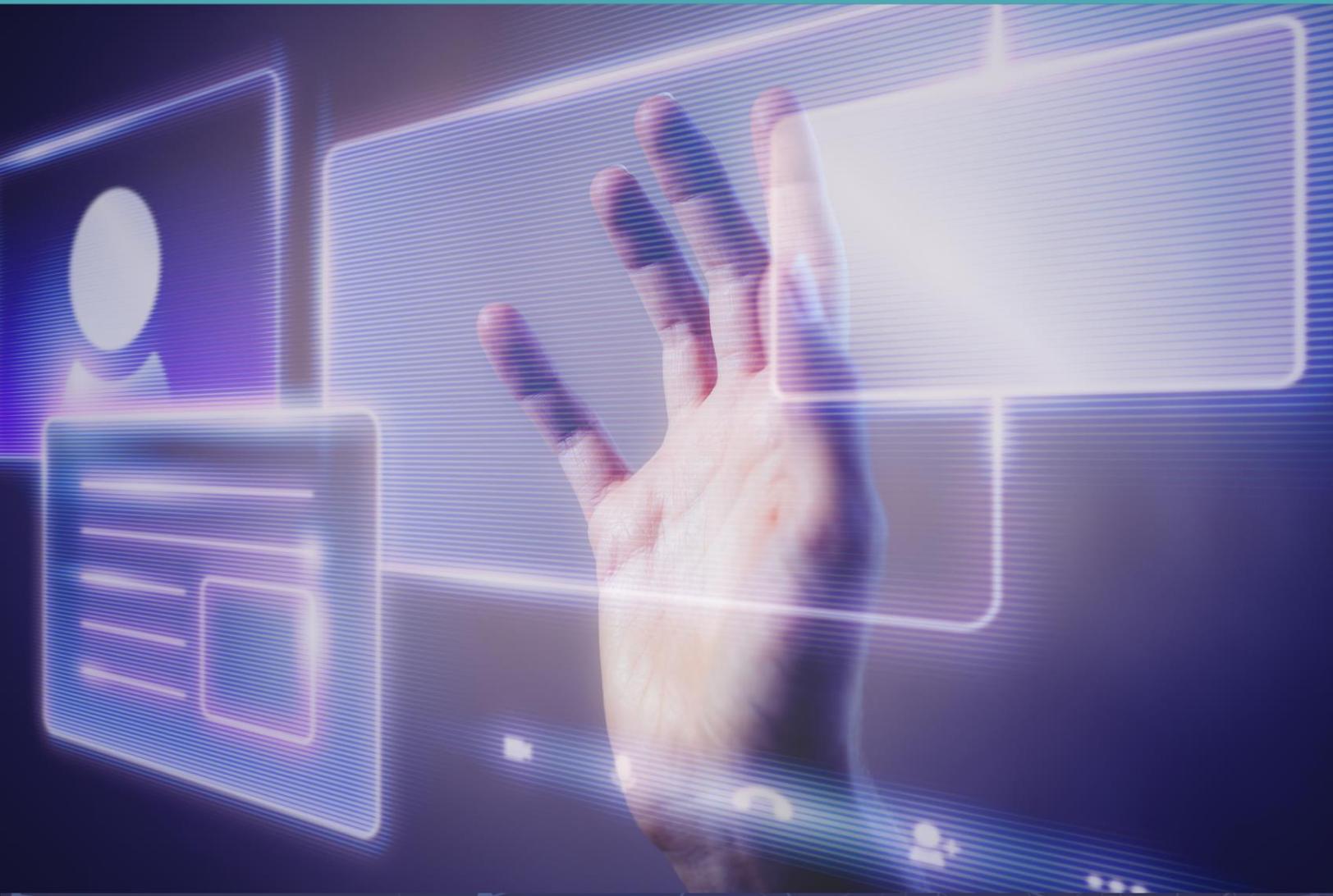




**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

# Informe de gestión 2021



**LA REGISTRADURÍA  
DEL SIGLO XXI**

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**ALEXANDER VEGA ROCHA**

Registrador Nacional del Estado Civil

**DIRECTIVOS**

**BENJAMÍN ORTIZ TORRES**

Secretario General

**MIGUEL SANTIAGO GARCÍA BUSTOS**

Secretario Privado

**JAVIER FELIPE SÁNCHEZ IREGUI**

Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa

**JOSÉ FERNANDO FLÓREZ RUIZ**

Jefe de la Oficina de Planeación

**LUIS FRANCISCO GAITÁN PUENTES**

Jefe de la Oficina Jurídica

**LILIA AURORA ROMERO LARA**

Jefe de la Oficina de Control Interno

**JUAN ANDRÉS URREA HERNÁNDEZ**

Jefe de la Oficina de Control Disciplinario

**NICOLÁS FARFÁN NAMÉN**

Registrador Delegado en lo Electoral

**ROBERTO CARLOS CADAVID MARTÍNEZ**

Director Nacional de Censo Electoral

**LUDIS EMILSE CAMPO VILLEGAS**

Directora Nacional de Gestión Electoral

**MARCELO MEJÍA GIRALDO**

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

**DIDIER ALBERTO CHILITO VELASCO**

Director Nacional de Identificación

**RODRIGO PÉREZ MONROY**

Director Nacional de Registro Civil

**JOSÉ DARIO CASTRO URIBE**

Gerente del Talento Humano

**ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO**

Gerente de Informática

**SABRINA CAJIAO CABRERA**

Gerente Administrativa y Financiera

**SONIA FAJARDO MEDINA**

Directora Financiera

**DILY MARINA MAESTRE ZABALA**

Directora Administrativa

**CARLOS ALBERTO ARIAS MONCALEANO**

Jefe del Fondo Social de Vivienda

**DIANA BIVIANA DIAZ RINCÓN**

**RODRIGO TOVAR GARCÉS**

Registradores Distritales

**Consolidación y análisis**

**JOSÉ FERNANDO FLÓREZ RUIZ**

Jefe Oficina de Planeación

**SANDRA LILIANA SÁNCHEZ OLARTE**

Profesional Especializado de la Oficina de Planeación

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## Tabla de contenido

	<b>Pág.</b>
<b>Listado de tablas</b>	5
<b>Listado de figuras</b>	7
<b>Introducción</b>	9
<b>Capítulo I: resultados de la gestión institucional</b>	10
1. Gestión de atención al colombiano	10
2. Gestión de planeación	26
3. Comunicación pública y estratégica	50
4. Gestión del talento humano	56
5. Gestión tecnológica de la información	69
6. Gestión administrativa y financiera	74
7. Gestión jurídica	82
8. Gestión del control disciplinario	86
9. Gestión del Sistema de Control Interno	88
10. Gestión del Centro de estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)	93
11. Gestión Interinstitucional y de Cooperación Internacional	97
<b>Capítulo II: resultados de la gestión de identificación y electoral</b>	109
1. Resultados de la gestión de identificación	109
2. Resultados de la gestión electoral	122
<b>Capítulo III: resultados de los fondos adscritos a la RNEC</b>	132
1. Gestión del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)	132
2. Gestión del Fondo Social de Vivienda (FSV)	140
<b>Capítulo IV: Reconocimientos otorgados a la Registraduría en desarrollo de su gestión</b>	145

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## Listado de tablas

- Tabla 1.** Estadísticas de la atención a usuarios de la UDAPV 2021
- Tabla 2.** Estadística de Atención por tipo de población
- Tabla 3.** Estadísticas de atención jornadas de la UDAPV en el 2021 dirigidas a connacionales procedentes de Venezuela
- Tabla 4.** Estadísticas de entrega de documentos de identificación hecha por la UDAPV
- Tabla 5.** Estadísticas atención de la OPADI de Bogotá 2021
- Tabla 6.** Estadísticas atención de la OPADI de Bogotá 2021
- Tabla 7.** Estadísticas de atención OPADI Medellín 2021
- Tabla 8.** Jornadas de Identificación OPADI Medellín 2021
- Tabla 9.** Campañas de cédula digital 2021 OPADI Medellín
- Tabla 10.** Campañas unidad móvil 2021 OPADI Medellín
- Tabla 11.** Estadísticas de atención del CAIC
- Tabla 12.** Convenios para la consulta en las bases de datos biográficas (2021)
- Tabla 13.** Convenios de biometría
- Tabla 14.** Contratos de biometría
- Tabla 15.** Contratos ANI
- Tabla 16.** Consultas y autenticación biométrica en línea
- Tabla 17.** Solicitudes de duplicados de documentos de identificación
- Tabla 18.** Consultas realizadas al ANI y Sistema de Información de Registro Civil
- Tabla 19.** Oficinas con SCRWEB
- Tabla 20.** Registros civiles desde el aplicativo SCR WEB
- Tabla 21.** Estrategias cumplidas en el 2020
- Tabla 22.** Número de estrategias y actividades programadas 2021
- Tabla 23.** Estrategias que no programaron actividades en 2021
- Tabla 24.** Programación y ejecución objetivos estratégicos 2019-2023
- Tabla 25.** Cumplimiento del nivel desconcentrado por macroprocesos y procesos
- Tabla 26.** Porcentaje de participación presupuestal de las entidades del sector Registraduría
- Tabla 27.** Apropriación, compromisos y pagos de las entidades del sector Registraduría
- Tabla 28.** Presupuesto, compromisos y pagos de la RNEC
- Tabla 29.** Ejecución de recursos de los proyectos de inversión FRR
- Tabla 30.** Proyectos de inversión de la RNEC
- Tabla 31.** Proyectos de inversión del FRR
- Tabla 32.** Proyectos de inversión del Consejo Nacional Electoral (CNE)
- Tabla 33.** Estadísticas PQRSDC 2021 niveles central y desconcentrado
- Tabla 34.** Estadísticas de PQRSDC (canales de atención)
- Tabla 35.** Estadísticas PQRSDC (peticiones)
- Tabla 36.** Estadísticas PQRSDC (reclamos)
- Tabla 37.** Estadísticas PQRSDC (quejas)
- Tabla 38.** Estadísticas PQRSDC (denuncias)
- Tabla 40.** Estadísticas PQRSDC (consultas)
- Tabla 41.** Estadísticas PQRSDC (sugerencias)
- Tabla 42.** Estadísticas PQRSDC (felicitaciones)
- Tabla 43.** Aumento del número de seguidores de la entidad en redes sociales
- Tabla 44.** Vinculación de personal de planta en la Sede Central

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- Tabla 45.** Vinculación de personal supernumerario en la Sede Central
- Tabla 46.** Vinculación de personal de planta en el nivel desconcentrado
- Tabla 47.** Vinculación de personal supernumerario en el nivel desconcentrado
- Tabla 48.** Proyectos de vinculación servidores públicos supernumerarios
- Tabla 49.** Estadísticas de la Red Corporativa
- Tabla 50.** Estadísticas de requerimientos e incidentes atendidos 2021
- Tabla 51.** Plan anual de adquisiciones RNEC 2021
- Tabla 52.** Sedes de la RNEC mejoradas
- Tabla 53.** Bienes muebles RNEC
- Tabla 54.** Sedes propias RNEC
- Tabla 55.** Contratos de sedes en comodato RNEC
- Tabla 56.** Transferencias documentales
- Tabla 57.** Apropiación RNEC 2021
- Tabla 58.** Adiciones presupuestales RNEC
- Tabla 59.** Ejecución presupuestal RNEC
- Tabla 60.** Estadística Tutelas por departamento
- Tabla 61.** Fallos favorables y adversos
- Tabla 62.** Estadísticas de procesos cobros coactivos
- Tabla 63.** Estadísticas de recaudos por cobro coactivo
- Tabla 64.** Contratos RNEC 2021
- Tabla 65.** Contratos liquidados 2021
- Tabla 66.** Procesos disciplinarios activos nivel central 2021
- Tabla 67.** Procesos disciplinarios activos nivel desconcentrado 2021
- Tabla 68.** Auditorías especiales de gestión vigencia 2021
- Tabla 69.** Plan de Mejoramiento por procesos – Auditoría Interna de calidad
- Tabla 70.** Conformación Plan de Mejoramiento Institucional
- Tabla 71.** Riesgos nivel central
- Tabla 72.** Riesgos nivel desconcentrado
- Tabla 73.** Estadísticas de Escuela de Nuevos liderazgos
- Tabla 74.** Aportes por donantes recibidos de recursos de cooperación internacional
- Tabla 75.** Participación en 14 misiones internacionales de manera presencial y virtual.
- Tabla 76.** Convenios internacionales
- Tabla 77.** Contrato internacional
- Tabla 78.** Eventos nacionales e internacionales
- Tabla 79.** Estadísticas de inscripción de registros civiles
- Tabla 80.** Actualizaciones al Sistema de Registro Civil 2021
- Tabla 81.** Cantidad de trámites de registro civil de defunción
- Tabla 82.** Expedición de copias de registros civiles con cobro y sin cobro
- Tabla 83.** Registros civiles de nacimiento de parejas del mismo género por tipo de oficina
- Tabla 84.** Registros civiles de matrimonio de parejas del mismo género por tipo de oficina
- Tabla 85.** Copias expedidas de RCN, RCM y RCD inscritos en cualquier oficina registral
- Tabla 86.** Producción de tarjeta de identidad
- Tabla 87.** Envío de tarjetas de identidad 2021
- Tabla 88.** Producción del duplicado cédula de ciudadanía en policarbonato
- Tabla 89.** Producción de cédulas de ciudadanía amarilla con hologramas
- Tabla 90.** Envío de Cédulas de Ciudadanía - 2021

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- Tabla 91.** Consolidado Documentos (CC+TI) Pendientes por Reclamar a 31-12-2021
- Tabla 92.** Convenciones de las novedades de identificación
- Tabla 93.** Cancelaciones y bajas a 31 de diciembre de 2021
- Tabla 94.** Revocatorias y altas
- Tabla 95.** Certificaciones de nacionalidad a connacionales
- Tabla 96.** Solicitudes y envío de documentos - Consulados
- Tabla 97.** Certificados de Nacionalidad a connacionales
- Tabla 98.** Jornadas de Identificación y entrega de cédulas digitales
- Tabla 99.** Inscripción de ciudadanos por modalidad
- Tabla 100.** Estadísticas elecciones nuevas y complementarias 2021
- Tabla 101.** Estadísticas elecciones nuevas y complementarias 2021
- Tabla 102.** Novedades censo electoral
- Tabla 103.** solicitudes de inscripción de MPC
- Tabla 104.** Total de firmas revisadas
- Tabla 105.** Plan anual de adquisiciones FRR 2021
- Tabla 106.** Apropiación presupuestal FRR 2021
- Tabla 107.** Ejecución presupuestal FRR 2021
- Tabla 108.** Ejecución presupuestal proyectos de inversión 2021
- Tabla 109.** Ingresos FRR 2021
- Tabla 110.** Comparativo mensual entre los ingresos 2021-2020 (en millones de pesos)
- Tabla 111.** Total de exoneraciones de pago
- Tabla 112.** Total de operaciones de pago
- Tabla 113.** Estadísticas de los operadores de pago
- Tabla 114.** Contratos FRR-2021
- Tabla 115.** Contratos compra eficiente FRR
- Tabla 116.** Contratos liquidados FRR-2021
- Tabla 117.** Créditos de vivienda asignados por nivel 2021
- Tabla 118.** Créditos de vivienda asignados por modalidad 2021
- Tabla 119.** Primeros y nuevos créditos FSV
- Tabla 120.** Recaudo FSV 2021
- Tabla 121.** Cartera FSV
- Tabla 122.** Deudas de difícil recaudo FSV
- Tabla 123.** Provisión de cartera
- Tabla 124.** Recaudo prejurídico y jurídico 2021
- Tabla 125.** Procesos ejecutivos hipotecarios

## Listado de figuras

- Figura 1.** Cumplimiento del Plan Estratégico, 2021
- Figura 2.** Ejecución Plan de Acción Institucional del nivel central
- Figura 3.** Ejecución Plan de Acción nivel desconcentrado
- Figura 4.** Apropiación, compromisos y pagos del FRR.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Figura 5.** Campañas de sensibilización

**Figura 6.** Sensibilización Work Coffee

**Figura 7.** Sembremos en familia

**Figura 8.** Jornadas de sembratón

**Figura 9.** Proceso de entrega de material aprovechable

**Figura 10.** PIFC- Número de servidores capacitados

**Figura 11.** Copias de respaldo

**Figura 12.** Comportamiento medios de pago

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## Introducción

La Registraduría Nacional del Estado Civil (en adelante, RNEC) presenta su informe de gestión correspondiente a la vigencia 2021. Los resultados aquí expuestos son fruto de un trabajo realizado con base en la formulación de los planes institucionales y las estrategias para llevarlos a cabo, planes que se enmarcan en un contexto financiero, social, de gestión y de atención. El Estado colombiano, mediante la prestación de servicios de calidad, busca mejorar el bienestar de sus ciudadanos. La gestión de la RNEC, presentada en este informe, contribuye a que los ciudadanos puedan acceder a mejores servicios gracias a la identificación. A su vez, los hace partícipes de los procesos electorales, gracias a la organización de las elecciones, tarea importante para el sostenimiento de nuestra democracia.

En el año 2021, la RNEC ha llevado a cabo esta importante labor mediante diez macroprocesos (dos de los cuales son el sentido de su quehacer: identificar a los colombianos y organizar las elecciones), diferentes grupos de trabajo, dos fondos adscritos y 32 delegaciones departamentales, junto y la Registraduría Distrital.

Este informe se encuentra estructurado de la siguiente forma: la primera parte da cuenta de la gestión y los resultados de los *macroprocesos de apoyo y grupos de trabajo*. La segunda, da cuenta de los resultados relacionados con los *macroprocesos misionales*. Por último, les presentamos los resultados de los *fondos adscritos a la RNEC*.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## Capítulo I: Resultados de la gestión institucional

### 1. Gestión de atención al colombiano

La Registraduría Nacional de Estado Civil (en adelante, RNEC) adelantó diversas actividades dirigidas por las dependencias que hacen parte de la atención al colombiano y que les presentamos a continuación.

#### 1.1. UDAPV: Unidad de Atención a la Población Vulnerable

Durante la vigencia 2021, la Unidad de Atención a la Población Vulnerable (UDAPV) a través de 17 unidades móviles, de las cuales 12 de ellas funcionan por recursos de la RNEC y 5 de ellas son financiadas por el ACNUR, y se encuentran en los departamentos de La Guajira, Norte de Santander y Atlántico realizó 26 jornadas de identificación 67 municipios de 26 departamentos a nivel nacional y en Bogotá, donde se llevaron a cabo 81.711 trámites, de los cuales 14.320 correspondieron a registros civiles de nacimiento; 23.762, a contraseñas de tarjetas de identidad; 43.596, a contraseñas de cédulas de ciudadanía y 33 a posgrabación de Registros Civiles de Nacimiento como se muestra a continuación:

**Tabla 1.** Estadísticas de la atención a usuarios de la UDAPV 2021

Jornada / departamento / municipio	Documentos				Total atención
	RCN	TI	CC	PG	
Amazonas		87	152		239
Antioquia	29	710	3.880		4.619
Arauca	19	100	74		193
Atlántico	139	1.373	3.737		5.249
Bogotá, D.C.	2	259	2.297		2.558
Bolívar	116	1.215	2.270	1	3.602
Caldas		147	269		416
Caquetá		148	722		870
Cauca	69	441	549		1.059
Cesar	118	156	103		377
Chocó	620	1.048	1.115		2.783
Cundinamarca		306	741		1.047
Guainía	239	306	722		1.267
Huila		217	824		1.041

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

La guajira	6.323	8.329	7.925	14	22.591
Magdalena	650	912	1.769		3.331
Meta	598	1.287	1.315		3.200
Nariño	59	248	527	3	837
Norte de Santander	3.581	3.251	8.064	12	14.908
Putumayo	64	574	2.343		2.981
Risaralda	181	362	364		907
Santander	6	347	954	3	1.310
Sucre			431		431
Tolima		123	693		816
Vaupés	44	129	166		339
Vichada	1.463	1.687	1.590		4.740
<b>Totales</b>	<b>14.320</b>	<b>23.762</b>	<b>43.596</b>	<b>33</b>	<b>81.711</b>

Fuente: Informe de Gestión Identificación (31/12/2021)

A continuación, se hace una clasificación por enfoque diferencial, de las 81.711 atenciones realizadas:

- 4.717 afrocolombianos (6 %),
- 7.032 campesinos (9 %),
- 30.566 indígenas de 44 pueblos indígenas diferentes (37 %)
- 9.655 víctimas (12 %),
- 1 ciudadano LGTBIQ (0 %)
- 29.740 colombianos en otra condición (36 %)

Tabla 2. Estadística de Atención por tipo de población

Grupo poblacional	Documentos				Total atención
	RCN	TI	CC	PG	
Afro	237	1.829	2.650	1	4.717
Campesino	170	1.681	5.178	3	7.032
Indígena	9.245	11.734	9.576	11	30.566
LGTBIQ			1		1
Otro	4.668	7.091	17.963	18	29.740
Víctima		1.427	8.228		9.655
<b>Totales</b>	<b>14.320</b>	<b>23.762</b>	<b>43.596</b>	<b>33</b>	<b>81.711</b>

Fuente: Informe de Gestión Identificación (2021)

### 1.1.1. Jornadas dirigidas a colombianos retornados de Venezuela

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Cabe destacar el papel que la RNEC ha tenido en la labor humanitaria de atender con prioridad a los connacionales retornados del vecino país de Venezuela. Para ello, la entidad ha llevado a cabo jornadas de registro civil e identificación focalizadas en los departamentos de Arauca, Atlántico, La Guajira, Magdalena y Norte de Santander, en las cuales se realizaron 42.589 trámites, discriminados así: 7390 inscripciones de registros civiles de nacimiento, 12.848 tarjetas de identidad y 22328 cédulas de ciudadanía (tabla 3).

**Tabla 3.** Estadísticas de atención jornadas de la UDAPV en el 2021 dirigidas a connacionales procedentes de Venezuela

<b>Estadísticas de atención jornadas connacionales UDAPV 2021</b>					
<b>Jornada / Departamento / municipio</b>	<b>Documentos</b>				<b>Total atención</b>
	<b>RCN</b>	<b>TI</b>	<b>CC</b>	<b>PG</b>	
<b>Arauca</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>74</b>		<b>193</b>
Residente en Colombia	19	100	74		193
<b>Atlántico</b>	<b>139</b>	<b>1.396</b>	<b>3.967</b>		<b>5.502</b>
Residente en Colombia	64	1.278	3.960		5.302
Retornado	75	118	7		200
<b>La Guajira</b>	<b>3.496</b>	<b>7.833</b>	<b>9.491</b>	<b>11</b>	<b>20.831</b>
No Retornado	14				14
Residente en Colombia	2.643	7.708	9.258	9	19.618
Retornado	839	125	233	2	1.199
<b>Magdalena</b>		<b>180</b>	<b>432</b>		<b>612</b>
Residente en Colombia		180	432		612
<b>Norte de Santander</b>	<b>3.736</b>	<b>3.339</b>	<b>8.364</b>	<b>12</b>	<b>15.451</b>
No Retornado	2.578	653	1.866		5.097
Residente en Colombia	280	2.087	5.479	12	7.858
Retornado	878	599	1.019		2.496
<b>Total</b>	<b>7.390</b>	<b>12.848</b>	<b>22.328</b>	<b>23</b>	<b>42.589</b>

Fuente: Informe de Gestión Identificación (31/12/2021)

**Nota:** Las atenciones realizadas a población proveniente de Venezuela están incluidas en las estadísticas de jornadas UDAPV.

### 1.1.2. Jornadas de entrega de documentos

La UDAPV llevó a cabo 6.245 entregas de documentos de identificación en los 4 departamentos que se relacionan en la tabla 4.

**Tabla 4.** Estadísticas de entrega de documentos de identificación hecha por la UDAPV

<b>Estadísticas de jornadas de entrega UDAPV 2021</b>
---

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Departamento / municipio	Documentos		
	CC	TI	Total
Cesar	10	45	55
Chocó	115	115	230
La guajira	117	56	173
Vichada	2.688	3.099	5.787
<b>Total</b>	<b>2.930</b>	<b>3.315</b>	<b>6.245</b>

Fuente: Informe de Gestión RDRCI 2021

## 1.2. Oficina Para la Atención al Discapacitado (OPADI):

La Oficina para la Atención al Discapacitado (OPADI) abrió sus puertas el 16 de abril de 1997 como un proyecto social con miras a fortalecer el sistema de identificación. Desde su apertura, se ha buscado prestarles un mejor servicio a los colombianos con discapacidad o en condición de pobreza; a las víctimas de catástrofes o desastres naturales; a quienes se encuentren recluidos en centros carcelarios y penitenciarios del país o en centros especializados para adolescentes privados de la libertad; a habitantes de la calle; a los acogidos por la Ley de Víctimas; a quienes se autorreconozcan como LGTBI; a quienes se encuentren en condiciones de vulnerabilidad; y a los repatriados que requieran asistencia y ayuda social del Estado a través de una atención especial y cómoda.

El total de trámites atendidos a través de la OPADI de Bogotá y la OPADI de Medellín correspondió a 21.921. De este total 8.262 fueron atendidos en Bogotá y 13.659 en Medellín, como se relaciona a continuación.

### 1.2.1. Gestión realizada por la OPADI de Bogotá

✓ 7.526 atenciones de Identificación y 736 en Registro Civil

**Tabla 5.** Estadísticas atención de la OPADI de Bogotá 2021

Trámites	Primera vez	Duplicado	Rectificación	Renovación	Total
Cédulas de ciudadanía	2.293	2.655	167	51	<b>5.166</b>
Cédula digital		157			<b>157</b>
Tarjetas de identidad	2.010	131	7	55	<b>2.203</b>
<b>Total</b>	<b>4.303</b>	<b>2.943</b>	<b>174</b>	<b>106</b>	<b>7.526</b>

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 6.** Estadísticas atención de la OPADI de Bogotá 2021

Tipo de documento	Clase	Trámite	Cantidad
Registro Civil	Nacimiento	Inscripciones más reemplazos	188
Registro Civil	Nacimiento	Copia o certificados	548
<b>Total</b>			<b>736</b>

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital (2021)

- ✓ *59 jornadas de identificación con enfoque diferencial a población habitante de la calle, vulnerable, carcelaria y jóvenes privados de la libertad en la ciudad de Bogotá D.C.; en las cuales se adelantaron 1072 trámites.*
- ✓ *210 domicilios a personas con discapacidad que no pueden desplazarse a una sede de una Registraduría Auxiliar de Bogotá, referentes a trámites de cédulas de ciudadanía, tarjetas de identidad y entrega de documentos de identidad.*

### 1.2.2. Gestión realizada por la OPADI de Medellín

- ✓ *13.659 atenciones en la OPADI Medellín*

**Tabla 7.** Estadísticas de atención OPADI Medellín 2021

Primera vez de cédula	<b>1.997</b>
Duplicados de cédula	<b>4.311</b>
Cédula digital	<b>3.602</b>
Rectificación de cédula	<b>208</b>
Renovación de cédula	<b>45</b>
Primera vez de tarjeta de identidad	<b>2.229</b>
Duplicados de tarjeta de identidad	<b>770</b>
Rectificación de tarjeta de identidad	<b>101</b>
Renovación de tarjeta de identidad	<b>396</b>
<b>Totales</b>	<b>13.659</b>

Fuente: Informe de gestión OPADI Medellín (2021)

- ✓ *62 Jornadas de Identificación en las cuales se realizaron 1231 trámites de documentos relacionados a continuación.*

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 8.** Jornadas de Identificación OPADI Medellín 2021

Entidad Que Organizó la Jornada	Fecha de Realización	Total Trámites Realizados
Personería Medellín	Enero 25 a 27	35
Casa de la Diversidad Medellín	Febrero 5 y 24	53
Batallón Pedro Nel Ospina	Febrero 23	20
Hogar San José	Marzo 9	47
Recicladores	Marzo 5	11
Complejo Penitenciario Bellavista	Marzo 24	61
Habitante de Calle Bello	Mayo 14	11
Área Metropolitana Feria de Servicios	Mayo 30	9
Medellín me cuida UVA armonía	Junio 19	12
Alcaldía Itagüí	Junio 30	26
Alcaldía Itagüí	Julio 2	35
Medellín me cuida san Antonio prado	Julio 3	52
Medellín me cuida Aranjuez	Julio 10	16
Medellín me cuida santo domingo	Julio 17	65
Medellín me cuida san pedro	Julio 24	38
Medellín me cuida Enciso	Agosto 14	58
Medellín me cuida san Antonio prado	Agosto 21	68
Medellín me cuida picacho	Agosto 28	90
Medellín me cuida nuevo futuro	Septiembre 6	82
Secretaria de la mujer Bello	Septiembre 8	9
Medellín me cuida Lusitania	Septiembre 18	45
Medellín me cuida Blanquizal	Septiembre 25	54
Medellín me cuida Nuevo Horizonte	Octubre 2	22
Medellín me cuida castilla	Octubre 9	30
Habitante de calle Medellín	Octubre 14	10
Casas de Justicia móvil Envigado	Noviembre 4 y 5	13
Campañas OPADI en la Oficina	2021	259

Fuente: Informe OPADI 2021

✓ 25 campañas de cédulas digitales en las cuales se realizaron 2.238 trámites de documentos relacionados a continuación (tabla 9).

**Tabla 9.** Campañas de cédula digital 2021 OPADI Medellín

Entidad Beneficiada	Fecha de realización	Total trámites realizados
Área Metropolitana (Edificio Administrativo)	Febrero 26	13
Notaria 25 Medellín	Marzo 3	70
Teleantioquia	Marzo 19	74
UPSE	Abril 19	30
AMAUTTA	Mayo 18	36
Unidad de Familias Medellín	Mayo 24 al 28	281

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Tele Medellín	Junio 6 y 23	81
Alcaldía de Envigado	Junio 10	138
Batallón Pedro Nel Ospina	Junio 16	67
Sanear	Julio 2	112
Metro de Medellín	Julio 16	52
Cosmovisión	Agosto 5	98
Metro de Medellín	Agosto 6	60
Gobernación de Antioquia	Agosto 9 al 13	439
Evento Piso 21	Agosto 18	22
Alcaldía de Envigado	Agosto 27	30
Contraloría Envigado	Septiembre 7	69
Alcaldía de Itagüí	Septiembre 21 al 23	221
Metro de Medellín	Septiembre 29	33
Área Metropolitana (Edificio Administrativo)	Octubre 4	102
Alcaldía de Copacabana	Octubre 10	24
Notaria 13 Medellín	Octubre 22	13
Débora Arango	Noviembre 6	66
Personería Envigado	Noviembre 18	64
Teleantioquia	Diciembre 20 y 21	43

Fuente: Informe OPADI (2021)

✓ 10 Campañas a través de la Unidad Móvil Antioquia, en las cuales se realizaron 640 trámites de documentos relacionados a continuación.

Tabla 10. Campañas unidad móvil 2021 OPADI Medellín

Municipio Impactado	Fecha de realización	CC	TI	CC Digital	Total, trámites realizados
Corregimiento Altamira Betulia	junio 26	0	0	33	33
Amalfi	julio 12 al 14	24	28	90	142
Jardín	agosto 23 al 24	0	1	124	125
Frontino	septiembre 27 al 28	10	2	31	43
Hispania	octubre 29 al 30	0	1	72	73
La Estrella	octubre 27	0	0	14	14
Santo Domingo	octubre 19 y 20	5	4	66	75
Titiribí	octubre 25 al 26	6	12	34	52
San Pedro	noviembre 9	5	5	48	58
Corregimiento Margento Caucasia	noviembre 12	4	21	0	25
<b>Total trámites</b>		<b>54</b>	<b>74</b>	<b>512</b>	<b>640</b>

Fuente: Informe OPADI (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 1.3. CAIC: Centro de Atención e Información al Ciudadano

El Centro de Atención e Información al Ciudadano – CAIC, presta diversos servicios a través de sus ventanillas, buscando una respuesta directa a los requerimientos y necesidades de los colombianos en materia de identificación y registro civil.

#### 1.3.1. Atención presencial y virtual

Las tablas 11 y 12 muestran las cifras de atención por cada ventanilla del Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC) correspondientes a la vigencia 2021. En total el CAIC atendió a e manera presencial a 75.290 colombianos. De igual forma, se observa que el mayor volumen de la atención se concentra en la información que se brinda en materia de información trámites de identificación y consulta de radicados, con un total de 47.049 colombianos atendidos.

**Tabla 11.** Estadísticas de atención del CAIC

<b>Ventanilla</b>	<b>2021</b>
1. Atención Prioritaria (discapacitados, tercera edad, etc.)	1.102
2. Información de trámites de identificación y consulta de radicados	47.049
3. Derechos de petición radicados	10.381
4. Expedición Certificados excepcionales y de Nacionalidad	16.713
5. Tramite duplicado cédula digital	45
<b>Total</b>	<b>75.290</b>

Fuente: información suministrada por el CAIC

✓ 14.544.010 certificados de vigencia expedidos via web.

Igualmente, se garantizó la atención prioritaria de colombianos en condición de discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas, víctimas de conflicto armado, etc., brindando atención a 1.102 personas en esta condición.

### 1.4. Convenios y contratos

La RNEC, en cumplimiento de los mandatos legales que establecen la eliminación de la impresión dactilar y su verificación por medios electrónicos a fin de prevenir los delitos de falsedad en documento y suplantación de personas, ha venido suscribiendo dos clases de convenios interinstitucionales: uno, que permite poner a disposición de las entidades públicas y particulares con funciones públicas la base de datos para autenticación biométrica, y otro, que permite el acceso a la información contenida en las bases de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI).

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

A continuación, se relacionan las entidades públicas y particulares con funciones públicas con las cuales la RNEC, suscribió convenios interadministrativos y contratos durante el 2021:

#### 1.4.1. Convenios para la consulta en las bases de datos de identificación y registro civil

En la vigencia 2021, se suscribieron once convenios interadministrativos de cooperación con diferentes entidades u organismos del Estado, para la consulta en las bases de datos de identificación y registro civil, que sumados a los convenios suscritos en vigencias anteriores dan como resultado ochenta y cuatro (84) convenios vigentes (tabla 12).

**Tabla 12.** Convenios para la consulta en las bases de datos biográficas (2021)

No.	Entidad
1	Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
2	Alcaldía Mayor de Bogotá
3	Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - Adres
4	Agencia Nacional Digital
5	Agencia Nacional de Minería
6	Agencia Nacional de Tierras - ANT
7	Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN
8	Banco Agrario De Colombia
9	Banco de Comercio Exterior de Colombia - Bancoldex
10	Banco de La Republica
11	Caja de sueldos de retiro de La Policía Nacional - CASUR
12	Caja de retiro de Las Fuerzas Militares - CREMIL
13	Capital Salud EPS
14	Central de Inversiones S.A. - CISA
15	Colpensiones
16	Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC
17	Confecámaras
18	Consejo Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares - CPNAA
19	Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA
20	Consejo Superior de La Judicatura
21	Contraloría Departamental de Casanare
22	Contraloría General de La República
23	Corantioquia
24	Departamento Administrativo de La Función Pública
25	Departamento Administrativo del Servicio Civil- DASCD
26	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

27	Departamento de Cundinamarca
28	Departamento Nacional de Planeación - DNP
29	Departamento Administrativo para La Prosperidad Social
30	Dirección De Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN
31	Dirección Nacional de Inteligencia
32	Empresas Públicas de Medellín - EPM
33	Federación Colombiana de Municipios
34	Federación Nacional de Cafeteros
35	Federación Nacional de Departamentos
36	Fiduagraria
37	FINAGRO
38	Fiscalía General de La Nación
39	Fondo Nacional del Ahorro
40	Fondo Nacional de Garantías -FNG
41	Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG
42	Fondo Nacional de Vivienda – Ministerio de Vivienda
43	Gobernación Boyacá
44	Hospital Universitario del Valle
45	ICA
46	ICETEX
47	ICFES
48	ICBF
49	Instituto Geográfico Agustín Codazzi
50	INPEC
51	Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
52	Jurisdicción Especial Para la Paz - JEP
53	Lotería de Bogotá
54	Migración Colombia
55	Ministerio de Agricultura y desarrollo rural
56	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación
57	Ministerio de Defensa Nacional (Administrativo)
58	Ministerio de Defensa (Inteligencia y Contrainteligencia)
59	Ministerio de Educación Nacional
60	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
61	Ministerio de Justicia y del Derecho
62	Ministerio de Minas y Energía
63	Ministerio de La Protección Social
64	Ministerio del Trabajo

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

65	Municipio de Bucaramanga
66	Municipio de Medellín
67	Municipio de Palmira
68	Municipio de Santiago De Cali
69	Personería de Bogotá
70	Policía Nacional de Colombia (Administrativo)
71	Policía Nacional de Colombia – DIJIN e INTERPOL
72	Procuraduría General de La Nación
73	Positiva Compañía de Seguros S.A
74	SENA
75	Superintendencia de Notariado y Registro
76	Superintendencia de Subsidio Familiar
77	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
78	UIAF
79	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas
80	Unidad de búsqueda de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del Conflicto Armado UBPD
81	UGPP
82	Universidad del Quindío
83	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
84	Unidad para Atención y Reparación Integral a las Víctimas

**Fuente:** informe de gestión del Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

#### 1.4.2. Convenios de autenticación biométrica

En el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2021, se suscribió un 1 convenio con la Asociación Notarial de Innovación y Tecnologías - ANIT el cual sustituyo al convenio 074 de 2018.

Es importante mencionar que a diciembre 31 de 2021 fueron prorrogados 10 convenios, quedando así un total de 11 convenios vigentes a la fecha cuyo objeto giran en torno al acceso y la consulta a la base de datos dispuesta por la Registraduría para el proceso de autenticación biométrica para el ejercicio de sus funciones misionales.

**Tabla 13.** Convenios de biometría

Entidad	Número y fecha del convenio
Unión Colegiada de Notariado Colombiano	No. 001 de 2013 Se sustituye por el No.001 de 2018
Banco Agrario	No. 002 de 2014
Confecámaras	No. 006 de 2015 sustituye por 006 de 2018
Fondo Nacional Del Ahorro	No. 007 de 2015 sustituye por 007 de 2019
Aeronáutica Civil	No.024 de 2016
Policía Nacional	No.046 de 2017

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Unidad Para La Atención y Reparación Integral de las Víctimas	No.070 de 2018
Ministerio de Relaciones Exteriores	No.075 de 2018
Administradora Colombiana de Pensiones- Colpensiones	No.076 de 2019
Empresas Públicas De Medellín E.S.P.	No.077 de 2019
Asociación Notarial De Innovación y Tecnologías - ANIT	No.079 de 2021

**Fuente:** informe de gestión Secretaria General (2021).

### 1.4.3. Contratos de autenticación biométrica

Durante el año 2021 se suscribieron 10 contratos de biometría para el proceso de autenticación biométrica para su contraste la base de datos de la RNEC, para un total de 32 contratos vigentes que permite el acceso a 908 entidades.

**Tabla 14.** Contratos de biometría

Entidad	Total, Entidades agrupadas
ACOBI	9
ASOBANCARIA	15
UNIONCOOP	34
Entidad directa	27
<b>Convenios con erogación económica</b>	
Consortio sistema integrado de gestión y seguridad para CEAS Y CIAS	625
Olimpia Management S.A. CRC	198
<b>Total Entidades</b>	<b>908</b>

**Fuente:** Informe de gestión RDRCI (2021)

### 1.4.4. Contratos de acceso a la información del Archivo Nacional de Identificación

A la fecha se encuentran 39 contratos vigentes, que tienen como objeto permitir al usuario consultar la información de la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI), que produce la Registraduría Nacional del Estado Civil, en los términos previstos por el Artículo 213 del Código Electoral, y la ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012.

**Tabla 15.** Contratos ANI

No.	Cliente
1	Acerías Paz Del Rio ANI
2	Juriscoop biometría
3	Fináncialo Mejor ANI

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

No.	Ciente
4	Red Empresarial de Servicios S.A (Supergiros)
5	UNIONCOOP Biometría
6	Comcel S.A Biometría
7	Universidad El Bosque
8	Colombia Telecomunicaciones Biometría
9	Colombia Telecomunicaciones ANI
10	Comfenalco Cartagena Biometría
11	HPH Inversiones Biometría
12	Comfamiliar Risaralda biometría
13	Olimpia Ani
14	Comcel S.A. ANI
15	Leon & Asociados ANI
16	Asocajas ANI
17	Banco de Bogotá biometría
18	Gear Electric ANI
19	Gsc Outsourcing S.A.S. ANI
20	Banlinea ANI
21	Financiera Juriscoop
22	Asobancaria biometría
23	Lleida Ani
24	Salud Total ANI
25	Experian Colombia
26	Truora
27	Domina biometría
28	Wolman Group ANI
29	EPS Sura Ani
30	Informa Colombia ANI
31	CIFIN ANI
32	Seguros Generales ANI
33	Seguros Vida ANI
34	C&C Service
35	Andes Scd S.A.
36	Financiera Juriscoop
37	Asofondos

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

No.	Ciente
38	Nueva EPS
39	Asisa

**Fuente:** Informe de gestión RDRCI (2021)

### 1.4.5 Consultas y autenticación biométrica en línea

Durante la vigencia 2021 se realizaron un total de 65.640.949 de consultas biométricas por parte de las entidades con las que la RNEC tiene convenios y contratos con las entidades.

**Tabla 16.** Consultas y autenticación biométrica en línea

Nº	Nombre de la entidad	Total general
1	ACOBÍ	3.427.409
2	ASOBANCARIA	19.203.683
3	Banco Cooperativo COOPCENTRAL	35.538
4	Banco de Bogotá	7.411.967
5	Caja de Compensación Familiar COMPENSAR	9.229
6	Caja de compensación Familiar de Risaralda	1.170
7	Colombia móvil S.A E.S.P - TIGO	55.280
8	Colombia Telecomunicaciones S.A. E.S.P.	1.827.233
9	COLSUBSIDIO	220.826
10	COMCEL S.A.	7.501.400
11	COMFENALCO Cartagena	154
12	CONFA CALDAS	2.269
13	CONSORCIO SIGS	1.174.127
14	Cooperativa de los Trabajadores del Instituto de Seguros Sociales – COOPTRAISS	21.793
15	DOMINA	147.224
16	Gases del Caribe	59.673
17	JURISCOOP S.A.	664
18	OLIMPIA Ceas - CRC	168.962
19	SERFINANSA	473.832
20	UNE - EPM telecomunicaciones S.A	1.291
21	Unión de Entidades de Economía Solidaria - UNIONCOOP	498.505
22	Aeronáutica Civil	2
23	Asociación Notarial de Innovación y tecnología - ANIT	8.853.781
24	Banco Agrario	121

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Nº	Nombre de la entidad	Total general
25	CONFECAMARAS	47.055
26	Empresas Públicas de Medellín - EPM	24.973
27	Fondo Nacional del Ahorro	534.008
28	Ministerio de Relaciones Exteriores	3.137.963
29	Policía Nacional	1.159.489
30	Unión Colegiada del Notariado Colombiano	9.641.328
<b>Total General</b>		<b>65.640.949</b>

Fuente: informe de gestión Secretaría General (2021).

## 1.5. Servicios a través de la página web de la RNEC

La página web se ha constituido en una fuente de información muy valiosa para los ciudadanos. La calidad de la información publicada en línea les ha permitido los ciudadanos solicitar algunos servicios sin tener que acercarse a las sedes de la RNEC. A continuación, se relacionan algunos de los servicios que la entidad presta mediante la web, con sus correspondientes resultados para la vigencia 2021.

### 1.5.1. Duplicado de documentos de identidad vía web

El servicio de duplicado de documentos en línea se implementó a partir de 1 de diciembre de 2016; progresivamente se ha ampliado la cobertura en el tipo de trámite y lugar de entrega del documento de identificación. El servicio ha tendido una tendencia creciente desde el inicio de su implementación. En la vigencia 2021, se recibieron 678.918 solicitudes, de las cuales el 49 % se realizaron con pago PSE y el 49 % con pago presencial, como se observa en la tabla 17.

**Tabla 17.** Solicitudes de duplicados de documentos de identificación

Trámite de duplicado de documentos en línea				
Medio de pago	Cédula de Ciudadanía	Tarjeta de identidad	Total	Porcentaje
Pago PSE	301.029	28.481	329.510	49 %
Pago presencial	307.326	42.082	349.408	51 %
<b>Total</b>	<b>608.355</b>	<b>70.563</b>	<b>678.918</b>	<b>100 %</b>

Fuente: aplicativo PSE, Gerencia de Informática

### 1.5.2. Certificados de vigencia de la cédula vía página web

Se expidieron 14.544.010 certificados de estado de cédula de ciudadanía mediante la página web.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 1.5.3. Consultas a las bases de datos de la RNEC

Los usuarios realizaron 1.476.198.886 consultas de información en las bases de datos que produce y administra la RNEC, discriminadas como se muestra en la tabla 18.

**Tabla 18.** Consultas realizadas al ANI y Sistema de Información de Registro Civil

Consultas Al ANI	
Entidades	2021
Entidades Privadas	54.578.014
Entidades Públicas	1.346.974.815
<b>Total, consultas ANI x año=</b>	<b>1.401.552.829</b>
Consultas de Autenticación Biométrica	
Entidades	2021
Entidades Privadas	42.242.229
Entidades Públicas	23.398.720
<b>Total, consultas biometría x año</b>	<b>65.640.949</b>
Consultas realizadas al MTR	
Entidades	2021
	4.383.082
Consultas realizadas al SIRC	
Entidades	2021
	4.622.026

**Fuente:** Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

#### ✓ Registros civiles a través del aplicativo SCRWEB

Para la vigencia 2021, se mantiene el convenio con las 604 oficinas con funciones registrales autorizadas diferentes a registradurías, que fueron instaladas y puestas en marcha hasta la vigencia inmediatamente anterior, las cuales se encuentran distribuidas como se muestra en la tabla 19.

**Tabla 19.** Oficinas con SCRWEB

Tipo de oficina	Cantidad de oficinas SRCWEB
Clínicas y hospitales	165
Notarías	439

**Fuente:** Informe de gestión RDRCI 2021

La inscripción de registro civil en Notarías, Hospitales y Clínicas, mediante la utilización de la herramienta Sistema de Registro Civil en Ambiente WEB (SRCWEB), para el año 2021 corresponde a 640.066, la cual se describe en la tabla 20.

**Tabla 20.** Registros civiles desde el aplicativo SCR WEB

Oficina	Registro civil de nacimiento	Registro civil de matrimonio	Registro civil de defunción	Total
---------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Notarías	250.034	83.256	245.843	579.133
Hospitales y Clínicas	60.808	-	125	60.933
<b>Total</b>	<b>310.842</b>	<b>83.256</b>	<b>245.968</b>	<b>640.066</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

#### 1.5.4. Agendamiento para los colombianos mediante la página web

Por el Sistema de Agendamiento Web se tramitaron 2.392.736 solicitudes durante la vigencia 2021.

#### 1.5.5. Aplicación web “conozca la oficina de su registro civil”

1.515.505 ciudadanos tuvieron la oportunidad de conocer cuál es su sitio de registro; asimismo, se realizaron 1.470.215 consultas de registro civil de nacimiento y 45.290 de registro civil de matrimonio. De esta manera se permite agilizar los trámites en relación a la expedición de copias de dichos documentos.

## 2. Gestión de planeación

### 2.1. Planes institucionales

#### 2.1.1. Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del siglo XXI

##### ✓ Cumplimiento 2021

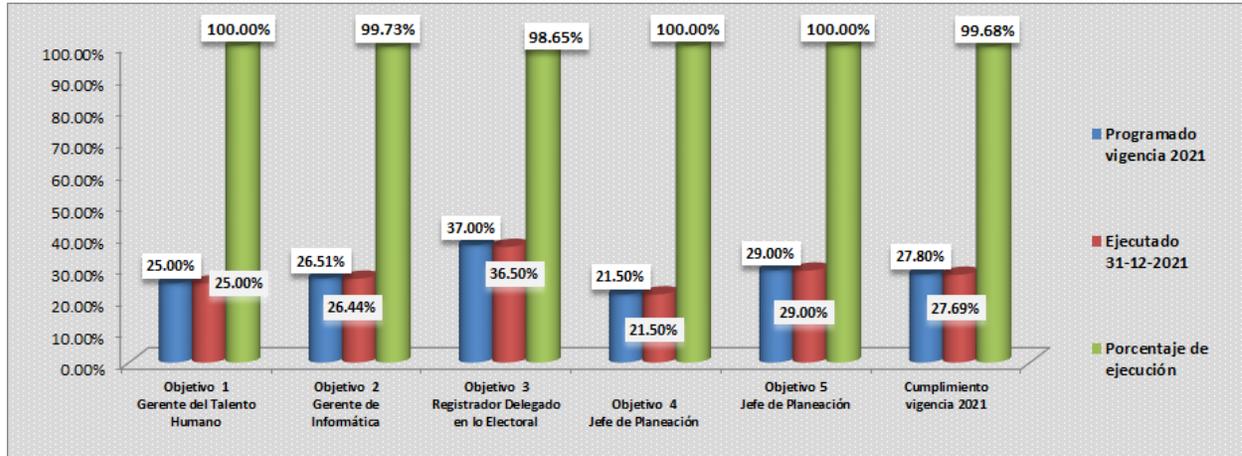
El Plan Estratégico es la herramienta esencial en la gestión de la RNEC. Se constituye en el documento que contempla de forma alineada la misión, visión y los cinco objetivos estratégicos para llegar a los fines deseados por la RNEC en el cuatrienio 2019-2023 a través de la participación activa del equipo directivo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el cumplimiento del “Plan Estratégico 2019-2023: la Registraduría del siglo XXI” (en adelante, Plan Estratégico) para la vigencia 2021 (de acuerdo con la ejecución de las diferentes estrategias formuladas para cumplir los cinco objetivos estratégicos en la vigencia) fue del 99,68 %, como se observa en la figura 1.

**Figura 1.** Cumplimiento del Plan Estratégico 2021

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017



Fuente: informes del Plan Estratégico (31-12-2021)

De este cumplimiento, se concluye que, de las 41 estrategias que permiten cumplir los 5 objetivos estratégicos, 2 se cumplieron en su totalidad en la vigencia 2020, 36 programaron 143 actividades para ser ejecutadas en la vigencia 2021. Y tres estrategias no programaron actividades. A continuación, se resume lo mencionado:

Tabla 21. Estrategias cumplidas en el 2020

Objetivo estratégico	Estrategias cumplidas en el 2020
2	5. Crear el grupo de trabajo de Innovación Tecnológica, Analítica de Datos e Inteligencia Artificial
3	1. Impulsar, articuladamente con el CNE, la presentación y aprobación del proyecto de nuevo Código Electoral ante el Congreso de la República.

Tabla 22. Número de estrategias y actividades programadas 2021

Objetivo estratégico	Estrategias programadas por objetivo vigencia 2021	Actividades programadas primer semestre	Actividades programadas segundo semestre
1	8	10	16
2	7	23	27
3	7	11	14
4	6	18	9
5	8	6	9
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>75</b>

Tabla 23. Estrategias que no programaron actividades en 2021

Objetivo estratégico	Estrategias a las que no se le programaron actividades para el 2021
----------------------	---

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

3	2. Implementar las medidas que estimulan la participación electoral contempladas en el proyecto de nuevo Código Electoral: extensión de la jornada electoral, transporte gratuito el día de elecciones, voto anticipado, voto domiciliario, mayores estímulos para el votante y facilidades para la inscripción.
4	4. Crear una dependencia encargada en Servicio al Usuario.
5	9. Gestionar y obtener la certificación de la entidad en la norma ambiental ISO 14001.

Fuente: plataforma del Plan Estratégico

### ✓ Cumplimiento 2020-2021

En la siguiente tabla se puede observar un avance del plan estratégico 2019-2023: La Registraduría del siglo XXI respecto a las vigencias 2020 y 2021 con respecto a lo programado para el cuatrienio.

Se puede observar que del 100 % programado en los cuatros años para el plan estratégico, se programó un 49 % para ser ejecutado en los 2 primeros y de esta programación con corte al 31 de diciembre de 2021 se cumplió un 47 %, concluyendo que la ejecución del plan en su segundo año presenta un nivel muy satisfactorio toda vez que lo que se dejó de cumplir fue un porcentaje mínimo equivalente al 2 % en las dos vigencias 2020 y 2021.

**Tabla 24.** Programación y ejecución objetivos estratégicos 2019-2023

Programación y ejecución objetivos estratégicos 2019-2023								
No. Objetivo Estratégico	Programado 2020	Ejecutado 2020	Diferencia	Total cumplimiento 2020	Programado 2021	Ejecutado 2021	Diferencia	Total cumplimiento vigencia 2021
1	25%	23%	2%	93.20%	25.00%	25.00%	0.00%	100.00%
2	25%	21%	4%	83.20%	26.51%	26.44%	0.07%	99.74%
3	13%	13%	0%	100.00%	37.00%	36.50%	0.50%	98.65%
4	22%	18%	3%	84.58%	21.50%	21.50%	0.00%	100.00%
5	23%	23%	0%	100.00%	29.00%	29.00%	0.00%	100.00%
<b>Total</b>	<b>21.50%</b>	<b>19.64%</b>	<b>1.86%</b>	<b>92.20%</b>	<b>27.80%</b>	<b>27.69%</b>	<b>0.11%</b>	<b>99.68%</b>

Porcentaje programado para el cuatrienio (2020-2023)	100%
Porcentaje programado para ser ejecutado en 2020 y 2021	49%
Porcentaje ejecutado (2020-2021)	47%
Pendiente por ejecutar en las vigencias 2022 y 2023	51%

Fuente: plataforma del Plan Estratégico.

Nota: Para conocer la gestión realizada en cada una de las estrategias ver Informe Plan Estratégico segundo semestre de 2021.

### 2.1.2. Plan de Acción

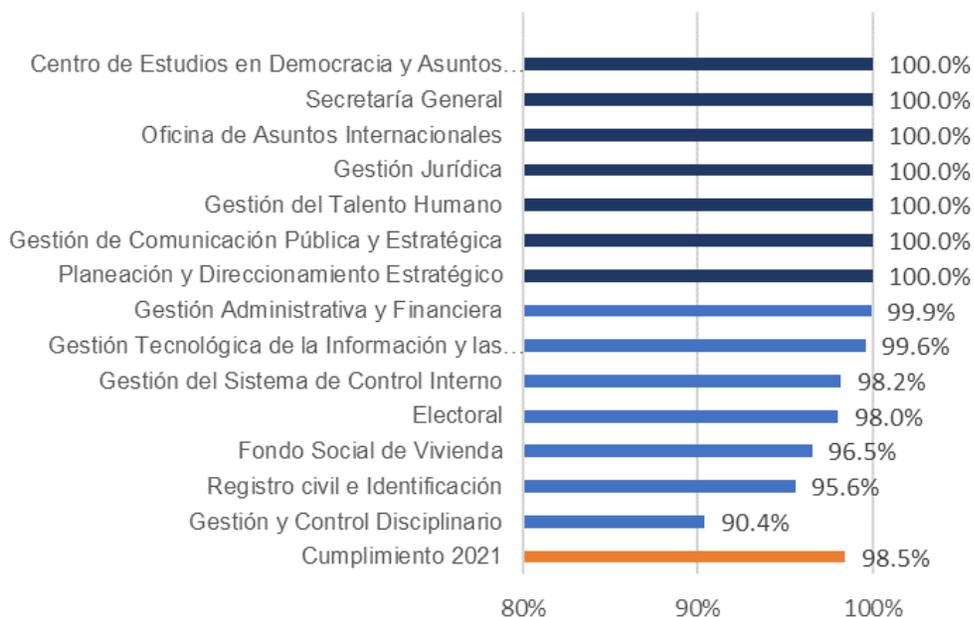
La RNEC publicó y gestionó el Plan de Acción Institucional, que integra todos los planes institucionales en un solo instrumento de seguimiento, en cumplimiento del Decreto 612 de 2018 y la Ley de Transparencia.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Se realizaron seis seguimientos bimestrales a los planes de acción tanto del nivel central como nivel desconcentrado, respecto al cumplimiento de las actividades programadas *versus* lo ejecutado y las metas establecidas. Se ejecutaron 264 acciones en el nivel central y 41 acciones en cada jurisdicción del nivel desconcentrado, con un cumplimiento del 98,5 % (figura 2) y 98 % (figura 3) respectivamente, destacándose la mejora sustancial en la gestión de las delegaciones departamentales, la cuales aumentaron su cumplimiento en 11 puntos porcentuales en comparación con la vigencia anterior. Los resultados obtenidos indican que durante la vigencia 2021 la RNEC desarrolló competencias que le permitieron adaptarse a la nueva normalidad sanitaria y social.

**Figura 2.** Ejecución Plan de Acción Institucional del nivel central

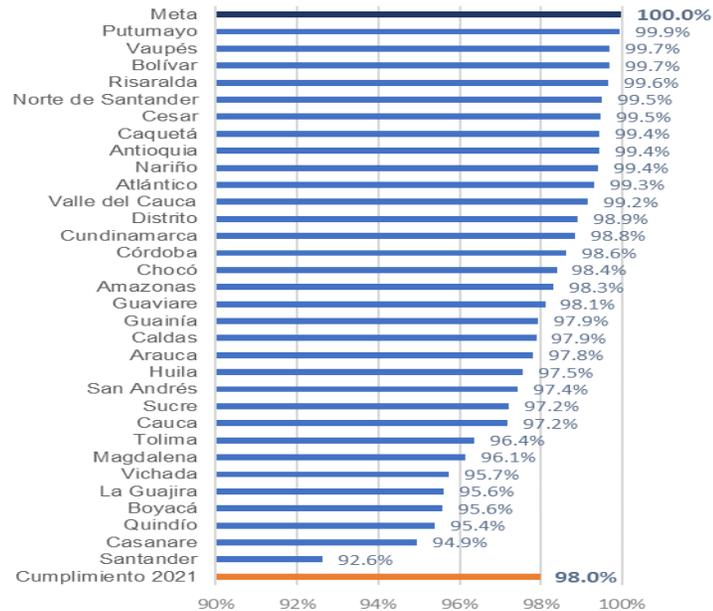


Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación (2021)

**Figura 3.** Ejecución Plan de Acción nivel desconcentrado

	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017



Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación (2021)

Tabla 25. Cumplimiento del nivel desconcentrado por macroprocesos y procesos

Delegaciones	% de Cumplimiento 2021
<b>Electoral</b>	<b>99,2 %</b>
Debates Electorales	99,0 %
Mecanismos de participación	99,2 %
Mecanismos de participación	100,0 %
<b>Gestión administrativa y financiera</b>	<b>95,3 %</b>
Gestión contractual	90,4 %
Gestión de los recursos financieros	97,9 %
Gestión de los recursos físicos	93,3 %
Gestión documental	97,0 %
<b>Gestión del sistema de control interno</b>	<b>94,9 %</b>
Seguimiento a la gestión institucional	94,9 %
<b>Gestión del Talento Humano</b>	<b>99,5 %</b>
Permanencia del Talento Humano	99,5 %
<b>Gestión jurídica</b>	<b>99,3 %</b>
Representación Jurídica	99,3 %
<b>Gestión y control disciplinario</b>	<b>97,8 %</b>
Actuaciones disciplinarias	97,8 %
<b>Planeación y Direccionamiento Estratégico</b>	<b>97,1 %</b>
Servicio al Colombiano	100,0 %
Sistema de Gestión y Mejoramiento Institucional	88,2 %
<b>Registro civil e identificación</b>	<b>98,5 %</b>
Certificación, documentación y servicios	97,9 %
Registro y actualización del sistema	98,7 %
<b>Cumplimiento general</b>	<b>98,0 %</b>

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 2.1.3. Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano (PAyAC)

#### – Componente de gestión de riesgos de corrupción

##### Resultados:

- ✓ Se consolidaron los mapas de riesgos de corrupción del nivel central y desconcentrado de la RNEC para la vigencia 2022.
- ✓ Se actualizó el procedimiento de “Administración de riesgos”.
- ✓ Se adecuaron las herramientas metodológicas para la identificación, valoración y análisis de los riesgos de corrupción.
  - ✓ Se realizó el taller para la identificación, valoración y análisis de los riesgos de corrupción.
- ✓ La Oficina de Planeación acompañó y asesoró a las áreas en la elaboración de los mapas de riesgos de corrupción con el fin de fortalecer su construcción en nivel central, Registraduría Distrital y delegaciones departamentales.
- ✓ Los líderes de los macroprocesos del nivel central y los responsables en la Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales monitorearon el mapa de riesgos de corrupción para la vigencia 2021.
- ✓ La Oficina de Control Interno realizó seguimiento a las actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Colombiano y al mapa de riesgos de corrupción.
- ✓ Se realizaron 13 actividades de sensibilización y fortalecimiento en temas de ética durante la vigencia 2021, para el nivel central y desconcentrado.

#### – Componente de racionalización de trámites

##### Resultados:

- ✓ Se celebró el contrato 036 de 2021 por medio del cual se adquirieron 90 certificados de firma digital, con el fin de prestar un servicio óptimo a través de la herramienta SRCWEB.
- ✓ Se culminó la fase III (Plan Piloto), de implementación de la “Web Service para generación de NIST de Cancillería, dando así cumplimiento al 100 % del Proyecto de Interoperabilidad para la Cédula de Ciudadanía con los consulados. Es de anotar que durante el tercer cuatrimestre de 2021 la Cancillería llegó a 74 Consulados habilitados.
- ✓ Se realizaron reuniones para establecer la tarifa del certificado digital de nacionalidad expedido a través de las Estaciones Integradas de Servicio (EIS).
- ✓ Se celebró el contrato 046 de 2021, el cual tiene por objeto "prestar los servicios tecnológicos para el fortalecimiento y sostenimiento de la plataforma del Archivo Nacional de Identificación

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

(ANI) y sus sistemas conexos de la RNEC: e implementar mejoras y soporte de mesa de ayuda en los servicios tecnológicos para el mantenimiento, sostenibilidad de la herramienta SRCWEB.

- ✓ Se monitoreó la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2021 y se preparó el proyecto de la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2022.

– *Componente de rendición de cuentas*

Resultados:

- ✓ La RNEC participó en una capacitación materia de rendición de cuentas y participación ciudadana realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✓ Se difundió mediante las redes sociales institucionales y la página web lo referente a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2021.
- ✓ Se implementó un formulario en la página web para conocer los principales temas objeto de interés de la Rendición de Cuentas 2021.
- ✓ La Oficina de Planeación elaboró el Informe de Rendición de Cuentas 2021, el cual fue publicado en la página web institucional.
- ✓ Se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2021 el día 16 de diciembre, con transmisión por las redes sociales institucionales.

– *Componente de atención al colombiano*

Resultados:

- ✓ Se socializó con la alta dirección el seguimiento a la gestión en materia de PQRSDC y servicio al colombiano.
- ✓ Se ajustó el Formulario Virtual de Atención al Colombiano disponible en la página web.
- ✓ Se realizaron capacitaciones a los servidores del Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en temas misionales.
- ✓ Se elaboraron y se publicaron los informes trimestrales en materia de PQRSDC.
- ✓ Se publicó y se encuentra actualizado el directorio de responsables de PQRSDC a nivel nacional, el cual está disponible en la intranet.
- ✓ Seis informes bimestrales de la encuesta de satisfacción de los colombianos en relación con los canales de atención.
- ✓ Seis informes bimestrales de la encuesta de satisfacción a la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Consultas.
- ✓ Se actualizó la Carta de trato digno al ciudadano.
- ✓ Se elaboró el *Estudio de caracterización de los colombianos que acceden a los trámites y servicios que presta la RNEC.*

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se realizaron capacitaciones para fortalecer las competencias de los servidores públicos que prestan atención al público.

– *Componente Atención diferenciada*

Resultados:

- ✓ Se realizaron capacitaciones sobre la importancia del registro civil a la población perteneciente a comunidades indígenas y negritudes en zonas de difícil acceso.

✓ Se elaboró material y protocolos de atención y sensibilización para personas con discapacidad en materia electoral y se realizaron jornadas de atención preferencial a través de la Unidad de Atención a Población Vulnerable (UDAPV).

– *Componente de transparencia y acceso a la información pública*

Resultados:

- ✓ Se realizaron investigaciones y publicaciones de impacto nacional, relevantes y pertinentes para fortalecer a la RNEC.
- ✓ Se mantuvo actualizada la sección de *Transparencia y acceso a la información pública* de la página web institucional.
- ✓ Se actualizó el Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE) sobre el desarrollo del proceso electoral de Consejos de Juventudes y las elecciones 2022.
- ✓ Se actualizó la información mínima obligatoria en la página web.
- ✓ Se actualizó la base de datos con la información de los servidores públicos de la entidad con cada una de las variables determinadas. Tres (3) informes consolidados trimestrales consolidados de las PQRSDC recibidas en el nivel central y desconcentrado.

– *Componente de participación y gobernanza*

Resultados:

- ✓ Se realizaron seminarios, foros, conversatorios, mesas de trabajo y talleres lúdicos a jóvenes sobre procesos democráticos incentivando su participación.
- ✓ Se elaboró un proyecto de cooperación encaminado al fortalecimiento de la participación política ciudadana.
- ✓ Se realizaron grupos focales con partes interesadas y entidades públicas para identificar acciones de mejora de servicios en materia electoral.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 2.2. Gestión de proyectos de inversión

La Oficina de Planeación les brindó asesoría a los servidores responsables de formular los proyectos de inversión de la RNEC y del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR), así como el seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas y a la ejecución de los recursos asignados con fuente de financiación del presupuesto nacional RNEC y recursos propios FRR.

El presupuesto de inversión asignado al sector Registraduría para la vigencia 2021 fue de \$120.208.690.351, de conformidad con Decreto de Liquidación 1805 del 31 de diciembre de 2020, “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2021, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

El presupuesto del sector Registraduría se encuentra distribuido en tres entidades (tabla 26).

**Tabla 26.** Porcentaje de participación presupuestal de las entidades del sector Registraduría

Entidad	Presupuesto	Porcentaje de participación
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 59.671.096.655	49,64 %
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional	\$ 57.537.593.696	47,86 %
Consejo Nacional Electoral	\$ 3.000.000.000	2,50 %
<b>Total</b>	<b>\$ 120.208.690.351</b>	<b>100,00 %</b>

**Fuente:** información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2021 y al correo electrónico de la Dirección Financiera - Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2021)

El sector Registraduría, en la vigencia 2021, presentó compromisos por valor de \$ 110.932.988.254, equivalente al 92,28 %, y pagos por valor de \$ 76.704.642.965, equivalente al 63,81 % (tabla 27).

**Tabla 27.** Apropiación, compromisos y pagos de las entidades del sector Registraduría

Entidad	Apropiación	Compromisos	Pagos
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 59.671.096.655	\$ 59.671.096.655	\$ 47.124.348.419
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional	\$ 57.537.593.696	\$ 48.535.601.599	\$ 28.762.407.546
Consejo Nacional Electoral	\$ 3.000.000.000	\$ 2.726.290.000	\$ 817.887.000
<b>Total</b>	<b>\$ 120.208.690.351</b>	<b>\$ 110.932.988.254</b>	<b>\$ 76.704.642.965</b>

**Fuente:** Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31 de diciembre de 2021 y al correo electrónico de la Dirección Financiera - Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2021).

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 2.2.1. Registraduría Nacional del Estado Civil

Contó con un presupuesto de \$ 59.671.096.655 distribuido en dos proyectos de inversión denominados “Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II”, con un presupuesto de \$ 55.570.222.136 y una ejecución presupuestal en compromisos del 100 % por un valor de \$55.570.222.136 y pagos del 77 % por valor de \$ 43.023.473.900. Igualmente, el proyecto “Implementación sistema de gestión documental Registraduría Nacional”, con un presupuesto de \$ 4.100.874.519 y una ejecución presupuestal en compromisos del 100 % por un valor de \$ 4.100.874.519 y pagos del 100 % por valor de \$ 4.100.874.519.

La tabla 28 muestra la apropiación definitiva, los compromisos y pagos de los proyectos de inversión de la RNEC.

**Tabla 28.** Presupuesto, compromisos y pagos de la RNEC

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto Decreto 1805 del 31 de diciembre de 2020	Total compromisos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021	%	Total pagos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021	%
Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II.	\$ 55,570,222,136	\$ 55,570,222,136	100.00%	\$ 43,023,473,900	77%
Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional.	\$ 4,100,874,519	\$ 4,100,874,519	100.00%	\$ 4,100,874,519	100%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 59,671,096,655</b>	<b>\$ 59,671,096,655</b>	<b>100.00%</b>	<b>\$ 47,124,348,419</b>	<b>79%</b>

Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2021 Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2021 y al correo electrónico de la Dirección Financiera - Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2021).

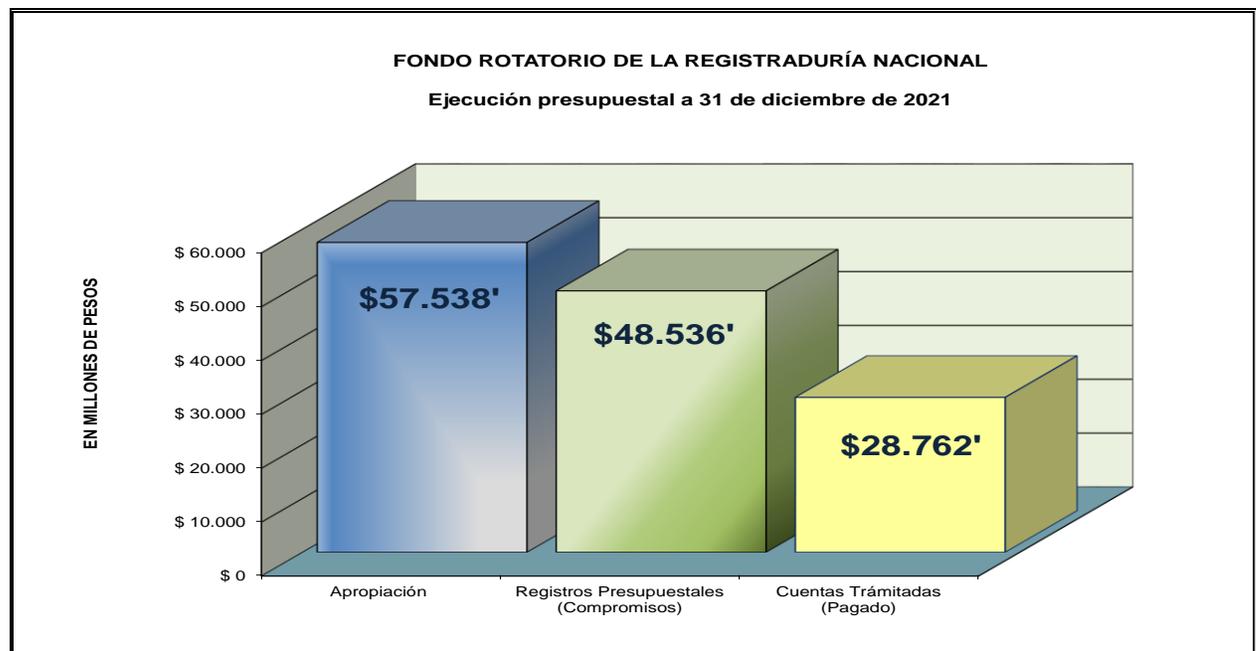
### 2.2.2. Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)

Conto con un presupuesto de \$ 57.537.593.696 de acuerdo con el Decreto de Liquidación 1805 del 31 de diciembre de 2020, “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2021, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”. Este presupuesto fue distribuido en doce proyectos de inversión. El FRR cerro la vigencia 2021 con una ejecución presupuestal en compromisos por valor de \$ 48.535.601.599 (84,35 %) y pagos por valor de \$ 28.762.407.546 (49,99 %). Figura 4.

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Figura 4.** Apropriación, compromisos y pagos del FRR.



Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2021 Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2021 y al correo electrónico de la Dirección Financiera - Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2021).

A través de los proyectos de inversión se llevó a cabo el fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la RNEC, el mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones, el fortalecimiento del Archivo Nacional de Identificación (ANI), el servicio de respaldo de la información, el fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones, el fortalecimiento en la atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD, el fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano, el fortalecimiento del registro civil, la formación permanente para los servidores de la RNEC y la renovación de la infraestructura tecnológica

En la tabla 29, se observa la apropiación, compromisos y pagos de cada uno de los proyectos de inversión del FRR:

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 29. Ejecución de recursos de los proyectos de inversión FRR**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>Presupuesto Decreto 1805 del 31 de diciembre de 2020</b>	<b>Total compromisos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021</b>	<b>%</b>	<b>Total pagos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021</b>	<b>%</b>
Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales - CEDAE - nacional	\$ 2,165,100,000	\$ 2,164,388,184	100%	\$ 1,512,800,000	70%
Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional	\$ 4,632,602,066	\$ 3,000,112,027	65%	\$ 839,940,461	18%
Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional. Nacional	\$ 3,215,392,369	\$ 3,215,392,369	100%	\$ 1,678,509,311	52%
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$ 2,536,260,000	\$ 2,536,045,089	100%	\$ 341,349,223	13%
Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$ 1,892,126,543	\$ 1,850,376,835	98%	\$ 847,827,747	45%
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$ 3,093,000,000	\$ 3,093,000,000	100%	\$ 2,310,564,342	75%
Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional	\$ 23,917,339,011	\$ 23,915,127,913	100%	\$ 18,711,858,922	78%
Formación permanente para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional. Nacional	\$ 2,165,100,000	\$ 2,164,691,772	100%	\$ 1,617,907,824	75%
Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional	\$ 2,062,000,000	\$ 2,046,274,067	99%	\$ 727,686,232	35%
Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 4,200,000,000	\$ 3,446,543,044	82%	\$ 173,963,484	4%
Implementación del sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral	\$ 4,737,530,011	\$ -	0%	\$ -	0%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 54,616,450,000</b>	<b>\$ 47,431,951,300</b>	<b>86.85%</b>	<b>\$ 28,762,407,546</b>	<b>52.66%</b>

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>Presupuesto Decreto 1805 del 31 de diciembre de 2020</b>	<b>Total compromisos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021</b>	<b>%</b>	<b>Total pagos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021</b>	<b>%</b>
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$ 2,921,143,696	\$ 1,103,650,299	38%	\$ -	0%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,921,143,696</b>	<b>\$ 1,103,650,299</b>	<b>38%</b>	<b>\$ -</b>	<b>0%</b>

<b>Total inversión FRR (propios + nación)</b>	<b>\$ 57,537,593,696</b>	<b>\$ 48,535,601,599</b>	<b>84.35%</b>	<b>\$ 28,762,407,546</b>	<b>49.99%</b>
---	--------------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------

Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2021 Fuente: Información tomada del aplicativo Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) a 31/12/2021 y al correo electrónico de la Dirección Financiera - Coordinación de Presupuesto (a 31 de diciembre de 2021).

### 2.2.3 Consejo Nacional Electoral (CNE)

Con una asignación presupuestal de \$ 3.000.000.000, de los cuales se comprometieron recursos por valor de \$ 2.726.290.000 (90,88 %) y pagos por valor de \$ 817.887.000 (27 %).

El Consejo Nacional Electoral (CNE) tiene dos proyectos de inversión denominados “Implementación sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral” y “Diseño e implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para el Consejo Nacional Electoral”.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

El proyecto “Implementación sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral” tiene un presupuesto de \$ 4.737.530.011 y su fuente de financiación es “propios” del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR) (tabla 29).

El proyecto “Diseño e implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para el Consejo Nacional Electoral” tiene un presupuesto de \$ 3.000.000.000, con fuente de financiación “nación” Consejo Nacional Electoral (CNE).

NOMBRE DEL PROYECTO	Presupuesto Decreto 1805 del 31 de diciembre de 2020	Total compromisos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021	%	Total pagos del 02 de enero al 31 de diciembre de 2021	%
Diseño e implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para el Consejo Nacional Electoral.	\$ 3,000,000,000	\$ 2,726,290,000	90.88%	\$ 817,887,000	27%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3,000,000,000</b>	<b>\$ 2,726,290,000</b>	<b>90.88%</b>	<b>\$ 817,887,000</b>	<b>27%</b>

Fuente: ejecución presupuestal vigencia 2021, de acuerdo con el aplicativo SPI – DNP (a 31 de diciembre de 2021)

#### 2.2.4 Proyectos para el 2022

Se inscribieron dieciocho proyectos de inversión para la vigencia 2022, distribuidos en tres entidades: RNEC, FRR y CNE, como se muestra en las tablas 30, 31 y 32.

**Tabla 30.** Proyectos de inversión de la RNEC

Nombre del proyecto	Presupuesto de Inversión	Presupuesto 2022 Decreto 1793 del
Fortalecimiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de identificación y registro civil PMT II.	\$ 186,927,976,878	\$ 55,447,195,900
Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional.	\$ 4,223,900,755	\$ 4,223,900,755
Fortalecimiento de la seguridad de la información en la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 20,284,663,061	\$ -
Contrucción, ampliación y adquisición de sedes para la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 100,000,000,000	\$ -
<b>Total inversión</b>	<b>\$ 311,436,540,694</b>	<b>\$ 59,671,096,655</b>

Fuente: Aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) del DNP.

	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 31. Proyectos de inversión del FRR**

Nombre del Proyecto	Presupuesto de Inversión Inscripción 2022		Presupuesto 2022 Decreto 1793 del 2021/12/21	
	Recursos propios	Recursos nación	Recursos propios	Recursos nación
Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales - CEDAE - nacional	\$ 2,230,053,000		\$ 2,230,053,000	
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$ -	\$ 3,008,778,007	\$ -	\$ 3,008,778,007
Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$ 2,948,890,339		\$ 2,948,890,339	
Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional	\$ 2,123,860,000		\$ 2,123,860,000	
Formación permanente para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional. Nacional	\$ 2,230,053,000		\$ 2,230,053,000	
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional	\$ 4,940,983,677		\$ 4,940,983,677	
Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional. Nacional	\$ 3,714,179,073		\$ 3,714,179,073	
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$ 2,612,347,800		\$ 3,654,855,274	
Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional	\$ 4,771,580,128		\$ 4,771,580,128	
Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT, electoral y administrativa nacional	\$ 26,675,157,111		\$ 26,675,157,111	
Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 4,688,077,000		\$ 4,688,077,000	
Implementación del sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral	\$ 4,879,655,911		\$ 4,879,655,911	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 61,814,837,039</b>	<b>\$ 3,008,778,007</b>	<b>\$ 62,857,344,513</b>	<b>\$ 3,008,778,007</b>
<b>Total inversión</b>	<b>\$ 64,823,615,046</b>		<b>\$ 65,866,122,520</b>	

Fuente: Aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) del DNP.

**Tabla 32. Proyectos de inversión del Consejo Nacional Electoral (CNE)**

Nombre del Proyecto	Presupuesto de Inversión Inscripción 2022	Presupuesto 2022 Decreto 1793 del 2021/12/21
Diseño e implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para el Consejo Nacional Electoral Bogotá	\$ 2,278,220,290	\$ 2,278,220,290
Implementación del Instituto de Estudios Electorales del Consejo Nacional Electoral Nacional	\$ 471,200,862	\$ 721,779,710
<b>Total de inversión</b>	<b>\$ 2,749,421,152</b>	<b>\$ 3,000,000,000</b>

Fuente: Aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) del DNP.

## 2.3 Anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversión

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Se elaboraron los anteproyectos de presupuesto para vigencia 2022 así:

- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional.
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Consejo Nacional Electoral.

Estos anteproyectos fueron registrados a través del aplicativo SIIF Nación el 26 y 30 de marzo de 2021.

## 2.4 Marco de Gastos de Mediano plazo (MGMP 2022-2025)

Se elaboró el Marco de Gastos de Mediano Plazo 2022-2025 del Sector Registraduría Nacional, el cual se presentó en el Comité de Apoyo Técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, al cual asistieron de forma virtual directivos y funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación y Registraduría Nacional del Estado Civil el 12 de mayo de 2021 mediante reunión virtual por la plataforma teams.

- ✓ MGMP de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Funcionamiento e inversión 2022-2025.
- ✓ MGMP del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Funcionamiento e inversión 2022-2025.
- ✓ MGMP del Fondo Social de Vivienda 2022-2025.
- ✓ MGMP del Consejo Nacional Electoral 2022-2025.

## 2.5 Plan Operativo Anual de Inversión POAI 2022

Se elaboró el POAI de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR) y Consejo Nacional Electoral (CNE), cuyo objetivo fue determinar los proyectos de inversión que se ejecutarán durante la vigencia fiscal 2022 y los que se deben incorporar con vigencias futuras y fue registrado en el aplicativo Sistema Unificados de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP) del Departamento Nacional de Planeación (DNP), los días 10 y 11 de julio de 2021. Posteriormente el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) los incluyó en el Presupuesto General de la Nación (PGN), mediante Decreto n.º 1793 del 21 de diciembre de 2021 “Por el cual se liquida el presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2022 se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”.

En el POAI se incluyeron los componentes: distribución de cuotas (los recursos de cada uno de los

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

proyectos y vigencias futuras), fuente de financiación, tipo de recurso, regionalización de recursos, iniciativas de inversión del Plan Nacional de Desarrollo (PND), políticas transversales (victimas, desplazados, indígenas, construcción de paz, grupos étnicos-Rrom, equidad de la mujer).

## 2.6 Informe de gestión institucional

Se consolidó y se publicó en la página web de la RNEC, el 31 de enero de la vigencia 2021, el informe de gestión institucional de la RNEC, FRR, FSV de la vigencia 2020, en cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, a partir de la información reportada por los responsables de los macroprocesos del nivel central, la Secretaría General, el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el Grupo de Asuntos Internacionales, el Fondo Social de Vivienda, la Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales. El informe se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20210130-informe-de-gestion-institucional-2020.pdf>

## 2.7 Informe de rendición de cuentas

Se consolidó y se publicó en la página web de la RNEC,( el 15 de diciembre de 2021, el informe de Rendición de Cuentas de la RNEC con corte a 31 de octubre de 2021, a partir de la información reportada por los responsables de los macroprocesos del nivel central, La Secretaria General, el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el Grupo de Asuntos Internacionales, La Registraduría Distrital y la Delegación Departamental de Antioquia. El informe se puede consultar en el siguiente enlace:

[https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/21-12-15\\_informe\\_de\\_rendicion\\_de\\_cuentas\\_2021.pdf](https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/21-12-15_informe_de_rendicion_de_cuentas_2021.pdf)

## 2.8 Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

- ✓ Se lideró el proceso de auditoría externa a nivel nacional con el cual se obtuvieron como resultado las certificaciones del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma Técnica ISO 9001:2015 y la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019 para el Macroproceso de Registro Civil e Identificación y el Macroproceso Electoral.
- ✓ Se realizaron dos cursos virtuales sobre el Sistema de Gestión de Calidad con los que se certificaron 2625 funcionarios a nivel nacional.
- ✓ Se elaboró el informe y se realizó la reunión de revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad en el mes de septiembre de 2021.El informe se encuentra publicado en la intranet.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se lideró el proceso de actualización de los mapas de riesgos institucionales para la vigencia 2021 - 2022 a nivel nacional. Dentro de las innovaciones más importantes se destacan: la actualización del procedimiento de administración de riesgos basado en la nueva guía del DAFP; la ampliación de las políticas de operación del procedimiento en lo referente a la materialización del riesgo; la inclusión de indicadores claves de riesgos; la estandarización de los riesgos de procesos y corrupción para el nivel desconcentrado; la identificación de riesgos adicionales propios de cada delegación y el acompañamiento al nivel desconcentrado por parte del nivel central.
- ✓ Se crearon, modificaron y controlaron un total de 278 documentos (5 caracterizaciones, 77 procedimientos, 136 formatos, 10 instructivos, 21 manuales, 5 guías, 21 documentos y 3 protocolos) del Sistema de Gestión de calidad. Estos documentos fueron publicados y socializados a través de la intranet y página web institucional.

## 2.9 Otras actividades

### ✓ *Cuenta anual consolidada*

Se elaboró la cuenta anual consolidada de la Contraloría General de la República (vigencia 2020) en los temas inherentes de la Oficina de Planeación.

### ✓ *Acuerdos de gestión*

Se estructuraron 163 acuerdos de gestión, 16 para los directivos del nivel central, 63 para los registradores distritales y delegados departamentales y 58 para los registradores especiales, y se efectuó el correspondiente seguimiento.

### ✓ *Tablero de Control*

Se desarrollaron y mantuvieron actualizados los cinco módulos del Tablero de Control: Plan Estratégico, Plan de Acción, Proyectos de Inversión, Procesos y estadísticas, lo cual les permitió a los directivos monitorear los avances de los diferentes temas.

## 2.10 Gestión ambiental

- ✓ *5 campañas ambientales:* campaña la hora del planeta, campaña del dato ambiental, campaña fechas conmemorativas, campaña colilleros, campaña botellas de amor, campaña comparto cupo, campaña las 3R.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Figura 5. Campañas de sensibilización



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- ✓ *Conversatorio virtual* por el Facebook live de la entidad acerca del cambio climático con el acompañamiento del profesor Alejandro Casallas de la Universidad Sergio Arboleda.
- ✓ *Juegos ambientales* en la intranet de la entidad, los cuales estuvieron enfocados en separación en la fuente y cambio climático, donde los servidores pudieron aprender lúdicamente acerca de estas temáticas.
- ✓ *Work Coffee ambiental* con el propósito de sensibilizar a los funcionarios en el objetivo No. 5 del plan estratégico “hacer de la RNEC una entidad respetuosa del medio ambiente que contribuya a la mitigación del cambio climático”.

Figura 6. Sensibilización Work Coffee



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- ✓ *4 charlas ambientales* en el año, a fin de sensibilizar a los servidores de la entidad en la separación y manejo de residuos sólidos, prácticas sostenibles, fuentes no convencionales de energía y economía circular, sensibilizando 259 funcionarios a nivel Nacional.
- ✓ *Sembremos en familia*, donde se invitó a los servidores a enviar fotos y videos sembrando con su familia en el marco de la celebración del día de la conservación del suelo. Estas fotografías se subieron a la plataforma de Yammer y se premió al video con más creatividad y unión de su registraduría. Finalmente se envió un diploma conmemorativo a los 38 servidores que participaron en esta iniciativa.

Figura 7. Sembremos en familia

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

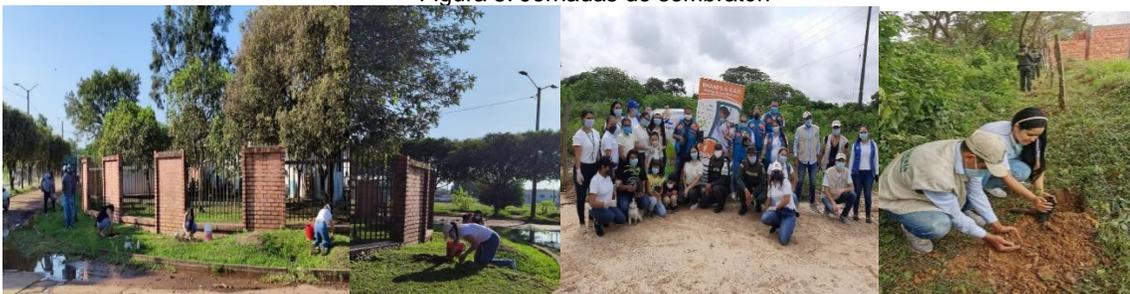
Aprobado: 15/11/2017



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- ✓ *Jornadas de sembratón*, conmemorando la celebración del día mundial del árbol (12 de octubre) las delegaciones de Arauca y San José del Guaviare realizaron la siembra de 100 especies entre guarataros y guamos.

Figura 8. Jornadas de sembratón



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- ✓ *Capacitación a facilitadores de consejos de juventud en el manejo de residuos en la jornada electoral*, por primera vez, el grupo de Gestión Ambiental es participe en la sensibilización del compromiso ambiental para las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud Registraduría Nacional del Estado Civil, esta charla se llevó a cabo en Bogotá, en la sede de Compensar de la 68 para el grupo de 168 facilitadores, el objetivo de esta charla fue concientizar de una correcta separación en la fuente.
- ✓ *Curso virtual de gestión ambiental* mediante la plataforma Moodle a nivel desconcentrado, en el cual participaron 869 funcionarios a nivel nacional, con una duración de 20 horas y un total aprobado de 740 personas.
- ✓ Se vincularon profesionales con formación ambiental para dar apoyo al proceso de implementación y certificación en la NTC ISO 14001:2015 y la gestión ambiental, en las delegaciones.

### 2.10.1 Gestión de residuos sólidos

En el nivel central se realizó la gestión de residuos peligrosos y especiales con el fin de garantizar una correcta disposición y mitigar cualquier impacto ambiental derivado.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

*Logros:*

- ✓ 363 kilogramos de luminarias entregadas al programa de Posconsumo Lúmina.
- ✓ Se definió el proceso para el manejo de tóner y cartuchos de tinta con la empresa proveedora SUMIMAS. Lo anterior, con el fin de realizar un debido manejo de los residuos generados a nivel nacional.

**2.10.2 Gestión de residuos aprovechables**

*Logros:*

- ✓ 5,6 toneladas de residuos aprovechables (papel y cartón) entregados en el nivel central a la Asociación Cooperativa de Recicladores de Bogotá-ARB.

Figura 9. Proceso de entrega de material aprovechable



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

- ✓ 12 acuerdos de corresponsabilidad firmados a nivel nacional con asociaciones de recicladores y empresas privadas prestadoras de servicios de recolección y aprovechamiento de los residuos sólidos aprovechables de carácter no peligroso que genera la RNEC, dando cumplimiento a la Resolución 8499 de 2021 así como al Decreto 596 de 2016.

**2.11. Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDC)**

- ✓ *Trámite de peticiones*

En total, se recibieron 224.249 PQRSDC: 96 % cerradas y 2 % en trámite (tabla 33).

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 33.** Estadísticas PQRSDC 2021 niveles central y desconcentrado

Nivel y unidad administrativa	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Nivel central	105.459	47,03 %
Nivel desconcentrado	118.790	52,97 %
<b>Total general</b>	<b>224.249</b>	<b>100,00 %</b>

Fuente: Informe Coordinación de PQRSDC.

### ✓ *Canales de atención*

La tabla 34 presenta las diferentes cifras de los canales de atención.

**Tabla 34.** Estadísticas de PQRSDC (canales de atención)

Canal de atención	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Virtual	138.870	61,93 %
Medio Físico	46.497	20,73 %
Presencial	22.218	9,91 %
Telefónico	16.664	7,43 %
<b>Total general</b>	<b>224.249</b>	<b>100,00 %</b>

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales trámites, servicios y asuntos objeto de peticiones se presentan en la tabla 35.

**Tabla 35.** Estadísticas PQRSDC (peticiones)

Petición	127.965	57,07 %
P. - I.D. - R.C. - Expedición de copias.	21108	9,41 %
P. - I. - Expedición de certificados	17935	8,00 %
P. - I.D. - C.C. - Estado del trámite.	13739	6,13 %
P. - I.D. - C.C. - Agendamiento.	13446	6,00 %
P. - E.L. - Certificado Electoral.	13165	5,87 %
P. - I.D. - C.C. - Otros.	9393	4,19 %
P. - I.D. - R.C.N. - Otros.	7768	3,46 %
P. - I.D. - R.C. - Anulación/Corrección/Reconstrucción/Reposición.	5750	2,56 %
P. - I.D. - T.I. - Agendamiento	4540	2,02 %
P. - E.L. - Jurados de votación.	4354	1,94 %
P. - I.D. - C.C. - Traslado.	3942	1,76 %
P. - I.D. - R.C. - Oficina de inscripción.	3588	1,60 %
P. - I.D. - R.C.D. - Otros.	3445	1,54 %
P. - E.L. - Exoneración jurados de votación.	2985	1,33 %
P- Otros - Varios.	2807	1,25 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales asuntos, trámites y servicios objeto de reclamos se presentan en la tabla 36.

**Tabla 36.** Estadísticas PQRSDC (reclamos)

Reclamo	12.247	5,46 %
R. - I.D. - C.C. - Demora excesiva trámite.	5923	2,64 %
R. - I.D. - C.C. - No disponibilidad para agendamiento.	1487	0,66 %

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

R. - I.D. - C.C. - Trámite Cédula de Ciudadanía Digital	980	0,44 %
R. - I.D. - T.I. - No disponibilidad para agendamiento.	726	0,32 %
R. - G.T.H. - Otros.	589	0,26 %
R. - I.D. - C.C. - Dificultades proceso de agendamiento.	469	0,21 %
R. - I.D. - C.C. - Producto no conforme.	318	0,14 %
R. - E.L. - Designación Jurados de Votación.	316	0,14 %
R. - I.D. - R.C.- Expedición de copias.	307	0,14 %
R. - I.D. - C.C. - Otros.	265	0,12 %
R - Otros - Varios.	209	0,09 %
R - I. - Información estado de tramites	200	0,09 %
R. - I.D. - T.I. - Demora excesiva trámite.	160	0,07 %
R. - I.D. - C.C. - Traslado.	153	0,07 %
R. - I.D. - C.C - Envío de contraseña web.	145	0,06 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de queja fueron se presentan en la tabla 37.

**Tabla 37.** Estadísticas PQRSDC (quejas)

<b>Queja</b>	<b>1.635</b>	<b>0,73 %</b>
Q. - Por insatisfacción en atención presencial.	1043	0,47 %
Q. - Por no atención presencial.	238	0,11 %
Q.- Otras actuaciones servidor Público RNEC.	100	0,04 %
Q. - Por insatisfacción en atención del chat.	96	0,04 %
Q. -Por atención irrespetuosa del servidor público.	81	0,04 %
Q. -Por incumplimiento en el horario de atención.	77	0,03 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales asuntos objeto de denuncia se presentan en la tabla 38.

**Tabla 38.** Estadísticas PQRSDC (denuncias)

<b>Denuncia</b>	<b>287</b>	<b>0,13 %</b>
D. - Noticias Falsas RNEC	137	0,06 %
D. - Denuncia de Corrupción	55	0,02 %
D. - No competencia de la RNEC	35	0,02 %
D. - Dependencia de la entidad	31	0,01 %
D. - Servidor público de la RNEC	29	0,01 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de orientación se presentan en la tabla 39.

**Tabla 39.** Estadísticas PQRSDC (orientaciones)

<b>Orientación</b>	<b>13575</b>	<b>6,05 %</b>
O. - Otro tipo de Orientación.	13518	6,03 %
O. - Lugar al cual debe dirigirse a realizar su trámite	57	0,03 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales asuntos objeto de consultas se presentan en la tabla 40.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 40.** Estadísticas PQRSDC (consultas)

<b>Consulta</b>	<b>1207</b>	<b>0,54 %</b>
C. - Identificación	1056	0,47 %
C. - Electoral	92	0,04 %
C. - Jurídica	59	0,03 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC.

Los principales asuntos objeto de sugerencias se presentan en la tabla 41.

**Tabla 41.** Estadísticas PQRSDC (sugerencias)

<b>Sugerencia</b>	<b>51</b>	<b>0,03 %</b>
S. - I.D. - Cédula de Ciudadanía.	24	0,01 %
S. - I.D. - Registro Civil.	15	0,01 %
S. - E.L. - Electoral.	12	0,01 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC

Los principales asuntos objeto de felicitación se presentan en la tabla 42.

**Tabla 42.** Estadísticas PQRSDC (felicitaciones)

<b>Felicitación</b>	<b>919</b>	<b>0,41 %</b>
F. - A una Dependencia por su gestión.	321	0,14 %
F. - A un Servidor Público por disposición en la atención.	260	0,12 %
F. - A la RNEC por su gestión.	237	0,11 %
F. - A un Servidor Público por su gestión.	87	0,04 %
F. - A la RNEC por su oferta de trámites y servicios.	14	0,01 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC

### ✓ *Otras actividades*

Se gestionaron las siguientes acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de los canales de atención y gestión de PQRSDC:

- Se mantuvo y se fortaleció el canal telefónico orientado a brindar asistencia a los usuarios en el servicio de agendamiento de citas. Es así como se ayudó a disminuir los reclamos frente a la no disponibilidad y problemas técnicos del agendamiento de citas para acceder a los trámites que presta la Registraduría Distrital.
- Se actualizó y ajustó el formulario virtual de atención a los colombianos, a efectos de que responda a los requerimientos legales, los estándares de transparencia y acceso a la información pública y las necesidades de los gestores dispuestos para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y consultas (PQRSDC), incluyendo la opción para incluir archivos adjuntos, nuevos temas objeto de interés y la validación de todos los campos disponibles para la radicación.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se actualizó el directorio de enlaces y responsables de la gestión de PQRSDC a nivel nacional en la intranet.
- Se diseñaron, implementaron y mantuvieron actualizados los siguientes instrumentos dispuestos para orientar gestionar y garantizar un servicio a los colombianos oportuno, eficiente, eficaz, efectivo y de calidad: procedimiento de Atención y servicio a los colombianos a través de diferentes canales, Carta de trato digno, encuesta de caracterización de los colombianos que acceden a los trámites y servicios que presta la Registraduría Nacional del Estado Civil, 2 encuestas de satisfacción del proceso de Servicio al Colombiano, encuesta web de atención y satisfacción del Colombiano frente a la atención de la RNEC y la encuesta web de satisfacción en la atención de PQRSDC en la RNEC.
- Se elaboró el estudio de caracterización de los colombianos que acceden a los trámites y servicios que presta la RNEC, en un trabajo conjunto entre el Grupo de Analítica de Datos e Inteligencia Artificial (GADIA), la Coordinación de Peticiones, Quejas y Reclamos de la Oficina de Planeación, la Coordinación del Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC), la Registraduría distrital y las Delegaciones departamentales. Se realizaron un total de 9.350 encuestas a nivel nacional con un nivel de confianza del 95 % y un error muestral del 5 %. Los resultados se consolidaron en el “Estudio de caracterización de los colombianos que acceden a los trámites y servicios que presta la Registraduría Nacional del Estado Civil” que se publicó en la intranet y socializó al nivel central y desconcentrado.
- Se inició con la implementación del proyecto de inversión de "Fortalecimiento del Sistema de Servicio al Colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional”.
- Se consolidaron 27 informes así: (12) mensuales con las estadísticas de las (PQRSDC) recibidas y tramitadas en la RNEC entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021; (3) de las (PQRSDC) recibidas en el primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2021, publicados en el espacio de transparencia de la página web de la RNEC con el cumplimiento de los requisitos y la información mínima legal; (12) bimestrales con los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención a colombianos que acceden a servicios y trámites en la RNEC y de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención de PQRSDC recibidas en la RNEC entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia 2021.
- Se realizaron informes de seguimiento a las PQRSDC en el nivel central, relacionados con la oportunidad. Asimismo, se socializó con los responsables de los macroprocesos las estadísticas de quejas y reclamos recibidas en la RNEC, con el objetivo garantizar el mejoramiento continuo de los procesos y aumento en la satisfacción de los usuarios frente a los trámites y servicios.
- Se realizó seguimiento mensual a las solicitudes recibidas por parte de las diferentes unidades administrativas y por los diferentes canales de atención como son: formulario virtual de atención al colombiano; Sistema Interno de Correspondencia (SIC) de las Oficinas Centrales, Sistema de Unidad de Atención Inmediata para la Transparencia Electoral (URIEL) del Ministerio del Interior; formato único para el registro, control, reporte y seguimiento de las

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

PQRSDC del nivel desconcentrado, del Grupo de (PQRSDC) y del Centro de Atención e Información Ciudadana (CAIC).

- Se llevaron a cabo capacitaciones orientadas a difundir, publicitar y capacitar en la atención al colombiano al Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en materia de registro civil e identificación y electoral.

### 3. Comunicación pública y estratégica

A través de los siguientes medios internos y externos digitales y físicos de comunicación, se publicó información relacionada con aspectos misionales de la RNEC.

#### 3.1. Página web e intranet

- ✓ Se agregó botón en la página web para acceso a las encuestas de satisfacción.
- ✓ Se realizó soporte sobre el aplicativo divipole en desarrollo web y base de datos.
- ✓ Se realizó sitio en la página web, para la revisión de registros civiles extemporáneos.  
<https://wapp.registraduria.gov.co/identificacion/extemporaneos/>
- ✓ Se realizó en la página web el sitio Elecciones Congreso 2022, donde se encuentra información relacionada con el calendario electoral, normativa, registros de comités e inscripción de ciudadanos y se puede verificar en la siguiente url:  
<https://wapp.registraduria.gov.co/electoral/Elecciones-presidente-2022/>
- ✓ Se realizó en la página web, el sitio consejos de juventud, allí se encuentra toda la información referente a este certamen electoral, a través de una cartilla que resuelve preguntas frecuentes, el contador de documentos inscritos por cambio de domicilio, entre otros y se puede verificar en la siguiente url: <https://wapp.registraduria.gov.co/electoral/Elecciones-consejos-juventud-2021/>
- ✓ Se realizó el sitio en la intranet, para el registro de facilitadores electorales, convocatoria 2021.

#### 3.2. Redes sociales

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

La RNEC cuenta con 6 canales digitales: YouTube, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook y tiktok, cada canal tiene su rol y una forma de hablar particular. La estrategia utilizada es Incoan marketing que busca atraer a potenciales clientes a un sitio web en vez de anunciar sus productos de forma externa. En la siguiente tabla se muestra el aumento en el número de seguidores producto de toda la información publicada por la RNEC donde cabe mencionar todo lo relacionado con el COVID-19 y con la campaña joven elige joven.

**Tabla 43.** Aumento del número de seguidores de la entidad en redes sociales

CANAL	SEGUIDORES		GANANCIA	CANAL	ALCANCE		GANANCIA
	2020	2021			2020	2021	
FB	183027	239205	56178	FB	2100	575762	27317%
TW	462780	476453	13673	TW	1800	200300	11027%
IG	35815	46106	10291	IG	2910	19607	574%
YT	42910	48570	5660	YT	2500	188884	7455%
LI	21012	26257	5245	LI	930	1500	61%
TK	0	49800	49800	TK	0	4600	460000%

Fuente: informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa (2021)

El caso más reciente y de gran éxito es la red tito, la cual ha tenido gran auge dentro de los jóvenes, por su contenido fresco, directo, por la creatividad y los procesos artísticos. Lo anterior permitió que el periódico el tiempo realizara un artículo en el cual se destacó que la RNEC fuera la primera entidad del estado en utilizar esta red con videos de contenido pedagógico.

## EL TIEMPO

CONGRESO    PROCESO DE PAZ    PARTIDOS POLÍTICOS

La Registraduría Nacional de Estado Civil tiene una cuenta muy activa en esta red y su principal enfoque son [videos pedagógicos sobre los servicios que se brindan en esta entidad](#). La diferencia es que lo hace con el lenguaje de Tik Tok, el cual, poco a poco, sigue enganchando más audiencias en el mundo.

### 3.3 Línea gráfica

✓ Se implementó nuevo manual de imagen institucional que unificó los conceptos gráficos (color, tipo de letra, tamaño, usos permitidos, etc.) que se deben aplicar al escudo definiendo la tipografía, el plano técnico, el área de seguridad, uso de positivo y negativo, formas de interrelación, usos incorrectos, co-branding, se explica el color primario (azul) y los dos colores secundarios (naranja y verde) y la tipografía complementaria que se utiliza en las diferentes piezas que se construyen dentro y fuera de la entidad.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ Se implementó nueva bandera de manera obligatoria a partir de la fecha de expedición del manual de imagen institucional y está compuesta por tres franjas de color blanco, verde y azul en posición horizontal, que representan la transparencia, la responsabilidad y la seriedad y compromiso con verdad de la labor de la Registraduría Nacional.

### 3.4 Producción audiovisual

Hace referencia a la producción de contenidos para medios de comunicación audiovisuales; tales como: fotografía, video, cine y la televisión; independientemente del soporte utilizado y del género.

Durante el 2021, son 15 los videos producidos in house, con los cuales la RNEC ha logrado recibir diferentes reconocimientos, tanto al producto, como a la labor desarrollada. Los videos que se manejan al exterior de la entidad, cuentan con traducción de señas, dando cumplimiento a la ley de transparencia y haciendo los mensajes más inclusivos. A continuación, se relacionan los videos desarrollados:

*¿Cómo tramitar la cédula digital colombiana?*

<https://www.youtube.com/watch?v=6b1N49ruLS4>

*Evolución del Código Electoral Colombiano*

<https://www.youtube.com/watch?v=uv4lgWP7j-Q>

*Día Internacional de la Mujer / Mujeres que inspiran*

<https://www.youtube.com/watch?v=8ed8R8pl4fw>

*El 31 de junio de 2006 se reglamentó el voto de extranjeros residentes en...*

*De acuerdo con la Ley 1070 los extranjeros que...*

<https://www.youtube.com/watch?v=kP9ofY6St7c>

*Registrador Nacional del Estado Civil, galardonado como mejor servidor público En el marco del Día Nacional del Servidor...*

<https://www.youtube.com/watch?v=tkT75lekJJY>

*Cédula digital: la llave de acceso a los servicios digitales del país.*

*Esta experiencia busca contribuir a la...*

[https://youtu.be/xaL7jvoYO\\_g](https://youtu.be/xaL7jvoYO_g)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

*La Registraduría del siglo XXI: por una niñez protegida de la apatridia  
La Registraduría Nacional del Estado Civil.*

<https://youtu.be/ZHTHedqiYJQ>

*Estamos comprometidos con el país*

<https://www.youtube.com/watch?v=H33wLD5U4WM>

*Porque creemos en los jóvenes, ampliamos la inscripción de candidatos a...*

[https://www.youtube.com/watch?v=eMxC7\\_oWwyc](https://www.youtube.com/watch?v=eMxC7_oWwyc)

*Daniel Serrano invita a los jóvenes a votar en las elecciones de los Consejos de Juventud*

<https://www.youtube.com/watch?v=Xn5WynNB-OY>

*En Colombia, joven elige joven. #MiParcheParaVotar*

[https://www.youtube.com/watch?v=NwFZn\\_vPRX8](https://www.youtube.com/watch?v=NwFZn_vPRX8)

*Capacitamos a comunidades en temas de registro civil de nacimiento*

<https://www.youtube.com/watch?v=tiOx24hGplQ>

*Tutorial para inscripción de candidatos*

[https://www.youtube.com/watch?v=XP-pgs\\_GREg](https://www.youtube.com/watch?v=XP-pgs_GREg)

*73 años acompañando a los colombianos*

<https://www.youtube.com/watch?v=kXRGTD19A9g>

*Le rendimos cuentas al país*

<https://www.youtube.com/watch?v=NDSUgc53bmq>

### 3.5 Comunicación Institucional

✓ *Publicaciones en la red interna Yammer*

2.732 publicaciones relacionadas con los temas misionales y las diferentes actividades desarrolladas en la Registraduría Nacional del Estado Civil tanto en el nivel central, como el desconcentrado, publicadas en Yammer la red social institucional, que fomenta la participación de los contactos, conecta a miembros del equipo directivo, comunicadores y personal en general, para construir comunidades, compartir conocimientos, desarrollar campañas, tratar temas de interés, hacer publicaciones donde se pueden adjuntar archivos, gif, fotos o vídeos.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 12 campañas que fueron promovidas a través de la red interna.

### 3.6 Comunicación Externa

- ✓ 132 comunicados de prensa sobre temas relacionados principalmente con elecciones de Consejos de Juventud, Congreso, Presidencia, elecciones atípicas, revocatorias de mandato, cédula digital, registro civil de nacimiento, inauguración de nuevas sedes, lucha contra la corrupción sobre correos y páginas falsas relacionados con la entidad entre otros.
- ✓ 7 grupos de WhatsApp, que reúnen a 548 periodistas que cubren la fuente de la RNEC tanto a nivel nacional como regional y se les comparte contenidos como: comunicados de prensa, fotografías, videos y audios (declaraciones del Registrador Nacional o directivos).
- ✓ Se llevo a cabo el relacionamiento con los medios de comunicación a nivel nacional y regional, gestionando entrevistas y contenidos, y atendiendo eficaz y oportunamente todas las solicitudes y requerimientos de los periodistas del país.
- ✓ Se publicaron en las redes sociales institucionales 51 registros informativos (notas periodísticas en formato de vídeo) sobre hechos noticiosos de la entidad.
- ✓ 23 programas radiales 'Joven Elige Joven' transmitidos en Todelar, todos los viernes de 7:00 a. m. a 8:00 a. m., en el que los jóvenes son los protagonistas con la intención de que se conozca todo sobre los Consejos Municipales y Locales de Juventud y por eso se contó con noticias, entrevistas y un espacio para que los expertos respondan a las preguntas frecuentes que tiene los jóvenes a través de redes sociales.
- ✓ Se realizaron piezas gráficas para la divulgación de información relacionada con las elecciones de Consejos de Juventud, Congreso y Presidencia, y las aplicaciones móviles InfoCandidatos e Infovotantes, que han sido difundidas a través de las redes sociales de la entidad.
- ✓ Se realizaron videos de diferente tipo (con entrevistas y/o testimoniales, animados, documentales) sobre temáticas asociadas a los macroprocesos de Registro Civil e Identificación y Electoral, los cuales han sido publicados en la página web de la entidad y/o en las redes sociales institucionales. 2 videos tipo documental, el de jóvenes de primer empleo y el de líderes juveniles para la promoción de los Consejos Municipales y Locales de Juventud.
- ✓ 2 podcasts publicados (contenido en formato de audio) en las redes sociales de la entidad. Uno sobre el lanzamiento de los Consejos de Juventud en la sede central y otro sobre la historia de vida de Lina Marcela Álvarez, líder juvenil de la ciudad de Villavicencio.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 9 ruedas de prensa a nivel nacional donde ha participado el Registrador Nacional del Estado Civil en temas como: resultados de la lucha frontal contra las mafias de corrupción en la entidad, lanzamiento de los Consejos municipales y locales de juventud, vigilancia a los procesos electorales del país, primer encuentro de seguridad y convivencia - RNEC y DANE inician mesa técnica para la depuración del Censo Electoral, misión de observación electoral para las elecciones del 2022 por parte de la Unión Europea.
- ✓ Se realizó el cubrimiento de los eventos de la RNEC relacionados con elecciones atípicas, inauguración de sedes, lanzamientos de los Consejos Municipales y Locales de Juventud, así como de aquellos eventos en los que participa el Registrador Nacional del Estado Civil.
- ✓ Se realizó el cubrimiento de 26 lanzamientos de Consejos Municipales y Locales de Juventud.
- ✓ Se capacitó a los delegados departamentales para vocería en medios de comunicación con el fin de prepararlos para entrevistas o ruedas de prensa, y darles tips para la atención de medios de comunicación.

*Otras actividades:*

- ✓ A través del aplicativo chatbox Alice se dio respuesta a las solicitudes realizadas por la ciudadanía y clasificadas dentro de los siguientes ítems: *servicios disponibles, estado de mi documento, puntos de atención y jurado de votación*. Cada uno de los cuales dirige a la persona con el fin de resolver su duda. Este aplicativo se va alimentando de temas, (preguntas y sus respuestas), haciendo más robusto el cuestionario y mejorando la atención a los ciudadanos mensualmente 250.000 solicitudes.

#### **4. Gestión del talento humano**

La Gerencia del Talento Humano de la RNEC enfocó sus esfuerzos en dirigir, diseñar e implementar las políticas, planes y programas que garantizaron el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias en materia de administración de personal, respondiendo por los trámites relacionados con las novedades de personal, situaciones administrativas, selección e ingreso, retiro del servicio, carrera administrativa y demás hechos y situaciones que corresponden a la administración del recurso humano, como se describen a continuación.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### 4.1. Vinculación de personal

Desde el Grupo de Registro y Control se efectuó el trámite de vinculación de personal de planta y supernumerario en la Sede Central y en el nivel desconcentrado.

En las siguientes tablas se relaciona el total de personal vinculado tanto de planta como supernumerario.

**Tabla 44.** Vinculación de personal de planta en la Sede Central

Cargo	Descripción Cargo	Total
001107	Registrador delegado	1
011006	Director general	2
012005	Jefe de oficina	2
102001	Asesor	3
102003	Asesor	5
102004	Asesor	11
301005	Profesional especializado	11
301008	Profesional especializado	4
302001	Profesional universitario	15
302002	Profesional universitario	7
302003	Profesional universitario	6
406502	Técnico administrativo	4
406503	Técnico administrativo	1
406504	Técnico administrativo	4
406505	Técnico administrativo	4
408001	Técnico operativo	6
408003	Técnico operativo	5
408004	Técnico operativo	2
504008	Secretario ejecutivo	3
504009	Secretario ejecutivo	6
512004	Auxiliar administrativo	11
512005	Auxiliar administrativo	6
512007	Auxiliar administrativo	11
514006	Secretario	3
530003	Operario calificado	1
531005	Conductor mecánico	1
531006	Conductor mecánico	1
<b>Total, General</b>		<b>136</b>

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2021)

**Tabla 45.** Vinculación de personal supernumerario en la Sede Central

Cargo	Descripción cargo	Total
102003	Asesor	1
301005	Profesional especializado	34

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

301006	Profesional especializado	2
301007	Profesional especializado	7
301008	Profesional especializado	8
302001	Profesional universitario	638
302002	Profesional universitario	31
302003	Profesional universitario	47
406502	Tecnico administrativo	169
406503	Tecnico administrativo	5
406505	Técnico administrativo	15
408001	Tecnico operativo	99
408002	Tecnico operativo	2
408003	Tecnico operativo	1
408004	Tecnico operativo	10
504009	Secretario ejecutivo	6
512004	Auxiliar administrativo	901
512005	Auxiliar administrativo	8
512007	Auxiliar administrativo	4
530003	Operario calificado	3
533501	Auxiliar servicios generales	16
<b>Total, general</b>		<b>2.007</b>

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2021

**Tabla 46.** Vinculación de personal de planta en el nivel desconcentrado

Cargo	Descripción cargo	Total
002004	Delegado departamental	13
002507	Registrador distrital	1
006501	Registrador especial	5
006502	Registrador especial	6
006503	Registrador especial	2
301504	Registrador auxiliar	15
302001	Profesional universitario	36
400505	Analista de sistemas	5
403505	Registrador municipal	127
403506	Registrador municipal	27
403507	Registrador municipal	7
406502	Tecnico administrativo	17
406503	Tecnico administrativo	4
406505	Tecnico administrativo	1

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Cargo	Descripción cargo	Total
408002	Tecnico operativo	1
408003	Tecnico operativo	13
408004	Tecnico operativo	1
504008	Secretario ejecutivo	1
512004	Auxiliar administrativo	94
512005	Auxiliar administrativo	12
514006	Secretario	12
533501	Auxiliar servicios generales	12
<b>Total, General</b>		<b>412</b>

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2021

**Tabla 47.** Vinculación de personal supernumerario en el nivel desconcentrado

Cargo	Descripción cargo	Total
301005	Profesional especializado	3
301006	Profesional especializado	2
302001	Profesional universitario	802
302002	Profesional universitario	2
302003	Profesional universitario	5
406502	Tecnico administrativo	369
406503	Tecnico administrativo	1
406505	Tecnico administrativo	8
408001	Tecnico operativo	174
408002	Tecnico operativo	168
408003	Tecnico operativo	3
512004	Auxiliar administrativo	19176
533501	Auxiliar servicios generales	45
<b>Total, general</b>		<b>20.758</b>

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2021

Se realizó la vinculación de 13.493 servidores públicos, en los siguientes proyectos:

**Tabla 48.** Proyectos de vinculación servidores públicos supernumerarios

Proyecto	Total vinculaciones
Primer empleo	115
Proyecto de tomo y folio	976
Convocatoria de jóvenes para apoyo elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud	1.996
Vinculación de personas con condición de discapacidad	50
Convocatoria de personal para elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud	8.094
Electoral	2.262
<b>Total</b>	<b>13.493</b>

Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## **4.2. Implementación del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados (CETIL)**

190 certificaciones expedidas a través del sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados (CETIL), mecanismo a través del cual se expiden todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios por parte de las entidades públicas y privadas que ejerzan funciones públicas o cualquier otra entidad que deba expedir certificaciones de tiempos laborados o cotizados y salarios con el fin de ser aportadas a las entidades que reconozcan prestaciones pensionales a través del diligenciamiento de un formulario único electrónico.

## **4.3. Comisiones de servicio**

Fueron legalizadas el 99 % de las 3643 comisiones y/o gastos de viaje autorizados por el Gerente del Talento Humano para la Sede Central, entre otros actos administrativos de comisiones de servicio, prorrogas, revocatorias, modificaciones, gastos de viaje y adición de gastos de viaje a nivel nacional. El valor correspondiente a pago de viáticos para estas 3643 comisiones de servicio en la Sede Central fue de \$ 3.574.121.248 y \$ 290.117.856 por gastos de viaje.

## **4.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**

El SGSST busca garantizar un ambiente de trabajo seguro a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores y mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de las actividades de promoción y prevención, la mejora continua y el cumplimiento de la normativa vigente de los riesgos laborales. A continuación se presenta la gestión realizada en materia de SGSST.

### *4.4.1. Gestión de la Salud “Medicina Preventiva y del Trabajo”*

Se realizaron 1682 exámenes médicos a nivel central y desconcentrado.

### *4.4.2. Programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biomecánico*

Tiene como objetivo disminuir los peligros asociados a la postura, esfuerzo, movimientos repetitivos y manipulación manual de cargas. Durante la vigencia 2021 se realizaron 174 actividades como medidas de intervención al peligro de origen biomecánico, que se originan de la variación en los puestos de trabajo dentro de la alternancia entre el trabajo presencial y el trabajo en casa, donde se beneficiaron a 20045 servidores a nivel nacional (11867 del nivel central y 8178 del nivel desconcentrado).

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### *4.4.3. Programa de vigilancia epidemiológica en riesgo cardiovascular*

Se adelantaron 44 actividades a nivel nacional (100 %), logrando beneficiar a 3029 servidores a nivel nacional. La distribución de actividades del Programa entre el nivel central y el nivel desconcentrado correspondió al 25 % y 75 % respectivamente, en cuanto al número de actividades, es decir 11 por el nivel central y 33 por el nivel desconcentrado.

Para el 2021, se presentó un incremento entre las actividades desarrolladas y en el número de servidores que participaron de estas. Muchas de estas nuevas actividades surgieron como respuesta a las necesidades evidenciadas en el año 2020 y los seguimientos en la encuesta de condiciones de salud aplicada en ambos periodos.

#### *4.4.4. Programa de Vigilancia en Riesgo Psicosocial*

Se llevaron a cabo 158 de actividades a nivel nacional. El 23 % de estas actividades se realizaron desde la sede central y el 77 % desde el nivel desconcentrado logrando beneficiar a 8071 servidores. En cuanto a la participación se indica que el 17 % pertenecen al nivel central y el 73 al nivel desconcentrado (1393 servidores y 6678 respectivamente).

#### *4.4.5. Actividades realizadas de atención a la salud mental*

✓ Se realizaron 4 actividades todas lideradas desde la sede central; lo cual permitió impactar a un total de 1944 servidores, todos del nivel, lo que representa un 2,71 % de la población total beneficiada con las actividades del sistema.

✓ Se continuó con la campaña junto a ti y se efectuaron los seguimientos a cada uno de los casos que se presentaron durante la vigencia 2021, consolidando así un logro importante en cuanto al acompañamiento de la salud mental de los servidores de la organización.

#### *4.4.6. Actividades realizadas de seguimiento al COVID-19*

Se ejecutaron 10 actividades beneficiando a 3212 servidores a nivel nacional. Ahora bien, en lo que respecta a la participación el 91 % de los participantes correspondieron a servidores del nivel central y el 9 % de las delegaciones (2931 servidores del nivel central y 281 del nivel desconcentrado).

Se adelantaron nuevas temáticas de acuerdo con las actualizaciones normativas en materia de COVID, lo que dio como resultado el incremento de las actividades a realizar, con el fin de difundir de forma oportuna información clara respecto de los estados de salud, los cercos epidemiológicos y las evoluciones de los servidores conformados positivos para esta enfermedad.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### 4.4.7. Programa de Capacitación del SGSST

Se realizaron 134 actividades que representan un 12,29 % del total de actividades relacionadas durante el 2021; en dichas actividades el 2 % (3 actividades) fueron lideradas por la sede central y el 98 % (131) por el nivel desconcentrado, logrando beneficiar a 7411 servidores, lo que representa un 10,40 % del total de beneficiados durante el año en todas las actividades. Del total de beneficiados en las actividades de capacitación mencionado anteriormente, el 1975 (27 %) pertenecen a la sede central y 5436 (73 %) a las delegaciones.

#### 4.4.8. Programa de Estilos de Vida Saludable

Se realizaron 176 actividades. En cuanto a la distribución por niveles, el 5 % (8 actividades) se realizaron desde la sede central y el 95 % (168 actividades) se lideraron en las delegaciones. Se logró cubrir una población de 7010 servidores lo que representa una cobertura del 9,78 % del total beneficiado en las diferentes actividades realizadas durante el 2021. La distribución porcentual de participantes en las actividades asociadas a este programa fue del 10 % para nivel central y 90 % para nivel desconcentrado, es decir que 724 de los participantes eran de nivel central y 6286 del nivel desconcentrado.

#### 4.4.9. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biológico y actividades asociadas al cumplimiento del protocolo de bioseguridad

Se adelantaron 284 actividades relacionadas a las temáticas de dicho componente y las cuales aportaron un 26,06 % en relación con el total de las ejecutadas en todos los programas y subprogramas del SG-SST. En cuanto a la distribución de las actividades se indica que 26 fueron realizadas por la sede central y 258 por el nivel desconcentrado representado así un 9 % y 91 % respectivamente, logrando beneficiar a 20695 servidores lo que representó el 28,88 % del total de población beneficiada y asistente a las actividades de ese periodo de tiempo. El 8 % de esos asistentes pertenecen a la sede central y el 92 % a las delegaciones, respecto de los números que representan esos porcentajes corresponden a 1619 y 19076 en el mismo orden mencionado.

#### 4.4.10. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Químico

En cuanto al cumplimiento de los lineamientos legales en materia de gestión del peligro de origen químico al interior de la organización, solo se efectuó una actividad la cual coadyuvo al fortalecimiento de las actividades materializadas en el año inmediatamente anterior.

El principal logro obtenido en este 2021, es la implementación del SGA de acuerdo con la normativa vigente para Colombia, especialmente luego de la expedición de la Resolución 773 de 2021 por parte del Ministerio del Trabajo.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### 4.4.11. Programa de actividades críticas

Se realizaron dos actividades relacionadas con el establecimiento documental y el acompañamiento a las labores de mantenimiento.

#### 4.4.12. Higiene y seguridad industrial

En el nivel central se ejecutó el 100 % de las 12 actividades programadas a nivel nacional relacionadas con la actualización de documentos según los peligros y riesgos de la organización electoral y con proporcionar espacios de trabajo más saludables desde la perspectiva higiénica, por lo que dentro de las actividades ejecutadas se encontraron inspecciones y mediciones medioambientales.

#### 4.4.13. Reporte, investigación y análisis de incidentes y accidentes laborales

Los accidentes de trabajo durante el 2021 se redujeron del 27,42 % con respecto a los reportados en el 2020.

Dicha reducción no solo se ve reflejada en los accidentes de trabajo sino también en las enfermedades laborales, ya que en el 2020 se realizaron 12 reportes por esta causa y en el 2021 tan solo 3, logrando así una disminución del 75 %.

#### 4.4.14 Plan de gestión de riesgos de desastres

El equipo de la seguridad y salud en el trabajo de la Gerencia del Talento Humano, adelantó 18 actividades que se orientaron a la creación de documentos y la comunicación de información de interés general. Así mismo, se contó con el apoyo de 43 servidores de la sede central, quienes aportaron a los procesos de difusión de la información. La participación se distribuyó en 47 % de servidores de la sede central y 53 % del nivel desconcentrado, siendo 1.057 y 1.210 respectivamente.

#### 4.4.15 Norma ISO 45001:2018 “Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo”

En cumplimiento del Plan Estratégico de la Registraduría del siglo XXI. La RNEC gestionará e implementará la norma ISO 45001:2018, cuya finalidad es ayudar a la mejora de las condiciones laborales de los servidores en la entidad, ya que su implementación reduce pérdidas significativas por accidentes y enfermedades laborales.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Por lo anterior, se realizaron las actividades relacionadas con la gestión documental o la creación y ajuste de documentos transversales que son requisitos para la implementación de la norma dentro de la entidad.

#### 4.5. Bienestar social

El Programa de Bienestar Social tiene como objetivo fortalecer las estrategias y capacidades del talento humano en la entidad para contribuir a su bienestar y motivación, calidad de vida laboral, desempeño laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional.

Actividades desarrolladas:

- ✓ Afiliaciones y exoneraciones: Se realizó la afiliación a la caja de compensación familiar COMPENSAR de 1464 afiliaciones de acuerdo con el ingreso de nuevos servidores y se tramitaron 1686 exoneraciones de pago de servidores de la sede central.
- ✓ Se inició el desarrollo de actividades presenciales, con el uso de protocolos de bioseguridad y atendiendo a los lineamientos de la secretaria distrital de salud. Actividades que permitieron la integración entre funcionarios y la participación de las familias.
- ✓ Socialización de piezas informativas y de exaltación de ocasiones especiales: se enviaron a nivel nacional a través de correos institucionales un total de 25 piezas con diferentes temáticas alusivas a conmemoraciones y días especiales como día de la secretaria, día de la madre, día del padre, amor y amistad, día de la raza y navidad entre otras.
- ✓ Actividades religiosas: se realizaron 2 eucaristías con motivos de fallecimiento de familiares de servidores y por intención de salud de los servidores y sus familiares de manera virtual, a través de las plataformas *streaming* y Teams respectivamente; durante estas actividades participaron 726 servidores.
- ✓ Celebración y conmemoración de fechas especiales: se realizaron diversas actividades enmarcadas en acciones lúdico, recreativas, sociales, culturales, navideñas y empresariales, las cuales contaron con una asistencia de 5761 servidores de la sede central y sus familias.
- ✓ Ferias virtuales y presenciales con entornos comerciales: se brindaron espacios a diferentes empresas externas como aliados estratégicos, los cuales prestaron beneficios para los servidores en temas de belleza, vivienda, autocuidado y elementos para el hogar, entre otros. En estas actividades se obtuvieron descuentos favorables para los servidores de la sede central y se contó con una participación de 1764 servidores de la sede central.
- ✓ Segundo encuentro de enfoque poblacional diferencial " Un horizonte de oportunidades": consistió en un proceso de en la búsqueda de mostrar distintas dinámicas de discriminación y exclusión que han vivido los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil en diversas etapas de su vida, como una respuesta a los principios de equidad, justicia e

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

igualdad social. Así mismo, se tuvo la participación de algunos talleres tales como: “Las diferencias que nos unen”, “Súbete al bus de la inclusión” y proyección de cortometrajes “Historias de enfoque diferencial”. Participaron 298 servidores.

- ✓ Beneficio educativo servidores: en la modalidad de pregrado y posgrado, se logró beneficiar a 56 servidores con el reconocimiento del 40 % sobre el valor de la matrícula.
- ✓ Beneficio educativo hijos de servidores: en las modalidades de guardería, preescolar, primaria y secundaria, pertenecientes a la sede central, se logró un total de 42 hijos de servidores los cuales gozaron de un bono equivalente a \$875.498 para cada hijo postulado.
- ✓ Plan de estímulos: se premiaron 4 servidores por alcanzar niveles sobresalientes y de excelencia por su desempeño laboral.
- ✓ Programa de desvinculación laboral asistida: se logró consolidar la base de datos de los servidores que están próximos a recibir su pensión, con el objetivo de identificar la población para dirigir las actividades. También,

Se gestionó convenio con Colpensiones la cual facilitó el desarrollo de 3 talleres sobre dudas jurídicas e historia laboral.

Se desarrollaron 2 talleres con la caja de compensación “Compensar” con la temática de proyecto de vida y elaboración de duelo.

Estas actividades facilitaron la conformación de redes de apoyo y futuras posibilidades de emprendimiento. De forma paralela se elaboró un documento con los lineamientos técnicos, jurídicos, éticos y psicosociales para los servidores que están próximos a pensionarse.

- ✓ Documento de la política de inclusión laboral: se logró articulación con la Organización Mundial del Trabajo –OIT- buscando asesoría, orientación y lineamientos para la construcción del documento de la política de inclusión laboral. Se pudo establecer la planeación y construcción de los ejes de acuerdo con los objetivos de desarrollo sostenible de las naciones unidas.
- ✓ Dotación: se realizaron 3 entregas durante el año a los servidores que cumplieron los requisitos de ley para este derecho, pertenecientes del nivel central y desconcentrado, para un total de 168 tarjetas bonos sodexo recargadas.
- ✓ Se contó con el apoyo de entidades externas para realizar algunas actividades del programa de bienestar social. Estas brindaron servicios y/o productos a los servidores de la entidad, entre ellas se encuentra PriceSmart, cadena de supermercados, Prebel, marca de maquillaje, Savibell, spa y centro de estética, Cooperen, cooperativa de ahorro, bienes y servicios, entre otras entidades.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 4.6 Formación y capacitación

Presupuesto asignado total a nivel nacional \$ 760.000.000

Servidores capacitados: 30.230 a nivel nacional en más de un evento de capacitación

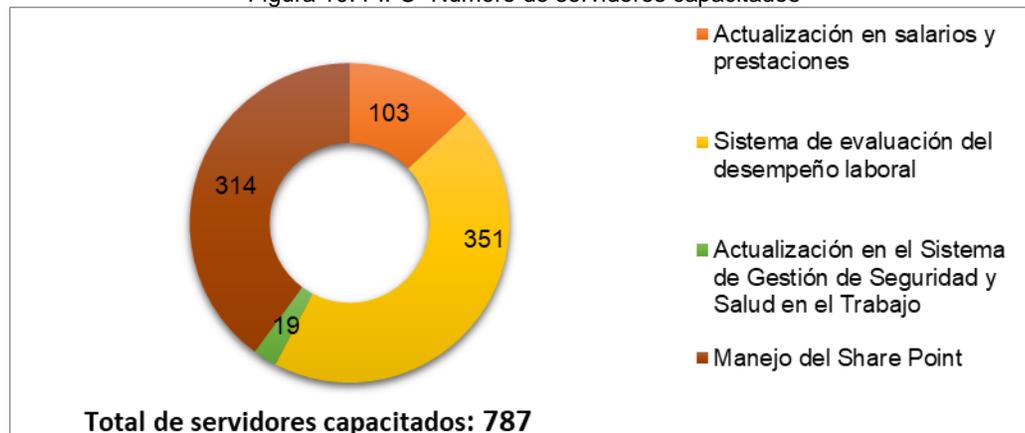
Actividades realizadas: 696

### 4.6.1 Capacitaciones realizadas sin costo

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria que presenta el país a causa del COVID-19, se realizaron actividades de formación utilizando herramientas de comunicación virtual y en línea que permitieron el desarrollo de todos los contenidos y con alcance a nivel nacional.

Dicho lo anterior, a través del Grupo de Salarios y Prestaciones, Desarrollo Integral, Carrera Administrativa y de la Gerencia de Informática, se gestionaron cuatro (4) actividades de formación sin costo presentadas en el siguiente gráfico:

Figura 10. PIFC- Número de servidores capacitados



Fuente: Informe de gestión Talento Humano (2021)

### 4.6.2 Capacitaciones realizadas con costo

Se realizaron 4 actividades de formación con costo que beneficiaron a 787 servidores.

### 4.6.3 Inducción

A través de la metodología de autoaprendizaje dirigida a servidores de nivel central y desconcentrado, que es innovadora y estimula el aprendizaje reflexivo, 5.686 servidores realizaron y aprobaron el curso virtual de inducción, tanto del nivel central como del desconcentrado.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### 4.6.4 Reinducción

Se aprobó el plan de trabajo y cronograma para la reinducción por el Comité de Capacitación y se realizaron las grabaciones de los videos de formación para la aplicación de la reinducción a nivel nacional. Para realizar esta actividad, se estableció una agenda con todo el equipo directivo del nivel central para definir las fechas de grabación.

Los videos reposan en el archivo documental de la Coordinación de Desarrollo Integral del Talento Humano y podrán ser revisados cuando éstos sean requeridos. Así mismo, el curso virtual de reinducción podrá ser revisado en el siguiente enlace:  
<https://escuelavirtual.registraduria.gov.co/course/view.php?id=97>

Durante el segundo semestre, se decidió desarrollar un curso a través de la escuela virtual de la RNEC, con el fin de facilitar el acceso, permitir evaluar los contenidos de manera efectiva y brindar el material de apoyo necesario para profundizar en cada uno de los temas. Actualmente el curso se encuentra creado y se realizó la inscripción de todos los servidores de la RNEC.

#### 4.7 Carrera administrativa

- ✓ Se actualizó el Registro Público de la Carrera de 10 servidores inscritos en la Carrera Administrativa Especial de las diferentes delegaciones departamentales, de Oficinas Centrales y de la Registraduría Distrital. Asimismo, se realizó la cancelación del Registro Público de la Carrera Administrativa 57 servidores de carrera que se retiraron de la entidad.
- ✓ En el marco de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba, en la vigencia 2021, se da por finalizado el segundo año de implementación del sistema de Evaluación del Desempeño Laboral en la RNEC, con resultados satisfactorios en general y buena recepción por parte de los servidores de Carrera Administrativa de todo el país. A partir de lo anterior se consolidó la estadística general de calificaciones definitivas de la RNEC que arrojó los siguientes resultados:
  - 84 servidores de carrera a nivel país alcanzaron el nivel “Sobresaliente”
  - 450 servidores de carrera a nivel país alcanzaron el nivel “Satisfactorio”
  - 57 servidores de Carrera se retiraron de la entidad en el transcurso del año
- ✓ Se realizó una jornada de capacitaciones en (28) delegaciones departamentales donde existen servidores de carrera administrativa, con el objetivo de aclarar dudas e inquietudes respecto al funcionamiento de los formatos de evaluaciones y el manejo de las evaluaciones eventuales.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### 4.8 Gestión ética

- ✓ Se aplicó la evaluación de impacto de las actividades desarrolladas en Gestión Ética a 1436 servidores de nivel central y desconcentrado
- ✓ Se realizaron 5 actividades de formación (talleres y capacitaciones), sensibilización y fortalecimiento en medios digitales, beneficiando a 213 servidores.
- ✓ Se realizó la grabación video y publicación presentación del código de ética y valores institucionales.  
<https://www.yammer.com/registraduriaco.onmicrosoft.com/threads/1174127258402816>
- ✓ Se realizó campaña de sensibilización - Instalación tiendita de la confianza y grabación de video de presentación  
<https://www.yammer.com/registraduriaco.onmicrosoft.com/threads/1175494229696512>
- ✓ Se socializaron piezas publicitarias con valores institucionales por medio de correo electrónico a todos los servidores a nivel nacional.
- ✓ Se socializaron videos de ética y valores institucionales en plataforma Yammer.
- ✓ Mediante la actividad llamada "Regala valores" se realizó la sensibilización de los valores éticos institucionales de la entidad, entregando 1300 tarjetas navideñas a los servidores del nivel central, a través de las cuales se buscó la participación y fortalecimiento de la cultura ética en la entidad.
- ✓ Se realizaron 4 actividades para la aplicación de buenas prácticas, con el fin de contribuir con el fortalecimiento de la cultura de atención al usuario y la apropiación de los valores y compromisos establecidos y descritos en el código de ética de la entidad.
- ✓ Se realizó grabación y socialización de video de valores éticos por Yammer a gestores éticos de nivel central y desconcentrado.  
<https://web.yammer.com/main/threads/eyJfdHlwZSI6II RocmVhZCIsImkljoiMTMxNzQ1ODc1NDM4Nzk2OCJ9>
- ✓ Se socializó la publicación del video de funciones del comité de ética en Yammer a gestores de nivel central y desconcentrado.  
<https://web.yammer.com/main/threads/eyJfdHlwZSI6II RocmVhZCIsImkljoiMTMxNjE4ODE3MTc5NjQ4MCJ9>
- ✓ Se realizó el fortalecimiento de la cultura ética mediante buenas prácticas que ayudan a la apropiación de los valores para los servidores de la RNEC y el CNE en el nivel central, a través de la "Tiendita de la honestidad".

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### 4.9 Gestión de las Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales

La Registraduría Distrital y las Delegaciones Departamentales realizaron las siguientes actividades:

##### 4.9.1 Gestión ética

- ✓ Socialización y divulgación de Código de Ética y Buenas Prácticas, Resolución 07833 de 2021 y Resolución 08436 de 2021, formato PTPD11 - Fortalecimiento de la cultura ética y desarrollo de las actividades de aplicación en práctica ética con la participación de 8.113 servidores de nivel desconcentrado.
- ✓ Sensibilización de los valores institucionales por medio de talleres, actividades manuales y videos.
- ✓ Campaña audiovisual de ética pública y fortalecimiento en valores institucionales.
- ✓ Talleres de sensibilización e interiorización de valores éticos frente a la prestación de atención de servicio interno y externo.
- ✓ Capacitaciones para sensibilizar a los servidores sobre la importancia de los valores éticos y la lucha contra la corrupción.
- ✓ Actividades de interiorización de valores con la participación de las delegaciones, servidores de las Registradurías municipales y especiales. En total 6.808 beneficiados.
- ✓ Actividades pedagógicas de fortalecimiento de la cultura ética mediante buenas prácticas que ayudan a la apropiación de los valores institucionales. En total 4.041 beneficiados.

##### 4.9.2 Capacitaciones sin costo

Las delegaciones departamentales y la RNEC gestionaron y realizaron 682 actividades de capacitación sin ningún costo, mediante las cuales se beneficiaron a 24.108 servidores. El número de servidores capacitados en las actividades de formación incluye a aquellos que han participado en una o más actividades de formación.

## 5 Gestión tecnológica de la información

La Gestión Tecnológica es un componente transversal y de apoyo dentro de la Registraduría Nacional del Estado Civil, donde se busca asesorar, proveer y dar soporte a la organización electoral garantizando la óptima operación, actualización y continuidad de la plataforma tecnológica, para satisfacer las diferentes necesidades internas y externas mediante la integración de recursos informáticos disponibles.

En esta materia las actividades desarrolladas se presentan a continuación.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 5.1. Conectividad nacional

### 5.1.1. Seguridad informática

En los procesos de fortalecimiento de la seguridad de la información se realizaron, entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Mejoramiento de las condiciones de funcionalidad y seguridad de la red corporativa mediante la activación de mecanismos de seguimiento y optimización de servicios, que han permitido mejorar las condiciones de los sistemas de comunicación a nivel nacional y garantizar la seguridad de los datos que transitan a través de la red privada.
- ✓ Monitoreo permanente de los recursos de seguridad y logs de WAF y Anti-DDoS.
- ✓ Aseguramiento al servicio de las redes Wi-Fi.
- ✓ Escaneo de vulnerabilidades y socialización con las áreas responsables de los servicios afectados para su mitigación.
- ✓ Migración de aplicaciones administrativas al ambiente de hiperconvergencia.
- ✓ Mejoramiento de la solución VPN SSL para los aplicativos administrativos y misionales.
- ✓ Optimización de la plataforma de antispam, para seguridad de los servicios de correo corporativo.
- ✓ Continuación de la administración y mantenimiento de los dispositivos de seguridad con los que cuenta la entidad: solución Firewall, solución de protección a base de datos, solución Virtual Patching, solución Filtrado de contenido.

### 5.1.2. Red Corporativa (WAN)

Para la vigencia 2021, la RNEC cuenta con 1202 canales dedicados en las diferentes sedes a nivel nacional con una capacidad mínima por canal de 3 MB y una máxima de 14 MB. Se instalaron 1164 medios terrestres y 39 satelitales. A continuación, se relaciona la cantidad y el tipo de sedes de la RNEC, donde se han instalado los canales de comunicación:

**Tabla 49.** Estadísticas de la Red Corporativa

Tipo de sede	Cantidad enlaces
Delegaciones Departamentales	32
Auxiliares en Departamento	55
Registradurías Especiales	14
Registradurías Municipales	1068
Registraduría Distrital (Bogotá)	3
Registradurías Auxiliares Bogotá	25
CAN	5
<b>Total</b>	<b>1.202</b>

Fuente: Informe Gerencia de Informática (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 5.1.2.1 Monitoreo y seguimiento a la disponibilidad de los canales de comunicación de la entidad.

La Gerencia de Informática ha garantizado durante esta vigencia una disponibilidad superior al 99 %, realizando un monitoreo diario 7 x 24 y seguimiento a la operatividad de los canales de comunicación implementados a nivel nacional, el cual se realiza a través de la herramienta Solarwind identificando los eventos presentados a lo largo de la jornada y así mismo tomar las acciones respectivas para reestablecer el servicio.

### 5.1.3. Red eléctrica y de datos

Se instalaron 474 puntos dobles de datos, eléctricos normales y regulados en 19 departamentos, CAN y el Distrito.

#### 5.1.3.1 Servicio de internet

Se aumentó la capacidad del canal principal a 2000 Mbps y se mantuvo en 400 Mbps para la sede CAN los canales de Internet. En las otras sedes a nivel nacional los canales de internet cuentan con anchos de banda de 3 Mbps, 4 Mbps e iguales o superiores a 6 Mbps, de esta manera se mejoran los tiempos de respuesta, con ello se han mejorado los tiempos de respuesta, reflejados en la atención a todos los usuarios de la RNEC. Así mismo, la utilización eficaz de este recurso ha permitido brindar información en diferentes medios: datos, voz, sonidos, imágenes, videos y aplicaciones multimedia a todos los clientes internos y externos de la entidad.

#### 5.1.3.2 Servicio de Wi-Fi

Durante la presente vigencia se mantuvo la disponibilidad del servicio Wi Fi, el cual está implementado bajo un esquema seguro. Existen varios servicios de redes inalámbricas los cuales tienen los siguientes 3 tipos de acceso:

**Directivos:** para aquellos funcionarios con roles de gerente, delegados, directores, jefe de oficina, secretario general, y asesores del registrador que requieren el uso constante de navegación para la ejecución de sus roles, con alcance en la sede central.

**Funcionarios:** para aquellas personas vinculadas a la entidad que requieren acceso a recursos de red de la entidad, a dichos recursos se accede bajo los permisos de usuario de dominio.

**Navegación:** para los invitados que visiten la entidad, tiene salida a Internet, pero ningún enlace a recursos de la red local.

Adicional a ello existen redes específicas para zonas de la entidad en la sede central como son: despacho, prensa, auditorio, conductores y Consejo Nacional Electoral (CNE).

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 5.2. Soporte técnico

### 5.2.1. Servicio de mesa de Ayuda soporte técnico y telecomunicaciones

A través de la mesa de ayuda y de los servidores del grupo de trabajo, se brindó solución y atención a todos los requerimientos ofimáticos, de *software* y *hardware* a nivel nacional. Esto permite establecer un punto de contacto que nos ayuda a simplificar y unificar la forma en que soportamos toda la infraestructura tecnológica de la entidad. Durante la vigencia 2021 se atendieron y solucionaron 3.259 requerimientos hechos por los usuarios internos de la RNEC. Con estas soluciones se ha mantenido y mejorado la vida útil de los equipos de cómputo de la entidad y, por ende, la prestación del servicio a todos los ciudadanos.

A continuación, se detalla la cantidad de requerimientos atendidos.

**Tabla 50.** Estadísticas de requerimientos e incidentes atendidos 2021

Requerimientos e incidentes atendidos 2021	
Mesa de Ayuda	40.769
Grupo Soporte Técnico	3.529
<b>Total atendidos</b>	<b>44.298</b>

**Fuente:** Informe Gerencia de Informática (2021)

### 5.2.2 Atención de soportes y mantenimiento Correctivo de Equipos

A través de la mesa de ayuda y los servidores del grupo de trabajo, se brinda solución y atención a todos los requerimientos ofimáticos, de *software* y *hardware* a nivel nacional. Esto permite establecer un punto de contacto que nos ayuda a simplificar y unificar la forma en que soportamos toda la infraestructura de TI de la entidad. Durante la vigencia 2021 se atendieron y solucionaron 44.298 requerimientos hechos por los usuarios internos de la RNEC. Con estas soluciones se ha mantenido y mejorado la vida útil de los equipos de cómputo de la entidad y por ende la prestación del servicio a todos los ciudadanos.

### 5.2.3 Backups

Semanalmente se disponen de cintas de backup o copias de seguridad de toda la información almacenada en las distintas bases de datos de la entidad con el fin de contar con un respaldo ante la eventualidad de cualquier pérdida o daño de los sistemas de información. Mensualmente se hace el envío de información de aproximadamente 72.789 GB que corresponde a los servicios respaldados por este medio como se puede ver en el siguiente gráfico.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Figura 11. Copias de respaldo



Fuente: Informe de gestión Gerencia de Informática 2021.

### 5.3. Videoconferencias

Se mantuvo la comunicación interna entre las diferentes sedes de la Registraduría a nivel nacional; por tanto, se dio continuidad a las 33 salas de videoconferencia, las cuales aportan de manera significativa al desarrollo de actividades de capacitación, seguimiento y retroalimentación en temas administrativos del sistema de identificación y de los procesos electorales. Desde el 01 de enero de 2021 al 30 de junio, se realizaron un total de 15 videoconferencias, que permitieron el desarrollo de actividades entre el nivel central y el nivel desconcentrado de capacitación, seguimiento y retroalimentación en temas administrativos, misionales y de los procesos electorales.

### 5.4. Servicio de video *streaming*

Mediante este servicio el Registrador Nacional del Estado Civil brinda información e imparte instrucciones en tiempo real al nivel central y al nivel desconcentrado. A 31 de diciembre se realizaron un total de 7 emisiones de *streaming live*.

### 5.5 Servicio de correo masivo

Durante la vigencia en mención el servicio se prestó de forma ininterrumpida, con disponibilidad permanente para todas las oficinas de la Entidad. Se ha mantenido la disponibilidad de la plataforma y recursos técnicos de mesa de ayuda con la atención requerida durante toda la vigencia garantizando así el soporte en los diferentes recursos tecnológicos dispuestos. Se ha mantenido operativo el servicio de correo masivo, los recursos técnicos y la plataforma han sido garantizados por parte de la Gerencia de Informática.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 5.6 Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel Nacional

Se garantizó la disponibilidad de los servicios de información ANI, Censo, aplicaciones administrativas, correo corporativo y pagina web, con la disponibilidad del respaldo en Datacenter Medellín. Igualmente se incluye el respaldo de las bases de datos BDR y se dispone de recursos de almacenamiento complementario. Estos servicios operan con disponibilidad 7 x 24.

Con base en lo anterior, se dispone de forma permanente de los recursos de servidores, red de comunicaciones, seguridad y demás recursos técnicos, conforme a las condiciones requeridas para el respaldo de los sistemas de información en datacenter alterno.

## 5.7 Administración de la infraestructura tecnológica

- ✓ Gestión ante Microsoft, implementación y soporte de la Herramienta Teams para los funcionarios de la Entidad, capacitaciones por parte de Microsoft vía Teams sobre: Forms, OneDrive, Office 365: Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Project, Sway, SharePoint.
- ✓ Continuidad solución VPN para la realización de modalidad de trabajo en casa para los funcionarios de la Entidad.
- ✓ Gestión de acceso remoto a 1.786 funcionarios de la Entidad mediante acceso por escritorio remoto.
- ✓ Gestión y administración de los Switch Core Cisco Catalyst 9407R.
- ✓ Gestión para la migración a Exchange Online, a fecha de corte se encuentran 3.125 buzones en nube.
- ✓ Monitoreo a la solución Firewall y VPN.
- ✓ Definición del plan para la implementación y adquisición ante LACNIC del direccionamiento IPV6 en modo dual stock, se tiene contemplada la renovación del pool adquirido por la entidad

## 5.8 Servicio de telefonía IP

Se mantiene el Servicio de VOZ IP para integrar las sedes de la RNEC sobre la red corporativa, accediendo así a los servicios de red de la entidad para realizar llamadas entre las distintas sedes sin generar ningún tipo de costo sobre la red telefónica. Se cuenta aproximadamente con 1032 teléfonos IP distribuidos en 454 sedes.

Durante el periodo, se mantiene la plataforma instalada, dando cumplimiento con el soporte y la funcionalidad de los servicios de telefonía IP.

## 5.9 Desarrollos o modificaciones de software

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Se atendieron y viabilizaron 41 requerimientos de *software* internos de las distintas oficinas y dependencias que solicitaron desarrollar una solución tecnológica para el cumplimiento de sus funciones administrativas.

## 5.10 Accesos Seguros por VPN

Se mantuvieron activas las 1.083 conexiones VPN existentes y adicionalmente se crearon 512 Conexiones VPN de escritorio remoto nuevas. Con lo anterior, actualmente tiene un total de 1.595 conexiones VPN activas para funcionarios de la entidad sobre la infraestructura tecnológica.

## 6 Gestión administrativa y financiera

Como soporte a los procesos misionales y de apoyo de la RNEC, el Macro proceso de Gestión Administrativa y Financiera desarrolló a través de sus procesos actividades encaminadas a la atención oportuna de las necesidades y requerimientos para la adquisición de bienes y servicios, garantizando la ejecución de planes, programas y proyectos, administración de los recursos físicos, almacenamiento, registro y seguro de bienes y servicios de la RNEC y la gestión administrativa del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.

### 6.1 Plan anual de adquisiciones RNEC-CNE

El valor del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) al 31 de diciembre de 2021 fue de \$ 1.521.017.265.607, valor que incluye presupuesto normal funcionamiento e inversión. Con corte al 31 de diciembre de 2021 se tuvo una ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones del 97,37 % como se observa en la tabla 51.

**Tabla 51.** Plan anual de adquisiciones RNEC 2021

<b>Registraduría Nacional del Estado Civil</b> <b>Normal Funcionamiento (incluye Consejo Nacional Electoral -CNE)</b>		
Plan anual de adquisiciones 2021	Ejecución al 31 de diciembre de 2021	Porcentaje de ejecución
\$ 1.521.017.265.607	\$ 1.481.320.410.829	97,37 %

**Fuente:** Informe de gestión GAF (2021)

El valor ejecutado incluye el valor de las vigencias futuras aprobadas para los procesos de contratación que así lo requieren.

Conforme a lo anterior, se efectuaron seguimientos a la ejecución y se realizaron veintiocho (28) actualizaciones del plan, debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

adición de recursos para atender diferentes necesidades de la Entidad en cumplimiento de sus funciones misionales.

## 6.2 Gestión administrativa

### 6.2.1 Mejoramiento de sedes

Se mejoraron significativamente las instalaciones de 21 sedes de la RNEC del nivel central y desconcentrado. En el nivel central se intervino la Gerencia del Talento, Oficina de Planeación y Asuntos Internacionales con el suministro e instalación de cielo raso, lámparas LED y piso en una de ellas, instalación de divisiones en vidrio, pintura en general, redistribución de los espacios y suministro de mobiliario.

Así mismo, se realizó la remodelación total de la plazoleta, en la cual se adelantaron actividades de demolición de materas y piso existente, pañete, estuco y pintura de paredes, instalación eléctrica, nivelación de piso con estructura metálica, instalación de láminas de eterboard en el piso. De otra parte, se elaboró con trípex dos tarimas, y posteriormente fue instalada la alfombra y demás accesorios como son: mobiliario, silletería, cerramiento de ascensor, iluminación, sonido y pantalla.

En el nivel desconcentrado las obras estuvieron orientadas la adecuación de cubiertas, limpieza bajantes de aguas lluvias e impermeabilización de viga canal, suministro de tanque levado, instalación de cielo raso, instalación lámparas tipo LED, mantenimiento puntos eléctricos, pintura interior y exterior, cambio de puertas, reposición de ventanas, cambio aparatos sanitarios, adecuación baño para discapacitados, adecuación de rampa para discapacitados y construcción de alfajías, enchape mesón cocineta y cambio poceta lavaplatos, enchape mesón y muro de atención al público, adecuación jardinera e instalación de aviso institucional.

Las 21 sedes de la RNEC intervenidas se relacionan en la tabla 52:

**Tabla 52.** Sedes de la RNEC mejoradas

Departamento	Sede
Antioquia	Carepa
	Turbo
Amazonas	Leticia
Bolívar	San Estanislao
Boyacá	Tibaná
	Turmequé
Caldas	La Dorada
Casanare	Tauramena
Cauca	Santander de Quilichao
Cesar	Aguachica
	Agustín Codazzi
Chocó	Carmen de Atrato
	Quibdó
Córdoba	San Carlos
Guaviare	San José del Guaviare

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

La Guajira	Riohacha
Magdalena	Guamal
Putumayo	Mocoa
Santander	Málaga
Vichada	Puerto Carreño
Bogotá	Locativas CAN
	Oficina Abierta CAN

Fuente: Informe de gestión GAF (2021)

### 6.2.2 Administración y control de bienes muebles

Se realizó la administración de los bienes muebles, contando a 31 de diciembre con el siguiente inventario:

**Tabla 53.** Bienes muebles RNEC

Tipo	Cantidad de bienes
De Propiedad	148
Comodato	182
Arrendamiento	904

Fuente: Informe de gestión GAF (2021)

#### 6.2.2.1 Sedes propias

La RNEC cuenta 148 sedes propias a lo largo del país, compuestas por 251 inmuebles según el registro catastral, los cuales se relacionan a continuación:

**Tabla 54.** Sedes propias RNEC

Departamento	Sedes
Amazonas	2
Antioquia	31
Arauca	5
Atlántico	4
Bogotá	12
Bolívar	4
Boyacá	20
Caldas	8
Caquetá	5
Casanare	4
Cauca	6
Cesar	9
Choco	6
Cordoba	9
Cundinamarca	52
Guainía	1

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Guaviare	1
Huila	3
La Guajira	4
Magdalena	2
Meta	2
Nariño	7
Norte de Santander	4
Putumayo	1
Quindío	3
Risaralda	5
Santander	19
Sucre	8
Tolima	6
Valle del cauca	5
Vaupés	1
Vichada	2
<b>Total general</b>	<b>251</b>

Fuente: Informe de gestión GAF (2021)

Producto de la administración efectuada a estos bienes en la vigencia 2021 se concluye lo siguiente:

- ✓ 20 corresponden a lotes que a 31 de diciembre de 2021 no presentaron novedad.
- ✓ 61 bienes a los que se les realizó la digitalización de los planos, debido a que se encontraban en formato impreso.
- ✓ 67 bienes se adelantaron visitas en el último bimestre de la vigencia 2021 a 19 de ellos, permitiendo realizar el levantamiento arquitectónico y verificar el estado actual de los mismos.

#### 6.2.2.2 Sedes en Comodato

Se gestionó y logró el cambio de 6 sedes en arrendamiento a comodato, suscribiendo los respectivos contratos, en los siguientes Municipios:

**Tabla 55.** Contratos de sedes en comodato RNEC

No.	Delegación	Municipio	Fecha de inicio	Fecha de vencimiento
1	Antioquia	San Antonio de Prado	31/05/2021	30/05/2026
2	Huila	Pitalito	14/09/2021	13/09/2024
3	Nariño	Ipiales	25/11/2021	24/11/2026
4	Nariño	Tumaco	29/09/2021	28/09/2026
5	Quindío	Auxiliar N°1 Armenia	1/06/2021	31/05/2026
6	Santander	Dibulla	27/09/2021	26/09/2022

Fuente: Informe de gestión GAF (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Así mismo, se realizó la actualización de 31 contratos de comodato.

### 6.2.2.3 Sedes en arrendamiento

Para la vigencia 2021, se suscribieron novecientos cinco (905) contratos de arrendamiento, comprometiendo recursos por la suma de (\$12.310.614.879), con fuente de financiación de la Registraduría Nacional. Cabe mencionar que la vigencia 2021 inició con 896 sedes en arrendamiento y finalizó con 904 sedes en esta misma modalidad, esto, en razón a las nuevas necesidades de arrendamiento por creación y apertura de sedes nuevas.

## 6.3 Levantamiento físico de inventario

Se adelantaron las tres etapas que comprenden la consolidación de bienes activos, verificación física de los bienes y Remisión del formato único de bienes GRFT01 firmado por las partes, los cuales constituyen la evidencia de la conformación de la propiedad, planta y equipo de la Entidad. Después de registrar los bienes muebles adquiridos mediante contratos, donaciones o comodatos y de dar de baja aquellos bienes muebles obsoletos y/o deteriorados, se concluyó que la cuenta “Propiedad, planta y equipos” al cierre de la vigencia 2021 quedó conformada por un total de 92.398 bienes.

## 6.4 Gestión documental

- ✓ Se intervinieron 1200 metros lineales en inventario en estado natural.
- ✓ Se digitalizaron 1.874.000 folios de la sede central, logrando convertir a medio digital, esto es, en formato PDF los documentos organizados que formaban parte del fondo documental acumulado. Este proceso se realizó acorde con la normativa archivística, garantizando así su fácil acceso y consulta, ya que al ser intervenidos adquieren un valor para el patrimonio de la Nación.
- ✓ Se parametrizó el 100 % de las dependencias y tablas de retención documental del nivel central y se llevó a cabo la capacitación del 100 % de los usuarios directivos del sistema en el nivel central con miras a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA.
- ✓ Se parametrizó al cierre de la vigencia el “ambiente de pruebas” para la entrega definitiva del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA en el primer semestre del año 2022.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ Se realizó seguimiento a la Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales en procura del cumplimiento de los procedimientos y normas archivísticas, reflejándose esto en el trabajo realizado en el nivel desconcentrado al incrementar de una vigencia a otra, las transferencias documentales a los archivos centrales y disminuir considerablemente los fondos documentales acumulados, como se evidencia en la siguiente tabla:

**Tabla 56.** Transferencias documentales

Concepto	Cantidad M.L. Transferencias	Cantidad M.L. eliminación	Cantidad M.L. fondo acumulado
Vigencia 2020	488,4	5216,00	3268,5
Vigencia 2021	2675,01	5409,30	452,22

Fuente: Informe de gestión GAF (2021)

## 6.5 Gestión financiera y presupuestal RNEC

**Tabla 57.** Apropiación RNEC 2021

<b>Apropiación inicial 2021</b>	
<b>Funcionamiento e inversión</b>	
<b>RNEC</b>	
<b>(En millones de pesos)</b>	
Gastos de Personal	275.618
Adquisición de bienes y servicios	28.104
Transferencias corrientes	616.805
Disminución de pasivos	27.746
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	1.921
Inversión	59.671
<b>Total</b>	<b>1.009.865</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

**Tabla 58.** Adiciones presupuestales RNEC

<b>Adiciones presupuestales RNEC</b>	
<b>(En millones de pesos)</b>	
Actividades de registro civil e identificación en oficinas a nivel nacional relacionadas con la problemática migratoria	57.315
Personal supernumerario, bienes y servicios para elecciones consejos municipales y locales de juventud -2021	100.053
Logística elecciones consejos municipales y locales de juventud - 2021.	122.946
Incremento salarial 2021	9.085
<b>Total</b>	<b>289.400</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

<b>Gran total RNEC</b>	<b>1.299.266</b>
------------------------	------------------

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 6.5.2 Ejecución presupuestal RNEC

La RNEC presentó a 31 de diciembre de 2021, una ejecución presupuestal en materia de compromisos del **95,2 %**, correspondiente a gastos de personal, que comprende la financiación de la nómina de funcionarios de planta a nivel nacional y personal supernumerario; adquisición de bienes y servicios, cuyos rubros más representativos son el pago de viáticos y gastos de viaje, servicios públicos y arrendamientos a nivel nacional, mantenimientos, programas de bienestar social y educación de los empleados, elecciones atípicas, logística elecciones de Juventudes, base de contratación elecciones de Congreso y Presidencia 2022; transferencias corrientes con la financiación de los gastos de funcionamiento y reposición de gastos, de los partidos y movimientos políticos, sentencias y conciliaciones; disminución de pasivos que está conformada por las cesantías definitivas y parciales de los funcionarios de planta y personal supernumerario a nivel nacional; y los proyectos de inversión como se observa a continuación:

**Tabla 59.** Ejecución presupuestal RNEC

<b>Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil-RNEC</b>					
<b>Ejecución presupuestal compromisos y pagos a 31 de diciembre</b>					
Cifras en millones de pesos					
<b>Concepto</b>	<b>Apropiación</b>	<b>Compromisos</b>	<b>%</b>	<b>Pagos</b>	<b>%</b>
Gastos de personal	\$572.095	\$565.014	98,7	\$517.643	90,4
Adquisición de bienes y servicios	\$467.483	\$442.094	94,5	\$400.258	85,6
Transferencias corrientes	\$156.884	\$130.312	83,0	\$127.141	81,0
Disminución de pasivos	\$40.076	\$37.790	94,3	\$34.129	85,1
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$3.057	\$3.053	99,8	\$3.053	99,8
Inversión	\$59.671	\$59.671	100	\$76.279	78,9
<b>Total</b>	<b>\$1.299.266</b>	<b>\$1.237.934</b>	<b>95,2</b>	<b>\$1.129.349</b>	<b>86,9</b>

**Fuente:** Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

### 6.5.3 Gestión de la Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales

Del cupo asignado a la Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales para la adquisición de bienes y servicios por valor de \$ 690.000.000 se ejecutó un total de \$ 555.154.701, que representó un 80,46 % de ejecución.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 7 Gestión jurídica

La Oficina Jurídica, dentro de sus funciones tiene la de asesorar y representar judicialmente a la RNEC ante las autoridades competentes y la administración de justicia, según el caso, atender los asuntos jurídicos de su competencia, apoyar en el proceso contractual y adelantar la gestión sobre los aspectos de cobro coactivo.

### 7.1 Representación judicial

- ✓ En total la RNEC cuenta con 781 procesos activos, de los cuales 340 corresponden a Bogotá y 441 a las delegaciones departamentales.
- ✓ Se tramitaron y otorgaron 556 poderes, frente a los cuales se ejerce el debido control.
- ✓ El Registrador Nacional del Estado Civil otorgó veinticinco (12) poderes.
- ✓ 41 conceptos emitidos.

### 7.2 Acciones de tutela

Se recibieron y atendieron un total de 4699 tutelas a nivel nacional en contra de la RNEC. Se identificó que la mayor concentración se presentó en la Dirección Nacional de Identificación y Dirección de Registro Civil con un total de 3234. Los principales temas que dieron origen a estas tutelas fueron: inscripción de registro civil de nacimiento en el exterior, atención médica venezolano, corrección registros civiles a nivel nacional y en el exterior, entre otros.

#### 7.2.1 Estadística de tutelas recibidas por departamento

Del total de tutelas (4699), al realizar la clasificación por departamento, se encontró que los más representativos fueron Bogotá, Antioquia, Valle del Cauca y Norte de Santander respectivamente, representando el 51 % del total de tutelas recibidas, como se observa en la tabla 60.

**Tabla 60.** Estadística Tutelas por departamento

Departamento	Total
Bogotá	817
Antioquia	694
Valle del Cauca	542
Norte de Santander	352

Fuente: Informe de gestión Oficina Jurídica (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 7.2.2 Fallos a favor y en contra

Se realizó el seguimiento a los fallos de tutela, habiendo fallos a favor y en contra como se observa en la tabla 61.

**Tabla 61.** Fallos favorables y adversos

A favor - Negados	3289
En contra - Tuteló	940
Sin pronunciamiento	470
<b>Total</b>	<b>4699</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2021)

## 7.3 Conciliaciones

Durante la vigencia 2021, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la RNEC, ochenta y ocho (88) peticiones de conciliación.

### 7.3.1 Comités de conciliación

Durante la vigencia 2021, se realizaron veinticinco (25) reuniones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado y seis (6) del Fondo Rotatorio.

### 7.3.2 Acciones de repetición

Durante la vigencia 2021, fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, la procedencia de once (11) acciones de repetición.

## 7.4 Cobros coactivos

Se impulsaron un total de 965 procesos, donde el mayor número de procesos impulsados correspondieron a sanciones impuestas a partidos políticos con un total de procesos de 890 equivalentes al 92 % del total de los procesos. En segundo lugar, estuvieron las sanciones administrativas disciplinarias con un total de 75 procesos equivalentes al 8 % del total de procesos, como se observa en la tabla 62.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 62.** Estadísticas de procesos cobros coactivos

Mes	Sanciones a partidos políticos	Sanciones administrativas disciplinarias	Total
enero	3	1	4
febrero	10	0	10
marzo	5	0	5
abril	30	5	35
mayo	40	8	48
junio	63	9	72
julio	127	8	135
agosto	50	5	55
septiembre	113	4	117
octubre	195	12	207
noviembre	119	13	132
diciembre	135	10	145
<b>Total</b>	<b>890</b>	<b>75</b>	<b>965</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2021)

#### 7.4.1 Recaudo por cobro coactivo

El valor total recaudado por cada concepto de cobro coactivo que presta merito sancionatorio fue de \$ 980.585.061. De este total recaudado se concluye que el 68 % correspondió al recaudo obtenido por sanciones impuestas a jurados de votación con un total de \$ 664.493.853, el 30 % fue por sanciones a partidos políticos con un valor total de \$ 297.960.334 y el 2 % por sanciones administrativas disciplinarias con un valor de \$ 18.130.874 como se observa a continuación.

**Tabla 63.** Estadísticas de recaudos por cobro coactivo

Recaudo Mensual	Sanciones Partidos Políticos	Sanciones Jurados de votación	Sanciones administrativas disciplinarias	Total Recaudo
Enero	\$ 756.266	\$ 29.044.478	\$ -	\$ 29.800.744
Febrero	\$ 10.187.510	\$ 16.674.780	\$ 4.799.136	\$ 31.661.426
Marzo	\$ 11.238.244	\$ 22.126.201	\$ 6.997.287	\$ 40.361.732
Abril	\$ 2.499.244	\$ 55.071.148	\$ 100.000	\$ 57.670.392
Mayo	\$ 6.933.100	\$ 44.919.053	\$ 100.000	\$ 51.952.153
Junio	\$ 2.506.581	\$ 39.508.889	\$ 100.000	\$ 42.115.470
Julio	\$ 16.096.566	\$ 56.297.270	\$ 100.000	\$ 72.493.836
Agosto	\$ 36.485.098	\$ 61.515.529	\$ 600.000	\$ 98.600.627
Septiembre	\$ 47.020.049	\$ 66.226.473	\$ 4.052.824	\$ 117.299.346
Octubre	\$ 59.138.009	\$ 90.816.340	\$ 1.281.627	\$ 151.235.976
Noviembre	\$ 62.474.585	\$ 97.503.103	\$ -	\$ 159.977.688
Diciembre	\$ 42.625.082	\$ 84.790.589	\$ -	\$ 127.415.671
<b>Total</b>	<b>\$ 297.960.334</b>	<b>\$ 664.493.853</b>	<b>\$ 18.130.874</b>	<b>\$ 980.585.061</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2021)

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 7.5 Contratos Registraduría Nacional

Para la adquisición de bienes y servicios se suscribieron 108 contratos por valor de \$ 1.521.932.807.929 bajo las siguientes modalidades de contratación (tabla 64).

**Tabla 64.** Contratos RNEC 2021

Modalidad	Cantidad	Valor
Invitación Pública	29	\$ 688.635.127
Contratación Directa	68	\$ 168.599.159.808
Selección Abreviada	8	\$ 1.340.425.944.833
Subasta Inversa	2	\$ 1.739.068.161
Urgencia Manifiesta	1	\$ 10.480.000.000
<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>\$ 1.521.932.807.929</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2021)

Las modalidades más representativas en 2021 fueron la selección abreviada con el 88 % del valor total de la contratación con un total de \$ 1.340.425.944.833 y la contratación directa con el 11 % por valor de \$ 168.599.159.808.

### 7.5.1 Liquidación de contratos Registraduría Nacional del Estado Civil

Se liquidaron 33 contratos de las vigencias 2018, 2019, 2020 y 2021 de conformidad con los términos de ejecución de los contratos y con las modificaciones contractuales realizadas.

**Tabla 65.** Contratos liquidados 2021

Contratos liquidados	Cantidad
Vigencia 2018	2
Vigencia 2019	2
Vigencia 2020	25
Vigencia 2021	4
<b>Total</b>	<b>33</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2021)

### 7.5.2 Implementación de aplicativos y otros

- ✓ Aplicativo para la formulación de la directriz de conciliación para la RNEC y el FRR.
- ✓ Aplicativo para el diagnóstico y la formulación del plan de acción del Comité de Conciliación para la RNEC y el FRR.
- ✓ Aplicativo para el diagnóstico y la formulación del plan de acción de la Oficina Jurídica en materia de gestión documental para la RNEC y el FRR.
- ✓ Aplicativo y metodología para el análisis de casos ganados y perdidos para la RNEC y el FRR.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Parámetros para la verificación y seguimiento interno de las actuaciones en los procesos judiciales en los que la Entidad actúa como parte demandada, para la RNEC y el FRR.
- ✓ Aplicativo para la verificación de los procedimientos de defensa jurídica para la RNEC y el FRR.
- ✓ Aplicativo para la medición y seguimiento de indicadores del MOG, para la RNEC y el FRR.
- ✓ Aplicativo para la valoración del riesgo en el ciclo de defensa jurídica para la RNEC y el FRR.
- ✓ Diagnóstico información reportada en el sistema eKOGUI para la RNEC y el FRR.
- ✓ Políticas de Defensa Judicial RNEC-2021.
- ✓ Política de prevención del Daño Antijurídico para la RNEC y el FRR.
- ✓ Directrices de conciliación de la RNEC-2021.
- ✓ Mesa estudios jurídicos -2021.

Por lo anterior, la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado certificó al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, por la implementación del Modelo Óptimo de Gestión – MOG.

### 7.5.3 Gestión delegaciones departamentales

El saldo registrado en el aplicativo de Cobros Coactivos de las Delegaciones Departamentales desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, correspondiente a cuentas por cobrar, que equivale a valores de sanciones impuestas a jurados de votación, asciende a la suma de \$ 36.220.453.608.

## 8 Gestión del control disciplinario

### 8.1. Procesos disciplinarios

- ✓ La RNEC finalizó el 2021 con un total de 192 procesos disciplinarios activos en el nivel central, en las siguientes etapas procesales:

**Tabla 66.** Procesos disciplinarios activos nivel central 2021

<b>No. de procesos por etapa procesal</b>		
Indagación preliminar	133	69 %
Investigación disciplinaria	41	21 %
Juzgamiento	18	10 %
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Informe de gestión control disciplinario (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ La RNEC, finalizó el 2021 con un total de 479 procesos disciplinarios activos en el nivel desconcentrado, en las siguientes etapas procesales:

**Tabla 67.** Procesos disciplinarios activos nivel desconcentrado 2021

No. de procesos por etapa procesal		
Indagación preliminar	144	30 %
Investigación disciplinaria	239	50 %
Juzgamiento	96	20 %
<b>Total</b>	<b>479</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Informe de gestión control disciplinario (2021)

- ✓ 825 Quejas, informes y anónimos nivel central y desconcentrado
- ✓ 12 Funcionarios suspendidos provisionalmente de su cargo, por presuntas conductas relacionadas con expedición irregular de registros civiles, cobros indebidos, proselitismo y afectación al servicio.
- ✓ 4 Funcionarios vinculados a procesos penales, por hechos acaecidos con la presunta expedición irregular de registro civil.
- ✓ 63 Fallos sancionatorios fueron proferidos en la vigencia en todo el territorio nacional, de los cuales 36 correspondieron a decisiones de Destitución e inhabilidad general, 24 a suspensiones e inhabilidad, 2 multas y 1 amonestación escrita a la hoja de vida.
- ✓ Se afianzó de manera efectiva el control y seguimiento a la función disciplinaria del nivel desconcentrado, realizando de manera virtual encuentros con cada uno de los operadores del país para tratar los temas de relevancia de carácter disciplinario y orientar las políticas
- ✓ Se publicaron tips disciplinarios, a través de la red social interna Yammer y correo institucional, con el ánimo de recordar a los servidores de la Entidad, los deberes y prohibiciones, como medida preventiva para evitar la materialización de estas conductas.
- ✓ Se inició un proceso de contratación con organismos especializados en materia disciplinaria, con miras a capacitar a los operadores disciplinarios del país y nivel central sobre el nuevo código disciplinario que entrará en vigor a partir del 29 de marzo de 2022.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 9 Gestión del Sistema de Control Interno

### 9.1. Auditorías integrales

De conformidad con lo establecido en el plan de auditorías integrales – PAI, basado en las necesidades institucionales, la evaluación al sistema de control interno y Gestión de Calidad de la RNEC, la Oficina de Control Interno durante la vigencia 2021, realizó 5 auditorías de gestión, 1 auditoría de calidad y 183 informes y seguimientos regulares distribuidos por Entidad así:

- ✓ 107 Informes y seguimientos regulares a la RNEC.
- ✓ 48 Informes y seguimientos regulares al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- ✓ 28 Informes y Seguimiento regulares al Fondo Social de Vivienda.

#### 9.1.1 Auditoría interna de calidad

- ✓ Se hizo de manera escalonada bajo las modalidades presencial y virtual entre los meses de julio y agosto a los procesos los procesos misionales (Prestación de Servicios Electorales e Inscripción en el Registro Civil, Identificación y Expedición de Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía) en 28 delegaciones departamentales (muestra del 85 %), incluidas las registradurías especiales (muestra del 62 %), la Registraduría Distrital, las registradurías auxiliares (muestra del 65 %) y a los 22 procesos del nivel central (muestra del 100 %).
- ✓ La auditoría se llevó a cabo bajo los lineamientos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 y la Especificación Técnica ISO / TS 54001:2019.
- ✓ Se programaron para el nivel central 7 grupos de auditoría con 30 auditores, que evaluaron los procesos y procedimientos a nivel central de todos los macroprocesos Planeación y Direccionamiento Estratégico, Gestión de Comunicación Pública y Estratégica, Gestión Tecnológica de la Información y Comunicaciones, Gestión Administrativa y Financiera, Electoral, Gestión del Control Disciplinario, Gestión del Sistema de Control Interno, Gestión Jurídica, Gestión del Talento Humano y Registro Civil e Identificación.
- ✓ Los resultados de la auditoría interna de calidad fueron: 185 fortalezas, 102 oportunidades de mejora y 16 no conformidades.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 9.1.2 Auditorías de gestión ( especiales por demanda)

Se realizaron cinco (5) Auditorías Especiales a la RNEC en lo inherente al procedimiento de Inscripción del Registro Civil de nacimiento y preparación y cargue, validación, producción, expedición y envíos de tarjetas de identidad y cédulas de ciudadanía por primera vez, duplicados, rectificaciones y renovaciones, así como a la actividad de digitación y actualización de Registros Civiles de Defunción de tomo y folio y seriales, con referencia al cumplimiento de las directrices impartidas en el Memorando DNRC-456 de 2021 en las registradurías relacionadas a continuación:

**Tabla 68.** Auditorías especiales de gestión vigencia 2021

Registraduría	Fecha de Ejecución
Registraduría Municipal de Andes- Sotomayor – Nariño	29 al 30 de septiembre de 2021
Registraduría Auxiliar de Teusaquillo Bogotá, D.C.	02 del 13 de octubre de 2021
Registraduría Auxiliar de Santafé – Registraduría Distrital Bogotá, D.C.	03 del 13 de octubre de 2021.
Registraduría Auxiliar de Chapinero	04 del 21 de octubre de 2021
Registraduría Auxiliar de Engativá Boyacá Real	28 de octubre de 2021

Fuente: Informe de gestión Control Interno 2021

### Logros a partir de los resultados de las auditorías especiales

- ✓ Anulaciones de inscripciones de registros civiles e invalidación en la base de datos de Inscripciones de números de seriales de Registro Civil.
- ✓ Circular Única de Registro Civil e Identificación que compila y consolida en un texto único, las directrices en materia de registro civil e identificación, la cual ha venido siendo objeto de actualizaciones, teniendo a la fecha, la versión No.6, emitida el 20 de octubre de 2021.
- ✓ Continúa en operación el Comité de Registro Civil en las Delegaciones Departamentales, en los cuales se absuelven inquietudes en temas de registro civil, verificación de registros civiles de nacimiento con sus documentos antecedentes de acuerdo con los requerimientos de la Dirección Nacional de Registro Civil.
- ✓ Depuración del Archivo Nacional de Identificación con la información reportada por los Registradores Auxiliares sobre Registros Civiles de Defunción.

## 9.2. Planes de Mejoramiento institucional y por procesos

### 9.2.1 Plan de Mejoramiento por procesos RNEC y FRR

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Seguimiento a 805 acciones programadas en los planes de mejoramiento institucional y por procesos, tanto en la Registraduría Nacional del Estado Civil como en el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

### 9.2.2 Plan de Mejoramiento por procesos – Auditoría Interna de calidad RNEC

Seguimiento a 422 acciones de mejora provenientes de las auditorías internas realizadas al Sistema de Gestión de Calidad realizada en la vigencia 2021, vigencia 2020; y vigencia 2019, concluyendo que de 98 acciones relacionadas con la Auditoría Interna de Calidad 2021, 28 están cumplidas, 70 Pendientes por cumplir no vencidas y ninguna están Vencidas, como se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 69.** Plan de Mejoramiento por procesos – Auditoría Interna de calidad

Vigencia	Total	Cumplidas	Pendientes por cumplir No vencidas
2021	98	28	70
2020	190	190	0
2019	134	134	0
<b>Total</b>	<b>422</b>	<b>352</b>	<b>70</b>

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2021)

### 9.2.3 Plan de Mejoramiento por procesos – auditorías especiales de gestión RNEC

Seguimiento a 50 acciones de mejora provenientes de las auditorías especiales realizadas en las vigencias 2018, 2019 y 2020, relacionadas con el Macroproceso de Registro Civil e Identificación y que al cierre de la vigencia todas se encuentran cumplidas al cierre de la vigencia.

### 9.2.4 Plan de Mejoramiento Institucional

El plan de mejoramiento de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos adscritos se encuentra conformado por 712 acciones de mejoramiento, de las cuales 698 se encuentran cumplidas y 14 se encuentran en proceso con corte 31 de diciembre de 2021, como se discrimina a continuación:

**Tabla 70.** Conformación Plan de Mejoramiento Institucional

Auditoría Interna Contraloría General de la República	Total Acciones	Cumplidas	En Proceso
Registraduría Nacional del Estado Civil	<b>540</b>	535	5
Fondo Rotatorio	<b>149</b>	148	1
Fondo Social de Vivienda	<b>23</b>	15	8
<b>Total</b>	<b>712</b>	<b>698</b>	<b>14</b>

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2021)

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

De la anterior con la tabla se concluye el comportamiento del plan por entidad:

✓ *Registraduría Nacional del Estado Civil*

Seguimiento a las 540 acciones que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional de la RNEC, concluyendo que 535 acciones se encuentran cumplidas al 100 % y 5 acciones están en proceso de cumplimiento de las cuales 1 corresponde al CNE, lo que significa que el 99,07 % de las acciones se encuentran cumplidas al cierre de la vigencia.

✓ *Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional (FRR)*

Seguimiento a las 149 acciones que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional del FRR, concluyendo que 148 acciones se encuentran cumplidas al 100 % y 1 acción está en proceso de cumplimiento, lo que significa que el 99,32 % de las acciones se encuentran cumplidas al cierre de la vigencia.

✓ *Fondo Social de Vivienda (FSV)*

Seguimiento a las 23 acciones que conforman el Plan de Mejoramiento Institucional del FSV, Concluyendo que 15 acciones se encuentran cumplidas al 100 % y 8 acciones están en proceso de cumplimiento, lo que significa que el 65,21 % de las acciones se encuentran cumplidas al cierre de la vigencia.

### **9.3 Evaluación general de la efectividad de las medidas de control y de cumplimiento al mapa de riesgos institucional**

La Registraduría Nacional del Estado Civil estableció el Plan de Manejo de los Riesgos Institucionales para los Riesgos Estratégicos, por Procesos y de Corrupción.

Una vez realizada la evaluación y el seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno la información de la efectividad de los controles se refleja en la tabla 71.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 71. Riesgos nivel central**

Riesgos Institucionales		Controles			Efectividad de los Controles
		Probabilidad	Impacto	Total	
Riesgos Estratégicos Nivel Central	5	7	3	10	Para la valoración de los controles identificados, se establecen criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, donde se refleja coherencia con las actividades y los responsables tienen en cuenta la importancia de la oferta de valor público articulada a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico de la Entidad.
Riesgos por Procesos Nivel Central	39	122	71	193	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación y se observa la evolución en la administración del riesgo; muestra de ello es una efectiva aplicación de controles que mitigan la materialización del riesgo.
Riesgos de Corrupción Nivel Central	23	78	37	115	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre la entidad y con base a los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, se observa la evolución detectando los riesgos que se podrían materializar y de qué manera estos afectarían el normal desarrollo de las actividades de la entidad.
Riesgos por Procesos Fondo Social de Vivienda	2	2	3	5	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación y se observa la evolución en la administración del riesgo; muestra de ello es una efectiva aplicación de controles que mitigan la materialización del riesgo.
Riesgos de Corrupción Fondo Social de Vivienda	3	7	5	12	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre el Fondo Social de Vivienda, producto del seguimiento se tuvieron en cuenta las evidencias que deben ser aportadas para validar la efectividad del control.

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2021)

**Tabla 72. Riesgos nivel desconcentrado**

Riesgos Institucionales		Controles			Efectividad de los Controles
		Probabilidad	Impacto	Total	
Riesgos por Procesos	25	1461	1048	2509	La valoración dada a los controles se establece bajo los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación y se observa la evolución en la administración del riesgo, detectando los riesgos que se podrían materializar.
Riesgos de Corrupción	24	1403	924	2327	Los responsables de los procesos tuvieron en cuenta la importancia del riesgo y el efecto que puede tener sobre la entidad y con base a los criterios de coherencia y articulación con las actividades de los procedimientos y la documentación, se observa la evolución detectando los riesgos que se podrían materializar y de qué manera estos afectarían el normal desarrollo de las actividades de la entidad.

Fuente: Informe de gestión Control Interno (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 9.4 Otras actividades

- ✓ Fortalecimiento del Control Interno en el nivel desconcentrado (delegaciones departamentales) mediante la comunicación de directrices en materia de Gestión del Riesgo.
- ✓ Actualización del Procedimiento de Auditoría al Sistema de Gestión y de la Guía virtual de Auditoría.
- ✓ Adopción de la Guía de Auditoría Interna Basada en Riesgos para Entidades Públicas versión 4 de julio de 2020.
- ✓ Actualización del procedimiento de planes de mejoramiento con su respectiva base documental.
- ✓ Expedición del instructivo de planes de mejoramiento, acciones de mejora y análisis de causas.
- ✓ Actualización del procedimiento de evaluación planes, programas y proyectos.
- ✓ Expedición del instructivo de cargue de evidencias y seguimientos.
- ✓ Elaboración del Estatuto de Auditoría Interna y el Código de ética del Auditor.

## 10 Gestión del Centro de estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)

### 10.1. Escuela de Nuevos Liderazgos

El objetivo de la escuela es aportar a la formación de nuevos liderazgos juveniles, a partir de la socialización de nociones básicas sobre el funcionamiento, la composición, los valores y principios de la democracia en Colombia para el ejercicio de la ciudadanía juvenil y la promoción de la participación política.

Dándole continuidad a los procesos de capacitación a jóvenes de 14 a 28 años iniciados en la vigencia 2020 a través de la Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática, se realizaron 4 versiones durante el 2021 obteniendo los siguientes resultados:

**Tabla 73.** Estadísticas de Escuela de Nuevos liderazgos

Título de la capacitación	Personas beneficiadas
1 diplomado (100 horas) "Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática" <b>2ª versión</b> (17-nov-2020 al 15-ene-2021).	10.000 jóvenes entre 14 y 28 años de edad
1 diplomado (100 horas) "Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática" <b>3ª versión</b> (28-jun-2021 al 04-ago-2021).	5.865 jóvenes entre 14 y 28 años de edad
1 curso (20 horas) "Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática" <b>4ª versión</b> (01-sep-2021 al 20-sep-2021).	5.273 jóvenes entre 14 y 28 años de edad

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Título de la capacitación	Personas beneficiadas
1 curso (20 horas) "Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática" 5ª versión (15-oct-2021 al 20-nov-2021).	1.968 jóvenes entre 14 y 28 años de edad
<b>Total: 4 capacitaciones realizadas a 31 de diciembre de 2021</b>	<b>Total: 23.106 personas beneficiadas</b>

Fuente: Informe de gestión del CEDAE (2021)

## 10.2 Escuela de participación política para mujeres

La Escuela dio inicio el 10 de noviembre de 2021 y estuvo habilitada en su primera versión hasta el 13 de diciembre de 2021 y se presentaron los siguientes resultados:

- ✓ La Escuela de participación política de mujeres es un diplomado virtual, que se alojó en la plataforma Moodle de la ESAP con intensidad de 100 horas.
- ✓ Inscripción de 5515 participantes, de los cuales el 40,9 % culminaron con éxito el plan de estudios, para lo cual, se expidieron un total de 2.257 certificados de diplomado por parte de la ESAP.
- ✓ La Pedagogía de la escuela está enfocada en las listas y elección a Congreso de la República del 2022.

## 10.3 Investigaciones

Se realizaron las siguientes 9 investigaciones:

- ✓ Seguimiento al trámite legislativo y en la Corte Constitucional al Proyecto de Código Electoral.
- ✓ Reconstrucción del estado de la investigación nacional e internacional sobre identificación de personas y hechos vitales con énfasis en datos biométricos y derechos humanos.
- ✓ Diseño y montaje del sitio web CEDAE.
- ✓ Documento levantamiento gráfico para el montaje de museo virtual.
- ✓ Revista Democracia Actual, 6ª edición.
- ✓ Análisis de datos sobre criminalidad electoral.
- ✓ Informe sobre las dinámicas generales de los delitos y principales irregularidades electorales.
- ✓ Documento de caracterización del "Observatorio de Elecciones".

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Construcción de las bases de datos del proyecto “Sistema de Información sobre Criminalidad Electoral”.

## 10.4 Capacitaciones

### 10.4.1 Capacitaciones dirigidas a la ciudadanía en general

- ✓ *Curso Jóvenes Gestores de la Democracia Juvenil.* 10.393 líderes estudiantiles entre los 14 y 17 años beneficiados.
- ✓ *Curso Docentes Gestores de la Democracia Juvenil.* 12.920 agentes educativos (docentes, coordinadores, rectores y demás miembros de instituciones educativas).
- ✓ *Curso Dinámica Electoral de los Consejos de Juventud.* 17.900 jóvenes entre 18 y 28 años.
- ✓ *Curso Familias Gestoras de la Democracia Juvenil.* 934 padres de familia, acudientes, cuidadores y tutores.
- ✓ *Diplomado “Cubrimiento en procesos electorales”.* 50 periodistas beneficiados.
- ✓ *Diplomado “Participación de los consejos de juventud en la elaboración de políticas públicas”* 2.000 jóvenes candidatos entre 14 y 28 años.
- ✓ *Diplomado “Gestión Pública de los Consejos de Juventud”.* 2,000 consejeros electos entre 14 y 28 años beneficiados.

### 10.4.2 Capacitaciones dirigidas a los/as servidores/as de la Registraduría

- ✓ Diplomado curso virtual para Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales
- ✓ Curso para Delegados Departamentales y Registradores Distritales.

### 10.4.3 Capacitaciones sobre generalidades del proceso electoral

- ✓ Nuevo Código Electoral en Ciclo de conferencias “Construyendo una Cultura democrática”. Dirigida a funcionarios organización electoral, organizaciones políticas y ciudadanía en general.
- ✓ ABC del nuevo código electoral en FORO INTERNACIONAL “Construyendo la Democracia del Siglo XXI”. Dirigida a funcionarios de la organización Electoral y ciudadanía en general.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Nuevo Código Electoral, principales reformas. Dirigida a funcionarios judiciales: jueces y magistrados de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.
- ✓ Régimen de inhabilidades. Dirigida a funcionarios Judiciales: jueces y magistrados de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.
- ✓ Estado Social de Derecho Sistema Electoral y Nuevo Código Electoral. Dirigida a funcionarios organización electoral, organizaciones políticas y ciudadanía en general.

#### *10.4.4 Diplomado curso virtual para Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales y curso para Delegados Departamentales y Registradores Distritales*

Desarrollado por una red de formadores conformada por servidores de todo el país, quienes, a través de reuniones virtuales, lograron condensar toda la información de procesos, procedimientos y actividades en dos cursos, el primero dirigido a los Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales compuesto por tres unidades y 29 módulos académicos, con una intensidad de 120 horas; y el segundo, un curso orientado a los Delegados Departamentales y Registradores Especiales, que consta de tres unidades, 14 módulos académicos y con una intensidad de 40 horas de trabajo.

#### *10.4.5 Foros nacionales e internacionales*

Se realizaron los siguientes 12 foros beneficiando a 37.577 personas.

- ✓ Nuevo Código Electoral Colombiano: avances, logros y retos.
- ✓ Jóvenes al poder, presentación de la Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura Democrática.
- ✓ Voces juveniles: “realidades y retos en la participación”
- ✓ Voces juveniles y acciones que transforman: Experiencias del empoderamiento y la participación juvenil”
- ✓ Construyendo Democracia del siglo XXI
- ✓ “Consejos de Juventud: Todo lo que se debe saber de las campañas”
- ✓ Nuevos Liderazgos Políticos de las mujeres: Transformando paradigmas patriarcales en Colombia.
- ✓ Las violencias, desafíos y liderazgos femeninos en la participación política en Colombia.
- ✓ Comunicación Política y electoral desde una perspectiva femenina, incluyente y no violenta.
- ✓ Participación de las víctimas en Política: elección de curules de paz”
- ✓ Foro Pedagógico sobre las curules transitorias especiales de paz
- ✓ Tercer Foro Pedagógico sobre las curules transitorias especiales de paz”

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 10.5 Generación y divulgación de contenidos de micro e-learning

Se publicaron 56 microcápsulas e-learning que contienen hechos relevantes para la historia de la democracia en el país, a través de las plataformas Yammer, página web institucional, Facebook, Instagram, Twitter y correos institucionales.

## 10.6 Fortalecimiento del Grupo de Investigación Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. GrupLAC de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Se realizó la inclusión en las plataformas del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del MinCiencias CvLac (hojas de vida académicas) de 40 formadores de todo el país, quienes harán parte del grupo de investigación y desarrollo de capacitaciones y contenidos para el fortalecimiento del GrupLac y el InstituLac (repositorio institucional de productos de gestión del conocimiento) de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

## 11 Gestión interinstitucional y de cooperación internacional

### 11.1 Recursos recibidos de cooperación internacional

Se recibieron recursos financieros por valor de \$2.906.537.066 provenientes de cooperación internacional donados por La oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), La Organización Internacional para las Migraciones (OIM), El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), El Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur (PIFCSS) y la Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD), para fortalecer las acciones que emprende la RNEC.

**Tabla 74.** Aportes por donantes recibidos de recursos de cooperación internacional

Cooperante	Proyecto	Valor	
ACNUR	UDAPV	1.744.319.231	2.024.859.532
	Norte de Santander	280.540.301	
OIM	Juntos sobre ruedas	226.990.364	465.050.609
	Brazos abiertos	238.060.245	
UNICEF Y GOBIERNO NORUEGO	Brazos abiertos	254.739.475	315.454.925
	UDAPV	60.715.450	
PIFCSS	Capacitaciones electorales	38.280.000	38.280.000
FUPAD	Donación carpas	2.892.000	2.892.000
IRI	Capacitaciones CMJ	30.000.000	30.000.000

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

PNUD	Capacitaciones CITREP	30.000.000	30.000.000
<b>Total</b>		<b>2.906.537.066</b>	<b>2.906.537.066</b>

Fuente: Informe de Gestión OAI (2021).

A continuación se destacan algunos logros obtenidos por cada donante:

*11.1.1 Donante: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR)*

- ✓ *Proyecto UDAPV “Fortalecimiento jornadas de identificación de la RNEC”*

Logros:

- Contratación de personal para la atención
- Entrega de elementos de bioseguridad
- Comunicación Satelital
- Compra de equipos

- ✓ *Proyecto “Fortalecimiento a la Registraduría Delegada de Norte de Santander”*

Logros:

- Contratación de 12 personas durante el año para la atención y orientación a población proveniente de Venezuela sobre los servicios de identificación de la Registraduría.
- Entrega de elementos de bioseguridad de manera mensual a los apoyos contratados en terreno, continuando con la protección y cuidado necesario a causa de la pandemia ocasionada por la Covid-19.
- 70.240 personas atendidas

*11.1.2 Donante: Organización Internacional para las Migraciones – OIM*

- ✓ *Proyecto “Juntos Sobre Ruedas”*

Logros:

- Resolución de creación de la oficina Juntos Sobre Ruedas, al igual que la asignación de cupos NUIP para estas jornadas.
- Aseguramiento del personal necesario para el funcionamiento de la unidad móvil logrando asegurar que en cada una de las 34 jornadas se contará con un registrador ad hoc y tres auxiliares de registro.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- Adquisición de equipos: sillas fijas, escritorio EIS, escritorios, archivador, ventiladores, enfriador de aire, regulador de voltaje UPS, televisor y terminal para red móvil celular.
- Siendo conscientes del impacto ambiental que generamos día a día, la móvil entregada a la Registraduría para la primera fase de este proyecto, tiene como fuente de alimentación paneles solares.

**11.1.3 Donante: Organización Internacional para las Migraciones (OIM)  
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)  
Gobierno del Reino de Noruega**

- ✓ Proyecto “Brazos abiertos por una Niñez Protegida”

Logros:

- El cierre de la fase 2 se realizó en el primer bimestre del año en curso gracias a la adición presupuestal de diciembre del 2020, correspondiente a \$30.760.000 COP por parte de UNICEF. Actualmente, gracias al apoyo de OIM y UNICEF, se encuentra en proceso de ejecución la etapa 3.
- Promoción y socialización del proyecto “Brazos Abiertos para una niñez protegida” por medio de 8 jornadas de capacitación en fase 3 a autoridades registrales y entidades replicadoras, logrando impactar con estas a 450 asistentes de manera virtual y presencial en temas de Registro Civil de nacimiento, prevención de apatridia y normativa vigente.
- Campaña de difusión del proyecto en los territorios priorizados mediante el establecimiento de relaciones públicas, pauta en medios de comunicación y desarrollo de piezas impresas y digitales para redes sociales de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus cooperantes.
- Priorización territorial para fortalecimiento de Unidades de Registro Civil de nacimiento en hospitales distribuidos en 13 departamentos del país, 28 municipios y 38 entidades prestadoras de servicios de salud.
- Compra y entrega de equipos tecnológicos y mobiliarios: equipos de cómputo (7), pads de firmas (19), lectores de huellas (19), cámaras web (19), impresoras (19), toners (16), software de seguridad y protección antivirus (5), estampados cronológicos (2800), firmas digitales (13), UPS (5), sillas ergonómicas (20), sillas fijas (18), escritorios (19) y archivadores (20) para el desarrollo de las jornadas de Registro Civil de nacimiento de los hospitales priorizados dentro del proyecto.
- Fortalecimiento tecnológico de 4 unidades móviles de la UDAPV así: equipo de cómputo portátiles (5), pad de firmas (4), lector de huella (4), cámara web (4),

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

impresoras (4), plantas eléctricas (4), kit de bioseguridad (90), materiales identificación (8).

#### 11.1.4 Donante: Jurado Nacional de Elecciones del Perú

- ✓ Proyecto “Participación Visible”

##### Logros:

- Lanzamiento al aire de la primera edición del curso virtual sobre conceptos electorales, el voto informado, noticias falsas, y valores cívicos y democráticos a través de la página web del Jurado Nacional de Elecciones del Perú.
- Lanzamiento al aire de la primera edición de la cartilla de promoción de derechos en temas electorales, democracia y valores cívicos.

#### 11.1.5 Donante: Programa Iberoamericano de Cooperación Sur- Sur- PIFCSS

- ✓ Proyecto “Capacitación del pueblo indígena arhuaco para afrontar los retos electorales en tiempos de la COVID- 19”

##### Logros:

- Capacitar alrededor de 166 indígenas ubicados en los centros Arhuacos de Jerwra, Sabana Crespo, Simonorwa del Departamento del Cesar en las generalidades de los próximos comicios electorales 2022, calendario electoral y simulación del día de las votaciones enmarcadas en época de pandemia.
- Socialización del proyecto del Código Electoral a 40 líderes Indígenas de la comunidad Arhuaca en la ciudad de Valledupar.
- Traducción a la lengua arhuaca las cartillas que acompañaron el proceso de jornadas de capacitación en el Departamento del Cesar.

#### 11.1.6 Cooperante: Tribunal Superior Elecciones de Costa Rica

- ✓ Proyecto “Intercambio de buenas prácticas y experiencias exitosas asociados a procesos electorales y de registro civil entre Colombia y Costa Rica.

##### Logros:

- Videoconferencia entre los expertos de Costa Rica y Colombia en los que se recopila, identifica y organiza la información más relevante e idónea en función de los avances y buenas prácticas en los procesos de participación democrática.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 11.1.7 Cooperante: Programa Naciones Unidas para el Desarrollo- PNUD

✓ *Proyecto Pedagogía electoral curules de paz*

#### Logros:

- Capacitar a 111 ciudadanos pertenecientes a organizaciones sociales, mujeres, campesinos y de víctimas en los municipios de San Vicente del Caguán, Florida y Fonseca.
- Articulación entre aliados registradurías Municipales y Alcaldías.
- Apropiación de conocimientos sobre la importancia de las circunscripciones transitorias especiales de paz.
  - Socialización de la campaña de cedulaación que se está llevando en los corregimientos.

### 11.1.8 Cooperante: Instituto Republicano Internacional- IRI

✓ *Proyecto: Me la juego por la democracia*

#### Logros:

- Capacitar a 364 niñas y niños entre los 14 a 17 años en los municipios de Cali, Palmira, Jamundí, Tuluá, Buenaventura, y Santander de Quilichao.
- Se facultó a los jóvenes de las herramientas necesarias por ejercer su derecho al voto de forma correcta por medio de la socialización de las tarjetas electorales de los municipios priorizados y de la explicación teórica y práctica de cada uno de los sectores que la componen.
- 364 jóvenes conocieron las aplicaciones de la Registraduría donde lograron identificar sus puntos y mesas de votación, asimismo consultaron si fueron designados como jurados de votación. Este fue un espacio importante donde se aclararon la mayor cantidad de interrogantes que tenían los jóvenes.
- Se llevó a cabo un ejercicio de simulación del día de la votación en el que 364 jóvenes participaron activamente y se enfrentaron por primera vez a las dinámicas propias de una jornada electoral. Los resultados fueron significativos pues se lograron resolver todas las dudas que tenían los jóvenes con respecto a cómo votar, se explicaron los casos en donde el voto era nulo logrando interiorizar el conocimiento.
- Incentivar a las niñas y niños a ejercer su derecho al voto por medio de la socialización de los incentivos que el Estado les ofrece a los jóvenes por votar.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 11.2. Cooperación técnica

Esta ayuda se entrega mediante la transferencia de técnicas, tecnologías, conocimientos, habilidades o experiencias por parte de países u organizaciones multilaterales, con el fin de apoyar el desarrollo socioeconómico del país en áreas específicas.

Esta cooperación generalmente no implica necesariamente la transferencia de recursos monetarios, lo que se hace es un intercambio o transferencia de conocimientos, habilidades, técnicas o avances tecnológicos.

Durante la vigencia 2021 se obtuvo \$ 132.197.042 por cooperación técnica, valor que corresponde a lo financiado por otros organismos electorales a los servidores de la RNEC para actuar como observadores internacionales en otros países. Con estos recursos la RNEC participó en once (11) misiones de observación internacional de manera presencial y tres (3) de manera virtual en los países y procesos electorales que se relacionan a continuación:

**Tabla 75.** Participación en 14 misiones internacionales de manera presencial y virtual

No	PAIS	FECHA	ELECCIONES
<b>PRESENCIALES</b>			
1	<b>ECUADOR</b> 	7/02/2021	Elecciones Presidenciales y Legislativas
2		11/04/2021	Elecciones Generales 2021 - Segunda vuelta
3	<b>EL SALVADOR</b> 	28/02/2021	Elecciones de las diputaciones al parlamento centroamericano PARLACEN, asamblea legislativa e integrantes de los concejos municipales
4	<b>BOLIVIA</b> 	7/03/2021	Elecciones subnacionales
5	<b>HONDURAS</b>	15/03/2021	Elecciones primarias e internas

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

No	PAIS	FECHA	ELECCIONES
			
6	<b>PERÚ</b> 	11/04/2021	Elecciones Generales
7	<b>MEXICO</b> 	6/06/2021	Elecciones federales
8	<b>PARAGUAY</b> 	10/10/2021	Elecciones municipales
9	<b>HONDURAS</b> 	28/11/2021	Elecciones generales
10	<b>ARGENTINA</b> 	14/11/2021	Elecciones generales
11	<b>CHILE</b> 	19/12/2021	Elecciones presidenciales segunda vuelta
<b>VIRTUALES</b>			

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

No	PAIS	FECHA	ELECCIONES
1	<b>CHILE</b> 	16 /05/2021	Elecciones convencionales constituyentes gobernadores - regionales, alcaldes y concejales - virtual
2		18/07/2021	Elecciones primarias presidenciales - Virtual
3	<b>ARGENTINA</b> 	12/09/2021	Elecciones legislativas primarias, abiertas, simultaneas y obligatorias PASO - virtual

Fuente: Informe de Gestión OAI (2021)

Las misiones desempeñan un papel dual de observación técnica del proceso electoral y verificación imparcial de las elecciones. Están integradas por miembros de organismos electorales de la región. El resultado de su labor se traduce en una evaluación de la jornada electoral y en un análisis del proceso cuyos resultados son remitidos al organismo electoral organizador de las elecciones, con el fin de que, en el espíritu de cooperación horizontal que emana de los acuerdos de las asociaciones, reciba las observaciones técnicas y sugerencias de los miembros de la misión y, de considerarlo pertinente, sean tomadas como base para mejorar sus futuros procesos de organización electoral.

## 11.3 Convenios y contratos internacionales

### 11.3.1 Convenios

Durante la presente vigencia, se logró firmar de cinco (5) memorandos de entendimiento internacionales con el Instituto Republicano Internacional (IRI), Organización de Estados Americanos (OEA), International Foundation for Electoral Systems (IFES), IIDH CAPEL y Transparencia Electoral. De igual forma, la renovación de siete (7) memorandos con el Instituto Nacional Electoral de México (INE), Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC), Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria NIMD, Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD), Universidad Camilo José Cela, Université Lumière Lyon – Francia y Universidad Externado de Colombia.

Actualmente se encuentran los siguientes acuerdos internacionales suscritos con la Organización Electoral.

**Tabla 76.** Convenios internacionales

Tipo de organismo o cooperación	Cooperante	País	Acuerdo/convenio de cooperación
Cooperación Sur-Sur	Perú- Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)	Perú	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional

	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

<b>Tipo de organismo o cooperación</b>	<b>Cooperante</b>	<b>País</b>	<b>Acuerdo/convenio de cooperación</b>
<b>Cooperación Sur-Sur</b>	México- Instituto Nacional Electoral de México (INE)	México	Acuerdo de cooperación técnica entre RNEC e INE
<b>Cooperación Sur-Sur</b>	Consejo Nacional Electoral de Ecuador	Ecuador	Acuerdo de cooperación técnica
<b>Cooperación Sur-Sur</b>	Tribunal Electoral de Panamá	Panamá	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional
<b>Cooperación Sur-Sur</b>	Ecuador - Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC)	Ecuador	Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional entre DIGERCIC y RNEC
<b>Cooperación Sur Sur</b>	IIDH CAPEL	Internacional	Convenio marco de cooperación suscrito entre la Organización Electoral y IIDH CAPEL
<b>Cooperación Sur Sur</b>	Transparencia Electoral	Argentina	Memorando de entendimiento de cooperación Internacional entre la Organización Electoral y Transparencia Electoral
<b>Organismo Internacional</b>	Organización de Estados Americanos OEA	Internacional	Acuerdo de Cooperación entre el CNE, la RNEC y La OEA
<b>Ayuda Oficial Para el Desarrollo - AOD</b>	Corporación Alemana para el Desarrollo GIZ	Alemania	Memorando de Entendimiento entre la RNEC y GIZ
<b>Ayuda Oficial Para el Desarrollo - AOD</b>	Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria NIMD	Holanda	Memorando de Entendimiento entre la RNEC y el NIMD en el marco de la Escuela de Liderazgo en Cultura Democrática y acciones relativas al fortalecimiento de la democracia colombiana
<b>Multilaterales</b>	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD	Internacional	Memorando de entendimiento entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD y la Registraduría Nacional del Estado Civil RNEC
<b>Multilaterales</b>	Organización Internacional para las Migraciones – OIM	OIM	Memorando de entendimiento entre la RNEC y la OIM
<b>Multilaterales</b>	ACNUR	Internacional	Carta de Entendimiento entre ACNUR y RNEC
<b>Multilaterales</b>	Instituto Republicano Internacional – IRI	Internacional	Memorando de entendimiento entre la Organización Electoral Colombiana: CNE-RNEC-IRI
<b>Redes sociales</b>	Google	Red social	Memorando de Cooperación
<b>Redes sociales</b>	Twitter	Red social	Memorando de Cooperación
<b>Fundaciones y Organizaciones de la Sociedad Civil</b>	Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD)	ONU - PRIVADO	Memorando de entendimiento entre la Fundación Panamericana para el Desarrollo y la Registraduría Nacional del Estado Civil RNEC
<b>Fundaciones y Organizaciones de la Sociedad Civil</b>	International Foundation for Electoral Systems (IFES)	Internacional	Acuerdo de cooperación institucional entre la RNEC y IFES
<b>Fundaciones y Organizaciones de la Sociedad Civil</b>	International Foundation for Electoral Systems (IFES)	Internacional	Memorando de entendimiento de cooperación internacional entre la Organización Electoral y IFES
<b>Universidades</b>	Universidad Camilo José Cela	España	Convenio Académico entre la Universidad y la RNEC
<b>Universidades</b>	Université Lumière Lyon	Francia	Convenio de Cooperación para el desarrollo de las prácticas universitarias

Fuente: Informe de Gestión OAI (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 11.3.2 Contratos

Se firmó un contrato entre el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) y Sedecom, con el fin de realizar el manejo de recursos para el proyecto de fortalecimiento a oficinas de registro en hospitales – brazos abiertos.

**Tabla 77.** Contrato internacional

Tipo de organismo o cooperación	Cooperante	País	Acuerdo/convenio de cooperación
Multilateral	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia- UNICEF	Internacional	Contrato entre Unicef y Sedecom - Proyecto Fortalecimiento a oficina de registro en Hospitales

Fuente: Informe de Gestión OAI (2021)

### 11.4 Eventos nacionales e internacionales

La RNEC participó en 21 eventos que se relacionan a continuación:

**Tabla 78.** Eventos nacionales e internacionales

No.	Actividad	Organismo que invita	Fecha	Tema
1	<b>Reunión</b> Décimo séptima sesión de expertas y expertos/Covid 19 Elecciones	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	11/02/2021	Experiencia en las elecciones del Ecuador y perspectivas de las Elecciones en el Salvador
2	<b>Reunión</b> Décima octava sesión de expertos y expertas electorales	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	4/03/2021	Lecciones aprendidas de las elecciones de Cataluña y el salvador
3	<b>Reunión</b> Décima novena sesión de expertos y expertas electorales	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	25/03/2021	Fake news desinformación y post verdad: el papel de los organismos electorales
4	<b>Reunión</b> Vigésima sesión de expertos y expertas electorales	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	15/04/2021	Lecciones aprendidas de las elecciones de Bolivia, Ecuador y Perú
5	<b>Reunión</b> XI semana de la educación cívica electoral	*Ministerio de educación de panamá *Tribunal Electoral de Panamá	28/04/2021	Conversatorio educación para la vía en democracia

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

6	<b>Reunión</b> Vigésima primera sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	6/05/2021	Independencia organismos electorales retos y desafíos
7	<b>Reunión</b> Vigésima segunda sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	27/05/2021	Lecciones aprendidas de las elecciones en Chile
8	<b>Reunión</b> Proceso Electoral Federal y los procesos electorales locales concurrentes 2020-2021	INE México	3 al 7/06/2021	Organización Elecciones México
9	<b>Reunión</b> Vigésima tercera sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	17/06/2021	Lecciones aprendidas de las elecciones en México y Perú
10	<b>Reunión</b> IFES	RNEC	16/06/2021	Misión técnica de evaluación internacional
11	<b>Webinar</b> Election and Technologies	*AWEB *ICPS	30/06/2021	Cómo se incorporan las tecnologías en los procesos electorales
12	<b>Reunión</b> Vigésima cuarta sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	8/07/2021	Libertad de expresión, regulación y manejo de las redes sociales
13	<b>Webinar</b>	OEA	16/07/2021	Cómo asegurar la gestión de la calidad electoral ISO/TS 54001
14	<b>Reunión</b> Vigésima quinta sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	29/07/2021	Violencia política en razón de género
15	<b>Reunión</b> Sesiones de cooperación técnica	Instituto electoral de Ciudad de México	29 y 30/07/21	Intercambio de experiencias
16	<b>Webinar</b> Donde quiero o donde puedo	Transparencia electoral	6/08/2021	Aplicación voto electrónico
17	<b>Foro</b> El impacto de la pandemia y las noticias falsas en los	CNE Ecuador, PNUD, Unesco	17/08/2021	Experiencia periodística y de medios de comunicación sobre la desinformación y las noticias falsas en los

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

	procesos electorales			procesos electorales
18	<b>Reunión</b> Vigésima sexta sesión de expertos y expertas	*Oficina para América Latina y el Caribe de IDEA Internacional *Secretaría Técnica de la Red Mundial de Justicia Electoral	26/08/2021	Modalidades de voto y su impacto en la participación ciudadana
19	<b>Visita</b>	Embajada de Francia en Colombia	17 al 22/09/2021	Observar y comprobar el proceso de fabricación de la nueva cédula digital y consolidar lazos de cooperación e intercambio entre los países
20	<b>Reunión Virtual</b>	CNE Honduras	8/09/2021	Restos Organismo Electoral de Honduras Elecciones generales 2021
21	<b>Conferencia Europea</b>	*Comisión de Venecia, órgano asesor del Consejo de Europa en asuntos constitucionales *comité nacional electoral de Estonia	29/31/2021	18 Conferencia Europea de Organismos Electorales

Fuente: Informe de Gestión OAI (2021).

## 11.5 Foros

### ✓ *Foro Internacional Construyendo la democracia del siglo XXI*

Realizado por la Oficina de Asuntos Internacionales los días el 24 y 25 de junio de 2021 de manera virtual, en el que participaron expertos en materia electoral, representantes de organismos internacionales y autoridades electorales, cuyo objetivo fue socializar el proyecto del código que transformará el sistema electoral y modernizará la democracia en el país después de 34 años sin reformas electorales en Colombia.

Se trataron temas sobre reformas electorales recientemente en América Latina, censo único electoral y Observación electoral, misiones de observación y la auditoría internacional como mecanismos de transparencia y control.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## Capítulo II

### Resultados de la gestión de identificación y electoral

La RNEC, en cumplimiento de lo establecido por la Constitución Política de identificar a los colombianos, ha venido registrando la vida civil de los colombianos, desde que nacen hasta que mueren, contribuyendo así a mejorar sus condiciones de vida y al acceso a los beneficios que otorga el Estado en condiciones de calidad, eficiencia, equidad y sostenibilidad.

#### 1. Resultados de la gestión de identificación

##### 1.1. Registro civil

La RNEC, desarrolló actividades para promover la inscripción en el registro civil a nivel nacional, con la implementación de herramientas que faciliten a las oficinas que ejercen la función registral, prestar el servicio de una manera más ágil y eficiente, garantizando la incorporación de la totalidad de la información de los registros civiles a la base de datos central de la RNEC y por ende, permitiendo su disponibilidad para la elaboración de los documentos como Tarjetas de Identidad y Cédulas de Ciudadanía.

Como se observa en los siguientes cuadros para el periodo del 1° de enero a 31 de diciembre de 2021, se realizaron un total de 1.108.294 inscripciones en el registro civil, así mismo se puede evidenciar que del total de inscripciones de registro civil realizadas, el 55 % del total de registro expedidos corresponde a producción en Registradurías y el 44 % a Notarías y el 0,41 % a consulados.

##### 1.1.1. Inscripción de registros civiles

**Tabla 79.** Estadísticas de inscripción de registros civiles

Tipo de Registro	Registradurías	Notarías	Consulados	Total
Registro Civil de Nacimiento	502.516	206.881	3.634	<b>713.031</b>
Registro Civil de Matrimonio	25.470	63.076	412	<b>88.958</b>
Registro Civil de Defunción	83.658	222.075	572	306.305
<b>TOTAL</b>	<b>611.644</b>	<b>492.032</b>	<b>4.618</b>	<b>1.108.294</b>

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil – IDEMIA

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 1.1.2. Actualización de los Sistemas de Registro Civil

Mantener actualizadas las bases de datos del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC), que contiene los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción de los colombianos, permite depurar otras bases de datos a nivel de identificación y censo electoral, evitando fraudes por suplantación y garantizando los mecanismos de participación ciudadana.

Producto de las actividades de revisión y depuración de los Sistemas de Registro Civil, se reportó un total de 226.831 operaciones de actualización del Sistema de Registro Civil, explicado por las actividades de tipo Creación o posgrabación y la Modificación de los Registros Civiles, producto de la verificación que realiza el Servicio Nacional de Inscripción de las primeras copias de registro civil recibidas mensualmente y las solicitudes realizadas por los colombianos en las oficinas con función registral y demás autoridades competentes en Registro Civil. A continuación se puede apreciar las cantidades por tipo de actualización:

**Tabla 80.** Actualizaciones al Sistema de Registro Civil 2021

Tipo de actualización	Cantidad de Registros Civiles 2021
Creación	214.204
Modificación	6.110
Corrección	1.633
Complementación	160
Tratamiento de Anomalías	275
Borrado Lógico	4.449
<b>Total</b>	<b>226.831</b>

Fuente: Dirección Nacional de Registro Civil – SN.I. – IDEMIA

### 1.1.3. Registros civiles de defunción

Las notarías durante el 2021 reportaron a través del aplicativo “Web defunciones”, dispuesto por la RNEC para tal fin, un total de 94.171 registros. El total de cédulas afectadas correspondió a 84.476 a través de 267 resoluciones como se observa en tabla 81.

**Tabla 81.** Cantidad de trámites de registro civil de defunción

Periodo de seguimiento	Registro Civil de Defunciones	Cantidad de C.C. Afectadas	Cantidad de Resoluciones
2021	94.171	84.476	267

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2021

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### 1.1.4. Expedición de copias de registros civiles

Se expidieron un total de 2.740.990 copias de Registro Civiles con cobro y sin cobros, discriminados de la siguiente forma:

**Tabla 82.** Expedición de copias de registros civiles con cobro y sin cobro

Clase	2020
Registros Civiles de Nacimiento	2.521.733
Registros Civiles de Matrimonio	73.798
Registros Civiles de Defunción	145.459
<b>Total</b>	<b>2.740.990</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

#### 1.1.5. Inscripción de Registros Civiles de Nacimiento para hijos de parejas del mismo género

La RNEC, en cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU696 de 2015, derechos de los niños y las niñas; obligaciones de las autoridades encargadas del Registro Civil en el caso de hijos o hijas de parejas del mismo sexo, expidió la circular 024 del 8 de febrero de 2016 y como resultado en 2021 se obtuvo la inscripción de 858 registros. Del total de inscripciones realizadas, el mayor número lo hizo la Registraduría con un total de 480 inscripciones, seguido de las Notarías con un total de 347 inscripciones y en último lugar los consulados con un total de 31 inscripciones.

**Tabla 83.** Registros civiles de nacimiento de parejas del mismo género por tipo de oficina

Hijos de parejas del mismo género					
		Registraduría	Notaria	Consulado	Totales
Padres Masculino	Masculino	144	102	1	247
	Femenino	136	93	3	232
Padres Femenino	Masculino	118	78	15	211
	Femenino	82	74	12	168
<b>Total</b>		<b>480</b>	<b>347</b>	<b>31</b>	<b>858</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2021

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 1.1.6 Inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia

En cumplimiento y aplicabilidad de la sentencia SU-214 de 2016, inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo en Colombia, la RNEC expidió las circulares 036 del 2 de marzo y 080 del 18 de mayo de 2016.

Por lo anterior, durante la vigencia 2021 se inscribieron 707 registros civiles de matrimonio, de los cuales 44 se efectuaron en Registradurías, 662 en notarías y 1 se efectuó en consulados. Se concluye que las parejas que más inscribieron fueron las del género femenino representando el 54 % de las inscripciones como se observa en la tabla 84.

**Tabla 84.** Registros civiles de matrimonio de parejas del mismo género por tipo de oficina

Inscripción de registro civiles de matrimonio de parejas del mismo sexo - 2021				
Género	Registraduría	Notaría	Consulado	Total
Masculino	17	309	1	327
Femenino	27	353	0	380
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>662</b>	<b>1</b>	<b>707</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

### 1.1.7 Expedición de copias de registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción

Se expidieron 49.367 copias de de registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción inscritos en cualquier oficina registral, producidas mediante el sistema de gestión electrónica de documentos (GED), como se observa en la siguiente tabla 85:

**Tabla 85.** Copias expedidas de RCN, RCM y RCD inscritos en cualquier oficina registral

Mes	Nacimiento	Matrimonio	Defunción	Totales
enero	2.282	65	144	2.491
febrero	3.203	80	218	3.501
marzo	3.569	82	218	3.869
abril	2.833	78	259	3.170
mayo	1.910	78	179	2.167
junio	3.831	78	213	4.122
julio	4.377	90	292	4.759
agosto	2.514	75	351	2.940
septiembre	3.811	98	603	4.512
octubre	3.739	76	456	4.271
noviembre	6.890	115	701	7.706
diciembre	5.440	83	336	5.859

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Mes	Nacimiento	Matrimonio	Defunción	Totales
<b>Total</b>	<b>44.399</b>	<b>998</b>	<b>3.970</b>	<b>49.367</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

## 1.2. Tarjeta de Identidad biométrica de 7 a 17 años

Durante la vigencia 2021, se produjo un total de 1.219.972 documentos, resaltando que la mayor producción de tarjeta de identidad fue de primera vez con un total de 996.529 y en segundo lugar el trámite de renovación con un total de 149.752 como se observa en la tabla 86.

**Tabla 86.** Producción de tarjeta de identidad

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	TOTAL
2021	996.529	63.833	149.752	9.858	<b>1.219.972</b>

Fuente: Coordinación de Producción y Envíos – Idemia

La Entidad atiende la demanda espontánea de los servicios, a través de todas las oficinas de la Registradurías a nivel nacional, los diferentes consulados a nivel mundial y a través de los servicios en línea.

### 1.2.1. Envío de tarjetas de identidad

Se enviaron 1.150.056 tarjetas de identidad a las 32 Delegaciones Departamentales, Registraduría Distrital y Consulados en el exterior, de las cuales, 936.959 correspondieron a documentos de primera vez con un porcentaje del total de envíos del 81 % como se muestra en la tabla 87.

**Tabla 87.** Envío de tarjetas de identidad 2021

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
<b>2021</b>	936.959	57.738	146.269	9.090	1.150.056

Fuente: Producción y Envíos -Idemia

## 1.3. Cédula de ciudadanía

### 1.3.1 Cédula en policarbonato (cédula digital)

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Se expidieron 124.917 cédulas de ciudadanía personalizada en policarbonato para el trámite de duplicado de acuerdo con las siguientes estadísticas (tabla 88).

**Tabla 88.** Producción del duplicado cédula de ciudadanía en policarbonato

<b>Policarbonato PCID</b>	
enero	8.291
febrero	7.159
marzo	11.711
abril	6.507
mayo	5.581
junio	8.268
julio	12.202
agosto	13.038
septiembre	14.553
octubre	12.716
noviembre	11.543
diciembre	13.348
<b>Total</b>	<b>124.917</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2021

### 1.3.2 Cédula amarilla con hologramas

Se atendieron 2.247.742 solicitudes de trámite de cédula de ciudadanía por los diferentes conceptos, de las cuales el 56 % (1.255.686) corresponden a trámites de primera vez, lo demás trámites como duplicados, renovación y rectificación representan el 44 % (992.056), como se detalla a continuación:

**Tabla 89.** Producción de cédulas de ciudadanía amarilla con hologramas

<b>Año</b>	<b>Primera vez</b>	<b>Duplicado</b>	<b>Renovación</b>	<b>Rectificación</b>	<b>Total</b>
2021	1.255.686	861.540	91.690	38.826	2.247.742

Fuente: Coordinación de Producción y Envíos - Idemia

La Entidad atiende la demanda espontánea de los servicios, a través de todas las oficinas de la Registradurías a nivel nacional y los diferentes consulados a nivel mundial, así como a través de los servicios en línea.

### 1.3.3 Envío de cédulas de ciudadanía en policarbonato ( cédula digital)

A diciembre 31 de 2021, se enviaron desde el nivel central 124.806 duplicados de cédulas de ciudadanía en policarbonato a las diferentes oficinas de la Registraduría a nivel nacional.

### 1.3.4 Envío de cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

A diciembre 31 de 2021, se enviaron desde el nivel central 2.246.674 cédulas de ciudadanía a las diferentes oficinas de la Registraduría a nivel nacional y consulados en el exterior, de las cuales las cédulas de primera vez representaron un 56 % de total de envíos con documentos, como se observa en la tabla 90.

**Tabla 90.** Envío de Cédulas de Ciudadanía - 2021

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2021	1.257.543	857.357	93.037	38.737	2.246.674

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

#### 1.4 Documentos de Identificación pendientes por reclamar

La siguiente tabla indica los documentos de identidad que se encontraban pendientes a 31 de diciembre se encontraban pendientes por reclamar en las diferentes Registradurías a nivel nacional.

**Tabla 91.** Consolidado Documentos (CC+TI) Pendientes por Reclamar a 31-12-2021

Departamento	Total CC	Total TI	Total
Amazonas	1597	933	2530
Antioquia	90474	54300	144774
Arauca	4350	2634	6984
Atlántico	36296	24757	61053
Bogotá D.C.	115526	38838	154364
Bolívar	30439	29671	60110
Boyacá	14056	7109	21165
Caldas	10274	3580	13854
Caqueta	6429	3310	9739
Casanare	5075	2264	7339
Cauca	17453	9252	26705
Cesar	16789	16223	33012
Choco	5684	6316	12000
Cordoba	21398	13701	35099
Cundinamarca	33182	16788	49970
Guainía	2025	965	2990
Guaviare	1434	657	2091
Huila	16130	7203	23333
La guajira	19264	29050	48314
Magdalena	18842	17748	36590
Meta	15972	4972	20944
Nariño	21262	10563	31825
Norte de Santander	25771	13324	39095
Putumayo	6750	3162	9912

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Quindío	6668	2138	8806
Risaralda	10570	3329	13899
San Andrés	847	507	1354
Santander	27568	16411	43979
Sucre	9408	4905	14313
Tolima	16702	8613	25315
Valle	63109	33136	96245
Vaupés	449	295	744
Vichada	1530	862	2392
<b>Total</b>	<b>673.323</b>	<b>387.516</b>	<b>1.060.839</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

## 1.5 Novedades de Identificación

Se efectuó un total de 366.687 afectaciones al Archivo Nacional de Identificación ANI, donde se observa que el mayor número de correspondió bajas y cancelaciones, con un total de 319.107 y altas y revocatorias con un total de 47.580 afectaciones de acuerdo con las diferentes convenciones que se observan a continuación:

**Tabla 92.** Convenciones de las novedades de identificación

Convenciones Cuadro Altas y Bajas
12 Baja por pérdida de los derechos políticos cancelaciones
21 Por muerte
22 Por doble cedula
23 Por falsa identidad
25 Por extranjería
26 Por mala elaboración
27 Por cambio de sexo
28 Por extranjería sin carta de naturaleza
51 Por muerte Ley 1365 por suplantación
53 Por suplantación

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2021

En la tabla 93 se observan las novedades de Identificación por concepto de bajas y cancelaciones, con un total de 405.707 afectaciones. La afectación que mayor participación tuvo fue la baja por muerte con un total de afectaciones de 363.234.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 93.** Cancelaciones y bajas a 31 de diciembre de 2021

Bajas y cancelaciones 2021										
Año	12	21	22	23	25	26	27	28	53	Total canceladas
2021-01	1817	32801	16	0	70	4	1	0	28	<b>34.737</b>
2021-02	1854	29304	64	2	72	9	2	0	85	<b>31.392</b>
2021-03	512	22834	85	1	4	2	1	0	62	<b>23.501</b>
2021-04	2944	32350	113	0	47	8	2	0	83	<b>35.547</b>
2021-05	2943	37188	91	0	74	10	10	0	56	<b>40.372</b>
2021-06	4497	42548	111	0	57	5	3	0	43	<b>47.264</b>
2021-07	8206	40853	61	1	49	6	0	0	15	<b>49.191</b>
2021-08	3761	30061	80	0	54	21	1	0	45	<b>34.023</b>
2021-09	5245	25299	200	0	76	14	3	0	11	<b>30.848</b>
2021-10	2263	20567	114	1	62	4	1	0	55	<b>23.067</b>
2021-11	4045	24389	216	3	73	85	3	0	22	<b>28.836</b>
2021-12	1708	25040	126	2	41	5	0	0	7	<b>26.929</b>
<b>Total</b>	<b>39.795</b>	<b>363.234</b>	<b>1.277</b>	<b>10</b>	<b>679</b>	<b>173</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>512</b>	<b>405.707</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

De otra parte, se observan que las afectaciones por concepto de revocatorias y altas de cédulas de ciudadanía que más se atendieron en 2021 fueron por extinción con un total de 53.177.

**Tabla 94.** Revocatorias y altas

Año	Altas x extinción	21	22	23	24	25	26	27	28	53	Total canceladas
2021-01	3482	26	1	0	0	14	2	0	0	0	<b>3525</b>
2021-02	3676	33	5	0	0	7	4	0	0	0	<b>3725</b>
2021-03	4093	20	11	0	0	5	0	0	0	1	<b>4130</b>
2021-04	4490	38	18	2	0	0	5	0	0	2	<b>4555</b>
2021-05	4116	53	10	0	0	7	1	0	0	0	<b>4187</b>
2021-06	4630	38	17	1	0	8	3	0	0	0	<b>4697</b>
2021-07	4965	48	6	0	0	11	3	0	0	0	<b>5033</b>
2021-08	4460	50	8	0	0	0	2	0	0	3	<b>4523</b>
2021-09	4349	39	17	0	0	20	3	1	0	2	<b>4431</b>
2021-10	4241	26	12	0	0	0	2	0	0	1	<b>4282</b>
2021-11	5485	45	26	0	1	8	5	1	0	1	<b>5572</b>
2021-12	4463	35	9	1	0	8	1	0	0	0	<b>4517</b>
<b>Total</b>	<b>52.450</b>	<b>451</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>88</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>53177</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI 2021

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 1.6 Gestión en centros de acopio a nivel nacional

El papel que desempeñan estos centros de acopio es fundamental en el proceso de identificación, ya que es allí donde se digitaliza la fotografía, huellas y firma de las tarjetas decadactilares y se validan los datos del ciudadano con respecto al Archivo Nacional de Identificación (A.N.I.). En éstos también se realizan los controles de calidad de la fotografía y las huellas, y en caso de encontrar alguna inconsistencia, el material es devuelto a las Registradurías para su corrección.

La RNEC cuenta a nivel nacional con 34 centros de acopio, coordinados por el área de Recepción de Material de la Dirección Nacional de Identificación, los cuales realizan la captura y digitalización de la información de los documentos de identidad de cada uno de los departamentos del país. En la actualidad, 20 departamentos se encuentran al 100 % con Estaciones Integradas de Servicios (EIS).

Los departamentos que presentaron acumulados al cierre del 2021 fueron en su respectivo orden: Nariño (1795), Tolima (283), Cundinamarca (176), Boyacá (43), y Vaupés (26 respectivamente).

## 1.7 Expedición de Certificados de Nacionalidad a connacionales

El Grupo de Cedulación en el Exterior, una vez cargadas las solicitudes de certificaciones de nacionalidad en el SITAC, procede a verificar la información en el Archivo Nacional de Identificación (ANI) y se realiza cotejo dactiloscópico. Estos certificados son autorizados con firma digital y automáticamente le llegan al correo de los connacionales.

Durante la vigencia 2021 se expidieron 2057 certificados.

**Tabla 95.** Certificaciones de nacionalidad a connacionales

Atención a connacionales	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Certificados de nacionalidad	110	118	232	154	206	165	159	174	166	210	162	201

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

## 1.8 Traslado de documentos

Se dio traslado a 5.100 documentos con base en la solicitud que realizan los connacionales, ubicándolos en el lugar que el colombiano desea reclamarlo.

## 1.9 Solicitudes y envíos de documentos al Exterior

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

A 31 de diciembre de 2021 los consulados solicitaron la preparación de 38.734 documentos y así mismo se enviaron al exterior 35561 documentos, como se puede observar en la tabla 96:

**Tabla 96.** Solicitudes y envío de documentos - Consulados

Trámite	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Solicitud de Documentos de Identidad de Consulados	553	2592	3469	2962	2423	3602	5191	6152	3961	3231	3849	749
Envío de Documentos de Identidad a Consulados	531	1305	1440	3989	2705	2038	1656	3990	1337	2093	10979	3498

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

## 1.10 Expedición de certificados de Nacionalidad

Como complemento a la atención que se presta a los connacionales con corte a 31 de diciembre, se expedieron 2057 certificados de Nacionalidad.

**Tabla 97.** Certificados de Nacionalidad a connacionales

Trámite	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre
Certificados de nacionalidad	110	118	232	154	206	165	159	174	166	210	162	201

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

## 1.11 Otras actividades

### 1.11.1 Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas

Se realizó la implementación de una plataforma para autenticación a través de biometría facial con puesta en funcionamiento del MBSS facial. Durante el año 2021 se realizaron diferentes jornadas de identificación en diversas entidades y una vez expedidos los documentos de identidad los mismos fueron entregados a sus titulares en una jornada de entrega posterior, a continuación, se detallan las fechas y jornadas realizadas:

**Tabla 98.** Jornadas de Identificación y entrega de cédulas digitales

Tipo de jornada	Fecha	Lugar	Total, documentos	Documentos entregados
Entrega	9/04/2021	Tribunal		
Identificación	14/04/2021	Agencia Nacional de Tierras		
Identificación	15/04/2021	Agencia Nacional de Tierras		
Entrega	16/04/2021	Auditoría General		

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Entrega	21/04/2021	DIPRO	<b>101</b>	66
Entrega	22/04/2021	DIJIN	<b>132</b>	48
Entrega	26/04/2021	Sala Plena	<b>161</b>	141
Entrega	27/04/2021	palacio de justicia parcial	<b>305</b>	15
Entrega	27/04/2021	Palacio de justicia	Aplazada	Aplazada
Entrega	28/04/2021	Palacio de justicia		
Entrega	28/04/2021	Auditoría General	<b>40</b>	30
Preparación	3/05/2021	Agencia Nacional de Tierras		
Preparación	4/05/2021	Agencia Nacional de Tierras		
Entrega	21/07/2021	Corte Suprema de Justicia	<b>305</b>	123
Entrega	20/08/2021	Firma de Abogados Mario Iguaran	<b>29</b>	16
Entrega	24/08/2021 25/08/2021	Corte Suprema de Justicia	<b>136</b>	72
Entrega	26/08/2021	Agencia Nacional de Tierras	<b>92</b>	58
Entrega	31/08/2021	Organización de Estados Iberoamericanos	<b>14</b>	9
Entrega	7/09/2021	Gestión del Riesgo	<b>160</b>	121
Entrega	14/09/2021	Tránsito y Transporte	<b>40</b>	23
Entrega	11/10/2021	Gestión del Riesgo	<b>146</b>	85
Entrega	29/10/2021	Escuela de Postgrados de Policía	<b>137</b>	120
Entrega	10/12/2021	Aeropuerto Guaymaral	<b>24</b>	7
<b>Total</b>			<b>1.822</b>	<b>934</b>

Fuente: Informe de gestión RDRCI (2021)

En aras de fomentar el uso de la cédula digital, la Registraduría Nacional del Estado Civil se encuentra en la etapa de difusión, capacitación y maduración tecnológica de la solución de identidad digital y de los mecanismos para su interoperabilidad con las entidades que lo requieren, por lo que, se han sostenido diversas reuniones técnicas con sectores como servicios públicos, financieros, de crédito, entidades públicas, particulares con funciones públicas.

### 1.11.2 Implementación de la Estación Integrada de Servicios EIS

A través del proyecto de “Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica que Soporta el Sistema de Identificación y Registro Civil PMT II Nacional” se han implementado para enrolamiento de los trámites de CC y TI (primera vez, duplicado, renovación y rectificación) desde el inicio de la estrategia a la fecha, un total de 664 EIS en 562 Registradurías.

La estación integrada de servicios EIS continua en constante evolución, para lo cual se desplegó la Versión: 6.0.1, implementando mejoras que incrementan el valor del servicio público para los colombianos.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### *1.11.3 Pruebas piloto sobre de biometría facial*

Se realizaron pruebas piloto de autenticación biométrica facial, esto con el fin de adelantar escenarios que sustenten los lineamientos técnicos, de seguridad, confidencialidad y disponibilidad de la información para este servicio de acuerdo con lo establecido en el Decreto 620 de 2020, para que así, próximamente exista un esquema para el acceso a servicios de autenticación biométrica facial de los colombianos por parte de las entidades habilitadas por la ley.

Así, a través de la aerolínea “Viva” se emprendió un escenario piloto de biometría facial, que facilita la identificación y el flujo de pasajeros en el control de acceso a las áreas de seguridad y abordaje, en este caso desde el aeropuerto José María Córdova, en Rionegro.

Adicionalmente, en colaboración con la Dimayor, el Ministerio del Deporte y la Policía Nacional, se han venido adelantando pruebas de biometría facial en los estadios, para ello, se realizó una prueba piloto en el partido entre Millonarios y Patriotas en el Estadio El Campín de Bogotá D.C, en el que se verificó la identidad de las personas que ingresaron a la tribuna sur.

Estos escenarios continuaron su desarrollo de prueba el 18 de septiembre con 1448 cotejos satisfactorios, 30 que presuntamente corresponde a personas que no son los titulares de los documentos presentados. El 23 de octubre, se realizó otra prueba a 1.552 asistentes, 67 de los cuales no eran los titulares de las identificaciones portadas.

### *1.11.4 Actualización de la consulta ciudadana del estado del trámite del documento de identidad*

Se realizó la actualización de la plataforma web que permite consultar el estado de los trámites de identificación (Cédula de Ciudadanía y Tarjeta de Identidad), realizados por el ciudadano, a través del portal de la RNEC. Para dicha solución se implementó un servicio web en la página web de la entidad, el cual permite realizar la consulta del estado de los trámites realizados por el ciudadano y retornar los datos asociados al NUIP/NIP consultado.

### *1.11.5 Implementación Business Intelligence (BI)*

En aras de fortalecer la inteligencia de negocio de Identificación y Registro Civil, se dispuso la herramienta Digidash BI, la cual permite la transformación de los datos no estructurados en información estructurada, mediante la generación de reportes estadísticos.

Mediante la implementación de Digidash - business intelligence (BI), es posible reunir, depurar y transformar los datos de los sistemas transaccionales de ID y RCX, generando información privilegiada accesible para directivos y delegados departamentales que permita su análisis y conocimiento, con el objeto de brindar soporte a la toma de decisiones. Es por ello que, es posible deducir, que la Registraduría Nacional del Estado Civil, está inmersa en la industria 4.0, con la

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

implementación de nuevas tecnologías que permiten la digitalización de la industria y mejorar los servicios que brinda la entidad.

### 1.11.6 Capacitaciones a funcionarios consulares

Se realizaron 12 inducciones con duración de 8 horas cada una, a funcionarios de la Cancillería, capacitando aproximadamente 65 servidores públicos y 2 retroalimentaciones con igual duración y capacitando aproximadamente 70 servidores públicos.

## 2 Resultados de la gestión electoral

La RNEC, en cumplimiento de las normas del derecho al sufragio y de participación ciudadana y a la vez concientizada en que *“la realización de cualquier certamen electoral implica una serie de responsabilidades estatales cuyo cumplimiento es indispensable para el buen funcionamiento del sistema”* (Sentencia T-324 de 1994), ha venido ejerciendo la función encomendada por la Constitución y la Ley, a través de los procesos y procedimientos electorales con miras a garantizar lo establecido en los principios institucionales como es el servicio a los colombianos en condiciones de igualdad, la imparcialidad a los actores políticos en los procesos electorales y la gestión democrática y participativa.

### 2.1 Elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud

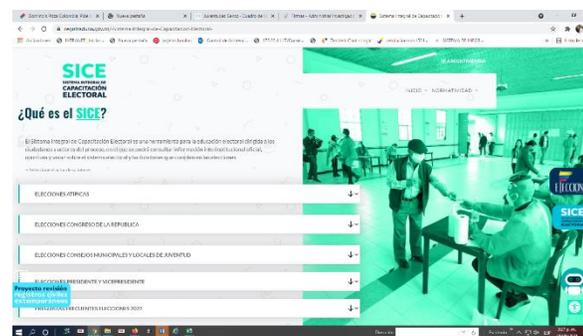
Mediante Resolución 4369 de 2021, la RNEC fijó la fecha para la realización de las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud y se estableció el calendario electoral. De la realización de este evento electoral se resume que:

- ✓ 12.282.273 jóvenes ciudadanos se encontraban aptos para votar, ejerciendo su derecho al voto 1.279.961 sufragantes, teniendo así una participación del 10,42 % de los jóvenes que se encontraban habilitados para votar.
- ✓ Se instalaron 19.991 mesas de votación en 6.058 puestos de votación para las cuales se designaron 123.095 jurados de votación de los cuales 72.422 asistieron a capacitación.
- ✓ Se expidió la resolución 5776 de 2021, con base en la cual se conformó de manera automática el censo electoral de los jóvenes entre los 14 y 28 años para las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud.
- ✓ 141.736 jóvenes ciudadanos, realizaron la inscripción de su documento de identidad por cambio de domicilio.

	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ 7.824 listas inscritas entre proceso y prácticas organizativas de las juventudes, listas independientes de jóvenes y partidos y movimientos políticos con un total de 41.691 candidatos entre los 14 y 28 años de edad, para la asignación de 10.837 curules de las cuales 529 son locales y 10.308 son municipales.
- ✓ 760.847 firmas de apoyo verificadas para 1.882 listas de jóvenes independientes.
- ✓ Se eligieron 10.929 consejeros de los cuales 10.433 consejeros a nivel municipal y 496 a nivel local.
- ✓ Se socializó y divulgó a través de diferentes medios y redes sociales este evento electoral.



## 2.2 Elecciones Congreso de la República y Presidente y vicepresidente de la República

La RNEC con miras a los procesos electorales de Congreso y Presidente de la República a celebrarse en el año 2022, durante la vigencia 2021 adelanto las siguientes actividades:

- ✓ Registro de los grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y promotores del voto en blanco, donde se presentaron 249 para aspirar al Congreso y 52 para el cargo de Presidente de la República.
- ✓ Inscripción de ciudadanos que inicio el 13 de marzo de 2021 y que con corte al 31 de diciembre tenía 526.651 inscripciones realizadas, las cuales se han efectuado a través de las diferentes modalidades así:

**Tabla 99.** Inscripción de ciudadanos por modalidad

Departamento	Papel	IDC light	Tablet	Web	Total
Amazonas	1752	117	240	3	2112
Antioquia	1368	18486	19121	4871	43846
Arauca	976	588	488	76	2128

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Departamento	Papel	IDC light	Tablet	Web	Total
Atlántico	0	3928	9843	3991	17762
Bogotá D.C.	0	20020	70266	5044	95330
Bolívar	2146	2552	5526	824	11048
Boyacá	492	6420	5809	155	12876
Caldas	1203	3813	3646	328	8990
Caqueta	2679	994	2239	93	6005
Casanare	399	2497	2198	160	5254
Cauca	6421	2991	3165	302	12879
Cesar	347	2242	4885	255	7729
Choco	1587	1234	1054	150	4025
Consulados	48830	0	0	6246	55076
Cordoba	2108	2977	4756	788	10629
Cundinamarca	807	18618	20609	1490	41524
Guainía	542	325	289	7	1163
Guaviare	1965	683	1504	35	4187
Huila	434	2825	4060	219	7538
La guajira	2940	1219	2092	105	6356
Magdalena	1092	1945	2825	309	6171
Meta	1945	11003	8879	377	22204
Nariño	309	3340	3584	319	7552
Norte de san	568	3583	11917	4328	20396
Putumayo	1282	1001	579	47	2909
Quindío	0	2453	2819	239	5511
Risaralda	419	3957	6806	422	11604
San Andres	0	93	406	10	509
Santander	976	10298	11718	780	23772
Sucre	6082	1953	1593	181	9809
Tolima	3541	4800	10664	483	19488
Valle	80	15489	16519	3996	36084
Vaupés	450	133	81	3	667
Vichada	2910	248	349	11	3518
<b>Total</b>	<b>96.650</b>	<b>152.825</b>	<b>240.529</b>	<b>36.647</b>	<b>526.651</b>

Fuente: Informe de gestión electoral (2021)

- ✓ Verificación de 3.985.891 firmas de apoyo presentadas para respaldar la inscripción de candidaturas respaldadas por grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales y por los promotores del voto en blanco

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ Inscripción de candidaturas para las elecciones de Congreso de la República, que se llevó a cabo entre el 13 de noviembre y el 13 de diciembre de 2021, la cual arrojó 934 candidatos inscritos para Senado de la República y 1.901 candidatos inscritos para Cámara de Representantes.

### 2.3 Elecciones nuevas y complementarias (atípicas)

Con el objetivo de evitar el contagio y la propagación del nuevo Coronavirus COVID-19 durante el desarrollo de las actividades propias de los procesos electorales, así como orientar a los funcionarios y personal involucrado en la implementación de medidas generales de bioseguridad en los puestos de votación y sitios de escrutinio, la RNEC durante la vigencia 2021, continuó con la implementación de todos los protocolos de bioseguridad establecidos en el documento **“Lineamientos generales de bioseguridad para el desarrollo de los procesos electorales”** y en la resolución 777 de 2021 proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social “Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas”.

En lo corrido del año 2021 se llevaron a cabo 15 elecciones de carácter atípico con los siguientes resultados:

**Tabla 100.** Estadísticas elecciones nuevas y complementarias 2021

Fecha de elección	Departamento	Municipios	Cargo o corporación	Censo	Sufragantes	Puestos	Mesas	Biometría
21/02/2021	Antioquia	Urrao	Alcalde	24.296	8.670	9	54	27
	Boyacá	Páez	Alcalde	2.471	1.906	3	7	4
09/05/2021	Huila	Agrado	Alcalde	7.552	5.297	1	16	10
	Magdalena	Tenerife	Alcalde	10.761	8.578	9	28	15
23/05/2021	Chocó	Tadó	Alcalde	13.555	8.518	12	34	20
06/06/2021	Antioquia	Caucasia	Alcalde	73.119	27.277	27	161	90
20/06/2021	Santander	Girón	Alcalde	122.940	41.716	37	267	267
	Santander	Simacota	Alcalde	6.123	2.875	5	15	8
25/07/2021	Antioquia	Tarazá	Alcalde	25.850	9.458	10	57	30
	Antioquia	Titiribí	Alcalde	8.862	4.006	6	20	12
01/08/2021	Norte de Santander	Tibú	Alcalde	41.231	11.875	17	91	46
	Santander	Betulia	Alcalde	4.436	2.339	5	11	8
12/09/2021	Sucre	San Onofre	Alcalde	44.793	25.546	29	105	55

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

	Boyacá	Duitama	Alcalde	91.478	31.733	22	191	0
	Bolívar	Margarita	Alcalde	9.987	5.667	13	27	7

Fuente: Informe de gestión electoral (2021)

**Tabla 101.** Estadísticas elecciones nuevas y complementarias 2021

Municipio	Jurados designados	**Jurados capacitados presencial	Jurados prestaron servicio	Jurados remanentes prestaron servicio
Urao	395	329	322	37
Páez	53	49	42	0
Agrado	116	159	168	7
Tenerife	207	159	168	7
Tadó	253	197	168	30
Caucasia	966	889	867	148
Girón	1686	1304	1609	77
Simacota	101	71	94	5
Tarazá	365	325	304	16
Titiribí	136	123	120	10
Tibú	546	546	546	0
Betulia	75	39	64	2
San Onofre	708	589	584	32
Duitama	1388	1316	1146	62
Margarita	186	140	166	24

Fuente: Informe de gestión electoral (2021)

De las elecciones atípicas realizadas se concluye que:

- ✓ 487.454 ciudadanos habilitados para votar
- ✓ 195.461 sufragantes ejercieron su derecho al voto 40,10 % de participación de la población habilitada para votar
- ✓ 1.084 mesas de votación instaladas
- ✓ 7.181 jurados de votación designados, de los cuales 6.235 asistieron a capacitación presencial y los demás de forma presencial
- ✓ 599 mesas de votación con 25 equipos biométricos.

## 2.4 Apoyo de la RNEC para elecciones en otras entidades

La RNEC durante la vigencia 2021, apoyo la realización de las elecciones llevadas a cabo en la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas y en la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 2.5 Depuración y actualización del Censo electoral

Se realizó la depuración y actualización del censo electoral a partir de las novedades provenientes de la interfaz ANI- CENSO, afectando un total de 2.291.141 cédulas durante la vigencia 2021, dando cumplimiento a lo señalado en el artículo 67 del Decreto 2241 de 1986 y al artículo 48 de la Ley Estatutaria 1475 de 2011, y fueron aplicadas las novedades relacionadas en la siguiente tabla 102:

**Tabla 102.** Novedades censo electoral

Tipo novedad	Novedad	Subtotal	Total por tipo
Ingresos	Incorporadas por primera vez	854.557	1.356.198
	Alta - Cancelación errónea por extranjería	84	
	Alta - Cancelación errónea por falsa identidad	8	
	Alta - Cancelación errónea por intento de doble cedula	133	
	Alta - Cancelación errónea por Intento de suplantación	8	
	Alta - Cancelación errónea por mala elaboración	25	
	Alta - Cancelación errónea por mala elaboración NE	0	
	Alta - Cancelación errónea por minoría de Edad	4	
	Alta - Cancelación errónea por minoría de Edad NoE	0	
	Alta - Cancelación errónea por Muerte	413	
	Alta - Cancelada por Intento de doble cedula - NO Expedida	0	
	Alta - Recuperación de derechos políticos	44.879	
	Alta por Inhumación o Necrodactilia positiva	0	
	Alta -No se encuentra habilitado para votar	456.087	
	Vigente	0	
Movimientos	Alta por revocatoria de trashumancia	33	21.962
	Alta por trashumancia	0	
	Incorporada mediante formulario E-12	0	
	Incorporada por omisión en el proceso de inscripción	5	
	Baja por omisión de inscripción en otro lugar	4	
	Baja por E-12	0	
	Baja por trashumancia	0	
	Baja por inscripción	21.886	
	Baja por inscripción irregular	1	
Baja por revocatoria de trashumancia	33		
Salidas	Cancelada con reasignación de cupo numérico	27	912.981
	Cancelada por doble cedula	1.334	

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Cancelada por extranjería	699
Cancelada por falsa Identidad	15
Cancelada por intento de suplantación	918
Cancelada por mala elaboración	158
Cancelada por minoría de edad	2
Cancelada por muerte	373.757
Cancelación errónea por muerte - NO Expedida	3
Cancelada por extranjería sin carta de naturaleza	0
Pendiente por estar en proceso de expedición	21.068
No se encuentra habilitado para votar	472.370
Vigente con Perdida o suspensión de los derechos políticos	42.628
Vigente con interdicción judicial	1
Pendiente por Solicitud en proceso	1
<b>Total afectaciones</b>	<b>2.291.141</b>

Fuente: Informe de gestión electoral (2021)

Adicionalmente, La RNEC expidió la Resolución No. 10105 del 15 de diciembre de 2020 *“Por la cual se reglamenta la depuración y actualización del Censo Electoral en relación con las cédulas de ciudadanía pertenecientes a ciudadanos que se encuentren en situación de servicio activo de la Fuerza Pública”*. Desde la expedición del acto administrativo hasta la fecha, mensualmente cada miembro de la fuerza pública ha venido haciendo entrega de la información correspondiente para la respectiva depuración de la base de datos del Censo Electoral, lo que ha permitido la afectación de un total 1.011.559 cédulas de ciudadanía discriminadas así:

- ✓ 466.547 Miembros activos de la Fuerza Pública excluidos del Censo Electoral
- ✓ 545.012 Miembros retirados de la Fuerza Pública incorporados al Censo Electoral

Por otra parte, para el cumplimiento de lo preceptuado en el numeral 3° del artículo 48 de la Ley Estatutaria 1475 de 2011, relacionado con la depuración permanente en el Censo Electoral desde el mes de diciembre de 2019 y hasta la vigencia 2021, se han depurado (excluido) del Censo Electoral alrededor de 652.091 cédulas de ciudadanía de personas fallecidas.

## 2.6 Mecanismos de participación ciudadana

Se presentaron ante las diferentes Registradurías del Estado Civil 179 solicitudes de inscripción para convocar iniciativas ciudadanas de los diferentes mecanismos de participación así:

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 103.** solicitudes de inscripción de MPC

Tipo de mecanismo	2021
Cabildo abierto	16
Consulta popular de origen ciudadano	30
Iniciativa legislativa	6
Iniciativa normativa	2
Referendos	7
Revocatorias de mandato	118
<b>Total</b>	<b>179</b>

Fuente: Informe de gestión electoral (2021)

Se revisaron 946.515 apoyos ciudadanos presentados para respaldar 43 mecanismos de participación ciudadana, se acuerdo a la siguiente relación:

**Tabla 104.** Total de firmas revisadas

Tipo de mecanismo	No. de MPC	No. de firmas por MPC
Cabildo abierto	20	71.535
Consulta popular	2	5.625
Iniciativa normativa	4	9.885
Revocatoria de mandato	17	859.470
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>946.515</b>

Fuente: Informe de gestión electoral (2021)

## 2.7 Desarrollo de aplicativos

- ✓ *Aplicativo para la conformación y actualización de la División Política Electoral –Divipole*

La RNEC está desarrollando una herramienta en ambiente virtual para la conformación y actualización de la División Política Electoral –Divipole– que busca facilitar el manejo de los datos relativos a los puestos de votación, reducir los errores de digitación y garantizar la integridad y trazabilidad de la información en cada una de las etapas de la conformación, actualización y revisión de la Divipole.

- ✓ *Aplicativo para la inscripción de los comités promotores mecanismos de participación ciudadana*

La RNEC ha venido trabajando en el desarrollo de la aplicación de mecanismos de participación ciudadana, inicialmente orientada en el mecanismo de revocatoria del mandato por ser este el

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

mecanismo más requerido por la ciudadanía en el año 2021, para lo cual se han adelantado diversas mesas de trabajo, pruebas técnicas, entre otras.

## 2.8 Otras actividades

### ✓ *Protocolos de atención para las personas con discapacidad en materia electoral.*

Con ocasión de los procesos electorales realizados en la vigencia 2021 “Consejos municipales y locales de Juventud y 2022 “Congreso de la República y Presidente de la República” y las actividades preelectorales que de ellos se desprende, la RNEC trabajó de la mano con diferentes entidades como la MOE, Caribe Afirmativo, fundación Grupo de Acción y Apoyo a Personas Trans, Ministerio del Interior, Procuraduría General de la Nación, Instituto Nacional para Ciegos e Instituto Nacional para Sordos y los aportes de los representantes de la sociedad civil ante el Consejo Nacional de Discapacidad en la elaboración de los instrumentos que se relacionan a continuación que permitirán dar una apertura a la atención y sensibilización por parte de la RNEC con un enfoque diferencial en el desarrollo de los procesos electorales.

- Protocolo para la atención de personas con discapacidad: elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud el día de la elección.
- Protocolo de atención para personas transexuales, transgénero y travestis: inscripción de jóvenes y ciudadanos elecciones Consejos de Juventud, congreso de la República y Presidente de la República 2021-2022.
- Protocolo de atención para las personas con discapacidad: inscripción de jóvenes y ciudadanos elecciones de Consejos de Juventud, Congreso de la República y Presidente de la República 2022.

### ✓ *Mesas de dialogo con grupos focales, entidades públicas e instituciones y agrupaciones políticas*

Se llevaron a cabo mesas de diálogo con grupos focales, entidades públicas, instituciones y agrupaciones políticas y ciudadanía en general, como se referencia a continuación: organizaciones políticas, Colombia Joven, MOE, Caribe Afirmativo, fundación Grupo de Acción y Apoyo a Personas Trans, Ministerio del Interior, Procuraduría General de la Nación, Instituto Nacional para Ciegos e Instituto Nacional para Sordos y los aportes de los representantes de la sociedad civil ante el Consejo Nacional de Discapacidad, Consejería Presidencial para la Consolidación y Estabilización, Unidad de Atención y Reparación Integral de Víctimas, Defensoría del Pueblo, Procuraduría general de la Nación, Consejería presidencial para la Equidad dela Mujer, Confecámaras, entre otros, con el propósito de identificar acciones de mejora para los servicios en materia electoral.

### ✓ *Presentación de las tarjetas electorales elecciones 2022*

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

El 27 de diciembre de 2021, en el desarrollo de la Comisión Nacional para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales en el marco de las elecciones de Congreso de la República que se realizarán el 13 de marzo de 2022, se presentó el nuevo diseño de las tarjetas electorales de Senado de la República, Cámara de Representantes y Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz y se procedió a socializar y así contar con la aprobación de las agrupaciones políticas en contienda con el propósito de promover el trabajo conjunto con los diferentes actores del proceso electoral.

✓ *Capacitación electoral*

- Mediante mesas de trabajo con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, se desarrolló una plataforma de capacitación electoral, como ejercicio complementario a las capacitaciones presenciales, en el cual se oferto una serie de cursos virtuales para los jurados de votación para las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud. Así mismo, para las elecciones de Congreso de la República, se realizaron mesas de trabajo para realizar los contenidos de capacitación para los jurados de votación, delegados de puesto, testigos electorales, registradores ad hoc y facilitadores electorales.
- Se elaboró un disco exclusivo y pedagógico para los jurados de votación, en el cual se describe el paso a paso de las diferentes funciones durante la jornada electoral en las etapas de instalación de la mesa, desarrollo de la votación y escrutinio de mesa, el cual se encontraba dentro del kit electoral.
- ✓ Se elaboró una plataforma virtual para los facilitadores electorales y delegados de puesto, cuyo objetivo es tener una comunicación constante y mantener actualizados a los facilitadores electorales sobre todos los temas electorales. A su vez, a través de ejercicios didácticos afianzar los conocimientos, específicamente a los delegados de puesto que son funcionarios de la entidad que se contratan días previas a la elección.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## Capítulo III

### Resultados de los fondos adscritos a la RNEC

#### 1. Gestión del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)

El Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil – FRR, ha contribuido financieramente a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios de las áreas que hacen parte de los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría y del CNE. Los aspectos por destacar de la gestión del Fondo los constituyen los criterios de eficiencia en materia de ordenación del gasto, la transparencia en la contratación y efectividad en la ejecución de los recursos presupuestales disponibles.

##### 1.1. Gestión financiera

###### 1.1.1. Plan Anual de Adquisiciones FRR

El valor del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) al 31 de diciembre de 2021 fue de \$ 78.269.081.234, valor que incluye vigencias futuras de los procesos de normal funcionamiento en la presente vigencia y proyectos de inversión. Con corte al 31 de diciembre de 2021 se tuvo una ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones del 90,14 % como se observa en la siguiente tabla 105.

**Tabla 105.** Plan anual de adquisiciones FRR 2021

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil		
Plan anual de adquisiciones	Ejecución a 31 de diciembre de 2021	Porcentaje de Ejecución
\$ 78.269.081.234	\$ 70.555.213.803	90,14 %

Fuente: Informe de gestión GAF (2021)

El valor ejecutado incluye el valor de las vigencias futuras aprobadas para los procesos de contratación que así lo requieren.

Conforme a lo anterior, se efectuaron seguimientos a la ejecución y se realizaron dieciocho (18) actualizaciones del plan, debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la adición de recursos para atender diferentes necesidades de la Entidad en cumplimiento de sus funciones misionales.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 1.1.2. Apropiación presupuestal

**Tabla 106.** Apropiación presupuestal FRR 2021

<b>Apropiación inicial 2021</b>	
<b>Funcionamiento e inversión</b>	
<b>FRR</b>	
<b>(En millones de pesos)</b>	
Adquisición de bienes y servicios	29.757
Transferencias corrientes	8.683
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	1.200
Inversión	57.538
<b>Total</b>	<b>97.177</b>

Fuente: Informe de gestión GAF (2021)

### 1.1.3. Ejecución presupuestal

El Fondo Rotatorio de la RNEC presentó a 31 de diciembre de 2021, una ejecución presupuestal en materia de compromisos del 87,6 %, correspondiente a la adquisición de bienes y servicios de vigilancia, servicio de aseo, correo y carga, outsourcing de suministros, mantenimientos, cajas menores de servicios públicos de las Delegaciones Departamentales, la contratación de los seguros de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el pago de impuestos y administraciones y los proyectos de inversión que más adelante se detallan:

**Tabla 107.** Ejecución presupuestal FRR 2021

<b>Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional - FRR</b>					
<b>Ejecución presupuestal compromisos y pagos a 31 de diciembre</b>					
<b>Cifras en millones de pesos</b>					
<b>Concepto</b>	<b>Apropiación</b>	<b>Compromisos</b>	<b>%</b>	<b>Pagos</b>	<b>%</b>
Adquisición de bienes y servicios	\$38.239	\$35.703	93,3	\$31.065	81,2
Transferencias corrientes	\$437	\$0	0	\$0	0
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$964	\$896	92,9	\$896	92,9
Inversión	\$57.538	\$48.536	84,3	\$28.762	49,9
<b>Total</b>	<b>\$97.177</b>	<b>\$85.135</b>	<b>87,6</b>	<b>\$60.724</b>	<b>62,4</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 108.** Ejecución presupuestal proyectos de inversión 2021

<b>Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional</b>							
<b>Descripción</b>	<b>Apropiación vigente</b>	<b>Compromisos</b>	<b>%</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>%</b>	<b>Pagos</b>	<b>%</b>
Fortalecimiento del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales - CEDAE – nacional	\$ 2.165	\$ 2.164	99,97	\$ 1,513	69,87	1.513	69,87
Fortalecimiento de la capacidad de atención en identificación para la población en condición de vulnerabilidad, APD nacional	\$ 2,921	\$ 1,104	37,78	\$ 0	0,00	-	0,00
Fortalecimiento del servicio del sistema del archivo nacional de identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$ 1,892	\$ 1,850	97,79	\$ 848	44,81	848	44,81
Fortalecimiento del sistema de información de registro civil nacional	\$ 2,062	\$ 2,046	99,24	\$ 728	35,29	728	35,29
Formación permanente para los servidores de la registraduría nacional del estado civil, en la gestión del desarrollo y en técnicas y competencias de aplicación misional. Nacional	\$ 2,165	\$ 2,165	0,00	\$ 1.618	0,00	1.618	0,00
Servicio de respaldo de los sistemas de información de procesos de identificación. Electorales y administrativos a nivel nacional	\$ 3.093	\$ 3.093	100,00	\$ 2.311	74,70	2.311	74,70
Mejoramiento de la red eléctrica y de comunicaciones a nivel nacional. Nacional	\$ 3.215	\$ 3.215	100,00	\$ 1.679	52,20	1.679	52,20
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$ 2.536	\$ 2.536	99,99	\$ 341	13,46	341	13,46
Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura administrativa a nivel nacional	\$ 4.633	\$ 3.000	64,76	\$ 893	19,28	840	18,13
Fortalecimiento de la red corporativa de telecomunicaciones - PMT. Electoral y administrativa nacional	\$ 23.917	\$ 23.915	99,99	\$ 18.712	78,24	18.712	78,24
Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil nacional	\$ 4.200	\$ 3.447	82,06	\$ 174	4,14	174	4,14
Implementación del sistema de gestión documental Consejo Nacional Electoral Bogotá- [previo concepto DNP]	\$ 4.738	\$ 0	0,00	\$ 0	0,00	-	0,00
<b>Total inversión</b>	<b>57.538</b>	<b>48.536</b>	<b>84,35</b>	<b>28.815</b>	<b>50,08</b>	<b>28.762</b>	<b>49,99</b>

Fuente: Informe de gestión GAF (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

#### 1.1.4. Ingresos FRR

En la siguiente tabla se puede observar que los ingresos acumulados, reportados y contabilizados al cierre de la vigencia 2021, ascendieron a la suma de **\$ 100.579, millones** donde los mayores ingresos estuvieron enmarcados en trámites de cédula de ciudadanía con el **60,99 %**, seguida de expedición de copias y certificados de Registro Civil con una participación del **17,96 %** y en un tercer lugar se encuentran los ingresos de tarjeta de identidad con un **6,30 %**.

**Tabla 109.** Ingresos FRR 2021

Concepto	Millones de \$	%
Cédula de Ciudadanía	\$ 61,341	60,99 %
Cédula de Digital	\$ 3,756	3,73 %
Registro Civil	\$ 18,059	17,96 %
Registro Civil Notarias	\$ 2,474	2,46 %
Tarjeta de Identidad	\$ 6,335	6,30 %
Certificaciones Excepcionales	\$ 480	0,48 %
Expedición Información No Sujeta a Reserva Legal-Consulta ANI	\$ 3,562	3,54 %
Consulta de información BD autenticación Biométrica	\$ 2,792	2,78 %
Publicación Equipo Homologado	\$ 113	0,11 %
Prueba de Homologación	\$ 34	0,03 %
Prueba Técnica para Habilitarse como operador	\$ 55	0,06 %
Multas Sanciones Disciplinarias	\$ 1,433	1,42 %
Intereses de mora	\$ 69	0,07 %
Rendimientos financieros (Intereses sobre depósitos)	\$ 76	0,08 %
<b>Total</b>	<b>\$ 100,579</b>	<b>100 %</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

##### 1.1.4.1 Comparativo mensual entre los ingresos vigencia 2021 y 2020

Los ingresos contabilizados y cargados en el Sistema Integrado de Información Financiera para la vigencia 2021 del ministerio de Hacienda ascienden a la suma de \$100.579 millones y para la vigencia 2020 en el mismo periodo arrojaron la suma de \$64.398 millones, es decir que el 2021 hay un crecimiento comparado con la vigencia inmediatamente anterior de \$ 35.059 millones equivalentes a un 35,97 %.

Lo anterior, arroja un porcentaje de cumplimiento acumulado (enero – diciembre 2021) en relación con la programación de ingresos del 127,40 %. Es decir que se superó ampliamente la meta anual de ingresos para el 2021.

Es importante precisar que a partir del presente informe se establece el valor individual de los ingresos por el rubro de la expedición del duplicado de la cédula digital el cual cerró con un peso frente a los ingresos totales del 3,73 %.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Al cierre del mes de diciembre se evidencian índices positivos y de amplia recuperación, es así como diez (10) de los trece (13) rubros de ingresos presentan indicadores positivos son ellos: Cédula digital 100,00 % no tiene comparación con la vigencia anterior, intereses de mora 87,49 %, registro civil 53,93 %, registro civil notarias 42,77 % prueba técnica para habilitarse como operador 40,38 %, cédula de ciudadanía 29,21 %, multas sanciones disciplinarias 12,27 %, consulta de información BD autenticación biométrica 2,86 %.

Contario a lo anterior, tres (3) de los rubros registran un indicador negativo, es de anotar que estos no tienen un peso significativo sobre los ingresos totales, son ellos: Publicación equipo homologado -25,38 %, rendimientos financieros (Dispositivos) -21,91 %, prueba de Homologación -1,71 %.

La evolución mes a mes de los ingresos ha sido la siguientes: enero \$ 6.562, febrero \$ 6.966, marzo \$ 7.843, abril \$ 7.926, mayo \$ 6.633. junio \$ 9.275, julio \$ 10.157, agosto \$ 9.317, septiembre \$ 9.651, octubre \$ 8.651, y noviembre \$ 9.122 millones y diciembre \$ 8.476, promedio mensual en la vigencia \$ 8.382 millones.

Es importante anotar que en el mes de agosto de la presente vigencia se llevó a cabo la clasificación de los excedentes financieros correspondientes al cierre de la vigencia 2019, que fueron incorporados en el presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2021, por valor de \$ 15.300 millones.

A continuación se presentan los ingresos por cada vigencia:

**Tabla 110.** Comparativo mensual entre los ingresos 2021-2020 (en millones de pesos)

<b>MES</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Variación absoluta</b>	<b>Variación relativa</b>
enero	\$ 8,062	\$ 6,562	-\$ 1,501	-22.87%
febrero	\$ 7,148	\$ 6,966	-\$ 182	-2.61%
marzo	\$ 4,571	\$ 7,843	\$ 3,273	41.72%
abril	\$ 1,398	\$ 7,926	\$ 6,528	82.37%
mayo	\$ 1,864	\$ 6,633	\$ 4,769	71.90%
junio	\$ 4,798	\$ 9,275	\$ 4,477	48.27%
julio	\$ 5,485	\$ 10,157	\$ 4,672	46.00%
agosto	\$ 5,080	\$ 9,317	\$ 4,237	45.47%
septiembre	\$ 6,073	\$ 9,651	\$ 3,578	37.07%
octubre	\$ 6,439	\$ 8,651	\$ 2,212	25.57%
noviembre	\$ 6,125	\$ 9,122	\$ 2,997	32.85%
diciembre	\$ 7,355	\$ 8,476	\$ 1,122	13.23%
<b>Totales</b>	<b>\$ 64,398</b>	<b>\$ 100,579</b>	<b>\$ 36,181</b>	<b>35.97%</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 1.1.5. Exoneraciones de pago por prestación de servicios

En millones de pesos

**Tabla 111.** Total de exoneraciones de pago

Tipo de servicio	Cantidad	Valor
Total exonerado copia o certificado	458.933	\$ 3.442
Total exonerado Cédula de ciudadanía amarilla hologramas	230.816	\$ 10.629
Total exonerado Cédula de Ciudadanía digital	9.804	\$ 510
Total exonerado tarjeta biométrica	39.682	\$ 1.792
<b>Gran total exonerado</b>	<b>739.235</b>	<b>\$ 16,373</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

### 1.1.6. Total de operaciones de pago de documentos realizadas por los colombianos

**Tabla 112.** Total de operaciones de pago

EN MILLONES DE PESOS

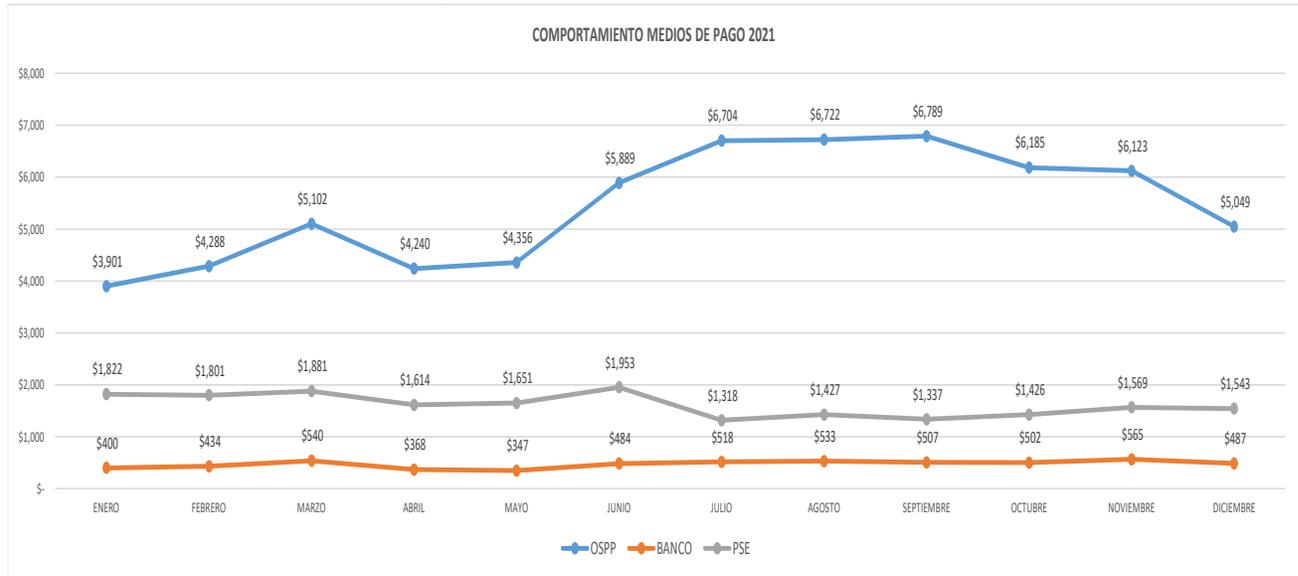
	OSPP	BANCO	PSE
ENERO	\$ 3.901	\$ 400	\$ 1.822
FEBRERO	\$ 4.288	\$ 434	\$ 1.801
MARZO	\$ 5.102	\$ 540	\$ 1.881
ABRIL	\$ 4.240	\$ 368	\$ 1.614
MAYO	\$ 4.356	\$ 347	\$ 1.651
JUNIO	\$ 5.889	\$ 484	\$ 1.953
JULIO	\$ 6.704	\$ 518	\$ 1.318
AGOSTO	\$ 6.722	\$ 533	\$ 1.427
SEPTIEMBRE	\$ 6.789	\$ 507	\$ 1.337
OCTUBRE	\$ 6.185	\$ 502	\$ 1.426
NOVIEMBRE	\$ 6.123	\$ 565	\$ 1.569
DICIEMBRE	\$ 5.049	\$ 487	\$ 1.543
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 65.349</b>	<b>\$ 5.686</b>	<b>\$ 19.343</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME</b>	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Figura 12. Comportamiento medios de pago**



Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

**Tabla 113. Estadísticas de los operadores de pago**

Medio de pago	Valor operaciones millones de \$	Cobertura municipios	No. Puntos de pago
Efecty	\$ 48,358	1,078	9,115
Matrix giros y servicios	\$ 9,668	574	7,818
Supergiros	\$ 7,180	419	2,058
P 4/72	\$ 143	1	33
PSE	\$ 19,343	Nacional	
Banco Popular	\$ 5,686	98	233
<b>Totales</b>	<b>\$ 90,378</b>		<b>19,257</b>

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera (2021)

**Nota:** es importante aclarar, que los ingresos totales ascienden a \$100.579 millones, y la diferencia que se presenta con respecto al cuadro anterior, es de decir, \$10.201 millones, corresponde a transferencias efectuadas al Banco Popular por los conceptos de: Prueba técnica para habilitarse como operador, publicación equipo homologado, prueba de homologación consulta ANI, biometría, rendimientos financieros, cedula exterior y multas a jurados de votación.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 1.2. Gestión contractual del FRR

Se celebraron 88 contratos a través del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil por valor de \$ 70.555.213.803 distribuidos por las modalidades de contratación, así:

**Tabla 114.** Contratos FRR-2021

Modalidad	Cantidad	Valor
Contratación Directa	37	\$ 26.394.085.122
Invitación Pública	24	\$ 443.322.460
Licitación Pública	2	\$ 1.439.847.833
Selección Abreviada	25	\$ 42.277.958.388
<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>\$ 70.555.213.803</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2021)

Las modalidades más representativas en 2021 fueron la selección abreviada con el 60 % del valor total de la contratación con un total de \$ 42.277.958.388 y la contratación directa con el 37 % por valor de \$ 26.394.085.122.

Con relación a los contratos celebrados a través de Colombia compra eficiente se celebraron 3 así:

**Tabla 115.** Contratos compra eficiente FRR

Modalidad	Clasificación	Cantidad	Valor
Acuerdos Marco	Suministro	1	\$234.341.628
Acuerdos Marco	Seguros	1	\$62.255.939
Acuerdos Marco	Compraventa	1	\$10.298.260
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>\$306.895.827</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2021)

### 1.2.1. Liquidación de contratos Fondo Rotatorio

Se liquidaron 12 contratos de las vigencias 2018, 2019, 2020 y 2021:

**Tabla 116.** Contratos liquidados FRR-2021

Contratos liquidados	Cantidad
Vigencia 2018	2
Vigencia 2019	1
Vigencia 2020	7
Vigencia 2021	2
<b>Total</b>	<b>12</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica (2021)

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 2 Gestión del Fondo del Social de Vivienda (FSV)

El Fondo Social de Vivienda se ha venido fortaleciendo financieramente por el aumento sólido de su patrimonio, lo que ha generado una disminución en las transferencias de la nación.

### 2.1 Gestión Administrativa

#### 2.1.1 Adjudicación y desembolso de créditos de vivienda

Durante la vigencia 2021, la Junta Directiva a partir de los listados establecidos y del presupuesto disponible adjudicó 102 créditos por valor de \$ 13.761.800.000 como se muestra a continuación:

**Tabla 117.** Créditos de vivienda asignados por nivel 2021

Nivel	Recursos	%	Créditos
Directivo	\$ 864.000.000	6	5
Asesor	\$ 246.000.000	2	2
Profesional	\$ 4.033.800.000	29	28
Técnico	\$ 5.587.400.000	41	40
Asistencial	\$ 3.030.600.000	22	27
<b>Total</b>	<b>\$ 13.761.800.000</b>	<b>100 %</b>	<b>102</b>

Fuente: Informe de gestión FSV (2021)

Se observa en el cuadro anterior que la mayor asignación de créditos de vivienda fue para los funcionarios del nivel técnico con un total de 41 créditos asignados, representando el 41 % del total de créditos adjudicados y la menor adjudicación fue para el nivel asesor y directivo con la asignación de 2 y 5 créditos por cada uno de los niveles.

Por otra parte, en el siguiente cuadro se puede observar que del total de créditos asignados 59 fueron para adquisición representando esta modalidad el 65 % del total del presupuesto asignado. En segundo lugar, se encuentra la modalidad de cambio con un total de 16 créditos que representaron el 18 % del total del presupuesto asignado.

**Tabla 118.** Créditos de vivienda asignados por modalidad 2021

Destino	Recursos	%	Créditos
Adquisición	\$ 9.004.600.000	65	59
Cambio	\$ 2.523.800.000	18	16
Construcción	\$ 366.300.000	3	3
Liberación	\$ 1.391.200.000	10	11

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Remodelación	\$ 475.900.000	3	13
<b>Total</b>	<b>\$ 13.761.800.000</b>	<b>100 %</b>	<b>102</b>

Fuente: Informe de gestión FSV (2021)

### 2.1.2 Primeros y nuevos créditos

**Tabla 119.** Primeros y nuevos créditos FSV

Descripción	Recursos	%	Créditos
Primeros Créditos	\$ 8.054.600.000	59	55
Nuevos créditos	\$ 5.707.200.000	41	47
<b>Total</b>	<b>\$ 13.761.800.000</b>	<b>100 %</b>	<b>102</b>

Fuente: Informe de gestión FSV (2021)

## 2.2 Gestión financiera

El presupuesto asignado para el año 2021, por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para la adjudicación de créditos de vivienda fue por valor de \$ 13.761.800.000 más el pago del 4x1000, por valor de \$ 3.680.400, para un total de \$13.765.480.400, valor correspondiente a lo ejecutado en la asignación de créditos de vivienda a 31 de diciembre de 2021, adjudicándose en la vigencia 102 créditos de vivienda. La ejecución presupuestal fue del 99.87 %, toda vez que quedo para el año 2022 en cuentas por pagar 21 créditos, por un valor de \$2.724.700.000.

### 2.2.1 Ingresos

El presupuesto de ingresos del Fondo Social de Vivienda correspondió a \$ 14.732.462.817,80 siendo la base para ejecutar el presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2021 y estuvo discriminado de la siguiente forma:

**Tabla 120.** Recaudo FSV 2021

Mes	Intereses Cartera	Cartera	Total
<b>Enero</b>	278.617.934,00	917.649.992,00	1.196.267.926,00
<b>Febrero</b>	267.562.132,00	818.503.133,00	1.086.065.265,00
<b>Marzo</b>	280.686.648,00	1.321.317.128,00	1.602.003.776,00
<b>Abril</b>	253.795.552,80	659.008.396,00	912.803.948,80
<b>Mayo</b>	267.434.836,00	816.434.287,00	1.083.869.123,00

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

<b>Junio</b>	288.827.026,00	875.275.607,00	1.164.102.633,00
<b>Julio</b>	271.451.465,00	1.135.958.296,00	1.407.409.761,00
<b>Agosto</b>	259.399.786,00	892.754.459,00	1.152.154.245,00
<b>Septiembre</b>	276.201.754,00	1.145.213.717,00	1.421.415.471,00
<b>Octubre</b>	274.549.703,00	1.307.552.426,00	1.582.102.129,00
<b>Noviembre</b>	278.667.384,00	709.948.193,00	988.615.577,00
<b>Diciembre</b>	267.808.367,00	867.844.596,00	1.135.652.963,00
<b>Totales</b>	<b>3.265.002.587,80</b>	<b>11.467.460.230,00</b>	<b>14.732.462.817,80</b>

Fuente: Informe de gestión FSV (2021)

Los excedentes financieros aprobados para la vigencia fueron \$ 681.104.000.

### 2.2.2 Cartera

Corresponde a los valores de capital más los intereses causados de los créditos que están al día, y de los créditos que están en mora de 1 a 90 días, con su porcentaje respecto al total de créditos.

**Tabla 121.** Cartera FSV

Créditos	Días	Valor K+I	%
1.455	Al día	77.219.103.522	89,44
125	De 1 a 90	5.485.366.892	6,35
<b>1.570</b>	<b>Total</b>	<b>82.704.470.414</b>	<b>95,79</b>

Fuente: Informe de gestión FSV 2021

### 2.2.3 Deudas de difícil recaudo

Corresponde a los valores de capital más intereses causados de los créditos con mora mayor a 90 días, los cuales vienen clasificados según su edad de vencimiento. Junto con el porcentaje que corresponde de acuerdo con el total de los créditos con sus intereses causados.

**Tabla 122.** Deudas de difícil recaudo FSV

Créditos	Días	Valor	%
----------	------	-------	---

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

14	91-150	503.026.506	0.58
37	151-360	1.187.969.009	1.38
6	361-540	127.189.475	0.15
3	541-720	128.184.944	0.15
9	721-1080	408.007.514	0.47
41	1081 o más	1.279.093.880	1.48
<b>110</b>	<b>Total</b>	<b>3.633.471.328</b>	4,21 %
<b>1.687</b>	<b>Total Cartera</b>	<b>86.337.941.742</b>	100,00 %

Fuente: Informe de gestión FSV (2021)

### 2.2.4 Provisión de Cartera

Corresponde a los valores que el sistema provisiona de acuerdo con la edad de la cartera vencida y a los porcentajes definidos por la Junta para la provisión, desde el 10 % al 100 %. Junto con el peso porcentual del total de la provisión.

**Tabla 123.** Provisión de cartera

Créditos	Días	Valor	%
14	91-150	5.030.265	0,29
37	151-360	118.796.901	6.94
6	361-540	25.437.895	1.49
3	541-720	38.455.485	2.25
9	721-1080	244.804.509	14.30
41	1081 o más	1.279.093.880	74.73
<b>1.680</b>	<b>Total provisión</b>	<b>1.711.618.935</b>	100,00 %

Fuente: Informe de gestión FSV (2021)

## 2.3 Gestión jurídica

El Fondo Social de Vivienda, adelanta permanentemente actividades de cobro pre jurídico y jurídico, tendientes a garantizar la recuperación de la cartera. Es así como, mensualmente se tramita de manera individual el pago de los saldos en mora. Se adelantan gestiones de cobro jurídico mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos, comunicaciones enviadas al domicilio Y mensajes enviados por WhatsApp a los deudores para negociar acuerdos con propuestas de pago.

### 2.3.1 Recaudo prejurídico y jurídico

Consecuencia de la gestión, se tiene el siguiente resultado del recaudo por cobro prejurídico y jurídico en la vigencia 2021:

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**Tabla 124.** Recaudo prejurídico y jurídico 2021

Mes	Prejurídico	Jurídico	Total
Enero	75.250.887	44.590.131	119.841.018
Febrero	107.164.078	48.139.481	155.303.559
Marzo	118.487.562	19.297.836	137.785.398
Abril	60.256.983	11.108.507	71.365.490
Mayo	85.755.862	15.053.996	100.809.858
Junio	123.686.685	47.283.779	170.970.464
Julio	186.524.723	34.549.056	221.073.779
Agosto	81.779.524	16.973.635	98.753.159
Septiembre	103.166.582	32.137.763	135.304.345
Octubre	232.335.161	17.363.989	249.699.150
Noviembre	116.183.076	25.648.217	141.831.293
Diciembre	186.667.219	46.595.671	233.262.890
<b>Totales</b>	<b>1.290.591.123</b>	<b>312.146.390</b>	<b>1.836.000.403</b>

Fuente: Informe de gestión FSV 2021

### 2.3.2 Reporte procesos ejecutivos hipotecarios

**Tabla 125.** Procesos ejecutivos hipotecarios

Descripción	Cantidad a diciembre 31	
	Activos	Presentación de demandas
Procesos activos Delegaciones	27	0
En presentación de demandas delegaciones	0	1
Procesos Activos en Bogotá	16	0
Presentación de demandas en Bogotá		3
<b>Total de procesos</b>	<b>43</b>	<b>4</b>
<b>Total de créditos en Jurídica</b>		<b>43</b>

Fuente: Informe de gestión FSV (2021).

### 2.3.3 Acuerdos de pago

Se suscribieron cuarenta y nueve (49) acuerdos de pago, mediante los cuales se recaudó un valor aproximado de \$ 569.794.639.

	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 2.3.4 Cancelaciones de Hipoteca

En la presente vigencia se tramitaron ciento sesenta y nueve (169) cancelaciones de hipotecas por pago total del crédito.

## Capítulo IV

### Reconocimientos otorgados a la Registraduría en desarrollo de su gestión

#### 1. Registrador Nacional elegido como el mejor servidor público de Colombia



El Registrador Nacional del Estado Civil, Dr. Alexander Vega Rocha, recibió el reconocimiento en la categoría de “mejor servidor público que ha promovido proyectos, programas, servicios o iniciativas de inclusión y diversidad en la estrategia de vinculación de jóvenes entre 18 y 28 años al Estado colombiano”. La distinción fue entregada por el presidente de la República, Iván Duque Márquez, durante la ceremonia del Día Nacional del Servidor Público.

En el evento se reconoció a los servidores que lideraron proyectos, programas, servicios o iniciativas para jóvenes, como también para promover la inclusión de mujeres y personas con discapacidad en sus entidades. “Sin lugar a duda, el Día del Servidor Público es un día especial porque se reconoce la valentía, la entrega, el patriotismo y la vocación de atender a todos los ciudadanos de nuestro país. Los servidores públicos llevan en su corazón darlo todo por los demás, ese es el sentido del servicio, servir es entregarse a otros, es pensar en otros y es actuar en pro de otros”, reiteró Duque (véase <https://bitly.co/A4KZ>).

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

## 2. Registrador Nacional elegido como jefe de misión en las Misiones de Observación Internacional de Paraguay

El Registrador Nacional participó como jefe de misión en las misiones de observación internacional de Paraguay para las elecciones municipales 2021. Fue postulado debido a su larga experiencia y a su larga trayectoria como observador internacional y jefe de misión en cabeza de la Registraduría Nacional y como expresidente del Consejo Nacional Electoral.

## 3. Premio Nacional de Alta Gerencia, del Departamento Administrativo de la Función Pública, a la experiencia “Cédula digital: la llave de acceso a los servicios digitales del país”

La Dirección Nacional de Identificación formuló el proyecto de “Cédula digital: la llave de acceso a los servicios digitales del país”, inscrito en la categoría “Un Estado al servicio de los ciudadanos” del Premio de Alta Gerencia del Departamento Administrativo de la Función Pública. Para ello, se contestaron preguntas que fueron analizadas por el grupo evaluador de dicho premio, quien le otorgó finalmente a la Registraduría del siglo XXI este reconocimiento tras analizar más de 446 experiencias que fueron presentadas por otras entidades. De esta forma, la cédula digital se consolidó como un proyecto innovador, que se destaca por su innovación: es una experiencia única que le permite a los ciudadanos tener un documento digital, cuya verificación, junto con sus funcionalidades, se activa mediante el reconocimiento biométrico facial. Este nuevo documento (en sus dos formatos, físico de seguridad personalizado en policarbonato y cédula digital) les permite a los colombianos interactuar de manera segura con los servicios digitales, con lo cual se mitiga el riesgo de fraude por suplantación de identidad. Así, se constituye en la llave para la construcción del ecosistema digital en Colombia.

## 4. Reconocimientos al proyecto de la cédula digital

La experiencia de la cédula de ciudadanía digital, emprendida por Colombia a través de la RNEC, fue reconocida en la reciente publicación “Giving Voice to Digital Identity WorldWide - Key Insights and Experiences to Overcome Shared Challenges”<sup>1</sup>, lanzamiento que se realizó el 18 de febrero de 2021 a nivel mundial por medios electrónicos. Este reporte de talla mundial, elaborado por la organización SIA (Secure Identity Alliance) destaca los modelos innovadores de identificación digital y las soluciones móviles de identificación digital, compartiendo las experiencias de países destacados alrededor del mundo que han implementado este tipo de soluciones.

Colombia, gracias a la solución de la cédula digital de la RNEC, entra a formar parte de este reporte, en el que fueron considerados países de la talla de Estonia, Dinamarca, Francia, Italia, Canadá, Estados Unidos, Reino Unido y Holanda, entre otros. Incluso, se destaca como una de las pocas soluciones implementadas que permite generar un documento de identidad completamente digital y portable a través de dispositivos *smartphone*, que es verificable a través de datos

<sup>1</sup> v. <https://bityl.co/A4Ky>.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFL01
	<b>FORMATO</b>	INFORME	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

biométricos faciales en línea. Así, Colombia se convierte en uno de los pocos países a nivel mundial que cuenta con esta solución de identificación digital implementada.

A lo anterior cabe sumar que el Banco Mundial reconoció la iniciativa de la cédula digital colombiana como uno de los proyectos pioneros a nivel mundial en materia de identidad digital y, como resultado de dicho reconocimiento, hoy el país desarrolla estudios para fortalecer los ecosistemas digitales del país a partir de la cédula digital.

## **5. Premios Latam Digital 2021 (transformación digital y mejor campaña Tik Tok)**

En los Premios Latam Digital 2021, La RNEC se ganó el “Premio a transformación digital”, por el cual concursó junto a competidores de México, Chile, Perú y República Dominicana.

También en la categoría “redes sociales”, la RNEC ganó el primer lugar a la mejor campaña en Tik Tok; en esta categoría compitió con agencias de publicidad y entidades de gobierno de toda América.

La premiación se realizó en el Club El Nogal el viernes 26 de noviembre de 2021.

## **6. Premio de la Washington Academy of Arts & Sciences 2021**

La Registraduría Nacional ganó este premio a la excelencia en un esfuerzo digital por la campaña en redes sociales denominada “Consejos Municipales y Locales de Juventud 2021”.