

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT06
	FORMATO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN	4

Aprobado: 17/08/2022

ENTIDAD PRODUCTORA	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA JURÍDICA - GRUPO DE COBROS COACTIVOS

Hoja 1 de 1

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
0325-30	PROCESOS								
0325-30-14	Procesos de Jurisdicción Coactiva <ul style="list-style-type: none"> • Resolución • Auto Avocando Conocimiento • Oficio Cobro Persuasivo • Oficio Instrumentos Públicos • Mandamiento de Pago • Notificación Mandamiento de Pago • Citación • Comisión Notificación Mandamiento de Pago • Investigación de Bienes • Oficio EPS • Estado de Cuenta • Notificación por Aviso • Oficio Sancionado • Oficio Secretaria de Transito • Oficio Instrumentos Públicos (Respuesta) • Oficio Sancionado FOSIGA • Consignación • Oficio Cuenta • Auto Terminación • Liquidación • Copia Consignación • Comunicaciones Desembargo 	Papel/Electrónico (PDF) Papel/Electrónico (PDF)	2	5				X	<p>Cumplidos los tiempos de retención, se elimina la serie documental, porque no son importantes para la investigación, ni la historia, ya que estos cobros se dan por sanciones a jurados de votación que no asistieron a los procesos electorales para los que fueron convocados. El Estatuto Tributario en el Artículo 817, norma aplicable al cobro coactivo establece que el término de prescripción de la acción de cobro es de 5 años contados a partir de la fecha de ejecutoria del respectivo Acto Administrativo de terminación o de discusión.</p> <p>La eliminación sólo podrá ser aprobada por el Comité de Archivo de la RNEC, previa revisión de los productores de la información. El proceso operativo de la eliminación, será destrucción por picado y se hará de acuerdo con los procedimientos establecidos, en coordinación con el Grupo de Almacén e Inventarios.</p>

Convenciones:
 CT=Conservación Total
 E= Eliminación
 D= Digitalización
 S= Selección

Gerente Administrativo y Financiero _____

SABRINA CAJIAO CABRERA
 Firmado digitalmente por SABRINA CAJIAO CABRERA
 Fecha: 2022.12.27 09:45:19 -05'00'

Coordinador Grupo de Gestión Documental y Archivos _____



Fecha: 15/12/2022