 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL PUTUMAYO

**ACTA NRO: 001**

LUGAR:	<u>San Miguel Agreda de Mocoa</u>	FECHA:	25 de febrero de 2022
--------	-----------------------------------	--------	-----------------------


**TEMA A TRATAR:** Aprobación del FUID (Formato Único de Inventario Documental) de Eliminación por parte del subcomité de Archivo, de los documentos que ya cumplieron su tiempo, de acuerdo a las tablas de retención documental en Circunscripción de Departamento de Putumayo.

**DESARROLLO:**

En las instalaciones de la Delegación Departamental, el día 25 del mes de febrero de 2022, siendo las 10:00 a.m., se reunieron los Doctores PORFIDIO CORREA MEDINA, y ÁNGEL EDUARDO TRIANA ROJAS, Delegados Departamentales; ROY EDISON CALLE QUIRAMA, Registrador Especial (E) del Estado Civil de Mocoa, y la funcionaria YORLEDIS XIMENA FORERO MORAN encargada de Gestión Documental, quienes conforman el Subcomité de Archivo de acuerdo con la Resolución No 2366 de 27 de abril de 2009, proferida por el despacho del Registrador Nacional del Estado Civil, en la cual se establece los lineamientos para el cumplimiento y las disposiciones de organización y manejo de archivo.

Una vez verificada la asistencia de los integrantes del subcomité, la funcionaria YORLEDIS XIMENA FORERO MORAN da inicio a la reunión, informando sobre los FUID de eliminación que fueron presentados por las áreas de (Centro de acopio, Talento Humano y Administrativa y Financiera) donde se solicita adelantar el proceso de eliminación a los documentos antes mencionados.

Verificado el contenido del FUID, el cual hace parte integral del acta, se reporta un total de 1.452 folios que contienen diferentes series documentales.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

**DECISIONES Y/O COMPROMISOS:**

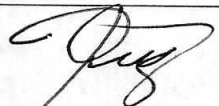



El subcomité de Archivo Documental aprueba eliminar los documentos relacionados en FUID, el cual hace parte integral de la presente acta. Una vez legalizada será remitido para su publicación en la página de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Una vez cumplido el término de publicación, se realizara la correspondiente eliminación, y entrega formal del acta y FUID a la servidora responsable del área de Gestión Documental en la Delegación Putumayo.

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:**

La próxima reunión se llevara a cabo cuando amerite tratar algún tema relacionado con las funciones del Subcomité de Archivo.

HORA INICIO:	<b>3:00 PM</b>	HORA TERMINACIÓN:	4:00 PM
--------------	----------------	-------------------	---------

**ASISTENTES:**

Nombre	Cargo	Firma
PORFIDIO CORREA MEDINA	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
ÁNGEL EDUARDO TRIANA ROJAS	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
ROY EDISON CALLE QUIRAMA	REGISTRADOR ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL	
MARÍA DEL MAR ROSERO GONZÁLEZ	COORDINADORA JURIDICA	
YORLEDIS XIMENA FORERO MORAN	ENCARGADA DE GESTION DOCUMENTAL	XIMENA FORERO

Proyectó: Yorledis Ximena Forero Moran  
 Revisó: Ricardo Renza Bermeo



PROCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDFT10

FORMATO

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN

5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO  
 UNIDAD PRODUCTORA: GESTION DOCUMENTAL  
 OBJETO: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
25	feb	2022	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
	0910-12	ACTAS												
1	0910-12-03	ACTAS	ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	28-ene.-2013	26-dic.-2013	1	1			240		B		
2	0910-12-03	ACTAS	ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	1-ene.-2014	30-jun.-2014	1	2			120		B		
3	0910-12-03	ACTAS	ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	17-feb.-2015	9-dic.-2015	1	3			193		B		
4	0910-12-03	ACTAS	ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	22-feb.-2016	1-ago.-2016	1	4			163		B		
5	0910-12-11	ACTAS DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS	ACTAS DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS	22-jun.-2016	21-nov.-2016	1				19		B		
6	0910-12-11	ACTAS DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS	ACTAS DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS	3-mar.-2017	3-mar.-2017	1				1		B		
7	0910-40	INFORMES	ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	28-ene.-2013	26-dic.-2013	1	1			240		B		
8	0910-40	INFORMES	ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	1-ene.-2014	30-jun.-2014	1	2			120		B		
9	0910-40	INFORMES	ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	17-feb.-2015	9-dic.-2015	1	3			193		B		
10	0910-40	INFORMES	ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	22-feb.-2016	1-ago.-2016	1	4			163		B		

UNIDAD PRODUCTORA

Elaborado por:	Ángel Eduardo Triana Rjas, Porfidio Correa Medina, Roy Edison Calle, María del Mar Rosero y Yorledis Ximena Forero.	Entregado	Ángel Eduardo Triana Rjas, Porfidio Correa Medina, Roy Edison Calle, María del Mar Rosero y Yorledis Ximena Forero.
Cargo:	Sub Comité de Archivo Documental	Cargo:	Sub Comité de Archivo Documental
Firma:		Firma:	
Lugar:	DELEGACION DEPARTAMENTAL PUTUMAYO	Lugar:	DELEGACION DEPARTAMENTAL
Fecha:	25-feb.-2022	Fecha:	25-feb-22

ARCHIVO CENTRAL

Recibido por:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	
Fecha:	