la SAN del sistema de identificación y registro civil*

Se realizó la ampliación para garantizar el almacenamiento de los datos y la continuidad y disponibilidad de los Sistemas de Identificación y Registro Civil, logrando ampliar en 104.3 TB, es decir que la SAN tiene una capacidad de 219,61 TB.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ *Adquisición de láseres para la máquina de personalización innova 6000*

Se realizó la ampliación de 2 a 4 láseres que permitió mejorar la producción de documentos personalizados en policarbonato con tecnología LASINK.

✓ *Implementación de réplica de base de datos de fotografías en datacenter alternativo a la RNEC*

Se adquirió una solución que permite disponer de la información de datos biométricos faciales y datos biográficos de los colombianos a las entidades públicas y privadas autorizadas por la ley para el acceso a esta información, garantizando condiciones de seguridad, disponibilidad e integridad de los datos, igualmente se incluyeron mecanismo de replicación segura de la información y sincronización.

1.9.6 Fortalecimiento de la Capacidad de Atención en Identificación para la Población en Condición de Vulnerabilidad, APD

Con recursos de inversión se contrató el servicio de conectividad satelital que fue utilizado en lugares de difícil acceso en jornadas realizadas a nivel nacional para población en condición de vulnerabilidad. Adicionalmente, se adquirieron VEINTE (20) dispositivos de entrega de documentos de identidad (Tabletas ID Screen).

1.9.7 Fortalecimiento del Sistema de Información de Registro Civil Nacional

Con recursos de inversión se fomentó la inscripción en el registro civil de manera temprana y oportuna con las comunidades en estado de vulnerabilidad que presentan un difícil acceso y por ende una escasa comunicación con el mundo exterior. En este sentido, se diseñaron eventos de capacitación enfocados hacia la población diferencial y/o grupos étnicos (Indígenas) que se encuentran ubicados en zonas de difícil acceso, fomentando la inscripción temprana, oportuna, única y con información precisa, apuntando así a la universalización del RCN⁵, sin desconocer las situaciones particulares de sus *culturas y cómo establecen su identidad y “registro”*, procurando que estas comunidades puedan continuar con sus propios sistemas de parentesco y su visión de un sistema de registro⁶.

Se realizaron 19 capacitaciones dirigidas a las comunidades indígenas de los departamentos Tolima, Vichada, Cesar, Huila, incluida la comunidad LGBTIQ+ en la ciudad de Bogotá D.C. beneficiando a 800 personas.

1.9.8 Implementación de la herramienta tecnológica “Sistema de Información de Grabación de Sentencias Vía Web”

La Dirección Nacional de Identificación tiene como función actualizar de manera constante el Archivo Nacional de Identificación y en consecuencia la base de datos del Censo Electoral. En

⁵ Para Colombia se estima que, en 2030, si las tendencias observadas continúan, se va a alcanzar la cobertura universal de registro de nacimiento, véase: UNICEF (2016) *Registro de Nacimiento en América Latina y El Caribe: Cerrando la Brecha*. pág. 8. Link: https://data.unicef.org/wp-content/uploads/2016/09/BR-in-LAC-brochure_Spanish-9_23-LR.pdf

⁶ UNICEF (s.f.) *Los Pueblos Indígenas En Colombia, Derechos, Políticas y Desafíos*. UNICEF, Oficina de Área para Colombia y Venezuela, Bogotá, D.C.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

aras de avanzar en el desarrollo tecnológico adelantó las gestiones necesarias para la puesta en marcha de la herramienta informática “Sistema de Información de Grabación de Sentencias Vía Web”, exhortando a vincularse a este proyecto a los Centros de Servicios Judiciales de todos los Departamentos del país, con el propósito de optimizar los procesos, el desarrollo de mejoras y la agilización en los procedimientos administrativos; garantizando así la interoperabilidad con los centros de servicios judiciales del país en asuntos penales.

En la actualidad, la solución informática ha sido implementada en los Centros de Servicios Judiciales del Sistema Penal Acusatorio de Cúcuta y Cali, donde se presentaron 24 lotes con 526 registros de afectación en la ciudad de Cúcuta y 133 lotes con 1.642 registros de afectación en la ciudad de Cali.

1.9.9 Expedición de certificados de Nacionalidad

Como complemento a la atención que se presta a los connacionales con corte a 31 de diciembre, se expidieron 3.747 certificados de Nacionalidad. Estos certificados son autorizados con firma digital y automáticamente le llegan al correo de los connacionales.

1.9.10 Trámites realizado en los consulados en SITAC con interoperabilidad

Durante el año 2023, en coordinación con la Cancillería y el Aliado Tecnológico IDEMIA, a través del proyecto de interoperabilidad se realizaron con la herramienta SITAC de Cancillería 5.681 trámites de tarjeta de identidad y cédulas de ciudadanía. El proyecto de interoperabilidad para cargar las solicitudes en ambiente web, se mantiene vigente, teniendo en cuenta que 52 consulados cuentan con estaciones EIS, mientras que los restantes continúan realizando trámites a través de la herramienta SITAC, garantizando así la prestación de servicio de identificaron a los connacionales.

2. Resultados de la gestión electoral

La RNEC, en cumplimiento de las normas del derecho al sufragio y de participación ciudadana y a la vez concientizada en que “la realización de cualquier certamen electoral implica una serie de responsabilidades estatales cuyo cumplimiento es indispensable para el buen funcionamiento del sistema” (Sentencia T-324 de 1994), ha venido ejerciendo la función encomendada por la Constitución y la Ley, a través de los procesos y procedimientos electorales con miras a garantizar lo establecido en los principios institucionales como es el servicio a los colombianos en condiciones de igualdad, la imparcialidad a los actores políticos en los procesos electorales y la gestión democrática y participativa.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.1 Elecciones Territoriales 2023

La Registraduría Nacional del Estado Civil en cumplimiento de las atribuciones constitucionales y legales garantizó que los procesos electorales que se surtieron durante el año 2023 se llevaran a cabo respetando los parámetros normativos.

En ese contexto, se llevó a cabo la organización logística en los puestos de votación para garantizar el derecho al sufragio de todos los colombianos en las circunscripciones territoriales y/o locales del país. Coadyuvado bajo el principio de armonización interinstitucional y con el acompañamiento de organismos de control, veedores, fuerza pública, observadores electorales del orden nacional e internacional, brindando las plenas garantías en el proceso electoral. Como resultado del esfuerzo técnico y operativo, a continuación, se precisan los siguientes datos:



Figura 8. Ficha técnica de las Elecciones Territoriales 2023.

Fuente: Registraduría Delegada en lo Electoral.

2.1.1 División Política Electoral (DIVIPOLE)

Para las elecciones territoriales de 2023, se instalaron 12.922 puestos de votación (5.604 urbanos y 7.318 rurales), de los cuales, se crearon 660 puestos nuevos, distribuidos así: 431 urbanos y 229 rurales, teniendo un incremento del 5,10 % en comparación con las elecciones ordinarias de 2022.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Asimismo, en este proceso la entidad dispuso de un total de 119.875 mesas de votación (101.307 urbanas y 18.568 rurales) y se utilizaron cerca de 30.000 estaciones biométricas para validar la plena identidad de los votantes y 831.913 jurados de votación prestaron su servicio a nivel nacional.

Para esta oportunidad, los ciudadanos, podían consultar la dirección, georreferenciación y las elecciones ofertadas por cada uno de los puestos de votación de la siguiente manera:

- Dentro del Sistema Integral de Capacitación Electoral – SICE, podían consultar y descargar los puestos de votación a través de la siguiente ruta: Página principal de la Registraduría Nacional del Estado Civil ([https://www.registraduria.gov.co/sites/-Sistema-Integral-de-Capacitacion-Electoral/-](https://www.registraduria.gov.co/sites/-Sistema-Integral-de-Capacitacion-Electoral/)) – Capacitación Electoral SICE – Elecciones Territoriales 2023 – Ciudadanos electores – Puestos de votación para las Elecciones Territoriales 2023.
- La ubicación y visualización de las tarjetas didácticas ofertadas por cada puesto de votación en el siguiente enlace: [Puestos de votación | Registraduría nacional del estado civil \(registraduria.gov.co\)](https://www.registraduria.gov.co)
- La ubicación (georreferenciación) en el aplicativo my maps ([MAPA DIVIPOLE 2023 P3 - Google My Maps](#))
- Dentro de la plataforma de Datos abiertos del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia (<https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/Divipole-Elecciones-Territoriales-2023-con-geo/mv2e-prx5>)

2.1.2 Inscripción de ciudadanos

Para los procesos electorales de 2023 la RNEC reiteró la promoción de la inscripción sistematizada de ciudadanos, convirtiéndose en una estrategia fundamentada en el uso de medios electrónicos para facilitar los procedimientos electorales. El proceso de inscripción de ciudadanos se realizó con amplia cobertura a nivel nacional, durante nueve (9) días del 5 al 11 de julio del 2023 y se posibilitó la realización del trámite en todos los puestos de votación del país, incluyendo la inscripción sistematizada en los corregimientos de todo el territorio nacional.

En aras de garantizar el derecho al voto de los ciudadanos se ofreció las siguientes alternativas, a través de las cuales, los ciudadanos pudieron efectuar la inscripción de su documento de identidad:

- **Modalidad Sistematizado:** a través de la solución sistematizada (en Tablet) que exigía la presencia del ciudadano en las sedes de las Registradurías municipales y auxiliares en todo el territorio Nacional y puestos móviles de inscripción.
- **Formulario E-3 Físico (Papel):** haciendo uso de los formularios E-3 los cuales eran diligenciados de forma manual por los funcionarios, esta modalidad se utilizó como contingencia en aquellos corregimientos donde no se contaba con cobertura de red.

En tal orden, para las elecciones de autoridades territoriales 2023 se realizaron 3'176.588 trámites de inscripción, de los cuales, 2.833.037 fueron realizados de forma sistematizada y 343.551 de forma manual, siguiendo los parámetros previstos para el diligenciamiento del Formulario E-3 físico. En consecuencia, se presenta la siguiente estadística:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 96. Estadística de inscripción de ciudadanos desde el 29-10-2022 al 29-08-2023

Departamento	Modalidad Sistematizada	Modalidad Papel	Total
Antioquia	329183	28530	357713
Atlántico	192860	2885	195745
Bolívar	176507	17458	193965
Boyacá	76092	3928	80020
Caldas	48571	8060	56631
Cauca	44034	26012	70046
Cesar	65868	11341	77209
Cordoba	130371	34784	165155
Cundinamarca	215543	11132	226675
Bogotá D.C.	317016	258	317274
Choco	31942	18813	50755
Huila	55079	9018	64097
Magdalena	80304	11984	92288
Nariño	59465	24088	83553
Risaralda	57203	4597	61800
Norte de san	172659	12970	185629
Quindío	33863	905	34768
Santander	147687	18901	166588
Sucre	44817	12590	57407
Tolima	88456	15571	104027
Valle	211490	25135	236625
Arauca	12430	1956	14386
Caquetá	28737	7841	36578
Casanare	30030	3113	33143
La guajira	51439	9733	61172
Guainía	4299	346	4645
Meta	87734	11466	99200
Guaviare	7196	1498	8694
San Andrés	3246	15	3261
Amazonas	3276	447	3723
Putumayo	16895	6218	23113
Vaupés	2976	283	3259
Vichada	5769	1675	7444
Total	2833037	343551	3176588

Fuente: Dirección de Censo Electoral

En cumplimiento de la sentencia T-245 de 2022 emitida por la Corte Constitucional, la Registraduría Nacional del Estado Civil expidió la Resolución 20706 del 21 de septiembre de 2023, donde se autorizó la realización de una jornada especial de inscripción de ciudadanos en diez (10) puestos de votación creados en la zona rural de Bojayá (Chocó), jurisdicción de la comunidad Embera Dobida, entre el 22 y el 25 de septiembre de 2023 obteniendo los siguientes resultados e igualmente se presenta la votación obtenida por cargo y corporación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 97. Estadísticas de jornada especial de inscripción

Puesto	Trámites de Inscripción	Votación Gobernación	Votación Asamblea	Votación Alcaldía	Votación Concejo
Chano	269	253	253	252	253
Mojaudo	175	172	170	172	171
Salinas	205	202	198	202	199
Charcogallo	207	203	183	203	203
Punto cedro	314	307	307	307	307
Puerto Antioquia	196	191	191	191	191
Peñitas	203	199	198	199	198
Unión Cuiti	95	93	92	93	93
Unión Baquiza	301	286	285	287	287
Amparrado	79	85	85	85	85
Total	2.044	1.991	1.962	1.991	1.987

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

2.1.3 Capacitación electoral para las elecciones territoriales 2023

La RNEC, en el marco del deber de capacitación de los diferentes actores del proceso electoral, estableció varias estrategias para garantizar el correcto desempeño de sus funciones. Primero, alimentó, como para cada periodo electoral, la plataforma del Sistema Integral de Capacitación Electoral – SICE-, en el que la ciudadanía y los demás actores tuvieron disponible toda la información relativa a los procesos y procedimientos del certamen. Asimismo, se publicaron contenidos con enfoque diferencial como los protocolos de atención de personas con discapacidad y personas trans y la traducción de contenido a algunas lenguas nativas. En total se construyeron y difundieron 114 piezas gráficas y audiovisuales para la pedagogía en este certamen electoral, así:

Tabla 98. Listado de piezas gráficas y audiovisuales elecciones territoriales 2023

Actor	Cartilla	Video	Total
Agrupaciones políticas		2	2
Candidatos	18	12	30
Ciudadanos electores	13	4	18
Comisiones escrutadoras	1		1
Comités inscriptores o promotores	5	9	14
Comunicadores de prensa	1	10	11
Delegados de puesto	1		1
Empresas y nominadores		2	2
Enfoque diferencial - traducción lenguas nativas	15	1	16
Enfoque diferencial - comunidad Trans	1		1
Enfoque diferencial - personas con discapacidad	3		3
Jurados de votación	3	1	4
Observadores electorales	1		1
Registradores	1	3	4
Testigos electorales	1	5	6
Total	64	49	114

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

En segundo lugar, a través de la estrategia de Integridad Electoral o *i-electo* y con el apoyo para la certificación de la Escuela Superior de Administración Pública, se elaboraron, por un lado, 11 objetos virtuales para todos los actores del proceso electoral incluidos los funcionarios del RNEC que cumplían diferentes labores en la elección con el fin de que se apropiación de los conceptos, competencias y funciones dentro del ecosistema electoral. A continuación, se muestran los resultados de esta oferta de educación virtual:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 99. Estadísticas de inscripción y certificación en la plataforma *i-electo*

Cursos	Inscritos	Certificados	%
Candidatos	143 726	8340	6 %
Jurados de votación	844 219	557 562	66 %
Delegados de puesto	24 905	16 707	67 %
Testigos electorales	19 364	9174	47 %
Comisiones escrutadoras	22 389	3950	18 %
Observadores electorales	12 199	5310	44 %
Audidores de sistemas	12 047	5200	43 %
Mesas de justicia	11 721	3330	28 %
Generadores de contenido	13 178	3750	28 %
Facilitadores electorales	12 218	6080	50 %
Registradores ad hoc	12 203	3290	27 %
Totales	1 128 169	622 693	55 %

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

De igual modo, en aras de promover la mayor participación electoral, con enfoques de género y diversidades etarias, étnicas y víctimas del conflicto armado, y reducir la desinformación y la generación de noticias falsas que impactarían negativamente la confianza en el sistema electoral, con las estrategias de *i-electo* y *El poder del voto*, se realizaron capacitaciones presenciales con la asistencia de más de 10.500 ciudadanos y en las que se entregaron, además, cartillas con la información principal y relevante del proceso electoral del 29 de octubre de 2023.

Por último y en el ámbito del proceso de formación interna de los funcionarios de la RNEC, se seleccionaron 797 facilitadores electorales en todo el país quienes tuvieron capacitación presencial y virtual para que contaran con el suficiente conocimiento y las herramientas necesarias para capacitar a todos los actores del proceso electoral y cumplir con cualquier función durante la última elección ordinaria.

2.1.4 Jurados de Votación

Los jurados de votación constituyen un pilar fundamental para el éxito y transparencia del proceso electoral, para ello, la RNEC contó con una plataforma diseñada en ambiente WEB que permitió realizar la conformación, sorteo, designación, control de asistencia a las capacitaciones y a la prestación del servicio de los jurados de votación el día de la elección en cada uno de los municipios del país.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

En resumen, de la labor realizada se presentan las siguientes estadísticas:

Tabla 100. Ciudadanos postulados - jurados designados para elecciones territoriales 2023

Departamentos	Municipios	Corregimientos Departamentales	Tipo_Empresas	Postulados	Designados	%_designado
33	1.103	18	Agrupaciones Políticas	87.653	50.661	57,80 %
			Entidad Pública	424.294	211.675	49,89 %
			Empresa Privada Comercial	776.069	215.065	27,71 %
			Institución Educativa Pública	599.527	210.377	35,09 %
			Institución Educativa Privada	572.748	144.135	25,17 %
Total general				2.460.291	831.913	

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

En tal orden, de esa generalidad de **831.913** jurados designados se tiene que:

- ✓ **717.942** fueron Jurados titulares designados
- ✓ **113.971** fueron Jurados remanentes designados
- ✓ **51.258** empresas públicas y privadas participaron con el cargue de ciudadanos para participar como jurados de votación en las elecciones territoriales 2023.

2.1.5 Registro y verificación de apoyos de grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco para las elecciones territoriales 2023

Se registraron 1.236 grupos significativos de ciudadanos (GSC), movimientos sociales (MS) y promotores del voto en blanco (PVB), de los cuales el 52 % entregaron apoyos en busca de formalizar su inscripción, correspondiente a 643 comités inscriptores o promotores, teniendo como resultado la verificación de 23'437.525 firmas, al respecto:

Tabla 101. Registro de grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco

Registro de grupos significativos de ciudadanos	
Gobernación	65
Asamblea	11
Alcaldía	887
Concejo	215
JAL	58
Total	1.236

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 102. Entrega de apoyos por parte de los grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco

Cargo corporación	GSC	Número de firmas
Gobernación	33	5.541.735
Alcaldía	464	16.712.755
JAL	9	73.785
Concejo	134	1.094.625
Asamblea	3	14.625
Total	643	23.437.525

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

2.1.6 Inscripción de candidaturas - Registro de GSC

Por primera vez se realizó el proceso de registro de grupos significativos de ciudadanos de manera virtual, mediante una plataforma en ambiente web, la cual permitió de manera más eficaz llegar a los ciudadanos que tenían la voluntad de realizar la postulación mediante este tipo de inscripción. La plataforma cerró exitosamente su proceso el 29 de junio permitiendo un registro de 1262 agrupaciones y 325 desistimientos.

2.1.7 Enfoque diferencial

La RNEC, con el ánimo de generar estadísticas de caracterización de los candidatos, solicitó el diligenciamiento de la siguiente información, la cual podía ser suministrada voluntariamente y su tratamiento se realizó conforme a la normatividad de protección de datos personales vigente.

Tabla 103. Categorización identidad y orientación para la inscripción de candidatos

Población víctima del conflicto	Grupo étnico		Ciudadanos con discapacidad		Categorización según identidad y orientación				
	Código	¿A qué grupo pertenece?	Código	Si tiene alguna discapacidad, ¿cuál de ellas?	¿Cuál es su identidad?		¿Cuál es su orientación?		
Código	4.	Comunidad Negra	12.	Auditiva	Código	TIPO	Código	TIPO	
1.	Si	5.	Población Afrocolombiana	13.	Física	20.	Mujer cisgénero	27.	Heterosexual
		6.	Resguardo indígena	14.	Intelectual	21.	Hombre cisgénero	28.	Lesbiana
2.	No	7.	Población Gitana o Rrom	15.	Visual	22.	Mujer trans	29.	Gay
		8.	Raizal	16.	Sordoceguera	23.	Hombre trans	30.	Bisexual
3.	Prefiero no manifestarlo	9.	Campesino	17.	Psicosocial	24.	No binaria	31.	Pansexual
		10.	Palenquero	18.	Múltiple	25.	Otro	32.	Otro
		11.	Ninguno	19.	Ninguna	26.	Prefiero no manifestarlo	33.	Prefiero no manifestarlo

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.1.8 inscripción de candidaturas

El proceso de inscripción de candidaturas, para las elecciones de autoridades territoriales, se llevó a cabo entre el 29 de junio al 29 de julio de 2023. La RNEC desarrolló nuevas herramientas tecnológicas que permitieron a las agrupaciones políticas, realizar la inscripción de sus candidaturas, a través de un aplicativo web, mediante la utilización de la biometría facial y dactilar como firma electrónica, mediante la URL: [Inscripción de Candidatos \(registraduria.gov.co\)](https://registraduria.gov.co).

A través de la herramienta puesta en producción, se permitió llevar a cabo el proceso para las inscripciones de candidatos para los cargos de Gobernador y Alcalde y listas de candidatos para las corporaciones públicas de Asamblea, Concejo y Jal, promotores del voto en blanco (PVB), garantizando la validación, aceptación, aprobación o renuncia de las mismas, tanto a través de un computador de escritorio y/o laptop, como en un dispositivo móvil.

Los trámites asociados a la inscripción mediante el uso del sistema de asistencia tecnológica contribuyeron con la reducción de tala de árboles, básicamente por cuanto según la data científica de cada celulosa de un solo árbol, se puede obtener en promedio 12.000 hojas de papel, lo que estadísticamente y en atención a los más de 128.000 candidatos inscritos, se dejaron de talar más de 43.000 árboles, lo que generó un impacto ambiental positivo para la sociedad.

A continuación, se muestra datos estadísticos relevantes conforme al proceso de inscripción de candidaturas.

Tabla 104. Candidatos inscritos por agrupación política

Candidatos inscritos por agrupación política					
Cargo/corporación política	Coaliciones	Grupo significativos de ciudadanos	Movimientos sociales	Partido o movimiento político con personería jurídica	Total general
Alcalde	1.826	165		4.117	6.108
Asamblea	1.135	33		2565	3.733
Concejo	7.812	1.125	13	94.317	103.267
Gobernador	92	8	1	145	246
JAL	1.523	48	9	13.274	14.854
Total general	12.388	1.379	23	114.418	128.208

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

Tabla 105. Estadísticas de la forma de aceptación de candidatos

Cantidad de aceptaciones de acuerdo con la forma de aceptación	
Tipo de aceptación de la candidatura	Porcentaje
Biometría	16 %
Carta Aceptación	2 %
Estaciones Integradas de Servicios - EIS	44 %
Manual	39 %
Total general	100 %

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 106. Estadísticas de la forma presentación de las inscripciones de los candidatos

Forma de presentación de las candidaturas y listas de candidatos	
Tipo de cargue	Porcentaje
Presentación en el sistema	77 %
Presentación en sede	23 %
Total	100 %

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

2.1.9 Modalidades de inscripción

Tabla 107. Modalidades de inscripción

Casos	Biometría Facial	Biometría EIS	Carta de Aceptación	Firma E6
1 Virtual	X	X	X	
2 Mixto	X	X	X	X
3 Manual (generado por el Sistema)				X
4 Manual (Con documentación física)				X

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

2.1.10 Implementación de biometría facial

Se dispuso de una herramienta tecnológica para realizar la autenticación biométrica facial con *liveness detection*, de manera que fuese posible verificar la existencia de la persona viva y que no se tratara de autenticar biométricamente una figura inerte, captando la imagen del usuario para compararla con la imagen registrada en el sistema de identificación de la RNEC y asociada a su Número Único de Identificación Personal-NUIP. La aplicación permitió capturar la imagen del usuario para compararla con la imagen registrada en el sistema de identificación de la RNEC y asociada a su Número Único de Identificación Personal-NUIP.

2.1.11 Tarjetas en lengua IKU para el departamento del Cesar

Para las elecciones territoriales se contó con un nuevo diseño de la tarjeta en lengua IKU para el departamento del Cesar.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



Figura 9. Modelo de tarjeta electoral en lengua IKU

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

2.1.12 Testigos electorales

Durante el periodo del 10 de octubre al 28 de octubre de 2023, la RNEC llevo a cabo la postulación y acreditación de los testigos electorales para las elecciones territoriales 2023, de conformidad con la Resolución 1707 de 2023 y la Resolución 15010 de 2023 expedidas por el Consejo Nacional Electoral, y el memorando 29 de octubre de 2023 expedido por la Dirección de Gestión Electoral. En este sentido, el Grupo Técnico llevo a cabo dicha actividad con los siguientes resultados estadísticos:

Tabla 108. Candidatos inscritos por agrupación política

Testigos electorales acreditados 2023	
Testigos de mesa	593.886
Testigos de comisión	24.085
Total testigos electorales	614.971

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

2.1.13 Votos nulos

Uno de los logros que resalta la RNEC, obedece a la metodología de capacitación y el diseño de las tarjetas electorales que utilizó para las elecciones territoriales 2023, básicamente porque permitió la disminución de los votos nulos. Precisamente, se presenta una muestra estadística de la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

que se prueba que, para todas las circunscripciones territoriales hubo disminución de los votos nulos como se muestra a continuación:

Tabla 109. Estadísticas de votos nulos de las elecciones territoriales 2019 vs. 2023

Elecciones territoriales de 2019						
Descripción	Gobernador	Asamblea	Alcaldía	Concejo	Jal	Total general
Votos nulos	420767	735584	399716	760520	437125	2753712
Total votos	18900901	18690380	22204613	21970786	10363843	92130523
%	2,23 %	3,94 %	1,80 %	3,46 %	4,22 %	2,99 %
Elecciones territoriales de 2023						
Descripción	Gobernador	Asamblea	Alcaldía	Concejo	Jal	Total general
Votos nulos	421437	668688	401049	642811	396541	2530526
Total votos	19831275	19665033	23082478	22828600	10388479	95795865
%	2,13 %	3,40 %	1,74 %	2,82 %	3,82 %	2,64 %

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

2.1.14 Biometría elecciones territoriales 2023

La Registraduría realizó un estudio, con el fin de optimizar recursos y atender los sitios más vulnerables por riesgo de fraude electoral, de éstos estableció una matriz de prioridad para la implementación del servicio biométrico. De tal estudio consideró necesario la priorización de la implementación del sistema de autenticación biométrica, en los siguientes:

Tabla 110. Estadísticas de implementación de estaciones biométricas

Departamentos	Municipios	Puestos	Potencial	Mesas	Kit biometría
Antioquia	16	122	1138142	3459	3459
Arauca	4	23	156881	480	480
Atlántico	5	132	1240451	3768	3768
Bogotá D.C.	1	68	758994	2303	2303
Bolívar	13	90	792278	2410	2410
Caquetá	3	23	145068	431	431
Casanare	2	18	128245	393	393
Cauca	1	1	7038	22	22
Cesar	6	45	394574	1168	1168
Choco	5	14	110890	331	331
Cordoba	6	58	454956	1345	1345
Cundinamarca	8	61	426586	1281	1281
Guaviare	1	6	31365	98	98
Huila	1	29	253800	749	749
La Guajira	12	47	425004	1270	1270
Magdalena	3	53	401406	1220	1220
Meta	3	57	402014	1211	1211

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Departamentos	Municipios	Puestos	Potencial	Mesas	Kit biometría
Nariño	1	14	68634	203	203
Norte de Santander	8	78	733838	2215	2215
Putumayo	3	9	56547	173	173
San Andrés	2	7	52921	154	154
Santander	1	24	119579	371	371
Tolima	1	20	195698	563	563
Valle	7	169	1494028	4490	4490
Total general	113	1.168	9.988.937	30.108	30.108

Fuente: Informe de la gestión electoral 2023

2.1.15 Aplicación: Elecciones Colombia 2023

La Registraduría Nacional del Estado Civil, dispuso un aplicativo web “Elecciones Colombia 2023” que permitió a los ciudadanos acceder de manera directa para consultar: el puesto de votación georreferenciando el lugar asignado, designación de jurado de votación, listas y candidatos, tarjetas electorales, preguntas frecuentes, inscripción de candidaturas, resultado electorales preliminares y fechas importantes de la elección.

2.1.16 Solución informática - Control y monitoreo de puestos de votación

Se creó la solución informática de control y monitoreo de puestos de votación en ambiente web y una aplicación para dispositivos móviles (APP), la primera, permitió que los registradores del estado civil realizarán la creación de usuarios de delegados y visualizarán mediante un módulo de monitoreo los reportes realizados, por otro lado, la aplicación permitió que los delegados de puesto de acuerdo con el perfil creado realizarán el diligenciamiento de la información desde el momento en el cual recibieron la carpeta de delegados hasta que entregaron los documentos electorales en la comisión escrutadora. Lo anterior permitió el monitoreo del puesto de votación en tiempo real, se tomaron decisiones de manera oportuna, y se mantuvo comunicación ágil entre el registrador y los delegados de puesto. Así como también la disminución progresiva del uso de papel y la validación y análisis de los datos. Para finalizar, mediante el uso de esta aplicación, se ejecutó un plan piloto para generar el formulario E-17 en la aplicación para las ciudades capitales del país, iniciando de esta manera la cadena de custodia de manera digital.

2.1.17 Gestión ambiental en elecciones

- ✓ Elaboración de documentos electorales con material reciclable; papel bond ecológico y tintas amigables con el medio ambiente, tales como: ficha ayuda para el diligenciamiento del formulario E-14, borrador para contar votos – cuentavotos, lista de sufragantes- Formulario E-10, Resolución para el reemplazo de los jurados de votación - Formulario E-2, Lista de sufragantes - Formulario E-10 para el puesto.
- ✓ Se realizó una prueba piloto en las capitales de departamentos para el diligenciamiento digital del recibo de documentos electorales entregados por lo jurados de votación – Formulario E-17 a través de la solución informática para el monitoreo de los puestos de votación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Aprovechamiento y devolución de insumos y material electoral (marcadores, esferos, urnas, cubículos, caja de kit electoral y elementos del kit didáctico), reduciendo no solo el impacto ambiental, sino también costos en la adquisición de bienes de consumo permanente y para procesos electorales.

2.2 Elecciones nuevas y complementarias (atípicas)

Durante la vigencia 2023 se llevaron a cabo 6 elecciones de carácter atípico. A continuación, se relacionan las correspondientes estadísticas.

Tabla 111. Estadísticas elecciones nuevas y complementarias (2023) puestos-mesas

Departamento	Municipio	Motivo	Cargo/corporación	Fecha de realización	Número puestos	Cantidad de mesas (potencia l 500)
Putumayo	Santiago	Orden público	Alcalde / concejo municipal	domingo, 3 de diciembre de 2023	2	15
Nariño	Ricaurte	Orden público	Alcalde / concejo municipal	domingo, 10 de diciembre de 2023	1	39
Boyacá	Gachantivá	Orden público	Concejo municipal	domingo, 10 de diciembre de 2023	1	7
Antioquia	Pueblorrico	Orden público	Concejo municipal	domingo, 17 de diciembre de 2023	1	16
La guajira	Fonseca	Orden público	Alcalde / concejo municipal	domingo, 17 de diciembre de 2023	12	71
Cesar	Gamarra	Voto en blanco	Alcalde	domingo, 24 de diciembre de 2023	9	27
Total mesas					26	175

Fuente: Informe de gestión electoral (2023)

Tabla 112. Estadísticas elecciones nuevas y complementarias (2023) Censo -Votación

Elecciones nuevas y complementarias			
Corporación o cargo	Censo electoral	Votación	% participación
Alcalde Santiago - Putumayo	6.707	4.475	66,72 %
Concejo Santiago - Putumayo	6.707	4.476	66,74 %
Alcalde Ricaurte - Nariño	12.856	10.319	80,27 %
Concejo Ricaurte - Nariño	12.856	9.485	73,78 %
Concejo Gachantivá - Boyacá	3.056	1.608	52,62 %

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Alcalde Fonseca - La Guajira	31.386	19.571	62,36 %
Concejo Fonseca - La Guajira	31.386	19.489	62,09 %
Concejo Pueblorrico - Antioquia	7.584	2.395	31,58 %
Alcalde Gamarra - Cesar	11.248	8.265	73,48 %

Fuente: Informe de gestión electoral (2023)

2.3 Apoyo de la RNEC para elecciones en otras entidades

La Registraduría Nacional del Estado Civil fue convocada para prestar apoyo en la realización de las siguientes elecciones:

- ✓ Consultas internas realizadas el 23 de abril de 2023 en la coalición del Pacto Histórico para elegir precandidatos en 537 municipios para las consultas interpartidistas que se llevaron a cabo el 4 de junio de 2023.
- ✓ Consultas internas del Partido Alianza Verde para elegir candidatos a la JAL; se ayudó con la validación de formularios electorales, con la capacitación de los actores del proceso, con la logística electoral del día de la votación y los escrutinios y, se prestó apoyo de personal para cubrir puestos de votación.
- ✓ En la Defensoría del Pueblo para la elección de las mesas de víctimas realizando capacitaciones a los personeros municipales en lo que respecta a formularios electorales, logística y apoyo por parte de la Registraduría en este proceso electoral. Se elaboró oficio conjunto para dar a conocer la minucia del proceso a los registradores municipales.

2.4 Depuración y actualización del Censo electoral

En lo corrido del año 2023, se realizó la depuración y actualización permanente del Censo Electoral, afectando 5.800.000 cédulas de ciudadanía con ocasión de las diferentes novedades de identificación, inscripción de ciudadanos, trashumancia electoral e ingreso de cédulas expedidas por primera vez.

2.5 Mecanismos de participación ciudadana

Se presentaron ante las diferentes Registradurías del Estado Civil 57 solicitudes de inscripción para convocar iniciativas ciudadanas de los diferentes mecanismos de participación así:

Tabla 113. solicitudes de inscripción de MPC

Inscripciones Mecanismos de Participación Ciudadana 2023	
Referendos orden nacional	8
Referendos orden territorial	1
Iniciativas legislativas	8
Consultas populares	8
Cabildos abiertos	32
Total	57

Fuente: Informe de gestión electoral (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Se revisaron 2.800.000 apoyos ciudadanos presentados para respaldar 38 mecanismos de participación ciudadana, se acuerdo a la siguiente relación:

Tabla 114. Total de firmas revisadas

Tipo de mecanismo	Nro. de MPC	Nro. de firmas verificadas por MPC
Cabildo abierto	32	20.298
Consulta popular	4	10.620
Iniciativa normativa	1	36.270
Referendo aprobatorio	1	2.678.205
Referendo derogatorio	3	9.810
Total	38	2.755.203

Fuente: Informe de gestión electoral (2023)

2.6 Otras actividades

- ✓ *Material y protocolos de atención y sensibilización en materia electoral para las personas con discapacidad, identidad de género diverso y de las diferentes etnias.*

Se elaboró para los comicios realizados en el 2023 el material y protocolos de atención para el día de la elección y para para el trámite de inscripción de jóvenes y ciudadanos de personas con discapacidad y personas con identidad de género diverso. Esta pedagogía permitió dar una apertura a la atención y sensibilización por parte de la RNEC con un enfoque diferencial en el desarrollo de los procesos electorales. Actividad que se ejecutó de la mano con diferentes entidades como la Misión de Observación Electoral, Caribe Afirmativo, fundación Grupo de Acción y Apoyo a Personas Trans, Ministerio del Interior, Consejo Nacional Electoral, la Consejería Presidencial para la Participación de las Personas con Discapacidad, Procuraduría General de la Nación, Instituto Nacional para Ciegos e Instituto Nacional para Sordos y los aportes de los representantes de la sociedad civil ante el Consejo Nacional de Discapacidad.

Este material y demás información electoral relevante para el elector, fue traducido a las lenguas nativas de la comunidad Raizal de San Andrés, indígena Wayúu, indígena Tikuna e indígena Sikuaní.

Entre el material electoral elaborado se destaca:

- ✓ Protocolo para la atención de personas con discapacidad día de la elección.
- ✓ Protocolo de atención para personas trans el día de la elección.
- ✓ Protocolo de atención para las personas con discapacidad para el trámite de inscripción de jóvenes y ciudadanos
- ✓ Protocolo de atención para personas trans para el trámite de inscripción de jóvenes y ciudadanos

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Este material y demás información electoral relevante para el elector fue traducido a las siguientes lenguas nativas:

- ✓ Comunidad Raizal de San Andrés
- ✓ Comunicada indígena Wayúu
- ✓ Comunicada indígena Tikuna
- ✓ Comunicada indígena Sikuani

Adicionalmente, conforme lo establecido en el literal A del artículo 3 de la Resolución 3480 de 2020 del Consejo Nacional Electoral que establece acciones para el trato de las personas trans en el proceso de las votaciones la RNEC realizó lo siguiente:

- ✓ En las capacitaciones a los actores del proceso electoral incluyó la información relativa al trato de las personas trans.
- ✓ Elaboró y diseñó los protocolos de atención durante la inscripción de la cédula y durante la votación y demás piezas informativas en conjunto con el Consejo Nacional Electoral, la Misión de observación Electoral, Caribe Afirmativo y el Grupo de Acción y Apoyo a Personas Trans.
- ✓ Imprimió y distribuyó en todos los puestos de votación afiches con los lineamientos del trato a las personas trans y un código QR para descargar el protocolo del trato durante la votación.
- ✓ Caracterizó a los candidatos en el procedimiento de inscripción el cual incluyó la información de género y orientación del ciudadano.
- ✓ *Estandarización de las bases de datos de estadísticas electorales desde el año 2010*

El grupo técnico de resultados electorales y la solución informática de testigos electorales validó contra los documentos electorales que declararon las elecciones ordinarias entre los años 2022 y 2010, garantizando la coherencia entre los documentos y los resultados en Bases de Datos. así:

- Registros procesados: 84.182.015
- Votos validados: 413.158.145
- Archivos cargados: 27.778
- Carpetas creadas: 9718
- Documentos formato .pdf, .xlsx, .csv: 27.198

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capítulo III: Resultados de los fondos adscritos a la RNEC

1. Gestión del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)

El Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil (FRR), ha contribuido financieramente a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios de las áreas que hacen parte de los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría y del CNE. Los aspectos por destacar de la gestión del Fondo los constituyen los criterios de eficiencia en materia de ordenación del gasto, la transparencia en la contratación y efectividad en la ejecución de los recursos presupuestales disponibles.

1.1. Gestión financiera

1.1.1. Plan Anual de Adquisiciones FRR

El valor del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) al 31 de diciembre de 2023 fue de \$ 57.929.403.976, valor que incluye vigencias futuras de los procesos de normal funcionamiento en la presente vigencia y proyectos de inversión. Con corte al 31 de diciembre de 2023 se tuvo una ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones del 86 % como se observa en la tabla 115.

El Plan Anual de Adquisiciones fue publicado el 31 de enero de 2023, en la plataforma transaccional SECOP II y en la página web de la entidad.

Tabla 115. Plan anual de adquisiciones FRR 2023

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil		
Plan anual de adquisiciones 2023	Ejecución a 31 de diciembre de 2023	Porcentaje de Ejecución
\$ 57.929.403.976	\$ 49.720.290.897	86 %

Fuente: Informe de gestión GAF (2023)

Nota 1: el valor ejecutado incluye el valor de las vigencias futuras aprobadas para los procesos de contratación que así lo requieren.

Conforme a lo anterior, se efectuaron seguimientos a la ejecución y se realizaron 15 actualizaciones del plan, debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la adición de recursos para atender diferentes necesidades de la Entidad en cumplimiento de sus funciones misionales.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.2. Apropriación presupuestal

Tabla 116. Apropriación presupuestal del FRR (2023)

Apropriación inicial 2023	
Funcionamiento e Inversión	
FRR	
(En millones de pesos)	
Adquisición de bienes y servicios	\$41.707
Transferencias corrientes	\$20.437
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$1.435
Inversión	\$95.814
Total	\$159.392

Fuente: Informe de gestión GAF (2023)

1.1.3 Ejecución presupuestal

El Fondo Rotatorio de la RNEC presenta a 31 de diciembre de 2023, una ejecución presupuestal en materia de compromisos del 83,70 %, correspondiente a la adquisición de bienes y servicios de vigilancia, servicio de aseo, correo y carga, outsourcing de suministros, mantenimientos, servicios públicos de oficinas centrales, la contratación de los seguros de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el pago de impuestos y administraciones y los proyectos de inversión que más adelante se detallan:

Tabla 117. Ejecución presupuestal del FRR (2023)

Fondo Rotatorio de La Registraduría Nacional del Estado Civil					
Ejecución presupuestal a diciembre 2023					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Adquisición de bienes y servicios	\$41.707	\$44.746	93,26	\$40.289	83,97
Transferencias corrientes	\$20.437	\$0	0,00	\$0	0,00
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$1.435	\$1.076	74,96	\$1.076	74,96
inversión	\$95.814	\$87.590	91,42	\$73.484	76,69
Total	\$159.392	\$133.411	83,70	\$114.849	72,05

Fuente: Informe de gestión de la Gerencia Administrativa y Financiera (2023)

Tabla 118. Ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del FRR (2023)

Fondo Rotatorio De La Registraduría Nacional Del Estado Civil					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Fortalecimiento del centro de estudios en democracia y asuntos electorales - CEDAE - nacional	\$4.287	\$4.276	99,75	\$2.811	65,57

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Implementación de la analítica de datos y la inteligencia artificial en la RNEC nacional	\$6.000	\$6.000	100,00	\$5.700	95,00
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$5.269	\$5.261	99,86	\$4.748	90,12
Fortalecimiento del servicio del sistema del archivo nacional de identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$3.037	\$3.037	100,00	\$2.734	90,00
Fortalecimiento del sistema de información de Registro Civil Nacional	\$2.188	\$2.186	99,93	\$2.021	90,00
Formación permanente para los servidores de la registraduría nacional del estado civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional. nacional	\$2.297	\$2.297	100,00	\$2.158	93,93
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$5.089	\$5.089	100,00	\$4.413	86,72
Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional. nacional	\$4.826	\$4.825	99,99	\$4.450	92,23
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la registraduría nacional del estado civil nacional	\$10.139	\$9.939	98,02	\$9.389	92,61
Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional	\$7.652	\$7.224	94,41	\$4.234	55,34
Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional	\$32.893	\$32.803	99,73	\$27.772	84,43
Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$4.463	\$4.463	99,99	\$2.952	66,15
Implementación del sistema de gestión documental consejo nacional electoral Bogotá	\$7.395	\$0	0,00	\$0	0,00
Fortalecimiento del sistema de gestión ambiental de la registraduría nacional del estado civil. Nacional	\$281	\$189	67,26	\$102	36,16
Total, inversión	\$95.814	\$87.590	91,42	\$73.484	76,69

Fuente: Informe de gestión de la Gerencia Administrativa y Financiera (2023)

1.6.1 Ingresos FRR

En la tabla 118 se puede observar que los ingresos acumulados, reportados y contabilizados al cierre de la vigencia 2023, ascendieron a la suma de \$ 170.867, millones donde los mayores ingresos estuvieron enmarcados en trámites de cédula digital con el 54,21 %, seguida de la expedición de cédula de ciudadanía con una participación del 17,52 % y certificados de Registro Civil con una participación del 11,00 %, así mismo se resaltan los ingresos por concepto de Expedición Información No Sujeta a Reserva Legal-Consulta ANI con un 4,85 %.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 119. Ingresos del FRR, en millones de pesos (2023)

Concepto	Millones de \$	%
Cédula de Ciudadanía	\$ 29.932	17,52 %
Cédula de Digital	\$ 92.630	54,21 %
Registro Civil	\$ 18.803	11,00 %
Registro Civil Notarias	\$ 2.579	1,51 %
Tarjeta de Identidad	\$ 6.777	3,97 %
Certificaciones Excepcionales	\$ 1.018	0,60 %
Expedición Información No Sujeta a Reserva Legal-Consulta ANI	\$ 8.291	4,85 %
Consulta de información BD autenticación Biométrica	\$ 7.103	4,16 %
Publicación Equipo Homologado	\$ 68	0,04 %
Prueba de Homologación	\$ 0	0,00 %
Prueba Técnica para Habilitarse como operador	\$ 77	0,04 %
Multas Sanciones Disciplinarias	\$ 3.158	1,85 %
Intereses de mora	\$ 171	0,10 %
Rendimientos financieros (Intereses sobre depósitos)	\$ 252	0,15 %
Total	\$ 170.867	100 %

Fuente: Informe de gestión de la Gerencia Administrativa y Financiera (2023)

1.6.2 Comparativo mensual entre los ingresos vigencia 2023 y 2022

Los ingresos contabilizados y cargados en el Sistema Integrado de Información Financiera para la vigencia 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, ascienden a la suma de \$170.867 millones y para la vigencia 2022 en el mismo periodo arrojaron un ingreso total de \$140.819 millones, es decir que el 2023 hay un crecimiento comparado con la vigencia inmediatamente anterior de \$ 30.047 millones equivalentes a un 17,59 %.

Lo anterior, arroja un porcentaje de cumplimiento acumulado (enero – diciembre 2023), en relación con la programación de ingresos del 138,41 %. Es decir que se superó ampliamente la meta anual de ingresos proyectada para la vigencia 2023.

Es importante resaltar que el valor de los ingresos recaudados por concepto de expedición de los duplicados en el formato de cédula digital representa el 54,21 % del total de los ingresos.

A continuación, se presentan los ingresos mensuales y total de las vigencias 2022 y 2023:

Tabla 120. Comparativo mensual entre los ingresos 2022-2023 (en millones de pesos)

Mes	2022	2023	Variación Absoluta	Variación Relativa
Enero	\$ 9.966	\$ 1.431	-\$ 8.535	-596,26 %
Febrero	\$ 10.083	\$ 29.450	\$ 19.367	65,76 %
Marzo	\$ 10.442	\$ 15.141	\$ 4.699	31,04 %
Abril	\$ 9.276	\$ 12.989	\$ 3.713	28,59 %

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Mes	2022	2023	Variación Absoluta	Variación Relativa
Mayo	\$ 8.792	\$ 15.731	\$ 6.939	44,11 %
Junio	\$ 8.772	\$ 14.813	\$ 6.040	40,78 %
Julio	\$ 10.059	\$ 13.678	\$ 3.619	26,46 %
Agosto	\$ 11.293	\$ 16.057	\$ 4.764	29,67 %
Septiembre	\$ 19.158	\$ 12.370	-\$ 6.788	-54,88 %
Octubre	\$ 15.474	\$ 12.266	-\$ 3.208	-26,15 %
Noviembre	\$ 14.196	\$ 15.219	\$ 1.022	6,72 %
Diciembre	\$ 13.308	\$ 11.724	-\$ 1.585	-13,52 %
Totales	\$ 140.819	\$ 170.867	\$ 30.047	17,59 %

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2023)

1.6.3 Exoneraciones de pago por prestación de servicios

En millones de pesos

Tabla 121. Total de exoneraciones de pago

En millones de pesos

Tipo de servicio	Cantidad	Valor
Total exonerado copia o certificado	436.579	\$ 3.852.565.000
Total exonerado cédula de ciudadanía amarilla hologramas	62.504	\$ 3.398.429.400
Total exonerado cédula de ciudadanía digital	237.300	\$ 13.148.608.350
Total exonerado de tarjeta biométrica	33.100	\$ 1.779.465.350
Gran total exonerado	769.483	\$ 22.179.068.100

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2023)

1.7 Gestión contractual del FRR

Se celebraron 87 contratos a través del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil por valor de \$ 56.755.700.699 distribuidos por las modalidades de contratación, así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 122. Contratos FRR-2023

Modalidad	Cantidad	Valor
Contratación directa	18	\$29.025.923.942
Invitación pública	27	\$388.585.338
Licitación pública	5	\$18.697.621.823
Selección abreviada	23	\$7.999.807.350
Acuerdo marco	14	\$643.762.246
Total	87	\$56.755.700.699

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2023)

Las modalidades más representativas financieramente en 2023 fueron la contratación directa (con el 51,14 % del valor total de la contratación, con un total de \$ 29.025.923.942 y la licitación pública con el 32,94 % por valor de \$ 18.697.621.823.

Clases de contratos

Tabla 123. Clases de contratos FRR-2023

Clase de contrato FRR 2023		
Modalidad de selección	Cantidad	Valor
Arrendamiento	1	\$ 347.145.460
Compraventa	5	\$ 4.129.296.966
Interadministrativo	4	\$ 14.282.221.120
Interventoría	20	\$ 181.633.200
Seguros	4	\$ 15.876.382.875
Suministro	3	\$ 1.711.834.669
Suscripción	1	\$ 838.000
Total	87	\$ 56.755.700.699

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2023)

2. Gestión del Fondo Social de Vivienda (FSV)

2.1. Gestión administrativa

2.1.1 Adjudicación y desembolso de créditos de vivienda

Durante la vigencia 2023, la Junta Directiva a partir de los listados establecidos y del presupuesto disponible adjudicó 99 créditos por valor de \$ 13.691.900.000 como se muestra a continuación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 124. Créditos de vivienda asignados por nivel (2023)

Nivel	Recursos	Créditos
Directivo	\$ 1.350.000.000	8
Asesor	\$ 1200.000.000	6
Profesional	\$ 4.930.800.000	32
Técnico	\$ 3.393.700.000	24
Asistencial	\$ 2.817.400.000	29
Total	\$ 13.691.900.000	99

Fuente: Informe de gestión FSV (2023)

Se observa en el cuadro anterior que la mayor asignación de créditos de vivienda fue para los funcionarios del nivel profesional con un total de 32 créditos asignados, representando el 32 % del total de créditos adjudicados y la menor adjudicación fue para el nivel asesor y directivo con la asignación de 6 y 8 créditos por cada uno de los niveles.

Por otra parte, en el siguiente cuadro se puede observar que del total de créditos asignados 53 fueron para adquisición representando esta modalidad el 61 % del total del presupuesto asignado. En segundo lugar, se encuentra la modalidad de cambio con un total de 13 créditos que representaron el 16 % del total del presupuesto asignado.

Tabla 125. Créditos de vivienda asignados por modalidad (2023)

Destino	Recursos	Créditos
Adquisición	\$ 8.370.100.000	53
Cambio	\$2.165.500.000	13
Construcción	\$988.300.000	6
Liberación	\$1.318.000.000	10
Remodelación	\$850.000.000	17
Total	13.691.900.000	99

Fuente: Informe de gestión FSV (2023)

2.1.2 Primeros y nuevos créditos

Tabla 126. Primeros y nuevos créditos del FSV

Descripción	Recursos	Créditos
Primeros Créditos	\$10.710.300.000	70
Nuevos créditos	\$2.981.600.000	29
Total	\$13.691.900.000	99

Fuente: Informe de gestión FSV (2023)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2 Gestión financiera

La adjudicación en créditos de vivienda fue de \$13.691.900.000 y conforme a la ejecución presupuestal se desagregaron así, \$13.639.100.000 más el pago del 4x1000, por valor de \$3.934.485, para un total de \$13.643.034.485, valor correspondiente a lo adjudicado y lo ejecutado en la asignación de créditos de vivienda a 31 de diciembre de 2023, para un total de 99 créditos de vivienda adjudicados. De acuerdo con el presupuesto asignado para la vigencia 2023, la ejecución presupuestal fue del 78 % y conforme al recaudo de ingresos la ejecución presupuestal fue del 100 %, quedando en cuentas por pagar 25 créditos por valor de \$3.088.300.000 y 3 créditos en Reservas Presupuestales por valor de \$420.000.000, para un valor total de \$423.088.300.

2.2.1 Ingresos

Durante la vigencia 2023, el FSV obtuvo un recaudo de ingresos por valor de \$13.707.435.201 discriminados, así:

Tabla 127. Recaudo del FSV (2023)

Mes	Intereses Cartera	Cartera	Total
enero	286.395.172	758.872.154	1.045.267.326
febrero	280.298.105	819.103.708	1.099.401.813
marzo	283.283.019	816.512.793	1.099.795.812
abril	257.261.310	752.103.654	1.009.364.964
mayo	297.163.802	1.028.058.445	1.325.222.247
junio	276.981.083	827.884.040	1.104.865.123
julio	261.450.370	740.129.890	1.001.580.260
agosto	274.466.044	1.121.421.308	1.395.887.352
septiembre	259.950.686	861.490.076	1.121.440.762
octubre	272.872.296	818.913.051	1.091.785.347
noviembre	289.344.410	1.020.644.714	1.309.989.124
diciembre	267.166.318	835.668.753	1.102.835.071
Totales	\$3.306.632.615	\$10.400.802.586	\$13.707.435.201

Fuente: Informe de gestión FSV (2023)

Los excedentes financieros aprobados para la vigencia fueron \$1.122.229.339.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2.2 Cartera

Corresponde a los valores de capital más los intereses causados de los créditos que están al día, y de los créditos que están en mora de 1 a 90 días, con su porcentaje respecto al total de créditos.

Tabla 128. Cartera de FSV

Nro. de créditos	Días	Valor Sk+i+m	%
1,432	Al día	\$ 85,974,981,781	93,52 %
76	De 1 A 90	\$ 3,312,107,639	3,60 %
1,508	Total	\$ 89,287,089,420	97,13 %

Fuente: Informe de gestión FSV 2023

2.2.3 Deudas de difícil recaudo

Corresponde a los valores de saldo a capital más los intereses causados, más la mora mayor a 90 días, los cuales vienen clasificados por su edad de vencimiento junto con el porcentaje que corresponde de acuerdo con el total de cartera.

Tabla 129. Deudas de difícil recaudo del FSV 2023

Deudas de difícil recaudo			
1	De 721 a 1080 días	114,400	0,00 %
2	De 541 a 720 días	160,545,756	0,17 %
7	De 91 a 150 días	292,178,571	0,32 %
8	De 361 a 540 días	279,135,331	0,30 %
9	De 151 a 360 días	361,425,027	0,39 %
36	De 1081.0000 o más días	1,547,350,205	1,68 %
63	Total	2,640,749,290	2,87 %

Fuente: Informe de gestión FSV (2023).

2.2.4 Provisión de cartera

Corresponde a los valores que el sistema provisiona de acuerdo con la edad de la cartera vencida y a los porcentajes definidos por la Junta para la provisión, desde el 10 % al 100 %. Junto con el peso porcentual del total de la provisión.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 130. Provisión de cartera

Nro. créditos	Días de vencimiento	Valor saldo a capital + intereses + mora	%
7	De 91. A 150 días	\$ 2.921.786	0,17 %
9	De 151. A 360 días	\$ 36.142.508	2,14 %
8	De 361. A 540 días	\$ 55.827.068	3,30 %
2	De 541. A 720 días	\$ 48.163.726	2,85 %
1	De 721. A 1080 días	\$ 68.640	0,00 %
36	De 1081.0000 o más días	\$ 1.547.350.205	91,53 %
63	Total de provisión	\$ 1.690.473.933	100,00 %

Fuente: Informe de gestión FSV (2023)

2.3 Gestión jurídica

El Fondo Social de Vivienda, adelanta permanentemente actividades de cobro pre jurídico y jurídico, tendientes a garantizar la recuperación de la cartera.

2.3.1 Recaudo prejurídico y jurídico

Consecuencia de la gestión, se tiene el siguiente resultado del recaudo por cobro prejurídico y jurídico en la vigencia 2023 correspondió a \$ 2.660.800.001 como se muestra a continuación:

Recaudo prejurídico

Se adelantaron permanentemente actividades de cobro prejurídico y jurídico, tendientes a garantizar la recuperación de la cartera a través de llamadas telefónicas, comunicaciones oficiales enviadas a los domicilios de los deudores, correos electrónicos y mensajes por WhatsApp. Como consecuencia, se obtuvo el pago de los saldos en mora y una recuperación de cartera de manera efectiva.

Tabla 131. Recaudo prejurídico 2023

Recaudo prejurídico	
Enero	\$ 172,787,369.00
Febrero	\$ 225,464,667.00
Marzo	\$ 156,000,927.00
Abril	\$ 175,636,761.00
Mayo	\$ 274,104,987.00
Junio	\$ 242,663,692.00
Julio	\$ 190,816,503.00

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Agosto	\$ 197,480,466.22
Septiembre	\$ 205,448,953.00
Octubre	\$ 313,410,436.00
Noviembre	\$ 241,436,397.00
Diciembre	\$ 311,335,224.00
Totales	\$ 2,153,814,761.22

Fuente: Informe de gestión FSV 2023

Recaudo Jurídico

Se implementaron estrategias de control, impulso y seguimiento a nivel nacional con el fin de vigilar oportunamente los procesos judiciales donde el Fondo Social de Vivienda busca el pago por la vía judicial de los créditos en mora. Como consecuencia, se logró el siguiente recaudo, así:

Tabla 132. Recaudo jurídico 2023

Recaudo jurídico	
Enero	\$ 62.823.669,00
Febrero	\$ 23.451.886,00
Marzo	\$ 73.724.197,00
Abril	\$ 32.228.071,00
Mayo	\$ 133.784.264,00
Junio	\$ 61.413.611,00
Julio	\$ 14.638.869,00
Agosto	\$ 29.831.637,00
Septiembre	\$ 58.979.834,00
Octubre	\$ 16.109.202,00
Noviembre	\$ 16.518.719,00
Diciembre	\$ 5.631.765,00
Totales	\$ 506.985.240,00

Fuente: Informe de gestión FSV (2023).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.3.2 *Procesos judiciales a nivel nacional*

El número de procesos judiciales que actualmente cursan en los despachos judiciales a nivel nacional con corte a 31 de diciembre de 2023 corresponden a 51 discriminados de la siguiente forma:

Tabla 133. Procesos ejecutivos hipotecarios

Procesos judiciales a nivel nacional	
Procesos activos en delegaciones	27
Procesos activos en Bogotá	18
Total procesos	51

Fuente: Informe de gestión FSV (2023)

2.3.3 *Acuerdos de pago*

Se suscribieron acuerdos de pago, mediante los cuales se recaudó un valor de \$ 399,721,389.

2.3.4 *Cancelaciones de hipoteca*

En la presente vigencia se tramitaron ciento treinta y cinco (135) cancelaciones de hipotecas por pago total del crédito.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capítulo IV: Reconocimientos otorgados a la Registraduría por su gestión

1. Mejor proceso de validación de identidad (pilar de seguridad digital Premios #LatamDigital) (2023)

La Registraduría fue premiada gracias a la nueva cédula digital, el innovador documento que identifica a los colombianos con la biometría facial, hecho que lo convierte en uno de los mejores procesos de validación de identidad #LatamDigital).

2. V Edición de los Premios de Transparencia Electoral (Buenos Aires, Argentina)

En la vigencia 2023, la Registraduría Nacional del Estado Civil se ganó el premio de Transparencia Electoral, en la categoría “Calidad de página web”, en la V edición de los Premios de Transparencia Electoral, una instancia dedicada al reconocimiento de la labor que llevan adelante los organismos electorales de América Latina. Para esta edición, los entes comiciales fueron sometidos a un análisis que comprendía calidad de sus sitios web, estrategias para el combate de la desinformación, innovación e implementación de nuevas tecnologías, así como protección de datos personales y compromiso con la observación electoral. La entrega de los premios se realizó en la ciudad Autónoma de Buenos Aires, el 19 de octubre, en el marco de la Misión Electoral para las elecciones Generales de Argentina 2023.