

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDF06
	FORMATO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN	4

Aprobado: 17/08/2022

ENTIDAD PRODUCTORA	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE PLANEACIÓN - GRUPO GESTIÓN AMBIENTAL

Hoja 1 de 1

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
0312-02	ACTAS	Electrónico (PDF)	2	8	X			X	Se conservan por que evidencian la toma de decisiones en el proceso de formulación y de implementación de las políticas en materia de gestión ambiental, en cumplimiento de las normas establecidas. Cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, se digitaliza por parte del Grupo de Gestión Documental y Archivos para consulta.
0312-02-07	Actas de Comité de Gestión Ambiental								
	• Actas								

Convenciones:

CT=Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Gerente Administrativo y Financiero

SABRINA
CAJIAO
CABRERA

Firmado digitalmente por
SABRINA CAJIAO CABRERA
Fecha: 2022.12.27 09:45:19
+05'00'

Coordinador Grupo de Gestión Documental y Archivos



Fecha: 15/12/2022