 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: Delegación Departamental de Guainía

ACTA NRO. 004
SUBCOMITÉ DE ARCHIVO

LUGAR:	Sala de juntas Delegación	FECHA:	22 de febrero 2023
--------	---------------------------	--------	--------------------

TEMA A TRATAR: Solicitud de eliminación documental TRD

Siendo las 9:00 am del 22 de febrero 2023, las Delegadas del Registrador Nacional en el Departamento de Guainia, Doctora Martha Cecilia Martínez Vélez y Cindy Lizeth Luna Rodriguez, inician la reunión número 004 de 2023 del Subcomité de Archivo de la Delegación de Guainia dando lectura a la proposición del orden del día, así:

Orden del día propuesto


1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Presentación de inventarios documentales para eliminación según el cumplimiento de las tablas de retención documental
3. Proposiciones y varios

El anterior orden del día fue aprobado por unanimidad entre los asistentes.

DESARROLLO:

1. Llamado a lista y verificación del quorum

Se procedió a la verificación de quorum según las directrices de conformación de subcomités de archivo de las delegaciones. Artículo 6 de la Resolución 15908 de 2021:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Los Delegados Departamentales quienes actuaran como presidentes.
Martha Cecilia Martinez Vélez -presente
- ✓ Cindy Lizeth Luna Rodriguez -presente
- ✓ El servidor con funciones de Gestion Documental y Archivos quien actuara como secretario técnico - Silvia Esperanza Martinez Movilla - con voz, sin derecho a voto -presente
- ✓ Un Registrador de la capital del Departamento - Ricardo Arturo Pabón Villazón -presente
- ✓ El servidor con funciones de planeación – Kelly Johana Arias Garcia
- ✓ El servidor con funciones de Control Interno con voz, sin derecho a voto – Edna Lucia Sanchez Escobar -presente


Se confirma la asistencia de todos los integrantes y se determina que existe quorum.

2. Presentación de FUID y decisiones del subcomité

La señora Silvia Esperanza Martinez Movilla Gestor Documental y secretaria técnica del Subcomité, presenta ante los miembros dos (2) formatos de inventario documental "FUID", uno de la coordinadora electoral de la Delegación Guainia y otro del Archivo central con el objetivo de solicitar eliminación documental de carpetas y/o expedientes administrativos de los años 2001, 2002, 2003, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 y electorales de los años de 2014 y 2018 que cumplieron el tiempo de retención documental según las tablas avaladas por la Registraduría Nacional del 2000, 2003, 2009, 2019, adicionalmente dos (2) inventarios en formato FUID con los sobres de los votos de la consulta anticorrupción, los cuales corresponden uno a la Delegación y otro a la Registraduría Especial de Inirida.

Interviene la Dra. doctora Cindy Lizeth Luna Rodríguez informando que el día de ayer 21 de febrero se recibió de la Gerencia Administrativa y Financiera, el memorando SG-OP-035 el cual da alcance al memorando SG-OP-033 "Solicitud de destrucción de material electoral de los comicios de la vigencia 2018"; el cual indica: "Al respecto, cabe señalar que en las Tablas de Retención Documental (TRD) adoptadas por la entidad en los años 2000, 2003, 2009 y 2012, los votos no están clasificados dentro de ninguna serie o subserie documental. Por lo tanto, no es necesario convocar al Subcomité de Archivo de su delegación para



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

aprobar la eliminación de dicho material". Al Subcomité se pretendía presentar dos (2) FUID consolidado de los votos de la consulta anticorrupción en custodia de la Delegación y de la Registraduría Especial de Inirida, en cumplimiento al Memorando SG-OP-035, se realiza la devolución de los inventarios de votos al Registrador Especial y la Coordinadora electoral de la Delegación, para la realización del procedimiento indicado en el mismo memorando.

En consecuencia, para la votación de la solicitud de eliminación, solo se tendrá en cuenta los documentos electorales y administrativos que han cumplido su tiempo en retención.

Por lo anteriormente expuesto, se procede a la votación de los miembros del subcomité de archivo de la Delegación Departamental de Guainia con derecho a voto; ante la pregunta ¿Aprueba o no, la eliminación de los documentos relacionados en los FUID objeto del presente punto de la reunión? Lo miembros responden:

Martha Cecilia Martinez Vélez – aprobado

Cindy Lizeth Luna Rodriguez – aprobado

Ricardo Arturo Pabón Villazón – aprobado

Kelly Johana Arias Garcia – aprobado


Escuchada la votación, se concluye unanimidad en la decisión, por lo tanto, queda aprobada la solicitud de eliminación documental antes mencionada.

3. Proposiciones y varios.

Ninguno de los miembros presento proposiciones u observaciones adicionales, por lo que se procede a dar por concluida la reunión.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Remitirá el acta de reunión del Subcomité de Archivo y los formatos de inventario documental FUID al área de prensa para publicación en página web.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando se requiera

HORA INICIO:	9:00 am	HORA TERMINACIÓN:	9:40 am
--------------	----------------	-------------------	----------------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
Martha Cecilia Martinez Vélez	Presidente	
Cindy Lizeth Luna Rodriguez	Presidente	
Silvia Esperanza Martinez Movilla	Secretaria técnica	
Ricardo Arturo Pabón Villazón	Registrador Especial	
Kelly Johana Arias Garcia	Encargado de Planeación	
Edna Lucia Sanchez Escobar	Enlace de Control Interno	



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

MEMORANDO

SG-OP-033

Bogotá, D. C., 14 de febrero de 2023

Para Delegados departamentales

De **Juan Andrés Urrea Hernández**
Jefe de la Oficina de Control Disciplinario

José Fernando Flórez Ruiz
Jefe de la Oficina de Planeación

Asunto Solicitud de destrucción de material electoral de los comicios de la vigencia 2018

Estimados delegados departamentales, reciban un cordial saludo:

Con base en lo estipulado en la Circular 010¹, emitida el 3 de febrero del presente año por el registrador nacional del estado civil, la Oficina de Control Disciplinario y la Oficina de Planeación les solicitan amablemente llevar a cabo la destrucción de los pliegos electorales correspondientes a los comicios que se adelantaron en la vigencia 2018: Congreso de la República, Presidencia de la República y consulta popular anticorrupción.

Esta labor es primordial teniendo en cuenta que muchas de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil (registradurías departamentales, municipales, auxiliares y especiales) no cuentan con espacios adecuados para el almacenamiento de material electoral.

Al respecto, los gestores ambientales de todas las delegaciones del país estarán prestos a brindarles la orientación necesaria. Ellos también cumplirán la importante misión de supervisar que esta actividad se realice de forma adecuada.

Cabe señalar que el no cumplimiento o retardo injustificado de esta tarea puede acarrear las actuaciones disciplinarias contempladas en el Código General Disciplinario². Es preciso recordar que la destrucción del material electoral se debe realizar una vez se cumplan **cuatro años después de la realización de las respectivas elecciones**. Por ende, les solicitamos amablemente adelantarla con todo el empeño que requiera antes del 28 de febrero, como lo estipula la Circular 010.

Cordialmente,

Juan Andrés Urrea Hernández
Jefe de la Oficina de Control Disciplinario

JOSE
FERNANDO
FLOREZ RUIZ

Firmado digitalmente
por JOSE FERNANDO
FLOREZ RUIZ
Fecha: 2023.02.14
09:58:45 05'00"

José Fernando Flórez Ruiz
Jefe de la Oficina de Planeación

Elaboró: Geraldine Barón Castillo, coordinadora del Grupo de Gestión Ambiental
Corrección de estilo: César Augusto Saavedra Forero, técnico operativo
Anexo: Circular 10 del 3 de febrero de 2023

¹ Sobre el "cumplimiento de los lineamientos archivísticos – destrucción de material electoral".

² Faltas relacionadas con la salud pública, los recursos naturales y el medio ambiente (artículo 59, numeral 2. Ley 1952 de 2019).



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

MEMORANDO

SG-OP-035

Bogotá, D. C., 21 de febrero de 2023

PARA: DELEGADOS DEPARTAMENTALES

DE: SABRINA CAJIAO CABRERA
Gerente Administrativa y Financiera
JUAN ANDRÉS URREA HERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Control Disciplinario
JOSÉ FERNANDO FLÓREZ RUIZ
Jefe de la Oficina de Planeación

ASUNTO: Alcance al memorando SG-OP-033 "Solicitud de destrucción de material electoral de los comicios de la vigencia 2018"

Respetados Delegados Departamentales, reciban un cordial saludo:

De manera cordial nos permitimos dar alcance al memorando SG-OP-033, en el cual se indicó "llevar a cabo la destrucción de los pliegos electorales correspondientes a los comicios que se adelantaron en la vigencia 2018: Congreso de la República, Presidencia de la República y Consulta Popular Anticorrupción".


Al respecto, cabe señalar que en las Tablas de Retención Documental (TRD) adoptadas por la entidad en los años 2000, 2003, 2009 y 2012, los votos no están clasificados dentro de ninguna serie o subserie documental. Por lo tanto, no es necesario convocar al Subcomité de Archivo de su delegación para aprobar la eliminación de dicho material.

En consecuencia, conforme lo establece el artículo 209 del Decreto 2241 de 1986, la Registraduría Nacional del Estado Civil podrá eliminar los documentos electorales una vez vencidos los respectivos períodos de Presidente de la República y miembros del Congreso, Diputados, Consejeros Intendenciales y Comisariales y Concejales.

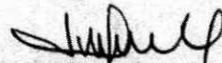
Frente a las TDR convalidadas por el Archivo General de la Nación en el 2019, los votos hacen parte de la serie documental "procesos de votación", por lo que para su eliminación es necesaria la aprobación por parte de los Subcomité de Archivo de cada delegación y la publicación en la página web de la RNEC durante 60 días hábiles.

Cabe resaltar que dichas actuaciones deben cumplirse de manera mancomunada con los gestores ambientales, en virtud de la Resolución 8499 de 2021, para la disposición del material aprovechable.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por

SABRINA CAJIAO
CABRERA

Sabrina Cajiao Cabrera
Gerente Administrativa y Financiera


Juan Andrés Urrea Hernández
Jefe de la Oficina de Control
Disciplinario

Firmado digitalmente por
JOSE FERNANDO FLOREZ RUIZ
Fecha: 2023.02.21
15:32:47 -05'00'

José Fernando Flórez Ruiz
Jefe de la Oficina de Planeación

Elaboró: Geraldine Barón Castillo, Coordinadora del Grupo de Gestión Ambiental
Revisó: Natalia Rodríguez Delgado, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental y Archivos
Corrección de estilo: César Augusto Saavedra Forero, Técnico Operativo


 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDF10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

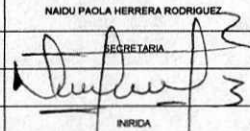
Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DE GUAINIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DE GUAINIA
 UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DE GUAINIA - despacho
 OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL - DOCUMENTOS ELECTORALES


REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
20	2	2023	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio # diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-11 MUNICIPAL CONSULTAS DE PARTIDO VERDE Y PARTIDO POLO	30-abr.-2012	30-abr.-2012	1	1			98	Papel	Baja		
2	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-24 PARTIDO POLO Y PARTIDO VERDE-ACTA DE ESCRUTINIO DE CONSULTAS	30-sep.-2012	30-sep.-2012	1	2			300	Papel	Baja		
3	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	ACTA DE ESCRUTINIO CONSULTA PARTIDO POLO, PARTIDO VERDE	30-sep.-2012	30-sep.-2012	1	3			197	Papel	Baja		
4	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	ACTA GENERAL CONSULTAS PARTIDO POLO E-10, E-20, E-23 E-24, E-14	30-sep.-2012	30-sep.-2012	1	4			215	Papel	Baja		
15	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS MORICHAL (MORICHAL NUEVO)	15-jun.-2014	16-jun.-2014	2	1			1	Papel	Baja		
16	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS CACAHAUAL	15-jun.-2014	16-jun.-2014	2	2			1	Papel	Baja		
17	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS CAMPO ALEGRE	15-jun.-2014	16-jun.-2014	2	3			3	Papel	Baja		
18	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS PTO COLOMBIA	9-mar.-2014	9-mar.-2014	2	4			2	Papel	Baja		
19	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS LA GUADALUPE	9-mar.-2014	9-mar.-2014	2	5			1	Papel	Baja		
20	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS PANA PANA (CAMPO ALEGRE)	25-may.-2014	25-may.-2014	2	6			3	Papel	Baja		
21	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS CORREGIMIENTO MORICHAL	9-mar.-2014	9-mar.-2014	2	7			1	Papel	Baja		
22	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS LA GUADALUPE	15-jun.-2014	16-jun.-2014	2	8			1	Papel	Baja		
23	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS SAN FELIPE	15-jun.-2014	16-jun.-2014	2	9			1	Papel	Baja		
24	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS PTO COLOMBIA	15-jun.-2014	15-jun.-2014	2	10			2	Papel	Baja		
25	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS BARRANCO MINAS	15-jun.-2014	15-jun.-2014	2	11			5	Papel	Baja		
26	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS CACAHAUAL	9-mar.-2014	9-mar.-2014	2	12			1	Papel	Baja		
27	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS SAN FELIPE	9-mar.-2014	9-mar.-2014	2	13			1	Papel	Baja		
28	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS PANA PANA (CAMPO ALEGRE)	9-mar.-2014	9-mar.-2014	2	14			1	Papel	Baja		
29	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO DE JURADOS MAPIRIPANA	25-may.-2014	26-may.-2014	2	15			1	Papel	Baja		
30	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS BARRANCOMINAS	25-may.-2014	25-may.-2014	2	16			3	Papel	Baja		
31	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E2 REEMPLAZO JURADOS SAN FELIPE	25-may.-2014	25-may.-2014	2	17			1	Papel	Baja		
32	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS CACAHAUAL	25-may.-2014	25-may.-2014	2	18			1	Papel	Baja		
33	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E-2 REEMPLAZO JURADOS PTO COLOMBIA	25-may.-2014	25-may.-2014	2	19			2	Papel	Baja		
34	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	E2 REEMPLAZO DE JURADOS LA GUADALUPE	25-may.-2014	25-may.-2014	2	20			1	Papel	Baja		
35	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E-2 CONGRESO 2018	11-mar.-2018	11-mar.-2018	22	1			2	Papel	Baja		
36	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E-2 CONGRESO 2018 MAPIRIPANA	11-mar.-2018	11-mar.-2018	22	2			2	Papel	Baja		
37	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E-2 CONGRESO 2018 BARRANCOMINAS	11-mar.-2018	11-mar.-2018	22	3			3	Papel	Baja		
38	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E-2 CONGRESO 2018 LA GUADALUPE	11-mar.-2018	11-mar.-2018	22	4			1	Papel	Baja		
39	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E-2 CONGRESO 2018 MORICHAL	11-mar.-2018	11-mar.-2018	22	5			1	Papel	Baja		
40	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E-2 CONGRESO 2018 CAMPO ALEGRE	11-mar.-2018	11-mar.-2018	22	6			3	Papel	Baja		
41	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E-2 CONGRESO 2018 PUERTO COLOMBIA	11-mar.-2018	11-mar.-2018	22	7			2	Papel	Baja		
42	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E-2 CONGRESO 2018 SAN FELIPE	11-mar.-2018	11-mar.-2018	22	8			1	Papel	Baja		

UNIDAD PRODUCTORA	
Elaborado por:	NAIDU PAOLA HERRERA RODRIGUEZ
Cargo:	SECRETARIA
Firma:	
Lugar:	INRIDA
Fecha:	20-feb.-2023

ARCHIVO CENTRAL	
Entregado por:	NAIDU PAOLA HERRERA RODRIGUEZ
Cargo:	SECRETARIA
Firma:	
Lugar:	INRIDA
Fecha:	20/02/2023

Recibido por:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	
Fecha:	


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDF10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 OBJETO: SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
21	2	2023	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	DICIEMBRE 2001	8/11/2001	15/01/2001	1	12			49	Papel	Baja		
2	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	ENERO 2001	29/01/2001	29/01/2001	1	1			5	Papel	Baja		
3	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	FEBRERO 2001	1/02/2001	28/02/2001	1	2			21	Papel	Baja		
4	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	MARZO 2001	1/03/2001	1/03/2001	1	3			12	Papel	Baja		
5	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	ABRIL 2001	1/04/2001	22/04/2001	1	4			33	Papel	Baja		
6	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	MAYO 2001	22/04/2001	25/05/2001	1	5			55	Papel	Baja		
7	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	JUNIO 2001	21/05/2001	8/06/2001	1	6			39	Papel	Baja		
8	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	JULIO 2001	20/06/2001	6/07/2001	1	7			44	Papel	Baja		
9	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	SEPTIEMBRE 2001	21/08/2001	3/09/2001	1	8			36	Papel	Baja		
10	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	AGOSTO 2001	23/07/2001	12/09/2001	1	9			39	Papel	Baja		
11	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	NOVIEMBRE 2001	22/10/2001	7/11/2001	1	10			39	Papel	Baja		
12	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	OCTUBRE 2001	25/09/2001	13/11/2001	1	11			42	Papel	Baja		
13	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	ENERO 2002	8/01/2002	28/02/2002	1	1			50	Papel	Baja		
14	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	FEBRERO 2002	31/01/2002	8/03/2002	1	2			53	Papel	Baja		
15	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	MARZO 2002	11/03/2002	18/04/2002	1	3			39	Papel	Baja		
16	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	ABRIL 2002	10/04/2002	15/05/2002	1	4			43	Papel	Baja		
17	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	MAYO 2002	7/05/2002	18/06/2002	1	5			63	Papel	Baja		
18	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	JUNIO 2002	12/06/2002	4/07/2002	1	6			67	Papel	Baja		
19	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	JULIO 2002	9/07/2002	2/08/2002	1	7			50	Papel	Baja		
20	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	AGOSTO 2002	1/08/2002	5/09/2002	1	8			53	Papel	Baja		
21	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	SEPTIEMBRE 2002	4/09/2002	10/10/2002	1	9			60	Papel	Baja		
22	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	OCTUBRE 2002	7/10/2002	13/11/2002	1	10			53	Papel	Baja		
23	Z850-21	NOMINA DE PLANTA	NOVIEMBRE 2002	8/11/2002	10/12/2002	1	11			48	Papel	Baja		
24	0900-80	NOMINA DE PLANTA	DICIEMBRE 2002	21/11/2002	10/01/2003	1	12			60	Papel	Baja		
25	0910-11	INSCRIPCION CANDIDATURAS	E-6 CT	7/12/2017	11/12/2017	1	2			110	Papel	Baja		
26	0910-11	INSCRIPCION CANDIDATURAS	E-7 CT	18/12/2017	18/12/2017	1	3			20	Papel	Baja		
27	0910-11	INSCRIPCION CANDIDATURAS	E-8 CT	19/12/2017	19/12/2017	1	1			9	Papel	Baja		

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDF10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Arobado: 03/11/201

ENTIDAD REMITENTE: _____ REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 ENTIDAD PRODUCTORA: _____ DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____ DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 UNIDAD PRODUCTORA: _____ DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 OBJETO: _____ SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
21	2	2023	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
28	0910-12-05	ACTAS	ACTAS DE SUBCOMITE DE ARCHIVO 2016	14/03/2016	20/09/2016	1	1			7	Papel	Baja		
29	0910-12-11	ACTAS	ACTAS DE DESTRUCCIÓN MATERIAL ELECTORAL SOBRENTE CONSULTA LIBERAL	21/11/2017	21/01/2017	1	2			1	Papel	Baja		
30	0910-12-12	ACTAS DE CONTROL INTERNO	VISITAS ADMINISTRATIVAS	30/01/2017	5/12/2017	1	3			42	Papel	Baja		
31	0910-12-12	ACTAS DE CONTROL INTERNO	SUBCOMITE DE CONTROL INTERNO	1/06/2017	12/12/2017	1	4			19	Papel	Baja		
32	0910-12-12	ACTAS-COMITE DE CONTROL INTERNO	VISITAS ADMINISTRATIVAS	2/01/2018	21/11/2018	1	10			41	Papel	Baja		
33	0910-12-12	ACTAS-COMITE DE CONTROL INTERNO	SUBCOMITE DE CONTROL INTERNO	2/01/2018	3/12/2018	1	9			17	Papel	Baja		
34	0910-12-30	ACTAS DE CAPACITACION Y ASESORIA	ACTA SOCIALIZACION TRAMITES TI Y CC WEB 2018	23/04/2018	7/05/2018	1	12			3	Papel	Baja		
35	0910-12-30	ACTAS DE CAPACITACION Y ASESORIA	CAPACITACION 2018	21/01/2018	19/12/2018	1	11			213	Papel	Baja		
36	0910-22-02	CIRCULARES DEL NIVEL DESCONCENTRADO	CIRCULARES DE 2018	22/06/2018	3/12/2018	1	17			11	Papel	Baja		
37	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICACIONES DE ALMACEN	9/08/2016	12/08/2016	1	1			3	Papel	Baja		
38	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	MEMORANDOS RECIBIDOS CONTROL INTERNO	27/04/2016	26/08/2016	1	2			73	Papel	Baja		
39	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	ARQUEO REI	29/02/2016	1/03/2016	1	3			14	Papel	Baja		
40	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	ACTAS DE ARCHIVO	5/05/2016	1/06/2016	1	4			9	Papel	Baja		
41	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICACION SIGES	7/06/2016	24/10/2016	1	5			38	Papel	Baja		
42	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	DTS ENVIADOS A REI	17/02/2016	15/04/2016	1	6			10	Papel	Baja		
43	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	MAPA DE RIESOS IDENTIFICACION	31/12/2016	31/12/2016	1	7			18	Papel	Baja		
44	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	oficios enviados (DDG 001 al DDG 0175)	4/01/2016	9/03/2016	1	1			200	Papel	Baja		
45	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	oficios enviados (DDG 0176 al DDG 0350)	11/03/2016	16/05/2016	1	2			200	Papel	Baja		
46	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	oficios enviados (DDG 0351 al 0512)	16/05/2016	22/07/2016	1	3			200	Papel	Baja		
47	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	oficios enviados (DDG-0514 al 0684)	25/07/2016	22/09/2016	1	4			200	Papel	Baja		
48	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	oficios enviados (DDG- 0685 al 0853)	22/09/2016	2/12/2016	1	5			200	Papel	Baja		
49	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	oficios enviados (DDG-0854 al 0904)	2/12/2016	29/12/2016	1	6			65	Papel	Baja		
50	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	ACTAS -2017	31/01/2017	26/09/2017	1	1			25	Papel	Baja		
51	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICACIONES DE ALMACEN	9/06/2017	9/06/2017	1	2			1	Papel	Baja		
52	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CIRCULARES -2017	17/02/2017	24/10/2017	1	3			43	Papel	Baja		
53	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICADOS -2017	3/02/2017	14/12/2017	1	4			21	Papel	Baja		
54	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	DEVOLUCION DECADCATILARES A REI	31/01/2017	14/09/2017	1	5			7	Papel	Baja		



PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA


UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA

UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA

OBJETO: SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
21	2	2023	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
55	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS REC STS REI	2/01/2017	26/09/2017	1	6			203	Papel	Baja		
56	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO -OFICIOS 2017 -DDG 001 A DDG 169	2/01/2017	20/02/2017	1	1			200	Papel	Baja		
57	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO -OFICIOS 2017 -DDG 170 A DDG 346	20/02/2017	5/04/2017	1	2			200	Papel	Baja		
58	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO -OFICIOS 2017 -DDG 347 A DDG 516	5/04/2017	5/06/2017	1	3			200	Papel	Baja		
59	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO -OFICIOS 2017 -DDG 517 A DDG 691	5/06/2017	17/08/2017	1	4			200	Papel	Baja		
60	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO -OFICIOS 2017 -DDG 692 A DDG 870	17/08/2017	12/10/2017	1	5			200	Papel	Baja		
61	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVO -OFICIOS 2017 -DDG 871 A DDG 111	12/10/2017	18/12/2017	1	6			200	Papel	Baja		
62	0910-40	INFORMES	cumplimiento correspondencia	3/02/2016	2/01/2017	2	2			24	Papel	Baja		
63	0910-40	INFORMES	informe de vigilancia	3/02/2016	2/01/2017	2	3			24	Papel	Baja		
64	0910-40	INFORMES	eleccion juvenudes	1/04/2016	2/01/2017	2	4			4	Papel	Baja		
65	0910-40	INFORMES	circular 021	1/06/2016	2/01/2017	2	5			8	Papel	Baja		
66	0910-40	INFORMES	04 mensual de procesos ejecutivos	3/02/2016	2/01/2017	2	8			12	Papel	Baja		
67	0910-40	INFORMES	15 de produccion-valijas recibidas	8/02/2016	2/01/2017	2	11			12	Papel	Baja		
68	0910-40	INFORMES	15 de produccion - RCNdesplazados	3/02/2016	2/01/2017	2	16			24	Papel	Baja		
69	0910-40	INFORMES	28 de juris contenciosa adm. Procesos judiciales	3/02/2016	2/01/2017	2	21			13	Papel	Baja		
70	0910-40	INFORMES	29 mensual de tutelas	3/02/2016	2/01/2017	2	22			25	Papel	Baja		
71	0910-40	INFORMES	31 de recaudos - exoneracion familiares	3/02/2016	2/01/2017	2	23			35	Papel	Baja		
72	0910-40	INFORMES	16 de produccion -exoneracion duplicados (cartepa 2 de 2)	2/12/2016	11/01/2017	2	15			24	Papel	Baja		
73	0910-40	INFORMES	31 de recaudos - poblacion victima	8/12/2016	11/01/2017	2	24			24	Papel	Baja		
74	0910-40	INFORMES	02 de gestion - circular 226	22/12/2016	22/01/2017	2	7			2	Papel	Baja		
75	0910-40	INFORMES	INFORMES MENSUALES 2017	2/02/2017	5/12/2017	4	5			57	Papel	Baja		
76	0910-40-01	INFORME MENSUAL PROCESOS DISCIPLINARIOS	mensual de procesos disciplinarios 01	3/02/2016	8/03/2016	1	1			4	Papel	Baja		
77	0910-40-02	INFORMES - DE GESTION	EJECUTIVO DE CENTRO DE ACOPIO MENSUAL	2/02/2016	2/01/2017	1	13			51	Papel	Baja		
78	0910-40-02	INFORMES - DE GESTION	ENVIO DE MATERIAL DCAACTILAR JORNADA -UDAPV	11/09/2017	11/09/2017	1	14			38	Papel	Baja		
79	0910-40-02	INFORMES - DE GESTION	JORNADAS DE IDENTIFICACION Y/O ENTREGA DE DOCUMENTOS 2017	10/10/2017	7/12/2017	1	15			22	Papel	Baja		
80	0910-40-02	INFORMES - DE GESTION	INFORMES DE GESTION 2017	31/12/2017	31/12/2017	4	8			16	Papel	Baja		
81	0910-40-03	INFORMES	AUDITORIA SIGEP	11/03/2016	27/08/2017	1	5			71	Papel	Baja		


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 OBJETO: SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Arobado: 03/11/2017

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
21	2	2023	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
82	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	NOVEDADES PRODUCCION RC 2017	13/02/2017	8/05/2017	4	16			11	Papel	Baja		
83	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	CAPACITACION CORREGIDORES 2017	31/01/2017	26/09/2017	4	15			30	Papel	Baja		
84	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	ACTAS DE REUNION - BOOKING 2017	13/09/2017	30/10/2017	4	18			3	Papel	Baja		
85	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD Y ACEPTACION DE LAS POLITICAS DE SEGURIDAD INFORMATICAS 2017	2/01/2017	1/11/2017	4	14			30	Papel	Baja		
86	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	ACTAS DE VERIFICACION MENSUAL SCR	14/02/2017	8/11/2017	4	15			9	Papel	Baja		
87	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	ESTADO USUARIOS VALIDOS PMT 2017	17/04/2017	30/11/2017	4	17			8	Papel	Baja		
88	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	ACTAS RECEPCION TS REI	3/01/2017	19/12/2017	4	18			20	Papel	Baja		
89	0910-40-01	INFORME MENSUAL PROCESOS DISCIPLINARIOS	INF. PROCESOS DISCIPLINARIOS	2/02/2018	5/12/2018	4	7			11	Papel	Baja		
90	0910-40-02	INFORMES - DE GESTION	CERTIFICACION DE OBJETOS POSTALES -2017	2/02/2017	3/01/2018	4	8			26	Papel	Baja		
91	0910-40-02	INFORMES DE GESTION	CERTIFICACION ACUERDOS DE GESTION	7/02/2018	8/02/2018	4	10			5	Papel	Baja		
92	0910-40-02	INFORMES DE GESTION	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD 2018	27/06/2018	28/11/2018	4	11			9	Papel	Baja		
93	0910-40-02	INFORMES DE GESTION	INF. VIGILANCIA	2/02/2018	5/12/2018	4	9			30	Papel	Baja		
94	0910-40-04	INFORME MENSUAL PROCESOS EJECUTIVOS	INF. PROCESOS EJECUTIVOS HIPOTECARIOS	2/02/2018	5/12/2018	4	12			10	Papel	Baja		
95	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	ACTAS DE PRODUCCION MENSUAL CC	1/02/2017	3/01/2018	4	13			80	Papel	Baja		
96	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	INF. DEVOL. TI VENCIDAS	6/02/2018	3/08/2018	4	24			12	Papel	Baja		
97	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	INFORMES MENSUALES DE CENTRO DE ACOPIO	6/04/2018	3/09/2018	4	28			17	Papel	Baja		
98	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	RECHAZOS DE IDENTIFICACION RA 13 Y RA14	13/07/2018	4/10/2018	4	31			8	Papel	Baja		
99	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	ACTAS DE RECEPCION TS REI	3/01/2018	10/12/2018	4	19			46	Papel	Baja		
100	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	INF. FORMATO ACTUALIZACION CC	2/02/2018	10/12/2018	4	21			12	Papel	Baja		
101	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	INF. SOLICITUDES RCN DESPLAZADOS	5/02/2018	10/12/2018	4	22			20	Papel	Baja		
102	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	INF. DOCUMENTOS ANULADOS	8/02/2018	10/12/2018	4	26			21	Papel	Baja		
103	0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	EJECUCION TRIMESTRAL MACROPROCESO R.C E IDENTIFICACION	6/07/2018	31/12/2018	4	30			9	Papel	Baja		
104	0910-40-28	Informe mensual de jurisdicción contenciosa administrativa	INF PROCESOS JUDICIALES	2/02/2018	5/12/2018	6	1			10	Papel	Baja		
105	0910-40-28	Informe mensual de jurisdicción contenciosa administrativa	INF. CERTIFICACION EKOGUI	2/02/2018	5/12/2018	6	2			10	Papel	Baja		
106	0910-40-28	Informe mensual de jurisdicción contenciosa administrativa	INF. COBROS COACTIVOS	2/02/2018	5/12/2018	6	3			9	Papel	Baja		
107	0910-40-28	Informe mensual de jurisdicción contenciosa administrativa	INF. PAGO SENTENCIAS	2/02/2018	5/12/2018	6	4			10	Papel	Baja		
108	0910-40-29	INFORME MENSUAL DE TUTELAS	INF. TUTELAS	2/02/2018	5/12/2018	6	5			18	Papel	Baja		

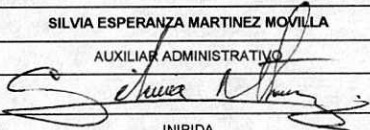
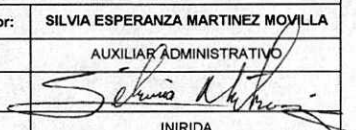
	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDF10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/201

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 UNIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA
 OBJETO: SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
21	2	2023	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
109	0910-40-31	INFORME DE RECAUDO	RECAUDO REI DICIEMBRE 2016	6/01/2017	6/01/2017	5	17			21	Papel	Baja		
110	0910-40-31	INFORME DE RECAUDO	RECAUDO LA GUADALUPE AÑO 2016	15/02/2016	20/01/2017	5	11			34	Papel	Baja		
111	0910-40-31	INFORME DE RECAUDO	RECAUDO SEJAL MAHIMACHI AÑO 2016	4/01/2016	20/01/2017	5	28			30	Papel	Baja		
112	0910-40-31	INFORME DE RECAUDO	RECAUDO CAMPO ALEGRE AÑO 2016	29/02/2016	28/02/2017	5	7			19	Papel	Baja		
113	0910-40-31	INFORME DE RECAUDO	RECAUDO GARZA MORICHAL AÑO 2016	4/02/2016	16/03/2017	5	10			38	Papel	Baja		
114	0910-40-31	INFORME DE RECAUDOS	INF. EXONERACION COBRO DUPLICADOS Y RECTIFICACIONES	8/02/2018	6/09/2018	5	1			233	Papel	Baja		
115	0910-40-31	INFORME DE RECAUDOS	INF. EXONERACION COBRO DUPLICADOS Y RECTIFICACIONES	6/11/2018	10/12/2018	5	2			115	Papel	Baja		
116	0910-40-31	INFORME DE RECAUDOS	INF. EXONERACION FUNCIONARIOS	6/02/2018	12/12/2018	5	3			20	Papel	Baja		
117	0910-51-05	PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS	PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS	16/01/2017	16/01/2017	1	9			100	Papel	Baja		
118	0910-51-05	PLAN- DE MEJORAMIENTO DELEGACION DEPARTAMENTAL	DE MEJORAMIENTO DELEGACION DEPARTAMENTAL	10/04/2018	8/01/2018	6	8			129	Papel	Baja		
119	0910-60-01	Requerimiento de organismos investigativos y de control	REQUERIMIENTOS ORGNANISMOS JUDICIALES	31/05/2017	20/12/2017	1	14			12	Papel	Baja		
120	1000-01-03	ACCIONES DE TUTELA	TUTELAS	30/07/2019	30/07/2019	1	1			9	Papel	Baja		
121	1000-23-02	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVOS CENTRALES	TRANSFERENCIAS 2020	3/03/2020	23/03/2020	1	3			3	Papel	Baja		

UNIDAD PRODUCTORA		ARCHIVO CENTRAL	
Elaborado por:	SILVIA ESPERANZA MARTINEZ MOVILLA	Entregado por:	SILVIA ESPERANZA MARTINEZ MOVILLA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma:		Firma:	
Lugar:	INIRIDA	Lugar:	INIRIDA
Fecha:	13-feb.-2023	Fecha:	13/02/2023