

LA REGISTRADURÍA
DEL SIGLO XXI

Informe de gestión 2022




**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**



MESA 10

ADURÍA
XI

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

ALEXANDER VEGA ROCHA

Registrador Nacional del Estado Civil

DIRECTIVOS

JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE

Secretario General

YESENIA TRUJILLO RAMÍREZ

Secretaria Privada

JAVIER FELIPE SÁNCHEZ IREGUI

Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa

JOSÉ FERNANDO FLÓREZ RUIZ

Jefe de la Oficina de Planeación

LUIS FRANCISCO GAITÁN PUENTES

Jefe de la Oficina Jurídica

LILIA AURORA ROMERO LARA

Jefe de la Oficina de Control Interno

JUAN ANDRÉS URREA HERNÁNDEZ

Jefe de la Oficina de Control Disciplinario

NICOLÁS FARFÁN NAMÉN

Registrador Delegado en lo Electoral

ROBERTO CARLOS CADAVID MARTÍNEZ

Director Nacional de Censo Electoral

LUDIS EMILSE CAMPO VILLEGAS

Directora Nacional de Gestión Electoral

DIDIER ALBERTO CHILITO VELASCO

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

DANIEL ENRIQUE PARADA GÓMEZ

Director Nacional de Identificación

RODRIGO PÉREZ MONROY

Director Nacional de Registro Civil

CLAUDIA ELPIDIA PIEDRAHÍTA MACÍAS

Gerente del Talento Humano

ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO

Gerente de Informática

SABRINA CAJIAO CABRERA

Gerente Administrativa y Financiera

SONIA FAJARDO MEDINA

Directora Financiera

DILY MARINA MAESTRE ZABALA

Directora Administrativa

PASTOR HUMBERTO BORDA GARCÍA

Jefe del Fondo Social de Vivienda

DIANA BIVIANA DÍAZ RINCÓN

RODRIGO TOVAR GARCÉS

Registradores Distritales


Consolidación y análisis

JOSÉ FERNANDO FLÓREZ RUIZ

Jefe Oficina de Planeación

SANDRA LILIANA SÁNCHEZ OLARTE


Profesional Especializada de la Oficina de Planeación

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla de contenido


	Pág.
Listado de tablas	4
Listado de figuras	6
Introducción	8
Capítulo I: resultados de la gestión institucional	9
1. Gestión de atención al colombiano	9
2. Gestión de planeación	24
3. Comunicación pública y estratégica	52
4. Gestión del talento humano	57
5. Gestión tecnológica de la información	77
6. Gestión administrativa y financiera	83
7. Gestión jurídica	89
8. Gestión del control disciplinario	94
9. Gestión del Sistema de Control Interno	95
10. Gestión del Centro de estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)	103
11. Gestión Interinstitucional y de Cooperación Internacional	106
Capítulo II: resultados de la gestión de identificación y electoral	118
1. Resultados de la gestión de identificación	118
2. Resultados de la gestión electoral	122
Capítulo III: resultados de los fondos adscritos a la RNEC	150
1. Gestión del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)	150
2. Gestión del Fondo Social de Vivienda (FSV)	157
Capítulo IV: Reconocimientos otorgados a la Registraduría por su gestión	162

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


Listado de tablas

- Tabla 1.** Estadísticas de la atención a usuarios en jornadas móviles (vigencia 2022)
- Tabla 2.** Consolidado estadístico de jornadas móviles para población rrom (2022)
- Tabla 3.** Estadísticas de entrega de documentos de identificación a población vulnerable
- Tabla 4.** Estadísticas de entrega de documentos de identificación a la comunidad gitana
- Tabla 5.** Estadísticas atención en identificación y registro civil del Supercade Manitas, Bogotá (2022)
- Tabla 6.** Estadísticas de atención en identificación de la OPADI, Bogotá (2022)
- Tabla 7.** Estadísticas de atención en registro civil de la OPADI (Bogotá, 2022)
- Tabla 8.** Estadísticas de atención de la OPADI, Medellín (2022)
- Tabla 9.** Jornadas de Identificación de la OPADI, Medellín (2022)
- Tabla 10.** Campañas de identificación de la OPADI, Medellín (2022)
- Tabla 11.** Estadísticas de atención del CAIC
- Tabla 12.** Convenios para la consulta en las bases de datos biográficas (2022)
- Tabla 13.** Convenios de biometría
- Tabla 14.** Contratos de biometría
- Tabla 15.** Contratos de biometría que agrupan entidades
- Tabla 16.** Contratos ANI
- Tabla 17.** Solicitudes de duplicados de documentos de identificación
- Tabla 18.** Consultas realizadas al ANI y el Sistema de Información de Registro Civil
- Tabla 19.** Oficinas con SCRWEB
- Tabla 20.** Estrategias cumplidas en el 2020-2021-2022
- Tabla 21.** Estrategias a las que no se les programaron actividades
- Tabla 22.** Programación y ejecución objetivos estratégicos 2019-2023
- Tabla 23.** Porcentaje de participación presupuestal de las entidades del sector Registraduría
- Tabla 24.** Apropiación, compromisos y pagos de las entidades del sector Registraduría
- Tabla 25.** Presupuesto, compromisos y pagos de la RNEC
- Tabla 26.** Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del FRR
- Tabla 27.** Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del CNE
- Tabla 28.** Proyectos de inversión de la RNEC
- Tabla 29.** Proyectos de inversión del FRR
- Tabla 30.** Proyectos de inversión del CNE
- Tabla 31.** Estadísticas de PQRSDC para los niveles central y desconcentrado (2022)
- Tabla 32.** Estadísticas de PQRSDC (canales de atención)
- Tabla 33.** Estadísticas de PQRSDC (peticiones)
- Tabla 34.** Estadísticas de PQRSDC (reclamos)
- Tabla 35.** Estadísticas de PQRSDC (quejas)
- Tabla 36.** Estadísticas de PQRSDC (denuncias)
- Tabla 37.** Estadísticas de PQRSDC (orientaciones)
- Tabla 38.** Estadísticas de PQRSDC (consultas)
- Tabla 39.** Estadísticas de PQRSDC (sugerencias)
- Tabla 40.** Estadísticas de PQRSDC (felicitaciones)
- Tabla 41.** Estadísticas de PQRSDC (solicitudes de acceso a la información pública)
- Tabla 42.** Estadísticas de la página web de la RNEC
- Tabla 43.** Estadísticas de redes sociales de la RNEC
- Tabla 44.** Vinculación de personal de planta en la Sede Central por cargo
- Tabla 45.** Vinculación de personal supernumerario en la Sede Central
- Tabla 46.** Vinculación de personal de planta en el nivel desconcentrado
- Tabla 47.** Vinculación de personal supernumerario en el nivel desconcentrado

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Tabla 48.** Actividades de bienestar social desarrolladas en el nivel central
- Tabla 49.** Participación de servidores del nivel en central en actividades de bienestar social
- Tabla 50.** Actividades de bienestar social desarrolladas nivel desconcentrado
- Tabla 51.** Participación de servidores del nivel desconcentrado en actividades de bienestar social
- Tabla 52.** PIFC (número de servidores capacitados)
- Tabla 53.** Estadísticas de la red corporativa
- Tabla 54.** Estadísticas de requerimientos e incidentes atendidos (2022)
- Tabla 55.** Plan anual de adquisiciones RNEC 2022
- Tabla 56.** Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales (2022)
- Tabla 57.** Bienes muebles de la RNEC
- Tabla 58.** Apropiación de la RNEC (2022)
- Tabla 59.** Adiciones presupuestales RNEC
- Tabla 60.** Ejecución presupuestal de la RNEC
- Tabla 61.** Estadística de tutelas por departamento.
- Tabla 62.** Fallos favorables y adversos
- Tabla 63.** Estadísticas de procesos de cobros coactivos
- Tabla 64.** Estadísticas de recaudos por cobro coactivo
- Tabla 65.** Contratos RNEC 2022
- Tabla 66.** Clases de contratos de la RNEC (2022)
- Tabla 67.** Contratos liquidados (2022)
- Tabla 68.** Procesos disciplinarios activos en el nivel central (2022)
- Tabla 69.** Procesos disciplinarios activos en el nivel desconcentrado (2022)
- Tabla 70.** Auditorías especiales de gestión (2022)
- Tabla 71.** Conformación del Plan de Mejoramiento Institucional
- Tabla 72.** Riesgos institucionales en el nivel central y en el Fondo Social de Vivienda
- Tabla 73.** Riesgos del nivel desconcentrado
- Tabla 74.** Personas certificadas en las escuelas del CEDAE
- Tabla 75.** Personal interno certificado
- Tabla 76.** Aportes por donantes recibidos de recursos de cooperación internacional y de la RNEC
- Tabla 77.** Participación de la RNEC en ocho misiones internacionales de manera presencial
- Tabla 78.** Acuerdos o convenios suscritos entre la RNEC y actores nacionales
- Tabla 79.** Acuerdos o convenios suscritos entre la RNEC y actores internacionales
- Tabla 80.** Eventos internacionales
- Tabla 81.** Eventos de cooperación técnica internacional
- Tabla 82.** Estadísticas de inscripción de registros civiles
- Tabla 83.** Actualizaciones al Sistema de Registro Civil (2022)
- Tabla 84.** Expedición de copias de registros civiles con y sin cobro
- Tabla 85.** Expedición de copias de registros civiles inscritos en cualquier oficina registral
- Tabla 86.** Registros civiles de nacimiento de parejas del mismo género por tipo de oficina
- Tabla 87.** Registros civiles de matrimonio de parejas del mismo género por tipo de oficina
- Tabla 88.** Producción de tarjeta de identidad
- Tabla 89.** Envío de tarjetas de identidad (2022)
- Tabla 90.** Producción del duplicado cédula de ciudadanía en policarbonato
- Tabla 91.** Producción de cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas
- Tabla 92.** Envío de cédulas de ciudadanía (2022)
- Tabla 93.** Consolidado de documentos (cédula y tarjeta) pendientes por reclamar a 31 de diciembre de 2022
- Tabla 94.** Convenciones de las novedades de identificación
- Tabla 95.** Cancelaciones y bajas a 31 de diciembre de 2022
- Tabla 96.** Revocatorias y altas
- Tabla 97.** Certificaciones de nacionalidad a connacionales


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Tabla 98.** Solicitudes y envío de documentos (consulados)
- Tabla 99.** Certificados de nacionalidad a connacionales
- Tabla 100.** Estadísticas de corrección de la casilla “sexo”
- Tabla 101.** Estadísticas de inscripción de ciudadanos
- Tabla 102.** Estadísticas de implementación de estaciones biométricas
- Tabla 103.** Estadísticas elecciones nuevas y complementarias (2022)
- Tabla 104.** Cifras sobre las votaciones de revocatorias de mandato
- Tabla 105.** solicitudes de inscripción de MPC
- Tabla 106.** Total de firmas revisadas
- Tabla 107.** Estadísticas de registro de GSC, MS y PVB
- Tabla 108.** Estadísticas de inscripción de ciudadanos 2022
- Tabla 109.** Plan anual de adquisiciones FRR 2022
- Tabla 110.** Apropiación presupuestal del FRR (2022)
- Tabla 111.** Ejecución presupuestal del FRR (2022)
- Tabla 112.** Ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del FRR (2022)
- Tabla 113.** Ingresos del FRR, en millones de pesos (2022)
- Tabla 114.** Comparativo mensual entre los ingresos 2022-2021 (en millones de pesos)
- Tabla 115.** Total de exoneraciones de pago
- Tabla 116.** Total de operaciones de pago
- Tabla 117.** Estadísticas de los operadores de pago
- Tabla 118.** Contratos FRR-2022
- Tabla 119.** Clases de contratos FRR-2022
- Tabla 120.** Créditos de vivienda asignados por nivel (2022)
- Tabla 121.** Créditos de vivienda asignados por modalidad (2022)
- Tabla 122.** Primeros y nuevos créditos del FSV
- Tabla 123.** Recaudo del FSV (2022)
- Tabla 124.** Cartera FSV
- Tabla 125.** Deudas de difícil recaudo FSV 2022
- Tabla 126.** Provisión de cartera
- Tabla 127.** Recaudo prejurídico y jurídico 2022
- Tabla 128.** Procesos ejecutivos hipotecarios


Listado de figuras

- Figura 1.** Cumplimiento del Plan Estratégico, 2022
- Figura 2.** Ejecución Plan de Acción Institucional del nivel central
- Figura 3.** Ejecución Plan de Acción nivel desconcentrado
- Figura 4.** Cumplimiento del nivel desconcentrado por macroprocesos y procesos
- Figura 5.** Apropiación, compromisos y pagos de la RNEC
- Figura 6.** Apropiación, compromisos y pagos del FRR
- Figura 7.** Imagen del plan de garantías electorales
- Figura 8.** Copias de respaldo
- Figura 9.** Sede de la Registraduría de Providencia y Santa Catalina
- Figura 10.** Sede de la Delegación del Meta
- Figura 11.** Comparativos Resultados de Desempeño Institucional (MDI)
- Figura 12.** Ficha técnica de las elecciones de Congreso de la República 2022
- Figura 13.** Ficha técnica de las elecciones de Presidencia de la República 2022
- Figura 14.** Ficha técnica de las elecciones de Presidencia de la República 2022
- Figura 15.** Reporte de Infovotantes para Congreso de la República

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Figura 16. Reporte de Infotantes para la 1.^a vuelta presidencial
Figura 17. Comportamiento de medios de pago

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

Introducción

La Registraduría Nacional del Estado Civil (en adelante, RNEC) presenta su informe de gestión correspondiente a la vigencia 2022. Los resultados aquí expuestos son fruto de un trabajo realizado con base en la formulación de los planes institucionales y las estrategias para llevarlos a cabo, planes que se enmarcan en un contexto financiero, social, de gestión y de atención. El Estado colombiano, mediante la prestación de servicios de calidad, busca mejorar el bienestar de sus ciudadanos. La gestión de la RNEC, presentada en este informe, contribuye a que los ciudadanos puedan acceder a mejores servicios gracias a la identificación. A su vez, los hace partícipes de los procesos electorales, gracias a la organización de las elecciones, tarea importante para el sostenimiento de nuestra democracia.

En el año 2022, la RNEC ha llevado a cabo esta importante labor mediante diez macroprocesos (dos de los cuales son el sentido de su quehacer: identificar a los colombianos y organizar las elecciones), diferentes grupos de trabajo, dos fondos adscritos y 32 delegaciones departamentales, junto y la Registraduría Distrital.

Este informe se encuentra estructurado de la siguiente forma: la primera parte da cuenta de la gestión y los resultados de los *macroprocesos de apoyo*. La segunda, da cuenta de los resultados relacionados con los *macroprocesos misionales*. Por último, les presentamos los resultados de los *fondos adscritos a la RNEC*.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capítulo I: Resultados de la gestión institucional

1. Gestión de atención al colombiano

La Registraduría Nacional de Estado Civil (en adelante, RNEC) adelantó diversas actividades dirigidas por las dependencias que hacen parte de la atención al colombiano y que les presentamos a continuación.


1.1. Jornadas móviles de registro civil e identificación

A la fecha la Entidad ha desplegado al Nivel Desconcentrado treinta (30) estaciones EIS y veinticuatro (24) estaciones SRC Web, para realizar la expedición de los trámites de identificación y registro civil en el desarrollo de las Jornadas Móviles de Atención a la Población Vulnerable.

Durante la vigencia 2022, se realizaron treinta y seis (36) jornadas, las cuales se desarrollaron en diecisiete (17) departamentos del territorio nacional, tramitándose 4701 documentos de identidad a la población en condición de vulnerabilidad en su gran mayoría indígenas de los cuales 427 correspondieron a registros civiles de nacimiento; 1132, a contraseñas de tarjetas de identidad; 3142, a contraseñas de cédulas de ciudadanía (tabla 1)

Tabla 4. Estadísticas de la atención a usuarios en jornadas móviles (vigencia 2022)

Jornadas de atención móviles para población vulnerable						
Departamento	Total RC	Total CC	Total de TI	Total PG	%	Total trámites
Atlántico	0	130	5	0	3 %	135
Amazonas	0	497	540	0	22 %	1037
Bolívar	0	26	31	0	1 %	57
Boyacá	0	53	0	0	1 %	53
Caldas	0	331	54	0	8 %	385
Casanare	21	39	62	0	3 %	122
Cundinamarca	0	1045	0	0	22 %	1045
Distrito	0	119	2	0	3 %	121
Guainía	0	10	17	0	1 %	27
Guaviare	14	21	19	0	1 %	54
La guajira	19	38	67	0	3 %	124
Magdalena	101	38	79	0	5 %	218
Nariño	36	104	59	0	4 %	199
Norte de Santander	3	3	2	0	0 %	8
Valle del cauca	0	480	90	0	12 %	570
Vaupés	11	160	50	0	5 %	221

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Jornadas de atención móviles para población vulnerable						
Departamento	Total RC	Total CC	Total de TI	Total PG	%	Total trámites
Vichada	222	48	55	0	7 %	325
Totales	427	3142	1132	0		4701
	9 %	67 %	24 %	0 %		100 %

Fuente: Informe de Gestión Identificación (31/12/2022)

1.1.1 Jornadas de atención a comunidad gitana – RROM

Dando cumplimiento al Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, la Entidad realizó en coordinación con la Secretaría de Salud Distrital y el representante legal de la comunidad Prorrom de Bogotá, la jornada de identificación para trámites de registro civil, tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía, el 28 de octubre de 2022, logrando atender 121 personas, adelantando 119 trámites de Cédula de Ciudadanía y 2 de Tarjeta de Identidad. Adicionalmente, en la Registraduría Municipal de Sabanalarga (Atlántico), se realizó una jornada de atención preferencial a la población Rrom, en donde se tramitaron 3 Cédulas de Ciudadanía. A continuación se muestran las estadísticas de atención.

Tabla 5. Consolidado estadístico de jornadas móviles para población rrom (2022)


Departamento	Municipio	Fecha corte	RCN	TI	CC	PG	Total atención
Cundinamarca	Bogotá	31/10/2022	0	1	50	0	51
Cundinamarca	Bogotá	30/11/2022	0	1	69	0	70
Atlántico	Sabanalarga	31/12/2022	0	0	3	0	3
Totales			0	2	122	0	124
			0 %	2 %	98 %	0 %	100 %

Fuente: Informe de Gestión Identificación (31/12/2022)

1.1.2 Jornadas de entrega de documentos

Población vulnerable

Durante la vigencia 2022 se programaron diez (10) jornadas de entrega, de las cuales se realizaron siete (7) y las tres (3) restantes fueron canceladas a solicitud de la fuerza pública debido a las alteraciones en el orden público, específicamente en los departamentos de Nariño y Guainía.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Así las cosas, consolidados los resultados estadísticos obtenidos de las diez (10) jornadas de entrega programadas, se evidenció que de un total de 676 trámites realizados, fueron producidos un total de 441 documentos de identificación, de los cuales se contó con 401 documentos listos para entregar, fueron rechazados un total de 40 trámites lo equivale a un 6 % del total de documentos realizados y un total de 268 documentos fueron entregados a satisfacción lo que significa un 40 % de los realizados.

Tabla 6. Estadísticas de entrega de documentos de identificación a población vulnerable

Generalidades entrega				Seguimiento a trámites					
Dpto.	Municipio	Mes	Fecha entrega	Jornada	Documentos producidos	Documentos a entregar	Trámites rechazados	Documentos entregados	Documentos por entregar
Valle	Valle de Lili	12	14 diciembre 2022	39	39	33	6	22	17
Valle	Buen Pastor	12	14 diciembre 2022	68	68	62	6	53	15
Cundina marca	Bogotá	12	15 diciembre 2022	51	18	18	0	5	13
Cundina marca	Bogotá	12	19 diciembre 2022	70	36	36	0	24	12
Guainía	Punta de Tigue	12	9-11 diciembre 2022	0	0	0	0	0	0
Nariño	Tumaco-Llorente	12	28 diciembre de 2022	104	0	0	0	0	0
Caldas	Manizalez-carcel	12		165	196	196	0	122	74
Nariño	Tumaco-Cacagual	12	29 diciembre de 2022	76	0	0	0	0	0
Vichada	Puerto Carreño	12	27 al 30 de diciembre de 2022	103	84	56	28	42	42

Totales	676	441	401	40	268	173
Participación	100 %	65 %	59 %	6 %	40 %	26 %


Fuente: Informe de Gestión Identificación (31/12/2022)

Comunidad gitana

Los días 15 y 19 de diciembre se realizaron jornadas de entrega de los documentos producidos, los que no fueron reclamados por sus titulares en estas fechas, se enviaron a la Registraduría Auxiliar de Puente Aranda, para la entrega a su titular. El total de documentos entregados correspondió a 29 como se muestra continuación.

Tabla 4. Estadísticas de entrega de documentos de identificación a la comunidad gitana

Generalidades entrega		Jornada	Seguimiento tramites				
Departamento	Municipio	Trámites realizados	Documentos producidos	Documentos entregar	Tramites rechazados	Documentos entregados	Documentos por entregar

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Cundinamarca	Bogotá	51	18	18	0	5	13
Cundinamarca	Bogotá	70	36	36	0	24	12
Totales		121	54	54	0	29	25
Participación		100 %	45 %	45 %	0 %	24 %	21 %

Fuente: Informe de Gestión Identificación (31/12/2022)

1.1.3 Gestión adelantada por la oficina del Supercade Manitas (Bogotá)

La sede de Manitas adscrita a la Registraduría Auxiliar de Ciudad Bolívar en Bogotá, en la cual funciona en el Super CADE MANITAS; desde el 01 de enero al 28 de diciembre de 2022 se obtuvieron las siguientes estadísticas de atención:

Tabla 5. Estadísticas atención en identificación y registro Civil del Supercade Manitas, Bogotá (2022)

Trámites	Primera vez	Duplicado	Rectificación	Renovación	Copias	Total
Cédulas de ciudadanía	804	788	20	2		1.614
Cédula digital		785				785
Tarjetas de identidad	552	330	12	280		1.174
Registro civil de nacimiento					78	78
Total	1.356	1.903	32	282	78	3.651

Fuente: Informe de Gestión Registraduría Distrital (31/12/2022)


1.1.4 Jornadas de atención en las ferias de servicios móviles de la Alcaldía mayor de Bogotá D.C.

La Registraduría Distrital del Estado Civil, durante la vigencia 2022 realizó 7 Jornadas especiales de identificación en las localidades de Tunjuelito, Rafael Uribe, Usme y Ciudad Bolívar, dirigidas a población vulnerable; las cuales fueron solicitadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., donde se logró atender a 430 personas.

1.1.5 Jornadas de atención de preparación de trámites y entrega de cédulas digitales

La Registraduría Distrital del Estado Civil, durante la vigencia 2022 realizó 106 Jornadas especiales de preparación y entrega de cédulas digitales en diferentes entidades tales como Cafam, Agencia Nacional de Seguridad Vial, Contraloría Distrital, Sociedad de Activos Especiales, Escuela Superior de Administración Pública, Corte Constitucional, Palacio de justicia, Comando de Inteligencia Ejército Nacional entre muchas otras, donde se logró atender 11.963 trámites y entregar 3837 cédulas digitales.

1.2. Oficina Para la Atención al Discapacitado (OPADI):

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

La Oficina para la Atención al Discapacitado (OPADI) abrió sus puertas el 16 de abril de 1997 como un proyecto social con miras a fortalecer el sistema de identificación. Desde su apertura, se ha buscado prestarles un mejor servicio a los colombianos con discapacidad o en condición de pobreza; a las víctimas de catástrofes o desastres naturales; a quienes se encuentren recluidos en centros carcelarios y penitenciarios del país o en centros especializados para adolescentes privados de la libertad; a habitantes de la calle; a los acogidos por la Ley de Víctimas; a quienes se autorreconozcan como LGTBI; a quienes se encuentren en condiciones de vulnerabilidad; y a los repatriados que requieran asistencia y ayuda social del Estado a través de una atención especial y cómoda.

El total de trámites atendidos a través de la OPADI de Bogotá y la OPADI de Medellín correspondió a 21.921. De este total 8.262 fueron atendidos en Bogotá y 13.659 en Medellín, como se relaciona a continuación.

1.2.1. Gestión realizada por la OPADI de Bogotá

- ✓ 4.585 atenciones de Identificación y 1.409 en registro civil

Tabla 6. Estadísticas de atención en identificación de la OPADI, Bogotá (2022)


Trámites	Primera vez	Duplicado	Rectificación	Renovación	Total
Cédulas de ciudadanía	553	2.349	71	45	3.018
Cédula digital		1.065			1.065
Tarjetas de identidad	386	90	6	20	502
Total	939	3.504	77	65	4.585

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital (2022)

Tabla 7. Estadísticas de atención en registro civil de la OPADI (Bogotá, 2022)

Tipo de documento	Clase	Trámite	Cantidad
Registro civil	Nacimiento	Inscripción	204
Registro civil	Matrimonio	Inscripción	5
Registro civil	Nacimiento	Copias	1.136
Registro civil	Matrimonio	Copias	25
Registro civil	Defunción	Copias	39
Total			1.409

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 29 jornadas de identificación con enfoque diferencial a población habitante de la calle, vulnerable y población reclusa en la ciudad de Bogotá D.C.; en las cuales se adelantaron 817 trámites.

1.2.2. Gestión realizada por la OPADI de Medellín

- ✓ 23.307 atenciones en la OPADI Medellín

Tabla 8. Estadísticas de atención de la OPADI, Medellín (2022)


Primera vez de cédula	1.576
Duplicados de cédula	4.985
Cédula digital	14.116
Rectificación de cédula	208
Renovación de cédula	55
Primera vez de tarjeta de identidad	1.356
Duplicados de tarjeta de identidad	656
Rectificación de tarjeta de identidad	82
Renovación de tarjeta de identidad	93
Totales	23.307

Fuente: Informe de gestión OPADI Medellín (2022)

- ✓ 21 campañas de cédula digital a todo el territorio del área metropolitana del valle de Aburrá en las cuales se atendieron 5.655 trámites.

Tabla 9. Jornadas de Identificación de la OPADI, Medellín (2022)

Nro.	Entidad beneficiada	Fecha de realización	Total
1	Gobernación de Antioquia	febrero 3 de 2022	23
2	Unión de Notarios de Antioquia	julio 21 de 2022	59
3	Contraloría General de Medellín	agosto 3 y 4 de 2022	247
4	Club Atlético Nacional	septiembre 13 y 15 de 2022	247
5	Minuto 30 Noticias	septiembre 14 de 2022	19
6	Institución Educativa Pascual Bravo	septiembre 26 Al 30 de 2022	220
7	Indeportes Antioquia	septiembre 26 Al 30 de 2022	95
8	Policía Nacional Meval	octubre 10 de 2022	179
9	Fecolfin	octubre 12 Al 13 de 2022	280
10	Tribunal Superior de Antioquia y Juzgados	octubre 24 Al 29 de 2022	2056
11	Contraloría General Antioquia	noviembre 10 y 11 de 2022	287

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

12	Personería Distrito Medellín	noviembre 15 Al 18 de 2022	57
13	Club Deportivo Independiente Medellín	noviembre 17 de 2022	37
14	Migración Colombia	noviembre 18 de 2022	67
15	Grupo Éxito	noviembre 22 Al 25 de 2022	622
16	Notaría 1 Sabaneta	noviembre 26 de 2022	41
17	Pasaportes	noviembre 26 de 2022	26
18	Policía Antioquia	noviembre 29 Al 30 de 2022	557
19	Procuraduría Antioquia	diciembre 1 de 2022	151
20	Seguridad Alimentaria Alcaldía de Medellín	diciembre 5 Al 7 de 2022	38
21	Politécnico Jaime Isaza Cadavid	diciembre 13 y 14 de 2022	347
Total			5.655

Fuente: Informe OPADI 2022


✓ 17 campañas a través de la Unidad Móvil Antioquia, en las cuales se realizaron 5.247 trámites de documentos (tabla 10).

Tabla 10. Campañas de identificación de la OPADI, Medellín (2022)

Nro.	Municipio o Territorio Impactado	Fecha de realización	Total
1	Turbo, Antioquia	enero 11 al 14 de 2022	592
2	Campaña Gobernación – Cgto Carrizal Remedios	marzo 28 al 29 de 2022	105
3	Urrao, Antioquia	abril 27 al 30 de 2022	215
4	Entreríos, Antioquia	mayo 5 y 6 de 2022	108
5	Urrao, Antioquia	mayo 16 al 19 de 2022	34
6	Hispania, Antioquia	mayo 23 de 2022	13
7	Remedios, Antioquia	julio 25 al 29 de 2022	311
8	Puerto Berrio, Antioquia	agosto 8 al 12 de 2022	699
9	Santa Fe de Antioquia	agosto 16 al 19 de 2022	436
10	Yarumal, Antioquia	agosto 22 al 24 de 2022	387
11	Guarne Antioquia	septiembre 5 al 7 de 2022	668
12	San Vicente, Antioquia	septiembre 8 al 10 de 2022	464
13	San Rafael, Antioquia	septiembre 19 al 21 de 2022	170
14	Guatapé, Antioquia	septiembre 22 al 24 de 2022	398
15	Amagá, Antioquia	octubre 3 al 5 de 2022	236
16	Fredonia, Antioquia	octubre 6 al 8 de 2022	244
17	Concepción, Antioquia	noviembre 15 de 2022	167
Total			5.247

Fuente: Informe OPADI (2022)

1.3. Centro de Atención e Información al Ciudadano (CAIC)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

El Centro de Atención e Información al Ciudadano (CAIC), presta diversos servicios a través de sus ventanillas, buscando una respuesta directa a los requerimientos y necesidades de los colombianos en materia de identificación y registro civil.

1.3.1. Atención presencial y virtual

Las tablas 11 y 12 muestran las cifras de atención por cada ventanilla del Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC) correspondientes a la vigencia 2022. En total el CAIC atendió a manera presencial a 161.448 colombianos. De igual forma, se observa que el mayor volumen de la atención se concentra en la información que se brinda en materia de información trámites de identificación y consulta de radicados, con un total de 102.589 colombianos atendidos.

Tabla 11. Estadísticas de atención del CAIC

Ventanilla	2022
1. Atención Prioritaria (discapacitados, tercera edad, etc.)	7.744
2. Información de trámites de identificación y consulta de radicados	102.589
3. Derechos de petición radicados	12.686
4. Expedición Certificados excepcionales y de Nacionalidad	33.829
5. Tramite duplicado cédula digital	4.600
Total	161.448


Fuente: Informe de gestión de Identificación 2022

- ✓ **16.028.788** de certificados de vigencia expedidos vía web.
- ✓ 7.744 colombianos en condición de discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas, víctimas de conflicto armado, etc., a los que se les garantizó atención prioritaria.

1.4. Convenios y contratos

La RNEC, en cumplimiento de los mandatos legales que establecen la eliminación de la impresión dactilar y su verificación por medios electrónicos a fin de prevenir los delitos de falsedad en documento y suplantación de personas, ha venido suscribiendo dos clases de convenios interinstitucionales: uno, que permite poner a disposición de las entidades públicas y particulares con funciones públicas la base de datos para autenticación biométrica, y otro, que permite el acceso a la información contenida en las bases de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI).

A continuación, se relacionan las entidades públicas y particulares con funciones públicas con las cuales la RNEC, suscribió convenios interadministrativos y contratos durante el 2022:

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

1.4.1. Convenios para la consulta en las bases de datos de identificación y registro civil

En la vigencia 2022, se suscribió un convenio de cooperación, para acceder a la consulta de la información contenida en la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) y del Sistema de información de registro civil (SIRC), que sumado a los convenios suscritos en vigencias anteriores dan como resultado 85 convenios vigentes. (tabla 12).


Tabla 12. Convenios para la consulta en las bases de datos biográficas (2022)

1.	Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
2.	Alcaldía Mayor de Bogotá
3.	Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social dn Salud - Adres
4.	Agencia Nacional Digital
5.	Agencia Nacional de Minería
6.	Agencia Nacional de Tierras (ANT)
7.	Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)
8.	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA)
9.	Banco Agrario de Colombia
10.	Banco de Comercio Exterior de Colombia (Bancoldex)
11.	Banco de La Republica
12.	Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional (Casur)
13.	Caja de Retiro De Las Fuerzas Militares (CREMIL)
14.	Capital Salud EPS
15.	Central De Inversiones S.A. (CISA)
16.	Colpensiones
17.	Comisión Nacional Del Servicio Civil (CNSC)
18.	Confecámaras
19.	Consejo Nacional de Arquitectura y Sus Profesiones Auxiliares (CPNAA)
20.	Consejo Profesional Nacional de Ingeniería (COPNIA)
21.	Consejo Superior de La Judicatura
22.	Contraloría Departamental de Casanare
23.	Contraloría General de La República
24.	Corantioquia
25.	Departamento Administrativo de La Función Pública
26.	Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASCD)
27.	Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)
28.	Departamento de Cundinamarca
29.	Departamento Nacional de Planeación (DPN)
30.	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
31.	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)
32.	Dirección Nacional de Inteligencia

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

33.	Empresas Públicas de Medellín (EPM)
34.	Federación Colombiana de Municipios
35.	Federación Nacional de Cafeteros
36.	Federación Nacional de Departamentos
37.	Fiduagraria
38.	Finagro
39.	Fiscalía General de La Nación
40.	Fondo Nacional del Ahorro
41.	Fondo Nacional de Garantías (FNG)
42.	Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG)
43.	Fondo Nacional de Vivienda (Ministerio de Vivienda)
44.	Gobernación Boyacá
45.	Hospital Universitario del Valle
46.	ICA
47.	ICETEX
48.	ICFES
49.	ICBF
50.	Instituto Geográfico Agustín Codazzi
51.	INPEC
52.	Instituto Nacional De Medicina Legal y Ciencias Forenses
53.	Jurisdicción Especial para La Paz (JEP)
54.	Lotería de Bogotá
55.	Migración Colombia
56.	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
57.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación
58.	Ministerio de Defensa Nacional (Administrativo)
59.	Ministerio de Defensa (Inteligencia y Contrainteligencia)
60.	Ministerio de Educación Nacional
61.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
62.	Ministerio de Justicia y del Derecho
63.	Ministerio de Minas y Energía
64.	Ministerio de La Protección Social
65.	Ministerio del Trabajo
66.	Municipio de Bucaramanga
67.	Municipio de Medellín
68.	Municipio de Palmira
69.	Municipio de Santiago De Cali
70.	Personería de Bogotá
71.	Policía Nacional de Colombia (Administrativo)
72.	Policía Nacional de Colombia (Dijín e Interpol)

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

73.	Procuraduría General de la Nación
74.	Positiva Compañía de Seguros S. A.
75.	SENA
76.	Superintendencia de Notariado y Registro
77.	Superintendencia de Subsidio Familiar
78.	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
79.	UIAF
80.	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas
81.	Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas en el Contexto y en Razón del Conflicto Armado (UBPD)
82.	UGPP
83.	Universidad del Quindío
84.	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
85.	Unidad Para Atención y Reparación Integral a Las Víctimas

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

1.4.2. Convenios de autenticación biométrica


En el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2022, no se suscribieron nuevos convenios, sin embargo, fueron prorrogados 11 convenios, los cuales se encuentran vigentes a la fecha, cuyo objeto giran en torno a el acceso y la consulta a la base de datos dispuesta por la Registraduría para el proceso de autenticación biométrica para el ejercicio de sus funciones misionales.

Tabla 13. Convenios de biometría

Entidad	Número y fecha del convenio
Unión Colegiada de Notariado Colombiano	Nro. 001 de 2013 Se sustituye por el Nro.001 de 2018
Banco Agrario	Nro. 002 de 2014
Confecámaras	Nro. 006 de 2015 sustituye por 006 de 2018
Fondo Nacional Del Ahorro	Nro. 007 de 2015 sustituye por 007 de 2019
Aeronáutica Civil	Nro.024 de 2016
Policía Nacional	Nro.046 de 2017
Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Víctimas	Nro.070 de 2018
Ministerio de Relaciones Exteriores	Nro.075 de 2018
Administradora Colombiana de Pensiones- Colpensiones	Nro.076 de 2019
Empresas Públicas de Medellín E.S.P.	Nro.077 de 2019
Asociación Notarial de Innovación y Tecnologías - ANIT	Nro.079 de 2021

Fuente: informe de gestión de la Secretaría General (2022).

1.4.3. Contratos de autenticación biométrica

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Durante el año 2022 se suscribieron 17 contratos de biometría para el proceso de autenticación biométrica para su contraste la base de datos de la RNEC, para un total de 24 contratos vigentes que permite el acceso a 1290 entidades.

Tabla 14. Contratos de biometría

Nro.	Cliente
1	Colsubsidio
2	Asobancaria
3	Domina
4	Comcel
5	Colombia telecomunicaciones
6	Coopcentral
7	Unioncoop
8	Consortio siges para ceas y cias
9	Domina
10	Banco de Bogotá
11	Anubis
12	Compensar
13	Asobancaria
14	Domina
15	GSE Supervigilancia
16	Gases del caribe
17	Olimpia


Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

Los siguientes contratos agrupan entidades para el acceso y consulta a la base de datos biométricas y se encuentran autorizadas por la ley (tabla 15).

Tabla 15. Contratos de biometría que agrupan entidades

Entidad	Total de entidades agrupadas
ACOBÍ	12
Asobancaria	19
Banco Cooperativo COOPCENTRAL	32
Consortio SICOV	147
Consortio SIGS	736
Gases del Caribe	3
OLIMPIA CEAS - CRC	305
Unión de Entidades de Economía Solidaria - UNIONCOOP	36
Total Entidades	1.290

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.4.4. Contratos de acceso a la información del Archivo Nacional de Identificación


Se suscribieron 18 contratos que tienen como objeto permitir al USUARIO consultar la información de la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) que produce la Registraduría Nacional del Estado Civil, en los términos previstos por el Artículo 213 del Código Electoral, y la ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012.

Tabla 16. Contratos ANI

Nro.	Cliente
1	Acerías Paz del Rio
2	Asisa
3	Infolaft
4	Experian Colombia S.A.
5	Securid
6	Uniminuto
7	Olimpia
8	Servinformación
9	Nueva EPS
10	Movii
11	Truora
12	Asocajas
13	Leon & asociados
14	Become
15	Certicamara
16	Cadena
17	Recaudo Bogotá
18	Incocredito

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

En el periodo comprendido entre el 01 de enero y 31 de diciembre de 2022 se realizaron 632 procesos de única consulta a entidades **públicas** (gobernaciones, alcaldías, hospitales y juzgados); que no requiere suscripción de contrato de acuerdo con lo establecido en la resolución 5633 de 2016.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.4.5 Consultas y autenticación biométrica en línea

Durante la vigencia 2022 se realizaron un total de 89.618.356 de consultas biométricas por parte de las entidades con las que la RNEC tiene convenios y contratos con las entidades. Publicas (34.337.372), Privadas (55.280.984).

1.5. Servicios a través de la página web de la RNEC

La página web se ha constituido en una fuente de información muy valiosa para los ciudadanos. La calidad de la información publicada en línea les ha permitido los ciudadanos solicitar algunos servicios sin tener que acercarse a las sedes de la RNEC. A continuación, se relacionan algunos de los servicios que la entidad presta mediante la web, con sus correspondientes resultados para la vigencia 2021.

1.5.1. Duplicado de documentos de identidad vía web


El servicio de duplicado de documentos en línea se implementó a partir de 1 de diciembre de 2016, ofreciendo progresivamente ampliación de cobertura en el tipo de trámite y lugar de entrega del documento de identificación.

En el 2021, con la implementación de la opción de pago presencial y cargue de la solicitud de documento en línea, se recibieron 678.918 solicitudes, de los cuales el 48,53 % se realizaron con pago PSE y el 51,46 % con pago presencial. En el 2022 con la masificación de la cédula digital, la cual exige que realización del trámite presencial para la actualización de la información del titular del documento, se presentó una reducción del 48 % en las solicitudes de duplicados en línea en el portal web institucional, de manera que el 2022 se tramitaron 349.330 cédulas amarillas con hologramas, a través de esta herramienta de los cuales el 66,43 % se realizaron con pago PSE y el 33,56 % con pago presencial, como se observa en la tabla 17.

Tabla 17. Solicitudes de duplicados de documentos de identificación

Trámite de duplicado de documentos en línea				
Medio de pago	Cédula de Ciudadanía	Tarjeta de identidad	Total	Porcentaje
Pago PSE	203.979	28.109	232.088	66,43 %
Pago presencial	82.900	34.342	117.242	33,56 %
Total	286.879	62.451	349.330	100 %

Fuente: aplicativo PSE, Gerencia de Informática

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.5.2. Certificados de vigencia de la cédula vía página web

Se expidieron 16.080.741 certificados de estado de cédula de ciudadanía mediante la página web.

1.5.3. Consultas a las bases de datos de la RNEC

Los usuarios realizaron 1.250.304.763 consultas de información en las bases de datos que produce y administra la RNEC, discriminadas como se muestra en la tabla 18.

Tabla 18. Consultas realizadas al ANI y el Sistema de Información de registro civil

Consultas Al ANI	
Entidades	2022
Entidades Privadas	67.228.347
Entidades Públicas	1.057.499.610
Total, consultas ANI por año=	1.124.727.957
Consultas de Autenticación Biométrica	
Entidades	2022
Entidades privadas	55.280.984
Entidades públicas	34.337.372
Total, consultas biometría por año	89.618.356
Consultas realizadas al MTR	
Entidades	2022
	6.338.494
Consultas realizadas al SIRC	
Entidades	2022
	29.619.956


Fuente: Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

✓ Registros civiles a través del aplicativo SCRWEB

Para la vigencia 2022, se mantiene el convenio con las 645 oficinas con funciones registrales autorizadas diferentes a registradurías, las cuales cuentan con la herramienta SRC-Web para las inscripciones de registro civil y se encuentran distribuidas como se muestra en la tabla 19.

Tabla 19. Oficinas con SCRWEB

Tipo de oficina	Cantidad de oficinas SRCWEB
Clínicas y hospitales	188
Notarías	457

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2022

La inscripción de registro civil en notarias, hospitales y clínicas, mediante la utilización de la herramienta Sistema de Registro Civil en Ambiente WEB (SRCWEB), para el año 2022 corresponde a 652.816.

1.5.4. Agendamiento para los colombianos mediante la página web

Por el Sistema de Agendamiento Web se tramitaron 1.860.237 solicitudes durante la vigencia 2022.

1.5.5. Aplicación web “conozca la oficina de su registro civil”

1.352.718 ciudadanos tuvieron la oportunidad de conocer cuál es su sitio de registro; se realizaron 982.582 consultas de registro civil de nacimiento, 119.430 de registro civil de matrimonio y 250.706 de registro civil de defunción. De esta manera se permite agilizar los trámites en relación con la expedición de copias de dichos documentos.

2. Gestión de planeación

2.1. Planes institucionales


2.1.1. Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del siglo XXI

✓ Cumplimiento 2022

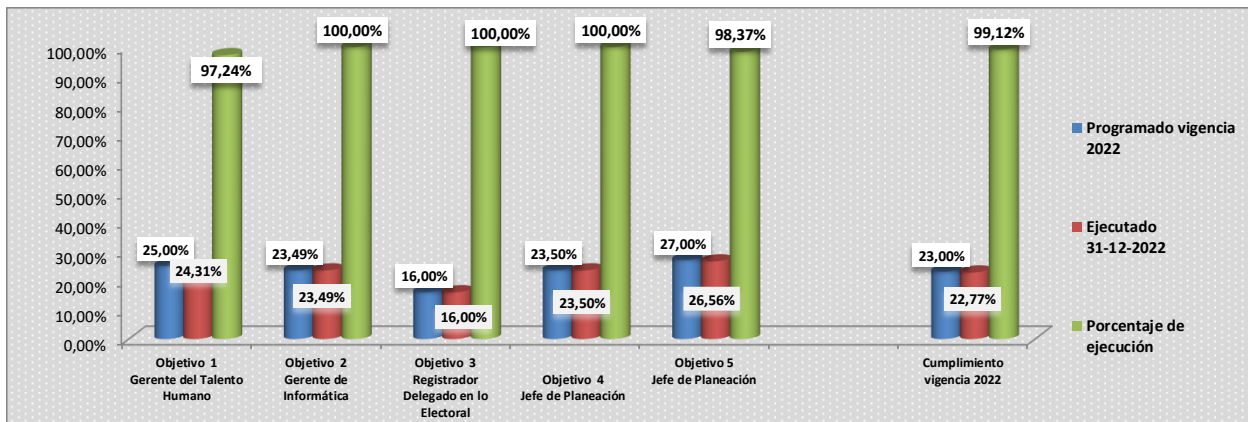
El Plan Estratégico es la herramienta esencial en la gestión de la RNEC. Se constituye en el documento que contempla de forma alineada la misión, visión y los cinco objetivos estratégicos para llegar a los fines deseados por la RNEC en el cuatrienio 2019-2023 a través de la participación del equipo directivo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el cumplimiento del “Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del siglo XXI” (en adelante, Plan Estratégico) para la vigencia 2022 (de acuerdo con la ejecución de las diferentes estrategias formuladas para cumplir los cinco objetivos estratégicos en la vigencia) fue del 99,12 %, como se observa en la figura 1.

Figura 1. Cumplimiento del Plan Estratégico 2022

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



Fuente: informes del Plan Estratégico (31-12-2022)

De este cumplimiento, se concluye que, de las 41 estrategias que permiten cumplir los 5 objetivos estratégicos, 6 se cumplieron en su totalidad durante las vigencias 2020, 2021 y 2022. De los 35 restantes, para 30 se programaron 53 actividades durante la vigencia 2022 y para 5 no se programaron actividades. A continuación, se resume lo mencionado:


Tabla 20. Estrategias cumplidas en el 2020-2021-2022

Objetivo estratégico	Estrategias cumplidas	Año de cumplimiento
1	Estrategia nro. 3 Lograr el reajuste salarial de los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil	2021
2	Estrategia nro. 5. Crear el grupo de trabajo de Innovación Tecnológica, Analítica de Datos e Inteligencia Artificial	2020
	Estrategia nro. 7. Desarrollar, implementar y actualizar la herramienta para actualizar la DIVIPOLE y fortalecer la zonificación electoral.	2021
3	Estrategia nro. 1. Impulsar, articuladamente con el CNE, la presentación y aprobación del proyecto de nuevo Código Electoral ante el Congreso de la República.	2020-2022
	Estrategia nro. 3. Diseñar e implementar estrategias para reducir la cantidad de votos nulos en las elecciones.	2022
	Estrategia nro. 4. Implementar, posicionar y hacer pedagogía del nuevo sistema de democracia juvenil	2021

Fuente: plataforma del Plan Estratégico

Del total de actividades programadas solamente 2 no se ejecutaron en su totalidad de acuerdo con lo programado y fueron las siguientes:

- ✓ Consolidar y socializar los resultados de sostenibilidad de la RNEC. Actividad correspondiente a la estrategia nro. 4 “Fomentar la cultura y ciudadanía ambiental, así como el uso razonable de los recursos naturales entre servidores y usuarios” del objetivo estratégico 5 “hacer de la RNEC una entidad respetuosa del medio ambiente que contribuya a la mitigación del cambio climático”.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Realizar eventos de formación y capacitación suscritos en el PIFC, que permitan fortalecer y desarrollar las capacidades, destrezas, habilidades y competencias de los servidores de la RNEC a nivel nacional. Actividad correspondiente a la estrategia nro. 7 “Robustecer la estrategia de capacitación de funcionarios en la entidad, con especial énfasis en su inducción y reinducción” del objetivo estratégico nro. 1 “Rediseñar la arquitectura organizacional de la entidad para fortalecer sus capacidades”.

Las 5 estrategias para las cuales no se programaron actividades en la vigencia 2022 corresponden a los objetivos estratégico 1, 3 y 4 y son las que se relacionan en la tabla 21.

Tabla 21. Estrategias a las que no se les programaron actividades


Nro. del Objetivo Estratégico	Descripción
1	Estrategia Nro. 1. Reestructurar orgánica y funcionalmente la RNEC en los niveles central y desconcentrado
	Estrategia Nro. 6. Crear una dependencia encargada de asuntos internacionales y fortalecer el servicio al usuario en el exterior
3	Estrategia Nro. 2. Implementar las medidas que estimulan la participación electoral contempladas en el proyecto de nuevo Código Electoral: extensión de la jornada electoral, transporte gratuito el día de elecciones, voto anticipado, voto domiciliario, mayores estímulos para el votante y facilidades para la inscripción
	Estrategia Nro. 8. Fortalecer y transformar el CEDAE en un instituto de investigación, capacitación y educación en democracia
4	Estrategia Nro. 4. Crear una dependencia encargada del Servicio al Usuario

Fuente: plataforma del Plan Estratégico

- ✓ *Cumplimiento 2020-2021-2022*

En la siguiente tabla se puede observar un avance del plan estratégico 2019-2023: La Registraduría del siglo XXI respecto a las vigencias 2020-2021 y 2022 con respecto a lo programado para el cuatrienio.

Se puede observar que del 100 % programado en los cuatros años para el plan estratégico, se programó un 72 % para ser ejecutado en los 3 primeros años y de esta programación con corte al 31 de diciembre de 2022 se cumplió un 70 %, concluyendo que la ejecución del plan en su segundo año presenta un nivel muy satisfactorio toda vez que lo que se dejó de cumplir fue un porcentaje mínimo equivalente al 2,2 % en las vigencias 2020, 2021 y 2022.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 22. Programación y ejecución objetivos estratégicos 2019-2023

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2019-2023												
No. Objetivo Estratégico	Programado 2020	Ejecutado 2020	Diferencia	Total cumplimiento 2020	Programado 2021	Ejecutado 2021	Diferencia	Total cumplimiento vigencia 2021	Programado 2022	Ejecutado 2022	Diferencia	Total cumplimiento 2022
1	25%	23%	2%	93,20%	25,00%	25,00%	0,00%	100,00%	25,00%	24,31%	0,7%	97,24%
2	25%	21%	4%	83,20%	26,51%	26,44%	0,07%	99,74%	23,49%	23,49%	0,0%	100,00%
3	13%	13%	0%	100,00%	37,00%	36,50%	0,50%	98,65%	16,00%	16,00%	0,0%	100,00%
4	22%	18%	3%	84,58%	21,50%	21,50%	0,00%	100,00%	23,50%	23,50%	0,0%	100,00%
5	23%	23%	0%	100,00%	29,00%	29,00%	0,00%	100,00%	27,00%	26,56%	0,44%	98,37%
Total	21,50%	19,64%	1,86%	92,20%	27,80%	27,69%	0,11%	99,68%	23,00%	22,77%	0,23%	99,12%

Porcentaje programado para el cuatrienio (2020-2023)	100%
Porcentaje programado para ser ejecutado en 2020 - 2021 y 2022	72%
Porcentaje ejecutado (2020-2021-2022)	70%
Pendiente por ejecutar en la vigencia 2023	25%


Fuente: plataforma del Plan Estratégico.

Nota: Para conocer la gestión realizada en cada una de las estrategias ver Informe Plan Estratégico segundo semestre de 2022

2.1.2. Plan de Acción

La RNEC publicó y gestionó el Plan de Acción Institucional, que integra todos los planes institucionales en un solo instrumento de seguimiento, en cumplimiento del Decreto 612 de 2018 y la Ley de Transparencia.

Se realizaron seis seguimientos bimestrales a los planes de acción tanto del nivel central como nivel desconcentrado, respecto al cumplimiento de las actividades programadas *versus* lo ejecutado y las metas establecidas. Se ejecutaron 172 acciones en el nivel central y 41 acciones en cada jurisdicción del nivel desconcentrado, con un cumplimiento del 99,70 % (figura 2) y 99,688 % (figura 3) respectivamente, destacándose la mejora sustancial en la gestión de la entidad en todos sus niveles.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

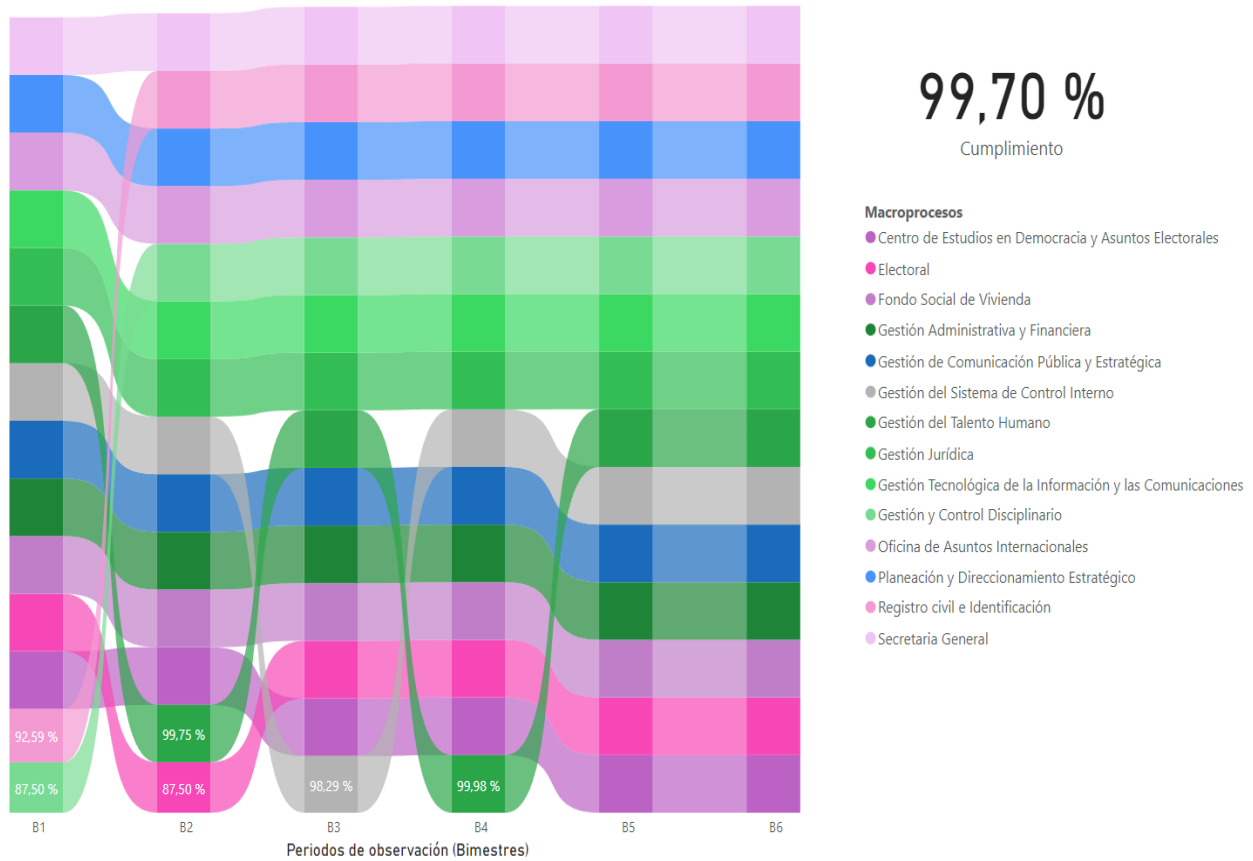



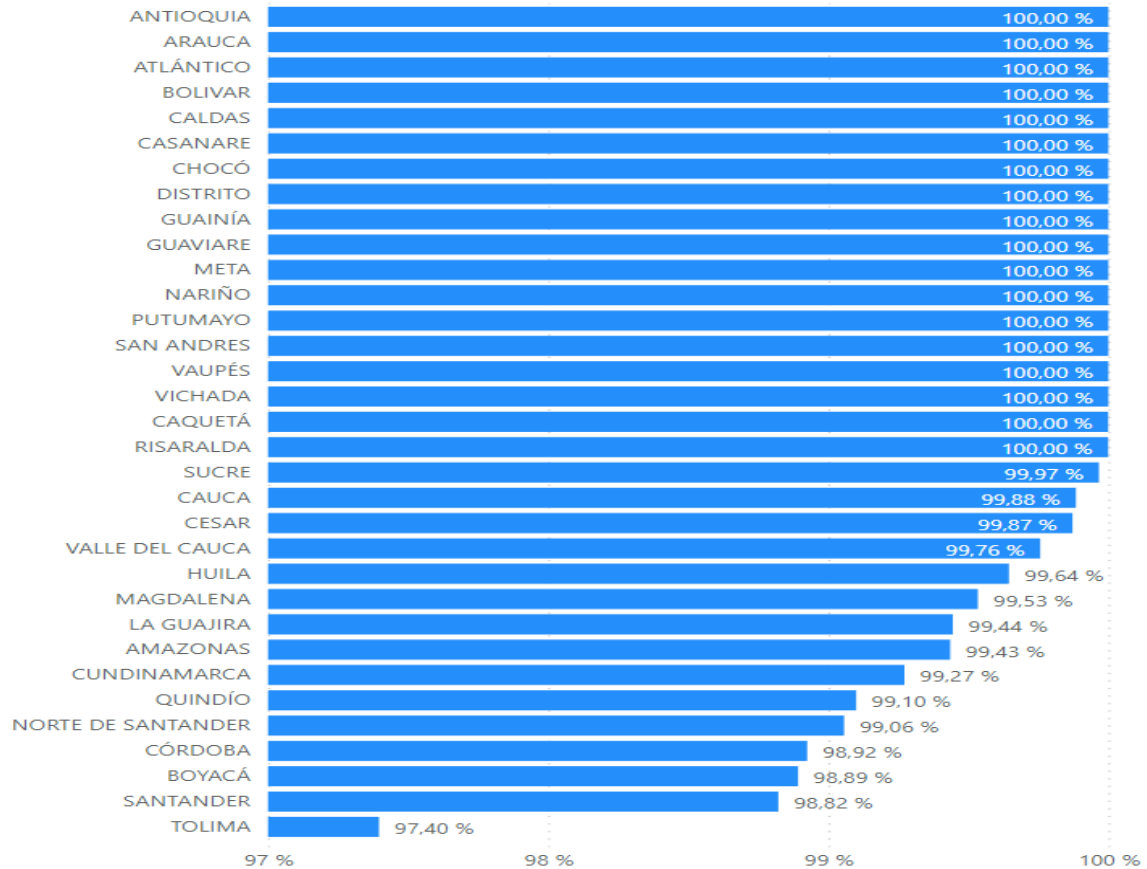
Figura 2. Ejecución Plan de Acción Institucional del nivel central
Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación (2022). Elaboración propia

Nota: las cintas sin etiquetas de datos corresponden con un cumplimiento del 100 % en el periodo de observación


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Figura 3. Ejecución Plan de Acción nivel desconcentrado



Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación (2022).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

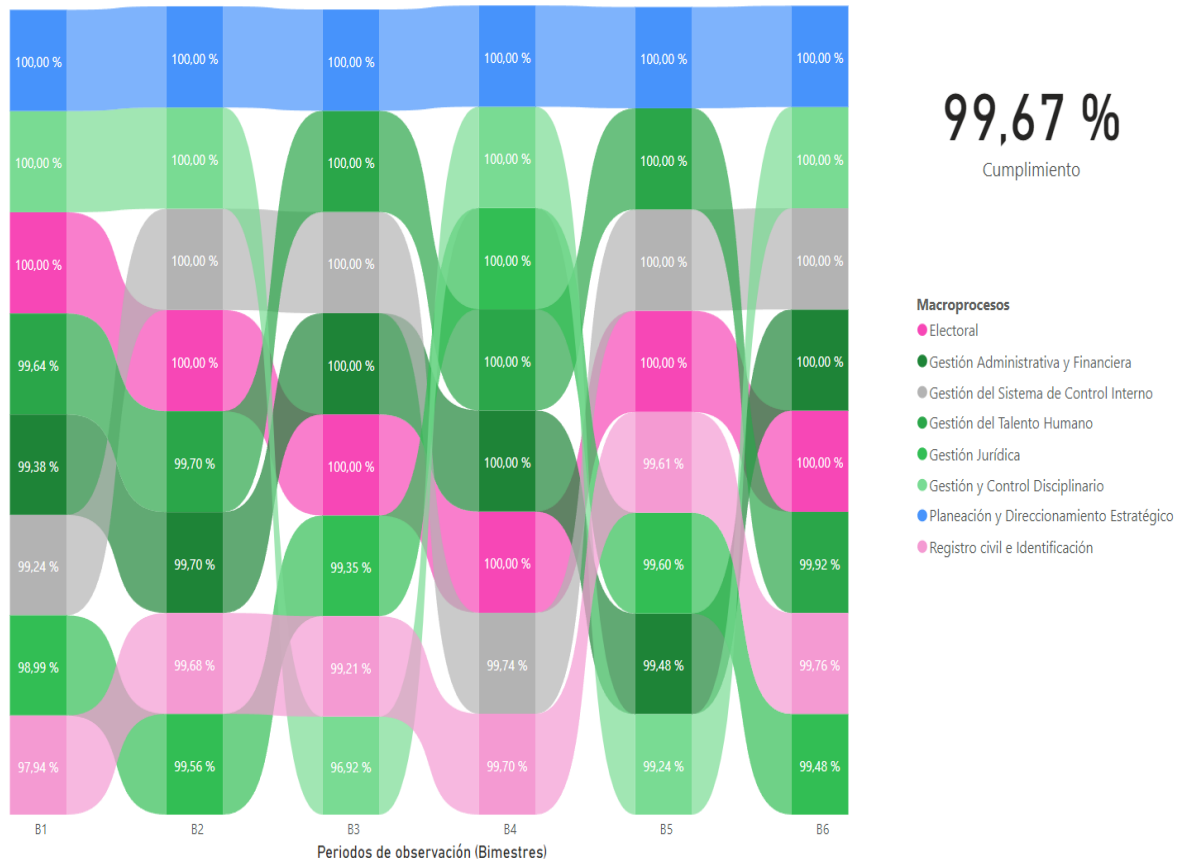


Figura 4. Cumplimiento del nivel desconcentrado por macroprocesos y procesos
Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación (2022). Elaboración propia


2.1.3. Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano (PAYAC)

El PAYAC de la vigencia 2022 contempló la ejecución de 33 actividades, distribuidas de la siguiente manera por componente: 9 actividades de *servicio al colombiano*; 1 actividad en materia de *atención diferenciada*; 6 actividades en lo que respecta a *transparencia y acceso a la información pública*; 2 actividades relacionadas con la *racionalización de trámites*; 8 actividades sobre *gestión ética y de riesgos de corrupción*; 2 actividades referentes a *participación y gobernanza*; y 5 actividades en lo que respecta a *rendición de cuentas*.

Ejecución por componente:

- *Componente de atención al colombiano*

Resultados:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se sensibilizó a los funcionarios del Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos y a los enlaces de PQR del nivel desconcentrado, sobre los instrumentos vigentes en el proceso de servicio al colombiano y valores institucionales.
- ✓ Se publicó y se encuentra actualizado el directorio de responsables de PQRSDC a nivel nacional, el cual está disponible en la intranet.
- ✓ Se identificaron los instrumentos que se definen dentro del enfoque metodológico (pensamiento de diseño) con el fin de modernizar los instrumentos vigentes en el proceso de Servicio al Colombiano, y se efectuaron capacitaciones a los servidores del Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en temas misionales.
- ✓ Se elaboraron y se publicaron los informes trimestrales en materia de PQRSDC: seis (6) informes bimestrales de la encuesta de satisfacción de los colombianos en relación con los canales de atención y seis (6) informes bimestrales de la encuesta de satisfacción a la atención de PQRSDC.
- ✓ La Gerencia del Talento Humano realizó capacitaciones para fortalecer las competencias de los servidores públicos que prestan atención al público.

– *Componente Atención diferenciada*


Resultados:

Se elaboró material y protocolos de atención y sensibilización para personas con discapacidad en materia electoral para las elecciones de la vigencia 2022.

– *Componente de transparencia y acceso a la información pública*

Resultados:

- ✓ Se efectuaron actividades para el diseño y desarrollo de contenidos de formación y capacitación en cultura democrática y participación política dirigidos a la ciudadanía.
- ✓ Se realizaron actividades de fortalecimiento de la oferta estadística en línea de la difusión y apropiación social del conocimiento sobre temas misionales.
- ✓ Se actualizó el directorio de servidores públicos en la página web institucional, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se actualizó la información referente al presupuesto general asignado por la RNEC y el FRR, la ejecución presupuestal por vigencia y los estados financieros de la RNEC y el FRR en la sección de “Transparencia” de la página web.

– *Componente de racionalización de trámites*


Resultados:

- ✓ Se efectuaron acciones de racionalización para los trámites de inscripción en el registro civil de nacimiento y defunción, cédula de ciudadanía de primera vez, duplicado de cédula de ciudadanía, renovación de tarjeta de identidad, duplicado de tarjeta de identidad, tarjeta de identidad de primera vez y cédula digital.
- ✓ Se monitoreó la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2022 y se preparó el proyecto de la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2023.

– *Componente de gestión de riesgos de corrupción*

Resultados:

- ✓ Se consolidaron los mapas de riesgos de corrupción del nivel central y desconcentrado de la RNEC para la vigencia 2023 y se realizó un Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la aprobación de estos mapas de riesgos.
- ✓ Se actualizó el procedimiento de “Administración de riesgos”.
- ✓ La Oficina de Planeación acompañó y asesoró a las áreas en la revisión de los mapas de riesgos de corrupción con el fin de fortalecer su elaboración en nivel central, Registraduría Distrital y delegaciones departamentales.
- ✓ Los líderes de los procesos del nivel central y los responsables en la Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales monitorearon el Mapa de Riesgos de Corrupción para la vigencia 2022. Así mismo, la Oficina de Control Interno realizó seguimiento a las actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano (2022) y al mapa de riesgos de corrupción (2022).
- ✓ Se realizaron actividades con aplicación de buenas prácticas, que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de atención al usuario apropiando los valores y compromisos establecidos y descritos en el código de ética de la entidad.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

– *Componente de participación y gobernanza*

Resultados:

- ✓ Se llevaron a cabo actividades de gestión del conocimiento sobre democracia a través de la investigación académica.
- ✓ Se realizaron grupos focales con partes interesadas y entidades públicas para identificar acciones de mejora de servicios en materia electoral.

– *Componente de rendición de cuentas*


Resultados:

- ✓ Se difundió por redes sociales institucionales y por la página web la “Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022”.
- ✓ Se implementó un formulario en la página web para conocer los principales temas objeto de interés de la rendición de cuentas 2022.
- ✓ La Oficina de Planeación elaboró el “Informe de rendición de cuentas 2022”, que fue publicado en la página web institucional.
- ✓ Se realizó la “Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2022” el día 19 de diciembre de 2022, con transmisión por las redes sociales institucionales.

2.2. Gestión de proyectos de inversión

La Oficina de Planeación les brindó asesoría a los servidores responsables de formular los proyectos de inversión de la RNEC y del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR), así como el seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas y a la ejecución de los recursos asignados con fuente de financiación del presupuesto nacional RNEC y recursos propios FRR.

El presupuesto de inversión asignado al sector Registraduría para la vigencia 2022 fue de \$128.537.219.175, de conformidad con Decreto de Liquidación 1793 del 21 de diciembre de 2021, “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2022, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”. Posteriormente el Ministerio de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Hacienda y Crédito Público realizó una adición al presupuesto de la RNEC por valor de \$87.000.000.000, obteniendo un presupuesto total para la vigencia 2022 de \$215.537.219.175

El presupuesto del sector Registraduría se encuentra distribuido en tres entidades (tabla 23).

Tabla 23. Porcentaje de participación presupuestal de las entidades del sector Registraduría

Entidad	Presupuesto	Porcentaje de participación
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 146.671.096.655	68,05 %
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional	\$ 65.866.122.520	30,56 %
Consejo Nacional Electoral	\$ 3.000.000.000	1,39 %
Total	\$ 215.537.219.175	100,00 %

Fuente: información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2022 y al correo electrónico de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2022)

El sector Registraduría, en la vigencia 2022, presentó compromisos por valor de \$ 206.964.940.022, equivalente al 96,02 %, y pagos por valor de \$ 152.185.191.589, equivalente al 70,61 %. (tabla 24).


Tabla 24. Apropriación, compromisos y pagos de las entidades del sector Registraduría

Entidad	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 146.671.096.655	\$ 142.042.933.645	96,84	\$ 101.385.716.946	69,12
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional	\$ 65.866.122.520	\$ 63.385.167.470	96,23	\$ 49.367.824.486	74,95
Consejo Nacional Electoral	\$ 3.000.000.000	\$ 1.536.838.907	51,23	\$ 1.431.650.157	47,72
Total	\$ 215.537.219.175	\$ 206.964.940.022	96,02	\$ 152.185.191.589	70,61

Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31 de diciembre de 2022 y al correo electrónico de la Dirección Financiera - Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2022).

2.2.1. Registraduría Nacional del Estado Civil

Contó con un presupuesto de \$ 146.671.096.655 distribuido en dos proyectos de inversión denominados “Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II”, con un presupuesto de \$ 142.447.195.900 y una ejecución presupuestal en compromisos del 96,75 % por un valor de \$ 137.819.032.890 y pagos del 68,73 % por valor de \$ 97.907.625.968. Igualmente, el proyecto “Implementación sistema de gestión documental Registraduría Nacional”, con un presupuesto de \$4.223.900.755 y una ejecución presupuestal en compromisos del 100 % por un valor de \$4.223.900.755 y pagos del 82,34 % por valor de \$ 3.478.090.978.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

La figura 5 y la tabla 25 muestra la apropiación definitiva, los compromisos y pagos de los proyectos de inversión de la RNEC.

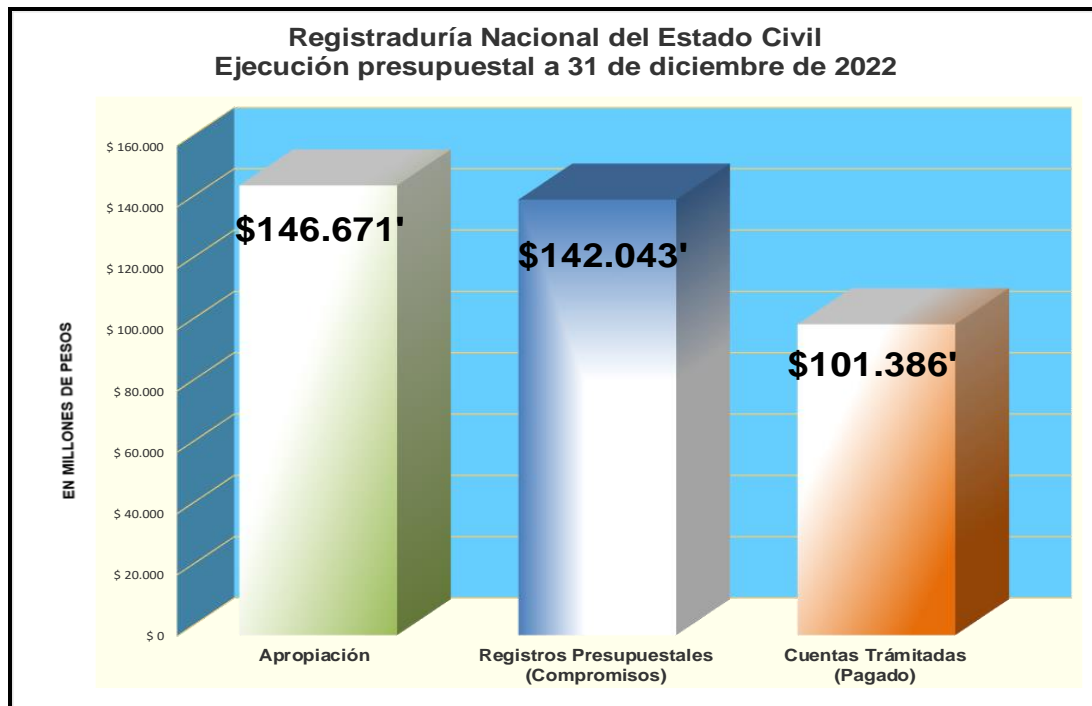



Figura 5. Apropiación, compromisos y pagos de la RNEC.

Fuente: Oficina de Planeación

Tabla 25. Presupuesto, compromisos y pagos de la RNEC

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto Decreto 1793 del 21 de diciembre de 2021	Adición presupuestal	Total presupuesto 2022	Total compromisos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2022	%	Total pagos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2022	%
Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II.	\$ 55.447.195.900	\$ 87.000.000.000	\$ 142.447.195.900	\$ 137.819.032.890	96,75%	\$ 97.907.625.968	68,73%
Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional.	\$ 4.223.900.755	\$ -	\$ 4.223.900.755	\$ 4.223.900.755	100,00%	\$ 3.478.090.978	82,34%
Total	\$ 59.671.096.655	\$ 87.000.000.000	\$ 146.671.096.655	\$ 142.042.933.645	96,84%	\$ 101.385.716.946	69,12%

Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2022 Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2021 y al correo electrónico de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2022).

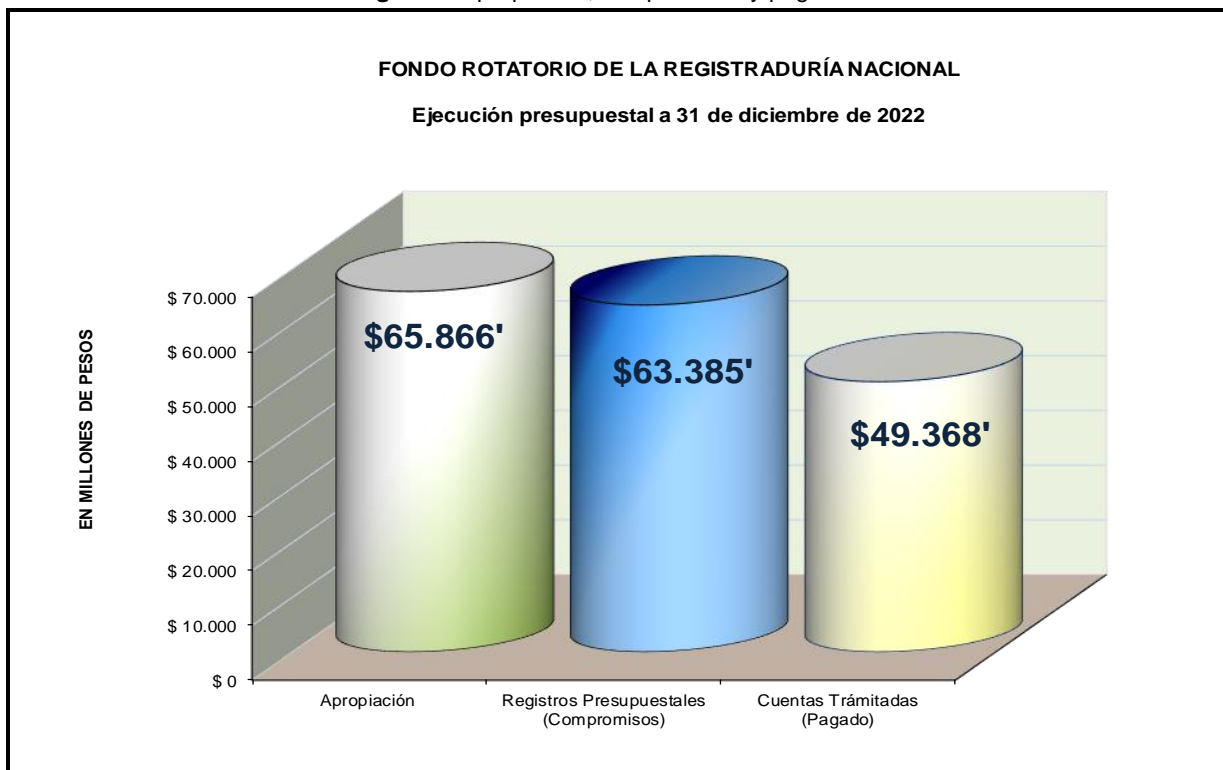
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2.2. Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)


Contó con un presupuesto de \$65.866.122.520 1793 de conformidad con Decreto de Liquidación 1793 del 21 de diciembre de 2021, “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2022, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”. Este presupuesto fue distribuido en doce proyectos de inversión. El FRR cerro la vigencia 2022 con una ejecución presupuestal en compromisos por valor de \$ 63.385.167.470 (96,23 %) y pagos por valor de \$ 49.367.824.486 (74,95 %). Figura 6.

Figura 6. Apropiación, compromisos y pagos del FRR.



Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2022 y al correo electrónico de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2022).

A través de los proyectos de inversión se llevó a cabo el fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la RNEC, el mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones, el fortalecimiento del Archivo Nacional de Identificación (ANI), el servicio de respaldo de la información, el fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones, el fortalecimiento en la atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD, el fortalecimiento del sistema de servicio al

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


colombiano, el fortalecimiento del registro civil, la formación permanente para los servidores de la RNEC y la renovación de la infraestructura tecnológica.

En la tabla 26, se observa la apropiación, compromisos y pagos de cada uno de los proyectos de inversión del FRR:

Tabla 26. Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del FRR

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto vigente	Total compromisos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2022	%	Total pagos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2022	%
Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales - CEDAE - nacional	\$ 2.230.053.000	\$ 2.230.053.000	100,00%	\$ 2.214.053.000	99,28%
Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional	\$ 4.771.580.128	\$ 2.537.049.804	53,17%	\$ 261.996.362	5,49%
Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional. Nacional	\$ 3.714.179.073	\$ 3.713.400.400	99,98%	\$ 2.313.567.751	62,29%
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$ 3.654.855.274	\$ 3.654.851.823	100,00%	\$ -	0,00%
Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$ 2.948.890.339	\$ 2.756.687.646	93,48%	\$ 2.574.597.260	87,31%
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$ 4.940.983.677	\$ 4.940.545.427	99,99%	\$ 3.741.896.427	75,73%
Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional	\$ 26.675.157.111	\$ 26.651.763.739	99,91%	\$ 22.700.856.952	85,10%
Formación permanente para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional. Nacional	2.230.053.000	2.230.053.000	100,00%	\$ 2.007.289.370	90,01%
Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional	\$ 2.123.860.000	\$ 2.105.313.390	99,13%	\$ 1.958.969.962	92,24%
Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 4.688.077.000	\$ 4.678.769.300	99,80%	\$ 3.884.346.672	82,86%
Implementación del sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral	\$ 4.879.655.911	\$ 4.879.654.361	100,00%	\$ 4.879.654.361	100,00%
TOTAL	\$ 62.857.344.513	\$ 60.378.141.890	96,06%	\$ 46.537.228.117	74,04%
NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto Decreto 1793 del 21 de diciembre de 2021	Total compromisos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2022	%	Total pagos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2022	%
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$ 3.008.778.007	\$ 3.007.025.580	99,94%	\$ 2.830.596.369	94,08%
TOTAL	\$ 3.008.778.007	\$ 3.007.025.580	99,94%	\$ 2.830.596.369	94,08%
Total inversión FRR (propios + nación)	\$ 65.866.122.520	\$ 63.385.167.470	96,23%	\$ 49.367.824.486	74,95%

Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2022 y al correo electrónico de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2022).

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2.3 Consejo Nacional Electoral (CNE)

Con una asignación presupuestal de \$ 3.000.000.000, de los cuales se comprometieron recursos por valor de \$ 1.536.838.907 (51,23 %) y pagos por valor de \$ 1.431.650.157 (47,72 %).

El Consejo Nacional Electoral (CNE) tiene tres proyectos de inversión denominados “Implementación sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral”, “Diseño e implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para el Consejo Nacional Electoral” e “Implementación del Instituto de Estudios Electorales del Consejo Nacional Electoral nacional”.

El proyecto “Implementación sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral” tiene un presupuesto de \$4.879.655.911 y su fuente de financiación es “propios” del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)

Los proyectos “Diseño e implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para el Consejo Nacional Electoral” tiene un presupuesto de \$2.278.220.290 e “Implementación del Instituto de Estudios Electorales del Consejo Nacional Electoral nacional” tiene un presupuesto de \$721.779.710, con fuente de financiación “nación” Consejo Nacional Electoral (CNE) (tabla 27).


Tabla 27. Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del CNE

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto Decreto 1793 del 21 de diciembre de 2021	Total compromisos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2022	%	Total pagos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2022	%
Diseño e implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para el Consejo Nacional Electoral.	\$ 2.278.220.290	\$ 1.536.838.907	67,46%	\$ 1.431.650.157	62,84%
Implementación del Instituto de Estudios Electorales del Consejo Nacional Electoral nacional.	\$ 721.779.710	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%
TOTAL	\$ 3.000.000.000	\$ 1.536.838.907	51,23%	\$ 1.431.650.157	47,72%

Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2022 y al correo electrónico de la Dirección Financiera, Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2022).

2.2.4 Proyectos para el 2023

Se inscribieron dieciocho proyectos de inversión para la vigencia 2023, distribuidos en tres entidades: RNEC, FRR y CNE, como se muestra en las tablas 28, 29 y 30.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 28. Proyectos de inversión de la RNEC

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto de inversión inscripción 2023	Presupuesto 2023 Decreto 2590 del 23 de diciembre de 2022
Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II. Nacional.	\$ 819.179.365.276	\$ 94.384.937.027
Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional.	\$ 4.350.617.778	\$ 4.350.617.778
Fortalecimiento de la seguridad de la información en la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$ 67.051.541.160	\$ -
TOTAL	\$ 890.581.524.214	\$ 98.735.554.805

Fuente: Aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) del DNP.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


Tabla 29. Proyectos de inversión del FRR

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto de inversión inscripción 2023 propios	Presupuesto 2023 Decreto 2590 del 23 de diciembre de 2022
Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales - CEDAE - nacional	\$ 2.786.954.590	\$ 4.286.954.590
Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$ 3.037.357.049	\$ 3.037.357.049
Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional	\$ 2.187.575.800	\$ 2.187.575.800
Formación permanente para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional. Nacional	\$ 2.296.954.590	\$ 2.296.954.590
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$ 5.089.213.187	\$ 5.089.213.187
Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional. Nacional	\$ 3.825.604.445	\$ 4.825.604.445
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$ 7.639.048.538	\$ 10.139.048.538
Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional	\$ 7.651.522.705	\$ 7.651.522.705
Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional	\$ 30.475.411.824	\$ 32.892.674.795
Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 4.743.649.291	\$ 4.743.649.291
Implementación del sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral	\$ 7.394.894.732	\$ 7.394.894.732
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$ 2.169.565.474	\$ 2.169.565.474
Implementación de la analítica de datos y la inteligencia artificial en la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 4.500.000.000	\$ 6.000.000.000
TOTAL	\$ 83.797.752.225	\$ 92.715.015.196

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto de inversión inscripción 2023 nación	Presupuesto 2023 Decreto 2590 del 23 de diciembre de 2022
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$ 2.559.093.452	\$ 3.099.041.347
TOTAL	\$ 2.559.093.452	\$ 3.099.041.347

Total inversión FRR (propios + nación)	\$ 86.356.845.677	\$ 95.814.056.543
---	--------------------------	--------------------------

Fuente: Aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) del DNP.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 30. Proyectos de inversión del CNE

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto de inversión inscripción 2023	Presupuesto 2023 Decreto 2590 del 23 de diciembre de 2022
Implementación del Instituto de Estudios Electorales del Consejo Nacional Electoral Nacional.	\$ 815.674.750	\$ 815.674.750
Adquisición de un inmueble para la sede del Consejo Nacional Electoral Bogotá	\$ 41.740.297.596	\$ -
TOTAL	\$ 42.555.972.346	\$ 815.674.750

Fuente: Aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) del DNP.

2.3 Anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversión

Se elaboraron los anteproyectos de presupuesto para vigencia 2023 así:


- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional.
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Consejo Nacional Electoral.

Estos anteproyectos fueron registrados a través del aplicativo SIIF Nación el 30 de marzo de 2022.

2.4 Marco de Gastos de Mediano plazo (MGMP 2022-2025)

Se elaboró el Marco de Gastos de Mediano Plazo 2023-2026 del Sector Registraduría Nacional, el cual se presentó en el Comité de Apoyo Técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, al cual asistieron de forma virtual directivos y funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y Registraduría Nacional del Estado Civil el 9 de mayo de 2022 mediante reunión virtual por la plataforma Teams.

- ✓ MGMP de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Funcionamiento e inversión 2023-2026.
- ✓ MGMP del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Funcionamiento e inversión 2023-2026.
- ✓ MGMP del Fondo Social de Vivienda 2023-2026.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ MGMP del Consejo Nacional Electoral 2023-2026.

2.5 Plan Operativo Anual de Inversión POAI 2022

Se elaboró el POAI de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR) y Consejo Nacional Electoral (CNE), cuyo objetivo fue determinar los proyectos de inversión que se ejecutarán durante la vigencia fiscal 2023 y los que se deben incorporar con vigencias futuras, el cual fue registrado en el aplicativo Sistema Unificados de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP) del Departamento Nacional de Planeación (DNP), del 8 al 11 de julio de 2022. Posteriormente el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) los incluyó en el Presupuesto General de la Nación (PGN), mediante Decreto n.º 2590 del 23 de diciembre de 2022 “Por el cual se liquida el presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2023 se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

En el POAI se incluyeron los componentes: distribución de cuotas (los recursos de cada uno de los proyectos), fuente de financiación, tipo de recurso, regionalización de recursos, iniciativas de inversión del Plan Nacional de Desarrollo (PND), políticas transversales (víctimas, desplazados, indígenas, construcción de paz, grupos étnicos-Rrom, equidad de la mujer).


2.6 Informe de gestión institucional

Se consolidó y se publicó en la página web de la RNEC, el 31 de enero de la vigencia 2022, el informe de gestión institucional de la RNEC, FRR, FSV de la vigencia 2021, en cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, a partir de la información reportada por los responsables de los macroprocesos del nivel central, la Secretaría General, el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el Grupo de Asuntos Internacionales, el Fondo Social de Vivienda, la Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales. El informe se puede consultar en el siguiente enlace:

https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20220131_informe-de-gestion-institucional_2021.pdf

2.7 Informe de rendición de cuentas

Se consolidó y se publicó en la página web de la RNEC, (el 16 de diciembre de 2022, el informe de Rendición de Cuentas de la RNEC con corte a 31 de octubre de 2022, a partir de la información reportada por los responsables de los macroprocesos del nivel central, La Secretara General, el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el Grupo de Asuntos Internacionales, La Registraduría Distrital y la Delegación Departamental de Antioquia. El informe se puede consultar en el siguiente enlace:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20221216_informe-de-rendicion-de-cuentas_2022.pdf

2.8 Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)


- ✓ Se lideró el proceso de auditoría externa a nivel nacional con el cual se obtuvieron como resultado las certificaciones del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma Técnica ISO 9001:2015 y la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019 para el Macroproceso de Registro Civil e Identificación y el Macroproceso Electoral.
- ✓ Se realizó la revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente al segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022. El informe se encuentra publicado en la intranet.
- ✓ Se lideró el proceso de actualización de los mapas de riesgos institucionales para la vigencia 2022-2023 a nivel nacional. Dentro de las innovaciones más importantes se destacan: la actualización del procedimiento de administración de riesgos basado en la nueva guía del DAFP; la ampliación de las políticas de operación del procedimiento en lo referente a la materialización del riesgo; La actualización del instructivo para el diligenciamiento de la hoja de vida del riesgo en lo referente a la frecuencia de los controles y opciones para combatir el riesgo; la identificación de indicadores claves de riesgos que permitan pronosticar su materialización, la estandarizaron los riesgos de procesos y corrupción para el nivel desconcentrado y el acompañamiento al nivel desconcentrado por parte del nivel central.
- ✓ Se crearon, modificaron y controlaron un total de 293 documentos (28 caracterizaciones, 73 procedimientos, 103 formatos, 10 instructivos, 33 manuales, 5 guías, 27 documentos y 14 protocolos) del Sistema de Gestión de calidad. Estos documentos fueron publicados y socializados a través de la intranet y página web institucional.

2.9 Otras actividades

- ✓ *Cuenta anual consolidada*

Se elaboró la cuenta anual consolidada de la Contraloría General de la República (vigencia 2021) en los temas inherentes de la Oficina de Planeación.

- ✓ *Tablero de control*

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Se desarrollaron y mantuvieron actualizados los cinco módulos del Tablero de Control: Plan Estratégico, Plan de Acción, Proyectos de Inversión, Procesos y estadísticas, lo cual les permitió a los directivos monitorear los avances de los diferentes temas.

2.10 Gestión ambiental

Programa de gestión integral de residuos


✓ Residuos en jornadas electorales

- Se lograron expedir diferentes actos administrativos sobre el manejo del material aprovechable considerados en la Resolución 8499 de 2021, Resolución 8400 de 2022, memorando nro. 11 de 2022 y Memorando nro. 25 de 2022 y se implementaron acciones a nivel nacional sobre la gestión de este material usado en los comicios del 2022.
- Se gestionó la recolección y aprovechamiento de **1970 toneladas** correspondiente a cajas de kit, señalización, plástico, botellas PET, sobrantes e inservibles (bolsas negras, urnas y cubículos).
- Se evitó el uso de 275.990 litros de petróleo y la emisión 1774 toneladas de CO₂ que se generarían al fabricar nuevo cartón.
- Ampliación del número de acuerdos con asociaciones de recicladores para entregar residuos aprovechables a nivel municipal por parte de las Delegaciones departamentales: 44 municipios cuentan hoy con acuerdo de corresponsabilidad con asociaciones o empresas encargadas del aprovechamiento del material que reciben.

✓ Residuos sólidos aprovechables del normal funcionamiento de la sede central

- Entrega de 77 toneladas de residuos aprovechables (cartón, papel, plástico, residuos férreos, vidrio, y madera) a la Asociación de Recicladores de Bogotá (ARB), a fin de fortalecer la disposición adecuada de residuos sólidos aprovechables y cumplir con el Decreto 596 de 2016.
- Se evitó el uso de 10 787 litros de petróleo y la emisión de 69 toneladas de CO₂ que se generarían al fabricar nuevo cartón.

✓ Residuos peligrosos y especiales

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

- Se realizó la entrega de residuos de tóner y cartuchos de tinta, luminarias (tubos fluorescentes) y RAEE (Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos) en los meses de junio y noviembre en la jornada RECICLATÓN Empresarial organizada por la Secretaría Distrital de Ambiente, la cual es una iniciativa que busca facilitar la entrega de residuos peligrosos y especiales usados en los establecimientos, entidades, instituciones y empresas públicas o privadas ubicadas en Bogotá. La gestión de los residuos es gratuita y realizada por medio de los gestores de los programas posconsumo autorizados.
- Se realizó la entrega de residuos de efluentes con tintas y líquidos contaminados con revelador y químicos, del Taller de Publicaciones de la sede central.
- Se gestionaron 4736,2 kg de residuos peligrosos y especiales que fueron entregados a gestores autorizados, evitando la generación de impactos ambientales como la sobrepresión del relleno sanitario y la contaminación del recurso suelo.

✓ Programa de prácticas sostenibles

- **Estación de carga:** en el mes de enero se realizó la instalación y puesta en marcha de la eco estación de carga “Energía Verde” para bicicletas y patinetas eléctricas, alimentada por un sistema fotovoltaico, que ha generado 1228 kWh desde el inicio de operación. Esta estación cuenta con una autonomía de 1,5 días, en la Sede Central de la RNEC. La ecoestación se alimenta por cuatro paneles solares que captan la energía solar y la convierten en energía eléctrica, cuenta con diez puntos de carga con protección a la intemperie y se encuentra ubicada en la zona de parqueaderos de bicicletas, permitiendo a los servidores de la Sede Central cargar sus vehículos eléctricos como patinetas, bicicletas y motos.
- **Siembra de árboles:** se han realizado a nivel nacional varias jornadas de siembra a través de alianzas con autoridades ambientales, corporaciones autónomas regionales, jardín botánico y otras entidades departamentales, logrando sembrar cerca **de 6713** árboles en el territorio nacional. Lo que equivale a la reducción de 1121 Ton CO₂ en un año como parte del compromiso de la entidad con la mitigación del cambio climático.
- **Mobiliario en madera plástica:** se logró gestionar mobiliario en madera plástica específicamente 4 mesas tipo picnic y el techo de la ecoestación Energía Verde para su uso en la sede central. El mobiliario está hecho a partir de los residuos provenientes de la fabricación de cédulas y del plástico recuperado de la campaña botellitas de amor. Los residuos de las cédulas son: teslín (cédula amarilla) y policarbonato (cédula digital) los cuales son aprovechados en la producción de madera plástica.

✓ Programa de consumo sostenible

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Convenio Interadministrativo nro. 775/21: se dio prorroga al convenio interadministrativo con el fin de dar continuidad al trabajo realizado entre ambas entidades y de esta forma fortalecer el desempeño ambiental en la Registraduría Nacional del Estado Civil. En el marco del convenio se viene adelantando un ciclo de sesiones en la línea de acción de compras públicas sostenibles (CPS), donde se tiene como objetivo avanzar en la implementación del programa de compras sostenibles de bienes y/o servicios al interior de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

✓ **Programa de ahorro y uso eficiente de agua y energía**


Seguimiento de consumos

Se elaboró la herramienta de consumos, la cual sintetiza la información recolectada mensualmente a nivel central y desconcentrado del consumo de agua y energía junto al número de funcionarios de cada sede. Esta herramienta permite ver gráficamente los consumos de cada sede, así como la medida per cápita, permitiendo identificar por colores (verde, rojo) si la sede visualizada se encuentra en un rango bueno o malo de acuerdo con los valores establecidos en el sistema de gestión ambiental. En el caso de la energía el rango bueno corresponde a un consumo $\leq 150\text{kW/persona}$, y para el agua un consumo $\leq 1\text{m}^3/\text{persona}$. Este seguimiento permite identificar anomalías y variaciones significativas en los consumos de agua y energía, con el fin de justificar las razones por las cuales puede existir un aumento del consumo para tomar acciones correctivas y fortalecer las estrategias de ahorro y uso eficiente de agua y energía.

✓ **Norma Técnica Colombiana ISO 14001:2015 (NTC ISO 14001:2015)**

- Se aprobó la creación del proceso de gestión Ambiental GACR01, dando lugar al Sistema de Gestión Ambiental en la entidad, ubicándose en el macroproceso de planeación y direccionamiento estratégico. Con este logro, se permitió la creación y socialización de documentos, matrices, instructivos, guías, protocolos, indicadores y manuales perteneciente al proceso.
- Se adoptó la política ambiental de la Registraduría Nacional del Estado Civil mediante la Resolución 19126 de 2022 y el manual de Gestión Ambiental como instrumento del SGA y se determinan los responsables y roles de los directivos y servidores públicos de la RNEC mediante la Resolución 19127 de 2022.

2.11. Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDC)

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ *Trámite de peticiones*

En total, se recibieron 300.589 PQRSDC: 96 % cerradas y 2 % en trámite (tabla 31).

Tabla 31. Estadísticas de PQRSDC para los niveles central y desconcentrado (2022)

Nivel y unidad administrativa	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Nivel central	134.324	44,69 %
Nivel desconcentrado	166.265	55,31 %
Total general	300.589	100,00 %

Fuente: Informe Coordinación de PQRSDC.

✓ *Canales de atención*

La tabla 32 presenta las diferentes cifras de los canales de atención.

Tabla 32. Estadísticas de PQRSDC (canales de atención)


Canal de atención	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Virtual	155122	51,61 %
Medio Físico	70608	23,49 %
Presencial	65769	21,88 %
Telefónico	9090	3,02 %
Total general	300589	100,00 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales trámites, servicios y asuntos objeto de peticiones se presentan en la tabla 33.

Tabla 33. Estadísticas de PQRSDC (peticiones)

Petición	249088	82,87 %
P. - I.D. - C.C. - Otros	27.288	9,08 %
P - I. - Expedición de certificados	25.086	8,35 %
P. - E.L. - Exoneración jurados de votación	19.720	6,56 %
P. - I.D. - R.C.N. - Otros	16.843	5,60 %
P. - I.D. - C.C. - Agendamiento	15.218	5,06 %
P. - I.D. - R.C. - Expedición de copias	14.696	4,89 %
P. - E.L. - Certificado electoral	10.427	3,47 %
P. - I.D. - C.C. - Estado del trámite	9.443	3,14 %
P. - E.L. - Jurados de votación	8.820	2,93 %
P. - I.D. - R.C. - Anulación/corrección/reconstrucción/reposición	8.606	2,86 %
P. - I.D. - C.C. - Traslado	5.065	1,69 %
P. - E.L. - Otros	4.865	1,62 %
P. - I.D. - R.C.D. - Otros	4.673	1,55 %
P- Otros - Varios	3.888	1,29 %
P. - I.D. - T.I. - Otros	3.685	1,23 %

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales asuntos, trámites y servicios objeto de reclamos se presentan en la tabla 34.

Tabla 34. Estadísticas de PQRSDC (reclamos)

Reclamo	6.851	2,28 %
R. - I.D. - C.C. - Demora excesiva trámite	949	0,32 %
R. - I.D. - C.C. - Trámite de cédula de ciudadanía digital	768	0,26 %
R. - E.L. - Inscripción de cédulas	572	0,19 %
R. - I.D. - C.C. - Otros	373	0,12 %
R. - I.D. - C.C. - Cancelaciones	266	0,09 %
R. - I.D. - R.C. - Anulación/corrección/reconstrucción/reposición	257	0,09 %
R. - I.D. - C.C. - No disponibilidad para agendamiento	233	0,08 %
R. - E.L. - Designación de jurados de votación	232	0,08 %
R - Otros - Vario	209	0,07 %
R. - E.L. - Otros.	184	0,06 %
R. - I.D. - C.C. - Dificultades en el proceso de agendamiento	172	0,06 %
R. - I.D. - C.C. - Producto no conforme	169	0,06 %
R. - E.L. - Inconsistencia en el censo electoral	134	0,04 %
R. - I.D. - C.C. - Trámite duplicado	112	0,04 %
R. - I.D. - C.C - Vigencia documento	102	0,03 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de queja fueron se presentan en la tabla 35.

Tabla 35. Estadísticas de PQRSDC (quejas)

Queja	2373	0,79 %
Q.-Por insatisfacción en atención presencial	1069	0,36 %
Q.-Otras actuaciones servidor Público RNEC	250	0,08 %
Q.-Por no atención presencial	194	0,06 %
Q.-Por atención irrespetuosa del servidor público	107	0,04 %
Q.-Por incumplimiento en el horario de atención	87	0,03 %
Q.-Por la actuación de un jurado de votación	64	0,02 %


Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales asuntos objeto de denuncia se presentan en la tabla 36.

Tabla 36. Estadísticas de PQRSDC (denuncias)

Denuncia	3264	1,09 %
D. - No competencia de la RNEC	1101	0,37 %
D. - Servidor Público RNEC	85	0,03 %
D. - Denuncia de Corrupción	66	0,02 %
D. - Noticias Falsas RNEC	39	0,01 %
D. - Dependencia de la Entidad	38	0,01 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Los principales asuntos objeto de orientación se presentan en la tabla 37.

Tabla 37. Estadísticas de PQRSDC (orientaciones)

Orientación	20066	6,68 %
O. - Otro tipo de Orientación	11185	3,72 %
O. - Lugar al cual debe dirigirse a realizar su trámite	8881	2,95 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de consultas se presentan en la tabla 38.

Tabla 38. Estadísticas de PQRSDC (consultas)

Consulta	11.744	3,91 %
C. - Identificación	5607	1,87 %
C. - Electoral	249	0,08 %
C. - Administrativas	40	0,01 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de sugerencias se presentan en la tabla 39.

Tabla 39. Estadísticas de PQRSDC (sugerencias)

Sugerencia	288	0,10 %
S. - E.L. - Electoral	35	0,01 %
S. - I.D. - Cédula de ciudadanía	22	0,01 %
S. - I.D. - Registro civil	21	0,01 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de felicitación se presentan en la tabla 40.

Tabla 40. Estadísticas de PQRSDC (felicitaciones)


Felicitación	871	0,29 %
F. - A una dependencia por su gestión	397	0,13 %
F. - A un servidor público por disposición en la atención	181	0,06 %
F. - A un servidor público por su gestión	169	0,06 %
F. - A la RNEC por su gestión	99	0,03 %
F. - A la RNEC por su oferta de trámites y servicios	14	0,00 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de solicitudes de acceso a la información pública se presentan en la tabla 41.

Tabla 41. Estadísticas de PQRSDC (solicitudes de acceso a la información pública)

Solicitudes de acceso a la información pública	6.043	2,01 %
A.I.P - I.D. - Requisitos de cédula de ciudadanía digital	926	0,31 %
A.I.P - I.D. - Registro civil de nacimiento (otros)	630	0,21 %
A.I.P - I.D. - Otra información de identificación	574	0,19 %


	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

A.I.P - I.D. - Inscripción de registro civil de nacimiento extranjeros	291	0,10 %
A.I.P - I.D. - Requisitos de cédula de ciudadanía primera vez	239	0,08 %
A.I.P - E.L. - Capacitación de jurados de votación	197	0,07 %
A.I.P - I.D. - Requisitos de cédula de ciudadanía duplicado presencial	181	0,06 %
A.I.P - I.D. - Agendamiento trámites de identificación	169	0,06 %
A.I.P - E.L. - Otra información electoral	161	0,05 %
A.I.P - I.D. - Inscripción registro civil de nacimiento extemporáneo	158	0,05 %


Fuente: Coordinación de PQRSDC.

- ✓ *Acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de los canales de atención y gestión de PQRSDC:*
 - Continuidad en la acción de mejora frente a los reclamos de agendamiento web: se mantuvo y se fortaleció el canal telefónico orientado a brindar asistencia a los usuarios en el servicio de agendamiento de citas. Es así como se ayudó a disminuir los reclamos frente a la no disponibilidad y problemas técnicos del agendamiento de citas para acceder a los trámites que presta la Registraduría Distrital.
 - Se implementó el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (TITÁN) para la gestión de PQRSDC. Esta mejora incluyó el diseño e implementación de un nuevo formulario de PQR y la posibilidad de redireccionamiento de solicitudes desde y hacia el nivel desconcentrado.
 - Se diseñaron, implementaron y mantuvieron actualizados los siguientes instrumentos dispuestos para orientar gestionar y garantizar un servicio a los colombianos oportuno, eficiente, eficaz, efectivo y de calidad: procedimiento de Atención y servicio a los colombianos a través de diferentes canales, Carta de trato digno, Matriz de usuarios y partes interesadas para el proceso de Servicio al Colombiano Y Matriz de servicios, estándares, características y tratamiento de salidas no conformes (SGFT24) para el proceso de Servicio al Colombiano.
- ✓ Se continuó con la implementación del proyecto de inversión de "Fortalecimiento del Sistema de Servicio al Colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional". Los logros más importantes de este proyecto de inversión son:
 - La implementación del *call center* de la Registraduría Nacional del Estado Civil con la atención de más de 75 000 llamadas desde su puesta en operación.
 - La implementación de medidores de calificación en 30 Registradurías auxiliares del país para conocer el grado de satisfacción de nuestros usuarios en la atención de trámites y servicios.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- La implementación de un quiosco de autoconsulta, un infoturno y una cabina de contacto telefónico en el Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC) y en las registradurías auxiliares de Puente Aranda, Suba Niza y Kennedy Américas (de Bogotá) para facilitar y mejorar la atención a nuestros usuarios.
- Se rediseñó y se actualizó la página web institucional, la cual inicio operación en el mes de diciembre.
- Se depuraron y estructuraron las bases de datos electorales que comprenden todas las elecciones de concejos, alcaldías, asambleas departamentales, gobernaciones, Cámara de Representantes, Senado y Presidencia de 1958 a 2019, con el fin de publicarlos en el Servicio de Datos Abiertos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Se socializó con los Registradores Distritales y Delegados Departamentales los resultados consolidados de las encuestas de satisfacción del proceso de Servicio al Colombiano (satisfacción y retroalimentación en la atención a colombianos que acceden a servicios y trámites y satisfacción y retroalimentación en la atención a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y consultas (PQRSDC), con el objetivo de tomar las acciones de mejora pertinentes y así mejorar el servicio a los colombianos.
- Se consolidaron 27 informes así: (12) mensuales con las estadísticas de las (PQRSDC) recibidas y tramitadas en la RNEC entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022; (3) de las (PQRSDC) recibidas en el primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2022, publicados en el espacio de transparencia de la página web de la RNEC con el cumplimiento de los requisitos y la información mínima legal; (6) bimestrales con los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención a colombianos que acceden a servicios y trámites en la RNEC y de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención de PQRSDC recibidas en la RNEC entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia 2022.
- Se realizó seguimiento mensual a las solicitudes recibidas por parte de las diferentes unidades administrativas y por los diferentes canales de atención como son: formulario virtual de atención al colombiano; Sistema Interno de Correspondencia (SIC) de las Oficinas Centrales, Sistema de Unidad de Atención Inmediata para la Transparencia Electoral (URIEL) del Ministerio del Interior; formato único para el registro, control, reporte y seguimiento de las PQRSDC del nivel desconcentrado, del Grupo de (PQRSDC) y del Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC) y Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (TITÁN) a nivel nacional.
- Se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones orientadas a difundir, publicitar y capacitar en la atención al colombiano al Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en materia de registro civil e identificación y electoral: 1) Capacitación en producción de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

documentos de identidad; 2) Capacitaciones con los grupos de trabajo de Archivos de Identificación, Novedades y el Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC); 3) Capacitación en materia de registro civil en lo relacionado con la Resolución 10017 de 2021; 4) Capacitación sobre los asuntos o temas de los grupos de Divipole y logística electoral, Inscripción de Candidatos y Mecanismos de Participación.

- Se identificaron, caracterizaron y socializaron los instrumentos vigentes en materia de Servicio al Colombiano a nivel central y desconcentrado, con el objetivo de modernizarlos.

3. Comunicación pública y estratégica

A través de los siguientes medios internos y externos digitales y físicos de comunicación, se publicó información relacionada con aspectos misionales de la RNEC.


3.1. Página web

Tabla 42. Estadísticas de la página web de la RNEC

Página web	
Nro. visitas	63.724.053
Chat box	
Nro. de visitas	3.922.141
Google bussines	
Nro. de interacciones	36.381
Whatsapp-elecciones	
Usuarios atendidos	80.095

Fuente: Informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa (2022)

- ✓ 63.724.053 visitas a la página web desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.
- ✓ 36.381 interacciones realizadas a través de Google Business, gracias a la alianza realizada por primera vez en la RNEC. Esta herramienta fácil de usar permite a las empresas y organizaciones administrar su presencia en línea en Google.
- ✓ La RNEC realizó además alianza con Google News, herramienta que permite organizar, encontrar y leer noticias. Permite cambiar la configuración para que los usuarios puedan encontrar primero las noticias que se quieran. Indexado como referente de informes y noticias de la RNEC.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 80.095 ciudadanos atendidos a través de WhatsApp el día de elecciones, para responder a preguntas tales como: ¿Cuál es mi puesto de votación?, ¿Fui elegido jurado de votación, etc.
- ✓ Desarrollo del sitio Elecciones 2022 (congreso, presidencial primera y segunda vuelta), en el cual se publicó la información que respecto a las elecciones requerían la ciudadanía, los medios y cada uno de los actores.
- ✓ Se actualizaron las secciones de: servicio al ciudadano, el acceso a la encuesta de satisfacción, el formulario de servicio al ciudadano, las notificaciones judiciales y los puntos de atención, entre otros.
- ✓ Se realizó soporte sobre el aplicativo Divipole en desarrollo web y base de datos.
- ✓ Publicación de la información relacionada con cada una de las elecciones atípicas (censo, candidatos, capacitación actores, resultados, entre otros) en el microsítio SICE.
- ✓ Se alojó sitio en la página web, para la revisión de registros civiles extemporáneos.
 - <https://wapp.registraduria.gov.co/identificacion/extemporaneos/>
- ✓ 3.922.141 consultas atendidas del 1 de enero al 31 de diciembre del 2022, a través del aplicativo chat box Alice, el cual tuvo como plus la unión de las dos áreas misionales.
- ✓ Actualización del sitio facilitadores-electorales, en el cual se incluyó el material de capacitación de cada elección, para los talleres didácticos de cada uno de los actores.
- ✓ Se rediseñó el portal web institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

3.2. Redes sociales

Tabla 43. Estadísticas de redes sociales de la RNEC

Redes sociales	
Nro. de redes	7
Seguidores nuevos	211.787
Impresiones	47.267.445
Interacciones	6.959.568
Publicaciones	6.480


	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Vistas	231.700
--------	---------

Informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa (2022)

- ✓ La RNEC cuenta con 7 canales digitales: YouTube, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook y tiktok y kwai, cada canal tiene su rol y una forma particular de hablar.
- ✓ 1.322.125 seguidores en todas las redes sociales y el canal de música en las cuentas de la RNEC así: Twitter: 585.100; Facebook: 280.000; Kwai: 187.400; Instagram: 105.000; YouTube: 59.700; Tik Tok: 54.700; LinkedIn: 50.000; Spotify: 225
- ✓ Implementación de la nueva red social Kwai de la RNEC, siendo la primera entidad estatal suscrita a esta.
- ✓ 187.050 seguidores en la red social Kwai en lo corrido del 2022.
- ✓ 212.787 seguidores nuevos en redes sociales, logrando un impacto total de 47.399.837 de personas, facilitando su participación e interacción en todas las redes sociales institucionales.
- ✓ 6.959.568 interacciones en redes sociales, a partir de contenidos de valor entregados en las campañas de cédula digital, elecciones de Congreso y Presidencia de la República.
- ✓ 7.322 publicaciones en redes sociales.
- ✓ 232.542 VIEWS en un video de Tik Tok.
- ✓ En las elecciones realizadas durante el 2022, se propagaron noticias falsas sobre los procesos, para lo cual la entidad desarrolló un plan para contrarrestar dicha desinformación, el cual consistió en:
 - Evaluación del riesgo
 - Socializar la incidencia
 - Crear publicaciones aclaratorias e informativas en nuestros canales digitales
- ✓ Se realizó el monitoreo de las diferentes noticias en las redes y se dispusieron las piezas gráficas que contenían la información oficial producida por la entidad.
- ✓ Se desarrolló el Plan de Garantías Electorales, el cual consistió en:

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



Figura 7. Imagen del plan de garantías electorales

Fuente: informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa (2022)

3.3 Línea gráfica

- ✓ Se realizó una nueva socialización del manual de imagen institucional, lo anterior teniendo en cuenta la unidad gráfica que se estableció mediante la Resolución 4564 del 20 de mayo de 2021. En el cual se realizó la unificación de los conceptos gráficos (color, tipo de letra, tamaño, usos permitidos, etc.) que se deben aplicar.
- ✓ 14.146 piezas diseñadas para las diferentes áreas de la entidad.

3.4 Producción audiovisual

3.070 videos producidos in house, con los cuales la RNEC ha logrado recibir diferentes reconocimientos, tanto al producto, como a la labor desarrollada. Dentro de los más representativos se encuentran los siguientes:

Capacitamos a comunidades en temas de registro civil de nacimiento


<https://www.youtube.com/watch?v=tiOx24hGpIQ&t=1s>

Plazo de inscripción de candidaturas para Congreso de la República y CTEP

<https://www.youtube.com/watch?v=GGbbTq3AhYk>

Tutorial de autenticación biométrica facial para la aceptación de candidaturas

<https://www.youtube.com/watch?v=KDXJbG1FB-Q>

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


El comediante Alerta tramitó su cédula digital
<https://www.youtube.com/watch?v=yrlkGoJGVLI>

Inauguramos la Registraduría Auxiliar de San Basilio de Palenque
https://www.youtube.com/watch?v=OBy7Zf_myww

Temas de tipo electoral, de acuerdo con cada elección
<https://www.youtube.com/@RegistraduriaNal/videos>

3.6 Otras comunicaciones

- ✓ 149 comunicados de prensa sobre temas relacionados principalmente con los macroprocesos de Registro Civil e Identificación (cédula digital, registro civil en línea) y Electoral (elecciones de Congreso, Presidencia, atípicas, revocatorias de mandato, etc.).
- ✓ 7 grupos de WhatsApp, que reúnen a 548 periodistas que cubren la fuente de la RNEC tanto a nivel nacional como regional, donde se les comparte contenidos como: comunicados de prensa, fotografías, videos y audios (declaraciones del Registrador Nacional o directivos).
- ✓ Se llevó a cabo el relacionamiento con los medios de comunicación a nivel nacional y regional, gestionando entrevistas, contenidos y atendiendo eficaz y oportunamente todas las solicitudes y requerimientos de los periodistas del país.
- ✓ 14.126 piezas gráficas se realizaron para la divulgación de información relacionada con las elecciones de Congreso y Presidencia, y las aplicaciones móviles InfoCandidatos e InfoVotantes, que han sido difundidas a través de las siete redes sociales de la entidad.
- ✓ 6 podcasts publicados (contenido en formato de audio) en Spotify por primera vez en la RNEC. Se publican cada domingo.
- ✓ 17 ruedas de prensa a nivel nacional donde ha participado el Registrador Nacional del Estado Civil en temas como: 4 de elecciones de Congreso, 11 de elecciones presidenciales, 1 de masificación de cédula digital y 1 de elecciones territoriales de 2023.
- ✓ 1.400 publicaciones fueron realizadas en YAMMER, la red interna que fomenta la participación de los contactos conecta a miembros del equipo directivo, comunicadores y personal en general, para construir comunidades, compartir conocimientos, desarrollar

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

campañas, tratar temas de interés, hacer publicaciones donde se pueden adjuntar archivos, gif, fotos o vídeos. y lograr que todo el mundo participe y hable el mismo idioma.

- ✓ 2.478.751 piezas (en papel) tales como: libretas de apoyo, cuadernos institucionales, volantes sobre temas misionales, afiches para temas misionales, se realizaron en el taller de publicaciones de la RNEC. Así mismo, con la llegada del plotter se han realizado los avisos de las diferentes Registradurías del país y pendones de apoyo para temas misionales, con un total de 2437 metros cuadrados impresos.

4. Gestión del talento humano

La Gerencia del Talento Humano de la RNEC enfocó sus esfuerzos en dirigir, diseñar e implementar las políticas, planes y programas que garantizaron el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias en materia de administración de personal, respondiendo por los trámites relacionados con las novedades de personal, situaciones administrativas, selección e ingreso, retiro del servicio, carrera administrativa y demás hechos y situaciones que corresponden a la administración del recurso humano, como se describen a continuación.

4.1. Vinculación de personal


Desde el Grupo de Registro y Control se efectuó el trámite de vinculación de personal de planta y supernumerario en la sede central y en el nivel desconcentrado.

En las siguientes tablas se relaciona el total de personal vinculado tanto de planta como supernumerario.

- ✓ 206 servidores con vinculación de planta en el nivel central

Tabla 44. Vinculación de personal de planta en la Sede Central por cargo

Cargo	Descripción Cargo	Sitio	Total
000101	Magistrado	Consejo Nacional Electoral	6
001107	Registrador Delegado	Sede Central	1
001708	Secretario General	Sede Central	1
005007	Gerente	Sede Central	1
012005	Jefe de Oficina	Sede Central	1
102001	Asesor	Planta Despacho Registrador Nacional	2
102003	Asesor	Consejo Nacional Electoral	3
102003	Asesor	Planta Despacho Registrador Nacional	1
102004	Asesor	Consejo Nacional Electoral	8
102004	Asesor	Planta Despacho Registrador Nacional	6

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


Cargo	Descripción Cargo	Sitio	Total
301005	Profesional Especializado	Consejo Nacional Electoral	15
301005	Profesional Especializado	Sede Central	3
301006	Profesional Especializado	Sede Central	5
301007	Profesional Especializado	Sede Central	9
301008	Profesional Especializado	Sede Central	3
302001	Profesional Universitario	Consejo Nacional Electoral	9
302001	Profesional Universitario	Sede Central	13
302002	Profesional Universitario	Consejo Nacional Electoral	6
302002	Profesional Universitario	Sede Central	6
302003	Profesional Universitario	Consejo Nacional Electoral	5
302003	Profesional Universitario	Sede Central	13
400505	Analista de Sistemas	Sede Central	1
406502	Técnico Administrativo	Sede Central	3
406503	Técnico Administrativo	Sede Central	2
406504	Técnico Administrativo	Sede Central	5
406505	Técnico Administrativo	Sede Central	6
408001	Técnico Operativo	Consejo Nacional Electoral	5
408001	Técnico Operativo	Sede Central	1
408003	Técnico Operativo	Sede Central	6
408004	Técnico Operativo	Consejo Nacional Electoral	1
408004	Técnico Operativo	Sede Central	2
504008	Secretario Ejecutivo	Sede Central	2
504009	Secretario Ejecutivo	Consejo Nacional Electoral	3
504009	Secretario Ejecutivo	Sede Central	2
512004	Auxiliar Administrativo	Consejo Nacional Electoral	15
512004	Auxiliar Administrativo	Sede Central	9
512005	Auxiliar Administrativo	Sede Central	3
512007	Auxiliar Administrativo	Consejo Nacional Electoral	5
512007	Auxiliar Administrativo	Sede Central	1
514006	Secretario	Sede Central	4
531005	Conductor Mecánico	Sede Central	5
531006	Conductor Mecánico	Consejo Nacional Electoral	7
533501	Auxiliar Servicios Generales	Sede Central	1
Total general			206

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2022)

✓ **459 servidores con vinculación de supernumerario en el nivel central**

Tabla 45. Vinculación de personal supernumerario en la Sede Central

Cargo	Descripción Cargo	Sitio	Total
301005	Profesional Especializado	Consejo Nacional Electoral	6
301005	Profesional Especializado	Oficinas Centrales	22
301006	Profesional Especializado	Oficinas Centrales	1
301007	Profesional Especializado	Oficinas Centrales	5
301008	Profesional Especializado	Oficinas Centrales	3
302001	Profesional Universitario	Consejo Nacional Electoral	101
302001	Profesional Universitario	Oficinas Centrales	98

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Cargo	Descripción Cargo	Sitio	Total
302002	Profesional Universitario	Consejo Nacional Electoral	13
302003	Profesional Universitario	Consejo Nacional Electoral	5
302003	Profesional Universitario	Oficinas Centrales	7
400505	Analista de Sistemas	Oficinas Centrales	2
406502	Técnico Administrativo	Oficinas Centrales	35
406503	Técnico Administrativo	Oficinas Centrales	3
406504	Técnico Administrativo	Oficinas Centrales	3
408001	Técnico Operativo	Consejo Nacional Electoral	45
408002	Técnico Operativo	Oficinas Centrales	1
408004	Técnico Operativo	Consejo Nacional Electoral	3
504009	Secretario Ejecutivo	Consejo Nacional Electoral	4
512004	Auxiliar Administrativo	Consejo Nacional Electoral	21
512004	Auxiliar Administrativo	Oficinas Centrales	77
512007	Auxiliar Administrativo	Consejo Nacional Electoral	1
531005	Conductor Mecánico	Oficinas Centrales	2
531006	Conductor Mecánico	Oficinas Centrales	1
Total general			459

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2022


✓ **844 servidores con vinculación de planta en el nivel desconcentrado**

Tabla 46. Vinculación de personal de planta en el nivel desconcentrado

Cargo	Descripción Cargo	Cuenta de Identificación
002004	Delegado Departamental	40
006501	Registrador Especial	14
006502	Registrador Especial	14
006503	Registrador Especial	2
301006	Profesional Especializado	4
301504	Registrador Auxiliar	42
302001	Profesional Universitario	100
302002	Profesional Universitario	1
400505	Analista de Sistemas	23
403505	Registrador Municipal	268
403506	Registrador Municipal	59
403507	Registrador Municipal	18
406502	Técnico Administrativo	36
406503	Técnico Administrativo	9
408001	Técnico Operativo	1
408002	Técnico Operativo	3
408003	Técnico Operativo	20
408004	Técnico Operativo	1
504008	Secretario Ejecutivo	3
512004	Auxiliar Administrativo	135
512005	Auxiliar Administrativo	18
514006	Secretario	17
533501	Auxiliar Servicios Generales	16
Total general		844

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2022

✓ **8.806 servidores con vinculación de supernumerario en el nivel desconcentrado**

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 47. Vinculación de personal supernumerario en el nivel desconcentrado

Cargo	Descripción Cargo	Cuenta de Identificación
302001	Profesional Universitario	471
406502	Técnico Administrativo	274
406503	Técnico Administrativo	1
406505	Técnico Administrativo	2
408001	Técnico Operativo	88
408003	Técnico Operativo	3
512004	Auxiliar Administrativo	7959
533501	Auxiliar Servicios Generales	8
Total general		8806

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2022

Vinculación de personal Elecciones 2022


Para la selección de personal con funciones de delegados de puesto para las elecciones de congreso (2022) y presidente primera y segunda vuelta (2022), se utilizó un aplicativo web desarrollado por la Gerencia de Informática con el propósito de inscribir los ciudadanos colombianos interesados en participar en las 3 convocatorias realizadas.

La inscripción de los ciudadanos interesados en laborar como delegados de puesto se realizó por regiones (Amazonía, Orinoquía, Pacífico, Andina y Caribe), las cuales tenían uno o dos días para su respectivo registro, el cual fue divulgado a través de la página web de la entidad <https://www.registraduria.gov.co> y redes sociales. Como resultado se obtuvo que **256.141** ciudadanos se inscribieron en las convocatorias realizadas: **91.348** para Congreso y **164.793** para presidente primera y segunda vuelta.

- **89.393** servidores supernumerarios vinculados en el nivel central y desconcentrado para las elecciones de Congreso y presidente.
- **60.000** evaluaciones de la calidad realizadas del servicio prestado en elecciones anteriores al personal supernumerario vinculado en el nivel central y desconcentrado para las elecciones de congreso, presidente y vicepresidente primera y segunda vuelta.

4.2. Implementación del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados (CETIL)

166 certificaciones expedidas a través del sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados (CETIL), mecanismo a través del cual se expiden todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios por parte de las entidades públicas y privadas que ejerzan funciones públicas o cualquier otra entidad que deba expedir certificaciones de tiempos laborados o cotizados y salarios

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

con el fin de ser aportadas a las entidades que reconozcan prestaciones pensionales a través del diligenciamiento de un formulario único electrónico.

4.3. Comisiones de servicio


Fueron legalizadas el 99 % de las 5.897 comisiones y/o gastos de viaje autorizados por la Gerente del Talento Humano para la Sede Central, entre otros actos administrativos de comisiones de servicio, prorrogas, revocatorias, modificaciones, gastos de viaje y adición de gastos de viaje a nivel nacional. El valor correspondiente a pago de viáticos para estas 5.897 comisiones de servicio en la Sede Central fue de \$ 8.492.759.880 y \$ 427.291.106 por gastos de viaje.

4.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

El SGSST busca garantizar un ambiente de trabajo seguro a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores y mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de las actividades de promoción y prevención, la mejora continua y el cumplimiento de la normativa vigente de los riesgos laborales. A continuación se presenta la gestión realizada en materia de SGSST.

4.4.1. Actividades para el manejo de COVID-19

- ✓ **3** actualizaciones al Protocolo de bioseguridad para la prevención de transmisión de la COVID-19, cada vez que fue emitida normatividad relacionada con el fin de dar cumplimiento legal.
- ✓ Charla Covid-19 para los líderes de seguridad y salud en el trabajo y todos los servidores a nivel nacional.
- ✓ Socialización y sensibilización de las medidas de autocuidado y los nuevos lineamientos establecidos para el manejo de COVID-19, mediante un video y piezas informativas.
- ✓ Realización de encuesta para conocer el estado de vacunación de los servidores.
- ✓ **Campaña “Junto a Ti”**, se orientó y realizó seguimiento a los servidores de la entidad que presentaron sospecha o sintomatología asociada a COVID-19.
- ✓ Inspección mensual al seguimiento del protocolo de bioseguridad por parte de la ARL y los responsables del el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a todas las áreas del edificio de Nivel Central, de lo cual se observó que se cuenta con los elementos de desinfección de manos y puestos de trabajo.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Recorrido por las instalaciones de la Registraduría Nacional nivel central revisando el cumplimiento al protocolo de bioseguridad, recordando a los servidores sobre la importancia de seguir con las medidas de autocuidado frente al COVID-19 (lavado de manos y uso de gel antibacterial) y dando la recomendación de continuar con el uso adecuado y responsable del tapabocas en: transporte público, recintos cerrados y poco ventilados, si no se cuenta con esquema de vacunación completo, si presenta comorbilidades, si tiene más de 65 años, cuando se tenga episodios gripales, en picos respiratorios, especialmente en época invernal.


4.4.2. Gestión de la Salud “Medicina Preventiva y del Trabajo”

- ✓ Se realizó solicitud de exámenes médicos al corredor de seguros Delima Marsh beneficiando a 13 servidores a nivel nacional.
- ✓ Se realizó la encuesta para la socialización de la encuesta de perfil sociodemográfico y caracterización de la población trabajadora con el fin de actualizar las bases de datos frente al estado actual de salud de los servidores.
- ✓ Se realizó seguimiento y se emitió respuesta a 4 casos de trabajo en casa, las cuales redundan en el bienestar de los servidores que cuentan con restricciones o recomendaciones especiales, y evitan posibles sanciones, reclamaciones y demandas.

4.4.3. Programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biomecánico

Tiene como objetivo disminuir los peligros asociados a la postura, esfuerzo, movimientos repetitivos y manipulación manual de cargas.

- ✓ Se llevaron a cabo en instalaciones de sede central pausas activas con el apoyo de los practicantes de la Universidad Manuela Beltrán, con el fin de minimizar lesiones osteomusculares y fatiga física durante la jornada laboral, beneficiando a 3543 servidores.
- ✓ Se llevaron a cabo dos (2) capacitaciones con el fin de realizar una concientización del cuidado de miembros superiores y pies, la primera a nivel central con el grupo de trabajadores de Easy Clean, contratista encargado de servicios generales “Cuidado de miembros superiores con 61 beneficiados y la segunda a nivel nacional “Dime con que andas y te diré que pies tienes” con un total de 549 servidores beneficiados. Para un total de 610 personas beneficiadas.
- ✓ Se realizaron 6 inspecciones de puesto de trabajo con énfasis biomecánico, con el fin de validar que las condiciones del puesto estén acordes con las características antropométricas de los servidores evaluados, con el fin de prevenir Desordenes Musculo Esqueléticos.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se realizaron inspecciones a video terminales, beneficiando a 496 servidores de nivel central.
- ✓ Se realizaron 11 inspecciones virtuales a los servidores que se encontraban bajo la modalidad de trabajo en casa con el fin de validar que las condiciones ergonómicas sean adecuadas para el desarrollo de la labor.
- ✓ Capacitación de higiene postural a nivel central con una participación de 25 servidores.
- ✓ Se realizó actividad de Streching con el fin de promover la actividad física en los servidores a fin de disminuir la tensión muscular y relajar los segmentos corporales que redundan en el bienestar emocional y físico, beneficiando a 32 servidores de nivel central.
- ✓ El 14 de diciembre del año 2022 se dio inicio a la primera sesión de escuela Terapéutica para miembros superiores, con el fin de que los servidores de nivel central que presentan algún tipo de patología o sintomatología biomecánica (función y anatomía) además del cambio que presentan los miembros superiores cuando padecen una enfermedad a fin de evitar que se incremente la lesión o enfermedad, beneficiando a 8 servidores que se encuentran en el Programa de Vigilancia Epidemiológico de Desordenes Musculo esqueléticos.

4.4.3 Actividades de promoción y prevención

- ✓ Se programó a través de la enfermería de la entidad agenda medica virtual para consulta con médico general suministrado por Compensar durante el primer semestre el 2022, beneficiando a 212 servidores en nivel central.
- ✓ Se realizó prestación de primeros auxilios, a servidores que en el desarrollo de sus actividades presentaron algún tipo de malestar o lesión generada por accidentes, beneficiando a 2700 servidores de nivel central.
- ✓ Se realizó jornada de salud y belleza con la participación de 51 servidores con el fin de generar conciencia de un cuidado de la piel que redunde en el bienestar emocional y físico.
- ✓ Se realizó jornada de donación de sangre con la participación de 47 servidores.
- ✓ Se realizó una charla de sanos hábitos alimenticios con acompañamiento de un asesor de la EPS SANITAS beneficiando a 98 servidores de la sede central.
- ✓ Se realizó una actividad física de *kick boxing* con acompañamiento de un asesor de la EPS SANITAS beneficiando a 25 servidores de la sede central.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se realizó campaña de salud de seno con analizador cuántico y masaje relajante en el cuello en el año 2022, beneficiando a 79 servidores.
- ✓ Se socializaron a través del correo institucional, las piezas comunicativas del día mundial del corazón, día mundial de la donación de sangre y día internacional de la lucha contra el cáncer de mama y día mundial de la enfermedad pulmonar obstructiva crónica.
- ✓ Se realizó una jornada de optometrías, beneficiando a 67 servidores de la sede central.
- ✓ Se realizó charla sobre la prevención del cáncer de seno, beneficiando a 15 servidores de nivel central.
- ✓ Se realizó jornada de salud y belleza con la participación de 51 servidores con el fin de generar conciencia de un cuidado de la piel que redunde en el bienestar emocional y físico.

4.4.3. Programa de vigilancia epidemiológica en riesgo cardiovascular


- ✓ Se llevó a cabo el seguimiento a 303 servidores con condición cardiovascular, con el fin de monitorear su presión arterial, índices de azúcar y otros factores que puedan desencadenar consecuencias negativas.
- ✓ Se llevó a cabo brigada de tamizaje cardiovascular con el fin de identificar servidores con factor de riesgo asociado de sufrir enfermedades crónicas no transmisibles (diabetes, obesidad, hipertensión entre otros). Se beneficiaron 29 servidores.
- ✓ Se realizó charla personalizada sobre buenos y sanos hábitos en salud como prevención de la enfermedad cardiovascular, beneficiando a 50 servidores de nivel central.
- ✓ Se llevó a cabo charla personalizada sobre la hipertensión arterial y sus factores modificables e inmodificables, beneficiando a 25 servidores de nivel central.
- ✓ Se llevó a cabo charla personalizada sobre la diabetes clases, prevención, causa, y consecuencias, beneficiando a 43 servidores de nivel central.
- ✓ Se realizó campaña de salud de tamizaje cardiovascular con analizador cuántico, beneficiando a 54 servidores de nivel central.
- ✓ Envío de piezas comunicativas de "prevención de riesgo cardiovascular" a nivel nacional, como mecanismo de promoción en el autocuidado de esta patología que se ha vuelto común en la población trabajadora; del "día mundial de hipertensión arterial" a nivel nacional, como mecanismo de promoción en el autocuidado de esta patología que se presenta en los servidores de la entidad y del día mundial de la diabetes con el fin de socializar información importante para su prevención y control.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

4.4.4. Programa de Vigilancia en Riesgo Psicosocial

- ✓ Se realizaron pausas activas mediante técnicas de respiración y relajación dirigidas por los practicantes de psicología de la Universidad Externado de Colombia, beneficiando a 178 servidores de nivel central.
- ✓ Se realizaron talleres virtuales para la prevención y manejo del estrés laboral, dirigido a servidores a nivel nacional, beneficiando a 478 servidores y un taller dirigido específicamente a 204 servidores de la Delegación del Atlántico.
- ✓ Se realizó acompañamiento psicológico a 103 servidores que presentaron factores de riesgo psicosocial a nivel nacional, mediante el equipo de psicólogas de la campaña de salud mental “Junto a Ti”.
- ✓ Se llevó a cabo un sketch teatral con el propósito generar alegría y minimizar los factores estresantes en el sitio de trabajo con risa terapia; para los servidores pertenecientes al Consejo Nacional Electoral y de la sede central.
- ✓ Se llevó a cabo un taller tipo outdoor en la cancha de futbol de la sede central con el tema trabajo en equipo y relaciones interpersonales dirigido a los servidores pertenecientes al Consejo Nacional Electoral y de la sede central.
- ✓ Se llevó a cabo una capacitación en sede central con el tema de aromaterapia; como estrategia alternativa para minimizar los niveles de estrés generados por la carga laboral.
- ✓ Se llevó a cabo un taller vía Teams, para el tema “Prevención del síndrome de agotamiento laboral (Burnout). En el cual participaron 248 servidores de todo el país.
- ✓ Se llevó a cabo una actividad para manejo del estrés con una jornada de relajación durante todo el día en la sede enfermería; esto permitió a los asistentes disfrutar de un entorno saludable con: masaje corporal por expertos, en el cual participaron 26 servidores de la sede central.
- ✓ Se llevó a cabo la apertura del programa “tejiendo con pares”, hablemos de la crianza de nuestros hijos; el cual está liderado por los estudiantes de psicología de la universidad Externado de Colombia; con el objeto de aportar a la minimización del riesgo psicosocial desde el criterio extralaboral, buscando un equilibrio trabajo-casa.
- ✓ Se realizó el taller “tejiendo con pares”, hablemos de la crianza de nuestros hijos; durante el cual, con una participación de 47 servidores.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


- ✓ Se realizó una jornada de pausas cognitivas con el apoyo de los estudiantes de psicología de la Universidad Externado de Colombia en las oficinas de la sede central durante el cual participaron 47 servidores. Estas actividades estuvieron encaminadas a minimizar los factores estresantes en el sitio de trabajo, dada la alta carga laboral, en las diferentes dependencias; de acuerdo con los resultados de la batería de riesgo psicosocial.
- ✓ Se realizaron actividades de gimnasia mental, en diversas oficinas de la sede central en el marco de la semana de la salud, con el apoyo de Compensar salud; estas actividades permitieron a los participantes realizar ejercicios sincronizados para activar y potenciar los dos hemisferios cerebrales, facilitando una actitud positiva y de descanso durante la jornada laboral.
- ✓ Se realizaron 3 conversatorios con el tema “manejo y gestión de las emociones” en diversas oficinas de la sede central en el marco de la semana de la salud, con el apoyo de Colmédica, entendiendo que la emoción refleja una respuesta fisiológica, conductual y subjetiva, apoyando y fortaleciendo nuestra motivación y actitud positiva en el ambiente laboral, en la medida que se gestionan de manera óptima. La asistencia fue de 25 servidores.

4.4.5. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Químico

Se realizó capacitación sobre riesgo químico con apoyo de los asesores de ARL Positiva el día 11 de agosto para el personal de Easy Clean beneficiando a 38 servidores.


4.4.6. Actividades de seguridad industrial

- ✓ Se realizó entrega de dotación de botiquines a 635 Registradurías municipales, con el fin de reemplazar los elementos que ya se encuentren caducados y dotar de los que hacen falta, permitiendo de esta manera que se cuente con elementos en cantidad suficiente y adecuada para la atención oportuna de una emergencia. Así mismo, se doto de botiquines a los conductores de Nivel Central.
- ✓ Se llevó a cabo entrega de insumos para el botiquín y camillas a las 32 Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital, con el fin de ser suministrados a todas las Registradurías auxiliares, especiales y municipales a nivel nacional.
- ✓ Se llevó a cabo entrega de elementos de protección personal a 64 servidores de sede central con el fin de minimizar la exposición a los diferentes riesgos a los que se ven expuestos en el desarrollo de sus actividades.
- ✓ Se entregó elementos de protección personal a las 32 Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital, con el fin de ser suministrados a todos los servidores de gestión documental de las Registradurías auxiliares, especiales y municipales a nivel nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se llevó a cabo entrega de Kits de bioseguridad en nivel central, Cundinamarca, Registraduría Distrital y CAIC, como medida de contención y mitigación para la propagación de Covid-19, beneficiando a 633 servidores.
- ✓ Se realizaron inspecciones mensuales a los elementos de emergencias.
- ✓ Se llevó a cabo reunión de brigadistas los meses de marzo, mayo y junio para las elecciones de congreso y presidenciales de primera y segunda vuelta con el fin de establecer los planes de contingencias y operatividad de la brigada en caso de presentarse una emergencia en el marco de las elecciones, haciendo acompañamiento y vigilancia.
- ✓ Se realizó inspección locativa a las diferentes áreas de Nivel Central, en la cual se pudo identificar que se cuenta con señalización de emergencias, con bandas antideslizantes, áreas limpias; sin embargo, se debe reforzar la importancia de orden y aseo en los puestos de trabajo que presentan gran cantidad de elementos innecesarios, de esta inspección se realiza el informe correspondiente.
- ✓ Se llevó a cabo capacitación de brigadistas en la plazoleta en temas de validación de conocimientos, primeros auxilios, control de incendios, evacuación, funciones y responsabilidades de la brigada, camillaje y psicología de la emergencia.
- ✓ Se realizó acompañamiento e inducción a visitantes para la feria campesina por parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo sobre los procedimientos que se deben llevar a cabo en caso de que se presente una emergencia, con un total de 130 personas beneficiadas.
- ✓ Se llevó a cabo simulacro de emergencias con la participación de los servidores de la entidad que se encontraban en ese momento en las instalaciones de nivel central.
- ✓ Se realizó dotación de chalecos a la brigada de emergencias a 60 servidores de nivel central, incluidos los brigadistas del edificio Córdoba.
- ✓ Se realizó actualización de la matriz de inventario de extintores, con el fin de conocer su ubicación y la vigencia para su recarga.
- ✓ Se realizó entrega de elementos de protección personal a 12 servidores de Sede Central y 8 de Registraduría Distrital y a 10 servidores en general para el desarrollo adecuado de sus actividades.
- ✓ Se llevó a cabo pista de entrenamiento de brigadistas el mes de noviembre en con 60 servidores beneficiados con apoyo de un asesor de ARL Positiva.
- ✓ Se realizó inspección a contratistas que se encuentran realizando labores en la obra y se les recuerda la importancia del uso adecuado de los elementos de protección personal, mantener libres de escombros los espacios evitando obstrucción de las vías de acceso y

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

mantener el mayor orden posible con el fin de evitar que se presenten condiciones inseguras, incidentes y/o accidentes de trabajo, así mismo se recuerda la importancia de los lineamientos establecidos en la normativa nacional vigente, así como los procedimientos y protocolos de trabajo seguro.

- ✓ Se realizó envío de pieza comunicativa frente al riesgo público y al riesgo biológico a nivel nacional a través del correo de salud institucional.

4.4.15 Norma ISO 45001:2018 “Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo”

- ✓ Se realizó el análisis de la comprensión de la organización y su contexto a través de la Matriz PESTEL y la Matriz FODA
- ✓ Se realizó actualización de matriz de usuarios y partes Interesadas, se revisaron los derechos y obligaciones, así como las necesidades y expectativas, se establece quien hace, como hace y cuando hace seguimiento y revisión de las partes interesadas internas y externas, además se establecen los requisitos legales.
- ✓ **Acciones para abordar riesgos y oportunidades:** se formularon las siguientes propuestas de oportunidades institucionales desde SST en el formato establecido por la entidad.
 - Sistematización de la información del SGSST a través del rediseño de la arquitectura organizacional de la entidad.
 - Identificación del estado actual de infraestructura, condiciones locativas y atención de los riesgos y peligros prioritarios para la SST.
 - Gestionar con proveedores externos la factibilidad de adquirir un software para la gestión de riesgos y peligros SST identificados en la organización electoral
 - Se establecen los riesgos para el proceso del SG-SST
 - Determinación y cumplimiento con los requisitos legales de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Determinación en la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y sus controles.
 - Se realiza el seguimiento de riesgos y oportunidades institucionales desde SST en el formato establecido por la entidad
 - Determinación y cumplimiento con los requisitos legales de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Determinación en la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y sus controles.
- ✓ **Comunicación:** Se establecen lineamientos para ser incluidos en la matriz de información a comunicar donde se tiene en cuenta la frecuencia de la información a comunicar, usuarios a quien se comunica, origen de la información y quien debe realizar las comunicaciones. Se realizó la socialización de piezas comunicativas frente a los diferentes programas del

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, además se realizó la inscripción a 1311 servidores para dar a conocer el sistema de Gestión a través del curso de 50 horas de acuerdo con los criterios de la normativa nacional vigente, así mismo a la fecha han suministrado el certificado 65 servidores.

✓ **Información documentada:** Se oficializaron las tablas de retención documental frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para dar cumplimiento a los criterios generales para el manejo de la información documentada.

✓ **Gestión del Cambio**

- Se establecen los lineamientos para el procedimiento de gestión del cambio y la innovación
- Se incluyen lineamientos en el protocolo de gestión del cambio
- Se establecen criterios SST para ser incluidos en el Formato de Gestión del Cambio y la Innovación
- Nuevos servicios y procesos y servicios y procesos ya existentes
- Los cambios en las ubicaciones de los lugares de trabajo y sus alrededores
- Cambios en la organización del trabajo
- Cambios en condiciones de trabajo
- Cambios en equipos o máquinas
- Cambios en la fuerza de trabajo
- Cambios en los requisitos legales y otros requisitos
- Cambio en el conocimiento o la información sobre los peligros para SST
- Nuevos desarrollos en conocimiento y tecnología.

✓ **Compras, contratistas, contratación externa**


- Se establecen los lineamientos para adquisición de bienes (EPP, botiquines, extintores) y servicios (exámenes médicos, emergencias y psicosociales) en SST.
- Se realiza el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas.
- Se realiza la Matriz de requerimientos para contratistas

Para ser incluidos en los respectivos manuales de contratación y validar el cumplimiento de los contratistas *in house* frente a la ISO 45001: 2018

✓ **Incidentes, no conformidades y acciones correctivas:** se estableció el tratamiento de los incidentes y accidentes de trabajo, así como las salidas no conformes, el análisis de causas y su tratamiento, el establecimiento de acciones de mejora y el seguimiento de estas

✓ **Procedimientos y programas:** se realizó actualización de lo siguiente:

- Procedimiento de reporte de actos y condiciones inseguras
- Procedimiento de reporte de incidentes o accidentes de trabajo

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Procedimiento de Identificación, gestión y verificación al cumplimiento de los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Procedimiento de investigación de enfermedades laborales
 - Procedimiento de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
 - Programa de manejo seguro de Sustancias químicas (creación)
 - Programa de medicina preventiva y del trabajo
 - Programa de riesgo biológico
 - Programa de riesgo publico
 - Protocolo de bioseguridad
- ✓ **Capacitación:** se realizó construcción de presentación para dar a conocer los numerales de la NTC ISO 45001:2018, y se realizó capacitación acerca de la norma NTC ISO 45001:2018 para auditores internos, coordinación de desarrollo integral del talento humano y la Delegación de Risaralda.

4.5. Bienestar social


El Programa de Bienestar Social tiene como objetivo fortalecer las estrategias y capacidades del talento humano en la entidad para contribuir a su bienestar y motivación, calidad de vida laboral, desempeño laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional.

- ✓ Actividades desarrolladas Nivel central

Tabla 48. Actividades de bienestar social desarrolladas en el nivel central

Eje temático	Actividad	Total beneficiados
Desarrollo emocional y afectivo	Conmemoración de fechas representativas: “Día de la secretaria”	60 servidores
	Conmemoración de fechas representativas: “Día de la madre”	500 servidores
	Conmemoración de fechas representativas: “Día del conductor”	42 servidores
Desarrollo saludable	Olimpiadas deportivas nacionales mixtas: Bogotá	524 servidores
	Olimpiadas deportivas nacionales mixtas: Armenia	135 servidores
	Olimpiadas deportivas nacionales mixtas: Barranquilla	107 servidores
	Conferencia motivacional con Mariana Pajón	192 servidores
	Jugoterapia	25 servidores
Desarrollo social y familiar	Feria de Emprendimientos	493 servidores
	Asesor Amigo: Caja de Compensación	95 servidores
Desvinculación laboral asistida	Taller en Sistema de Pensiones para Pre pensionados	100 servidores

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Adicionalmente, se llevaron a cabo las actividades, Celebración litúrgica: “Imposición de la ceniza” y Día de Halloween: “Concurso de disfraces”, en las cuales la participación fue abierta tanto para nivel central como para todo el nivel desconcentrado.

La participación de los servidores en el nivel central se encuentra discriminada de la siguiente manera:

Tabla 49. Participación de servidores del nivel en central en actividades de bienestar social

Género		Nivel del cargo					
Femenino	Masculino	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	No Identificados
1433	1024	26	10	761	669	463	528

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2022)

✓ Actividades desarrolladas Nivel desconcentrado

Tabla 50. Actividades de bienestar social desarrolladas nivel desconcentrado

Actividades	Nro. de servidores beneficiados
Conmemoraciones o celebraciones	48.550 servidores en el nivel desconcentrado
Talleres y charlas	4.753 servidores en el nivel desconcentrado
Recreación y deporte	4.457 servidores en el nivel desconcentrado
Caja de compensación	5.388 servidores en el nivel desconcentrado
Actividades religiosas	803 servidores en el nivel desconcentrado
Total	63.951 servidores*

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2022)


***Nota:** es importante aclarar que, un mismo servidor puede participar en más de una actividad.

La participación de los servidores en el nivel desconcentrado se encuentra discriminada de la siguiente manera:

Tabla 51. Participación de servidores del nivel desconcentrado en actividades de bienestar social

Género		Nivel del cargo					
Femenino	Masculino	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	No Identificados
45185	18766	934	163	13638	14707	34111	398

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Beneficio educativo servidores: en la modalidad de pregrado y posgrado, se logró beneficiar a 37 servidores a nivel nacional.
- ✓ Beneficio educativo hijos de servidores: en las modalidades de guardería, preescolar, primaria y secundaria, pertenecientes a la sede central, se logró un total de 127 hijos de servidores los cuales gozaron de un bono para cada hijo postulado.
- ✓ Plan de estímulos: se premiaron 6 servidores por alcanzar niveles sobresalientes y de excelencia por su desempeño laboral.
- ✓ Dotación: se realizaron 3 entregas durante el año a los servidores que cumplieron los requisitos de ley para este derecho, pertenecientes del nivel central y desconcentrado, para un total de 171 servidores.

4.6 Formación y capacitación


4.6.1 Capacitaciones realizadas sin costo

a través del Grupo de Salarios y Prestaciones, Desarrollo Integral, Carrera Administrativa, la Oficina de Planeación, Jurídica y Control Disciplinario, se gestionaron siete (7) actividades de formación sin costo presentadas en la tabla 52.

Tabla 52. PIFC (número de servidores capacitados)

Bimestre	Actividad de formación realizada	Nro. de servidores capacitados
I	Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral	219
II	Gestión de Riesgos Institucionales y manejo de la herramienta	48
	Taller de riesgos	30
III	Capacitación código general disciplinario	135
IV	Talleres de clima organizacional	107
	Taller de sensibilización y preparación para auditoría interna de calidad	103
V	Actualización en temas jurídicos	39
VI	Durante el sexto bimestre de 2022, no fueron programadas actividades de formación y tampoco se realizaron actividades por demanda. Como evidencia se adjunta certificación emitida por la Coordinación de Desarrollo Integral del Talento Humano.	0
Total		681


Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

4.6.2 Capacitaciones con recursos de inversión

- ✓ 1.515 servidores capacitados, Diplomado de Derecho Electoral (120) horas virtuales
- ✓ 70 servidores capacitados, Capacitación de actualización en temas de planeación (16) horas presenciales.
- ✓ 50 servidores capacitados, Diplomado de certificación de auditores internos (120) horas presenciales.
- ✓ 129 servidores capacitados, Diplomado en estadística descriptiva e inferencial (120) horas presenciales.
- ✓ 39 servidores capacitados, Capacitación de actualización en temas jurídicos (16) horas presenciales.
- ✓ 199 servidores capacitados, Capacitación de actualización en temas disciplinarios (16) horas presenciales.
- ✓ 2.458 servidores capacitados, Curso de atención al ciudadano con enfoque diferencial (120 horas virtuales).
- ✓ 408 servidores capacitados, Curso de responsabilidad ética y jurídica en el uso de redes sociales (40) horas virtuales.
- ✓ 300 servidores capacitados, Diplomado en sistemas integrados de gestión, normas NTC ISO 14001 (gestión ambiental), NTC ISO 27001 (seguridad de la información), NTC ISO 54001 (electoral), NTC ISO 45001 (SGSST) Y NTC ISO 9001 (120) horas virtuales.
- ✓ 1.567 servidores capacitados, Curso de gestión documental (16) horas virtuales.
- ✓ 552 servidores capacitados, Curso de contratación estatal y facturación electrónica (24) horas virtuales.
- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de redacción, ortografía y comprensión de lectura (24) horas virtuales.
- ✓ 706 servidores capacitados, capacitación en temas de registro civil e identificación (Bases de datos no relacionales, *blockchain*, expedientes electrónicos, habeas data e implementación de nuevas biometrías) (120) horas virtuales.
- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de Inteligencia emocional (24) horas virtuales.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de Inteligencias múltiples y habilidades interpersonales (24) horas virtuales.
- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de Liderazgo (comunicación y fortalezas clave para para un buen líder) (24) horas virtuales.
- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de Trabajo en equipo (24) horas virtuales.
- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de Resolución de conflictos (24) horas virtuales.
- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de Taller sobre expresión verbal y no verbal (24) horas virtuales.
- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de Comunicación asertiva (24) horas virtuales.
- ✓ 323 servidores capacitados, Curso de Manejo del tiempo (24) horas virtuales.

4.6.2 *Inducción*

A través de la metodología de autoaprendizaje dirigida a servidores de nivel central y desconcentrado, que es innovadora y estimula el aprendizaje reflexivo, 5.683 servidores realizaron y aprobaron el curso virtual de inducción, tanto del nivel central como del desconcentrado.


4.6.3 *Reinducción*

Desde la Gerencia del Talento Humano, fue emitida la circular 017 del 23 de febrero de 2022, con el fin de establecer los lineamientos y definir los roles y responsabilidades de la reinducción en el nivel central y desconcentrado. Se realizó la invitación al curso al 100 % de los servidores de la RNEC, incluyendo personal de planta y supernumerarios.

En la primera fase de ejecución, 462 servidores fueron capacitados a través de la reinducción, de los cuales 49 corresponden al nivel central y 413 al nivel desconcentrado. En la segunda fase, 8234 servidores fueron capacitados de los cuales 969 corresponden al nivel central y 7265 al nivel desconcentrado.

4.7 **Carrera administrativa**

- ✓ Se actualizó el Registro Público de la Carrera de 7 servidores inscritos en la Carrera Administrativa Especial de las diferentes delegaciones departamentales, de Oficinas Centrales y de la Registraduría Distrital. Asimismo, se realizó la cancelación del Registro Público de la Carrera Administrativa 52 servidores de carrera que se retiraron de la entidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

- ✓ En el marco de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba, en el segundo semestre de 2022, se da por finalizado el tercer año de implementación del sistema de Evaluación del Desempeño Laboral en la RNEC, con resultados satisfactorios en general y buena recepción por parte de los servidores de Carrera Administrativa de todo el país. A partir de lo anterior se consolidó la estadística general de calificaciones definitivas de la RNEC que arrojó los siguientes resultados:
- 86 servidores de carrera a nivel nacional alcanzaron el nivel sobresaliente; 23 ubicados en la Sede Central y 63 ubicados en la Registraduría Distrital y en las Delegaciones Departamentales.
 - 396 servidores de carrera a nivel nacional alcanzaron el nivel satisfactorio; 46 ubicados en la Sede Central y 350 ubicados en la Registraduría Distrital y en las Delegaciones Departamentales.
 - 52 servidores de carrera de Carrera se retiraron de la entidad en el transcurso del año.
 - Se realizó una jornada de capacitación y acompañamiento, con el fin de que los servidores de carrera habilitados para la implementación y ejecución de las etapas que componen el Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral pudiesen desarrollar de las actividades requeridas de manera oportuna y con calidad.

4.8 Gestión ética


Gestión ética

- ✓ **5** cinco piezas comunicativas con el propósito de socializar y sensibilizar en buenas prácticas éticas, a través del uso de los canales institucionales (correo electrónico Institucional, Yammer) con el objetivo de motivar en los servidores la identificación y apropiación de los principios y valores éticos institucionales para fortalecer la cultura ética en los servidores de la entidad.
- ✓ **7** reuniones presenciales y virtuales con los gestores éticos nivel central y desconcentrado, con el propósito de motivar la participación en: la identificación de las necesidades de fortalecimiento de la cultura ética institucional, la formulación de las actividades a desarrollar en el plan de gestión ética 2022, entre otras.
- ✓ **3** encuentros virtuales con los gestores éticos del nivel desconcentrado, brindando lineamientos acerca de los siguientes temas:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se promovió la realización del Curso virtual “Lenguaje Claro” través de la escuela virtual del Departamento de Planeación Nacional: <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php> con el propósito brindar herramientas a los servidores de la entidad, que permitan mejorar la comunicación personal e institucional; igualmente sean multiplicadores de la información y motiven a los servidores de su dependencia y jurisdicción a realizar el curso y certificarse en “Lenguaje Claro”.
- ✓ Creación de la Huerta el Edén-RNEC, con apoyo interinstitucional de los Carabineros de la Policía Nacional que permitió la participación de los servidores en las tareas del cuidado del sembrado, como método didáctico para sensibilizar y promover la aplicación de los valores y principios éticos institucionales y fomentar la cultura del cuidado ambiental, así como el uso razonable de los recursos naturales.
- ✓ **23** servidores inscritos como voluntarios de la Huerta El Edén, con el propósito de motivar la participación de los servidores en el cuidado de la huerta, como pausas activas ayudando con: sembrado, riego de las plantas, semillero, deshierbar la maleza, recolección de abono orgánico (cascaras de huevo).
- ✓ **7** huertas construidas en suelo, dos huertas en bancales elevados indicados para servidores que no pueden inclinarse o arrodillarse. Las plantas se sembraron asociadas a los valores y principios éticos institucionales de acuerdo con lo siguiente:
 - **Orégano**, *Origanum vulgare* representa la **Vocación de Servicio**
 - **Romero**, *Rosmarinus officinalis* representa la **Objetividad**
 - **Tomillo**, *Thymus vulgaris* representa la **Responsabilidad**
 - **Albahaca**, *Ocimum basilicum* representa la **Tolerancia**
 - **Cidrón**, *Aloysia citrodora* el valor asociado es el **Don de gente**
 - **Hierbabuena**, *Mentha spicata* representa la **Eficiencia**
 - **Ruda**, *Ruta Graveolens* representa la **Transparencia**
 - **Salvia**, *Salvia officinalis* el valor asociado es **Imparcialidad**
 - **Toronjil**, *Melissa officinalis* el valor asociado es la **solidaridad**
- ✓ **85** plantas enredaderas Hedera Helix (hiedra trepadora) sembradas, con el propósito de fomentar la cultura ambiental, propiciando espacios y ambientes saludables, que permita mitigar la contaminación en especial el impacto del humo de cigarrillo.
- ✓ Sensibilización y orientación a los servidores de la entidad sobre la política para el manejo del conflicto de intereses de acuerdo con el código de ética y buenas prácticas, mediante la elaboración y socialización de un vídeo con apoyo de la Oficina de Prensa y Comunicaciones, el cual se publicó el 14 de marzo de 2022 en la plataforma Yammer en el siguiente enlace:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

<https://web.yammer.com/main/threads/eyJfdHlwZSI6IIlRocmVhZCIsImkljoiMTY0OTU4ODMwMzExODMzNiJ9>

- ✓ Participación de los servidores de la RNEC a nivel nacional en el curso virtual de “Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” a través de la plataforma de escuela virtual del Departamento Administrativo de la Función Pública Curso de Integridad - EVA - Función Pública (funcionpublica.gov.co).
- ✓ "Tienda de la Honestidad"; esta actividad se ha realizado permanentemente en la sede central, impactando de manera positiva a un gran porcentaje de los servidores que han hecho uso responsable de la tienda aplicando los principios y valores éticos institucionales.
- ✓ Charla virtual a los servidores de la entidad a nivel nacional, acerca del Sistema de Gestión Antisoborno: ISO 37001 con el propósito de concientizar y sensibilizar a los participantes sobre la importancia de contar con buenas prácticas de prevención de los riesgos de Corrupción y Soborno a partir del Sistema de Gestión Antisoborno (ISO 37001), garantizando transparencia en las actuaciones institucionales. esta charla fue liderada por el doctor Carlos Alfonso Boshell Norman.

4 Gestión tecnológica de la información

La Gestión Tecnológica es un componente transversal y de apoyo dentro de la Registraduría Nacional del Estado Civil, donde se busca asesorar, proveer y dar soporte a la organización electoral garantizando la óptima operación, actualización y continuidad de la plataforma tecnológica, para satisfacer las diferentes necesidades internas y externas mediante la integración de recursos informáticos disponibles.


En esta materia las actividades desarrolladas se presentan a continuación.

5.1.1. Red Corporativa (WAN)

Para la vigencia 2022, la RNEC cuenta con 1214 canales dedicados en las diferentes sedes a nivel nacional con una capacidad mínima por canal de 3 MB y una máxima de 14 MB. Se instalaron 1164 medios terrestres y 39 satelitales. A continuación, se relaciona la cantidad y el tipo de sedes de la RNEC, donde se han instalado los canales de comunicación:

Tabla 53. Estadísticas de la red corporativa

Tipo de sede	Cantidad de enlaces
Delegaciones departamentales	33
Auxiliares en departamento	66
Registradurías especiales	25
Registradurías municipales	1057

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Registradurías distritales (Bogotá)	3
Registradurías auxiliares (Bogotá)	25
CAN	5
Total	1.214

Fuente: Informe Gerencia de Informática (2022)

5.1.2.1 *Monitoreo y seguimiento a la disponibilidad de los canales de comunicación de la entidad.*

La Registraduría garantizó la disponibilidad de la operatividad de los canales de comunicación implementados a nivel nacional superior al 99 %, realizando un monitoreo y seguimiento diario 7x24 a través de la herramienta Solarwind identificando los eventos presentados a lo largo de la jornada y así mismo tomar las acciones respectivas para reestablecer el servicio.

5.1.2. *Red eléctrica y de datos*

Se instalaron 474 puntos dobles de datos, eléctricos normales y regulados en 23 departamentos, CAN y el Distrito.

5.1.3.1 *Servicio de internet*

Durante el año 2022, se aumentó la capacidad del canal principal a 2000 Mbps y se mantuvo en 400 Mbps para la sede CAN los canales de Internet. En las otras sedes a nivel nacional los canales de internet cuentan con anchos de banda de 3 Mbps, 4 Mbps e iguales o superiores a 6 Mbps, de esta manera se mejoran los tiempos de respuesta, reflejados en la atención a todos los usuarios de la RNEC. Así mismo, la utilización eficaz de este recurso ha permitido brindar información en diferentes medios: datos, voz, sonidos, imágenes, videos y aplicaciones multimedia a todos los clientes internos y externos de la entidad.


5.1.3.2 *Servicio de Wi-Fi*

Durante la vigencia 2022 se llevó a cabo la implementación de 8 redes wifi-corporativas en la sede central de la RNEC.

5.2. **Soporte técnico**

5.2.1. *Servicio de mesa de Ayuda soporte técnico y telecomunicaciones*

A través de la mesa de ayuda y de los servidores del grupo de trabajo, se brindó solución y atención a todos los requerimientos ofimáticos, de *software* y *hardware* a nivel nacional. Esto permite establecer un punto de contacto que nos ayuda a simplificar y unificar la forma en que soportamos toda la infraestructura tecnológica de la entidad. Durante la vigencia 2022 se atendieron y

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

solucionaron 175.087 de requerimientos hechos por los usuarios internos de la RNEC. Con estas soluciones se ha mantenido y mejorado la vida útil de los equipos de cómputo de la entidad y, por ende, la prestación del servicio a todos los ciudadanos.

A continuación, se detalla la cantidad de requerimientos atendidos.

Tabla 54. Estadísticas de requerimientos e incidentes atendidos (2022)

Mesas de ayuda	Casos atendidos
Soporte Ofimático	2.602
Soporte ANI-RC	153.102
Soporte Software	19.383
Total atendidos	175.087

Fuente: Informe Gerencia de Informática (2022)


5.2.2 Atención de soportes y mantenimiento correctivo de equipos

Se atendieron y solucionaron **273** requerimientos hechos por los usuarios internos de la RNEC, con el fin de realizar actualización, mantenimientos preventivos y correctivos sobre los equipos administrativos de la entidad. Con estas soluciones se ha mantenido y mejorado la vida útil de los equipos de cómputo de la entidad y por ende la prestación del servicio a todos los ciudadanos.

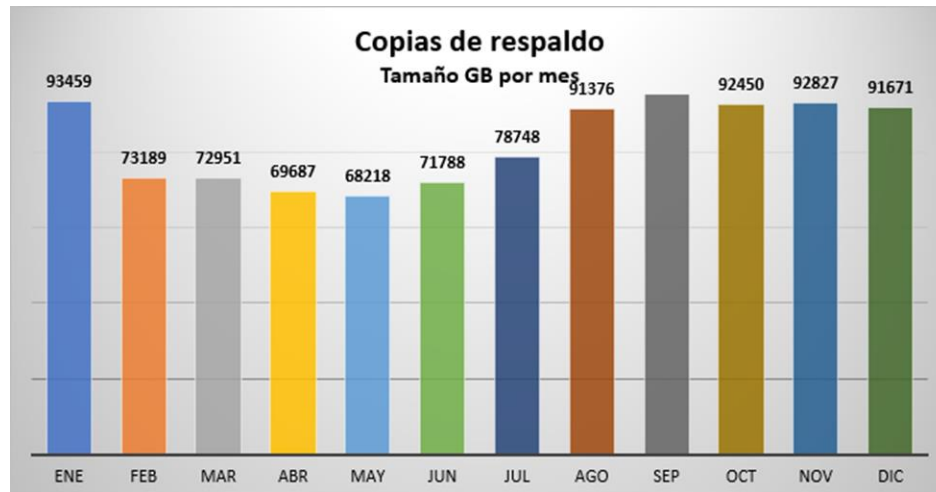
5.2.3 Backups

Semanalmente a través de nuestro aliado tecnológico se disponen de cintas de *backup* o copias de seguridad de toda la información almacenada en las distintas bases de datos de la entidad con el fin de contar con un respaldo ante la eventualidad de cualquier pérdida o daño de los sistemas de información. Mensualmente se hace el envío de información de aproximadamente 83.329 GB que corresponde a los servicios respaldados por este medio. El tamaño por mes fue de:

Figura 8. Copias de respaldo

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



Fuente: Informe de gestión Gerencia de Informática 2022.

5.3. Servicio Microsoft Teams


Se ha incrementado el uso de la herramienta Microsoft Teams, para el desarrollo de actividades, reuniones y capacitaciones. La herramienta colaborativa Microsoft Teams ha venido supliendo el servicio de las video conferencias a través de las reuniones programadas y a las cuales los funcionarios de la entidad pueden acceder de manera privada desde cualquier dispositivo, la herramienta cuenta con chat, permite el trabajo en equipo, mantener las conversaciones, almacenar y compartir contenido. En el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 los funcionarios han participado en un total de **67.112** reuniones a través de Microsoft Teams.

5.4. Servicio de video *streaming*

Mediante este servicio el Registrador Nacional del Estado Civil brinda información e imparte instrucciones en tiempo real al nivel central y al nivel desconcentrado. A 31 de diciembre de 2022 se realizaron un total de 7 emisiones de *streaming live*.

5.5 Servicio de correo masivo

Durante la vigencia en mención el servicio se prestó de forma ininterrumpida, con disponibilidad permanente para todas las oficinas de la Entidad. Se ha mantenido la disponibilidad de la plataforma y recursos técnicos de mesa de ayuda con la atención requerida durante toda la vigencia garantizando así el soporte en los diferentes recursos tecnológicos dispuestos. Se ha mantenido operativo el servicio de correo masivo, los recursos técnicos y la plataforma han sido garantizados por parte de la Gerencia de Informática.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

5.6 Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel Nacional

Se garantizó la disponibilidad de los servicios de información ANI, Censo, aplicaciones administrativas, correo corporativo y pagina web, con la disponibilidad del respaldo en Datacenter Medellín. Igualmente se incluye el respaldo de las bases de datos BDR y se dispone de recursos de almacenamiento complementario. Estos servicios operan con disponibilidad 7 x 24.

Con base en lo anterior, se dispone de forma permanente de los recursos de servidores, red de comunicaciones, seguridad y demás recursos técnicos, conforme a las condiciones requeridas para el respaldo de los sistemas de información en datacenter alterno.

5.7 Servicio de telefonía IP

Se mantiene el Servicio de VOZ IP para integrar las sedes de la RNEC sobre la red corporativa, accediendo así a los servicios de red de la entidad para realizar llamadas entre las distintas sedes sin generar ningún tipo de costo sobre la red telefónica. Se cuenta aproximadamente con 1250 teléfonos IP distribuidos a nivel nacional.

Durante el periodo, se mantiene la plataforma instalada, dando cumplimiento con el soporte y la funcionalidad de los servicios de telefonía IP.


5.8 Desarrollos o modificaciones de software

Se atendieron y viabilizaron 21 requerimientos de *software* internos de las distintas oficinas y dependencias que solicitaron desarrollar una solución tecnológica para el cumplimiento de sus funciones administrativas.

5.9 Accesos Seguros por VPN


Durante la vigencia 2022, hasta el día 26 de diciembre se gestionaron de manera eficiente las solicitudes de acceso remoto mediante VPN, con 1.586 Conexiones VPN activas hasta ese momento. Sin embargo, con el objetivo de depurar y asegurar el acceso a los recursos de la entidad, la gerencia de informática decide retirar los accesos mediante VPN, para que a partir de la fecha mencionada cada usuario realice una nueva solicitud debidamente justificada y así aprobar los accesos. Con corte a 31 de diciembre 2022, se encontraban activas 200 conexiones VPN de escritorio remoto.

5.10 Otras actividades

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Renovación de 3.000 licencias office 365, que permiten a los funcionarios de la entidad mantener aplicaciones, archivos y herramientas de trabajo 100 % disponibles vía web, para trabajar desde cualquier lugar del mundo, solamente ingresando con su usuario y contraseña institucional.
- Adquisición de 3 nodos de hiperconvergencia adicionales que permiten a la entidad mejor rendimiento de procesamiento y disponibilidad de sus sistemas de información y bases de datos.
- Adquisición de 204 elementos tecnológicos y periféricos para el nivel central y desconcentrado de la entidad.
- Adquisición de 330 Licencias para la infraestructura tecnológica del centro de cómputo de la entidad.
- Implementación de puntos de red y conectividad para 12 sedes nuevas correspondientes a registradurías auxiliares y especial a nivel nacional.
- Aumento a 1210 enlaces de comunicación para sedes de la RNEC.
- Implementación de 4 certificados digitales para incrementar la confiabilidad y el acceso seguro de los usuarios internos y externos a los distintos servicios tecnológicos administrativos y misionales de la entidad. Implementación de una APP para registradores y delegados con el fin de realizar seguimiento a la transmisión de mesas de votación.
- Apoyo al desarrollo de la aplicación para delegados de puesto para las Elecciones de presidente y vicepresidente 2022 en primera y segunda vuelta.
- Construcción del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2022-2023 PETI.
- Elaboración Procedimiento Seguridad de la Información.
- Planificación del diseño y desarrollo de las actividades de preconteo, escrutinio y digitalización de los formularios E-11 y E-14 consolidación de resultados para las elecciones ordinarias, atípicas, nuevas o complementarias convocadas. Desde la Gerencia de Informática con base a los cronogramas y calendarios electorales establecidos, se realizaron los componentes técnicos, planes de trabajo y desarrollos para las elecciones ordinarias, elecciones atípicas y consultas interpartidistas convocadas.
- Definición de una estrategia de seguridad integral que ofreció un nivel adecuado para la protección de la información que se almacenó, transmitió y procesó en la prestación del servicio contratado para el proceso de juventudes 2021, congreso y presidenciales 2022.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

6. Gestión administrativa y financiera

Como soporte a los procesos misionales y de apoyo de la RNEC, el Macro proceso de Gestión Administrativa y Financiera desarrolló a través de sus procesos actividades encaminadas a la atención oportuna de las necesidades y requerimientos para la adquisición de bienes y servicios, garantizando la ejecución de planes, programas y proyectos, administración de los recursos físicos, almacenamiento, registro y seguro de bienes y servicios de la RNEC y la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.

6.1 Plan anual de adquisiciones RNEC-CNE

El valor del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) al 31 de diciembre de 2022 fue de \$ 544.999.354.808, valor que incluye presupuesto normal funcionamiento e inversión. Con corte al 31 de diciembre de 2022 se tuvo una ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones del 99,36 % como se observa en la tabla 55.

Tabla 55. Plan anual de adquisiciones RNEC 2022

Registraduría Nacional del Estado Civil Normal Funcionamiento (incluye Consejo Nacional Electoral-CNE)		
Plan anual de adquisiciones 2022	Ejecución al 31 de diciembre de 2022	Porcentaje de ejecución
\$ 544.999.354.808	\$ 541.505.243.320	99,36 %

Fuente: Informe de gestión GAF (2022)


NOTA: El valor ejecutado incluye el valor de las vigencias futuras aprobadas para los procesos de contratación que así lo requieren.

NOTA 2: El valor ejecutado incluyen los procesos que por sentencia C-153-2022 de la Corte Constitucional se liquidaron y por necesidad de la Entidad se volvieron a relajar las contrataciones.

Conforme a lo anterior se publicaron los planes anuales de adquisiciones el 31 de enero de 2022. Durante el periodo en comento se efectuaron seguimientos a la ejecución del plan anual de adquisiciones y a la fecha se tienen 22 actualizaciones del PAA RNEC debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la adición de recursos para atender diferentes necesidades de la Entidad y electorales.

Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales

Con el fin de garantizar el normal funcionamiento en la prestación del servicio a nivel Nacional, la Registraduría Nacional del Estado Civil tiene dentro de sus responsabilidades brindar el apoyo necesario a las Delegaciones Departamentales para la atención de necesidades de adquisición de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

bienes y/o servicios en cada vigencia fiscal; para lo cual con corte al 31 de diciembre de 2022 se tiene una ejecución presupuestal así:

Tabla 56. Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales (2022)

Delegaciones departamentales		
Plan anual de adquisiciones 2022	Ejecución a 31 de diciembre de 2022	Porcentaje de ejecución
\$690.000.000	\$607.960.630	87,82 %

Fuente: Informe de gestión GAF (2022)

6.2 Gestión administrativa

6.2.1 Compra y Mejoramiento de sedes

✓ *Compra de sedes*

Se llevó a cabo la adquisición de 02 unidades prefabricadas para el funcionamiento de la sede de la Registraduría Municipal de Providencia y Santa Catalina.




Figura 9. Sede de la Registraduría de Providencia y Santa Catalina

Fuente: Informe de gestión GAF (2022)

✓ *Mejoramiento de sedes*

Se mejoraron significativamente las instalaciones de las sedes de la RNEC del nivel central y desconcentrado que se relacionan a continuación:

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Obras ejecutadas

- Timbiquí, Cauca
- Fusagasugá, Cundinamarca
- Soacha, Cundinamarca
- Ibagué, Tolima

Obras en ejecución

- Yopal, Casanare
- Majagual, Sucre
- Locativas, CAN
- Mobiliario, CAN

✓ Demolición de sedes


Se realizó la demolición del edificio donde funcionaba la sede de la Delegación Departamental del Meta, el cual amenazaba ruina.



Figura 10. Sede de la Delegación del Meta
Fuente: Informe de gestión GAF (2022)

6.2.2 Administración y control de bienes muebles

Se realizó la administración de los bienes muebles, contando a 31 de diciembre con el siguiente inventario:

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 57. Bienes muebles de la RNEC

Tipo	Cantidad de bienes
De Propiedad	148
Comodato	174
Arrendamiento	926

Fuente: Informe de gestión GAF (2022)


Es importante mencionar que, ante la solicitud de entes locales de la restitución de los espacios empleados para las sedes de la Entidad, las sedes en comodato disminuyeron y aumentaron las sedes en arrendamiento, garantizando así la prestación del servicio a los colombianos.

De las 174 sedes en comodato, se tienen contratos vigentes de 102 inmuebles, 44 en trámite de renovación y 28 sin legalizar.

6.2.3 Gestión documental

En cumplimiento de la normativa archivística y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación, se actualizaron los siguientes instrumentos archivísticos:

- Plan Institucional de Archivos (PINAR)
 - Programa de Gestión Documental (PGD)
 - Tablas de Retención Documental (TRD)
- ✓ Se intervinieron 549 metros lineales en inventario en estado natural.
 - ✓ Se digitalizaron 500 folios de la sede central, logrando convertir a medio digital, esto es, en formato PDF los documentos organizados que formaban parte del fondo documental acumulado. Este proceso se realizó acorde con la normativa archivística, garantizando así su fácil acceso y consulta, ya que al ser intervenidos adquieren un valor para el patrimonio de la Nación.
 - ✓ Se organizó 823 metros lineales en la sede central y la Registraduría Distrital realizando la clasificación documental, acorde a la estructura orgánico-funcional de la Entidad, e indicando los criterios de retención y disposición final de los documentos y las Tablas de Valoración Documental (TVD), convalidadas por el AGN en junio de 2019.
 - ✓ Se implementó el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), como herramienta para la gestión documental, mediante actividades sistematizadas que estructuran la información y aportan criterio de niveles de acceso, controles, alarmas, seguimiento, oportunidad, apoyo en la toma de decisiones y en los procesos administrativos y de gestión de la información, atendiendo lo establecido por el Archivo General de la Nación (AGN) y considerando lo mencionado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Comunicaciones en el contexto de la iniciativa Cero Papel en las guías nro. 3 “Documentos electrónicos”, nro. 4 “Expedientes electrónicos” y nro. 5 “Digitalización certificada de documentos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.

- ✓ Se realizó la calibración de los 100 termohigrómetros con que cuenta la entidad adquiridos en 2020, los cuales que permiten realizar la medición y el control de temperatura y humedad relativa de los espacios donde se encuentran almacenadas las unidades documentales.
- ✓ Se realizaron las transferencias primarias tanto en el nivel central como desconcentrado de 962,04 metros lineales.
- ✓ Se realizó la eliminación documental de 17.342,45 metros lineales de material documental correspondiente al nivel central y desconcentrado que cumplió con el tiempo de retención en las tablas de retención documental, logrando la liberación de espacios.

6.2 Gestión financiera y presupuestal RNEC


Tabla 58. Apropriación de la RNEC (2022)

Apropiación inicial 2022	
Funcionamiento e inversión	
RNEC	
(En millones de pesos)	
Gastos De Personal	318.414
Adquisición de bienes y servicios	1.072.654
Transferencias corrientes	646.318
Disminución de pasivos	25.851
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	3.451
Inversión	59.671
Total	2.126.359

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

Tabla 59. Adiciones presupuestales RNEC

ADICIONES PRESUPUESTALES RNEC	
(En millones de pesos)	
Consultas populares, internas o interpartidistas de los partidos y movimientos políticos 2022 - Transitorias especiales de paz (CITREP) 2022	107.604
Recursos Logística segunda vuelta Presidencial	586.485
Producción de documentos de identificación y el robustecimiento de la plataforma tecnológica en el marco de la implementación de la cédula de policarbonato y la cédula digital, para la Registraduría Nacional del Estado Civil	19.984
Producción de documentos de identificación y el robustecimiento de la plataforma tecnológica en el marco de la implementación de la cédula de policarbonato y la cédula digital, para la Registraduría Nacional del Estado Civil	87.000

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Aumento salarial 2022	30.078
Inscripción de cédulas 2022-2023	40.290
Recursos faltantes para el pago de reposición de gastos de campañas - elecciones de autoridades locales 2019 y Congreso de la República 2022, consultas interpartidistas y elecciones de presidente 1ra y 2da vuelta 2022.	145.760
TOTAL	1,017,201

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

Gran total RNEC	3.143.560
------------------------	------------------


Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

6.2.2 Ejecución presupuestal RNEC

La RNEC presentó a 31 de diciembre de 2022, una ejecución presupuestal en materia de compromisos del **97,7 %**, correspondiente a gastos de personal, que comprende la financiación de la nómina de funcionarios de planta a nivel nacional y personal supernumerario; adquisición de bienes y servicios, cuyos rubros más representativos son el pago de viáticos y gastos de viaje, servicios públicos y arrendamientos a nivel nacional, mantenimientos, programas de bienestar social y educación de los empleados, elecciones de Congreso de la República (incluyendo Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz (CITREP)), Presidencia y Vicepresidencia 1ra y segunda vuelta, base de contratación Inscripción de cédulas elecciones de autoridades locales 2023; transferencias corrientes con la financiación de los gastos de funcionamiento y reposición de gastos, de los partidos y movimientos políticos, sentencias y conciliaciones; disminución de pasivos que está conformada por las cesantías definitivas y parciales de los funcionarios de planta y personal supernumerario a nivel nacional; y los proyectos de inversión como se observa a continuación:

Tabla 60. Ejecución presupuestal de la RNEC

Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil-RNEC					
Ejecución presupuestal compromisos y pagos a 31 de diciembre					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Gastos de personal	\$910,678	\$873,943	95,97	\$821,442	90,20
Adquisición de bienes y servicios	\$1,722,074	\$1,697,891	98,60	\$1,644,442	95,49
Transferencias corrientes	\$301,853	\$299,171	99,11	\$298,258	98,81
Disminución de pasivos	\$57,205	\$54,364	95,03	\$49,958	87,33
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$5,077	\$5,058	99,61	\$5,058	99,61
Inversión	\$146,671	\$142,043	96,84	\$101,386	69,12

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Total	\$3.143.560	\$3,072,470	97,74	\$2.920.544	92,91
--------------	--------------------	--------------------	--------------	--------------------	--------------

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

7 Gestión jurídica

La Oficina Jurídica, dentro de sus funciones tiene la de asesorar y representar judicialmente a la RNEC ante las autoridades competentes y la administración de justicia, según el caso, atender los asuntos jurídicos de su competencia, apoyar en el proceso contractual y adelantar la gestión sobre los aspectos de cobro coactivo.

7.1 Representación judicial

- ✓ Se gestionaron 781 procesos judiciales
- ✓ Se tramitaron y otorgaron 431 poderes, donde el jefe jurídico otorgó 420 poderes, y el señor Registrador 11 poderes
- ✓ 30 conceptos emitidos

7.2 Acciones de tutela


Se recibieron y atendieron un total de 11.203 tutelas a nivel nacional en contra de la RNEC. Se identificó que la mayor concentración se presentó en la Dirección Nacional de Identificación y Dirección de Registro Civil con un total de 6.305. Los principales temas que dieron origen a estas tutelas fueron: debido proceso, doble registro + expedición de CC o TI, entre otros.

7.2.1 Estadística de tutelas recibidas por departamento

Del total de tutelas (11.203), al realizar la clasificación por departamento, se encontró que los más representativos fueron Bogotá, Antioquia, Norte de Santander y Valle del Cauca respectivamente, representando el 52 % del total de tutelas recibidas, como se observa en la tabla 61.

Tabla 61. Estadística de tutelas por departamento

Departamento	Total
Bogotá	2.782
Antioquia	1.252

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Norte de Santander	1.008
Valle del Cauca	753

Fuente: Informe de gestión de la Oficina Jurídica (2022)

7.2.2 Fallos a favor y en contra

Se realizó el seguimiento a los fallos de tutela, habiendo fallos a favor y en contra como se observa en la tabla 62.

Tabla 62. Fallos favorables y adversos

A favor - negados	8.183
En contra - tuteló	1.800
Sin pronunciamiento	1.199
Anulados	21
Total	11.203

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2022)

7.3 Conciliaciones

Durante la vigencia 2021, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la RNEC, 79 peticiones de conciliación y 1 de transacción (prejudiciales: 65, Judiciales:14 y transacción:1).

7.3.1 Comités de conciliación


Durante la vigencia 2022, se realizaron veinticinco (27) reuniones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

7.3.2 Acciones de repetición

Durante la vigencia 2022, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, la procedencia de 29 medios de control de repetición.

7.4 Cobros coactivos

Se impulsaron un total de 2.111 procesos, donde el mayor número de procesos impulsados correspondieron a sanciones impuestas a partidos políticos con un total de procesos de 1.975 equivalentes al 94 % del total de los procesos. En segundo lugar, estuvieron las sanciones administrativas disciplinarias con un total de 136 procesos equivalentes al 6 % del total de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

procesos. Otras actuaciones corresponden al archivo, comunicaciones con deudores, empresas, EPS, Registradores, Delegaciones; así como tramitar correspondencia y atención a los interesados, etc. (tabla 63).

Tabla 63. Estadísticas de procesos de cobros coactivos

Mes	F1 ¹	F2 ²	F3 ³	Total
Enero	86	0	10	96
Febrero	82	0	5	87
Marzo	94	0	11	105
Abril	167	0	7	174
Mayo	141	0	6	147
Junio	107	0	8	115
Julio	194	0	12	206
Agosto	112	0	10	122
Septiembre	235	0	13	248
Octubre	281	0	25	306
Noviembre	119	0	11	130
Diciembre	357	0	18	375
Total	1.975	0	136	2.111

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2022)

7.4.1 Recaudo por cobro coactivo

El valor total recaudado por cada concepto de cobro coactivo que presta merito sancionatorio fue de \$ 1.531.589.777. De este total recaudado se concluye que el 55 % correspondió al recaudo obtenido por sanciones impuestas a jurados de votación con un total de \$ 842.576.974, el 44 % fue por sanciones a partidos políticos con un valor total de \$ 676.926.978 y el 0,78 % por sanciones administrativas disciplinarias con un valor de \$ 12.085.825 (tabla 64).


Tabla 64. Estadísticas de recaudos por cobro coactivo

Recaudo mensual	Sanciones Partidos Políticos	Sanciones Jurados de votación	Sanciones administrativas disciplinarias	Total recaudo
enero	\$ 12.723.937	\$ 75.613.592	\$ 2.154.170	\$ 90.491.699
febrero	\$ 49.640.330	\$ 68.457.472	\$ -	\$ 118.097.802
marzo	\$ 3.412.926	\$ 59.969.599	\$ 1.000.000	\$ 64.382.525
abril	\$ 104.585.160	\$ 60.508.934	\$ -	\$ 165.094.094
mayo	\$ 48.041.968	\$ 40.498.958	\$ -	\$ 88.540.926
junio	\$ 42.629.225	\$ 51.407.222	\$ 1.550.838	\$ 95.587.285
julio	\$ 83.890.632	\$ 44.430.517	\$ 338.500	\$ 128.659.649
agosto	\$ 33.598.959	\$ 88.536.906	\$ -	\$ 122.135.865
septiembre	\$ 96.855.389	\$ 100.423.407	\$ 331.140	\$ 197.609.936

¹ Sanciones a partidos políticos

² Sanciones a jurados de votación

³ Sanciones administrativas disciplinarias

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

octubre	\$ 56.583.976	\$ 83.205.286	\$ 100.000	\$ 139.889.262
noviembre	\$ 54.271.750	\$ 86.501.820	\$ 4.723.330	\$ 145.496.900
diciembre	\$ 90.692.726	\$ 83.023.261	\$ 1.887.847	\$ 175.603.834
Total	\$ 676.926.978	\$ 842.576.974	\$ 12.085.825	\$ 1.531.589.777

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2022)

7.5 Contratos Registraduría Nacional

Para la adquisición de bienes y servicios se suscribieron 86 contratos por valor de \$ 536.744.962.955 bajo las siguientes modalidades de contratación (tabla 65).

Tabla 65. Contratos RNEC 2022

Modalidad	Cantidad	Valor
Invitación Pública	21	\$ 684.225.926
Contratación Directa	56	\$ 224.419.270.978
Selección Abreviada	7	\$ 309.504.386.041
Convenio	2	\$ 2.137.080.010
Total	86	\$ 536.744.962.955

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2022)

Las modalidades más representativas en 2022 fueron la selección abreviada con el 58 % del valor total de la contratación con un total de \$ 309.504.386.041 y la contratación directa con el 42 % por valor de \$ 224.419.270.978.

Clases de contratos


Tabla 66. Clases de contratos de la RNEC (2022)

Modalidad De Selección	Cantidad	Valor
Prestación de servicios	63	\$ 503.663.799.591
Interadministrativo	10	\$ 16.481.649.721
Arrendamiento	4	\$ 15.377.662.489
Compraventa	7	\$ 215.096.057
Suministro	2	\$ 1.006.755.097
Total	86	\$ 536.744.962.955

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2022)

7.5.1 Liquidación de contratos Registraduría Nacional del Estado Civil

Se liquidaron 299 contratos de las vigencias 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 de conformidad con los términos de ejecución de los contratos y con las modificaciones contractuales realizadas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 67. Contratos liquidados (2022)

Contratos liquidados	Cantidad
Vigencia 2018	30
Vigencia 2019	48
Vigencia 2020	36
Vigencia 2021	66
Vigencia 2022	119
Total	299

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2022)


7.5.2 Implementación de aplicativos y otros

El 5 de diciembre de 2022, la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado certificó a la Registraduría Nacional del Estado Civil la implementación permanente del MOG, el cual contribuye al fortalecimiento de la gestión de la defensa jurídica de las entidades. En desarrollo del Modelo Óptimo de Gestión formulado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, se implementó lo siguiente:

- Aplicativo y metodología para el análisis de casos ganados y perdidos
- Aplicativo defensa judicial Estado como parte demandada
- Aplicativo para la formulación de la directriz de conciliación
- Aplicativo para el diagnóstico y plan de acción en materia de gestión documental
- Aplicativo para la medición y seguimiento de indicadores
- Aplicativo para el diagnóstico y la formulación del Plan de Acción del Comité de Conciliación
- Aplicativo PPDA 2022-2023 (RNEC)
- Aplicativo para la valoración del riesgo en el ciclo de defensa jurídica
- Aplicativo para la verificación de los procedimientos de defensa jurídica

7.5.3 Gestión delegaciones departamentales

El saldo registrado en el aplicativo de Cobros Coactivos de las delegaciones departamentales desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, correspondiente a cuentas por cobrar, que equivale a valores de sanciones impuestas a jurados de votación, asciende a la suma de \$ 41.419.855.991.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

8 Gestión del control disciplinario

8.1. Procesos disciplinarios

- ✓ La RNEC finalizó el 2022 con un total de 59 procesos disciplinarios activos en el nivel central, en las siguientes etapas procesales:

Tabla 68. Procesos disciplinarios activos en el nivel central (2022)

Nro. de procesos por etapa procesal		
Indagación preliminar	7	11,86 %
Investigación disciplinaria	27	45,76 %
Juzgamiento	9	15,25 %
Indagación previa	16	27,12 %
Total	59	100 %

Fuente: Informe de gestión control disciplinario (2022)


- ✓ La RNEC, finalizó el 2022 con un total de 661 procesos disciplinarios activos en el nivel desconcentrado, en las siguientes etapas procesales:

Tabla 69. Procesos disciplinarios activos en el nivel desconcentrado (2022)

Nro. de procesos por etapa procesal		
Instrucción	576	87 %
Juzgamiento	85	13 %
Total	661	100 %

Fuente: Informe de gestión control disciplinario (2022)

- ✓ 359 quejas, informes y anónimos nivel central y desconcentrado. El **65 %** de estas quejas culmina en la apertura formal de procesos disciplinarios. El mayor porcentaje de quejas e informes se reciben frente a los trámites de identificación con un 50 %, las quejas en materia electoral se encuentran en promedio sobre el 37 % y las quejas por presunta indebida de prestación del servicio al Colombiano en un 13 %.
- ✓ 6 funcionarios suspendidos provisionalmente de su cargo.
- ✓ 18 fallos sancionatorios fueron proferidos en la vigencia en todo el territorio nacional, de los cuales 9 correspondieron a decisiones de Destitución e inhabilidad general, 6 a suspensiones e inhabilidad y 3 con suspensión.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

8.2 Actividades de juzgamiento

- ✓ En cumplimiento a las funciones conferidas en la Resolución 7901 de 2022, se remite a la coordinación de juzgamiento del nivel central, para el trámite correspondiente un total de 14 expedientes disciplinarios, de los cuales a fecha del 31 de diciembre fueron archivados 7 mediante Auto de Archivo definitivo, los restantes se encuentran activos en sus respectivos trámite que de adelante.
- ✓ En el nivel desconcentrado, 85 expedientes disciplinarios, fueron conocidos por los nuevos operadores designados para esta etapa.


8.3 Otras actividades

- ✓ Se publicaron tips disciplinarios, a través de la red social interna Yammer y correo institucional, con el ánimo de recordar a los servidores de la Entidad, los deberes y prohibiciones, como medida preventiva para evitar la materialización de estas conductas.
- ✓ Con el ánimo de afianzar los conocimientos en el Nuevo Código Disciplinario, la oficina de Control Disciplinario de Instrucción adelantó con todos los operadores a nivel nacional, tanto de instrucción como juzgamiento, dos capacitaciones de manera virtual, con exponentes externos, expertos en materia disciplinaria.
 - ✓ La Oficina de Control Disciplinario en un trabajo articulado programó capacitación en materia disciplinaria a cargo de expertos en Derecho Disciplinario de la firma Edured contratada por la Entidad para tal fin, bajo la modalidad de diplomado, consistente en; 1) un encuentro presencial en la ciudad de Bogotá D.C para los días 25 y 26 de julio de los corrientes, y ii) una plataforma virtual de formación para los Operadores Disciplinarios de Instrucción y Juzgamiento y algunos Delegados Departamentales que, a la fecha no cuentan con funcionarios para adelantar actuaciones disciplinarias que tendrá una duración de 80 horas, para un total de 100 servidores capacitados aproximadamente.

9 Gestión del Sistema de Control Interno

9.1 Auditorías integrales

De conformidad con lo establecido en el Plan de Auditorías Integrales (PAI), basado en las necesidades institucionales, la evaluación al sistema de control interno y Gestión de Calidad de la RNEC, la Oficina de Control Interno durante la vigencia 2022, realizó 5 auditorías de gestión, 1 auditoría de calidad y 137 informes y seguimientos regulares distribuidos por Entidad así:


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 86 informes y seguimientos regulares a la RNEC.
- ✓ 30 informes y seguimientos regulares al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- ✓ 21 informes y Seguimiento regulares al Fondo Social de Vivienda.

9.1.1 Auditoría interna de calidad

- ✓ Se hizo de manera escalonada entre el 25 de julio y el 8 de septiembre a los procesos misionales (Prestación de Servicios Electorales e Inscripción en el Registro Civil, Identificación y Expedición de Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía) en 28 delegaciones departamentales, incluidas las registradurías especiales (muestra del 85 %), la Registraduría Distrital, las registradurías auxiliares (muestra del 70 %) que correspondió a 16 registradurías auxiliares, igualmente a los procesos relacionados a nivel central (muestra del 100 %).
- ✓ La auditoría se llevó a cabo bajo los lineamientos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 y la Especificación Técnica ISO / TS 54001:2019.
- ✓ El alcance establecido para la verificación del cumplimiento de los requisitos de las normativas NTC ISO 9001:2015 y NTC/TS 54001:2019 correspondió a 32 Delegaciones Departamentales, 45 Registradurías Especiales, la Registraduría Distrital, 23 Registradurías Auxiliares de Bogotá y los procesos correspondientes a los 10 Macroprocesos.
- ✓ El alcance establecido para determinar el grado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad con respecto a la Norma NT ISO 45001:2018 fue definido únicamente para el nivel central; en el nivel desconcentrado se verificó el cumplimiento de los Estándares establecidos en el Decreto 1072 de 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo” y la Resolución 0312 de 2019, “por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST”.
- ✓ El método de interacción con los auditados fue a través de auditorías virtuales (lo que contribuye con la austeridad en el gasto de la entidad y optimizar los tiempos de auditoría) y presenciales como se evidencia en el Programa y Plan de Auditoría. La cantidad de auditorías, la intensidad horaria y la frecuencia fueron definidas con base en diferentes factores tales como: resultados de auditorías previas; el alcance definido por la Oficina de Planeación (sedes, ubicación); criterios, los riesgos y las oportunidades; las necesidades del cliente de auditoría, en este caso los auditados o responsables de los procesos. Con base en lo anterior se determinó la muestra.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Para la asignación del equipo auditor idóneo con las competencias requeridas para el cumplimiento del objetivo de las auditorías, se realizó la selección de auditores para los diferentes roles a desempeñar, tales como: auditor líder, auditor acompañante y auditor observador, teniendo en cuenta lo estipulado en el Procedimiento Auditoría al Sistema de Gestión AIPD01 versión 7, Políticas de Operación, numerales del 15 al 23.
- ✓ Para el nivel central se programaron ocho (8) grupos de auditoría conformados por once (11) auditores líderes, veinticuatro (24) auditores acompañantes y doce (12) auditores observadores, que evaluaron los procesos y procedimientos a nivel central de los macroprocesos (Planeación y Direccionamiento Estratégico, Gestión de Comunicación Pública y Estratégica, Gestión Tecnológica de la Información y Comunicaciones, Gestión Administrativa y Financiera, Electoral, Gestión del Control Disciplinario, Gestión del Sistema de Control Interno, Gestión Jurídica, Gestión del Talento Humano y Registro Civil e Identificación).
- ✓ Para el nivel desconcentrado (incluye Delegaciones Departamentales, la Registraduría Distrital, Registradurías Especiales, y Registradurías Auxiliares de Bogotá (según muestra), se programaron nueve (9) grupos de auditoría conformados por cuarenta y cinco (45) auditores líderes, ochenta y nueve (89) auditores acompañantes y cuarenta y tres (43) auditores observadores.
- ✓ Con la realización del Ciclo de Auditoría Interna se dio cumplimiento al numeral 9.2.1 de la NTC ISO 9001:2015, en donde se establece que se debe llevar a cabo Auditorías Internas a intervalos planificados, para determinar la conformidad de este sistema de gestión.
- ✓ Los resultados se presentan a partir de la clasificación de los hallazgos como lo son las fortalezas, oportunidades de mejora y no conformidades, desde los criterios establecidos en las diferentes normativas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO TS 54001:2019, NTC ISO 14001:2015 y NTC ISO 45001:2018 (Normas armonizadas).
- ✓ Los resultados de la auditoría interna de calidad fueron: 314 fortalezas, 35 oportunidades de mejora y 8 no conformidades.

9.1.2 Auditorías de gestión (especiales por demanda)

Se realizaron cinco (5) Auditorías Especiales a la RNEC en lo inherente a los siguientes procesos:

- ✓ Proceso de gestión de los recursos financieros en los procedimientos de registro de cuentas por pagar, obligación presupuestal comprobante y Gestión de Pagos.
- ✓ Proceso registro y actualización del sistema inherente a actividades de inscripción en el registro civil de nacimiento y posgrabación de registros civiles de nacimiento.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Proceso administrativo sancionatorio establecido en la “Guía de procedimiento administrativo-sancionatorio y de cobro coactivo” y al procedimiento de Cobro Coactivo.

Las Auditorías de Gestión fueron realizadas las siguientes fechas:

Tabla 70. Auditorías especiales de gestión (2022)

Lugar	Proceso Auditado	Fase de Ejecución
Nivel Central	Proceso de Gestión de los Recursos Financieros en los procedimientos de Registro de cuentas por pagar, Obligación presupuestal comprobante y Gestión de Pagos	5 al 15 de diciembre de 2022
Registraduría Especial de Cartagena (Bolívar) y Registradurías Auxiliares que se requieran	Proceso registro y actualización del sistema (RACR01) inherente a actividades de inscripción en el registro civil de nacimiento y posgrabación de registros civiles de nacimiento	12 al 14 de diciembre de 2022
Delegación de Cundinamarca	Proceso de Representación Jurídica en lo inherente al proceso administrativo sancionatorio establecido en la “Guía de procedimiento administrativo – sancionatorio y de cobro coactivo” y al procedimiento de Cobro Coactivo (RJPD06 v2).	14 y 15 de diciembre de 2022
Registraduría Distrital	Proceso de Representación Jurídica en lo inherente al proceso administrativo sancionatorio establecido en la “Guía de procedimiento administrativo – sancionatorio y de cobro coactivo” y al procedimiento de Cobro Coactivo (RJPD06 v2).	12 y 13 de diciembre de 2022
Registraduría Especial de Pitalito (Huila)	Proceso registro y actualización del sistema (RACR01) inherente a actividades de inscripción en el registro civil de nacimiento y posgrabación de registros civiles de nacimiento	19 al 21 de diciembre de 2022


Fuente: Informe de gestión Control Interno 2022

9.2. Planes de Mejoramiento institucional y por procesos

9.2.1 Plan de Mejoramiento por procesos RNEC y FRR

Seguimiento de 1.043 acciones de mejora programadas en el plan de mejoramiento por procesos, de las cuales 594 provienen de auditorías internas y externas y 449 provienen de la evaluación a los planes, programas y proyectos, materialización de riesgos, acuerdos de gestión, autoevaluación al control y a la gestión y visitas administrativas. De las mil cuarenta y tres (1.043) acciones de mejora, con corte al 30 de septiembre de 2022, 941 que equivalen al 90,2 % se encuentran cumplidas y 102 que equivalen al 9,8 % se encuentran pendientes por cumplir que corresponden a las acciones de mejora originadas de las Auditorías Externas del ICONTEC de las vigencias 2020 y 2021; la Auditoría Interna de Calidad 2021; de la Auditoría Interna 2022; y, de los informes de evaluación y seguimiento elaborados por la Oficina de Control Interno,

9.2.4 Plan de Mejoramiento Institucional

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

El Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), es el resultado de los hallazgos formulados en los informes de auditorías realizadas a la Entidad tanto a Nivel Central como Desconcentrado por la Contraloría General de la República y el plan de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos adscritos con corte 30 de septiembre se encuentra conformado y ejecutado de la siguiente forma:

Tabla 71. Conformación del Plan de Mejoramiento Institucional

Auditoría Interna Contraloría General de la República	Total de ACCIONES	Cumplidas	En proceso
Registraduría Nacional del Estado Civil	540	539	1
Fondo Rotatorio	149	148	1
Fondo Social de Vivienda	23	23	0
Total	712	710	2

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2022)

De la anterior con la tabla se concluye el comportamiento del plan por entidad:

✓ *Registraduría Nacional del Estado Civil*

De las 540 acciones de mejora que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil (entre las cuales se encuentran las 10 acciones del Consejo Nacional Electoral), 539 se encuentran cumplidas en un 100 % y 1 acción está en proceso de cumplimiento, lo que significa que el 99,81 % de las acciones se encuentran cumplidas.

✓ *Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional (FRR)*


De las 149 acciones que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional del FRR, concluyendo que 148 acciones se encuentran cumplidas al 100 % y 1 acción está en proceso de cumplimiento, lo que significa que el 99,33 % de las acciones se encuentran cumplidas con corte 30 de septiembre.

✓ *Fondo Social de Vivienda (FSV)*

De las 23 acciones que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional del FSV, concluyendo que las 23 acciones se encuentran cumplidas al 100 % con corte 30 de septiembre.

9.3 Evaluación general de la efectividad de las medidas de control y de cumplimiento al mapa de riesgos institucional

La Registraduría Nacional del Estado Civil estableció el Plan de Manejo de los Riesgos Institucionales para los Riesgos Estratégicos, por Procesos y de Corrupción.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


El monitoreo y seguimiento de los mapas de riesgos institucionales, es realizado por la Oficina de Control Interno de acuerdo con la periodicidad establecida en el Programa Anual de Auditoría (PAA) 2022, con base en la información que reportan los responsables de los macroprocesos a través de la matriz “Seguimiento y Evaluación a los Riesgos y sus Controles (SIFT07)” para definir si los controles en términos de diseño y ejecución mitigan de manera adecuada el riesgo.

Así mismo, la Oficina de Control Interno en conjunto con la Oficina de Planeación desarrolla mesas de trabajo para los ajustes de la metodología de riesgos con base a la actualización de la “Guía para la administración de riesgos y el diseño de controles en entidades públicas” V_5 de diciembre de 2020 del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), así como la actualización de las políticas de operación del procedimiento de Administración de Riesgos código SGPD02 de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Una vez realizada la evaluación y el seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno la información de la efectividad de los controles con corte a 31 de octubre se refleja en la tabla 72.

Tabla 72. Riesgos institucionales en el nivel central y en el Fondo Social de Vivienda

Riesgos institucionales		Controles			Efectividad de los controles
		Probabilidad	Impacto	Total	
Riesgos Estratégicos Nivel Central	5	8	0	8	Para la valoración de los controles identificados, se establecen criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, donde se refleja coherencia con las actividades y los responsables tienen en cuenta la importancia de la oferta de valor público articulada a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico de la Entidad.
Riesgos por Procesos Nivel Central	38	101	12	113	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, se observa la evolución en la administración del riesgo; muestra de ello es una efectiva aplicación de controles que mitigan la materialización del riesgo.
Riesgos de Corrupción Nivel Central	22	56	3	59	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre la entidad y con base a los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, se observa la evolución detectando los riesgos que se podrían materializar y de qué manera estos afectarían el normal desarrollo de las actividades de la entidad.
Riesgos por Procesos Fondo Social de Vivienda	1	2	1	3	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación y se observa la evolución en la administración del riesgo; muestra de ello es una

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Riesgos institucionales		Controles			Efectividad de los controles
		Probabilidad	Impacto	Total	
					efectiva aplicación de controles que mitigan la materialización del riesgo.
Riesgos de Corrupción Fondo Social de Vivienda	1	3	0	3	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre el Fondo Social de Vivienda, producto del seguimiento se tuvieron en cuenta las evidencias que deben ser aportadas para validar la efectividad del control.

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2022)

Tabla 73. Riesgos del nivel desconcentrado

Riesgos institucionales		Controles			Efectividad de los controles
		Probabilidad	Impacto	Total	
Riesgos por Procesos Nivel Desconcentrado	20	1.498	201	1.699	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación y se observa la evolución en la administración del riesgo, detectando los riesgos que se podrían materializar.
Riesgos de Corrupción Nivel Desconcentrado	16	987	92	1.079	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre la entidad y con base a los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, se observa la evolución detectando los riesgos que se podrían materializar y de qué manera estos afectarían el normal desarrollo de las actividades de la entidad.

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2022)

Materialización riesgos por procesos y de corrupción

Con corte a 31 de octubre de 2022, se reportó la materialización de un (1) riesgo estratégico en el Macroproceso Electoral en el nivel central; y diez (10) riesgos de procesos, de los cuales dos (2) corresponden al nivel central y ocho (8) al nivel desconcentrado. Los riesgos materializados se controlan a través del plan de contingencia, a partir de lo establecido en el procedimiento administración de riesgos, de la Oficina de Planeación. Respecto al seguimiento de las actuaciones disciplinarias que se generan con los riesgos materializados en el nivel desconcentrado, se está dando cumplimiento con el procedimiento ordinario, que se adelanta cuando se encuentra identificado al posible autor o autores de una falta disciplinaria, notificada por la materialización del riesgo teniendo en cuenta los planes de contingencia descritos en el formato sift07, cuyas finalidades son; verificar la ocurrencia de la conducta; determinar si es constitutiva de falta disciplinaria y esclarecer los motivos.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

9.4 Otras actividades

- ✓ *Resultados de la medición del desempeño institucional 2021 – MDI (FURAG 2021) de las entidades públicas del orden nacional*

La *medición del desempeño institucional (MDI)* es un mecanismo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para medir anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas, proporcionando información para la toma de decisiones en materia de gestión. El instrumento empleado para recolectar la información es el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG), a través del cual se capturan los datos para medir el desempeño institucional respecto a la implementación de las políticas de desarrollo administrativo. La Entidad reportó la información del FURAG en el mes de marzo de 2022, a partir de las respuestas dadas por cada una de las áreas y dependencias de la RNEC involucradas en las preguntas del formulario.


El resultado del puntaje obtenido por la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) en el año 2021 del Índice del Sistema de Control Interno (SCI), presentó un aumento, al pasar del 74,2 en el año 2020, a 78,2 en el año 2021, lo cual refleja el grado de orientación de la entidad a la prevención, control y gestión del riesgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales como se observa en la siguiente imagen:

Figura 11. Comparativos Resultados de Desempeño Institucional - MDI



Fuente: Informe de gestión Control Interno (2022)

- ✓ Se incorporó el personal supernumerario al proceso de capacitación para la “Formación de Auditores Internos HSEQ: NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001: 2015 y NTC ISO 45001:2018”, con el fin de ampliar la cobertura de auditores certificados en la entidad y fortalecer el conocimiento de los existentes, en los temas relacionados con los sistemas integrados de gestión, al pasar de 302 servidores capacitados en el año 2021, a 350 en el año 2022, lo cual

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

redundó igualmente en el incremento de servidores que prestaron el servicio de auditoría en los últimos tres (3) años al pasar de 51 auditores en el año 2020, a 60 en el año 2021 y 98 en el año 2022.

- ✓ Se vinculó personal supernumerario a la Oficina de Control Interno con perfil de auditores certificados en al menos una norma técnica de calidad o sistema de gestión.
- ✓ Se diseñó e incorporó cuatro (4) matrices de evaluación y seguimiento, como insumo y soporte en la elaboración de los informes de evaluación y seguimiento a cargo de la Oficina de Control Interno contenidos en el Programa Anual de Auditoría (PAA) 2022, así: Plan de Acción Institucional; Indicadores de Gestión; Proyectos de Inversión; y PQRSDC.
- ✓ Se incorporó el enfoque integral armonizado de los sistemas de gestión en el Programa Anual de Auditoría 2022 al verificar el cumplimiento de los procesos con respecto al desempeño de los sistemas de gestión de calidad de las normativas NTC ISO 9001:2015 “Sistemas de Gestión de la Calidad - Requerimientos”, la NTC ISO/TS 54001:2019 “Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos particulares para la aplicación de ISO 9001:2015 a los órganos electorales en todos los niveles de gobierno”, articulando los requisitos de éstas, a los exigidos en las normativas, con los requisitos de la NTC ISO 14001:2015, “Sistemas de Gestión Ambiental. Requisitos con Orientación para su Uso” y el cumplimiento de lo reglamentado en el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y su conformidad con la Norma ISO 45001:2018 “Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Requisitos con Orientación para su Uso”.


10 Gestión del Centro de estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)

10.1. Capacitaciones a la ciudadanía

Con el fin de aportar a la difusión de conocimiento sobre temas electorales y de democracia, así como de aumentar la participación política de la ciudadanía, el CEDAE oferta a la ciudadanía formaciones mediante cursos o diplomados y, por otro lado, oferta foros, talleres y conversatorios, cuya dinámica es distinta y normalmente se llevan a cabo en un espacio de tiempo menor a un día.

En el año 2022 se desarrollaron la Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática, la Escuela de Participación para Mujeres y se ofertó por primera vez la Escuela de Participación Política para Grupos Étnicos, lo cual es un logro y amplía el espectro de actuación del CEDAE y de la Registraduría.

El total de personas certificadas en cada uno de los cursos por escuela fue el siguiente:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


Tabla 74. Personas certificadas en las escuelas del CEDAE

Escuela / Curso	Certificados
Escuela de nuevos liderazgos en cultura democrática	1.629
Escuela de participación política para grupos étnicos	539
Escuela de participación política para mujeres	2.088
Total beneficiados	4.256

Fuente: Informe de Gestión CEDAE (2022)

Como parte de la consecución de la igualdad y la inclusión, el CEDAE implementó la primera versión de la Escuela de Participación Política para Grupos Étnicos con Enfoque Diferencial, permitiendo la participación no solo de mujeres, sino de comunidades indígenas, campesinas, afrodescendientes, raizales, Rrom, palenqueras. Durante la vigencia 2022, se llevaron a cabo un total de 17 eventos de manera virtual, presencial y mixta tipo foro o taller que se muestran a continuación. El total de beneficiados de estos eventos fue de 2.654 personas.

1. Foro: Lanzamiento Escuela de Participación Política para Grupos Étnicos. 150 personas beneficiadas.
2. Foro: Lanzamiento página web CEDAE. 348 personas beneficiadas.
3. Taller pedagógico elecciones Congreso de la República. 26 personas beneficiadas.
4. Foro y lanzamiento de la cartilla “el tiempo es nuestro”. 170 personas beneficiadas.
5. Taller de capacitación “metodología, construcción y diseño de campañas electorales”. 40 personas beneficiadas.
6. Foro: “Experiencias de las consejeras de juventud en los territorios”. 60 personas beneficiadas.
7. Foro “Participación en política juvenil más allá de los consejos de juventud”. 193 personas beneficiadas.
8. Foro “Violencia contra las Mujeres en Política en Escenarios Electorales”. 189 personas beneficiadas.
9. Foro: "participación juvenil, logros y retos desde la mirada internacional". 185 personas beneficiadas.
10. Foro: "Retos de la juventud de cara a los próximos 4 años". 131 personas beneficiadas.
11. Foro: “Participación de mujeres en elecciones Locales”. 398 personas beneficiadas.
12. Foro: “Participación política de grupos Étnicos”. 230 personas beneficiadas.
13. Foro taller: “Diseño de Campañas Electorales”. 177 personas beneficiadas.
14. Foro: “Incidencia Juvenil: Realidades y Retos en la Participación”. 47 personas beneficiadas.
15. Foro: “Participación Política de Mujeres y Agenda de Paz”. 192 personas beneficiadas.
16. Foro: “Liderazgo y activismo juvenil desde un enfoque étnico. Experiencias desde el territorio” 98 personas beneficiadas.
17. Visita guiada al museo de la Registraduría Nacional del Estado Civil, ubicado en el CAN (20 personas).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.02 Formación a servidores/as de la Registraduría Nacional

El CEDAE participó en el diseño de contenidos y diseño virtual, implementación, seguimiento, evaluación y certificación a participantes en los dos cursos ofertados a registradores: i) curso básico de registrador especial, auxiliar y municipal; ii) curso básico para delegados departamentales y registradores distritales obteniendo las siguientes estadísticas.

Tabla 75. Personal interno certificado

Escuela / Curso	Certificados
Curso Básico de Registrador Especial, Auxiliar y Municipal	458
Curso Básico para delegados Departamentales y Registradores Distritales	55
Total	513


Fuente: Informe de Gestión CEDAE (2022)

10.3 Investigaciones

Se realizaron las siguientes 9 investigaciones:

- ✓ Cartilla “El tiempo es nuestro”. En colaboración con la Presidencia del CNE, H. M. Doris Ruth Méndez Cubillos.
- ✓ Cartilla “Participación política de grupos étnicos”.
- ✓ Documento “Historia de la participación política de los grupos étnicos en Colombia”.
- ✓ Documento “El inicio de una nueva nación”. Análisis de las elecciones de los Consejos de Juventud 2021.
- ✓ Documento de trabajo “Voces poderosas”. Análisis de la participación de mujeres en las elecciones de Consejos de Juventud 2021, Presidencia y Vicepresidencia 2022 y Congreso 2022.
- ✓ Libro “El perfil del votante colombiano 2022”, basado en la encuesta Nacional para la caracterización del votante colombiano realizada en conjunto con la Universidad de Winsconsin-Madison (EE. UU.) y la Universidad Externado de Colombia.
- ✓ Libro resultado de investigación: “Análisis de los resultados de las elecciones nacionales 2022: participación de las mujeres, de jóvenes y grupos étnicos”.
- ✓ Análisis de los riesgos electorales para los comicios del 2022 en el marco del proyecto del Sistema de Información sobre Criminalidad Electoral.
- ✓ Documento de trabajo: “Elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud del 2021. Análisis con enfoque de género, étnico y curules especiales”.

10.4 Generación y divulgación de contenidos de micro e-learning

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Se publicaron 13 microcápsulas e-learning que contienen hechos relevantes para la historia de la democracia en el país, a través de las plataformas Yammer, página web institucional, Facebook, Instagram, Twitter y correos institucionales.

10.5 Museo de la Registraduría

Se reactivó el museo de la Registraduría, ubicado en el CAN; se atendió una solicitud de una docente universitaria y se recibió un total de 20 personas mediante una visita guiada por personal del CEDAE.


11 Gestión interinstitucional y de cooperación internacional

11.1 Recursos recibidos de cooperación internacional

Durante la vigencia 2022 se recibieron recursos por un valor total de \$ 2.493.653.360 COP. De estos recursos se han recibido de cooperantes tales como: OIM, UNICEF, USAID, PIFCSS, IRI, PNUD, IIDH/CAPEL, CONSUCOL un total de \$ 721.892.103 (recursos tanto financieros como en especie) y, \$ 1.771.761.257 de recursos de la RNEC para el foro voces poderosas y la misión técnica internacional. En la siguiente tabla se describen los proyectos y el presupuesto recibido de cada uno de los cooperantes y de la RNEC:

Tabla 76. Aportes por donantes recibidos de recursos de cooperación internacional y de la RNEC

Entidad	Proyecto	Recursos recibidos cooperación	RNEC	Valor
OIM	Juntos sobre ruedas	47.422.829		47.422.829
UNICEF	Juntos sobre ruedas	121.113.854		121.113.854
USAID	Juntos sobre ruedas	55.427.280		55.427.280
UNICEF	Brazos abiertos	131.804.437		131.804.437
USAID	Brazos abiertos	130.000.000		130.000.000
PIFCSS	Capacitaciones electorales	1.880.000		1.880.000
IRI	Foro voces poderosas	56.825.081	93.300.000	150.125.081
PNUD	Jornadas pedagógicas	30.000.000		30.000.000
UNICEF /CONSUCOL	Unidad móvil departamento Vichada	17.000.000		17.000.000
IIDH/ CAPEL	Convenio internacional 044 de 2022 - asistencia técnica - misión técnica informática	130.418.622	637.080.010	767.498.632

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

COMPENSAR	Adición contrato 036 de 2022 - misión técnica informática		1.041.381.247	1.041.381.247
Total		721.892.103	1.771.761.257	2.493.653.360

Fuente: Informe de Gestión OAI (2022).

A continuación se destacan algunos logros obtenidos por cada donante:

11.1.1 Donantes: Instituto Republicano Internacional- IRI y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo- PNUD

- *Proyecto: Somos Paz Somos Democracia*

Logros:


- Se realizaron 24 jornadas de pedagogía electoral en los departamentos de Antioquia, Cauca, Sucre, Cesar, La Guajira, Bolívar y Valle del Cauca sobre las generalidades de las elecciones de Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz.
- Se fortalecieron los conocimientos sobre el sistema electoral colombiano, marco normativo, división política electoral y la tarjeta electoral a 858 ciudadanos y ciudadanas en los departamentos priorizados.
- Se afianzó la importancia de las organizaciones sociales, en especial, las de mujeres.
- Al final de las jornadas se realizó una simulación pedagógica de las votaciones para así poner en práctica todos los conocimientos adquiridos, resolver dudas y afianzar información dada con todo el grupo logrando así bajar las tasas de abstencionismo y votos nulos.

11.1.2 Donante: Misión de Verificación de la ONU en Colombia

- ✓ *Proyecto "Jornadas de pedagogía electoral ONU- RNEC"*

Logros:

- Coordinar un trabajo colaborativo con los equipos de Misión ONU, ARN, liderazgos comunitarios de las AETCR y los delegados y los enlaces electorales que ellos definieron para el acompañamiento de las jornadas de pedagogía electoral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se desarrollaron 11 jornadas de pedagogía electoral en los departamentos de Antioquia (Mutatá), Caquetá (Florencia y Montañita), Tolima (Icononzo), Meta (Villavicencio y Granada), La Guajira (Fonseca), Cauca (Popayán) y Bogotá.
- Las temáticas abordadas en las jornadas correspondieron a Generalidades elecciones de Congreso 2022, participación política, ABC Curules de paz y pedagogía electoral.
- Se identificó la relevancia de compartir el material o el contenido utilizado en la jornada, teniendo en cuenta el carácter replicador de las mismas.

11.1.3 Donante: Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur


- *Proyecto “Bajo la misma lengua indígena*

Logros:

- Apoyo para la traducción a lenguas indígenas Iku Arhuaca de las generalidades y lo material pedagógico electoral para las elecciones de Congreso, presidente y vicepresidente de la República dirigido a impactar a aproximadamente a 13.687 indígenas y del cual se capacitaron 206 integrantes de la misma comunidad.
- Apoyo para la traducción a lenguas indígenas wayú, y lengua creol (Pueblo Raizal de la Isla de San Andrés) Resoluciones 2098* y 4371* de 2021, material electoral (Tarjeta Electoral) y piezas comunicativas (pieza de advertencia) para los procesos electorales de congreso 2022, Presidencia y Vicepresidencia 2022. Con esta acción se esperaba impactar a aproximadamente a 117.000 Indígenas Wayuu y aproximadamente 11.000 integrantes del pueblo raizal es la población nativa de las islas de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
- Resolución 2098 por el cual se fija el calendario electoral para las elecciones de Congreso de la República que se realizarán el 13 de marzo de 2022.
- Resolución 4371 por el cual se fija el calendario electoral para las elecciones de presidente y vicepresidente de la República (primera vuelta) para el periodo constitucional 2022-2026.

11.1.4 Donante: Instituto Republicano Internacional- IRI

- *Proyecto: Voces Poderosas: “Una discusión de la participación política de la mujer en América Latina”*

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Logros:


- Desarrollo de 3 mesas de trabajo: la reforma electoral en Colombia, participación política de la mujer y su rol en los partidos y violencia política de las mujeres con el fin de generar un espacio de discusión entre los invitados nacionales e internacionales.
- El evento internacional contó con la participación de 75 invitados nacionales destacándose representantes de la Mesa de Cooperación Internacional de Género en Colombia, delegadas de partidos políticos, Congreso, fundaciones, organizaciones de la sociedad civil.
- Visita de 3 expertas internacionales de República Dominicana, México y Perú para intercambiar experiencias de su país respecto a las 3 mesas de trabajo expuestas dentro del evento internacional.

11.1.5 Donante: La Organización Internacional para las Migraciones (OIM), el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), el Gobierno del Reino de Noruega y la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

✓ *Proyecto: Brazos abiertos por una Niñez Protegida*

Logros:

- Este proyecto se ha desarrollado en cinco fases. La primera y segunda fase fueron desarrolladas desde octubre del año 2020 con el apoyo del Gobierno del Reino de Noruega y UNICEF, y finalizaron en el primer bimestre de 2021. Posteriormente, a inicios del año 2022 se desarrollaron las fases 3 y 4 hasta finales de agosto, sumándose la OIM como nuevo cooperante, solo durante la tercera fase. Ahora bien, es importante mencionar que la cuarta fase tuvo lugar gracias a una adición presupuestal de \$131.804.437 COP por parte de UNICEF. Actualmente, el proyecto se encuentra dentro del desarrollo de la quinta fase, con el auspicio de USAID, la cual empezó también en agosto de 2022 y pretende extenderse hasta inicios del 2023.
- Durante el 2022, el proyecto ha logrado entregar durante 22.809 Registros Civiles de Nacimiento, de los cuales 3.792 han correspondido a hijos de padres venezolanos contando con la anotación “Válido para demostrar nacionalidad”.
- Promoción y socialización del proyecto “Brazos Abiertos para una niñez protegida” por medio de 4 jornadas de capacitación en la tercera y cuarta fase, enfocadas en autoridades registrales y entidades replicadoras en Cúcuta, Puerto Carreño, Puerto Asís y Sincelejo, logrando impactar con estas a 249 asistentes de manera presencial en temas de prevención de apatridia, registro civil de nacimiento y normatividad vigente.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Campaña de difusión del proyecto en los territorios priorizados mediante el establecimiento de relaciones públicas, pauta en medios de comunicación y desarrollo de piezas impresas y digitales para redes sociales de la RNEC y sus cooperantes. Dentro de esta estrategia también se realizaron 14 eventos para activación de oficinas en Cúcuta, Manizales, Villa del Rosario, Riohacha, Uribía, San Juan del Cesar, Maicao, Arauca, Yopal, Granada, Tumaco, Ipiales, Pasto y Cumaribo.
- Se realizó la priorización territorial para la tercera, cuarta y quinta fase del proyecto frente al fortalecimiento de unidades de registro civil de nacimiento en hospitales, distribuidos en 12 departamentos del país, 20 municipios y 20 entidades prestadoras de servicios de salud.
- El 23 de noviembre, se realizó un evento de lanzamiento con el apoyo de USAID de la nueva oficina de Registro Civil del Hospital General de Medellín, en la cual participó el director nacional de Registro Civil, entregando una placa de reconocimiento a ese hospital y al Hospital Manrique que también fue priorizado dentro del desarrollo de la quinta fase del proyecto.
- Compra y entrega de los siguientes insumos durante lo corrido del año 2022 para el desarrollo de las jornadas de registro civil de Nacimiento de los hospitales priorizados dentro del proyecto: equipos de cómputo (13); pads de firmas (13); lectores de huellas (13); cámaras web (13); impresoras (14); tóneres (20); software de seguridad y protección antivirus (6); UPS (14); sillas ergonómicas (13); sillas fijas (16); escritorios (14) y archivadores (15).

11.1.6 Donante: UNICEF, Gobierno de Noruega

✓ *Proyecto: Oficina de Atención Especial a Maternas, Arauca*

Logro:


Se creó la Oficina de Atención Especial a maternas, niñas y niños en la Registraduría Especial de Arauca con el apoyo de UNICEF y el Gobierno del Reino de Noruega.

11.1.7 Donante: UNICEF, ACNUR y OIM

✓ *Proyecto: Primero la Niñez*

Logro:

Se realizaron e intervinieron 83.825 registros civiles de nacimiento de niños y niñas nacidos en Colombia de padres y madres venezolanos, cumpliendo así con los requisitos para obtener en su certificado la nota “válido para demostrar nacionalidad”.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

11.1.8 Donante: UNICEF/CONSUCOL

✓ Proyecto: Unidades Móviles

Logro:

Se realizó el apoyo con insumos a la Unidad Móvil del departamento del Vichada para la jornada que se llevará a cabo en el municipio de Cumaribo.


11.1.9 Donante: OIM, UNICEF

• Proyecto: "Juntos Sobre Ruedas", fases 1 y 2

Logros:

- Este proyecto inició en su fase 1 con OIM en su etapa de alistamiento desde agosto de 2021, sin embargo, la ejecución de este finalizó en marzo de 2022. Durante la primera y segunda fase, se beneficiaron 3.047 personas con la expedición gratuita de 336 registros civiles, 2.220 cédulas y 491 tarjetas de identidad.
- Durante la fase 1 y 2 se visitaron 5 departamentos, 18 municipios y 8 localidades en Bogotá, en un lapso de 4 meses y medio.
- Se logró asegurar el apoyo del personal necesario para el desarrollo exitoso de las 52 jornadas de registro e identificación, de manera que en cada uno de los municipios y localidades visitadas se tuvo el apoyo de un registrador ad hoc y de dos a tres auxiliares de registro e identificación.
- Como resultado de la fase 1 y 2 se donaron los siguientes insumos a la RNEC: estación integrada de servicios (1); plantas eléctricas (2); sistema de paneles solares (2); equipo SCRWeb (1); impresora de punto (1); televisor (1); pendones (4); volantes (23.300); afiches (870).
- Se donó la prestación del servicio de internet necesario para la conectividad de los equipos de manera remota a la red de la Registraduría y las posteriores expediciones de registros y documentos de identidad.
- Tanto el vehículo, como su adaptación, gasolina y conductor fueron asegurados temporalmente gracias al apoyo de los donantes.

11.1.10 Donante: USAID

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ *Proyecto: Juntos Sobre Ruedas”, fase 3*






Logros:


- Se logró gestionar de manera exitosa la asignación de un presupuesto de \$36.000.000 COP para la puesta en marcha de la fase 3 de Juntos Sobre Ruedas.
- Si bien las jornadas de registro e identificación no iniciarán hasta el 2023, durante el 2022 se adelantaron algunas de las compras necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.
- Durante el mes de diciembre se recibieron recursos adicionales por valor de \$19.427.280 representados en los siguientes insumos: Lector de huella, UPS, cámara web, multipuerto y antivirus, cámara web, multipuerto y antivirus, televisor, portátiles (2), impresoras y tóner (2) y Pad de firmas.

11.2. Participación de la RNEC en misiones de observación internacional




Las misiones desempeñan un papel dual de observación técnica del proceso electoral y verificación imparcial de las elecciones. En este sentido, la Registraduría ha participado en 8 misiones internacionales de manera presencial en el año 2022 que a continuación, se presentan:

Tabla 77. Participación de la RNEC en ocho misiones internacionales de manera presencial

No	Actividad	Organismo que invitó	Fecha	Tema
1	 MÉXICO	Instituto Nacional Electoral	10/04/2022	Revocación del mandato del titular de la Presidencia de la república
2	 CHILE	SERVEL	4/09/2022	Plebiscito constitucional
3	 PERÚ	Jurado Nacional de Elecciones y UNIORE	2/10/2022	Elecciones regionales y municipales
4	 BRASIL	Tribunal Superior Electoral y UNIORE	2/10/2022	Elecciones presidenciales y p
5	 ESTADOS UNIDOS	Embajada de Estados Unidos	8/11/2022	Elecciones al Senado

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

6	 PARAGUAY	Tribunal Superior de Justicia Electoral y UNIORE	12 al 15/11/20 22	Auditoria del software de máquinas de votación a ser utilizadas en las elecciones internas simultaneas del 18 de diciembre
7	 PERU - Lima y región Cajamarca	Jurado Nacional de Elecciones y UNIORE	4/12/2022	Segunda vuelta de elecciones regionales 2022
8	 PARAGUAY	Tribunal Superior de Justicia Electoral	18/12/2022	Elecciones internas simultáneas de partidos, movimientos políticos y concertaciones electorales del Paraguay.

Fuente: Informe de Gestión OAI (2022)

11.3 Acuerdos y/o convenios y contratos nacionales e internacionales

11.3.1 Acuerdos y/o Convenios nacionales

Tabla 78. Acuerdos o convenios suscritos entre la RNEC y actores nacionales


Acuerdo/convenio de cooperación	Actor cooperante	Objeto del acuerdo/convenio
Acuerdo marco de Prácticas	Universidad de la Sabana	“La Registraduría se compromete con la Universidad a permitir la práctica de sus estudiantes, seleccionados la Registraduría”

Fuente: Informe de Gestión OAI (2022)

11.3.2 Convenios internacionales

Durante la vigencia 2022, se suscribieron dos (2) nuevos acuerdos y/o memorandos de entendimiento y se renovaron (2) dos. Se encuentran vigentes 16 acuerdos internacionales suscritos con la Registraduría Nacional del Estado Civil como se observa a continuación.

Tabla 79. Acuerdos o convenios suscritos entre la RNEC y actores internacionales

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Aprobado: 15/11/2017

Tipo de organismo o cooperación	Cooperante	País	Acuerdo/convenio de cooperación
Cooperación Sur-Sur	Perú: Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)	Perú	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional
Fundaciones y Organizaciones de la Sociedad Civil	International Fundation for Electoral Systems(IFES)	Internacional	Acuerdo de cooperación institucional entre la RNEC y IFES
Cooperación Sur-Sur	México: Instituto Nacional Electoral de México (INE)	México	Acuerdo de cooperación técnica entre RNEC e INE
Cooperación Sur-Sur	Consejo Nacional Electoral de Ecuador	Ecuador	Acuerdo de cooperación técnica
Cooperación Sur-Sur	Tribunal Electoral de Panamá	Panamá	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional
Cooperación Sur-Sur	Asociación de Tribunales Electorales de la República Mexicana ATERM	México	Convenio de Colaboración
Redes sociales	Google	Red social	Memorando de Cooperación
Redes sociales	Twitter	Red social	Memorando de Cooperación
Ayuda Oficial Para el Desarrollo - AOD	Corporación Alemana para el Desarrollo GIZ	Alemania	Memorando de Entendimiento entre la RNEC y GIZ
Multilaterales	Organización Internacional para las Migraciones (OIM)	OIM	Memorando de entendimiento entre la RNEC y la OIM
Multilaterales	ACNUR	Internacional	Carta de Entendimiento entre ACNUR y RNEC
Multilaterales	Instituto Republicano Internacional (IRI)	Internacional	Memorando de entendimiento entre la Organización Electoral Colombiana: CNE-RNEC-IRI
Organismo internacional	OEA	Internacional	Acuerdo de Cooperación entre la RNEC, el CNE y la Organización de Estados Americanos (OEA)
Cooperación Sur-Sur	Servicio Electoral de Chile: Instituto Interamericano de Derechos Humanos	Chile	Carta de Entendimiento entre Servicio Electoral de Chile y RNEC
Cooperación Sur-Sur	Junta Central Electoral de La República Dominicana	República Dominicana	Acuerdo Bilateral de Cooperación Técnica
Multilaterales	Fundación panamericana para el desarrollo	Internacional	Carta de Entendimiento entre RNEC Y FUPAD

Fuente: Informe de Gestión OAI (2022)

11.4 Eventos internacionales


La RNEC participó en 12 eventos que se relacionan a continuación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 80. Eventos internacionales

Nro.	Actividad	Organismo que invita	Fecha	Tema
1	REUNIÓN PRESENCIAL (República Dominicana - Punta Cana)	CLARCIEV	29 y 30/06/2022	XLX Encuentro del Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identificación y Estadísticas Vitales
2	SEMINARIO INTERNACIONAL (Perú)	RENIEC	12,13 y 14/07/2022	Identificación para un Perú digital
3	CONGRESO (República Dominicana)	CAPEL	3 y 4/08/2022	XV Congreso Iberoamericano de Comunicación Política.
4	Reunión (Costa Rica)	UNIORE		Entrega Informe Misión Técnica Internacional
5	Foro virtual - México (participación el 17 de agosto - legislación voto electrónico)	INE (comisión electoral del consejo general)	16 al 19/08/2022	Foro Voto Electrónico: posibilidades y desafíos de su instrumentación en México
6	Visita presencial (España)	Universidad de Salamanca - Transparencia Electoral	6 y 7/09/2022	Diplomado en Observación Electoral -semana presencial
7	Sesión solemne del consejo consultivo Presencial (Yucatán, Ciudad de Mérida, México)	IDDECO	29/09/2022	Conferencia: El Nuevo Código Electoral Colombiano, avance hacia la innovación y la calidad en los procesos electorales
8	Congreso (Estados Unidos)	Asociación Internacional de Biometría, Identidad (IBIA)	4 y 5/10/2022	Conferencia y exposición Identity Week América identidad digital para un mundo conectado
9	Curso Interamericano de elecciones y democracia (Panamá)	Capel: Tribunal de Elecciones de Panamá	10 al 13/10/2022	Institucionalidad Democrática en América Latina. Escenarios de salude la crisis desde una mirada intersectorial
10	Reunión presencial (Ciudad Cabo, Sudáfrica)	AWEB: Comisión Electoral Sudáfrica	17 al 22/10/2022	*5 Reunión de la Asamblea General dela A-WEB *Conferencia Internacional "Salvaguarda de los organismos de Gestión electoral"
11	Experiencia formativa (Chile)	Servel	25/10/2022	Encuentro con estudiantes de 4 cursosde tercer año medio, sobre la importancia de votar y las consecuencias de la abstención electoral para el sistema político del país

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

12	XV Reunión Interamericana de Autoridades Electorales (Quito, Ecuador)	CNE Ecuador, Tribunal Contencioso Electoral, DECO	29 al nov al 1 dic/2022	Experiencias en torno a: *El derecho a ser elegido: restricciones legales y convencionales *Desafío para alcanzar una democracia paritaria *Los ecosistemas de su información y su impacto en las elecciones
----	---	---	-------------------------	---

Fuente: Informe de Gestión OAI (2022).

11.5 Eventos de cooperación técnica de la Registraduría Nacional del Estado Civil con organismos internacionales


Tabla 81. Eventos de cooperación técnica internacional

No	País	Organismo	Fecha	Tema
1	Panamá	Tribunal Electoral	28 y 29 de julio 2022	Sistema de transmisión extraoficial de resultados en las últimas elecciones de Colombia
2	Unión Europea	Delegación Unión Europea	20 de Septiembre 2022	Presentación de resultados informe de misión de observación electoral
3	Parlamento Andino	Parlamento Andino Perú	25 de octubre 2022	Funcionamiento de preconteo, transmisión de datos voz a voz
4	Paraguay (Sede Central y La Guajira)	Dirección general del registro del estado civil	10 al 13 de octubre 2022	Intercambio de buenas prácticas para dar cuenta de los procesos de registro civil en línea, cédula digital y jornadas móviles
5	Panamá	Dirección General del registro del estado civil	16 diciembre 2022	Visita del presidente del Tribunal Electoral de Panamá para el intercambio de experiencias de registro civil, cédula digital y tecnología.

Fuente: Informe de Gestión OAI (2022).

11.6 Misión de Observación Internacional (elecciones 2022)

Es facultad del Consejo Nacional Electoral realizar las misiones de observación internacional, pero con el apoyo de la Registraduría Nacional del Estado Civil se logró la participación de diferentes representantes y organismos internacionales para conocer y ver el desarrollo de los procesos electorales del año 2022. Para Congreso de la República asistieron doscientos (200) observadores y participaron ocho (8) misiones de observación. Para presidencia y vicepresidencia se contó con 370 observadores y 8 misiones. Para segunda vuelta de las elecciones de presidencia y


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

vicepresidencia asistieron cuatrocientos dieciocho (418) observadores y ocho (8) misiones de observación.

11.6 Otras actividades

- ✓ La oficina de Asuntos Internacionales y el Centro de Estudios en Asuntos Electorales y Democráticos en alianza con el Servicio Electoral de Chile y el Instituto Interamericano de Derechos Humanos en el mes de abril de 2022, celebraron la carta de entendimiento para apoyar el desarrollo de acciones conjuntas, en temáticas relativas a: asuntos democráticos; mecanismos de participación; prácticas de transparencia, y, otras que tengan como objeto contribuir al fortalecimiento de la democracia y la institucionalidad pública colombiana, así como, a garantizarla organización, modernización y transparencia de los procesos electorales y registrales.
- ✓ Se estableció la prórroga del Memorando de Entendimiento en el mes de agosto con la Fundación Panamericana para el Desarrollo, para seguir en la coordinación y articulación para materializar actividades, proyectos y/o programas en áreas de interés común previamente establecidos.
- ✓ Se logró la firma de un Acuerdo Bilateral de Cooperación Técnica con La Junta Central Electoral de la Republica Dominicana en el mes de octubre de 2022, en que la se busca propiciar espacios de investigación y desarrollo tecnológico para el uso de nuevas tecnologías en los documentos de identidad.
- ✓ **Gabinete Binacional Colombia-Ecuador:** para desarrollar compromisos bilaterales propicio por las Cancillerías de los dos Estados, así como establecer y ejecutar un mecanismo de interoperabilidad que permita la autenticación de manera ágil y oportuna con el fin de solucionar los casos de doble registro y/o identidad de los ciudadanos ecuatorianos y colombianos en ambos territorios, permitiendo la depuración de datos y la consulta de futuros casos garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos, y gestionar los recursos que permitan su implementación. Durante el 2022 se dio respuesta a 81 consultas de DIGERCIC sobre validación de identidad y doble nacionalidad.
- ✓ **Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales CLARCIEV:** Colombia entregó la Presidencia del Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV) en julio de 2022, ejerciendo esta distinción por cuatro años 2018-2022.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ En el marco del concurso de intercambio de buenas prácticas del CLARCIEV Colombia recibe a Paraguay en octubre 2022 con el fin de conocer los procesos de registro civil en línea, cédula digital y jornadas móviles en Riohacha y Maicao, en La Guajira.
- ✓ A partir del mes de diciembre del 2022, la Oficina de Asuntos Internacionales elabora dos nuevos productos para todos los funcionarios de la Registraduría, la periodicidad de dichos productos está programada para realizarla de manera mensual. 1) R Internacional: Producto que sintetiza las 5 noticias más relevantes del mes en temas electorales y de identificación. Asimismo, informa a los funcionarios de los eventos internacionales que la entidad desarrolló durante el mes. El objetivo de este producto es acercar a los funcionarios a noticias internacionales de interés dentro de la misionalidad de la Registraduría, impulsar el hábito de lectura relacionado a temas electorales y de identificación referente al ámbito internacional. 2) Radar Electoral: Producto que informa a los funcionarios de las próximas elecciones que se llevarán a cabo en el mundo.

Capítulo II

Resultados de la gestión de identificación y electoral


La RNEC, en cumplimiento de lo establecido por la Constitución Política de identificar a los colombianos, ha venido registrando la vida civil de los colombianos, desde que nacen hasta que mueren, contribuyendo así a mejorar sus condiciones de vida y al acceso a los beneficios que otorga el Estado en condiciones de calidad, eficiencia, equidad y sostenibilidad.

1. Resultados de la gestión de identificación

1.1. Registro civil

La RNEC, desarrolló actividades para promover la inscripción en el registro civil a nivel nacional, con la implementación de herramientas que faciliten a las oficinas que ejercen la función registral, prestar el servicio de una manera más ágil y eficiente, garantizando la incorporación de la totalidad de la información de los registros civiles a la base de datos central de la RNEC y por ende, permitiendo su disponibilidad para la elaboración de los documentos como Tarjetas de Identidad y Cédulas de Ciudadanía.

Como se observa en los siguientes cuadros para el periodo del 1° de enero a 31 de diciembre de 2022, se realizaron un total de 1.214.121 inscripciones en el registro civil, así mismo se puede evidenciar que del total de inscripciones de registro civil realizadas, el 47,65 % del total de registro

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

expedidos corresponde a producción en Registradurías y el 51,96 % a Notarías y el 0,36 % a consulados.

1.1.1. Inscripción de registros civiles

Tabla 82. Estadísticas de inscripción de registros civiles

Tipo de Registro	Registradurías	Notarías	Consulados	Total
Registro Civil de Nacimiento	479.160	304.573	3.787	787.520
Registro Civil de Matrimonio	26.730	114.583	327	141.640
Registro Civil de Defunción	72.701	211.766	494	284.961
TOTAL	578.591	630.922	4.608	1.214.121

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil (IDEMIA)

1.1.2. Actualización de los Sistemas de Registro Civil


Mantener actualizadas las bases de datos del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC), que contiene los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción de los colombianos, permite depurar otras bases de datos a nivel de identificación y censo electoral, evitando fraudes por suplantación y garantizando los mecanismos de participación ciudadana.

Producto de las actividades de revisión y depuración de los Sistemas de Registro Civil, se reportó un total de 1.883.997 operaciones de actualización del Sistema de Registro Civil, detallado por las actividades de tipo Creación o posgrabación y la Modificación de los Registros Civiles, producto de la verificación que realiza el Servicio Nacional de Inscripción de las primeras copias de registro civil recibidas mensualmente y las solicitudes realizadas por los colombianos en las oficinas con función registral y demás autoridades competentes en Registro Civil. A continuación, se puede apreciar las cantidades por tipo de actualización:

Tabla 83. Actualizaciones al Sistema de Registro Civil (2022)

Tipo de registro	Creación	Modificación	Corrección	Complement.	Tratamiento de anomalías	Borrado lógico	Total
RCN	1.047.159	253.805	15.595	4.001	36.354	967	1.357.881
RCM	168.938	5.620	891	153	1.045	17	176.664
RCD	328.655	6.284	11.317	79	3.027	90	349.452
TOTALES	1.544.752	265.709	27.803	4.233	40.426	1.074	1.883.997

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil (SNI e IDEMIA)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.3. Registros civiles de defunción

Las notarías durante el 2022 reportaron a través del aplicativo “Web defunciones”, dispuesto por la RNEC para tal fin, un total de 43.514 registros.

1.1.4. Expedición de copias de registros civiles

- ✓ Se expidieron un total de 2.729.354 copias de Registro Civiles con cobro y sin cobros, discriminados de la siguiente forma:

Tabla 84. Expedición de copias de registros civiles con y sin cobro

Clase	2022
Registros Civiles de Nacimiento	2.502.262
Registros Civiles de Matrimonio	78.078
Registros Civiles de Defunción	149.014
Total	2.729.354

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

- ✓ Se expidieron un total de 202.340 copias expedidas de registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción inscritos en cualquier oficina registral, producidas mediante el sistema de gestión electrónica de documentos (GED), discriminados de la siguiente forma:


Tabla 85. Expedición de copias de registros civiles inscritos en cualquier oficina registral

Clase	2022
Registros Civiles de Nacimiento	175.469
Registros Civiles de Matrimonio	5.284
Registros Civiles de Defunción	21.587
Total	202.340

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

1.1.5. Inscripción de Registros Civiles de Nacimiento para hijos de parejas del mismo género

La RNEC, en cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU696 de 2015, derechos de los niños y las niñas; obligaciones de las autoridades encargadas del Registro Civil en el caso de hijos o hijas de parejas del mismo sexo, expidió la circular 024 del 8 de febrero de 2016 y como resultado en

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2022 se obtuvo la inscripción de 815 registros. Del total de inscripciones realizadas, el mayor número lo hizo la Registraduría con un total de 449 inscripciones, seguido de las Notarías con un total de 351 inscripciones y en último lugar los consulados con un total de 15 inscripciones.

Tabla 86. Registros civiles de nacimiento de parejas del mismo género por tipo de oficina

Inscripciones Registro Civil de nacimiento para hijos de parejas del mismo sexo					
		Registraduría	Notaria	Consulado	Total
Padres Masculino	Masculino	118	93	0	211
	Femenino	107	83	0	190
Padres Femenino	Masculino	109	100	7	216
	Femenino	115	75	8	198
Totales		449	351	15	815

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2022

1.1.6 Inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia

En cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU-214 de 2016, inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia, la RNEC expidió las circulares 036 del 2 de marzo y 080 del 18 de mayo de 2016.

Por lo anterior, durante la vigencia 2022 se inscribieron 1.448 registros civiles de matrimonio, de los cuales 49 se efectuaron en Registradurías, 1.396 en notarías y 3 se efectuaron en consulados. Se concluye que las parejas que más inscribieron fueron las del género femenino representando el 53 % de las inscripciones como se observa en la tabla 87.


Tabla 87. Registros civiles de matrimonio de parejas del mismo género por tipo de oficina

Inscripciones de Registro Civil de matrimonio para parejas del mismo sexo				
	Registraduría	Notaria	Consulado	Totales
Masculino	25	648	1	674
Femenino	24	748	2	774
Totales	49	1.396	3	1.448

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

1.2. Tarjeta de Identidad biométrica de 7 a 17 años

Durante la vigencia 2022, se produjo un total de **1.076.833** documentos, resaltando que la mayor

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

producción de tarjeta de identidad fue de primera vez con un total de **920.597** y en segundo lugar el trámite de duplicado con un total de **94.979**, como se observa en la tabla 88.

Tabla 88. Producción de tarjeta de identidad

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	TOTAL
2022	920.597	94.979	48.861	12.396	1.076.833

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

1.2.1. Envío de tarjetas de identidad

Se enviaron 1.149.082 tarjetas de identidad a las 32 Delegaciones Departamentales, Registraduría Distrital y Consulados en el exterior, de las cuales, 981.565 correspondieron a documentos de primera vez con un porcentaje del total de envíos del 85,42 % y 167.517 correspondieron a documentos de duplicados, rectificación y renovación con un porcentaje del total de envíos del 14,58 % como se muestra en la tabla 89.

Tabla 89. Envío de tarjetas de identidad (2022)

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2022	981.565	99.754	54.710	13.053	1.149.082

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)


1.3. Cédula de ciudadanía

1.3.1 Cédula en policarbonato (cédula digital)

Se expidieron 720.589 cédulas de ciudadanía personalizada en policarbonato de las cuales el 18 % (129.805) corresponden a cédula digital expedida por primera vez y el 82 % (590.784) para el trámite de duplicado de acuerdo con las siguientes estadísticas (tabla 90). Con respecto a la expedición de Cédula Digital, se evidencia un crecimiento en la producción de cédulas de policarbonato desde el inicio de la masificación, que dio lugar el primero de septiembre de 2022, con el trámite de primera vez.

Tabla 90. Producción del duplicado cédula de ciudadanía en policarbonato

Mes	Producción documentos de Identidad en policarbonato
-----	---

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

	PV C *PC	DP C *PC	Total producción
enero		12.292	12.292
febrero		36.644	36.644
marzo		22.789	22.789
abril		19.008	19.008
mayo		14.020	14.020
junio		21.911	21.911
julio		19.217	19.217
agosto		38.879	38.879
septiembre	16.028	79.824	95.852
octubre	25.929	103.414	129.343
noviembre	30.043	88.912	118.955
diciembre	57.805	133.874	191.679
Totales	129.805	590.784	720.589

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2022.

*PC: policarbonato

1.3.2 Cédula amarilla con hologramas

Se atendieron 1.908.525 solicitudes de trámite de cédula de ciudadanía por los diferentes conceptos, de las cuales el 45,38 % (866.209) corresponden a trámites de primera vez, lo demás trámites como duplicados, renovación y rectificación representan el 54,62 % (1.042.316), como se detalla a continuación:

Tabla 91. Producción de cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas


Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2022	866.209	979.073	18.461	44.782	1.908.525

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2022.

1.3.3 Envío de cédulas de ciudadanía en policarbonato (cédula digital)

A diciembre 31 de 2022, se enviaron desde el nivel central 729.976 de cédulas de ciudadanía en policarbonato a las diferentes oficinas de la Registraduría a nivel nacional.

1.3.4 Envío de cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

A diciembre 31 de 2022, se enviaron desde el nivel central 1.924.265 cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas a las diferentes oficinas de la Registraduría a nivel nacional y consulados en el exterior, de las cuales las cédulas de primera vez representaron un 56 % de total de envíos con documentos, como se observa en la tabla 92.

Tabla 92. Envío de cédulas de ciudadanía (2022)

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2022	873.961	986.759	18.602	44.943	1.924.265


Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

1.4 Documentos de Identificación pendientes por reclamar

La tabla 93 indica que 1.148.880 documentos de identidad se encontraban pendientes a 31 de diciembre de 2022 pendientes por reclamar en las diferentes Registradurías a nivel nacional.

Tabla 93. Consolidado de documentos (cédula y tarjeta) pendientes por reclamar a 31 de diciembre de 2022

Documentos pendientes de entrega a nivel nacional a diciembre de 2022				
Departamento	Policarbonato CC	Teslín CC	Teslín TI	Total
Amazonas	256	614	1.089	1.959
Antioquia	38.012	49.864	55.991	143.867
Arauca	843	1.403	1.963	4.209
Atlántico	17.454	13.441	27.585	58.480
Bogotá, D. C.	75.003	49.792	41.565	166.360
Bolívar	7.071	14.790	27.917	49.778
Boyacá	3.094	7.267	8.823	19.184
Caldas	3.322	3.053	3.956	10.331
Caquetá	790	3.222	4.364	8.376
Casanare	1.210	3.497	2.650	7.357
Cauca	5.656	7.509	10.538	23.703
Cesar	5.150	7.688	17.161	29.999
Chocó	354	4.958	7.465	12.777
Córdoba	5.017	9.171	15.098	29.286
Cundinamarca	12.170	12.658	17.456	42.284
Guainía	116	992	969	2.077
Guaviare	409	873	889	2.171
Huila	5.067	4.731	7.893	17.691
La Guajira	3.216	7.401	26.587	37.204
Magdalena	5.239	7.890	20.327	33.456
Meta	5.819	6.289	7.542	19.650
Nariño	4.682	10.963	12.545	28.190
Norte de Santander	9.049	9.528	15.197	33.774
Otros países	131	156.309	11.611	168.051

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Putumayo	575	3.920	3.873	8.368
Quindío	2.604	2.412	2.876	7.892
Risaralda	4.467	3.185	4.407	12.059
San Andrés	573	261	496	1.330
Santander	10.158	14.237	17.577	41.972
Sucre	2.467	3.893	6.339	12.699
Tolima	5.046	7.965	9.080	22.091
Valle	27.985	25.878	35.786	89.649
Vaupés	85	310	318	713
Vichada	215	713	965	1.893
Total	263.305	456.677	428.898	1.148.880

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

1.5 Novedades de Identificación


Se efectuó un total de 370.718 afectaciones al Archivo Nacional de Identificación ANI, donde se observa que el mayor número de correspondió bajas y cancelaciones, con un total de 312.006 y altas y revocatorias con un total de 58.712 afectaciones de acuerdo con las diferentes convenciones que se observan a continuación:

Tabla 94. Convenciones de las novedades de identificación

Convenciones Cuadro Altas y Bajas
12 bajas por pérdida de los derechos políticos cancelaciones
21 por muerte
22 por doble cedula
23 por falsa identidad
25 por extranjería
26 por mala elaboración
27 por cambio de sexo
28 por extranjería sin carta de naturaleza
51 por muerte Ley 1365 por suplantación
53 por suplantación

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2022

En la tabla 95 se observan las novedades de Identificación por concepto de bajas y cancelaciones, con un total de 312.006 afectaciones. La afectación que mayor participación tuvo fue la baja por muerte con un total de afectaciones de 280.689.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 95. Cancelaciones y bajas a 31 de diciembre de 2022


Bajas y cancelaciones 2022										
Año	12	21	22	23	25	26	27	28	53	Total canceladas
enero	2122	28786	91	2	62	8	3	0	6	31.080
febrero	1623	28322	146	1	41	7	3	1	8	30.152
marzo	2012	22872	101	2	44	6	4	0	8	25.049
abril	3256	20805	149	2	81	7	1	1	5	24.307
mayo	2455	21230	237	4	30	13	2	0	9	23.980
junio	1815	21268	133	4	3	7	4	0	4	23.238
julio	2071	25262	172	5	75	4	3	0	9	27.601
agosto	3030	24489	238	3	48	5	1	0	6	27.820
septiembre	2676	23001	216	0	40	6	3	1	7	25.950
octubre	3187	18762	211	0	110	9	1	1	9	22.290
noviembre	2263	23924	338	16	97	14	1	0	15	26.668
diciembre	1590	21968	235	1	65	6	2	0	4	23.871
total	28.100	280.689	2.267	40	696	92	28	4	90	312.006
promedio	2.342	23.390	189	3	58	8	2	0	7	26.001

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

De otra parte, se observan que las afectaciones por concepto de revocatorias y altas de cédulas de ciudadanía que se atendieron en 2022 fueron por extinción con un total de 58.712.

Tabla 96. Revocatorias y altas

Año	Altas por extinción	21	22	23	24	25	26	27	28	53	Total canceladas
enero	4256	27	9	1	0	3	1	0	0	90	4387
febrero	6052	75	12	3	0	5	1	0	0	374	6522
marzo	4291	108	9	0	0	5	1	0	0	448	4862
abril	3592	110	11	1	0	4	0	0	0	758	4476
mayo	4381	45	23	1	0	0	2	0	0	927	5379
junio	3607	21	11	0	0	9	1	0	0	801	4450
julio	4232	65	15	3	0	5	2	0	1	942	5265
agosto	4176	65	20	1	0	13	2	0	0	961	5238
septiembre	3820	39	15	1	1	5	1	0	0	863	4745
octubre	3620	23	11	0	0	4	5	0	0	718	4381

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

noviembre	3791	61	27	2	0	26	4	0	1	809	4721
diciembre	3633	42	13	0	0	16	1	0	0	581	4286
total	49.451	681	176	13	1	95	21	0	2	8.272	58.712
promedio	4.120	57	15	1	0	8	2	0	0	689	4.893

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2022

1.6 Gestión en centros de acopio a nivel nacional


El papel que desempeñan estos centros de acopio es fundamental en el proceso de identificación, ya que es allí donde se digitaliza la fotografía, huellas y firma de las tarjetas decadactilares y se validan los datos del ciudadano con respecto al Archivo Nacional de Identificación (A.N.I.). En éstos también se realizan los controles de calidad de la fotografía y las huellas, y en caso de encontrar alguna inconsistencia, el material es devuelto a las Registradurías para su corrección.

La RNEC cuenta a nivel nacional con 34 centros de acopio, coordinados por el área de Recepción de Material de la Dirección Nacional de Identificación, los cuales realizan la captura y digitalización de la información de los documentos de identidad de cada uno de los departamentos del país. En la actualidad, 24 departamentos se encuentran al 100 % con Estaciones Integradas de Servicios (EIS) por lo tanto, solamente permanecen 10 Centros de Acopio procesando trámites con tarjetas decadactilares. Los departamentos que presentaron acumulados al cierre del 2022 fueron en su respectivo orden: Nariño (470), Cundinamarca (67), Vaupés (18), Tolima (17), Bogotá (14) respectivamente.

Es importante mencionar que con la implementación de las Estaciones Integradas de Servicios (EIS), se ha logrado la transformación más importante en los últimos diez años en materia de preparación de los documentos de identificación, al incorporar múltiples controles seguridad y calidad, a través de la comunicación en línea y el uso de la biometría dactilar y facial, para lograr altos estándares de seguridad y autenticación de la identidad de los Colombianos, disminuyendo además los tiempos de expedición de los mismos, simplificando los trámites elaborados en papel (material decadactilar), que implicaban tiempos adicionales en las etapas de procesamiento, digitalización, carga, y entrega de los documentos a los colombianos.

Para el 2022, se adquirieron 254 EIS fijas, ampliando la cobertura de EIS al 100 % en los Departamentos del Caquetá, Putumayo y Quindío, además se asignaron 13 EIS a las Registradurías con mayores índices de demanda del servicio y producción de trámites, con ello se logró avanzar en la transformación paulatina de los 34 Centros de acopio a nivel nacional.

Se amplió la cobertura de Estaciones Integradas de Servicios (EIS) en el País, pasando de 677 EIS en 575 Oficinas, a 875 EIS en 760 oficinas, las cuales se encuentran autorizadas para preparar Cédula de seguridad en policarbonato y digital, con el fin de adelantar su proceso de masificación en el País.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.7 Expedición de Certificados de Nacionalidad a connacionales

El Grupo de Cedulación en el Exterior, una vez cargadas las solicitudes de certificaciones de nacionalidad en el SITAC, procede a verificar la información en el Archivo Nacional de Identificación (ANI) y se realiza cotejo dactiloscópico. Estos certificados son autorizados con firma digital y automáticamente le llegan al correo de los connacionales.

Durante la vigencia 2022 se expidieron 2481 certificados.

Tabla 97. Certificaciones de nacionalidad a connacionales

Atención a connacionales	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Certificados de nacionalidad	149	53	206	137	199	209	226	257	204	314	363	164

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

1.8 Traslado de documentos

Durante la vigencia 2022, se atendieron 7497 solicitudes de traslado de documentos de identidad.


1.9 Solicitudes y envíos de documentos al Exterior

A 31 de diciembre de 2022 los consulados solicitaron la preparación de 64.466 documentos de identidad y así mismo se enviaron al exterior 60.186 documentos, como se puede observar en la tabla 98.

Tabla 98. Solicitudes y envío de documentos (consulados)

Atención a colombianos	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Solicitud de Documentos de Identidad de Consulados	4130	4715	5477	5037	3577	2993	5303	5144	4180	4365	8487	11058
Envío de Documentos de Identidad a Consulados	1767	1739	8256	3683	4885	4148	4358	7811	2552	1552	9827	9608

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.10 Expedición de certificados de Nacionalidad

Como complemento a la atención que se presta a los connacionales con corte a 31 de diciembre, se expidieron 2.481 certificados de Nacionalidad. Estos certificados son autorizados con firma digital y automáticamente le llegan al correo de los connacionales.

Tabla 99. Certificados de nacionalidad a connacionales

Atención a connacionales	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Certificados de nacionalidad	149	53	206	137	199	209	226	257	204	314	363	164

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2022)

1.11 Otras actividades


1.11.1 Entrega de documentos de Identidad a través del reconocimiento facial y Dactilar

Se implementó el seguimiento y control de entrega de documentos con autenticación biométrica (fácil y/o dactilar), permitiendo brindar seguridad al titular del documento y a la Registraduría en general. Durante lo corrido de la vigencia 2022, se han entregado a nivel nacional 5.769.538 documentos mediante la autenticación biométrica (dactilar y facial), de los cuales por reconocimiento dactilar se entregaron el 79,66 % (4.596.258) y por reconocimiento facial se entregaron el 20,34 % (1.173.280).

1.11.2 Implementación de la Estación Integrada de Servicios (EIS)

En lo corrido de la vigencia 2022, se continuó con el seguimiento a la evolución de la Estación EIS. Se han realizado nuevos ajustes del aplicativo web llegando a la versión 8.0.0 implementando mejoras para el beneficio de los colombianos, aumentando el valor al servicio público, entre las cuales se tienen:

- ✓ Carga rápida de información en el sistema EIS: Logrando cargar aún más rápido los datos en pantalla.
- ✓ Control de sesiones para operadores de EIS
- ✓ Pantalla de Confirmación para Teléfono y Correo electrónico
- ✓ Controlar durante la búsqueda que el NUIP tenga Matcher_code presente y único para un trámite producido
- ✓ En la opción de Enrolamiento, habilitar opción VENDADO para las huellas. Control funcionalidad de Anquilosis
- ✓ Funcionalidad para rectificación de cédula en los casos de "Partícula De"
- ✓ Bloqueo de la estación para casos de Pantalla en Negro

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ Bloqueo de la estación para casos de Morpho Top

A través del proyecto de “Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica que Soporta el Sistema de Identificación y Registro Civil PMT II Nacional” se han implementado para enrolamiento de los trámites de CC y TI (primera vez, duplicado, renovación y rectificación) desde el inicio de la estrategia a la fecha, un total de 760 EIS en el país correspondiente a un avance del 63,81 % del total (1.191 oficinas) a nivel nacional. Para la atención de los connacionales, en el exterior el 29 de noviembre de 2022 se pusieron en funcionamiento 3 Estaciones EIS en el Consulado de Miami, como una primera etapa de despliegue y puesta a punto, para llegar posteriormente a otros Consulados del Mundo, labor desarrollada en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Esta herramienta puesta a disposición de la población colombiana viene optimizando de manera eficiente la preparación de los documentos de identidad: tarjeta de identidad azul biométrica, cédula de ciudadanía amarilla con hologramas y, a partir del 01 de diciembre del 2020, **la cédula de seguridad personalizada en policarbonato y digital**. La estación integrada de servicios EIS continua en constante evolución, para lo cual se desplegó la Versión: 8.0 implementando mejoras que incrementan el valor del servicio público para los colombianos.

1.11.3 Capacitaciones a funcionarios consulares


Se realizaron 19 inducciones con duración de 8 horas cada una, a funcionarios de la Cancillería, capacitando aproximadamente 85 servidores públicos y 2 retroalimentaciones con igual duración y capacitando aproximadamente 15 servidores públicos.

1.11.4 APP de servicios digitales de registro civil e identificación

A través de la APP de servicios digitales permite a los colombianos realizar trámites y servicios de manera ágil y confiable como: 1) Acceso al servicio de autenticación por biometría facial; 2) Solicitar el duplicado de la cédula de seguridad personalizada en policarbonato; 3) Solicitar el duplicado de la tarjeta de identidad; 4) Realizar el pago del duplicado de los documentos de identidad en línea; 5) solicitar la inactivación de la cédula de seguridad personalizada en policarbonato, por pérdida o robo; 6) requerir el correo de activación de la cédula digital, por cambio o pérdida del celular; 7) Solicitar la copia digital de registros civiles de nacimiento matrimonio y defunción; 8) Consulta del estado de trámite de los documentos de identidad.

1.11.8 Solución tecnológica de interoperabilidad e interfaz ciudadana para la generación de la copia digital segura de la información de registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.

Se logró el diseño y desarrollo de un portal que se publicara en la página web que permite generar con validez jurídico-probatoria la Certificación de la Información del Registro Civil en Línea, incluyendo certificado de firma digital con algoritmo de firma digital de curva elíptica (ECDSA). Dicha certificación estará generada y firmada en formato .PDF y al momento de su apertura y lectura tendrán en el panel de firma la información que garantizará la confianza de la firma y el estampado cronológico.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.11.9 Robustecimiento de la App Cédula Digital Colombia

Los colombianos, a través de la App Cédula Digital, accederán y utilizarán los servicios de notificaciones certificadas, firmado de documentos con algoritmo de firma ECDSA y estampado cronológico de certificaciones.

1.11.10 Calidad e integridad de datos del sistema de información de Registros Civil

Se realizó el análisis exhaustivo de calidad e integridad de los datos de registro civiles de los colombianos de un aproximado de 34 millones de registros, versus las imágenes de registros civiles que actualmente reposan en el sistema de Gestión Electrónica de Documentos (GED-RC), utilizando técnica OCR.

1.11.11 Aplicación móvil de verificación para validación de la cédula de seguridad personalizada en policarbonato.


Está disponible para ser usada por diferentes entidades públicas y privadas en la cual se valida la autenticidad de la identidad digital presentado en un teléfono móvil de un ciudadano, con nuevas funcionalidades de verificación como son: 1) permite el uso de flujo por parte de las entidades externas; 2) Permite realizar la verificación del documento digital, escaneando el código QR dinámico generado en la App Cédula Digital del ciudadano en su smartphone; 3) Permite la verificación de la persona portadora del documento físico, a través de la lectura de la zona de lectura mecánica (MRZ) y de un proceso de autenticación facial con el sistema central. La zona MRZ contiene los datos biográficos necesarios para esta función de verificación y al mismo tiempo su lectura permite mayor inclusividad social para el uso de la aplicación.

1.11.12 Módulo de interoperabilidad para uso de Cédula Digital como mecanismo de autenticación en portales Online de terceros

Proporciona mecanismos de autenticación online mediante la cédula digital usando el protocolo OIDC (OpenID Connect) que a su vez está alineado con los mecanismos de interoperabilidad requerido por el ecosistema de servicios digitales que se encuentran actualmente reglamentados en el país en los servicios ciudadanos digitales. Este módulo cuenta con capacidad de atención transaccional y autenticación de hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticación Online hacia terceros.

1.11.13 Portal de gestión de Cédula Digital para uso del ciudadano

Permite al ciudadano realizar los siguientes servicios: 1) revocación de su identidad digital; 2) cambio de dispositivo smartphone (la identidad digital solo estará activa en un dispositivo); 3) generación de nuevo token para registro, a través del cual el usuario pueda solicitar un nuevo enlace (token) realizando validación de seguridad para asegurar la identidad del solicitante.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.11.14 Ampliación del flujo de transacciones del MBSS facial

Se amplió el flujo de comparación 1:1 diaria (24 horas) del MBSS facial en seiscientos mil (600.000) transacciones a un mínimo diario de un millón (1.000.000) de cotejos 1:1 realizados por el MBSS facial.

1.11.15 Capacitaciones en materia de registro Civil

Se diseñaron y realizaron 18 eventos de capacitación enfocado hacia la población diferencial y/o grupos étnicos (Indígenas) que se encuentran ubicados en zonas de difícil acceso, fomentando la inscripción temprana, oportuna, única y con información precisa, apuntando así a la universalización del RCN⁴, sin desconocer las situaciones particulares de sus *culturas y cómo establecen su identidad y “registro”*, procurando que estas comunidades puedan continuar con sus propios sistemas de parentesco y su visión de un sistema de registro⁵, logrando obtener un total de 920 capacitados.

1.11.16 Implementación Proyecto “Web Service para generación de NIST de Cancillería”. Para los trámites cédula de ciudadanía por primera vez, duplicado, rectificación y renovación, realizados en el exterior


La RNEC en conjunto con Cancillería, dieron inicio al Proyecto de Interoperabilidad para la Cédula de Ciudadanía de Hologramas en ambiente web con los Consulados. Es de anotar que finalizando el año 2022, a través de la herramienta SITAC de Cancillería se realizaron **8271** trámites, donde su tiempo de producción fue de aproximadamente 67 días, con una disminución del 44 % del tiempo promedio con respecto al año 2021, lo anterior, debido a la implementación del Proyecto Web Service para generación de NIST de Cancillería.

1.11.17 Se capacito en temas de identidad de género y orientación sexual realizada a notarios de Cali y Medellín los días 26 y 29 de agosto respectivamente, con el apoyo de la OEA a través del Programa para la Identidad Civil en las Américas (PUICA) y la Superintendencia de Notariado y Registro. Así mismo, se elaboró infografía sobre Atención y Servicio a Población Trans con el apoyo de la fundación GAAT, la OEA a través del Programa para la Identidad Civil en las Américas (PUICA) y la Superintendencia de Notariado y Registro.

1.11.18 Circular Única de Registro Civil e Identificación

⁴ Para Colombia se estima que en 2030, si las tendencias observadas continúan, se va a alcanzar la cobertura universal de registro de nacimiento, véase: UNICEF (2016) *Registro de Nacimiento en América Latina y El Caribe: Cerrando la Brecha*. pág. 8. Link: https://data.unicef.org/wp-content/uploads/2016/09/BR-in-LAC-brochure_Spanish-9_23-LR.pdf

⁵ UNICEF (s.f.) *Los Pueblos Indígenas En Colombia, Derechos, Políticas y Desafíos*. UNICEF, Oficina de Área para Colombia y Venezuela, Bogotá, D.C.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

En cumplimiento del Decreto 1227 de 2015 que establece la corrección de componente sexo mediante escritura pública y la Sentencia T-033 de 2022 que incluye la categoría género “no binario - NB”, la RNEC realizó la corrección en la casilla sexo de los registros civiles que lo requirieran. A continuación, se relacionan las estadísticas presentadas.

Tabla 100. Estadísticas de corrección de la casilla “sexo”


RCN que han realizado cambio de sexo discriminado por género		
Tipo de oficina	Género	Totales
Registraduría	F	190
	M	124
	NB	1
Notaría	F	360
	M	210
	NB	13
Totales		898

Fuente: IDEMIA, corte 31 de diciembre de 2022

2 Resultados de la gestión electoral

La RNEC, en cumplimiento de las normas del derecho al sufragio y de participación ciudadana y a la vez concientizada en que “*la realización de cualquier certamen electoral implica una serie de responsabilidades estatales cuyo cumplimiento es indispensable para el buen funcionamiento del sistema*” (Sentencia T-324 de 1994), ha venido ejerciendo la función encomendada por la Constitución y la Ley, a través de los procesos y procedimientos electorales con miras a garantizar lo establecido en los principios institucionales como es el servicio a los colombianos en condiciones de igualdad, la imparcialidad a los actores políticos en los procesos electorales y la gestión democrática y participativa.

2.1 Elecciones Congreso de la República y presidente y vicepresidente de la República

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

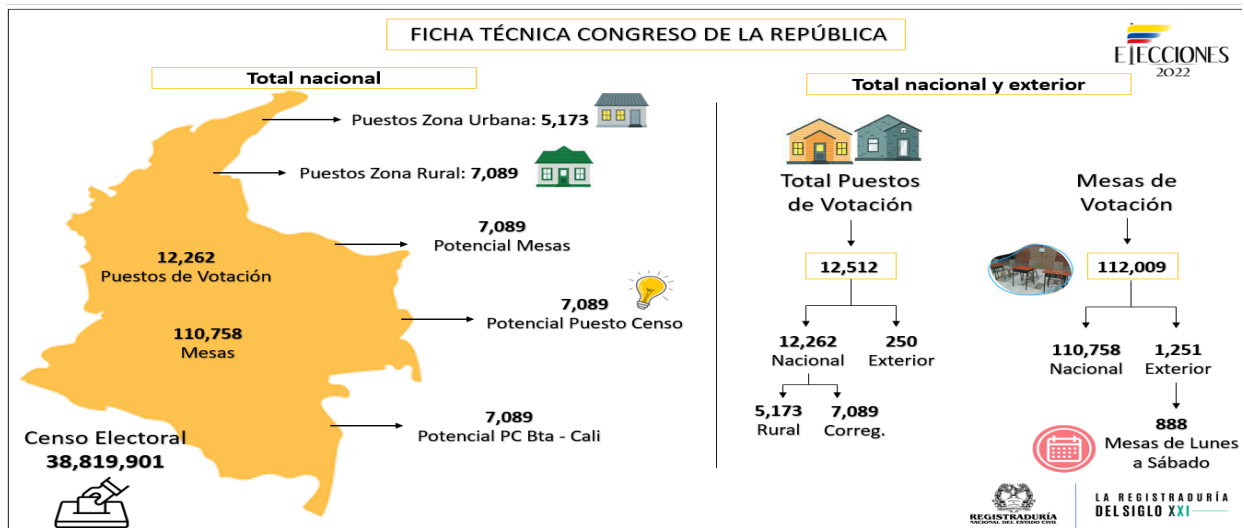


Figura 12. Ficha técnica de las elecciones de Congreso de la República 2022
Fuente: Registraduría delegada en lo electoral

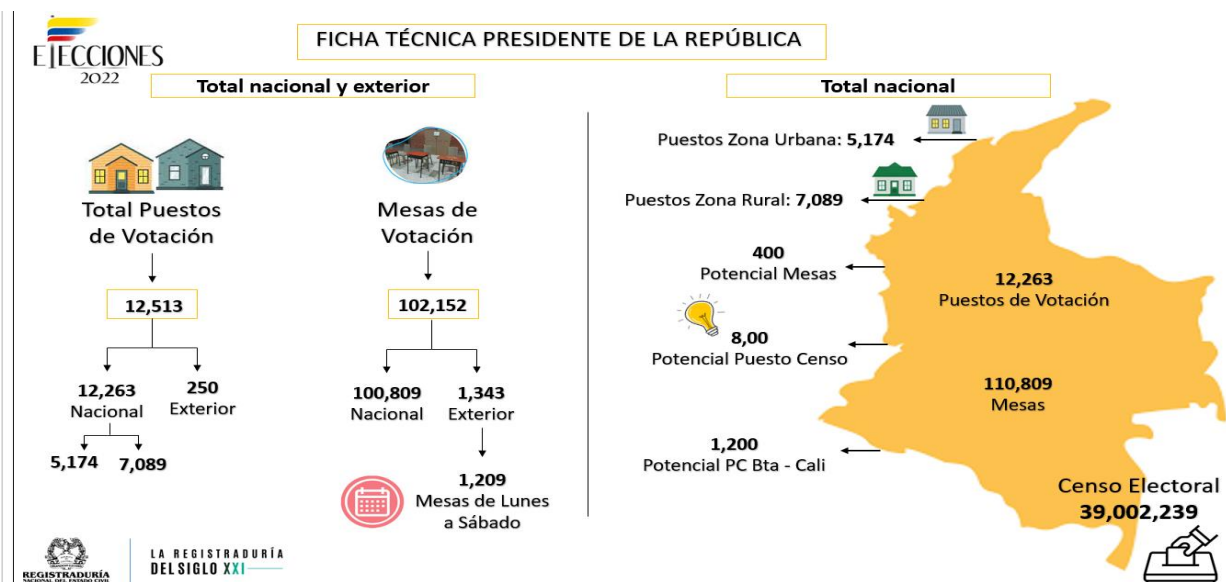




Figura 13. Ficha técnica de las elecciones de Presidencia de la República 2022
Fuente: Registraduría Delegada en lo Electoral

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ **División Política Electoral (DIVIPOLE):** para los procesos electorarios de 2022, con la creación de 674 puestos de votación se incrementó en más de 1475 % la Divipole para estos comicios, los cuales estaban principalmente ubicados en zonas alejadas y dispersas, parte en cumplimiento con los Acuerdos de Paz y el Acto Legislativo nro. 002 de 2021 (CITREP).
- ✓ **Inscripción de ciudadanos:** para los procesos electorarios de 2022 LA RNEC promovió la inscripción sistematizada de ciudadanos, convirtiéndose en una estrategia fundamentada en el uso de medios electrónicos para facilitar los procedimientos electorales. En aras de garantizar el derecho al voto de los ciudadanos ofreció las siguientes alternativas a través de las cuales los ciudadanos en Colombia y en el exterior pudieron efectuar la inscripción de su documento de identidad:
 - **Modalidad presencial:** a través de la solución sistematizada (en Tablet) que exigía la presencia del ciudadano en las sedes de las Registradurías municipales y auxiliares en todo el territorio Nacional, puestos móviles de inscripción autorizados (quioscos) y en el exterior (de forma manual) en las sedes Consulares y Embajadas.
 - **Modalidad WEB:** a través de la aplicación Infovotantes Congreso 2022 (APP) y de la URL dispuesta por la entidad para tal fin en Colombia y en el exterior, mediante la cual el ciudadano que contaba con un dispositivo móvil (celular o Tablet con acceso a internet) realizaba el trámite desde cualquier lugar del mundo sin necesidad de desplazarse. Bajo esta modalidad se implementó la autenticación biométrica facial para establecer la plena identidad del ciudadano que estaba adelantando el trámite.
 - **Otras opciones:** se adoptaron medidas alternas para llegar a la ciudadanía residente en sitios lejanos y de difícil acceso, para lo cual se llevó a cabo campañas de inscripción en cerca de 2.305 puestos de votación.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 101. Estadísticas de inscripción de ciudadanos

Estadísticas de Inscripción de Ciudadanos 2021 - 2022									
Departamento	Congreso de la República 2022			Presidente de la República 2022			Total periodo 2021-2022		
	Modalidad presencial	Modalidad Web	Sub - Total	Modalidad presencial	Modalidad Web	Sub - Total	Modalidad presencial	Modalidad Web	Sub - Total
Amazonas	4.876	259	5.135	4.164	38	4.202	9.040	297	9.337
Antioquia	85.178	250.865	336.043	155.407	97.672	253.079	240.585	348.537	589.122
Arauca	6.210	4.285	10.495	8.070	464	8.534	14.280	4.749	19.029
Atlántico	33.389	85.976	119.365	37.115	19.979	57.094	70.504	105.955	176.459
Bogotá D.C.	157.364	339.878	497.242	247.547	93.300	340.847	404.911	433.178	838.089
Bolívar	35.909	52.492	88.401	38.564	11.183	49.747	74.473	63.675	138.148
Boyacá	24.975	20.108	45.083	34.127	4.067	38.194	59.102	24.175	83.277
Caldas	17.605	28.038	45.643	28.509	3.885	32.394	46.114	31.923	78.037
Caquetá	14.746	6.355	21.101	18.528	769	19.297	33.274	7.124	40.398
Casanare	9.441	7.144	16.585	11.593	1.011	12.604	21.034	8.155	29.189
Cauca	37.156	22.884	60.040	39.695	2.736	42.431	76.851	25.620	102.471
Cesar	23.032	18.232	41.264	24.954	4.810	29.764	47.986	23.042	71.028
Chocó	15.561	8.285	23.846	19.059	581	19.640	34.620	8.866	43.486
Consulados	42.555	54.658	97.213	110.081	26.183	136.264	152.636	80.841	233.477
Córdoba	33.778	33.944	67.722	37.507	6.207	43.714	71.285	40.151	111.436
Cundinamarca	79.193	87.311	166.504	114.363	19.032	133.395	193.556	106.343	299.899
Guainía	2.690	282	2.972	2.111	30	2.141	4.801	312	5.113
Guaviare	7.960	1.403	9.363	5.165	101	5.266	13.125	1.504	14.629
Huila	15.014	19.316	34.330	27.157	3.695	30.852	42.171	23.011	65.182
La Guajira	17.075	8.691	25.766	23.957	1.255	25.212	41.032	9.946	50.978
Magdalena	18.705	23.304	42.009	24.593	4.910	29.503	43.298	28.214	71.512
Meta	37.506	20.741	58.247	44.161	5.177	49.338	81.667	25.918	107.585
Nariño	27.263	41.188	68.451	34.030	2.365	36.395	61.293	43.553	104.846
Norte de Santander	49.386	115.027	164.413	60.268	8.669	68.937	109.654	123.696	233.350
Putumayo	10.398	7.745	18.143	13.472	432	13.904	23.870	8.177	32.047
Quindío	10.017	13.778	23.795	14.874	2.458	17.332	24.891	16.236	41.127
Risaralda	21.401	31.472	52.873	25.047	5.378	30.425	46.448	36.850	83.298
San Andrés	988	850	1.838	881	123	1.004	1.869	973	2.842
Santander	44.806	65.149	109.955	70.856	16.512	87.368	115.662	81.661	197.323
Sucre	23.114	9.637	32.751	28.137	1.519	29.656	51.251	11.156	62.407
Tolima	39.160	27.931	67.091	55.148	5.902	61.050	94.308	33.833	128.141
Valle	68.987	214.168	283.155	89.690	30.356	120.046	158.677	244.524	403.201
Vaupés	1.745	252	1.997	1.598	7	1.605	3.343	259	3.602
Vichada	10.790	458	11.248	9.901	36	9.937	20.691	494	21.185
Totales	1.027.973	1.622.106	2.650.079	1.460.329	380.842	1.841.171	2.488.302	2.002.948	4.491.250

Fuente: Informe de la gestión electoral 2022

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capacitación electoral para las elecciones de Congreso y presidente de la República

- **590** facilitadores electorales capacitados.
- **35.161 funcionarios** de la RNEC capacitados virtualmente a través de la plataforma dispuesta en la página www.facilitadoresrnek.com. Para las elecciones de Congreso 11.994 y para las elecciones de Presidente 23.167.
- **37.352 jurados** de votación y **2.625 testigos electorales** capacitados virtualmente mediante la plataforma Sofía Plus del SENA para las elecciones de presidente y vicepresidente de la República primera y segunda vuelta.
- **1.116.769** jurados de votación capacitados presencialmente para las elecciones de Congreso y presidente.
- **Rediseño del SICE:** para las elecciones ordinarias de 2022, se rediseñó la plataforma del Sistema Integral de Capacitación Electoral y se incluyó un enlace de enfoque diferencial en el que se publicaron los protocolos de atención de personas con discapacidad y personas trans, así como la traducción de la información electoral a algunas lenguas nativas.


Jurados de Votación

El papel y funciones que desempeñan los jurados de votación constituyen un pilar fundamental para el éxito y transparencia de los comicios. La RNEC para tener un mayor control de este proceso de gran importancia y como medida de transparencia, contó con una plataforma diseñada en ambiente WEB que permitió realizar la conformación, sorteo, designación, control de asistencia a las capacitaciones y a la prestación del servicio de los jurados de votación el día de la elección, ejerciendo control en cada uno de los municipios del país arrojando excelentes resultados.

En resumen, de la labor realizada se presentan las siguientes estadísticas:

- **727.823** jurados de votación designados para las elecciones de Congreso.
- **690.367** jurados de votación designados para las elecciones de presidente.
- **34.494 empresas** participaron con el cargue de empleados para participar como jurados de votación en las elecciones de Congreso de la República
- **37.634** empresas participaron con el cargue de empleados para participar como jurados de votación en las elecciones de presidente.

Registro y verificación de apoyos de grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco Congreso y presidente de la República

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- **28** entre grupos significativos de ciudadanos (GSC), movimientos sociales (MS) y promotores del voto en blanco (PVB), hicieron entrega de los apoyos en busca de formalizar su inscripción (18 Congreso y 10 presidente).
- **12.897.028** firmas de apoyo verificadas para respaldar la inscripción de candidaturas de los grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y por los promotores del voto en blanco para las elecciones 2022.


Inscripción de candidaturas

- Se llevó a cabo entre el 13 de noviembre y el 13 de diciembre de 2021 para las elecciones de Congreso y presidente.
- 934 candidatos inscritos para Senado de la República
- 1.901 candidatos inscritos para Cámara de Representantes
- La RNEC desarrolló una plataforma en ambiente web por medio de la cual se implementó el uso de la biometría facial como firma electrónica para la aceptación y renuncia de las candidaturas y la aceptación de las listas por parte de los funcionarios electorales responsables.
- Del total de candidatos inscritos correspondiente a 2.835 el 67 % (1.897) de los candidatos postulados, aceptaron su candidatura haciendo uso de la Biometría facial.

Votos nulos

Con el propósito de promover el trabajo conjunto con los diferentes actores del proceso, entre ellos las comunidades indígenas y afrodescendientes, de disminuir el volumen de votos nulos, se elaboró un nuevo diseño para las tarjetas electorales separándolas por circunscripción ordinaria y especial para Senado de la República, Cámara de Representantes y Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz (CITREP), el cual contó con la aprobación de las agrupaciones políticas en contienda y del Consejo Nacional Electoral. También se incluyeron las tarjetas electorales en leguaje Braille y Creole (para la circunscripción de San Andrés).

Dicha decisión, representó una disminución de 366.954 votos nulos en Senado 2022 comparado con las elecciones de 2018 y una disminución de 752.736 en Cámara, para una disminución total de 1.119.690 en las elecciones de Congreso.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CIRCUNSCRIPCION NACIONAL



TARJETAS PARA CAMARA



TARJETAS PARA CITREP



TARJETA PARA CÁMARA INTERNACIONAL



TARJETA EN CREOLE PARA SAN ANDRÉS




Figura 14. Ficha técnica de las elecciones de Presidencia de la República 2022

Fuente: Informe de la gestión electoral 2022

Biometría elecciones Congreso, CITREP y Presidencia (primera y segunda vuelta)

Con el fin de optimizar recursos y atender los sitios más vulnerables por riesgo de fraude electoral, la Registraduría realizó un estudio de estos y estableció una matriz de prioridad para la implementación del servicio biométrico. La toma de decisiones para establecer esta matriz tuvo como base el trabajo realizado con la Misión de Observación Electoral (MOE), la Procuraduría

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

General de la Nación y los partidos y movimientos políticos, donde se realizó mancomunadamente un análisis de los municipios y puestos de votación a priorizar para la realización del proceso de autenticación biométrica teniendo en cuenta los antecedentes relacionados con suplantación de identidad en procesos electorales. A continuación, se presenta las estadísticas de la implementación:

Tabla 102. Estadísticas de implementación de estaciones biométricas


Detalles	Congreso y CITREP	Presidente (primera vuelta)	Presidente (segunda vuelta)
Estaciones biométricas contratadas	20.250	20.250	20.250
Equipos instalados modo mesa	18.413	19.497	19.497
Equipos instalados modo puesto	1.837	753	753
Departamentos cubiertos	23	26	26
Municipios (75 fueron CITREP)	133	55	55
Consulados cubiertos (Venezuela)	14	14	14
Puestos de votación cubiertos	1.059	1.044	1.044
Mesas de votación cubiertas	22.041	20.965	20.965
Potencial electoral que se cubrió	8.045.582	8.435.283	8.435.283

Fuente: Informe de la gestión electoral 2022

Infovotantes

La Registraduría Nacional del Estado Civil, dispuso de las siguientes herramientas que permitieron a los ciudadanos acceder de manera directa a consultar y adelantar algunos trámites.

- Un aplicativo web donde el ciudadano podía consultar: sí era jurado de votación, el puesto de votación georreferenciando el lugar asignado, preguntas frecuentes, tarjetas electorales, candidatos y listas de candidatos que participaron en los comicios de 2022 y el comprobante de inscripción (Formulario E-4).
- Una APP electoral descargable en Android y/o IOS, donde el ciudadano pudo consultar: sí era jurado de votación, el puesto de votación georreferenciando el lugar asignado, preguntas frecuentes, tarjetas electorales, resultados electorales preliminares, candidatos y listas de candidatos que participarán en los comicios de 2022 y el comprobante de inscripción (Formulario E-4). Igualmente podía realizar el proceso de inscripción de ciudadanos y de candidaturas.
- Puntos de información con 6 días de antelación al evento electoral en sitios ubicados en municipios zonificados a nivel nacional, incluyendo el hardware y software de consulta de información a votantes, a jurados de votación y de los candidatos que participaron en la contienda electoral. Es así como para cada una de las Elecciones de 2022, se distribuyeron 2.320 puntos de información a nivel Nacional, funcionando de la siguiente forma:

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Seis (6) días antes de cada elección, se instalaron seiscientos veinte (620) puntos de información móviles en el país.
 - Para reforzar la información a votantes en los puestos de votación, el día de la elección se dispuso de mil setecientos (1.700) puntos móviles adicionales.
- Para los comicios ordinarios celebrados en el 2022, se obtuvo el siguiente número de consultas a través de esta plataforma dispuesta por la entidad:


Congreso de la República



Figura 15. Reporte de Infotantes para Congreso de la República
Fuente: Informe de la gestión electoral 2022

Presidente de la República 1.ª vuelta



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Figura 16. Reporte de Infovotantes para la 1.ª vuelta presidencial
Fuente: Informe de la gestión electoral 2022

Impacto de la creación de nuevos puestos de votación

La Registraduría Nacional del Estado Civil, garantiza la participación y combate la abstención ciudadana de manera clara a través del aumento en la cobertura de puestos de votación, como se evidenció en las elecciones de Congreso de la República y presidente y vicepresidente de la República. Por primera vez en la historia hubo un énfasis en la creación de puestos rurales, pues se aumentaron 233 puestos urbanos y 441 puestos en zona rural, representando este último dato un incremento del 1475 % con respecto al promedio de crecimiento en la ruralidad en los últimos 10 años. Esto, en cumplimiento de los acuerdos de paz suscritos entre el Gobierno Nacional y las extintas FARC.

Para este fin vale la pena mencionar que la participación de la ciudadanía en los nuevos puestos creados en corregimientos (zona rural) en todo el país estuvo muy por encima de la media de participación nacional; para las elecciones de Congreso de la República: participaron 77,39 % respecto a una media de 51,51 % a nivel nacional; en la primera vuelta de las elecciones presidenciales el 68 % frente a una media nacional de 53,32 % y en la segunda vuelta presidencial un 75,22 % frente a una media nacional del 57,43 % del censo electoral. Esto demuestra que la creación de nuevos puestos, principalmente, en zonas rurales es una medida efectiva para garantizar la participación política de las comunidades generalmente invisibilizadas.


Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz (CITREP)

El pasado 13 de marzo de 2022 por primera vez en la historia se organizaron y dirigieron las elecciones de las 16 curules adicionales en la Cámara de Representantes por las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz (CITREP) organizadas en la zona rural de 167 de municipios distribuidos en 19 departamentos, con un censo electoral 1.156.771 en 1.966 puestos de votación, donde se inscribieron más de 400 candidaturas.

Impacto al medio ambiente

La Registraduría para los procesos electorales de Congreso de la República y presidente de la República (primera y segunda vuelta), aportó con la impresión de la totalidad de las tarjetas electorales en papel reciclable. Adicionalmente, para el proceso electoral de segunda vuelta de presidente de la República recicló el 30 % de los cubículos utilizados en las elecciones de primera vuelta. La Entidad cuenta en las delegaciones departamentales con un stock de cubículos reciclados producto de las elecciones de segunda vuelta de presidente de la República, que permitirán la realización de elecciones atípicas en aquellas circunscripciones con un censo de menos de 100.000 ciudadanos aptos para sufragar, lo que evitara la compra de cubículos nuevos.

2.2 Elecciones nuevas y complementarias (atípicas)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Durante la vigencia 2022 se llevaron a cabo 9 elecciones de carácter atípico. Para estos eventos electorales se encontraban 181.347 ciudadanos aptos para votar, ejerciendo su derecho al voto solamente 82.132 sufragantes, teniendo así una participación promedio del 45 % de la población que se encontraba habilitada para votar. Se instalaron 418 mesas de votación en 99 puestos, para las cuales se designaron 3.084 jurados de votación de los cuales 1.786 asistieron a recibir la capacitación. A continuación, se relacionan las correspondientes estadísticas.

Tabla 103. Estadísticas elecciones nuevas y complementarias (2022)

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	CARGO	CENSO	No PUESTOS	No MESAS	VOTACIÓN								
						CANDIDATOS	BLANCOS	VÁLIDOS	NULOS	NO MARCADOS	TOTAL VOTACIÓN	%	ABSTENCIÓN	%
LA GUAJIRA	MANAURE	ALCALDE	56.389	17	125	25.671	152	25.823	466	126	26.415	46,84%	29.974	53,16%
SANTANDER	CIMITARRA	ALCALDE	29.359	22	72	14.300	156	14.456	226	30	14.712	50,11%	14.647	49,89%
CUNDINAMARCA	GACHETÁ	ALCALDE	9.166	2	19	4.425	87	4.512	45	13	4.570	49,86%	4.596	50,14%
ANTIOQUIA	URRAO	ALCALDE	24.805	9	55	5.268	1.555	6.823	138	61	7.002	28,31%	17.783	71,69%
CUNDINAMARCA	SUSA	ALCALDE	5.379	1	8	2.669	33	2.702	18	0	2.700	50,57%	2.659	49,43%
BOLÍVAR	ACHÍ	ALCALDE	17.710	21	47	11.128	46	11.174	83	88	11.340	64,03%	6.370	35,97%
ANTIOQUIA	MURINDO	ALCALDE	3.228	4	9	2.215	3	2.218	13	8	2.239	69,36%	989	30,64%
ANTIOQUIA	TARAZÁ	ALCALDE	25.138	10	56	7.417	102	7.519	90	37	7.646	30,42%	17.492	69,58%
BOLÍVAR	MARGARITA	ALCALDE	10.173	13	27	5.381	56	5.437	16	15	5.468	53,75%	4.705	46,25%


Fuente: Informe de gestión electoral (2022)

2.3 Mecanismo de participación ciudadana (Revocatoria del mandato)

Se llevaron a cabo tres (3) votaciones (tabla 13) con motivo del mecanismo de participación ciudadana de revocatoria de mandato. Para estos eventos electorales se encontraban 696.018 ciudadanos aptos para votar, ejerciendo su derecho al voto solamente 22.396 sufragantes, teniendo así una participación promedio del 15 % de la población que se encontraba habilitada para votar. Se instalaron 1.049 Mesas de votación dispuestas en 112 puestos, para las cuales se designaron 7.474 Jurados de votación de los cuales 5.082 asistieron a recibir la capacitación. Continuación se observan los resultados.

Tabla 104. Cifras sobre las votaciones de revocatorias de mandato

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ESTADO	POTENCIALES	VOTOS VÁLIDOS ELECCIÓN ANTERIOR	UMBRAL	TOTAL VOTACIÓN	%	ABSTENCIÓN	%	SI	NO	VOTO EN BLANCO	NULOS	NO MARCADOS
CESAR	AGUACHICA	NO PROSPERO POR UMBRAL	74.317	47.711	19.085	9.191	12,37%	65.126	87,63%	8.648	467	N/A	56	20
NORTE DE SANTANDER	CÚCUTA	NO PROSPERO POR UMBRAL	616.331	326.414	130.566	11.533	1,87%	604.798	98,13%	6.764	4.659	N/A	73	37
CUNDINAMARCA	SUSA	PROSPERO REVOCATORIA	5.370	3.708	1.484	1.672	31,14%	3.698	68,86%	1.623	35	N/A	8	6

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.4 Apoyo de la RNEC para elecciones en otras entidades

La RNEC durante la vigencia 2022, fue convocada para prestar apoyo en la UNAD para la realización de la elección del rector, a lo que la entidad dio respuesta positiva y se encuentra a espera de más información por parte de la UNAD.

2.5 Depuración y actualización del Censo electoral

En lo corrido del año 2022, se realizó la depuración y actualización permanente del Censo Electoral, afectando 4.333.721 cédulas de ciudadanía con ocasión de las diferentes novedades de identificación, inscripción de ciudadanos, trashumancia electoral e ingreso de cédulas expedidas por primera vez.

Desde la expedición de la Resolución nro. 10105 del 15 de diciembre de 2020 *“Por la cual se reglamenta la depuración y actualización del Censo Electoral en relación con las cédulas de ciudadanía pertenecientes a ciudadanos que se encuentren en situación de servicio activo de la Fuerza Pública”* mensualmente cada miembro de la fuerza pública ha venido haciendo entrega de la información correspondiente para la respectiva depuración de la base de datos del Censo Electoral, lo que ha permitido la afectación durante la vigencia 2022, de un total 204.807 cédulas de ciudadanía así:

- 74.715 miembros activos de la Fuerza Pública excluidos del Censo Electoral
- 130.902 miembros retirados de la Fuerza Pública incorporados al Censo Electoral


2.6 Mecanismos de participación ciudadana

Se presentaron ante las diferentes Registradurías del Estado Civil 86 solicitudes de inscripción para convocar iniciativas ciudadanas de los diferentes mecanismos de participación así:

Tabla 105. solicitudes de inscripción de MPC

Tipo de mecanismo	2022
Cabildo abierto	46
Consulta popular de origen ciudadano	5
Iniciativa legislativa	1
Referendos	9
Revocatorias de mandato	25
Total	86

Fuente: Informe de gestión electoral (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Se revisaron 152.448 apoyos ciudadanos presentados para respaldar 56 mecanismos de participación ciudadana, se acuerdo a la siguiente relación:

Tabla 106. Total de firmas revisadas

Tipo de mecanismo	Nro. de MPC	Nro. de firmas verificadas por MPC
Cabildo abierto	32	45.513
Consulta popular	2	3.960
Iniciativa normativa	0	0
Revocatoria de mandato	22	102.975
Total	56	152.448

Fuente: Informe de gestión electoral (2022)

2.7 Desarrollo de aplicativos


✓ *Aplicativo de Infocandidatos*

Esta plataforma dio paso a la nueva democracia digital, en un ambiente deliberativo, seguro, respetuoso de la normatividad electoral vigente, biosegura, amigable con el medio ambiente y con información personalizada y de alta calidad, donde se minimizó las denominadas *fake news*. permitió a los aspirantes a los cargos y corporaciones a proveer, crear un perfil, subir fotos, publicar sus propuestas, tener contacto permanente con la ciudadanía e incluso sostener debates digitales con sus contendores, así mismo permitió a cada uno de los candidatos tener contacto directo con su electorado, lo que quiere decir que todos los mensajes y propuestas hechas por los aspirantes, podían ser vistas en vivo por sus posibles votantes.

2.8 Otras actividades

✓ *Revisar, ajustar y presentar ante la nueva legislatura del Congreso de la República el proyecto de reforma al código electoral.*

El 6 de agosto de 2022, se radicó ante el Congreso de la República el proyecto de ley por medio del cual se expide el código del registro civil, identificación de las personas y el proceso electoral colombiana, el cual a la fecha se encuentra en trámites de aprobación, teniendo en cuenta que El proyecto de Código Electoral construido por la RNEC en conjunto con el Consejo Nacional Electoral, en concurso con el Gobierno Nacional y el Consejo de Estado, (Proyecto de Ley Estatutaria No 409 de 2020 Cámara de Representantes y 234 de 2020 Senado de la República " Por la cual se expide el Código Electoral Colombiano y se dictan otras disposiciones ") no fue aprobado por la corte constitucional en su control previo automático e integral de constitucionalidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ *Protocolos de atención para las personas con discapacidad en materia electoral.*

Con ocasión de los procesos electorales realizados durante la vigencia 2022, Congreso de la República y presidente de la República y las actividades preelectorales que de ellos se desprenden, se trabajó de la mano con diferentes entidades como la MOE, Caribe Afirmativo, fundación Grupo de Acción y Apoyo a Personas Trans, Ministerio del Interior, Consejo Nacional Electoral, la Consejería Presidencial para la Participación de las Personas con Discapacidad, Procuraduría General de la Nación, Instituto Nacional para Ciegos e Instituto Nacional para Sordos y los aportes de los representantes de la sociedad civil ante el Consejo Nacional de Discapacidad, para la construcción de los instrumentos que permitirían dar una apertura a la atención y sensibilización por parte de la RNEC con un enfoque diferencial en el desarrollo de los procesos electorales. Estos protocolos proporcionaron la información y orientación necesarias para promover los cambios que el proceso electoral demanda, eliminando las principales barreras electorales que se les pueden presentar a las personas con discapacidad y a las personas trans para poder elegir y ser elegidas y garantizar el respeto pleno de sus derechos a participar del voto, en igualdad de condiciones con respecto a la demás población, en cumplimiento de la normatividad vigente.

Los protocolos construidos fueron:


- Protocolo de atención para personas transexuales, transgénero y travestis: Congreso de la República y presidente de la República 2021-2022.
- Protocolo de atención para las personas con discapacidad: Congreso de la República y presidente de la República 2022.

✓ *Votaciones de los connacionales residentes en Venezuela*

Se adoptaron decisiones administrativas que permitieron a los ciudadanos colombianos residentes en esa Nación ejercer su derecho al voto en las elecciones de Congreso de la República y presidente y vicepresidente de la República (1ra y 2da vuelta), instalando los 34 puestos de votación que funcionaban en los Consulados de Colombia en la RBV, en seis (6) puestos de votación en la frontera con el país vecino en los siguientes municipios: Arauca (Arauca), Inírida (Guainía), Maicao (La Guajira), Cúcuta (Norte de Santander), Villa del Rosario (Norte de Santander).

✓ *Creación de coordinaciones*

La Registraduría Delegada en lo Electoral y la Dirección de Gestión Electoral lograron realizar las gestiones correspondientes para avanzar en el rediseño institucional y mejorar y optimizar sus procesos y procedimientos a través de la creación de cinco coordinaciones: Capacitación Electoral adscrita a la Delegada en lo Electoral y, Divipole y Logística Electoral, Inscripción de Candidatos, Resultados Electorales y Solución para Testigos Electorales y Mecanismos de Participación coordinaciones adscritas a la Dirección de Gestión Electoral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ *Auditoría externa de calidad bajo la ISO/TS 54001:2019*

La Registraduría Delegada en lo Electoral y sus direcciones, teniendo en cuenta la aplicación de lecciones aprendidas, la implementación de mejores prácticas y las acciones de mejora realizadas en los procesos electorales ordinarios desarrollados durante la vigencia 2022, atendió la auditoría externa de calidad en los cinco procesos de la norma que aplican para la RNEC, y contribuyó en la recomendación dada por parte del ICONTEC para el otorgamiento de la certificación en la norma de calidad ISO/TS 54001:2019 (sistema de gestión de calidad para organizaciones electorales).

2.9 Dirigir y organizar las elecciones de autoridades territoriales (2023)


✓ Resoluciones expedidas

Para las elecciones territoriales a celebrarse el próximo año desde la Registraduría Nacional se expedieron las siguientes resoluciones donde se establecen claramente las reglas a seguir por las organizaciones políticas y la ciudadanía interesadas en participar en las votaciones del próximo año.

- Resolución 28229, “por la cual se establece el calendario electoral para las elecciones de autoridades territoriales (gobernadores, alcaldes, diputados, concejales y ediles o miembros de las juntas administradoras locales) que se realizarán el 29 de octubre de 2023”.
- Resolución 28795, “por la cual se reglamenta el procedimiento para el registro de los comités inscriptores de candidaturas apoyadas por grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco, así como para la verificación de las firmas de apoyo presentadas por estos para las elecciones de autoridades territoriales a realizarse el 29 de octubre de 2023, en las que se eligen gobernadores, diputados, alcaldes, concejales y miembros de juntas administradoras locales”.
- Resolución 28542, “por la cual se reglamenta el trámite para la inscripción de ciudadanos colombianos y extranjeros residentes en Colombia para las Elecciones de Autoridades Territoriales (gobernadores, alcaldes, diputados, concejales, ediles o miembros de Juntas Administradores Locales) que se realizarán el 29 de octubre de 2023”

✓ *División Política Electoral (DIVIPOLE)*

- El proceso de conformación y actualización de la Divipole inició el 26 de agosto y finalizó el 23 de septiembre de 2022.
- Se mejoró la plataforma de Divipole al incluir la información para la elaboración de la resolución de términos de entrega de los pliegos electorales en la zona rural.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se cuenta con más información estadística de los puestos de votación en la plataforma de Divipole.
 - Los ciudadanos contarán con 12.823 puestos de votación de los cuales 5.608 son urbanos y 7.215 son rurales (con corte al 31 de diciembre de 2022).
 - Se incrementó en un 5 % los puestos de votación (560) con respecto a las elecciones celebradas en el 2022 (con corte al 31 de diciembre de 2022).
 - Por primera vez se instalarán puestos de votación en instituciones de salud mental en las capitales de Tunja (Boyacá), Bucaramanga (Santander) y Florencia (Caquetá) para garantizar y facilitar el ejercicio del derecho al voto de las personas con discapacidad.
 - Los puestos de votación ubicados en zona rural, corregimientos e instituciones de salud mental tendrán hasta 6 meses antes de la elección para crearse, es decir, hasta el 29 de abril de 2023.
- ✓ *Registro y verificación de apoyos de grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco*

A la fecha, se han registrado un total de 251 entre grupos significativos de ciudadanos (GSC), movimientos sociales (MS) y promotores del voto en blanco (PVB) de acuerdo con las siguientes estadísticas.


Tabla 107. Estadísticas de registro de GSC, MS y PVB

Cargo o corporación	Total
Gobernación	14
Asamblea	4
Alcaldía	218
Concejo	13
Jal	2
Total comités registrados	251

Fuente: Informe de gestión electoral (2022)

✓ *Inscripción de ciudadanos*

Desde el 29 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2022, se han inscrito un total de 39.007 ciudadanos, de los cuales 38.598 realizaron su inscripción automatizada y 409 en papel como se observa en las siguientes estadísticas:


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 108. Estadísticas de inscripción de ciudadanos 2022

INSCRIPCIONES DEL 29-10-2022 AL 31-12-2022		SISTEMATIZADO				PAPEL	TOTAL
CÓDIGO	DEPARTAMENTO	HIT	NO HIT	NOVEDAD	SUB-TOTAL		
01	ANTIOQUIA	1703	146	2528	4377	318	4695
03	ATLANTICO	1967	76	3	2046	0	2046
05	BOLIVAR	1457	87	3	1547	4	1551
07	BOYACA	149	2	1367	1518	0	1518
09	CALDAS	635	5	3	643	0	643
11	CAUCA	521	66	6	593	1	594
12	CESAR	972	38	1	1011	21	1032
13	CORDOBA	1773	31	3	1807	1	1808
15	CUNDINAMARCA	1192	93	2351	3636	0	3636
16	BOGOTA D.C.	1139	33	9	1181	0	1181
17	CHOCÓ	56	30	1081	1167	2	1169
19	HUILA	1016	12	3	1031	27	1058
21	MAGDALENA	1018	18	0	1036	0	1036
23	NARIÑO	253	30	983	1266	0	1266
24	RISARALDA	561	9	1	571	0	571
25	NORTE DE SAN	871	13	530	1414	0	1414
26	QUINDIO	194	4	208	406	19	425
27	SANTANDER	705	32	1103	1840	3	1843
28	SUCRE	860	14	0	874	0	874
29	TOLIMA	268	46	1342	1656	2	1658
31	VALLE	1736	152	8	1896	0	1896
40	ARAUCA	198	1	1	200	0	200
44	CAQUETA	109	0	587	696	4	700
46	CASANARE	82	3	517	602	2	604
48	LA GUAJIRA	942	6	0	948	1	949
50	GUAJINIA	56	1	1	58	0	58
52	META	3709	24	7	3740	0	3740
54	GUAVIARE	100	2	0	102	4	106
56	SAN ANDRES	112	3	1	116	0	116
60	AMAZONAS	53	1	0	54	0	54
64	PUTUMAYO	28	1	334	363	0	363
68	VAUPES	59	0	4	63	0	63
72	VICHADA	137	2	1	140	0	140
	TOTAL	24631	981	12986	38598	409	39007

Fuente: Informe de gestión electoral (2022)

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capítulo III

Resultados de los fondos adscritos a la RNEC

1. Gestión del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)

El Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil (FRR), ha contribuido financieramente a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios de las áreas que hacen parte de los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría y del CNE. Los aspectos por destacar de la gestión del Fondo los constituyen los criterios de eficiencia en materia de ordenación del gasto, la transparencia en la contratación y efectividad en la ejecución de los recursos presupuestales disponibles.

1.1. Gestión financiera

1.1.1. Plan Anual de Adquisiciones FRR

El valor del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) al 31 de diciembre de 2022 fue de \$ 157.745.679.770, valor que incluye vigencias futuras de los procesos de normal funcionamiento en la presente vigencia y proyectos de inversión. Con corte al 31 de diciembre de 2022 se tuvo una ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones del 94,86 % como se observa en la siguiente tabla 109.

Tabla 109. Plan anual de adquisiciones FRR 2022


Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil		
Plan anual de adquisiciones	Ejecución a 31 de diciembre de 2022	Porcentaje de Ejecución
\$ 157.745.679.770	\$ 149.631.018.253	94.86 %

Fuente: Informe de gestión GAF (2022)

Nota 1: el valor ejecutado incluye el valor de las vigencias futuras aprobadas para los procesos de contratación que así lo requieren.

Nota 2: el valor ejecutado incluye los procesos que por sentencia C-153-2022 de la Corte Constitucional se liquidaron y por necesidad de la Entidad se volvieron a relajar las contrataciones.

Conforme a lo anterior, se efectuaron seguimientos a la ejecución y se realizaron dieciocho (18) actualizaciones del plan, debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la adición de recursos para atender diferentes necesidades de la Entidad en cumplimiento de sus funciones misionales.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.2. Apropiación presupuestal

Tabla 110. Apropiación presupuestal del FRR (2022)

Apropiación inicial 2022	
Funcionamiento e inversión	
FRR	
(En millones de pesos)	
adquisición de bienes y servicios	38.003
Transferencias corrientes	20.437
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	1.345
inversión	65.866
Total	125.651

Fuente: Informe de gestión GAF (2022)


1.1.1. Ejecución presupuestal

El Fondo Rotatorio de la RNEC presentó a 31 de diciembre de 2022, una ejecución presupuestal en materia de compromisos del 85,6 %, correspondiente a la adquisición de bienes y servicios de vigilancia, servicio de aseo, correo y carga, outsourcing de suministros, mantenimientos, cajas menores de servicios públicos de las Delegaciones Departamentales, la contratación de los seguros de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el pago de impuestos y administraciones y los proyectos de inversión que más adelante se detallan:

Tabla 111. Ejecución presupuestal del FRR (2022)

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional (FRR)					
Ejecución presupuestal compromisos y pagos a 31 de diciembre					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Adquisición de bienes y servicios	\$47,127	\$42,897	91.02	\$35,279	74.86
Transferencias corrientes	\$11,313	\$0	0	\$0	0
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$1,345	\$1,280	95.19	\$1,280	95.19
Inversión	\$65,866	\$63,385	96.23	\$49,368	74.95
Total	\$125,651	\$107,563	85.60	\$85,927	68.39


Fuente: Informe de gestión de la Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 112. Ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del FRR (2022)

Descripción	Apropiación vigente	Compromisos	%	Obligaciones	%	Pagos	%
Fortalecimiento del centro de estudios en democracia y asuntos electorales - CEDAE - nacional	\$2.230	\$2.230	100,00	\$2.214	69,87	\$2.214	99,28
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$3.009	\$3.007	99,94	\$2.831	0,00	\$2.831	94,08
Fortalecimiento del servicio del sistema del archivo nacional de identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$2.949	\$2.757	93,48	\$2.575	44,81	\$2.575	87,31
Fortalecimiento del sistema de información de Registro Civil Nacional	\$2.124	\$2.105	99,1	\$1.959	35,29	\$1.959	92,24
Formación permanente para los servidores de la registraduría nacional del estado civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional. nacional	\$2.230	\$2.230	100	\$2.007	90,01	\$2.007	90,01
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$4.941	\$4.941	99,99	\$3.804	74,70	\$3.742	75,73
Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional. nacional	\$3.714	\$3.713	99,98	\$2.768	52,20	\$2.314	62,29
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la registraduría nacional del estado civil nacional	\$3.655	\$3.655	100,00	\$755	13,46	\$0	0,00
Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional	\$4.772	\$2.537	53,17	\$262	19,28	\$262	5,49
Fortalecimiento de la red corporativa de	\$26.675	\$26.652	100	\$23.260	78,24	\$22.701	85,10

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional								
Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$4.688	\$4.679	99,80	\$4.282	4.14	\$3.884	82,86	
Implementación del sistema de gestión documental consejo nacional electoral Bogotá	\$4.880	\$4.880	100,00	\$4.880	0.00	\$4.880	100,00	
Total inversión	\$65.866	\$63.385	96,23	\$51.594	50,08	\$49.368	74,95	

Fuente: Informe de gestión GAF (2022)

1.1.2. Ingresos FRR


En la siguiente tabla se puede observar que los ingresos contabilizados y cargados en el Sistema Integrado de Información Financiera para la vigencia 2022 del Ministerio de Hacienda ascienden a la suma de **\$140.819 millones**, donde los mayores ingresos estuvieron enmarcados en trámites de cédula de ciudadanía con el **38,09 %**, seguido por la expedición de la cédula digital con un **32,13 %** y en tercer lugar por la expedición de copias y certificados de registro civil con el **13,82 %**.

Tabla 113. Ingresos del FRR, en millones de pesos (2022)

Concepto	Valor	%
Cédula de ciudadanía	53.634	38,09 %
Cédula digital	45.241	32,13 %
Registro civil	19.467	13,82 %
Registro civil notarias	2.548	1,81 %
Tarjeta de identidad	6.622	4,70 %
Certificaciones excepcionales	708	0,50 %
Expedición de información no sujeta a reserva legal (Consulta ANI)	5.764	4,09 %
Consulta de información BD autenticación biométrica	4.564	3,24 %
Publicación equipo homologado	883	0,63 %
Multas Sanciones Disciplinarias	1.039	0,74 %
Intereses de mora	145	0,10 %
Rendimientos financieros (Intereses sobre depósitos)	192	0,14 %
Total	140.819	100,00 %

Fuente: Informe de gestión GAF (2022)

1.1.4.1 Comparativo mensual entre los ingresos vigencia 2021 y 2020

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

El valor de los ingresos alcanzados en la vigencia 2021 en el mismo periodo arrojaron la suma de \$ 100.579 millones, es decir que el 2022 hay un crecimiento comparado con la vigencia inmediatamente anterior de \$ 40.240 millones equivalentes a un 28,58 %.

Lo anterior, arroja un porcentaje de cumplimiento acumulado (enero-diciembre 2022) en relación con la programación de ingresos del 126,56 %. Es decir que se superó ampliamente la meta anual de ingresos para el 2022.

Es importante precisar que el presente informe considera el valor individual de los ingresos por la expedición del duplicado de la cédula digital el cual cerró con un peso frente a los ingresos totales del 32.13 % y un valor de \$ 41.485 millones.

Al cierre del 2022, tres (3) de los rubros presenta indicadores negativos, la expedición de duplicados y rectificaciones de la Cédula de Ciudadanía (amarilla con hologramas) con el -14,37 %, multas sanciones disciplinarias con el -37,99 % y prueba técnica para habilitarse como operador con el -368,89 %. Prueba de homologación no presenta ingresos en la actual vigencia.

Los demás rubros presentan índices positivos de crecimiento en relación con la vigencia 2021, a continuación, se presentan los porcentajes respectivos: Cédula digital (91,70 %), ubicación equipo homologado (87,20 %), rendimientos financieros (dispositivos) (60,41 %), intereses de mora (52,33 %), consulta de información BD autenticación biométrica (38,84 %), expedición información no sujeta a reserva legal-consulta ANI (38,21 %), certificaciones excepcionales (32,24 %), registro civil (7,23 %), tarjeta de identidad (4,34 %) y registro civil (notarias) (2,92 %).


Es importante a notar que, a partir del mes de agosto del 2022, se dio inicio al recaudo a través de datafonos para la expedición de la cédula digital, es así como durante esos cinco (5) meses se realizaron ocho mil seiscientos sesenta y tres operaciones por un valor de cuatrocientos noventa y ocho millones novecientos setenta y seis mil novecientos cincuenta pesos (\$498.976. 950.00).

La evolución de los ingresos ha sido el siguiente: Enero \$9.966 millones, febrero 10.083 millones, marzo \$10.442 millones, abril 9.276 millones, mayo \$ 8.792, junio 8.772, julio 10.059, agosto \$11.293, septiembre con \$19.158, octubre \$15.474, noviembre \$14.196 y diciembre \$13.308 para un promedio de \$11.735 millones.

A continuación, se presentan los ingresos por cada vigencia:

Tabla 114. Comparativo mensual entre los ingresos 2022-2021 (en millones de pesos)

MES	2021	2022	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
enero	6.562	9.966	3.404	34 %
febrero	6.966	10.083	3.117	31 %
marzo	7.843	10.442	2.598	25 %

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

abril	7.926	9.276	1.350	15 %
mayo	6.633	8.792	2.159	25 %
junio	9.275	8.772	- 503	-6 %
julio	10.157	10.059	- 97	-1 %
agosto	9.317	11.293	1.976	17 %
septiembre	9.651	19.158	9.507	50 %
octubre	8.651	15.474	6.823	44 %
noviembre	9.122	14.196	5.074	36 %
diciembre	8.476	13.308	4.832	36 %
Total	100.579	140.819	40.240	29 %

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

1.1.3. Exoneraciones de pago por prestación de servicios

En millones de pesos

Tabla 115. Total de exoneraciones de pago

En millones de pesos


Tipo de servicio	CANTIDAD	VALOR
Total exonerado copia o certificado	457.930	\$ 3.663.440.000,00
Total exonerado cédula de ciudadanía amarilla hologramas	219.644	\$ 10.839.431.400,00
Total exonerado cédula de ciudadanía digital	15.622	\$ 870.926.500,00
Total exonerado de tarjeta biométrica	42.545	\$ 2.059.178.000,00
Gran total exonerado	735.741	\$ 17.432.975.900,00

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

1.1.4. Total de operaciones de pago de documentos realizadas por los colombianos

Tabla 116. Total de operaciones de pago

Mes	OSPP	Bancos	PSE
enero	\$ 6.976	\$ 571	\$ 1.747
febrero	\$ 6.803	\$ 551	\$ 1.527
marzo	\$ 6.869	\$ 558	\$ 1.678
abril	\$ 5.932	\$ 431	\$ 1.579
mayo	\$ 6.003	\$ 458	\$ 1.601
junio	\$ 6.015	\$ 388	\$ 1.599
julio	\$ 6.574	\$ 452	\$ 1.626
agosto	\$ 8.097	\$ 609	\$ 2.005

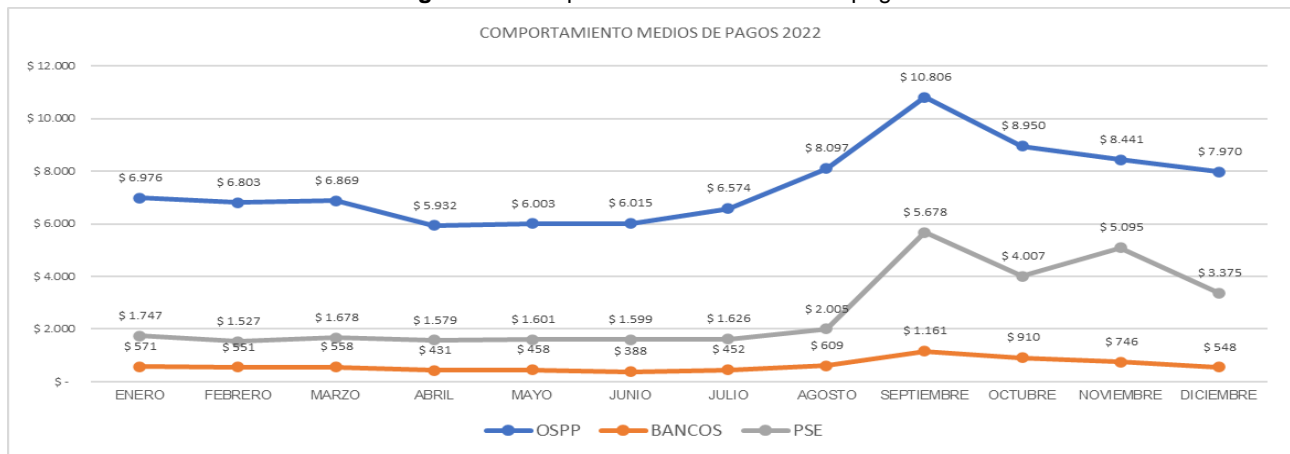
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

septiembre	\$ 10.806	\$ 1.161	\$ 5.678
octubre	\$ 8.950	\$ 910	\$ 4.007
noviembre	\$ 8.441	\$ 746	\$ 5.095
diciembre	\$ 7.970	\$ 548	\$ 3.375
Totales	\$ 89.435	\$ 7.383	\$ 31.517

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

Figura 17. Comportamiento de medios de pago



Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)


Tabla 117. Estadísticas de los operadores de pago

Medio de pago	Valor operaciones millones de \$	Número operaciones	Cobertura municipios	Nro. Puntos de pago
EFACTY	63.596	2.630.398	1.078	9.115
MATRIX	13.998	688.796	574	7.818
SUPERGIROS	11.518	474.821	419	2.058
4_72	323	18.918	1	33
PSE	31.517	558.077	NACIONAL	
BANCOS	19.866	217.328	98 y datáfonos	233
Total	140.819	4.588.338		19.257

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2022)

1.2. Gestión contractual del FRR

Se celebraron 57 contratos a través del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil por valor de \$ 146.169.154.976 distribuidos por las modalidades de contratación, así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 118. Contratos FRR-2022

Modalidad	Cantidad	Valor
Contratación directa	23	\$ 77.659.081.064
Invitación pública	10	\$ 110.840.120
Licitación pública	8	\$ 60.886.501.348
Selección abreviada	16	\$ 7.512.732.444
Total	57	\$ 146.169.154.976

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2022)

Las modalidades más representativas financieramente en 2022 fueron la contratación directa (con el 53 % del valor total de la contratación, con un total de \$ 77.659.081.064) y la licitación pública (con el 42 % por valor de \$ 60.886.501.348).

Clases de contratos

Tabla 119. Clases de contratos FRR-2022

Clase de contrato FRR 2022		
Modalidad de selección	Cantidad	Valor
Arrendamiento	1	\$ 2.981.099.600
Suscripción	1	\$ 838.000
Seguros	1	\$ 1.940.223.049
Suministro	3	\$ 14.501.860.279
Compraventa	7	\$ 5.839.308.478
Interventoría	7	\$ 63.284.228
Interadministrativo	11	\$ 72.815.522.338
Obra	11	\$ 1.515.059.755
Prestación de servicios	15	\$ 46.511.959.249
Total	57	\$ 146.169.154.976


Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2022)

2 Gestión del Fondo Social de Vivienda (FSV)

2.1 Gestión administrativa

2.1.1 Adjudicación y desembolso de créditos de vivienda

Durante la vigencia 2022, la Junta Directiva a partir de los listados establecidos y del presupuesto disponible adjudicó 96 créditos por valor de \$ 13.387.800.000 como se muestra a continuación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 120. Créditos de vivienda asignados por nivel (2022)

Nivel	Recursos	%	Créditos
Directivo	\$ 1.360.000.000	10	7
Asesor	\$ 687.700.000	5	4
Profesional	\$ 4.072.100.000	30	26
Técnico	\$ 3.561.200.000	27	28
Asistencial	\$ 3.706.800.000	28	31
Total	\$ 13.387.800.000	100 %	96

Fuente: Informe de gestión FSV (2022)

Se observa en el cuadro anterior que la mayor asignación de créditos de vivienda fue para los funcionarios del nivel asistencial con un total de 31 créditos asignados, representando el 28 % del total de créditos adjudicados y la menor adjudicación fue para el nivel asesor y directivo con la asignación de 4 y 7 créditos por cada uno de los niveles.

Por otra parte, en el siguiente cuadro se puede observar que del total de créditos asignados 58 fueron para adquisición representando esta modalidad el 67 % del total del presupuesto asignado. En segundo lugar, se encuentra la modalidad de liberación con un total de 11 créditos que representaron el 11 % del total del presupuesto asignado.

Tabla 121. Créditos de vivienda asignados por modalidad (2022)

Destino	Recursos	%	Créditos
Adquisición	\$ 8.928.800.000	67	58
Cambio	\$ 1.540.000.000	12	9
Construcción	\$ 740.000.000	6	5
Liberación	\$ 1.539.000.000	11	11
Remodelación	\$ 640.000.000	5	13
Total	\$ 13.387.800.000	100 %	96


Fuente: Informe de gestión FSV (2022)

2.1.2 Primeros y nuevos créditos

Tabla 122. Primeros y nuevos créditos del FSV

Descripción	Recursos	%	Créditos
Primeros Créditos	\$ 9.436.000.000	70	64
Nuevos créditos	\$ 3.951.800.000	30	32
Total	\$ 13.387.800.000	100 %	96

Fuente: Informe de gestión FSV (2022)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2 Gestión financiera

El presupuesto asignado para el año 2022, por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para la adjudicación de créditos de vivienda fue por valor de \$ 13.387.800.000 más el pago del 4 x 1000, por valor de \$ 3.501.497, para un total de \$13.391.301.497, valor correspondiente a lo ejecutado en la asignación de créditos de vivienda a 31 de diciembre de 2022, adjudicándose en la vigencia 96 créditos de vivienda. La ejecución presupuestal fue del 96.30 %, toda vez que quedo para el año 2023 en cuentas por pagar 7 créditos, por un valor de \$ 920.158.000.

2.2.1 Ingresos

El presupuesto de ingresos del Fondo Social de Vivienda correspondió a \$ 13.733.382.102 y estuvo discriminado de la siguiente forma:

Tabla 123. Recaudado del FSV (2022)

Mes	Intereses Cartera	Cartera	Total
enero	276.208.819	875.594.970	1.151.803.789
febrero	268.261.314	956.984.996	1.225.246.310
marzo	280.050.718	772.044.782	1.052.095.500
abril	271.163.379	1.017.591.831	1.288.755.210
mayo	276.570.389	828.497.987	1.105.068.376
junio	267.165.019	919.311.842	1.186.476.861
julio	270.529.150	854.231.267	1.124.760.417
agosto	283.515.492	898.715.610	1.182.231.102
septiembre	249.547.537	835.672.520	1.085.220.057
octubre	282.487.664	705.735.581	988.223.245
noviembre	335.295.314	995.993.999	1.331.289.313
diciembre	265.323.437	746.888.485	1.012.211.922
Totales	\$3.326.118.232	\$10.407.263.870	\$13.733.382.102


Fuente: Informe de gestión FSV (2022)

Los excedentes financieros aprobados para la vigencia fueron \$ 128.265.566

2.2.2 Cartera

Corresponde a los valores de capital más los intereses causados de los créditos que están al día, y de los créditos que están en mora de 1 a 90 días, con su porcentaje respecto al total de créditos.

Tabla 124. Cartera FSV

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Nro. De créditos	Días	Valor K+I	%
1,487	Al día	85,467,376,762	93,43 %
73	1 a 90	3,116,846,061	3,41 %
1,560	Total	88,584,222,823	96,83 %
1,560	Total	88,584,222,823	96,83 %

Fuente: Informe de gestión FSV 2022

2.2.3 Deudas de difícil recaudo

Corresponde a los valores de capital más intereses causados de los créditos con mora mayor a 90 días, los cuales vienen clasificados según su edad de vencimiento. Junto con el porcentaje que corresponde de acuerdo con el total de los créditos con sus intereses causados.

Tabla 125. Deudas de difícil recaudo FSV 2022

Deudas de difícil recaudo			
Nro. Créditos	Edad de la Cartera	Valor	%
10	91-150	481,518,454	0,53 %
11	151-360	349,203,844	0,38 %
4	361-540	141,292,860	0,15 %
2	541-720	129,330,289	0,14 %
5	721-1080	225,678,507	0,25 %
39	1081 o más	1,568,717,090	1,71 %
71	Total	2,895,741,044	3,17 %
1,631	Total cartera	91,479,963,867	100,00 %


Fuente: Informe de gestión FSV (2022)

2.2.4 Provisión de Cartera

Corresponde a los valores que el sistema provisiona de acuerdo con la edad de la cartera vencida y a los porcentajes definidos por la Junta para la provisión, desde el 10 % al 100 %. Junto con el peso porcentual del total de la provisión.

Tabla 126. Provisión de cartera

Créditos	Días	Valor	%
8	91-150	4.815.187	0,27 %
12	151-360	34.920.387	1,93 %

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2	361-540	28.258.572	1,56 %
3	541-720	38.799.086	2,14 %
5	721-1080	135.407.103	7,48 %
39	1081 o más	1.568.717.090	86,63 %
69	Total provisión	1.810.917.425	100 %

Fuente: Informe de gestión FSV (2022)

2.3 Gestión jurídica


El Fondo Social de Vivienda, adelanta permanentemente actividades de cobro pre jurídico y jurídico, tendientes a garantizar la recuperación de la cartera. Es así como, mensualmente se tramita de manera individual el pago de los saldos en mora. Se adelantan gestiones de cobro jurídico mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos, comunicaciones enviadas al domicilio y mensajes enviados por WhatsApp a los deudores para negociar acuerdos con propuestas de pago, obteniendo como resultado una recuperación de cartera de manera efectiva.

2.3.1 Recaudo prejurídico y jurídico

Consecuencia de la gestión, se tiene el siguiente resultado del recaudo por cobro prejurídico y jurídico en la vigencia 2022 correspondió a \$ 2.815.558.541 como se muestra a continuación:

Tabla 127. Recaudo prejurídico y jurídico 2022

Mes	Prejurídico	Jurídico	Gran total
enero	195.081.753	28.528.029	223.609.782
febrero	253.353.823	34.194.508	287.548.331
marzo	255.179.276	26.536.213	281.715.489
abril	198.238.310	15.908.450	214.146.760
mayo	169.843.143	26.213.736	196.056.879
junio	288.635.594	17.187.899	305.823.493
julio	71.074.241	25.460.075	96.534.316
agosto	110.522.410	12.896.157	123.418.567
septiembre	414.650.325	31.607.507	446.257.832
octubre	132.937.710	12.089.107	145.026.817
noviembre	245.244.482	39.701.607	284.946.089
diciembre	148.578.240	61.895.946	210.474.186

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Totales	\$2.483.339.307	332.219.234	2.815.558.541
----------------	------------------------	--------------------	----------------------

Fuente: Informe de gestión FSV 2022

2.3.2 Reporte procesos ejecutivos hipotecarios existentes a nivel nacional

Durante la vigencia 2022 y al inicio de la vacancia judicial el Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil, tenía 51 procesos ejecutivos Hipotecarios a nivel nacional, de los cuales 8 terminaron por pago total de la obligación. A 31 de diciembre de 2022, el número de procesos ejecutivos hipotecarios existentes a nivel nacional es de 54, de los cuales demandas se encuentra en proceso de admisión como se relaciona a continuación:

Tabla 128. Procesos ejecutivos hipotecarios

Descripción	Cantidad de procesos a diciembre 31 de 2022	
	Procesos activos	Presentación de demandas
Procesos activos Delegaciones	24	
Presentación de demandas Delegaciones		7
Demandas presentadas sin calificar		3
Procesos activos en Bogotá	14	
Presentación de demandas en Bogotá		6
Total, procesos	38	16
Total, de créditos en jurídica		54

Fuente: Informe de gestión FSV (2022).

2.3.3 Acuerdos de pago

Se suscribieron treinta y tres (33) acuerdos de pago, mediante los cuales se recaudó un valor aproximado de \$ 293.992.709.

2.3.4 Cancelaciones de hipoteca


En la presente vigencia se tramitaron ciento treinta y cinco (135) cancelaciones de hipotecas por pago total del crédito.

Capítulo IV

Reconocimientos otorgados a la Registraduría por su gestión

1. Premios para la cédula digital (2022)

Durante la vigencia 2022, la cédula de ciudadanía digital recibió el premio High Security Printing, como el mejor documento de identidad de Latinoamérica del año 2021, debido a sus características

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

innovadoras de seguridad, su conectividad a un Smartphone, el código QR que contiene información adicional del ciudadano y sus altos niveles de autenticación.

Finalmente, en el marco del Digital Enterprise Show 2022, celebrado en Málaga, España el proyecto Cédula Digital Colombia, de la Registraduría Nacional del Estado Civil fue reconocido como finalista entre más de 230 proyectos, en la categoría a mejor acelerador digital del sector público, en los premios European Digital Mindset Awards 2022. Este importante EVENTO EXPONE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA TRASNFORMACIÓN DIGITAL. En él se reúnen líderes y empresas internacionales en soluciones de base tecnológica. Este reconocimiento, destaca a gobiernos y empresas que han impulsado la trasformación digital a nivel global y que han representado un enfoque innovador de experiencia al ciudadano, cerrando brechas y facilitando el acceso seguro a un mundo digital de servicios.

2. Premios European Digital Mindset Awards 2022

En el marco del Digital Enterprise Show 2022, celebrado en Málaga, España el proyecto Cédula Digital Colombia, de la Registraduría Nacional del Estado Civil fue reconocido como finalista entre más de 230 proyectos, en la categoría a mejor acelerador digital del sector público, en los premios European Digital Mindset Awards 2022. Este importante evento expone nuevas tecnologías para la trasformación digital. En él se reúnen líderes y empresas internacionales en soluciones de base tecnológica. Este reconocimiento, destaca a gobiernos y empresas que han impulsado la trasformación digital a nivel global y que han representado un enfoque innovador de experiencia al ciudadano, cerrando brechas y facilitando el acceso seguro a un mundo digital de servicios.

3. Vicepresidencia y presidencia de la Asociación Mundial de Cuerpos Electorales A-WEB

La Registraduría Nacional del Estado Civil se ganó la vicepresidencia en A-WEB (Asociación Mundial de Cuerpos Electorales), la cual agrupa 106 organismos de diferentes países y fue creada en el 2015. En la 5a Asamblea General de esta asociación, celebrada en Ciudad del Cabo (Sudáfrica) en octubre de 2022, la Registraduría Nacional del Estado Civil fue elegida vicepresidente para el periodo 2022-2024 y presidente de la asociación para el periodo 2024- 2026. Esta elección es reconocimiento a la credibilidad y solidez de la Organización Electoral colombiana, así como una gran oportunidad de posicionamiento internacional. Tener un rol tan importante en la Asociación Mundial de Cuerpos Electorales representa para Colombia un premio a la solidez de su democracia y su organización electoral.