	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: Delegación Departamental de Guainía

**ACTA NRO. 001  
SUBCOMITÉ DE ARCHIVO**

LUGAR:	Sala de juntas Delegación	FECHA:	1 de febrero de 2022
--------	---------------------------	--------	----------------------

**TEMA A TRATAR: Reunión del Subcomité de Archivo**

Siendo las 9:30 am del 1 de febrero de 2022, Los Delegados del Guainia Martha Cecilia Martínez Vélez y Diego Leonardo Zarate Mejía, dan apertura a la reunión del subcomité de Archivo de la Delegación de Guainia dando lectura a la proposición del orden del día, así:

1. Llamado a lista y verificación de Quorum (Res. 15908 de 2021)
2. Socialización de la Resolución del Res. 15908 de 2021
3. Socialización del memorando GAF-488 del 15 de diciembre de 2021
4. Decisión del Subcomité
5. Proposiciones y varios


Se realiza modificación de punto N° 4 el cual quedara presentación de FUID y decisiones del subcomité

**DESARROLLO:**

1. Llamado a lista y verificación del quorum

Para realizar la verificación de quorum se verifica la Resolución 15908 de 2021, Artículo 6 el cual indica la conformación de subcomités de archivo de las delegaciones, así:

- Los Delegados Departamentales quienes actuaran como presidentes. Para el caso de esta Reunión Martha Cecilia Martinez Vélez y Diego Leonardo Zarate Mejía

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado 15/11/2017

- El servidor con funciones de Gestion Documental y Archivos quien actuara como secretario técnico - Silvia Esperanza Martinez Movilla.
- Un Registrador de la capital del Departamento - Ricardo Arturo Pabón Villazón
- El servidor con funciones de planeación – Kelly Johana Arias Garcia
- El servidor con funciones de Control Interno con voz, pero sin voto – Edna Lucia Sanchez Escobar

En consecuencia, se verifica la asistencia de todos los integrantes y se determina que existe quorum.

## 2. Socialización de la Resolución del Res. 15908 de 2021

Los presidentes dan la palabra a la Secretaria técnica para dar lectura a la Resolución 15908 de 07 de diciembre de 2021 a fin de que esta sea socializada con el resto de los miembros, no obstante, es de aclarar, que en su momento fue socializada vía correo electrónico.


## 3. Socialización del memorando GAF-488 del 15 de diciembre de 2021

Los presidentes dan la palabra a la Secretaria técnica para dar lectura de socialización del memorando GAF-488 del 15 de diciembre de 2021 “transferencias primarias 2022”

El memorando solicita que se envíe el plan de trabajo para las transferencias documentales. La señora Edna Lucia Sanchez enlace de Control Interno propone que se realice un plan de trabajo interno en el cual se acuerde con cada funcionario la fecha de la entrega de transferencias y el cronograma. La proposición es aprobada por los demás miembros, en consecuencia, queda el compromiso que la secretaria técnica deberá remitir correo electrónico a todos los funcionarios responsables o encargados de los archivos de gestión quienes deberán responder por este mismo medio las fechas de remisión de FUID y entrega de transferencias.

## 4. Presentación de FUID y decisiones del subcomité

La secretaria técnica informa que recibió un (1) formato de inventario documental “FUID” de solicitud de eliminación documental por cumplimiento de términos de retención, de la señora Naidu Paola Herrera Rodriguez secretaria de la Delegación y que luego de verificado el mismo contra las tablas de retención vigentes se constató que las carpetas cumplen los requisitos para el procedimiento de eliminación. La señora Edna Lucia Sanchez solicita que al acta

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

de reunión se anexe un acta de certificación por parte de la Secretaria técnica donde se indique que las carpetas si cumplen con los tiempos de retención, solicitud que fue aprobada por los presidentes y el Registrador Especial.

El Dr. Diego Leonardo Zarate Mejía procede a formular la pregunta ¿Aprueba o no, la eliminación de los documentos relacionados en el FUID objeto del presente punto de la reunión?

- Martha Cecilia Martinez Vélez – aprobado
- Diego Leonardo Zarate Mejía – aprobado
- Silvia Esperanza Martinez Movilla – aprobado
- Ricardo Arturo Pabón Villazón – aprobado
- Kelly Johana Arias Garcia – aprobado

## 5. Propositiones y varios


Solicitud aprobación eliminación documentos de apoyo

La secretaria técnica informa que recibió un (1) formato FUID de solicitud de eliminación de documentos de apoyo que hacen parte del archivo de gestión de la señora Naidu Paola Herrera Rodriguez, secretaria de la Delegación; se realiza la revisión de lo relacionado en el FUID y se somete a votación por los miembros del subcomité. La señora Edna Lucia Sanchez solicita que al acta de reunión se anexe certificación por parte de la señora Naidu Paola Herrera donde indique que la información contenida en las carpetas o expedientes ya no es requerida o necesaria dentro de las labores a su cargo, solicitud que fue aprobada por los presidentes y el Registrador Especial.

El Dr. Diego Leonardo Zarate Mejía procede a formular la pregunta ¿Aprueba o no, la eliminación de los documentos relacionados en el FUID objeto del presente punto de la reunión?

- Martha Cecilia Martinez Vélez – aprobado
- Diego Leonardo Zarate Mejía – aprobado
- Silvia Esperanza Martinez Movilla – aprobado
- Ricardo Arturo Pabón Villazón – aprobado
- Kelly Johana Arias Garcia – aprobado

Acto seguido, de acuerdo con la votación obtenida, se le solicita a la secretaria técnica del subcomité, informar por medio escrito (correo electrónico) a la señora Naidu Paola Herrera que se debe certificar antes de la eliminación documental, luego de recibida la certificación el subcomité se reunirá para presenciar el proceso de picado y levantamiento del acta de eliminación.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017




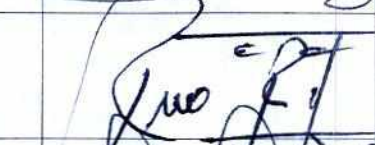

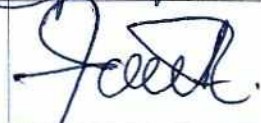
**DECISIONES Y/O COMPROMISOS:**


1. La secretaria técnica deberá remitir correo electrónico a todos los funcionarios responsables o encargados de los archivos de gestión quienes deberán responder por este mismo medio las fechas de remisión de FUID y entrega de transferencias.
2. La secretaria técnica del subcomité, informar por medio escrito (correo electrónico) a la señora Naidu Paola Herrera que se debe certificar antes de la eliminación documental.
3. El subcomité se reunirá nuevamente para presenciar el proceso de picado y levantamiento del acta de eliminación.

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:** Cuando se requiera

HORA INICIO:	9:30 am	HORA TERMINACIÓN:	10:00 am
--------------	---------	-------------------	----------

**ASISTENTES:**

Nombre	Cargo	Firma
Martha Cecilia Martinez Vélez	Presidente	
Diego Leonardo Zarate Mejía	Presidente	
Silvia Esperanza Martinez Movilla	Secretaria técnica	
Ricardo Arturo Pabón Villazón	Registrador Especial	
Kelly Johana Arias Garcia	Encargado de Planeación	
Edna Lucia Sanchez Escobar	Enlace de Control Interno	

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO</b>	GDFT10
	<b>FORMATO</b>	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	<b>VERSIÓN</b>	5


Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
 ENTIDAD PRODUCTORA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE GUAINIA  
 UNIDAD PRODUCTORA: DESPACHO  
 OBJETO: solicitud eliminacion documental

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
17	1	2022	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-22	CIRCULARES	NIVEL DESCONCENTRADO	30-mar.-2015	19-oct.-2015	N/A	17	N/A	N/A	5	Papel	bajo	n/a	
2	0910-12	ACTAS	CAPACITACION	4-ago.-2015	15-sep.-2015	N/A	18	N/A	N/A	16	Papel	bajo	n/a	
3	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	JURADOS DE CONGRESO	20-mar.-2014	19-feb.-2014	N/A	19	N/A	N/A	132	Papel	bajo	n/a	
4	0910-26	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	RECIBIDO FUNCIONARIOS	8-ene.-2014	22-nov.-2014	N/A	20	N/A	N/A	198	Papel	bajo	n/a	
5	0910-26	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	PLANILLA DE CEDULA	7-ene.-2014	3-dic.-2014	N/A	21	N/A	N/A	71	Papel	bajo	n/a	
6	0910-30	ACCIONES DE TUTELAS	TUTELAS	5-feb.-2015	2-dic.-2015	N/A	22	N/A	N/A	22	Papel	bajo	n/a	
7	0910-36-01	ACCIONES DE SENTENCIA	SENTENCIAS	5-feb.-2015	01/012/2015	N/A	23	N/A	N/A	12	Papel	bajo	n/a	
8	0910-40	INFORMES	DOCUMENTOS ANULADOS	5-feb.-2015	01/012/2015	N/A	24	N/A	N/A	34	Papel	bajo	n/a	
9	0910-40	INFORMES	INFORME PROYECTO DE INVERSION	5-feb.-2015	4-dic.-2016	N/A	25	N/A	N/A	12	Papel	bajo	n/a	
10	0910-40	INFORMES	MENSUAL DE JURISDICCION CONTENCIOSA	5-ago.-2015	10-oct.-2015	N/A	26	N/A	N/A	31	Papel	bajo	n/a	
11	0910-40	INFORMES	PROCESOS EJECUTIVOS	5-feb.-2015	4-ene.-2016	N/A	27	N/A	N/A	14	Papel	bajo	n/a	
12	0910-40	INFORMES	DEDUCTILARES ANULADAS	5-feb.-2015	5-ene.-2016	N/A	28	N/A	N/A	36	Papel	bajo	n/a	
13	0910-40	INFORMES	CERTIFICACION DE VIGILACION	2-feb.-2015	31-dic.-2015	N/A	29	N/A	N/A	23	Papel	bajo	n/a	
14	0910-40	INFORMES	INFORME RCN DESPLAZADOS	30-ene.-2015	4-ene.-2016	N/A	30	N/A	N/A	20	Papel	bajo	n/a	
15	0910-40	INFORMES	EXONERACION A FUNCIONARIOS	30-ene.-2015	4-ene.-2016	N/A	31	N/A	N/A	26	Papel	bajo	n/a	
16	0910-40	INFORMES	ACTUALIZACION COSTOS DE CEDULA	5-feb.-2015	12-ene.-2016	N/A	32	N/A	N/A	21	Papel	bajo	n/a	
17	0910-40	INFORMES	INFORME COBROS COACTIVOS	6-ene.-2015	4-ago.-2015	N/A	33	N/A	N/A	12	Papel	bajo	n/a	
18	0910-40	INFORMES	TARJETAS DE IDENTIDAD VENCIDAS	5-feb.-2015	4-ene.-2016	N/A	34	N/A	N/A	36	Papel	bajo	n/a	
19	0910-40	INFORMES	JUVENTUDES Y JUECES DE PAZ	10-abr.-2015	4-ene.-2016	N/A	35	N/A	N/A	4	Papel	bajo	n/a	
20	0910-40	INFORMES	MENSUAL DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	5-feb.-2015	1-dic.-2015	N/A	36	N/A	N/A	19	Papel	bajo	n/a	
21	0910-40	INFORMES	EXONERACION POBLACION	5-feb.-2015	13-ene.-2016	N/A	37	N/A	N/A	19	Papel	bajo	n/a	
22	0910-12-30	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	19-ene.-2014	24-oct.-2014	N/A	38	N/A	N/A	17	Papel	bajo	n/a	
23	0910-22	PLANILLAS REI	CIRCUIARES	15-ene.-2014	23-dic.-2014	N/A	39	N/A	N/A	24	Papel	bajo	n/a	
24	0910-269	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMISORES CONSEJOS NACIONAL ELETORAL- REGISTRADURIA NACIONAL	20-may.-2016	4-ene.-2017	N/A	40	N/A	N/A	152	Papel	bajo	n/a	
25	0910-55	TALENTO HUMANO	PROCESOS EJECUTIVOS	16-ago.-2006	16-ago.-2008	N/A	41	N/A	N/A	17	Papel	bajo	n/a	
26	0910-30	ACCIONES DE TUTELAS	TUTELAS	1-jul.-2014	1-ago.-2014	N/A	42	N/A	N/A	16	Papel	bajo	n/a	
27	0910-30	DERECHOS DE PETICION	INFORME POR	4-jun.-2014	2-jul.-2014	N/A	43	N/A	N/A	42	Papel	bajo	n/a	
28	0910-36-01	DISCIPLINARIOS	INFORME DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	2-jul.-2014	6-ago.-2014	N/A	44	N/A	N/A	19	Papel	bajo	n/a	
29	0910-10	ACCIONES	TUTELA-ANGELA MARCELA GARCIA MIRANDA	09/07/201	28-jul.-2014	N/A	45	N/A	N/A	31	Papel	bajo	n/a	
30	0910-10	ACCIONES	TUTELAS-SAFIRA RODRIGUEZ MARIANO	14-feb.-2014	18-nov.-2014	N/A	46	N/A	N/A	51	Papel	bajo	n/a	
31	0910-10	ACCIONES	TUTELA-NESTOR NACISO VALENCIA VELASQUEZ	21-mar.-2014	17-dic.-2014	N/A	47	N/A	N/A	95	Papel	bajo	n/a	
32	0910-30	DERECHOS PETICION	GINA LIZETH CASTILLO GONZALEZ	9-nov.-2013	23-abr.-2014	N/A	48	N/A	N/A	21	Papel	bajo	n/a	
33	0910-30	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION	9-jun.-2014	24-oct.-2014	N/A	49	N/A	N/A	355	Papel	bajo	n/a	

UNIDAD PRODUCTORA				ARCHIVO CENTRAL			
Elaborado por:	Catherine Lozada	Entregado por:	NAIDU PAOLA HERRERA RODRIGUEZ	Recibido por:			
Cargo:	auxiliar administrativo	Cargo:	SECRETARIA	Cargo:			
Firma:		Firma:		Firma:			
Lugar:	Inirida	Lugar:	Inirida	Lugar:			
Fecha:	21-dic.-2021	Fecha:	17/01/2022	Fecha:			

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA ESPECIAL DE INIRIDA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: REGISTRADURIA ESPECIAL DE INIRIDA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRADURIA ESPECIAL DE INIRIDA  
 UNIDAD PRODUCTORA: REGISTRADURIA ESPECIAL DE INIRIDA  
 OBJETO: Solicitud de eliminación

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
17	1	2022	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	ACTAS ENTREGA DE MATERIAL ELECTORAL-CONSULTA PARTIDO LIBERAL 2017	15-11-2017	19-11-2017	1	1	N/A	N/A	4	PAPEL	BAJO	N/A	
2	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E-10 CONSULTA PARTIDO LIBERAL	19-11-2017	19-11-2017	1	2	N/A	N/A	67	PAPEL	BAJO	N/A	
3	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E-14 DELEGADOS - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	19-11-2017	19-11-2017	1	3	N/A	N/A	4	PAPEL	BAJO	N/A	
4	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E17- CINSULTA PARTIDO LIBERAL	19-11-2017	19-11-2017	1	4	N/A	N/A	6	PAPEL	BAJO	N/A	
5	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	CONTROL DE ASISTENCIA - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	3-11-2017	3-11-2017	1	5	N/A	N/A	1	PAPEL	BAJO	N/A	
6	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIO E3- INIRIDA, BARRANCO TIGRE, YURY, CHORROBOCON - CONSULTA PARTIDO	23-10-2017	01-11-2017	1	6	N/A	N/A	39	PAPEL	BAJO	N/A	
7	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E3- MAPIRIPANA, LA UNION - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	23-10-2017	31-10-2017	1	7	N/A	N/A	17	PAPEL	BAJO	N/A	
8	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E3- CACAUAL - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	23-10-2017	31-10-2017	1	8	N/A	N/A	5	PAPEL	BAJO	N/A	
9	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E3- MÓRICHAL - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	23-10-2017	31-10-2017	1	9	N/A	N/A	5	PAPEL	BAJO	N/A	
10	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E3- PANA PANA, CAMPO ALEGRE, BOCAS DEL YARY, VENADO ISANA - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	23-10-2017	31-10-2017	1	10	N/A	N/A	40	PAPEL	BAJO	N/A	
11	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E3- PUERTO COLOMBIA, CAÑO COLORADO - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	23-10-2017	31-10-2017	1	11	N/A	N/A	39	PAPEL	BAJO	N/A	
12	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	FORMULARIOS E3- SAN FELIPE - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	23-10-2017	31-10-2017	1	12	N/A	N/A	5	PAPEL	BAJO	N/A	
13	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	JURADOS DE VOTACION - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	23-10-2017	19-11-2017	1	13	N/A	N/A	72	PAPEL	BAJO	N/A	
14	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	TESTIGOS ELECTORALES - CONSULTA PARTIDO LIBERAL	17-11-2017	17-11-2017	1	14	N/A	N/A	1	PAPEL	BAJO	N/A	
15	0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	RELACION DE E3- Y PROCESO DE INSCRIPCION DE CEDULAS 2017	23-10-2017	23-10-2017	1	15	N/A	N/A	4	PAPEL	BAJO	N/A	
16	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION -MARIA CRISTINA GAITAN CUMANAIKA	15-12-2014	10-06-2016	1	1	N/A	N/A	11	PAPEL	BAJO	N/A	
17	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION - GABRIEL YEPES	20-08-2014	12-05-2016	1	2	N/A	N/A	14	PAPEL	BAJO	N/A	
20	101027	DERECHOS DE PETICION	DERECHO DE PETICION -HUGO JAVIER QUINTERO PEREZ	25-11-2015	9-03-2016	1	3	N/A	N/A	4	PAPEL	BAJO	N/A	
23	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION- ESTER LINA ACOSTA CAMICO	2-05-2016	5-05-2016	1	4	N/A	N/A	6	PAPEL	BAJO	N/A	
24	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION - AMILCAR RODRIGUEZ PERDOMO	03-08-2016	19-10-2016	1	5	N/A	N/A	12	PAPEL	BAJO	N/A	
25	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION- JORGE ARMANDO GAMBA GUEVERA	25-08-2016	26-08-2016	1	6	N/A	N/A	8	PAPEL	BAJO	N/A	
26	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION - LAURA AMAYA SANDOVAL	18-08-2016	18-08-2016	1	7	N/A	N/A	4	PAPEL	BAJO	N/A	
27	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION - ROBERTO RAMOS	18-10-2016	5-10-2016	1	8	N/A	N/A	20	PAPEL	BAJO	N/A	



<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO</b>	GDFT10
<b>FORMATO</b>	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	<b>VERSIÓN</b>	5

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURIA ESPECIAL DE INIRIDA  
 ENTIDAD PRODUCTORA: REGISTRADURIA ESPECIAL DE INIRIDA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: REGISTRADURIA ESPECIAL DE INIRIDA  
 UNIDAD PRODUCTORA: REGISTRADURIA ESPECIAL DE INIRIDA  
 OBJETO: Solicitud de eliminación

Aprobado: 03/11/2016

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
17	1	2022	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
28	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION- MERCEDES VALENCIA CAMICO	4-10-2016	8-11-2016	1	9	N/A	N/A	11	PAPEL	BAJO	N/A	
29	1010-27	DERECHOS DE PETICION	DERECHOS DE PETICION - MONICA VALENTINA LEON DIAZ	12/10/2016	20-10-2016	1	10	N/A	N/A	12	PAPEL	BAJO	N/A	
30	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CERTICADO	30-01-2016	30-12-2016	1	11	N/A	N/A	22	PAPEL	BAJO	N/A	
31	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICADOS	10-02-2016	26-12-2016	1	12	N/A	N/A	16	PAPEL	BAJO	N/A	
32	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS ENVIADOS "REI"	04-01-2016	01-04-2016	1	13	N/A	N/A	200	PAPEL	BAJO	N/A	
33	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS ENVIADOS "REI"	01-04-2016	02-08-2016	1	14	N/A	N/A	200	PAPEL	BAJO	N/A	
34	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS ENVIADOS "REI"	10-10-2016	30-12-2016	2	15	N/A	N/A	200	PAPEL	BAJO	N/A	
35	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS ENVIADOS "REI"	02-08-2016	10-10-2016	2	1	N/A	N/A	200	PAPEL	BAJO	N/A	
36	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS RECIBIDOS "REI"	04-01-2016	22-04-2016	2	2	N/A	N/A	200	PAPEL	BAJO	N/A	
37	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS RECIBIDOS "REI"	11-08-2016	10-11-2016	2	3	N/A	N/A	197	PAPEL	BAJO	N/A	
38	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS RECIBIDOS "REI"	22-04-2016	09-08-2016	2	4	N/A	N/A	200	PAPEL	BAJO	N/A	
39	0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS RECIBIDOS "REI"	10-11-2016	19-12-2016	2	5	N/A	N/A	73	PAPEL	BAJO	N/A	

UNIDAD PRODUCTORA				ARCHIVO CENTRAL			
Elaborado por:	IRENE ALEJANDRA VEGA SANCHEZ			Entregado por:	CARDO ARTURO PABON VILLAZ		
Cargo:	Auxiliar Administrativo - Supernumerario			Cargo:	Registrador Especial		
Firma:				Firma:			
Lugar:	Inirida			Lugar:	Inirida		
Fecha:	29-nov.-2021			Fecha:			
Recibido por:				Recibido por:			
Cargo:				Cargo:			
Firma:				Firma:			
Lugar:				Lugar:			
Fecha:				Fecha:			