



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS
VIGENCIA 2021**

MACROPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

BOGOTÁ D.C., 12 de enero de 2022

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. OBJETIVO	5
2. ALCANCE	5
3. RESULTADOS Y LOGROS	5
PROCESO DE VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	5
4. ACTIVIDADES COORDINACIÓN REGISTRO Y CONTROL	5
4.1. Vinculaciones de personal de planta y personal supernumerario	5
4.2. Plan de acción.....	9
4.2.1. Digitalización de historias laborales	9
4.2.2. Formato Único de Inventario Documental – supernumerarios 2020	9
4.2.3. Transferencia al archivo central del inventario documental.....	11
4.3. Otras actividades no programadas.....	11
5. ACTIVIDADES COORDINACIÓN SALARIOS Y PRESTACIONES	12
5.1. Proceso de Vinculación. Proyección de costos para la provisión de empleos.	12
5.2. Proyección recursos electorales.....	12
5.3. Plan Anual Mensualizado de Caja-PAC.....	14
5.4. Vinculaciones Supernumerarios.....	15
5.5. Vinculaciones Planta RNEC.....	16
PROCESO DE PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	17
5.6. Reconocimiento de salarios y prestaciones y novedades de nómina, Liquidación de cesantías parciales.	17
5.7. Cumplimiento presupuestal de los reconocimientos laborales.....	17
5.8. Ejecución Cesantías Parciales	18
5.9. Proceso de Retiro. Liquidación de prestaciones sociales para el retiro.	18
5.10. Ejecución Cesantías Definitivas	20
5.11. Otras actividades - Gestión de las Situaciones Administrativas.....	21
5.12. CETIL.....	21
5.13. Bonos pensionales.....	21
6. ACTIVIDADES CARRERA ADMINISTRATIVA ESPECIAL.....	22
6.1. Actividades Específicas Desarrolladas.....	23
6.1.1. Registro Público de Carrera Administrativa.....	23

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

6.2.	Evaluación del Desempeño Laboral.....	24
7.	ACTIVIDADES ÁREA DE VIÁTICOS.....	30
7.1.	Otras actividades.....	31
8.	ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN.....	32
8.1.	Proyecto de Inversión.....	32
9.	ACTIVIDADES EQUIPO DE APOYO JURÍDICO Y CONTRACTUAL.....	35
9.1.	Temas Jurídicos.....	35
9.2.	Temas Contractuales.....	36
9.2.1.	Recursos Registraduría Nacional del Estado Civil-Presupuesto Normal Funcionamiento.....	36
10.	ACTIVIDADES PLAN ESTRATÉGICO OBJETIVO 1 A CARGO DE TALENTO HUMANO.....	36
11.	RIESGOS INSTITUCIONALES.....	37
11.1.	Riesgos Estratégicos.....	37
11.2.	Riesgos de Corrupción.....	37
11.3.	Riesgos de los Procesos.....	38
11.4.	PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, FORMATOS E INDICADORES DE GESTIÓN.....	39
11.5.	PLANES DE MEJORAMIENTO.....	40
11.5.1.	Plan de Mejoramiento Institucional.....	40
11.5.2.	Plan de Mejoramiento por Procesos.....	40
11.6.	AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL Y LA GESTIÓN / REUNIONES INTERNAS CON LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS.....	41
11.7.	ACTIVIDADES COORDINACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO.....	41
11.7.1.	PROGRAMA DE BIENESTAR.....	41
11.7.2.	PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.....	48
11.7.3.	GESTIÓN ÉTICA.....	56
11.7.4.	SISTEMA DE GESTIÓN Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST.....	59
11.7.4.1.	Gestión de la Salud “Medicina Preventiva y del Trabajo”.....	59
12.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	68
13.	Anexo 1: EJECUCIÓN CONTRACTUAL-2021.....	70

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

INTRODUCCIÓN

Mediante el presente documento, se muestra el resultado de la gestión institucional del Macroproceso Gestión del Talento Humano y del análisis de la gestión de sus tres procesos, relacionado con los planes, programas y proyectos formulados, con base en el análisis y ejecución de las actividades y de la medición de los indicadores implementados por el Sistema de Gestión de Calidad, para el alcance de las metas del Direccionamiento Estratégico de la Entidad y del Plan de Acción Institucional, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y del Plan Anual de Adquisiciones entre otros.

- ✓ En primera instancia, se presenta una síntesis de los principales avances y logros obtenidos como resultado de la ejecución de actividades la Coordinación de Registro y Control a través de las estrategias, programas y proyectos conducentes al logro de los objetivos establecidos.
- ✓ Se expone la ejecución de las actividades de la Coordinación de Salarios y Prestaciones relacionadas con la vinculación de servidores públicos, reconocimiento de salarios, prestaciones y novedades y nómina y lo relacionado con el retiro de servidores públicos.
- ✓ Se relacionan las actividades que lidera la Coordinación de Carrera Administrativa Especial, relacionado con la actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, actualizaciones del registro público de carrera a nivel nacional y el desarrollo del sistema de evaluación del desempeño laboral.
- ✓ Se relacionan las actividades del área de Viáticos, que hace parte integral de la Gerencia del Talento Humano, y está a cargo de elaborar y gestionar los actos administrativos por medio de los cuales se autorizan, prorrogan, modifican o revocan las comisiones de servicio de los servidores públicos del Nivel Central, Delegados Departamentales del Registrador Nacional y Consejo Nacional Electoral, dentro y fuera del territorio Colombiano, para cumplimiento de sus funciones, en ciudades diferentes a la del sitio de origen, conforme a las solicitudes presentadas, previa aprobación del Gerente del Talento Humano.
- ✓ Se muestra la relación de actividades correspondiente al equipo de trabajo que apoya la gestión de la Gerencia del Talento Humano como son: Equipo de apoyo Jurídico y Equipo de apoyo contractual.
- ✓ Se relacionan las actividades correspondientes al desarrollo del Plan Estratégico, Plan de Mejoramiento Institucional, Plan de Mejoramiento por Procesos, actualización de los Procesos, Procedimientos y formatos del Macroproceso.
- ✓ Seguido de lo anterior, se relaciona las actividades realizadas a través de La Coordinación de Desarrollo Integral del Talento Humano para el proceso de permanencia del talento humano,

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

tales como Plan Institucional de Formación y Capacitación-PIFC, el Programa de Bienestar Social y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST.

1. OBJETIVO

Presentar el Informe de las Actividades que generaron valor agregado a la Organización como proceso de apoyo en la Registraduría Nacional del Estado Civil, asegurando la ejecución de las estrategias programadas en el Plan Estratégico 2019-2023 “Registraduría del Siglo XXI” en su objetivo estratégico 1 y de las actividades de los diferentes Planes, Programas y Proyectos formulados para la vigencia por parte del Macroproceso Gestión del Talento Humano

2. ALCANCE

Las actividades descritas corresponden a la gestión desarrollada para los procesos de Vinculación, Permanencia y Retiro del Talento Humano, para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021, de acuerdo con las funciones establecidas en el artículo 19 de la Resolución 0636 de 2001 y la Resolución 7413 del 11 de agosto de 2016, por la cual se adopta la Red de Macroprocesos y Procesos de la entidad en su artículo 1°.

3. RESULTADOS Y LOGROS

PROCESO DE VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO

El objetivo del proceso de vinculación del talento humano es el de implementar los mecanismos de selección, vinculación y direccionamiento del talento humano, mediante el desarrollo de estrategias administrativas y operativas de conformidad con el presupuesto y las normas vigentes, de tal manera de garantizar la satisfacción de las necesidades de la RNEC con servidores que contribuyan al cumplimiento de las funciones y metas institucionales.

4. ACTIVIDADES COORDINACIÓN REGISTRO Y CONTROL

Mediante el presente documento, el Grupo de Registro y Control muestra la Gestión Institucional y los resultados obtenidos frente a las actividades adelantadas, entre las que se encuentra las vinculaciones de personal de planta y personal supernumerario, actividades del SIGEP y Plan de Acción 2021.

4.1. Vinculaciones de personal de planta y personal supernumerario

Desde el Grupo de Registro y Control se ha efectuado el trámite de vinculación establecido en el en el Procedimiento de Vinculación de Servidores Públicos, Código VTPD01, del siguiente personal de planta y supernumerario en la sede central y nivel desconcentrado

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Tabla 1. Vinculación de personal de planta en sede central por cargo

CARGO	DESCRIPCIÓN CARGO	CUENTA DE IDENTIFICACIÓN
001107	REGISTRADOR DELEGADO	1
011006	DIRECTOR GENERAL	2
012005	JEFE DE OFICINA	2
102001	ASESOR	3
102003	ASESOR	5
102004	ASESOR	11
301005	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	11
301008	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	4
302001	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	15
302002	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	7
302003	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	6
406502	TECNICO ADMINISTRATIVO	4
406503	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
406504	TECNICO ADMINISTRATIVO	4
406505	TECNICO ADMINISTRATIVO	4
408001	TECNICO OPERATIVO	6
408003	TECNICO OPERATIVO	5
408004	TECNICO OPERATIVO	2
504008	SECRETARIO EJECUTIVO	3
504009	SECRETARIO EJECUTIVO	6
512004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11
512005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6
512007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11
514006	SECRETARIO	3
530003	OPERARIO CALIFICADO	1
531005	CONDUCTOR MECANICO	1
531006	CONDUCTOR MECANICO	1
Total, General		136

Fuente: Coordinación de Registro y Control

Tabla 2. Vinculación de personal supernumerario en sede central por cargo

CARGO	DESCRIPCIÓN CARGO	CUENTA DE IDENTIFICACIÓN
102003	ASESOR	1
301005	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	34
301006	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2
301007	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

301008	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	8
302001	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	638
302002	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	31
302003	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	47
406502	TECNICO ADMINISTRATIVO	169
406503	TECNICO ADMINISTRATIVO	5
406505	TECNICO ADMINISTRATIVO	15
408001	TECNICO OPERATIVO	99
408002	TECNICO OPERATIVO	2
408003	TECNICO OPERATIVO	1
408004	TECNICO OPERATIVO	10
504009	SECRETARIO EJECUTIVO	6
512004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	901
512005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8
512007	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4
530003	OPERARIO CALIFICADO	3
533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	16
Total, General		2.007

Fuente: Coordinación de Registro y Control

Tabla 3. Vinculación de personal de planta nivel desconcentrado por cargo

CARGO	DESCRIPCIÓN CARGO	CUENTA DE IDENTIFICACIÓN
002004	DELEGADO DEPARTAMENTAL	13
002507	REGISTRADOR DISTRITAL	1
006501	REGISTRADOR ESPECIAL	5
006502	REGISTRADOR ESPECIAL	6
006503	REGISTRADOR ESPECIAL	2
301504	REGISTRADOR AUXILIAR	15
302001	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	36
400505	ANALISTA DE SISTEMAS	5
403505	REGISTRADOR MUNICIPAL	127
403506	REGISTRADOR MUNICIPAL	27
403507	REGISTRADOR MUNICIPAL	7
406502	TECNICO ADMINISTRATIVO	17
406503	TECNICO ADMINISTRATIVO	4
406505	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
408002	TECNICO OPERATIVO	1

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

CARGO	DESCRIPCIÓN CARGO	CUENTA DE IDENTIFICACIÓN
408003	TECNICO OPERATIVO	13
408004	TECNICO OPERATIVO	1
504008	SECRETARIO EJECUTIVO	1
512004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	94
512005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12
514006	SECRETARIO	12
533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	12
Total, General		412

Fuente: Coordinación de Registro y Control

Tabla 4. Vinculación de personal supernumerario en nivel desconcentrado por cargo y por género

CARGO	DESCRIPCIÓN CARGO	CUENTA DE IDENTIFICACIÓN
301005	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3
301006	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2
302001	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	802
302002	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2
302003	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	5
406502	TECNICO ADMINISTRATIVO	369
406503	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
406505	TECNICO ADMINISTRATIVO	8
408001	TECNICO OPERATIVO	174
408002	TECNICO OPERATIVO	168
408003	TECNICO OPERATIVO	3
512004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	19176
533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	45
Total, General		20.758

Fuente: Coordinación de Registro y Control

Se realizó la vinculación de 13.493 servidores públicos, en los siguientes proyectos

Tabla 5. Proyectos de vinculación servidores públicos supernumerarios

Proyecto	Vinculaciones
Primer Empleo	115
Proyecto de Tomo y Folio	976
Convocatoria de jóvenes para apoyo elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud	1.996
Vinculación de personas con condición de discapacidad	50
Convocatoria de personal para elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud	8.094
Electoral	2.262
Total	13.493

Fuente: Coordinación de Registro y Control

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

4.2. Plan de acción

Durante la vigencia 2021 se realizaron 6 informes de plan de acción en los periodos establecidos, dando cumplimiento a la entrega de los formatos PGFT20, SGFL01 a su vez reportando las respectivas evidencias para cada una de las actividades programadas así:

Tabla 6. Actividades plan de acción

No. de Historias Laborales Digitalizadas-Nivel Central	115
No. de Historias Laborales Digitalizadas-Nivel Desconcentrado	583
No. de F.U.I.D-Formulario Único de Inventario Documental -Nivel Central	1
No. de F.U.I.D-Formulario Único de Inventario Documental -Nivel Desconcentrado	1.908
No. de Transferencias de las Historias Laborales al archivo central Nivel - Central	655

Fuente: Coordinación de Registro y Control

4.2.1. Digitalización de historias laborales

Dentro del plan de acción para el 2021 se estableció como primera actividad la digitalización y cargue en el sistema de las Historias Laborales de los Servidores de la Planta de Personal, así:

Tabla 7. Metas plan de acción 2021- Digitalización historias laborales

Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Meta por bimestre						Responsables	Fecha	
				I	II	III	IV	V	VI		Inicio	Finalización
Hoja de Control	Número de hoja de control generadas	Sede Central= 115	Número	10	18	28	28	18	13	Nivel Central: Coordinador de Registro y Control	1/01/2021	31/12/2021

Fuente: Coordinación de Registro y Control

4.2.2. Formato Único de Inventario Documental – supernumerarios 2020

Dentro del Plan De Acción para el 2021 se estableció como segunda actividad diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de servidores supernumerarios vinculados en el año 2020.

No obstante, debido a las medidas tomadas por la Entidad ante la emergencia sanitaria generada por el COVID-19, se modificaron las metas establecidas para el año 2021, así:

Tabla 8. Metas digitalización historias laborales-supernumerarios 2020

Delegación	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre
AMAZONAS	7	-	-
ARAUCA	26	-	-

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Delegación	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre
CAQUETA	13	-	-
CASANARE	9	-	-
GUAINIA	5	-	-
GUAVIARE	13	-	-
PUTUMAYO	12	-	-
QUINDIO	18	-	-
SAN ANDRES	11	-	-
VAUPES	5	-	-
VICHADA	11	-	-
CALDAS	23	-	-
CESAR	49	-	-
CHOCO	38	-	-
GUAJIRA	26	-	-
HUILA	35	-	-
META	72	-	-
RISARALDA	18	-	-
SUCRE	56	-	-
ATLANTICO		83	-
BOYACA		63	-
CAUCA		48	-
CORDOBA		120	-
MAGDALENA		42	-
NORTE DE SANTANDER		70	-
TOLIMA		46	-
ANTIOQUIA			124
BOLIVAR		-	47
CUNDINAMARCA		-	95
DISTRITO		-	215
NARIÑO		-	50
SANTANDER		-	81
VALLE		-	103
Total	447	472	715

Fuente: Coordinación de Registro y Control

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

4.2.3. Transferencia al archivo central del inventario documental

Dentro del plan de acción para el 2021 se estableció como tercera actividad realizar la transferencia al archivo central del inventario documental. De acuerdo con el cronograma del Grupo de Gestión Documental, se tiene que las actividades y fechas para desarrollar por parte del Grupo de Registro y Control para realizar la transferencia, son las siguientes:

De acuerdo con memorando GAF-004 del 13 de enero de 2021 de la Gerencia Administrativa y Financiera esta actividad se debió realizar en II Bimestre de 2021 donde Diecinueve (19) Delegaciones y Distrito reportaron para un Total de 20 transferencias al archivo central.

Se realizan veinte (20) validaciones para la actualización automática por la intranet del directorio de información de los servidores públicos de la entidad, para ser incluido en la sección de transparencia de la página web, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.

4.3. Otras actividades no programadas.

- Actualización de (796) registros de servidores de la planta y (1.467) servidores supernumerarios tanto del nivel central como del desconcentrado de la imagen del perfil de usuarios en la intranet y de igual forma la actualización y cambio del carné institucional de todos los servidores públicos de la Organización. Der esta actualización de registros (1.568) aparecen con fotografía adjunta y (695) sin ella.
- Se realizó la consulta y actualización con el uso de la herramienta Microsoft Office SharePoint y listas para la ubicación por dependencias para cada servidor público a nivel central, esto con el fin de tener en tiempo real la localización de los servidores dentro de la entidad, por otra parte, se realizaron jornadas de toma de fotografías para la publicación de estas en el Directorio de la entidad.
- Se realizó apoyo al área de Administrativa y Financiera (Mantenimiento y Construcciones) para suministrar la base de datos de los servidores públicos activos de nivel central, y así lograr migrar la información para el software de control de acceso a la entidad, donde actualmente se tiene el control y administración para la alta o baja de registros en el sistema MyIntelli.

Tabla 9. Métricas Registro y Control

Métricas Productos Generados por Macroproceso-GTH-2021				
No.	Métrica establecida x Producto Generado	Proceso / Procedimiento	Cantidad	Coordinación Responsable
1	No. de vinculaciones personal Supernumerario en el nivel central	Gestión de las situaciones administrativas	1.489	Registro y Control
2	No. de vinculaciones personal supernumerario en el nivel desconcentrado	Gestión de las situaciones administrativas	21.171	Registro y Control
3	No. de Vinculaciones Provisionales Nivel Central	Gestión de las situaciones administrativas	65	Registro y Control
4	No. de vinculaciones Libre Nombramiento y Remoción Nivel Central	Gestión de las situaciones administrativas	62	Registro y Control

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Métricas Productos Generados por Macroproceso-GTH-2021				
No.	Métrica establecida x Producto Generado	Proceso / Procedimiento	Cantidad	Coordinación Responsable
5	No. de Vinculaciones Encargos Nivel Central	Gestión de las situaciones administrativas	4	Registro y Control
6	No. de Certificaciones Laborales Expedidas	Gestión de las situaciones administrativas	4.958	Registro y Control
7	No. de Resoluciones elaboradas (Encargos, Renuncias, revocatorias, movilidad del personal, provisionalidades)	Gestión de las situaciones administrativas	817	Registro y Control
8	No. de Permisos Validados	Gestión de las situaciones administrativas	9.541	Registro y Control
9	No. de Planillas de permisos validados	Gestión de las situaciones administrativas	3.547	Registro y Control
10	No. de retiros Provisionales	Retiro de servidores públicos	112	Registro y Control
11	No. de retiros Libre Nombramiento y Remoción	Retiro de servidores públicos	56	Registro y Control
12	No. de retiros Libre Nombramiento y Remoción y/o Encargos	Retiro de servidores públicos	65	Registro y Control
13	No. de retiros Encargos	Retiro de servidores públicos	13	Registro y Control
14	No. de Historias Laborales Digitalizadas-Nivel Central	Plan de Acción Institucional	115	Registro y Control
15	No. de F.U.I.D-Formulario Único de Inventario Documental, diligenciados	Plan de Acción Institucional	1	Registro y Control
16	No. de Transferencias de las Historias Laborales al archivo central	Plan de Acción Institucional	655	Registro y Control

Fuente: Estadísticas Coordinación de Registro y Control

5. ACTIVIDADES COORDINACIÓN SALARIOS Y PRESTACIONES

5.1. Proceso de Vinculación. Proyección de costos para la provisión de empleos.

Realizar vinculaciones de los servidores públicos, a través del desarrollo de estrategias administrativas y operativas de conformidad con los recursos otorgados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y las normas vigentes, con el propósito de satisfacer las necesidades de la entidad en el cumplimiento de las funciones y metas institucionales.

De acuerdo con las directrices establecidas por la Gerencia de Talento Humano, el Grupo de Salarios y Prestaciones lleva a cabo la siguiente gestión:

5.2. Proyección recursos electorales

- Reuniones preelectorales con las diferentes áreas de la entidad, incluyendo las Delegaciones Departamentales, con el fin de determinar las necesidades, parámetros, criterios y actividades a realizar con miras al evento electoral.
- Solicitud de la Divipole respectiva a la Dirección de Censo Electoral, de acuerdo con las fechas establecidas en la normatividad.
- De acuerdo con la Divipole suministrada se elaboró la matriz correspondiente, la cual contiene, los Departamentos, Municipios, Zonas, Puestos, Mesas, Inspecciones y corregimientos y Municipios Zonificados.
- Con los datos anteriores y los parámetros establecidos por la Registraduría Delegada en lo Electoral y la Gerencia de Informática, se asignaron los supernumerarios, con función, cargo,

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

cantidad y días de vinculación, para Apoyo de Nómina, Coordinadores Departamentales, Coordinadores de Jurados, Registradores Auxiliares incluyendo simulacro escrutinio, Supervisor de Zona, Delegados Registrador Corregimiento, Delegado Registrador Zonificado, Delegado Registrador No Zonificado, Delegado Registrador Puesto Cárcel, Visitadores de Mesa, Transmisor de Datos incluyendo simulacro y Apoyo Administrativo.

- Criterios – Función (Ejemplo)

Tabla 10. Funciones, cargos y cantidades-Apoyo Etapas Pre-Electoral y Pos

Función		Cargo	Cantidades
APOYO ETAPA PRE-ELECTORAL Y POS-ELECTORAL			
COORDINADOR DEPARTAMENTAL	302001	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DOS (2) POR DELEGACION CON MAS DE DIEZ (10) MUNICIPIOS Y UNO (1) MAS POR CADA DIEZ (10) MUNICIPIOS ADICIONALES
COORDINADOR DE JURADOS	408001	TECNICO OPERATIVO	UNO (1) POR MUNICIPIO CON MAS DE CIENTO (100) MESAS Y UNO (1) ADICIONAL POR CADA QUINIENTAS (500) MESAS
AUXILIAR DE NOMINA	512004	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UN (1) AUXILIAR POR DELEGACION DEPARTAMENTAL Y UNO (1) ADICIONAL POR CADA TRESCIENTAS (300) VINCULACIONES
APOYO ADMINISTRATIVO	533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	UN (1) AUXILIAR POR MUNICIPIO
ETAPA ELECTORAL			
REGISTRADOR AUXILIAR	408001	TECNICO OPERATIVO	UNO (1) POR ZONA Y UNO (1) ADICIONAL POR MAS DE UNA COMISION ESCRUTADORA DE LA MISMA ZONA (CANTIDAD Y UBICACIÓN SUMINISTRADA POR LA GERENCIA DE INFORMATICA)
SUPERVISOR DE ZONA	533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	UNO (1) POR CADA CINCO (5) PUESTOS DENTRO DE LA MISMA ZONA (REGISTRADURIA DISTRITAL)
DELEGADO DE REGISTRADOR DE CORREGIMIENTO	533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	UNO (1) POR CADA CORREGIMIENTO O INSPECCIÓN DE POLICIA Y UNO (1) ADICIONAL POR CADA (10) MESAS
DELEGADO REGISTRADOR ZONIFICADO	533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	UNO (1) POR PUESTO ZONIFICADO Y UNO ADICIONAL POR CADA SIETE (7) MESAS
DELEGADO REGISTRADOR NO ZONIFICADO	533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	UNO (1) POR PUESTO DE MUNICIPIO NO ZONIFICADO Y UNO ADICIONAL POR CADA DIEZ (10) MESAS
DELEGADO DE REGISTRADOR PUESTO CARCEL	533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	UNO (1) POR PUESTO CARCEL
VISITADOR DE MESA	533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	UNO (1) POR MUNICIPIO CONMAS DE (15) MESAS Y UNO (1) ADICIONAL POR CADA QUINCE (15) MESAS ADICIONALES
TRANSMISOR DE DATOS	533501	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CANTIDAD Y UBICACIÓN SUMINISTRADA POR LA GERENCIA DE INFORMATICA

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

- ✓ A partir de la Matriz determinada, se efectuó el costeo respectivo.
- ✓ Adicionalmente se establecieron los costos para Viáticos y Gastos de Viaje, Horas Extras, Aportes parafiscales sobre las horas extras, Prima de Traslado, Seguro de vida para supernumerarios y los recursos para la Capacitación Electoral.
- ✓ Una vez establecido el costeo integral de la Gerencia del Talento Humano, se remitió a la Gerencia Administrativa y Financiera la solicitud de los recursos con el fin de que esa Gerencia consolide las necesidades que la entidad requiere y haga la solicitud respectiva ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

- ✓ Posteriormente se efectuaron las reuniones necesarias con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin de sustentar precios, cantidades y argumentos legales.
- ✓ Una vez asignados los recursos por parte del Ministerio, se solicitó a la Gerencia Financiera la creación de los CDP.
- ✓ Con los CDP creados se elaboraron las resoluciones respectivas asignando los cupos de supernumerarios, para el visto bueno del Gerente del Talento Humano y Firma del Registrador Nacional del Estado Civil, los CDP correspondientes a los seguros de vida, Viáticos y Gastos de viaje se remiten tanto a la Gerencia del Talento Humano, como a la Coordinación de Desarrollo Integral para su ejecución.
- ✓ La Coordinación de Registro y Control, se encargó de remitir las resoluciones de los cupos asignados a las diferentes Delegaciones una vez firmadas, con las funciones e instrucciones necesarias para su vinculación.
- ✓ La Coordinación de Registro y Control, se encargó de la asignación de las horas extras, la Coordinación de Salarios y Prestaciones realiza el pago de acuerdo con los recursos otorgados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- ✓ El trámite administrativo por parte del Grupo Salarios y Prestaciones con el fin de generar las nóminas de personal supernumerario consistió en remitir un archivo en Excel que deben diligenciar las delegaciones de acuerdo con una estructura necesaria para subirla al aplicativo Kactus, (software de nómina), para el Módulo de Contratos, Maestro de Empleados, Cuentas de Empleados (Salud, pensión, ARL, CCF) y Banco.
- ✓ Igualmente se proyectó dentro de los costos los días adicionales que requieren los supernumerarios para su desplazamiento hacia sitios alejados.
- ✓ De igual modo, se proyectaron días de vinculación adicionales, para los supernumerarios que apoyan los escrutinios de acuerdo con su complejidad.
- ✓ De la misma forma dentro de los costos se proyectó el apoyo con supernumerarios para la Registraduría Delegada en lo Electoral.

5.3. Plan Anual Mensualizado de Caja-PAC

El Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), se define como un instrumento de administración financiera mediante el cual se verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para el pago de cada una de las nóminas.

- ✓ Mes a mes se realizó la solicitud del PAC a la Gerencia Financiera, como también el seguimiento y control de la ejecución de los recursos.

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

5.4. Vinculaciones Supernumerarios

Tabla 11. Vinculaciones supernumerarios-2021

Delegación	Cantidad
AMAZONAS	62
ANTIOQUIA	2.126
ARAUCA	167
ATLANTICO	735
BOLIVAR	895
BOYACA	1.032
CALDAS	556
CAQUETA	359
CASANARE	259
CAUCA	871
CESAR	531
CHOCO	551
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	250
CORDOBA	792
CUNDINAMARCA	1.242
DISTRITO	1.851
GUAINIA	51
GUAJIRA	355
GUAVIARE	126
HUILA	533
MAGDALENA	558
META	770
NARIÑO	893
NORTE DE SANTANDER	711
OFICINAS CENTRALES	1.757
PUTUMAYO	208
QUINDIO	246
RISARALDA	353
SAN ANDRES	52
SANTANDER	1.200
SUCRE	501
TOLIMA	859
VALLE	1.173
VAUPES	50
VICHADA	90
Total, general	22.765

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

La mayor cantidad de supernumerarios vinculados se realizaron en los meses de julio y diciembre, Inscripción de cédulas y elecciones de Consejo de Juventudes.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

5.5. Vinculaciones Planta RNEC

La vinculación de planta obedeció a las vacantes que se obtienen por renunciaciones, y/o pensión. Adicionalmente se generan los remplazos por licencias, suspensiones o diferentes tipos de ausentismos como son las incapacidades por enfermedad general, ARL o maternidad.

Tabla 12. Vinculaciones Planta-2021

Delegación	Cantidad
AMAZONAS	2
ANTIOQUIA	22
ARAUCA	3
ATLANTICO	18
BOLIVAR	9
BOYACA	5
CALDAS	1
CAQUETA	6
CASANARE	5
CAUCA	7
CESAR	7
CHOCO	3
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	32
CORDOBA	5
CUNDINAMARCA	21
DISTRITO	11
GUAJIRA	4
HUILA	11
MAGDALENA	1
META	7
NARIÑO	6
NORTE DE SANTANDER	13
PLANTA DESPACHO REGISTRADOR NACIONAL	10
PUTUMAYO	4
QUINDIO	3
RISARALDA	7
SANTANDER	6
SEDE CENTRAL	29
SUCRE	8
TOLIMA	9
VALLE DEL CAUCA	15
VAUPES	2
VICHADA	6
Total, general	298

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

PROCESO DE PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO

El objetivo del proceso de permanencia es el de promover la calidad de vida, el desarrollo integral, las competencias de los servidores, el fortalecimiento de la gestión ética e institucional con un ambiente laboral sano y seguro, a través de la ejecución de los planes, programas, la remuneración, el otorgamiento de comisiones de servicios, la gestión de las situaciones administrativas y la evaluación del talento humano, con el fin de generar una cultura institucional de excelencia y mejoramiento en la prestación del servicio.

Reconocer los valores correspondientes por concepto de salarios y prestaciones generados de la relación laboral de conformidad con la normatividad vigente, a través de la liquidación de los devengados y descuentos, registro en los sistemas de información de nómina y financieros, realización de reportes de autoliquidación de aportes a las entidades competentes, aportes parafiscales y otros terceros, con el fin de lograr de forma equitativa y adecuada la compensación de los servidores públicos vinculados para el proceso electoral.

5.6. Reconocimiento de salarios y prestaciones y novedades de nómina, Liquidación de cesantías parciales.

Para el logro de las metas implementaron procesos tales como seguimiento mensual en cada uno de los rubros que garantizan la disponibilidad de los recursos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

El software de nómina que maneja la Coordinación de Salarios y Prestaciones es KACTUS-HCM-NM NÓMINA Y ADMINISTRACIÓN DE SALARIO, y su proveedor es Digital Ware.

La Coordinación de Salarios y Prestaciones estableció un cronograma de actividades mensual tanto para la nómina de Planta como de Supernumerarios.

Mediante Circular se tiene establecido realizar nóminas adicionales para asegurar la prestación del servicio. Se realizaron nóminas para el pago mensual, prima de servicios, de revocatorias de suspensiones, Tutelas y la liquidación de las sentencias. Se procesaron tres clases de Nómina – Planta – Fuero y Fideicomiso.

La Coordinación del Grupo de Salarios y Prestaciones estableció dentro de sus procedimientos realizar la auditoría a la nómina una vez las Delegaciones departamentales hayan ordenado acumular la nómina del mes respectivo.

5.7. Cumplimiento presupuestal de los reconocimientos laborales.

Tabla 13. Comparativo cumplimiento presupuestal 2020-2021

CONCEPTO	APROPIACION	PORCENTAJE
Sueldo personal de planta y provisionales año 2020	256.839.402.151,00	96,55%
Sueldo personales de planta y provisionales año 2021	319.066.406.575,00	99,87%

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

De los recursos otorgados se ejecutó el 99,87% evidenciando total eficiencia en la programación de los recursos.

Tabla 14. Ejecución presupuestal-Supernumerarios-2021

CLASE DE NÓMINA	CDP
SUPERNUMERARIOS - CNE	\$ 13.349.278.077
VIGENCIA ACTUAL 2	\$ 210.000.000
SUPERNUMERARIOS - VIGENCIA ACTUAL	\$ 26.968.377.117
COORDINADORES ELEC.CONSEJOS DE JUVENTUD	\$ 91.515.298.069
REG.CIVIL E IDENTIF. MIGRANTES VENEZUELA	\$ 57.253.842.996
INSCRIPCION DE CEDULAS	\$ 70.536.871.910
CONSEJOS MPALES Y LOCALES JUVENTUD CNE	\$ 3.772.632.713
CONSULTA PARTIDOS	\$ 1.481.640.791
TRIBUNALES ELECT.TRANSITORIOS DE PAZ CNE	\$ 837.874.249
Total, general	\$ 265.925.815.922

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

5.8. Ejecución Cesantías Parciales

LEY 33 DE 1985 ART. 7, 13

ARTÍCULO 7º. Las entidades que en la actualidad pagan cesantías a través de la Caja Nacional de Previsión, asumirán directamente el pago de dicha prestación a partir del 1o. de enero de 1985. Sin embargo, la Caja pagará cesantías a los empleados oficiales de dichas entidades hasta concurrencia del valor de las transferencias que éstas hubieren efectuado.

Quienes, a partir del 1 de enero de 1985, ingresen a la Rama Jurisdiccional, el Ministerio Público, la Contraloría General de la República, la Registraduría Nacional del Estado Civil y las Notarías, se regirán por las normas del Decreto Extraordinario 3118 de 1968 y las que lo adicionen y reglamenten, en lo relacionado con la liquidación y el pago de sus cesantías.

Tabla 15. Presupuesto cesantías parciales 2020-2021

CONCEPTO	EJECUTADO	%
CESANTIAS PARCIALES 2020	\$ 9.801.753.057,00	99,99%
CESANTIAS PARCIALES 2021	\$ 15.556.526.111,00	100,00%

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

Es de anotar que, en el año 2020, se tramitaron 598 solicitudes y en el año 2021 se pasó a 796 solicitudes tramitadas.

5.9. Proceso de Retiro. Liquidación de prestaciones sociales para el retiro.

Realizar la liquidación de las prestaciones sociales por retiro del servicio de los servidores públicos que estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad, en la Organización Electoral, mediante el cumplimiento de las actividades correspondientes, con el fin de garantizar la plena observancia de las normas y condiciones legales que se encuentren en alguna de las causales de retiro determinadas por la Ley.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Liquidación de exfuncionarios.

El grupo tiene a cargo la realización de la liquidación definitiva de las prestaciones sociales de Planta y supernumerarios vinculados a nivel nacional.

La liquidación definitiva de los servidores supernumerarios se cancela con el pago del sueldo del mes en que se retira de la entidad, la cual incluye, la Prima de Navidad proporcional al tiempo de servicio, como también la prima de vacaciones, compensación de vacaciones, bonificación por recreación, Bonificación por servicios y prima de servicios.

En el momento de retiro, si el servidor supernumerario ha laborado tiempo extra y no lo ha disfrutado de acuerdo con las políticas establecidas por la Gerencia del Talento Humano, se reconocerá como compensatorio. La liquidación definitiva de los servidores de Planta se realiza de acuerdo con un cronograma establecido y se cancela en el mes siguiente al retiro.

Tabla 16. Retiro Personal Supernumerario

Delegación	Cantidad
AMAZONAS	28
ANTIOQUIA	1.433
ARAUCA	76
ATLANTICO	451
BOLIVAR	547
BOYACA	550
CALDAS	354
CAQUETA	176
CASANARE	158
CAUCA	535
CESAR	289
CHOCO	339
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	132
CORDOBA	436
CUNDINAMARCA	649
DISTRITO	1.322
GUAINIA	19
GUAJIRA	187
GUAVIARE	41
HUILA	326
MAGDALENA	316
META	412
NARIÑO	564
NORTE DE SANTANDER	345
OFICINAS CENTRALES	698
PUTUMAYO	98
QUINDIO	158
RISARALDA	234
SAN ANDRES	23
SANTANDER	812
SUCRE	238
TOLIMA	488
VALLE	851
VAUPES	18
VICHADA	30
Total, general	13.333

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Tabla 17. Retiro Personal de Planta

Delegación	Cantidad
ANTIOQUIA	25
ARAUCA	3
ATLANTICO	20
BOLIVAR	9
BOYACA	7
CALDAS	1
CAQUETA	6
CASANARE	5
CAUCA	6
CESAR	6
CHOCO	2
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	44
CORDOBA	7
CUNDINAMARCA	22
DISTRITO	22
GUAJIRA	4
GUAVIARE	1
HUILA	5
MAGDALENA	4
META	11
NARIÑO	8
NORTE DE SANTANDER	9
PLANTA DESPACHO REGISTRADOR NACIONAL	8
PUTUMAYO	5
QUINDIO	4
RISARALDA	6
SANTANDER	8
SEDE CENTRAL	80
SUCRE	10
TOLIMA	7
VALLE DEL CAUCA	20
VAUPES	1
VICHADA	1
Total, general	377

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

5.10. Ejecución Cesantías Definitivas

Tabla 18. Ejecución Cesantías Definitivas

CONCEPTO	VALOR ASIGNADO
VALOR INICIAL CESANTIAS DEFINITIVAS	\$ 6.559.530.926,00
TRASLADO	\$ 2.716.466.197,00
TOTAL, AÑO 2021	\$ 9.275.997.123,00

Fuente: Coordinación Salarios y Prestaciones

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Es de anotar que, en el año 2020 se tramitaron 596 solicitudes y en el año 2021 se pasó a 377 solicitudes tramitadas, mas 118 reajustes por la nivelación salarial.

La variación del pago de cesantías definitivas se presenta una disminución de la rotación de personal pasando de 608 en 2020 a 377 en la vigencia 2021.

5.11. Otras actividades - Gestión de las Situaciones Administrativas

Presunta Cartera

Se viene trabajando con las diferentes administradoras de salud y pensiones incluyendo Colpensiones, en la depuración de la presunta cartera morosa por los no vínculos o multifiliación.

5.12. CETIL

La Registraduría Nacional del Estado Civil desde el mes de Julio de 2019, viene trabajando el sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados-Cetil, mediante el cual se expiden todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios por parte de las entidades públicas y privadas que ejerzan funciones públicas o cualquier otra entidad que deba expedir certificaciones de tiempos laborados o cotizados y salarios con el fin de ser aportadas a las entidades que reconozcan prestaciones pensionales a través del diligenciamiento de un formulario único electrónico.

5.13. Bonos pensionales.

La Oficina de Bonos pensionales (OBP) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público puso en funcionamiento el nuevo sistema de liquidación de bonos pensionales, el cual se encuentra a disposición de todas las entidades emisoras, con el fin de que por este medio se pueda llevar a cabo el proceso de emisión de bonos pensionales.

Tabla 19. Métricas Salarios y Prestaciones

Métricas Productos Generados por Macroproceso-GTH-2021				
No.	Métrica establecida x Producto Generado	Proceso / Procedimiento	Cantidad	Coordinación Responsable
1	No. de certificaciones Electrónicas de Tiempo Laborado-CETIL	Gestión de las situaciones administrativas	190	Salarios y Prestaciones
2	No. de Resoluciones elaboradas Reconocimiento y pago Bonos Pensionales	Gestión de las situaciones administrativas	19	Salarios y Prestaciones
3	No. de resoluciones por licencias No remuneradas	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	17	Salarios y Prestaciones
4	No. de resoluciones por enfermedad general	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	273	Salarios y Prestaciones
5	No. de resoluciones por licencia de maternidad	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	17	Salarios y Prestaciones
6	No. de resoluciones por licencia de paternidad	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	6	Salarios y Prestaciones

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Métricas Productos Generados por Macroproceso-GTH-2021				
No.	Métrica establecida x Producto Generado	Proceso / Procedimiento	Cantidad	Coordinación Responsable
7	No. de resoluciones por accidente laboral	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	9	Salarios y Prestaciones
8	No. de resoluciones autorización vacaciones	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	70	Salarios y Prestaciones
9	No. de resoluciones por aplazamiento de vacaciones	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	22	Salarios y Prestaciones
10	No. de resoluciones por interrupción de vacaciones	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	27	Salarios y Prestaciones
11	No. de resoluciones por autorización y disfrute vacaciones aplazadas	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	47	Salarios y Prestaciones
12	No. de resoluciones autorización vacaciones Delegados Departamentales	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	11	Salarios y Prestaciones
13	No. de resoluciones autorización vacaciones Registradores Distritales	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	0	Salarios y Prestaciones
14	No. de resoluciones por compensación de vacaciones	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	92	Salarios y Prestaciones
15	No. de retiros en el nivel central	Retiro de servidores públicos	132	Salarios y Prestaciones
16	No. de retiros de servidores Supernumerarios en el Nivel Central	Retiro de servidores públicos	687	Salarios y Prestaciones
17	No. de retiros de servidores Supernumerarios en el Nivel Desconcentrado	Retiro de servidores públicos	3.211	Salarios y Prestaciones
18	No. de resoluciones reconocimiento de pago de cesantías definitivas personal Supernumerario	Retiro de servidores públicos	71	Salarios y Prestaciones
19	No. de resoluciones reconocimiento de pago de cesantías definitivas personal de planta	Retiro de servidores públicos	409	Salarios y Prestaciones
20	No. de resoluciones de reconocimiento de pago cesantías parciales	Gestión de Cesantías Parciales y Definitivas	639	Salarios y Prestaciones
21	No. de Certificados para estimación del monto de Cesantías Definitivas y Parciales	Gestión de Cesantías Parciales y Definitivas	421	Salarios y Prestaciones
22	No. Afiliaciones a seguridad social Planta	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	74	Salarios y Prestaciones
23	No. Afiliaciones a seguridad social Supernumerarios	Reconocimiento de Salarios y Prestaciones y Novedades de Nómina	1.342	Salarios y Prestaciones

Fuente: Estadísticas Coordinación Salarios y Prestaciones

6. ACTIVIDADES CARRERA ADMINISTRATIVA ESPECIAL

Luego de desarrollar las actividades necesarias para la correcta implementación de las herramientas de gestión del talento humano durante el año 2021, las cuales son base fundamental para la implementación de un sistema de carrera administrativa y en particular del sistema de carrera administrativa especial de la RNEC, la Gerencia del Talento Humano puede enunciar los siguientes logros, en dichos aspectos:

- A fecha 31 de diciembre de 2021, se actualizó el Registro Público de (502) servidores inscritos en la Carrera Administrativa Especial de las diferentes Delegaciones Departamentales, de Oficinas Centrales y de la Registraduría Distrital y se realizó la cancelación del Registro Público de la Carrera Administrativa del (57) servidores de carrera que se retiraron de la entidad en los últimos (6) meses.
- En el lapso de junio 2021 a diciembre de 2021, en lo que refiere al Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral de los Servidores de Carrera Administrativa Especial de la Registraduría

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos, establecido mediante el Acuerdo No. 001 de 2018, emitido por el Consejo Superior de la Carrera, se adelantaron las siguientes actividades:

- I. Se culmina el segundo año de implementación del sistema de Evaluación del Desempeño Laboral periodo 2020-2021, con resultados satisfactorios en general y buena recepción por parte de los servidores de Carrera Administrativa de todo el país. A partir de lo anterior se consolidó la estadística general de calificaciones definitivas de la RNEC, arrojando los siguientes resultados:
 - a. (84) servidores de carrera a nivel país alcanzaron el nivel Sobresaliente.
 - b. (450) servidores de carrera a nivel país alcanzaron el nivel Satisfactorio
 - c. (57) servidores de Carrera se retiraron de la entidad en el transcurso del año 2021.

- II. A partir de febrero de 2021, inicia el tercer año consecutivo de aplicación del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral para los servidores de carrera Administrativa de la entidad, para lo cual se constituyeron los compromisos laborales y comportamentales por parte de los evaluados y evaluadores, dentro del término establecido en la Reglamentación vigente, es decir entre el 1° de febrero de 2021 y el 15 de febrero de 2021, para el periodo comprendido entre el 1° de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022.

De igual forma, la Gerencia del Talento Humano a través del Grupo de Carrera Administrativa Especial, desarrollo una estrategia de capacitación y acompañamiento para que los servidores que participarán en la implementación y ejecución de las etapas del Sistema pudieran desarrollar las actividades requeridas de la mejor manera posible.

6.1. Actividades Específicas Desarrolladas

6.1.1. Registro Público de Carrera Administrativa

Actualización del Registro Público de la Carrera de los Servidores de la RNEC, teniendo en cuenta los casos reportados por cada delegación y/o a solicitud del servidor público y que se generen por las diferentes situaciones administrativas durante la vigencia.

Durante el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2021, la Gerencia del Talento Humano a través del Grupo de Carrera Administrativa Especial, y con la colaboración del Consejo Superior de la Carrera, las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital, ha actualizado el Registro Público de la Carrera de (10) servidores y ha cancelado el Registro Público de la carrera de (57) servidores que se retiraron de la entidad dentro del periodo.

Tabla 20. Actualización registro Público de Carrera

Delegación	Servidores Actualizados	Servidores Cancelados
Amazonas	2	
Antioquia	43	6

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Delegación	Servidores Actualizados	Servidores Cancelados
Atlántico	15	5
Bolívar	11	
Boyacá	39	1
Caldas	13	
Caquetá	3	
Casanare	2	1
Cauca	14	3
Cesar	8	1
Chocó	2	
Córdoba	2	
Cundinamarca	28	4
Distrito	42	2
Guaviare	1	
Huila	13	2
La Guajira	3	
Magdalena	3	
Meta	9	2
Nariño	35	2
Norte de Santander	19	
Putumayo	10	1
Quindío	7	1
Risaralda	10	
Santander	37	4
Sucre	4	1
Tolima	25	2
Valle del Cauca	37	2
Sede Central	65	8
Total	502	57

Fuente: Carrera Administrativa Especial

Tabla 21. Comparativos casos actualizados por vigencias

VIGENCIA	# Casos Actualizados
2015	85
2016	75
2017	456
2018	103
2019	43
2020	565
2021	10

Fuente: Repositorio de Información SharePoint EDL- Base de Datos EDL

6.2. Evaluación del Desempeño Laboral

En el marco de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba, en el periodo comprendido desde enero y diciembre de 2021, se da por finalizado el segundo año de implementación del sistema de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Evaluación del Desempeño Laboral en la RNEC, con resultados satisfactorios en general y buena recepción por parte de los servidores de Carrera Administrativa de todo el país. A partir de lo anterior se consolidó la estadística general de calificaciones definitivas de la RNEC, arrojando los siguientes resultados:

- a) (84) servidores de carrera a nivel país alcanzaron el nivel Sobresaliente.
- b) (450) servidores de carrera a nivel país alcanzaron el nivel Satisfactorio
- c) (57) servidores de Carrera se retiraron de la entidad en el transcurso del año 2021.

A partir de febrero de 2021, inicia el tercer año consecutivo de aplicación del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral para los servidores de carrera Administrativa de la entidad, para lo cual se constituyeron los compromisos laborales y comportamentales por parte de los evaluados y evaluadores, dentro del término establecido en la Reglamentación vigente, es decir entre el 1 de febrero de 2021 y el 15 de febrero de 2021, para el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022.

En los meses de julio de 2021, se realizó una Jornada de capacitaciones en las (28) delegaciones donde existen servidores de carrera administrativa, con el objetivo de aclarar dudas e inquietudes respecto al funcionamiento de los formatos de evaluaciones y el manejo de las evaluaciones eventuales.

Tabla 22. Suscripción compromisos laborales

Ubicación	Suscripción de compromisos periodo 21-22	Suscripción de compromisos periodo 21-22	Suscripción de compromisos periodo 21-22
	(Habilitados)	(Reportada)	(Revisada)
Amazonas	2	2	2
Antioquia	47	47	47
Atlántico	17	13	13
Bolívar	11	11	11
Boyacá	39	38	38
Caldas	13	13	13
Caquetá	3	3	3
Casanare	2	2	2
Cauca	15	15	15
Cesar	9	8	8
Chocó	2	2	2
Córdoba	2	2	2
Cundinamarca	32	32	32
Distrito	41	38	38
Guaviare	1	1	1
Huila	13	13	13
La Guajira	3	2	2

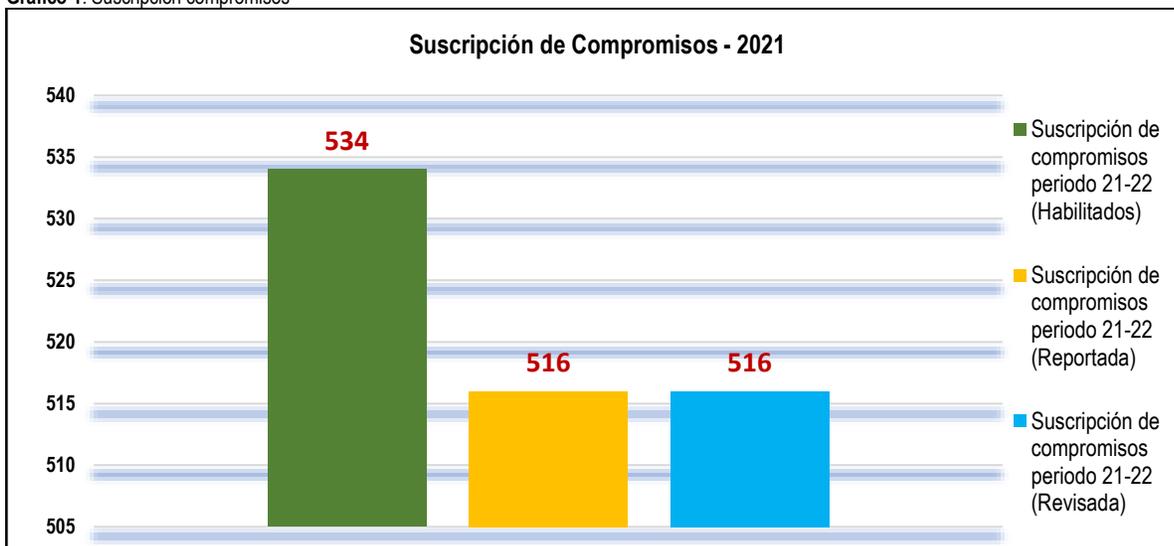
	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Ubicación	Suscripción de compromisos periodo 21-22	Suscripción de compromisos periodo 21-22	Suscripción de compromisos periodo 21-22
	(Habilitados)	(Reportada)	(Revisada)
Magdalena	3	2	2
Meta	10	10	10
Nariño	36	34	34
Norte de Santander	22	22	22
Putumayo	11	11	11
Quindío	8	7	7
Risaralda	10	10	10
Santander	40	40	40
Sede Central	75	75	75
Sucre	5	5	5
Tolima	26	25	25
Valle del cauca *	36	33	33
Total	534	516	516

Fuente: Repositorio de Información SharePoint EDL- Base de Datos EDL

Gráfico 1. Suscripción compromisos



Fuente: Repositorio de Información SharePoint EDL- Base de Datos EDL

* El número de servidores Habilitados varía mensualmente en razón a las cancelaciones del Registro Público de Carrera que se vayan presentando y las Comisiones de libre nombramiento y remoción que se otorguen a servidores de carrera.

Nota: La diferencia entre servidores habilitados para EDL y los efectivamente reportados, se debe a situaciones particulares como: Vacaciones, Encargos, suspensiones por sanciones disciplinarias e incapacidades superiores a (30) días.

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Tabla 23. Evaluaciones del desempeño eventuales 2020-2021

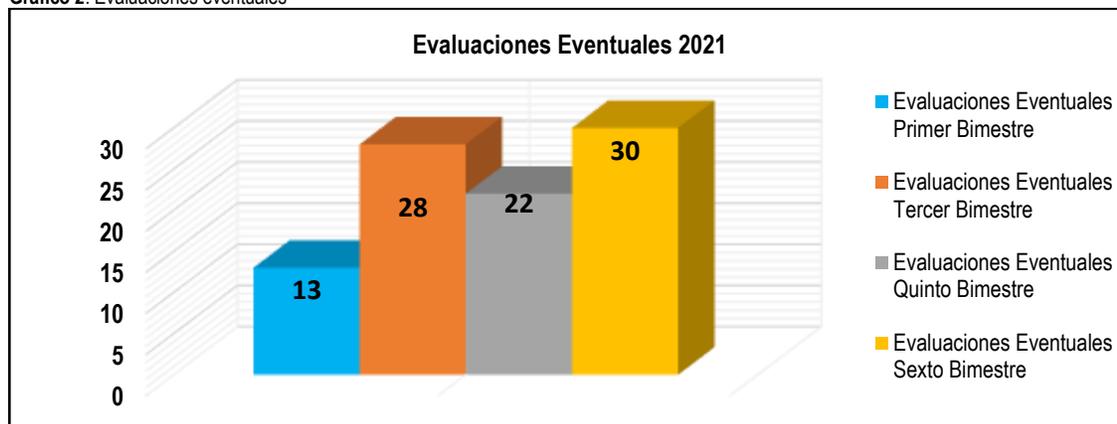
Ubicación	Evaluaciones Eventuales	Evaluaciones Eventuales	Evaluaciones Eventuales	Evaluaciones Eventuales
	Primer Bimestre	Tercer Bimestre	Quinto Bimestre	Sexto Bimestre
	21-22	21-22	21-22	21-22
	Reportada y Revisada	Reportada y Revisada	Reportada y Revisada	Reportada y Revisada
Amazonas	0	0	0	0
Antioquia	0	0	0	0
Atlántico	0	1	1	0
Bolívar	0	0	0	0
Boyacá	0	0	0	0
Caldas	0	0	0	1
Caquetá	3	9	9	1
Casanare	0	1	1	0
Cauca	1	1	1	1
Cesar	0	0	0	0
Chocó	0	0	0	0
Córdoba	0	1	1	0
Cundinamarca	0	0	0	25
Distrito	0	2	2	0
Guaviare	0	0	0	0
Huila	0	0	0	0
La Guajira	2	0	0	0
Magdalena	0	3	3	0
Meta	0	0	0	0
Nariño	0	0	0	0
Norte de Santander	0	0	0	0
Putumayo	0	1	1	0
Quindío	0	1	1	0
Risaralda	0	0	0	0
Santander	0	0	0	0
Sede Central	2	6	0	2
Sucre	5	0	0	0
Tolima	0	1	1	0
Valle del cauca	0	1	1	0
Total	13	28	22	30

Fuente: Repositorio de Información SharePoint EDL- Base de Datos EDL

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Gráfico 2. Evaluaciones eventuales



Fuente: Repositorio de Información SharePoint EDL- Base de Datos EDL

Tabla 24. Evaluaciones ordinarias I semestre 2020-2021

Ubicación	Servidores Habilitados Sistema EDL 2021-2022	Evaluaciones Ordinarias Primer Semestre periodo 2021-2022		
	Julio-agosto 2021	Reportada	Revisada	Observaciones
	(Habilitados)			
Amazonas	2	2	2	0
Antioquia	42	42	42	13
Atlántico	15	15	15	5
Bolívar	11	11	11	11
Boyacá	39	39	39	1
Caldas	13	13	13	1
Caquetá	3	3	3	3
Casanare	2	2	2	1
Cauca	16	16	16	1
Cesar	9	9	9	2
Chocó	2	2	2	2
Córdoba	2	2	2	1
Cundinamarca	28	28	28	2
Distrito	41	41	41	3
Guaviare	1	1	1	0
Huila	13	13	13	0
La Guajira	3	3	3	3
Magdalena	3	3	3	2
Meta	10	10	10	10
Nariño	36	35	35	5
Norte de Santander	19	19	19	8
Putumayo	10	10	10	1
Quindío	7	7	7	7
Risaralda	10	10	10	4
Santander	38	35	35	2

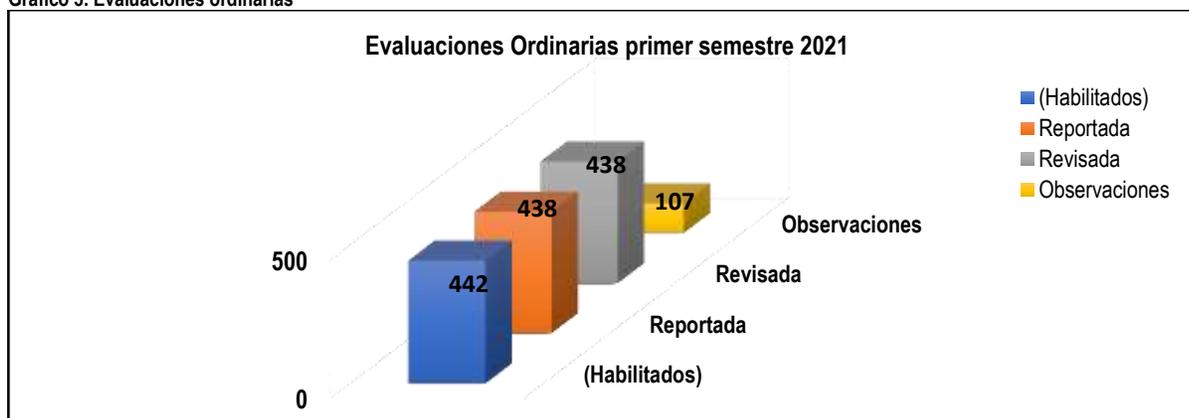
	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Ubicación	Servidores Habilitados Sistema EDL 2021-2022		Evaluaciones Ordinarias Primer Semestre periodo 2021-2022		
	Julio-agosto 2021		Reportada	Revisada	Observaciones
	(Habilitados)				
Sucre	5		5	5	5
Tolima	25		25	25	5
Valle del cauca	37		37	37	9
Total	442		438	438	107

Fuente: Repositorio de Información SharePoint EDL- Base de Datos EDL

Gráfico 3. Evaluaciones ordinarias



Fuente: Repositorio de Información SharePoint EDL- Base de Datos EDL

Tabla 25. Capacitaciones EDL 2020-2021

Delegaciones	Jornada (especial) (enero)	Jornada	Jornada (especial) (septiembre)
		(Julio-agosto)	
Amazonas		x	
Antioquia		x	
Atlántico		x	
Bolívar		x	
Boyacá		x	
Caldas		x	
Caquetá		x	x
Casanare		x	
Cauca		x	
Cesar		x	
Chocó		x	
Córdoba		x	
Cundinamarca	x	x	
Guaviare		x	
Huila		x	
La Guajira		x	
Magdalena		x	
Meta		x	
Nariño		x	
N. Santander		x	
Putumayo		x	
Quindío		x	
R. Distrital		x	
Risaralda		x	
Santander		x	

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Delegaciones	Jornada (especial) (enero)	Jornada	Jornada (especial) (septiembre)
		(Julio-agosto)	
Sucre		x	
Tolima		x	
Valle del Cauca		x	
Sede Central		x	
No. Asistentes	4	5	505
No. Total, Asistentes		514	
No. Total, de Jornadas		31	

Fuente: BD Carrera Administrativa Especial

Tabla 26. Comparativo actividades 2020-2021

Actividad	2020	2021
Evaluación de Desempeño Laboral	En el marco de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral de los servidores de carrera, en el periodo comprendido desde diciembre de 2019 a 30 de junio de 2020, se da por finalizado el primer año de implementación del sistema de Evaluación del Desempeño Laboral periodo 2019-2020 en la RNEC, con resultados satisfactorios en general y buena recepción por parte de los servidores de Carrera Administrativa de todo el país. A partir de lo anterior se consolidó la estadística general de calificaciones definitivas.	En el marco de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba, en el periodo comprendido desde enero y diciembre de 2021, se da por finalizado el segundo año de implementación del sistema de Evaluación del Desempeño Laboral en la RNEC, con resultados satisfactorios en general y buena recepción por parte de los servidores de Carrera Administrativa de todo el país. A partir de lo anterior se consolidó la estadística general de calificaciones definitivas de la RNEC, arrojando los siguientes resultados: a) (84) servidores de carrera a nivel país alcanzaron el nivel Sobresaliente. b) (450) servidores de carrera a nivel país alcanzaron el nivel Satisfactorio c) (57) servidores de Carrera se retiraron de la entidad en el transcurso del año 2021.
	A partir de febrero de 2020, inicia el segundo año consecutivo de aplicación del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral para los servidores de carrera Administrativa de la entidad, para lo cual se constituyeron los compromisos laborales y comportamentales por parte de los evaluados y evaluadores, dentro del término establecido en la Reglamentación vigente, es decir entre el 1 de febrero de 2020 y el 15 de febrero de 2020, para el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2020 al 31 de enero de 2020.	A partir de febrero de 2021, inicia el tercer año consecutivo de aplicación del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral para los servidores de carrera Administrativa de la entidad, para lo cual se constituyeron los compromisos laborales y comportamentales por parte de los evaluados y evaluadores, dentro del término establecido en la Reglamentación vigente, es decir entre el 1 de febrero de 2021 y el 15 de febrero de 2021, para el periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2021 al 31 de enero de 2022.
Registro Público de Carrera	Durante el periodo comprendido entre diciembre de 2019 y junio de 2020, la Gerencia del Talento Humano a través del Grupo de Carrera Administrativa Especial, y con la colaboración del Consejo Superior de la Carrera, las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital, ha actualizado el Registro Público de la Carrera de (565) servidores y ha cancelado el Registro Público de la carrera de (27) servidores que se retiraron de la entidad dentro del periodo.	Durante el periodo comprendido entre enero de 2020 y diciembre de 2020, la Gerencia del Talento Humano a través del Grupo de Carrera Administrativa Especial, y con la colaboración del Consejo Superior de la Carrera, las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital, ha actualizado el Registro Público de la Carrera de (10) servidores y ha cancelado el Registro Público de la carrera de (57) servidores que se retiraron de la entidad dentro del periodo
Elecciones CSC y CPC - CPS	Preparación de la documentación necesaria para abrir las Elecciones de los Representantes de los servidores de Carrera Administrativa ante los órganos de la administración de la carrera, periodo 2020-2022.	Para esta vigencia no aplica.

Fuente: Carrera Administrativa Especial

7. ACTIVIDADES ÁREA DE VIÁTICOS

Es importante destacar la labor que cumple el área de viáticos, teniendo en cuenta la oportuna gestión y trámite de los comisiones de servicio así como de los gastos de viaje de los servidores públicos de la Sede Central, Delegados Departamentales del Registrador Nacional, Consejo Nacional Electoral, Miembros de los Tribunales Seccionales de Garantías y de la Unidad de Atención a Población Vulnerable - UDAPV, dentro y fuera del territorio nacional, apoyando así el cumplimiento de la Misión y Visión de la entidad.

De acuerdo con las necesidades de cada área, estas efectúan las solicitudes de viáticos, las cuales son evaluadas y aprobadas o no por el Gerente del Talento Humano, de acuerdo con las

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

facultades legales conferidas por la Resolución 9719 del 22 de noviembre de 2012 y de los recursos presupuestales asignados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

El proceso de viáticos se encuentra debidamente documentado y publicado para consulta general de todos servidores de la Registraduría en la Intranet, lo que permite un conocimiento del tema tanto para los servidores del nivel central y desconcentrado.

Por otra parte, cuando se presentan novedades con ocasión a los desplazamientos programados y/o de los gastos de viaje autorizados, esta área elabora los actos administrativos correspondientes, por medio de los cuales se aclara, adiciona, reduce, modifica, revoca una Resolución inicial.

Así mismo, se encarga de servir como garante para la emisión de tiquetes al interior o exterior del país, de acuerdo con la Agencia de viajes proveedora en desarrollo de la Orden de Compra suscrita con la Agencia de Viajes Subatours, cuyo objeto consiste en “Contratar el suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales que garantice el desplazamiento de los servidores públicos, contratistas y/o demás personal que preste sus servicios a la Organización Electoral, en cumplimiento de la misión institucional”, de conformidad con la adhesión al Acuerdo Marco de precios.

7.1. Otras actividades

Legalización de comisiones, actualización de la intranet para consulta de las resoluciones, informes a los responsables de área de las comisiones que cumplieron el tiempo y no fueron legalizadas dentro del tiempo límite establecido, generación de reportes al operador disciplinario, actualización de procedimientos con base en nuevas propuestas para la radicación de cumplidos de comisión, realizar las capacitaciones para la emisión de tiquetes aéreos por medio de la plataforma suministrada por la agencia de viajes, expedición de tiquetes y elaboración de informes de la Orden de Compra teniendo en cuenta los tiquetes emitidos durante la vigencia. Se debe tener en cuenta, que a partir del mes de octubre de 2021 se dejó de utilizar la plataforma para la expedición de tiquetes debido a que entro en marcha la anterior modalidad de tiquetes por medio de un contrato interadministrativo.

Tabla 27. Total, Comisiones de servicio sede central-C.N.E. y Delegados Departamentales.

ESTADO	Comisiones de servicio	Viáticos	Gastos de Viaje
INICIALES	2.636	\$ 3.111.960.015	\$ 292.144.695
MODIFICATORIA FEHAS	49	\$ 0	\$ 0
MODIFICATORIA CUENTA BANCARIA	22	\$ 0	\$ 0
MODIFICATORIA DE LUGAR	6	\$ 0	\$ 0
REVOCATORIA	160	-\$ 71.740.133	-\$ 12.230.000
REINTEGRO	236	-\$ 115.416.921,00	-\$ 41.518.495,00
REDUCE VIÁTICOS	42	-\$ 49.025.639	\$ 0
ADICION G.V.	87	\$ 0	\$ 30.132.950
ACLARATORIA Y REINTEGRO	1	\$ 0	-\$ 1.065.894

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

ESTADO	Comisiones de servicio	Viáticos	Gastos de Viaje
PRORROGAS	374	\$ 698.885.042	\$ 22.195.000
TIQUETE AEREO	10	\$ 0	\$ 0
REDUCE G.V.	5	\$ 0	-\$ 720.400
ADICION Y ACLARATORIA	1	\$ 74.197	\$ 0
ADICION VIÁTICOS	2	\$ 348.684	\$ 0
DESPLAZAMIENTO SIN VIATICOS	4	\$ 0	\$ 0
GASTOS DE VIAJE	4	\$ 0	\$ 680.000
ACLARATORIA Y REDUCE	1	-\$ 963.997	\$ 0
ACLARATORIA	2	\$ 0	\$ 500.000
MODIFICATORIA PLACA VEHICULO	1	\$ 0	\$ 0
TOTAL, GENERAL	3.643	\$ 3.574.121.248,00	\$ 290.117.856,00

Fuente: B.D. Área de Viáticos

Tabla 28. Tiquetes emitidos -2021

TOTAL, TIQUETES EMITIDOS ORDEN DE COMPRA 62402		
MES	SOLICITUD TIQUETE MANUAL O PLATAFORMA	TOTAL
ENERO	MANUAL	5
	PLATAFORMA	37
FEBRERO	MANUAL	8
	PLATAFORMA	64
MARZO	MANUAL	19
	PLATAFORMA	58
ABRIL	MANUAL	17
	PLATAFORMA	57
MAYO	MANUAL	49
	PLATAFORMA	47
JUNIO	MANUAL	55
	PLATAFORMA	119
JULIO	MANUAL	53
	PLATAFORMA	172
AGOSTO	MANUAL	18
	PLATAFORMA	83
SEPTIEMBRE	MANUAL	32
	PLATAFORMA	159
TOTAL, GENERAL		1.052
TOTAL, TIQUETES EMITIDOS CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 078		
MES	SOLICITUD TIQUETE MANUAL O PLATAFORMA	TOTAL
OCTUBRE	MANUAL	184
NOVIEMBRE	MANUAL	508
DICIEMBRE	MANUAL	232
TOTAL, GENERAL		924

Fuente: B.D. Área de Viáticos

8. ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN

8.1. Proyecto de Inversión

La presente distribución de actividades y costos del proyecto corresponde a la actualización del proyecto realizada con la solicitud # 635945 del 2021/05/18 y aprobada el 2021/06/08, las cuales se relacionan a continuación:

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Tabla 29. Actividades y recursos PI-2021

Producto	Actividades	VALOR TOTAL-2021
Servicios de Educación Informal para la Gestión Administrativa	1. Realizar la gestión de la asistencia técnica con apoyo logístico.	\$367.016.412
	2. Realizar actividades de la gestión del conocimiento y la transmisión de saberes.	\$216.275.360
	3. Realizar actividades de formación en el afianzamiento de las competencias y fortalecimiento de los conocimientos relacionados con los productos y servicios misionales a entregar.	\$732.600.000
	4. Fomentar la participación de los servidores en cursos, seminarios, congresos, diplomados y otros, en temas misionales de la Entidad a través de actividades de formación por demanda.	\$849.208.228
TOTAL, COSTOS DEL PROYECTO		\$2.165.100.000

Fuente: Formulación PI-DNP-SPI-SUIFP

Tabla 30. Logros Generales ejecución PI-2021

No.	Nombre de la actividad	Actividades		Beneficiarios			Ausentismo vs. Programados SUIFP	
		Programadas SUIFP	Realizadas	Programados SUIFP	Beneficiados	Adicionales	Ausentismo	% Ausentismo
1	Actualización en la gestión del talento humano y temas administrativos y financieros como apoyo para los procesos misionales	4	4	99	84	5	15	-15,15%
2	Formación en Procedimiento Administrativo Sancionatorio y de Cobros Coactivos - jurados de votación	4	4	109	96	3	13	-11,93%
3	Diplomado en sistemas de gestión integrados HSEQ. NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001: 2015, NTC ISO 45001:2018 Y NTC ISO 54001:2019	1	1	120	107	7	13	-10,83%
4	Programa de formación de auditores en sistemas de gestión de seguridad en la información norma NTC ISO 27001:2013	1	1	100	94	5	6	-6,00%
5	Fundamentos del sistema de gestión para organizaciones electorales NTC ISO 54001:2019	1	1	100	93	3	7	-7,00%
6	Formación en técnicas de atención misional al ciudadano	1	1	554	464	102	90	-16,25%
7	Uso de redes sociales en el contexto misional de la entidad	1	1	150	108	42	42	-28,00%
8	Fortalecimiento en la implantación de sistema de indicadores, como guía al monitoreo del desempeño	1	1	84	69	12	15	-17,86%
9	Formación para el fortalecimiento misional en el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo Ley 2080 del 25 de enero de 2021	1	1	120	118	2	2	-1,67%
10	Formación en acciones de tutela para el fortalecimiento de las áreas misionales	1	1	50	50	0	0	0,00%
11	Formación en coaching y liderazgo para el fortalecimiento de las competencias del equipo directivo y líderes de los procesos misionales y de apoyo a nivel nacional	1	1	270	260	10	10	-3,70%
12	Diplomado sincrónico en contratación estatal	1	1	160	157	1	3	-1,88%
13	Diplomado en temas electorales-Grupo I	1	1	120	120	0	0	0,00%
14	Diplomado en temas electorales-Grupo II	1	1	1.260	1.071	187	189	-15,00%
Totales		20	20	3.296	2.891	379	405	-12,288%

Fuente: Estadísticas-SPI-DNP

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Con base en la información del cuadro anterior donde se relacionan las actividades y beneficiarios, se han obtenido los siguientes logros:

- ✓ (3.270) servidores públicos a nivel nacional beneficiados de las actividades de formación, de los cuales (2.891) dentro de los programados a través del SUIFP-DNP y (379) adicionales que reemplazaron a (405) cupos de servidores que presentaron ausentismo y un cumplimiento real del 99.21% con un ausentismo real de (26) servidores con el 0.79%.
- ✓ (20) actividades de capacitación realizadas en las ciudades de Bogotá, (14), Santa Marta-Magdalena (2), Bucaramanga (2) y Medellín (2).
- ✓ (8) asistencias técnicas con apoyo logístico en las ciudades de Santa Marta-Magdalena (2), Medellín (2), Bogotá (2) Bucaramanga (2).
- ✓ (249) servidores públicos movilizados, de los cuales (243) dentro de los programados a través del SUIFP-DNP y (6) adicionales distribuidos así: (1) de la Delegación de Magdalena, que reemplazó a (1) servidor de la Delegación de San Andrés, (4) de Bogotá, que reemplazaron a (4) de Cundinamarca y (1) de Quindío que reemplazo a (1) de Chocó.
- ✓ Del total de (3.296) programados, (2.891) beneficiados con el 87.71% y (355) adicionales con el 11.50% y un ausentismo de los programados de (405) con el -12.288%.
- ✓ (11) Informes de seguimiento que muestra el avance en la ejecución acumulada de todo el proyecto para esta vigencia.
- ✓ El avance físico del producto presenta el (88%) y el avance de gestión del proyecto el (88.28%), correspondientes a valores proyectados de acuerdo con el cronograma de ejecución total del proyecto el cual se viene cumpliendo a satisfacción.
- ✓ Recursos comprometidos con la firma de los contratos con el (99.98%) y que corresponde a la meta total de recursos a ejecutar del proyecto para esta vigencia. (ver numeral 5.2 desagregado).
- ✓ (379) servidores públicos a nivel nacional, que reemplazaron los cupos generados por el ausentismo de (405) servidores y equivalentes al 93.58% de beneficiarios adicionales que no se reflejan en el SUIFP y SPI /DNP.
- ✓ (405) servidores que generaron ausentismo respecto a los programados con el 12,88% del total y que se incluyen dentro de las metas rezagadas-2021.

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Tabla 31. Presupuesto actividades PI-2021

Objeto	Valor Asignado definitivo	Valor por ejecutar	Observaciones
Contratar el apoyo logístico, asistencial y operacional para la realización de actividades de educación informal para la gestión administrativa dirigidas a los servidores del nivel central y desconcentrado de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	\$ 367.016.412	\$ 0	El presupuesto para el PI que fue comprometido con la firma de los contratos, en su totalidad fue ejecutado.
Prestar los servicios de educación informal en sistemas de gestión integrados HSEQ NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001: 2015 y NTC ISO 45001:2018, formación de auditores en sistemas de gestión de seguridad en la información norma NTC ISO 27001:2013 y formación en fundamentos del sistema de gestión para organizaciones electorales NTC ISO 54001:2019, para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado.	\$ 216.275.360	\$ 0	
Prestar los servicios de educación informal para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado a través de la formación en el uso de redes sociales en el contexto misional de la entidad.	\$ 56.300.000	\$ 0	
Prestar los servicios de educación informal para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado a través de la formación en la construcción de indicadores para la actualización y guía al monitoreo del desempeño.	\$ 17.900.000	\$ 0	
Prestar los servicios de educación informal para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado a través de la formación en técnicas de atención misional al ciudadano.	\$ 179.000.000	\$ 0	
Prestar los servicios de educación informal para el fortalecimiento de las competencias del equipo directivo y líderes de los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado.	\$ 170.000.000	\$ 0	
Prestar los servicios de educación informal dirigida a servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado. Código de procedimiento administrativo y de lo contenciosos administrativo, análisis y respuesta a acciones de tutela y contratación estatal.	\$ 309.400.000	\$ 0	
Prestar los servicios de educación informal en temas electorales, dirigido a servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado.	\$ 848.800.000	\$ 0	
Subtotal	\$ 2.164.691.772	\$ 0	

Fuente: Informes de supervisión contratos-Coordinación Desarrollo Integral.

9. ACTIVIDADES EQUIPO DE APOYO JURÍDICO Y CONTRACTUAL

9.1. Temas Jurídicos

Durante el año 2021, se prestó apoyo jurídico por parte de la Gerencia del Talento Humano, atendiendo los temas relacionados a continuación:

Tabla 32. Relación Cantidad Temas Jurídicos atendidos.

No.	Temas Jurídicos	2021
1	Derechos de Petición	252
2	Proyecto de Respuesta Acción de Tutela / Incidente Desacato/Acciones Cumplimiento	75
3	Actos Administrativos Resolviendo Revocatoria Directa / Pago Sentencias	4
4	Concepto Medio Control Nulidad y Restablecimiento del Derecho/Llamamiento en Garantía	0
5	Actos Administrativos Retiro Pensión Vejez o Invalidez	2
6	Ficha Técnica Comité de Conciliación y Defensa Judicial	2
7	Actos Administrativos cumplimiento fallos de tutela	2
8	Proyección y Revisión de Actos Administrativos varios	Varios

Fuente: Profesionales de apoyo-GTH

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

De igual forma se realizó el análisis de los diferentes casos sometidos a consideración del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado Civil y su Fondo Rotatorio, el cual está conformado entre otros miembros, por el Gerente del Talento Humano, de conformidad con el Reglamento Interno del mismo.

Las constancias de las asistencias, deliberaciones y decisiones adoptadas por los miembros del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Entidad se encuentran consignadas en las Actas, las cuales reposan en la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, así como los expedientes de los diferentes casos sometidos a consideración.

Tabla 33. Comparativo Temas Jurídicos 2020-2021

No.	TEMAS JURÍDICOS	2020	2021
1	Derechos de Petición	196	252
2	Proyecto de Respuesta Acción de Tutela / Incidente Desacato	160	75
3	Actos Administrativos Resolviendo Revocatoria Directa / Pago Sentencias	2	4
4	Concepto Medio Control Nulidad y Restablecimiento del Derecho/Llamamiento en Garantía	1	0
5	Actos Administrativos Retiro Pensión Vejez o Invalidez	6	2
6	Ficha Técnica Comité de Conciliación y Defensa Judicial	31	2
7	Actos Administrativos cumplimiento fallos de tutela	0	2
8	Proyección y Revisión de Actos Administrativos varios	Varios	Varios

Fuente: Profesionales de apoyo-GTH

9.2. Temas Contractuales

9.2.1. Recursos Registraduría Nacional del Estado Civil-Presupuesto Normal Funcionamiento.

En la vigencia 2021, la Gerencia del Talento Humano ejecutó recursos para la adquisición de bienes y servicios (recursos de vigencias anteriores en ejecución 2021), con cargo al presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Al final del presente documento, en el anexo 1 se muestra la ejecución contractual correspondiente.

10. ACTIVIDADES PLAN ESTRATÉGICO OBJETIVO 1 A CARGO DE TALENTO HUMANO

Lo avances correspondientes al objetivo estratégico-2021, fueron presentados a la Oficina de Planeación con el informe ejecutivo SGFL01 e incluido en la plataforma correspondiente en el link: <\\rnc-fs-00\Planeacion\Plan Estrategico 2019-2023>.

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

11. RIESGOS INSTITUCIONALES

Para la gestión del riesgo, el Macroproceso y con el escenario del seguimiento a través del control los procesos, logró generar modificaciones para aquellos posibles efectos no deseados que pudiesen afectar la gestión normal de los procesos, para la cual se cuenta con (5) riesgos de los procesos (2) riesgos de corrupción y (1) riesgo estratégico que están formulados dentro de los riesgos institucionales de la entidad.

Ubicación de los riesgos institucionales en los sistemas de información de la entidad:

Intranet:

- ✓ Mapa de riesgos estratégicos: [https://intranet.registraduria.gov.co/?-Mapas-de-Riesgos-Estrategicos- /](https://intranet.registraduria.gov.co/?-Mapas-de-Riesgos-Estrategicos-/)
- ✓ Mapa de riesgos de procesos: https://intranet.registraduria.gov.co/?-Mapa-de-riesgos-institucional_564-
- ✓ Mapa de riesgos de corrupción: <https://intranet.registraduria.gov.co/?-Mapa-de-riesgos-anticorrupcion->

Página web:

- ✓ Mapa de riesgos estratégicos: <https://www.registraduria.gov.co/-Mapa-de-Riesgos-Estrategicos-4374-.html>
- ✓ Mapa de riesgos de procesos: <https://www.registraduria.gov.co/-Mapa-de-Riesgos-de-Procesos-.html>
- ✓ Mapa de riesgos de corrupción: <https://www.registraduria.gov.co/-Mapa-de-Riesgos-de-Corrupcion-.html>

Con el fin de cumplir lo estipulado en la Ley 1474 de 2011 y la Resolución 4000 de 2018 “Política de Administración del Riesgo”, y con el acompañamiento de la Oficina de planeación se llevó a cabo la identificación análisis y valoración de los riesgos institucionales y del resultado de este trabajo interdisciplinario al interior de los grupos de trabajo de la Gerencia, se formularon y actualizaron los siguientes riesgos institucionales:

11.1. Riesgos Estratégicos

Nombre del riesgo 1: Dificultades en el rediseño de la arquitectura organizacional de la entidad

Descripción del riesgo: Corresponde al no logro de las líneas de acción estratégicas proyectadas en el plan de acción, que no permitan alcanzar el rediseño de un modelo de negocio articulado a la estrategia y la operación de la entidad por carecer de los recursos económicos y obstáculos normativos que podrían afectar su implementación

11.2. Riesgos de Corrupción

Nombre del riesgo 1: Uso indebido de información para vulnerar, cambiar manipular o alterar las historias laborales.

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Descripción del riesgo: Cambio, manipulación o alteración no controlada que pueda sufrir las Historias Laborales, afectando la integridad de los documentos, así como la confiabilidad y confidencialidad de estos, para uso indebido en beneficio propio o de un tercero.

Nombre del riesgo 2: Omisión intencional de la información suministrada, para ejercer las funciones del empleo sin el cumplimiento del requisito de estudio exigido.

Descripción del riesgo: Corresponde a aquellas vinculaciones en las que se haya aportado documentos de requisitos de estudio, que, con posterior verificación en las diferentes instituciones educativas, se detecte que carecen de validez.

11.3. Riesgos de los Procesos

Nombre del riesgo 1: Afectación a la salud de los servidores por condición ergonómica en el desarrollo de las funciones.

Descripción del riesgo: Afectación de la salud por utilización de puestos de trabajo inadecuados y malas prácticas ergonómicas de los servidores debido a la limitación de recursos para el desarrollo de las actividades del programa de vigilancia epidemiológica de riesgo biomecánico.

Nombre del riesgo 2: Afectación de la seguridad física de los servidores y daño material ante situaciones de orden público

Descripción del riesgo: Afectación de la seguridad física de los servidores y daño material generando dificultad en la consecución de los objetivos misionales debido a la ausencia de protocolos de riesgo público, mecanismos de control tecnológico y coordinación con los grupos de apoyo de la fuerza pública.

Nombre del riesgo 3: Afectación a la seguridad de los servidores por exposición a condiciones inseguras.

Descripción del riesgo: Dada la afectación de la seguridad y la salud de los servidores de la entidad y la pérdida económica, se puede afectar el cumplimiento de los objetivos y metas planificada, desviando el resultado del cumplimiento óptimo de los estándares de seguridad.

Nombre del riesgo 4: Afectación a la Salud de los servidores por condiciones psicosociales.

Descripción del riesgo: Afectación de la salud mental de los servidores por la sobre carga de responsabilidades laborales y personales debido a los cambios de las dinámicas generadas por la pandemia del COVID 19 y la ausencia de recursos humanos y financieros, ocasionando dificultad para la cobertura y desarrollo eficiente de los programas de riesgo psicosocial.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Nombre del riesgo 5: Afectación de la salud de los servidores por exposición biológica de riesgos de salud pública (COVID-19)

Descripción del riesgo: Afectación de la salud y el bienestar de los servidores de la entidad por exposición biológica a enfermedades de salud pública (COVID19) e incumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

Del grupo de (5) riesgos de los procesos, el presente riesgo fue el único materializado en la entidad, razón por la cual, la GTH, presentó el plan de mejoramiento correspondiente para tratar de reducir el riesgo.

Finalmente, es importante anotar la determinación con el equipo de trabajo interdisciplinario de la GTH, que la ejecución operativa de las actividades de los demás procesos, son monitoreados de acuerdo a la periodicidad, con el control de los procesos y procedimientos, donde estos controles se encuentran bien descritos en las políticas de operación y en la descripción de las actividades, situación que garantiza que no se formulen probables riesgos que llegasen a materializar una situación no deseada en el alcance de los objetivos de los procesos y del Macroproceso.

Ejemplo particular sucede con el procedimiento del reconocimiento de salarios y prestaciones y novedades de nómina, que, para el caso del manejo operacional de la nómina, se llevan a cabo (52) puntos de control y de seguimiento al proceso, garantizando la eficacia, eficiencia y oportunidad en la gestión de nómina.

Los avances y seguimientos a los riesgos institucionales, fueron incorporados en el link: <http://rnec-spac-00:8080/sites/CENTRAL/CI/SitePages/Riesgos.aspx>

11.4. PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, FORMATOS E INDICADORES DE GESTIÓN

Periódicamente se crearon y actualizaron algunos formatos del Macroproceso, información documentada que fue divulgada a través de los sistemas de información de la entidad.

De otra parte, los (17) procedimientos han tenido las modificaciones correspondientes dado el dinamismo que la gestión de los procesos exige. Es de anotar que después de aprobados técnicamente los cambios por parte de la Oficina de Planeación, todos los documentos del Sistema de Gestión de Calidad son socializados a todo el país por medio de los sistemas de información internos de la entidad.

El Macroproceso cuenta con (17) indicadores de gestión, de los cuales (3) de ellos con periodicidad mensual, (10) de ellos con periodicidad bimensual, (2) con periodicidad semestral y (1) con periodicidad Anual. En lo particular para aquellas mediciones y seguimientos a través de los indicadores anteriores donde los rangos de aceptación estén por debajo de los parámetros establecidos, se formulan las acciones de mejora correspondientes y de igual forma se solicita ante lo Oficina de Control Interno la formulación del plan de mejoramiento por procesos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Los indicadores de gestión presentan un balance favorable donde en términos de análisis de rangos de aceptación para los (13) indicadores fue “Bueno”. El último reporte de los indicadores de gestión se realizó el 8 de enero de 2021, por medio electrónico cuya información fue incorporada en la plataforma: “Tablero de Control”, que lidera la Oficina de Planeación y monitorea la Oficina de Control Interno.

11.5. PLANES DE MEJORAMIENTO

11.5.1. Plan de Mejoramiento Institucional

Durante la vigencia y como resultado de la auditoría externa llevada a cabo por la Contraloría General de la República, el quipo auditor identificó un hallazgo con el manejo de la orden de compra 38091 de la operación de los tiquetes aéreos de la entidad, presentándose debilidades en los mecanismos de control e ineficiente uso de la plataforma, establecido en el Acuerdo Marco de Precios de suministro de tiquetes aéreos CCE-853-1-AMP-2019 suscrito por Colombia Compra Eficiente, al cual se adhirió la RNEC mediante la orden de compra No. 38091 de 2019, perdiéndose el monitoreo, control y seguimiento entre el valor de la tarifa administrativa ofrecida por el proveedor y la facturada en cada tiquete.

Por lo anterior, en el mes de noviembre de 2020, se suscribió el plan de mejoramiento institucional, formulándose (5) acciones de control para un periodo de ejecución de (1) año y para la cual el día 30 de noviembre de 2021, la GTH solicitó a la OCI el retiro correspondiente del presente hallazgo, en espera de contestación al respecto.

11.5.2. Plan de Mejoramiento por Procesos

El Plan de Mejoramiento por Procesos con base en las acciones de control implementadas, logró en su momento controlar y al mismo tiempo eliminar de manera permanente, las causas y los efectos que tuvieron impacto negativo en los procesos, tal como se evidenció en los seguimientos presentados en cada una de las vigencias anteriores, razón por la GTH, por medio de la comunicación 0700-004302 del 7 de enero de 2020 dirigida a la Oficina de Control Interno, solicitó el retiro de los hallazgos correspondientes encontrados por las auditorías internas y externas de calidad. A la fecha no se ha recibido respuesta de dicha solicitud.

De otra parte, durante el II semestre de 2020 y debido a los efectos directos ocasionados por la pandemia del Covid-19, se materializó al interior de la entidad el riesgo de los procesos: “Afectación de la salud de los servidores por exposición biológica de riesgos de salud pública (COVID-19)”, situación que conllevó a suscribir el plan de mejoramiento por procesos con (6) acciones de control para tratar de reducir el mismo.

Finalmente y como resultado de la auditoría externa de calidad por parte del ente certificador del ICONTEC, durante el desarrollo del proceso, se identificó una oportunidad de mejora para el

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Macroproceso: “Los indicadores del proceso para que se considere incluir factores que permitan ver su contribución al mejoramiento de personal y a la evolución y desempeño institucional en factores adicionales a la salud ocupacional”, para la cual se formularon (3) acciones de mejora que serán tomadas en cuenta una vez culmine el proceso de fortalecimiento y transformación de la gestión institucional de la RNEC.

11.6. AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL Y LA GESTIÓN / REUNIONES INTERNAS CON LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS.

La Gerencia del Talento Humano, ha presentado por medio de la incorporación de la información pertinente en la plataforma de seguimiento a la autoevaluación del control y la gestión, con periodicidad bimestral y el análisis de las siguientes variables:

- ✓ Cumplimiento de metas y Objetivos Estratégicos
- ✓ Controles de los procesos
- ✓ Gestión de P.Q.R.S.D.C.´s
- ✓ Medición y análisis de Indicadores
- ✓ Ejecución de proyectos de Inversión
- ✓ Cumplimiento de las acciones de mejora
- ✓ Administración de Riesgos.

Con base en las evidencias suministradas y la autoevaluación, la GTH presentó un valor correspondiente a cada una de las variables anteriores de (5.0).

Durante la vigencia, se han realizado cuatro (4) reuniones internas virtuales a través de la plataforma Microsoft Teams con los responsables y líderes de los diferentes grupos de trabajo de la Gerencia y los profesionales de apoyo, analizando y efectuando el seguimiento a las acciones y a la gestión de los procesos.

Lo anterior, ha servido como insumo principal para el monitoreo permanente a los diferentes planes, programas y proyectos que lidera el Macroproceso de tal manera de dar garantía al cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en los diferentes instrumentos de planeación y gestión para el alcance de la misión institucional.

11.7. ACTIVIDADES COORDINACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

11.7.1. PROGRAMA DE BIENESTAR

El Programa de bienestar social tiene como objetivo fortalecer las estrategias y capacidades del talento humano en la entidad para contribuir a su bienestar y motivación, calidad de vida laboral, desempeño laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Así mismo, con este se busca suplir las necesidades de los servidores y sus familias, ya que estos son el eje fundamental de la entidad, a la vez contribuye a implementar y generar nuevas estrategias que incidan en el éxito de la administración del talento humano y el cumplimiento de metas y objetivos institucionales; diseñando actividades que permitan fortalecer las competencias conversacionales y laborales de los servidores, así como mejorar su calidad de vida.

Ejecución de actividades Programa de Bienestar Social

- **Socialización de piezas informativas y de exaltación de ocasiones especiales:** se enviaron a nivel nacional a través de correos institucionales un total de 25 piezas con diferentes temáticas alusivas a conmemoraciones y días especiales como día de la secretaria, día de la madre, día del padre, amor y amistad, día de la raza y navidad entre otras.
- **Actividades religiosas:** se realizaron 2 eucaristías con motivos de fallecimiento de familiares de servidores y por intención de salud de los servidores y sus familiares de manera virtual, a través de las plataformas streaming y Teams respectivamente; durante estas actividades participaron 726 servidores.
- **Celebración y conmemoración de fechas especiales:** durante el año 2021 se realizaron diversas actividades enmarcadas en acciones lúdico, recreativas, sociales, culturales, navideñas y empresariales, las cuales contaron con una asistencia de 5761 servidores de la sede central y sus familias.
- **Ferias virtuales y presenciales con entornos comerciales:** se brindaron espacios a diferentes empresas externas como aliados estratégicos, los cuales prestaron beneficios para los servidores en temas de belleza, vivienda, autocuidado y elementos para el hogar, entre otros. En estas actividades se obtuvieron descuentos favorables para los servidores de la sede central y se contó con una participación de 1764 servidores de la sede central.
- **Beneficio educativo servidores:** se logró un total de 56 servidores beneficiarios, los cuales accedieron en la modalidad de pregrado y posgrado, con el reconocimiento del 40% sobre el valor de la matrícula.
- **Beneficio educativo hijos de servidores:** se logró un total de 42 hijos de servidores los cuales gozaron de un bono equivalente a \$875.498 para cada hijo postulado, en las modalidades de guardería, preescolar, primaria y secundaria, pertenecientes a la sede central.
- **Plan de estímulos:** se premiaron 4 servidores por alcanzar niveles sobresalientes y de excelencia por su desempeño laboral.

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

- **Programa de desvinculación laboral asistida:** en el transcurso del 2021 se logró consolidar la base de datos de los servidores que están próximos a recibir su pensión, con el objetivo de identificar la población para dirigir las actividades. Además, se gestionó convenio con la entidad Colpensiones la cual facilitó el desarrollo de 3 talleres sobre dudas jurídicas e historia laboral. Así mismo, se desarrollaron 2 talleres con la caja de compensación “Compensar” con la temática de proyecto de vida y elaboración de duelo.

Estas actividades facilitaron la conformación de redes de apoyo y futuras posibilidades de emprendimiento. De forma paralela se elaboró un documento con los lineamientos técnicos, jurídicos, éticos y psicosociales para los servidores que están próximos a pensionarse.

- **Documento de la política de inclusión laboral:** Se logró articulación con la Organización Mundial del Trabajo –OIT- buscando asesoría, orientación y lineamientos para la construcción del documento de la política de inclusión laboral. Se pudo establecer la planeación y construcción de los ejes de acuerdo con los objetivos de desarrollo sostenible de las naciones unidas.

Análisis comparativo años 2020 y 2021

Durante los años 2020 y 2021 se realizaron diversas actividades con el objetivo de aumentar la calidad de vida de los servidores y de sus familias.

Es importante mencionar que durante el año 2020 se utilizaron estrategias tecnológicas en un 90% teniendo en cuenta el momento de pandemia atravesado a nivel mundial.

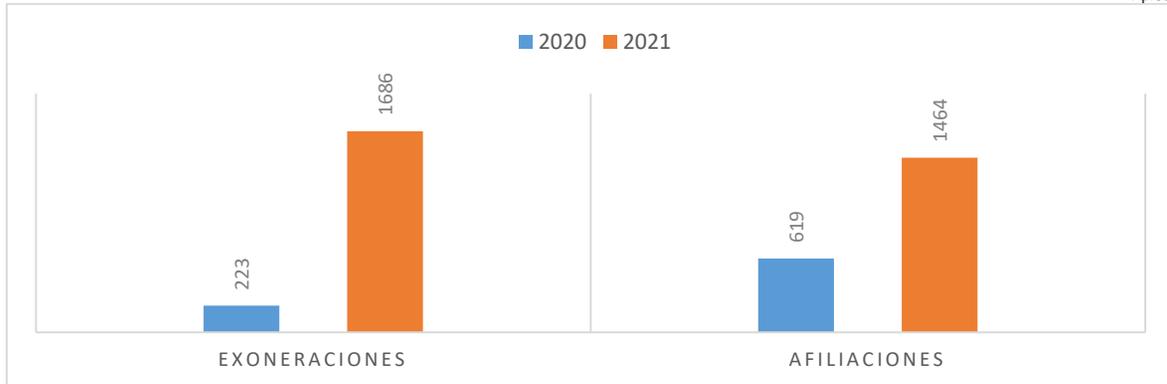
En tanto que en el año 2021 se inician las actividades presenciales, con el uso de protocolos de bioseguridad y atendiendo a los lineamientos de la secretaria distrital de salud. Actividades que permitieron la integración entre funcionarios y la participación de las familias.

- ✓ **Afiliaciones y exoneraciones:** Se realizó la afiliación a la caja de compensación familiar COMPENSAR de 619 servidores del nivel central que ingresaron a la Entidad en el transcurso del año 2020. Se recibieron y tramitaron 223 exoneraciones de los servidores sede central. Para el 2021 se realizaron 1464 afiliaciones de acuerdo con los ingresos de nuevos servidores y se tramitaron 1686 exoneraciones de pago de servidores de la sede central.

Gráfico 4. Afiliaciones y exoneraciones 2020-2021

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

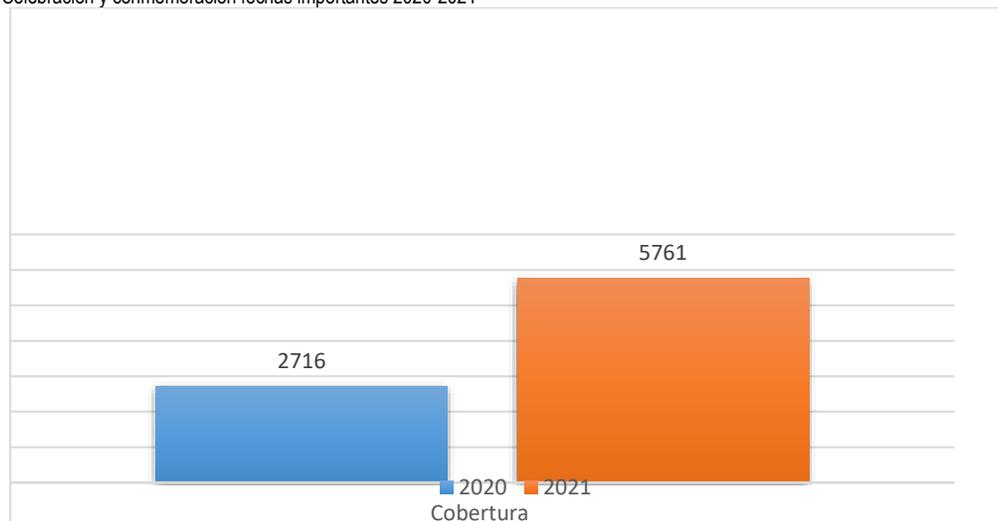
Aprobado: 15/12/2021



Fuente: BD Desarrollo Integral-Programa de Bienestar

- ✓ **Celebración y conmemoración de fechas importantes:** En el año 2020, se realizaron actividades para celebrar algunos días especiales de manera virtual y conto con la participación de 2716 servidores. Durante el año 2021 se realizaron actividades lúdicas, recreativas, culturales, sociales, navideñas y empresariales para celebración de fechas especiales y conto con la participación de 5761 servidores de la sede central y sus familias, para este año, las actividades presenciales permitieron una mayor participación logrando así mayor asistencia y motivación de los servidores.

Gráfico 5. Celebración y conmemoración fechas importantes 2020-2021



Fuente: BD Desarrollo Integral-Programa de Bienestar

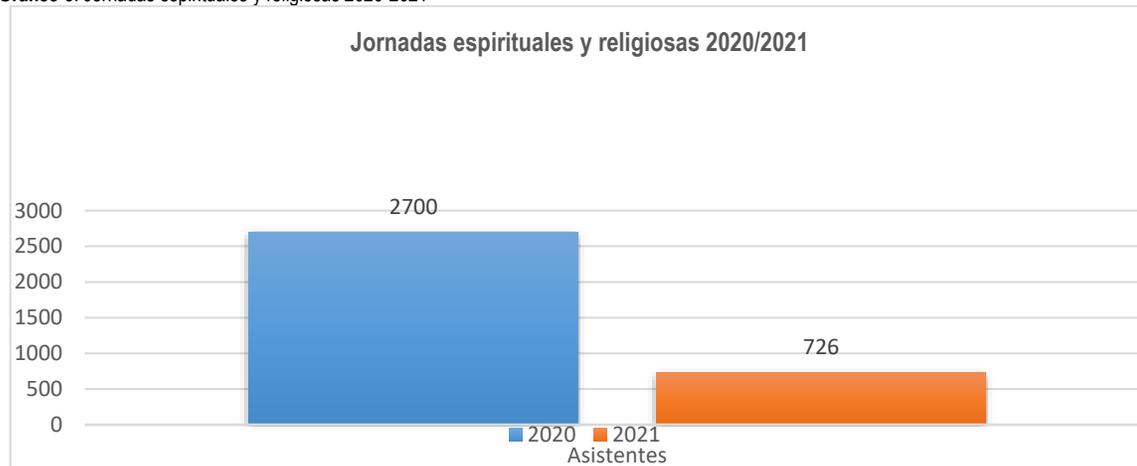
- ✓ **Jornadas espirituales y religiosas:** en el año 2020 se realizó una jornada de oración de manera virtual a nivel nacional en la que participaron 2.700 servidores. En el año 2021 se realizaron 2 eucaristías de manera virtual, a través de las plataformas streaming y teams respectivamente; durante estas actividades participaron 726 servidores. Para el año 2021, se

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

logró mitigar la tensión y desesperanza generada por la pandemia iniciada en el año 2020 a partir de actividades espirituales.

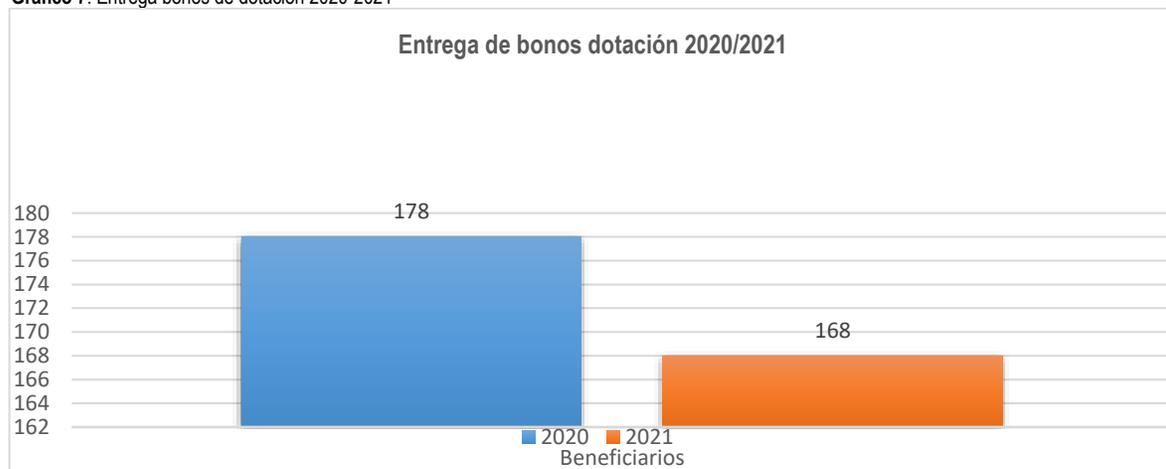
Gráfico 6. Jornadas espirituales y religiosas 2020-2021



Fuente: BD Desarrollo Integral-Programa de Bienestar

- ✓ **Dotación:** En cumplimiento a la Resolución No. 5070 del año 2000, se efectuó la entrega de 178 bonos Sodexo para dotación durante el 2020. Durante el año 2021, se entregaron 168 tarjetas bono recargadas.

Gráfico 7. Entrega bonos de dotación 2020-2021



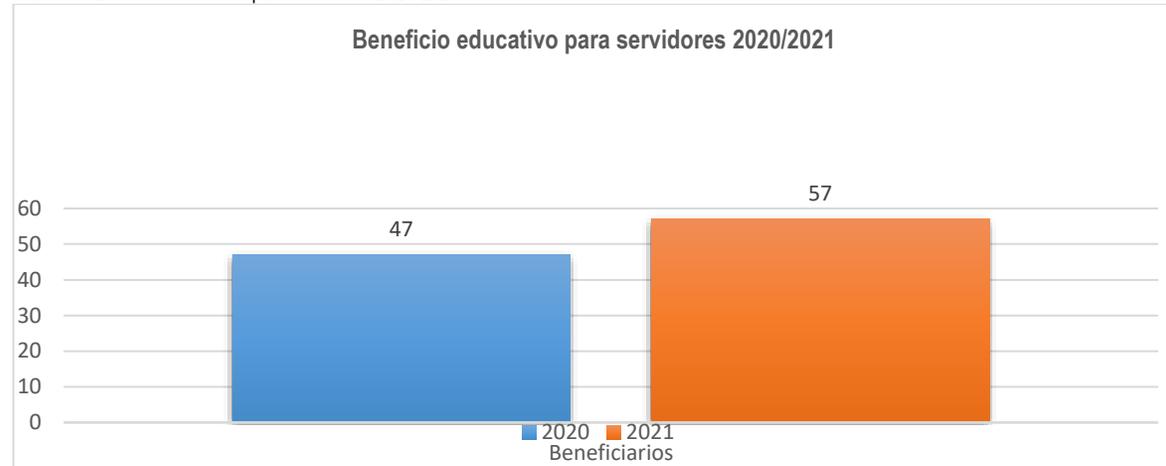
Fuente: BD Desarrollo Integral-Programa de Bienestar

- ✓ **Beneficio educativo para servidores:** En cumplimiento a la Resolución 3037 del 31 de marzo del 2020, 47 servidores cumplieron los requisitos para aplicar al beneficio educativo a nivel nacional para la vigencia del año 2020. Para el año 2021, se logró beneficiar a 57 servidores a nivel nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

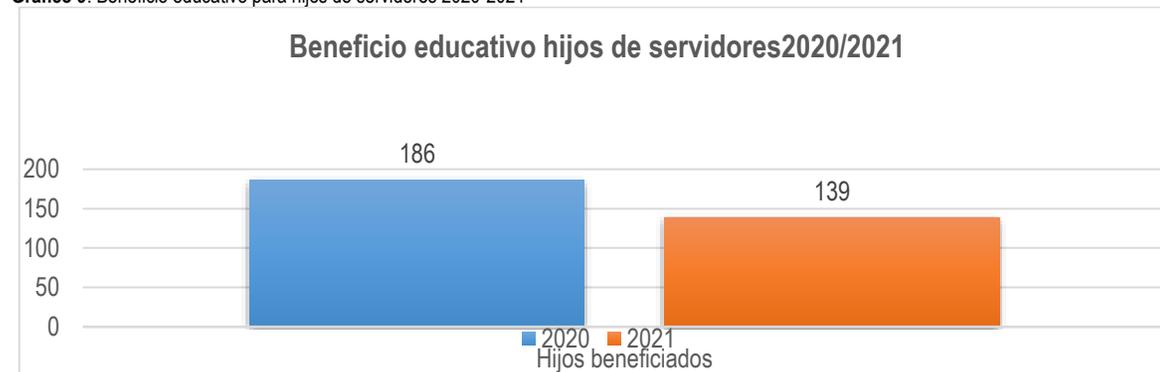
Gráfico 8. Beneficio educativo para servidores 2020-2021



Fuente: BD Desarrollo Integral-Programa de Bienestar

- ✓ **Beneficio educativo hijos de servidores:** durante el año 2020 se beneficiaron 186 hijos de servidores a nivel nacional; para el año 2021 se beneficiaron 139 servidores a nivel nacional.

Gráfico 9. Beneficio educativo para hijos de servidores 2020-2021



Fuente: BD Desarrollo Integral-Programa de Bienestar

- Informe sobre la gestión que se haya realizado adicional a lo programado y que haya permitido el fortalecimiento institucional.

Se contó con el apoyo de entidades externas para realizar algunas actividades del programa de bienestar social. Estas brindaron servicios y/o productos a los servidores de la entidad, entre ellas se encuentra PriceSmart, cadena de supermercados, Prebel, marca de maquillaje, Savibell, spa y centro de estética, Cooperen, cooperativa de ahorro, bienes y servicios, entre otras entidades.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

- Informe los reconocimientos internos y externos que se hayan recibido en cumplimiento de su gestión, así como los diferentes eventos nacionales e internacionales donde hayan participado.
 1. En el mes de diciembre del 2021, se aplicó la encuesta de evaluación de impacto del programa de bienestar social a través del correo electrónico, para conocer las opiniones de los servidores de las actividades desarrolladas durante el 2021. La encuesta arrojó los siguientes resultados significativos que sirven como insumo para la construcción del programa de bienestar para el año 2022.
 - El 67 % de los servidores participaron de las actividades del programa de bienestar.
 - El 88 % de los servidores respondió que las actividades del programa de bienestar social son de su interés.
 - El 92% de los servidores respondió que los temas propuestos son útiles y relevantes.
 - El 63% de los servidores respondió que las actividades del programa de bienestar social han sido muy innovadoras e innovadoras.
 2. Importancia que se incorpore el Enfoque Diferencial Poblacional ya que la participación permitió: sensibilización frente a la violencia política por razón de género, poder identificar casos de violencia de género en la entidad, motivación a que los servidores contaran esas experiencias y que sirvieran como enseñanzas de aplicación.

Otras actividades

- **Afiliaciones a la caja de compensación:** durante el año 2021 se realizaron 1464 afiliaciones de acuerdo con los ingresos de nuevos servidores, dentro de los meses de enero a diciembre.
- **Exoneraciones de pago:** para el año 2021 se recibieron y tramitaron un total de 1686 exoneraciones de pago de servidores de la sede central.
- **Dotación:** se realizaron 3 entregas durante el año a los servidores que cumplen requisitos de ley para este derecho, pertenecientes del nivel central y desconcentrado, para un total de 168 tarjetas bonos Sodexo recargadas.
- **Segundo encuentro de enfoque poblacional diferencial “ Un horizonte de oportunidades”:** En el año 2021 se realizó el segundo encuentro, en el que participaron 298 servidores. Consistió en un proceso de en la búsqueda de mostrar

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

distintas dinámicas de discriminación y exclusión que han vivido los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil en diversas etapas de su vida, como una respuesta a los principios de equidad, justicia e igualdad social. Así mismo, se tuvo la participación de algunos talleres tales como: “Las diferencias que nos unen”, “Súbete al bus de la inclusión” y proyección de cortometrajes “Historias de enfoque diferencial”.

11.7.2. PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

El Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIFC es el conjunto de actividades de capacitación y formación dirigidas a los servidores de la Entidad, que buscan desarrollar y fortalecer competencias y conocimientos para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando así la calidad en la prestación del servicio al colombiano y el eficaz desempeño del cargo.

Actividades Plan Institucional de Formación y Capacitación

- **Curso de Inducción.**

Se diseñó una metodología de autoaprendizaje dirigida a servidores de nivel central y desconcentrado. Esta metodología es innovadora y consiste en estimular el aprendizaje reflexivo permitiendo el desarrollo de la capacidad para la autoformación permanente.

La inducción fue diseñada de manera virtual. El fundamento metodológico es el autoaprendizaje.

El curso está estructurado en cuatro módulos y un quinto correspondiente a la evaluación de los contenidos así:



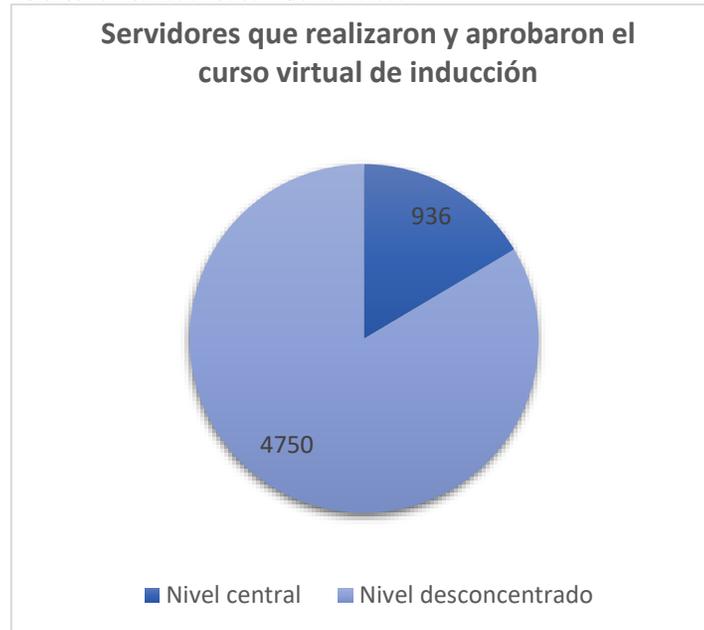
Es importante mencionar que los Registradores Distritales y los Delegados Departamentales, serán los responsables de su socialización y aplicación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Resultados del curso virtual de inducción vigencia 2021.

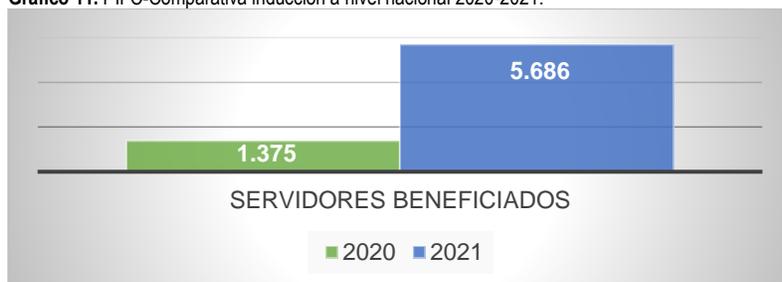
Gráfico 10. Realización Curso Virtual de Inducción



Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral

• Comparativo Inducción 2020 – 2021

Gráfico 11. PIFC-Comparativa inducción a nivel nacional 2020-2021.



Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

En el gráfico anterior, se aprecia un aumento considerable del número de servidores que realizaron la inducción en la vigencia 2021 respecto al año anterior, esto obedece a que hubo un incremento en la vinculación de personal supernumerario para apoyar las elecciones de consejos municipales y locales de juventudes.

• Curso de reinducción.

Durante la vigencia del 2021, se llevaron a cabo las siguientes actividades

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Actividad 1: Presentación del plan de trabajo y cronograma al comité de capacitación.

Actividad 2: Grabación de los videos de formación.

Actividad 3: Revisión de los videos de formación entregados por la Oficina de Comunicaciones y Prensa.

Actividad 4: Solicitud de creación del curso virtual de reinducción a través de la plataforma Moodle de la RNEC.

Actividad 5: Diseño y desarrollo de los contenidos del curso en la escuela virtual de la RNEC.

Actividad 6: Inscripción de los servidores al curso virtual de reinducción.

Actividad 7: Inscripción y seguimiento al curso virtual de inducción a los servidores que ingresaron por primera vez a la entidad.

Durante el primer semestre de la vigencia 2021, se presentó el plan de trabajo y cronograma para la reinducción ante el comité de capacitación. Una vez fue aprobado, se realizaron las grabaciones de los videos de formación.

Para realizar las actividades de reinducción, se estableció una agenda con todo el equipo directivo del nivel central para definir las fechas de grabación de acuerdo con los contenidos solicitados por la Gerencia del Talento Humano así:



	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Una vez establecida la agenda e informados los lineamientos para las grabaciones, se solicitó la elaboración del guion a cada líder de macroproceso para la revisión por parte de la Oficina de Comunicaciones y Prensa para la posterior grabación, edición y entrega de los videos.

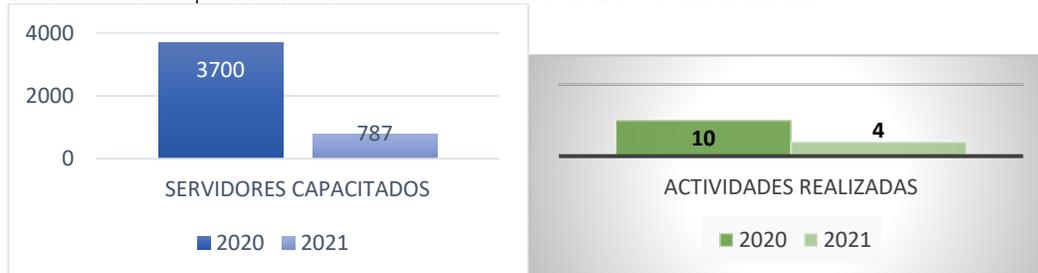
Ahora bien, durante el segundo semestre de la vigencia 2021, se decidió desarrollar un curso a través de la escuela virtual de la RNEC, con el fin de facilitar el acceso, permitir evaluar los contenidos de manera efectiva y brindar el material de apoyo necesario para profundizar en cada uno de los temas.

Actualmente el curso se encuentra creado y se realizó la inscripción de todos los servidores de la RNEC.

Cabe anotar que Los videos reposan en el archivo documental de la Coordinación de Desarrollo Integral del Talento Humano y podrán ser revisados cuando éstos sean requeridos. Así mismo, el curso virtual de reinducción podrá ser revisado en el siguiente enlace: <https://escuelavirtual.registraduria.gov.co/course/view.php?id=97>

- **Capacitaciones realizadas sin costo.**

Gráfico 12. PIFC - Comparativo actividades de formación realizadas sin costo a nivel nacional 2020-2021.



Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

En cuanto a las actividades de formación realizadas sin costo, se evidencia una disminución importante respecto al año anterior, dado que en el 2020 fue necesario dar prioridad a la gestión de estas actividades ya que no hubo ejecución del proyecto de inversión en consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19; por el contrario, en el 2021 se priorizó en el cronograma de ejecución aquellas actividades de formación contratadas en el marco del proyecto de inversión.

- **Capacitaciones realizadas con costo.**

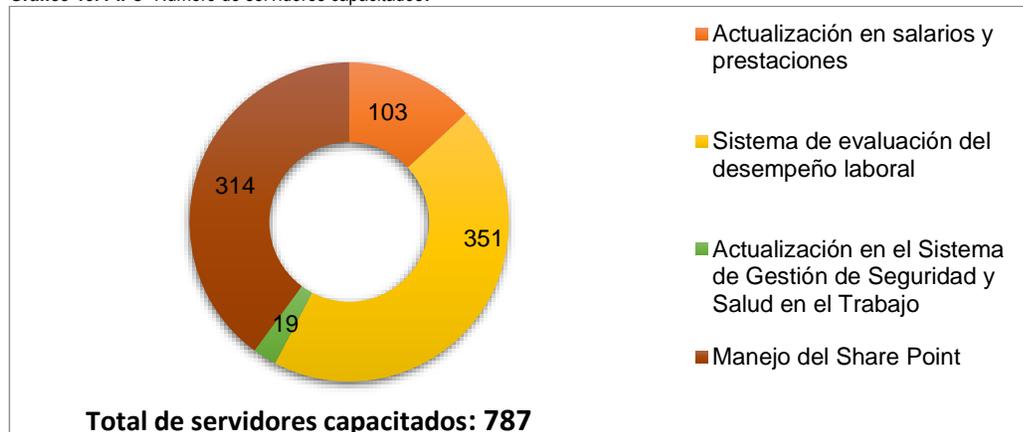
En el marco de la emergencia sanitaria presentada a causa del COVID-19, se realizaron actividades de formación utilizando herramientas de comunicación virtual y online que permitieron el desarrollo de todos los contenidos y con alcance a nivel nacional.

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Dicho lo anterior, a través del Grupo de Salarios y Prestaciones, Desarrollo Integral, Carrera Administrativa y de la Gerencia de Informática, se gestionaron cuatro (4) actividades de formación sin costo presentadas en el siguiente gráfico:

Gráfico 13. PIFC- Número de servidores capacitados.



Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

• Gestión Delegaciones.

En el gráfico (A), se precisa el número de actividades gestionadas y realizadas sin costo por las Delegaciones Departamentales y en el gráfico (B) el número de servidores capacitados por Delegación. Lo anterior, corresponde a lo ejecutado durante el primer semestre de la vigencia 2021.

Gráfico 14. PIFC-Comparativo gestión delegaciones 2020-2021.



Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

En la gestión reportada por las delegaciones, se evidencia un aumento respecto al año anterior, ya que dentro de su programación se incluyeron capacitaciones masivas y simultáneas relacionadas con el proceso electoral.

Gráfico 15. PIFC - Actividades realizadas por delegación. 2021

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

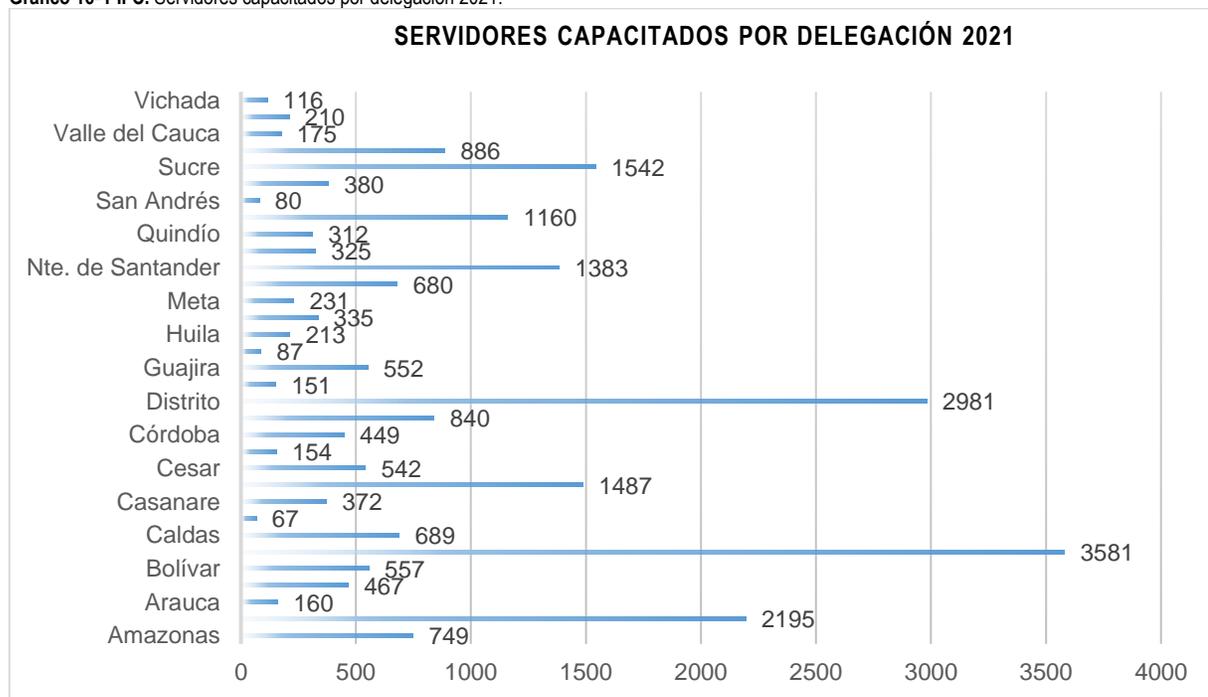
Aprobado: 15/12/2021



Total, actividades realizadas: 682

Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

Gráfico 16- PIFC. Servidores capacitados por delegación 2021.



Total, servidores capacitados: 24.108

Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Nota: El número de servidores capacitados en las actividades de formación realizadas en 2021, incluye a aquellos que han participado en una o más actividades de formación.

- **Cumplimiento de indicadores y comparativos 2020 vs 2021.**

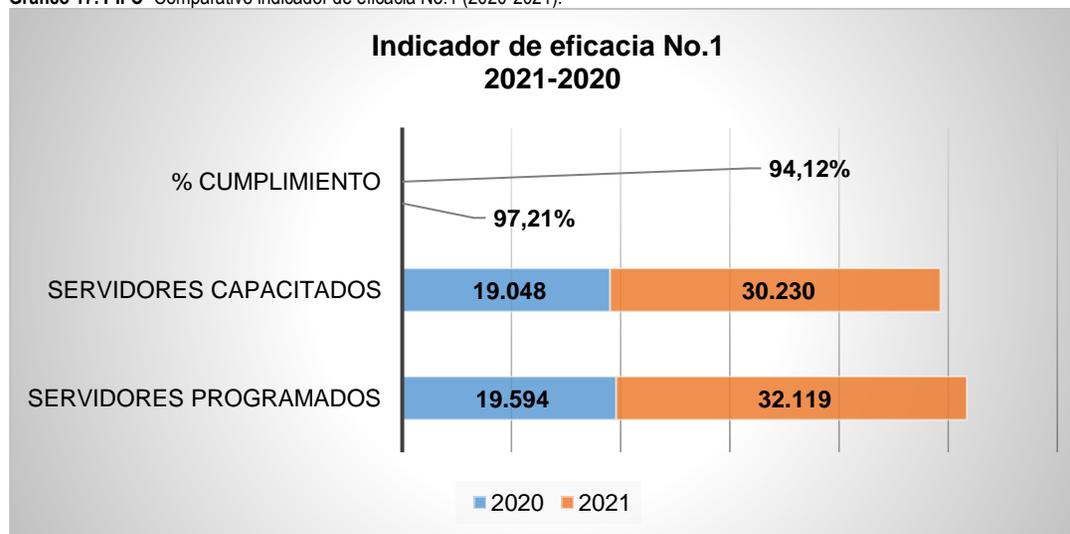
- **Indicador de Eficacia No. 1 – 2020:**

Durante la vigencia 2020, fueron capacitados **19.048** servidores de los **19.594** programados cumpliendo con un 97,21% del indicador con un rango de aceptación bueno.

- **Indicador de Eficacia No. 1 – 2021:**

Durante la vigencia 2021, fueron capacitados **30.230** servidores de los **32.119** programados cumpliendo con un 94,12% del indicador con un rango de aceptación bueno.

Gráfico 17. PIFC- Comparativo indicador de eficacia No.1 (2020-2021).



Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

- **Indicador de Eficacia No.2 – 2020:**

Durante la vigencia 2020, se realizaron **413** actividades de las **413** programadas cumpliendo con un 100% del indicador con un rango de aceptación bueno.

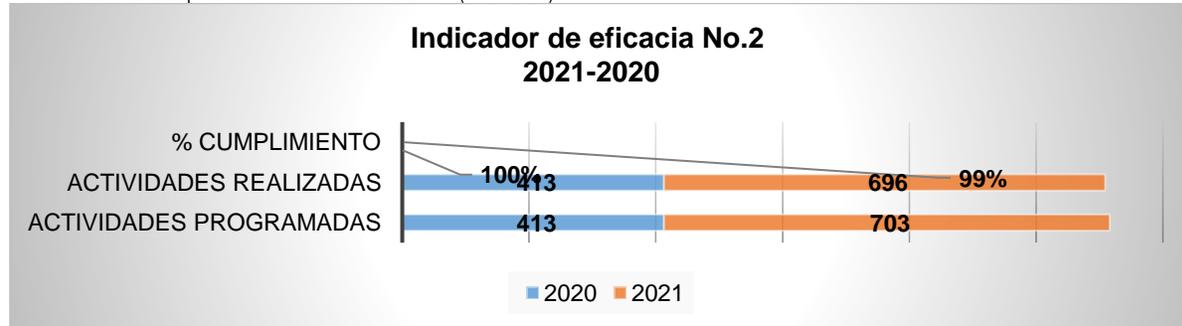
- **Indicador de Eficacia No.2 – 2021:**

Durante la vigencia 2021, se realizaron **696** actividades de las **703** programadas cumpliendo con un 99% del indicador con un rango de aceptación bueno.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Gráfico 18. PIFC-Comparativo indicador de eficacia No.2 (2020-2021).



Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

- **Indicador de Efectividad 2020:**

En el indicador de “Impacto de las capacitaciones en el desempeño laboral de los servidores”, se visualiza que, de los **698** servidores encuestados **698** fue el número de servidores que fueron calificados con un nivel alto en conocimientos adquiridos, correspondiente a un cumplimiento del indicador de **100%**, clasificado en un rango “bueno” según los parámetros establecidos en la Hoja de Vida del indicador.

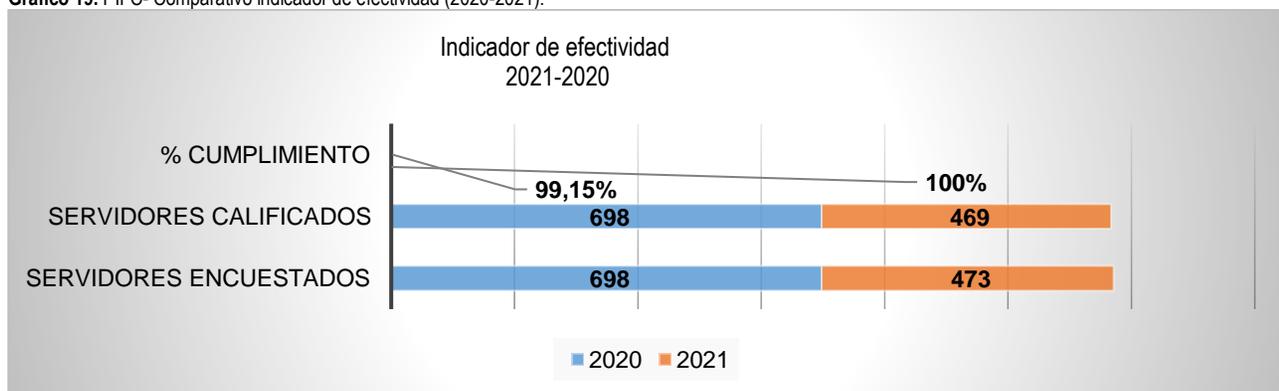
- **Indicador de Efectividad 2021:**

En el indicador de “Impacto de las capacitaciones en el desempeño laboral de los servidores”, se visualiza que, de los **473** servidores encuestados **469** fue el número de servidores que fueron calificados con un nivel alto en conocimientos adquiridos, correspondiente a un cumplimiento del indicador de **99,15%**, clasificado en un rango “bueno” según los parámetros establecidos en la Hoja de Vida del indicador.

Lo anterior, teniendo en cuenta que todos los servidores encuestados obtuvieron una calificación superior a dos (2), siendo tres (3) la más alta y uno (1) la más baja.

Nota: La tabulación completa para verificación del origen de los datos, podrá ser consultada en el Grupo Desarrollo Integral cuando esta sea requerida.

Gráfico 19. PIFC- Comparativo indicador de efectividad (2020-2021).



Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Presupuesto PIFC

Tabla 35. PIFC - Servicios de Educación-Capacitación.

Objeto	Valor Asignado definitivo	Valor por ejecutar	Observaciones
Contratar los servicios de capacitación en la modalidad de educación informal a través de un Diplomado sobre el "Código General Disciplinario y la implementación de la oralidad", dirigida a los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado."	60.000.000 \$	\$ 0	
"Contratar el apoyo logístico, asistencial y operacional para el desarrollo de un evento de capacitación, para el cumplimiento de los fines misionales, dirigido a servidores del nivel central y desconcentrado de la Organización Electoral, denominado: II encuentro de Directivos y Delegados Departamentales 2021."	700.000.000 \$	\$ 0	
Subtotal	760.000.000 \$	\$ 0	

Fuente: Profesionales de apoyo-GTH

11.7.3. GESTIÓN ÉTICA

Realización de las siguientes actividades relacionadas con la elaboración del documento del Plan de Gestión Ética, actualización, aprobación y divulgación del Código de Ética y Buenas Prácticas y el desarrollo de las actividades de aplicación en práctica ética.

- ✓ Aprobación del Plan de actividades de gestión ética del año 2021, documento plan de gestión ética del año 2021, nuevo código de ética y Buenas Prácticas, PTPD11 Fortalecimiento de Cultura Ética, PTFT03 Acta de compromiso ético y Logo de ética, por parte de los miembros de Comité de Ética en la primera sesión ordinaria del 13 de abril de 2021.
- ✓ Se realizó la socialización y publicación de los documentos en intranet / Gestión ética
 - PTDC04 Código de Ética y Buenas Prácticas <https://intranet.registraduria.gov.co/IMG/pdf/ptdc04.pdf>
 - PTDC01 Plan de Gestión Ética <https://intranet.registraduria.gov.co/IMG/pdf/ptdc01.pdf>
 - PTPD11 Fortalecimiento de Cultura Ética 2021 (Actualización) <https://intranet.registraduria.gov.co/IMG/pdf/ptpd11.pdf>
 - PTFT03 Acta compromiso Ético <https://intranet.registraduria.gov.co/IMG/docx/ptft03.dox>
 - Circular N. 049 GTH-DITH 049 Designación gestores éticos.
 - Resolución 8436 de 2021.
 - Resolución 7833 de 2021.
- ✓ Aplicación de la evaluación de impacto de las actividades desarrolladas en Gestión Ética a 1436 servidores de nivel central y desconcentrado.

Delegación	Nivel Jerárquico				
	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial
Evaluación del impacto de las actividades desarrolladas en Gestión Ética.	61	6	353	642	374

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

- ✓ Se desarrollaron actividades de sensibilización y fortalecimiento en temas de ética de la siguiente manera:

5 actividades de formación (talleres y capacitaciones), sensibilización y fortalecimiento con actividades en medios digitales a desarrollar en la vigencia 2021. En estas actividades se beneficiaron 213 servidores.

Sexo de nacimiento			Cargo a nivel jerárquico				
H	M	No identificados	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial
22	37	154	16	1	76	92	28

- Grabación video y publicación presentación del código de ética y valores institucionales <https://www.yammer.com/registraduriaco.onmicrosoft.com/threads/1174127258402816>
 - Campaña de sensibilización - Instalación tiendita de la confianza y grabación de video de presentación <https://www.yammer.com/registraduriaco.onmicrosoft.com/threads/1175494229696512>
 - Socialización de piezas publicitarias con valores institucionales por medio de correo electrónico a todos los servidores a nivel nacional.
 - Socialización de videos de ética y valores institucionales en plataforma Yammer.
 - Mediante la actividad llamada "Regala valores" se realizó la sensibilización de los valores éticos institucionales de la entidad, entregando 1300 tarjetas navideñas a los servidores del nivel central, a través de las cuales se buscó la participación y fortalecimiento de la cultura ética en la entidad.
- ✓ Durante la vigencia 2021, se realizaron 4 actividades para la aplicación de buenas prácticas, con el fin de contribuir con el fortalecimiento de la cultura de atención al usuario y la apropiación de los valores y compromisos establecidos y descritos en el código de ética de la entidad.
 - Capacitación en código de ética y sensibilización en práctica ética – Delegación de Cundinamarca con la participación de 3 servidores así:

Sexo de nacimiento			Cargo a nivel jerárquico				
H	M	No identificados	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial
2	1	0	0	0	3	0	0

- Grabación y socialización de video de valores éticos por Yammer a gestores éticos de nivel central y desconcentrado
<https://web.yammer.com/main/threads/eyJfdHlwZSI6IIRocmVhZCIsImkljoiMTMxNzQ1ODc1NDM4Nzk2OCJ9>
 - Socialización de publicación video funciones del comité de ética en Yammer a gestores de nivel central y desconcentrado

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

<https://web.yammer.com/main/threads/eyJfdHlwZSI6IlRocmVhZCIsImklkjoMTMxNjE4ODE3MTc5NjQ4MCJ9>

- A través de la actividad denominada “Tiendita de la honestidad” se realizó el fortalecimiento de la cultura ética mediante buenas prácticas que ayudan a la apropiación de los valores para los servidores de la RNEC y el CNE en el nivel central.
- ✓ Actividades desarrolladas en gestión ética por las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital.
- La Registraduría Distrital y las Delegaciones Departamentales realizaron actividades de socialización y divulgación de Código de Ética y Buenas Prácticas, Resolución 07833 de 2021 y Resolución 08436 de 2021, formato PTPD11 - Fortalecimiento de la cultura ética y desarrollo de las actividades de aplicación en práctica ética con la participación de 8113 servidores de nivel desconcentrado.

Sexo		Participantes				
F	M	Directivo	Profesional	Técnico	Asistencial	Total
3786	4327	1595	1816	2799	3863	8113

- ✓ La Registraduría Distrital y las Delegaciones Departamentales realizaron actividades de sensibilización de los valores institucionales por medio de talleres, actividades manuales y videos en cumplimiento de.
- Campaña audiovisual de ética pública y fortalecimiento en valores Institucionales.
 - Talleres de sensibilización e interiorización de valores éticos frente a la prestación de atención de servicio interno y externo.
 - Capacitaciones para sensibilizar a los servidores sobre la importancia de los valores éticos y la lucha contra la corrupción.
 - Actividades de interiorización de valores con la participación de las delegaciones, servidores de las Registradurías municipales y especiales.

Sexo		Participantes				Total
F	M	Directivo	Profesional	Técnico	Asistencial	
4010	2798	547	1496	3386	4906	6808

- ✓ La Registraduría Distrital y las Delegaciones realizaron actividades pedagógicas de fortalecimiento de la cultura ética mediante buenas prácticas que ayudan a la apropiación de los valores institucionales así.

Descripción	Sexo		Nivel jerárquico del cargo			
	F	M	D	P	T	A
Fortalecimiento de la cultura en atención al usuario	2398	1643	210	485	1290	2056

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

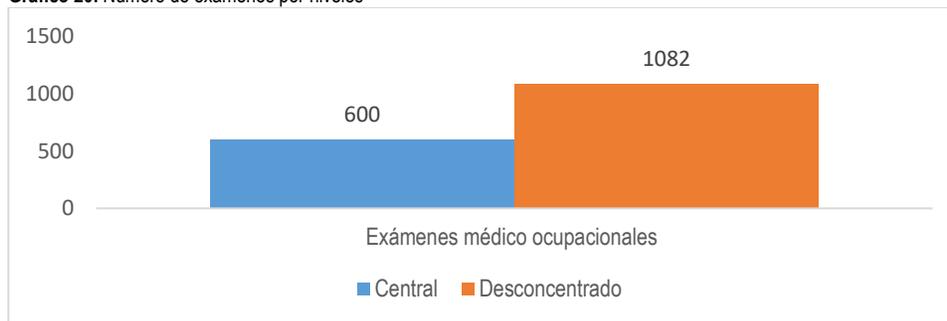
11.7.4. SISTEMA DE GESTIÓN Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST

El SGSST busca garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de las actividades de promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de los riesgos laborales.

11.7.4.1. Gestión de la Salud “Medicina Preventiva y del Trabajo”

Durante la vigencia 2021, se adelantaron 1.682 exámenes médicos ocupacionales, los cuales se distribuyeron en los niveles central y desconcentrado así:

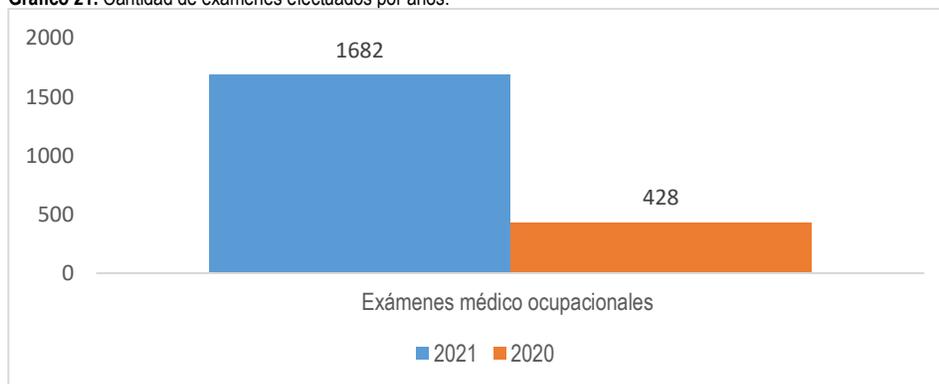
Gráfico 20. Número de exámenes por niveles



Fuente: BD y estadísticas SGSST

Si se compara la cantidad de exámenes realizados durante la vigencia 2021 y la inmediatamente anterior, es decir el año 2020, el número de “EMO” efectuados en el periodo observado incremento un 293% lo que representa la realización de 1.254 exámenes más que en el 2020.

Gráfico 21. Cantidad de exámenes efectuados por años.



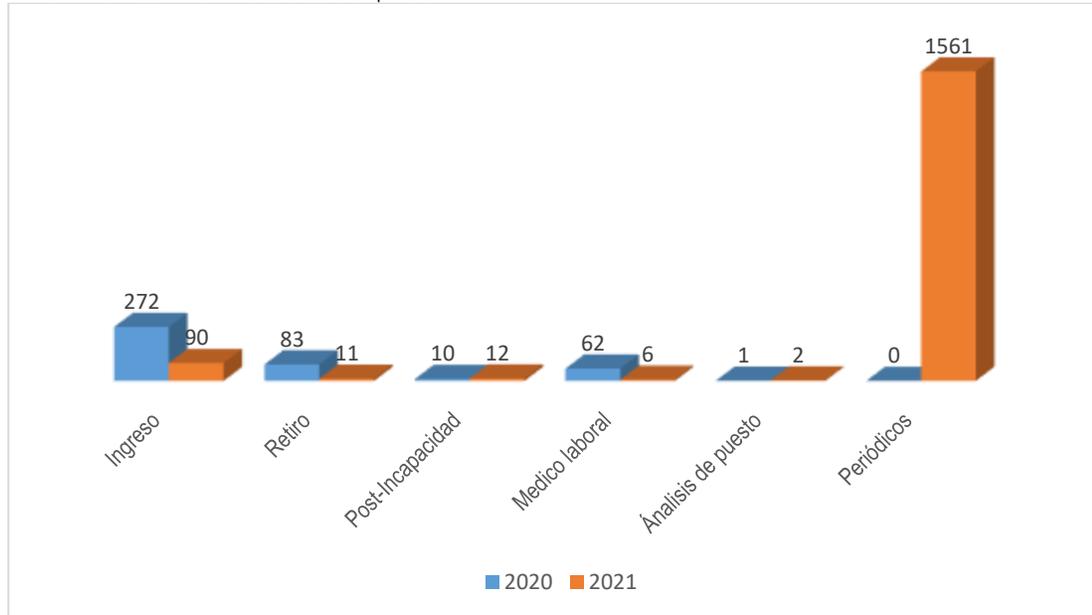
Fuente: BD y estadísticas SGSST

El incremento observado, en principio se atribuye a las medidas de apertura adoptadas por el Gobierno Nacional, lo que ha facilitado los desplazamientos de los servidores a los centros de salud en donde se practican dichos procedimientos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Gráfico 22. Cantidad de exámenes efectuados por años.



Fuente: BD y estadísticas SGSST

En este punto lo más resaltante es la realización de los exámenes médicos periódicos, los cuales a raíz de las limitantes de movilidad y los diversos periodos de cuarentena presentados en el año 2020 se habían postergado; por lo que como se indicó en el párrafo anterior, las medidas tomadas por el gobierno nacional para el 2021 permitieron cumplir con este requisito legal.

B. Programas de Vigilancia Epidemiológica.

Las actividades de los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) se desarrollaron a nivel central y desconcentrado de la siguiente manera:

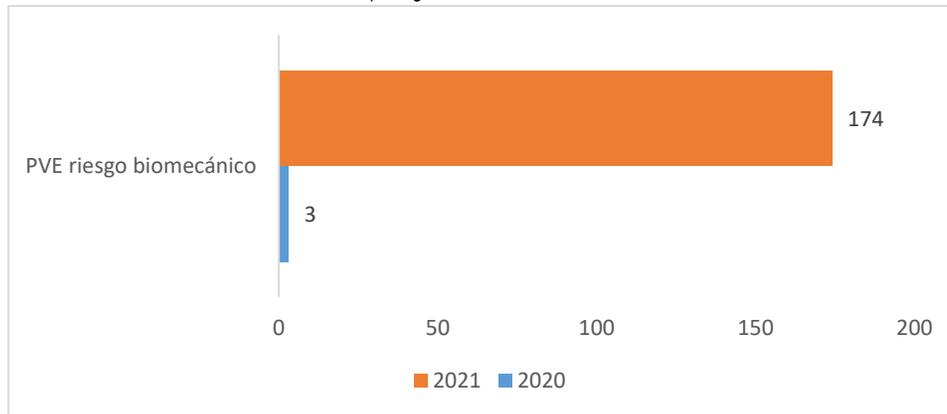
Programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biomecánico

Tiene como objetivo disminuir los peligros asociados a la postura, esfuerzo, movimientos repetitivos y manipulación manual de cargas; Durante la vigencia del 2021, se adelantaron 174 actividades dirigidas a este PVE, en donde se beneficiaron a 20045 servidores a nivel nacional (11867 del nivel central y 8178 del nivel desconcentrado). Dichas actividades de este programa de vigilancia aportaron al control de dicho peligro, el cual es uno de los prioritarios para la entidad, teniendo en cuenta las características, propósito y funciones generales de los servidores que laboran para la organización electoral.

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Gráfico 23. Número de actividades realizadas por vigencias.



Fuente: BD y estadísticas SGSST

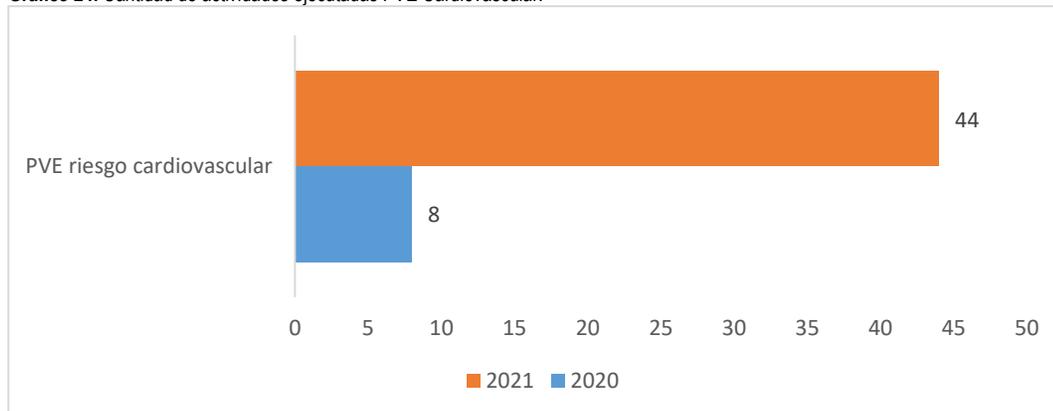
Como se evidencia en la gráfica, durante el 2021, se ejecutaron un mayor número de actividades como medidas de intervención al peligro de origen biomecánico, que se originan de la variación en los puestos de trabajo dentro de la alternancia entre el trabajo presencial y el trabajo en casa.

Programa de vigilancia epidemiológica en riesgo cardiovascular

En este programa, durante el 2021 se adelantaron 44 actividades a nivel nacional (100%), lo cual logro beneficiar a 3029 servidores a nivel nacional. La distribución de actividades relacionadas con este PVE entre el nivel central y el nivel desconcentrado correspondió al 25% y 75% respectivamente en cuanto al número de actividades, es decir 11 por el nivel central y 33 por el nivel desconcentrado.

Para el periodo observado, no solo presento un incremento entre las actividades desarrolladas sino también en el número de servidores que participaron de estas. Desde luego muchas de estas nuevas actividades surgieron como respuesta a las necesidades evidenciadas en el año 2020 y los seguimientos en la encuesta de condiciones de salud aplicada en ambos periodos.

Gráfico 24. Cantidad de actividades ejecutadas PVE Cardiovascular.



Fuente: BD y estadísticas SGSST

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Programa de Vigilancia en Riesgo Psicosocial.

En relación con las gestiones realizadas en la vigencia evaluada en relación con el presente PVE, es perentorio indicar que del 100% (158) de actividades realizadas a nivel nacional el 23% de estas actividades se realizaron desde la sede central y el 77% desde el nivel desconcentrado. Dichas actividades lograron beneficiar o contaron con la participación de 8071 servidores. En cuanto a la participación se indica que el 17% pertenecen al nivel central y el 73 al nivel desconcentrado; en otras palabras 1393 servidores y 6678 respectivamente, fueron los beneficiados y participantes por cada nivel.

Actividades realizadas de atención a la salud mental

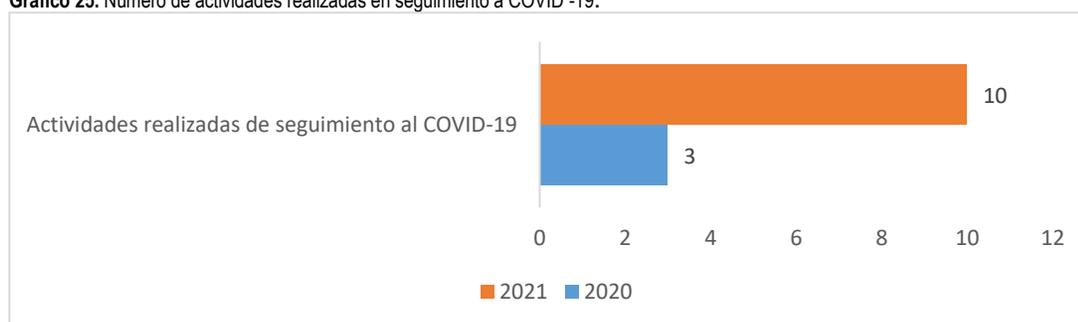
En este ítem, podemos indicar que se realizaron 4 actividades, todas lideradas desde la sede central; lo cual permitió impactar a un total de 1944 servidores, todos del mino nivel, lo que representa un 2,71% de la población total beneficiada con las actividades del sistema. Si bien, se presentó una disminución en cuanto a la cantidad de actividades realizadas respecto del 2020 donde se ejecutaron 32, esto se debió principalmente al cambio de las necesidades en esta materia.

Por otro lado, la campaña junto a ti continuo su funcionamiento y efectuando los seguimientos a cada uno de los casos que se presentaron durante la vigencia 2021, consolidando así un logro importante en cuanto al acompañamiento de la salud mental de los servidores de la organización.

Actividades realizadas de seguimiento al COVID-19

Ahora bien, en lo que respecta a las actividades orientadas al seguimiento y control de la propagación del COVID-19 en la organización, se ejecutaron 10 actividades durante el 2021, dichas actividades beneficiaron a 3212 servidores a nivel nacional. Ahora bien, en lo que respecta a la participación el 91% de los participantes correspondieron a servidores del nivel central y el 9% de las delegaciones, o dicho en otras palabras del total de participantes, 2931 servidores del nivel central y 281 del nivel desconcentrado.

Gráfico 25. Número de actividades realizadas en seguimiento a COVID -19.



Fuente: BD y estadísticas SGSST

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

En este 2021 se adelantaron nuevas temáticas de acuerdo con las actualizaciones normativas en materia de COVID, lo que dio como resultado el incremento de las actividades a realizar, con el fin de difundir de forma oportuna información clara respecto de los estados de salud, los cercos epidemiológicos y las evoluciones de los servidores conformados positivos para esta enfermedad.

Programa de Capacitación del SGSST.

En cuanto a las actividades de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo, se realizaron 134 actividades que representan un 12.29% del total de actividades relacionadas durante el 2021; en dichas actividades el 2% (3 actividades) fueron lideradas por la sede central y el 98% (131) por el nivel desconcentrado.

Respecto de la participación, estas actividades lograron beneficiar a 7411 servidores, lo que representa un 10,40% del total de beneficiados durante el año en todas las actividades. Del total de beneficiados en las actividades de capacitación mencionado anteriormente, el 1975 (27%) pertenecen a la sede central y 5436 (73%) a las delegaciones.

Programa de Estilos de Vida Saludable

En cuanto a las actividades de este programa, podemos mencionar que se efectuaron 176 que represento el 16,15% respecto del total de actividades realizadas durante el mismo periodo, en cuanto a la distribución por niveles, el 5% (8 actividades) se realizaron desde la sede central y el 95% (168) actividades) se lideraron en las delegaciones.

En cuanto al total de beneficiados, podemos indicar que se logró cubrir una población de 7010 servidores lo que representa una cobertura del 9,78% del total beneficiado en las diferentes actividades realizadas durante el 2021. La distribución porcentual de participantes en las actividades asociadas a este programa fue del 10% para nivel central y 90% para nivel desconcentrado, es decir que 724 de los participantes eran de nivel central y 6286 del nivel desconcentrado.

Programa Riesgo Biológico y actividades asociadas al ambiente del protocolo de bioseguridad

Otro grupo de las actividades realizadas corresponde a las relacionadas con el Riesgo biológico y los controles de cumplimiento a los protocolos de bioseguridad; Por lo que, durante el 2021, se adelantaron 284 actividades relacionadas a las temáticas de dicho componente y las cuales aportaron un 26, 06% en relación con el total de las ejecutadas en todos los programas y subprogramas del SG-SST. En cuanto a la distribución de las actividades podemos indicar que 26 fueron realizadas por la sede central y 258 por el nivel desconcentrado representado así un

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

9% y 91% respectivamente.

En relación con la cobertura, el total de servidores beneficiados y/o asistentes a dichas actividades sumaron 20695, lo que representó el 28,88% del total de población beneficiada y asistente a las actividades de ese periodo de tiempo. El 8% de esos asistentes pertenecen a la sede central y el 92% a las delegaciones, respecto de los números que representan esos porcentajes corresponden a 1619 y 19076 en el mismo orden mencionado.

Actividades críticas en Riesgo Químico

En cuanto al cumplimiento de los lineamientos legales en materia de gestión del peligro de origen químico al interior de la organización, solo se efectuó una actividad la cual coadyuvo al fortalecimiento de las actividades materializadas en el año inmediatamente anterior, en donde se adelantaron 5 actividades.

El principal logro obtenido en este 2021, es la implementación del SGA de acuerdo con la normativa vigente para Colombia, especialmente luego de la expedición de la Resolución 773 de 2021 por parte del Ministerio del Trabajo.

Programa de actividades críticas

En cuanto a las actividades críticas, solo se efectuaron dos actividades relacionadas con el establecimiento documental y el acompañamiento a las labores de mantenimiento. Dichas actividades fueron:

Gestión de riesgos y peligros e Higiene y seguridad industrial

En cuanto a este punto, la sede central efectuó el 100% de las actividades realizadas a nivel nacional siendo un total de 12 actividades, que en cuestiones generales pertenecen a los componentes de actualización de documentos según los peligros y riesgos de la organización electoral. De igual modo, las actividades también estuvieron orientadas a proporcionar espacios de trabajo más saludables desde la perspectiva higiénica, por lo que dentro de las actividades ejecutadas se encontraran inspecciones y mediciones medioambientales.

Reporte, investigación y análisis de incidentes y accidentes laborales

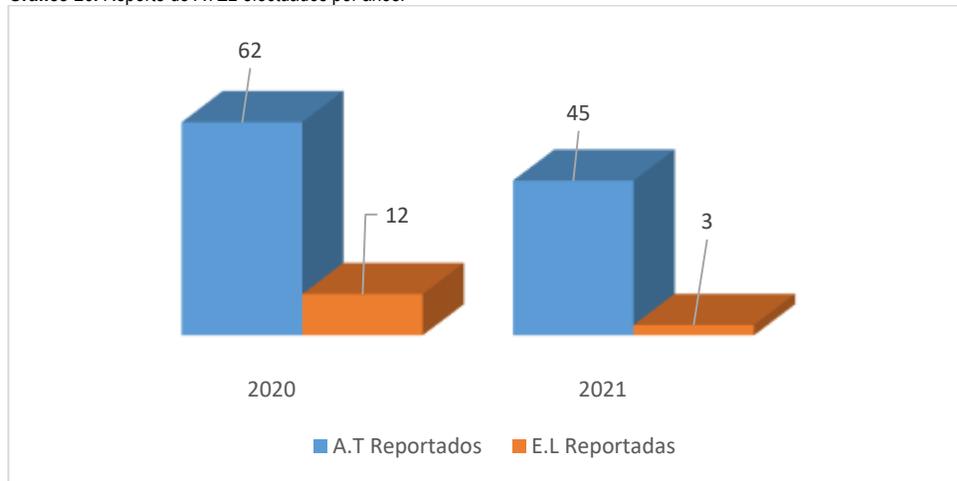
Los accidentes de trabajo para este 2021, podemos mencionar que se generó una reducción del 27.42% con respecto a los reportados en el 2020.

Dicha reducción no solo se ve reflejada en los accidentes de trabajo sino también en las enfermedades laborales, ya que en el 2020 se realizaron 12 reportes por esta causa y en el 2021 tan solo 3, logrando así una disminución del 75%.

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Gráfico 26. Reporte de ATEL efectuados por años.



Fuente: BD y estadísticas SGSST

Norma ISO 45001:2018 “Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo”

En cumplimiento del Plan Estratégico de la de la Registraduría del siglo XXI. La RNEC gestionará e implementará la norma ISO 45001:2018, cuya finalidad es ayudar a la mejora de las condiciones laborales de los servidores en la entidad, ya que su implementación reduce pérdidas significativas por accidentes y enfermedades laborales.

Desde esta perspectiva, es relevante mencionar que para este 2021, se efectuaron las actividades derivadas de los resultados obtenidos en el 2020; la gestión documental o la creación y ajuste de documentos transversales que son requisitos para la implementación de la norma dentro de la entidad, por lo cual y como se ha visto reflejado en numerales anteriores durante este periodo no solo se realizaron más actividades para consolidar la implementación de dicha NTC y su respectiva certificación; sino que también se una parte importante surgió desde los diagnósticos efectuados en el año 2020.

Programas de Promoción y Prevención (PYP)

En las actividades de promoción y prevención, se realizaron 6 actividades desde la sede central, dichas actividades se enfocaron especialmente al cuidado de la salud, teniendo en cuenta los puntos de acción de los peligros y riesgos considerados como críticos y que no habían sido abordados desde otro programa o subprograma. Durante el periodo se pudo contar con la participación de 810 servidores a nivel nacional, siendo el 83% de los participantes de la sede central y el 17% de las delegaciones.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

Actos y condiciones inseguras

Teniendo en cuenta que este componente se deriva de la seguridad industrial y que este puede materializar accidentes de trabajo y espacios poco saludables o inseguros, durante la vigencia se adelantaron 12 actividades a nivel nacional de las cuales el 42% se adelantaron desde la sede central y el 58% desde las delegaciones.

Desde la vista del desempeño, el año 2021 presento un incremento en el reporte de dichas situaciones subestandar, ya que para el año anterior solo se realizaron 7 reportes. Por otro lado, y pese al incremento de los reportes, se considera importante resaltar la gestión oportuna lo cual permitió que a pesar del incremento ya mencionado este no se materializara en un incremento de la accidentalidad y por el contrario dicho componente se redujera de forma sustancial.

Plan de gestión de riesgos de desastres

Como foco fundamental para la preparación y respuesta ante emergencias, en el 2021 el equipo de la seguridad y salud en el trabajo de la Gerencia del Talento Humano, adelanto 18 actividades, las cuales se orientaron a la creación de documentos y la comunicación de información de interés general. Así mismo, se contó con el apoyo de 43 servidores de la sede central, quienes aportaron a los procesos de difusión de la información. Actividades del SG-SST durante el 2021, dicha participación se distribuyó en 47% de servidores de la sede central y 53% del nivel desconcentrado, siendo 1.057 y 1.210 respectivamente.

Elementos de protección personal

En el mismo periodo se adelantaron 5 actividades en las que se suministraron EPP para la mitigación del COVID-19 y que fuesen funcionales para la realización de reuniones presenciales o para ser empleados en el trabajo presencial; lo que ha permitido garantizar ambientes más sanos y seguros en materia de bioseguridad dentro de la entidad, especialmente cuando desde el 2020 se consideró este ítem como un punto a fortalecer.

Programa de gestión del riesgo público

En cuanto a este peligro, se adelantaron 4 actividades que lograron beneficiar a 29 servidores del nivel desconcentrado y de igual forma, estas también permitieron establecer los lineamientos de mitigación del impacto de dichos riesgos dentro de la organización.

Resumen general de actividades y beneficiarios

Tabla 36. Actividades generales 2021 por programa y subprograma

PROGRAMA / SUBPROGRAMA	Número de actividades		Total, actividades	
	Nivel Central	Desconcentrado	Nacional	% de aporte sobre el total
Gestión de la Salud "Medicina Preventiva y del Trabajo"	3	0	3	0,28%

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

PROGRAMA / SUBPROGRAMA	Número de actividades		Total, actividades	
	Nivel Central	Desconcentrado	Nacional	% de aporte sobre el total
PVE riesgo biomecánico	18	156	174	15,96%
PVE riesgo cardiovascular	11	33	44	4,04%
PVE Riesgo Psicosocial	37	121	158	14,50%
Actividades realizadas de atención a la salud mental	4	0	4	0,37%
Actividades realizadas de seguimiento al COVID-19	10	0	10	0,92%
Programa de Capacitación del SGSST	3	131	134	12,29%
Programa de Estilos de Vida Saludable	8	168	176	16,15%
Programa Biológico y cumplimiento del protocolo de bioseguridad	26	258	284	26,06%
Riesgo Químico	1	0	1	0,09%
Programa de actividades críticas	2	0	2	0,18%
Gestión de riesgos y peligros e Higiene y seguridad industrial	12	0	12	1,10%
Reporte, investigación y análisis de incidentes y accidentes laborales	6	0	6	0,55%
Norma ISO 45001:2018	18	0	18	1,65%
Programas de Promoción y Prevención (PYP)	6	0	6	0,55%
Programas de control de riesgos	10	0	10	0,92%
Actos y condiciones inseguras	5	7	12	1,10%
Plan de gestión de riesgos de desastres	18	0	18	1,65%
Medicina Laboral	13	0	13	1,19%
Elementos de protección personal	5	0	5	0,46%
Programa riesgo público	4	0	4	0,37%
Gestión de indicadores	3	0	3	0,28%

Fuente: BD y estadísticas generales SGSST

Tabla 36. Servidores beneficiados y participación por actividad

PROGRAMA / SUBPROGRAMA	Cantidad de beneficiados			Total, beneficiados
	Nivel Central	Desconcentrado	Nacional	% de aporte sobre el total
Gestión de la Salud "Medicina Preventiva y del Trabajo"	146	0	146	0,20%
PVE riesgo biomecánico	11.867	8.178	20.045	27,97%
PVE riesgo cardiovascular	778	2.251	3.029	4,23%
PVE Riesgo Psicosocial	1.393	6.678	8.071	11,26%
Actividades realizadas de atención a la salud mental	1.944	0	1.944	2,71%
Actividades realizadas de seguimiento al COVID-19	2.931	281	3.212	4,48%
Programa de Capacitación del SGSST	1.975	5.436	7.411	10,34%
Programa de Estilos de Vida Saludable	724	6.286	7.010	9,78%
PVE Riesgo Biológico y cumplimiento del protocolo de bioseguridad	1.619	19.076	20.695	28,88%
PVE Riesgo Químico	0	0	0	0,00%
Programa de actividades críticas	0	0	0	0,00%
Gestión de riesgos y peligros e Higiene y seguridad industrial	0	0	0	0,00%
Reporte, investigación y análisis de incidentes y accidentes laborales	98	2	100	0,14%
Norma ISO 45001:2018	0	0	0	0,00%
Programas de Promoción y Prevención (PYP)	673	137	810	1,13%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

PROGRAMA / SUBPROGRAMA	Cantidad de beneficiados			Total, beneficiados
	Nivel Central	Desconcentrado	Nacional	% de aporte sobre el total
Programas de control de riesgos	36	0	36	0,05%
Actos y condiciones inseguras	0	0	0	0,00%
Plan de gestión de riesgos de desastres	43	0	43	0,06%
Medicina Laboral	1.057	1.210	2.267	3,16%
Elementos de protección personal	2.218	0	2.218	3,10%
Programa de gestión del riesgo público	0	29	29	0,04%
Gestión de indicadores	0	0	0	0,00%

Fuente: BD y estadísticas generales SGSST

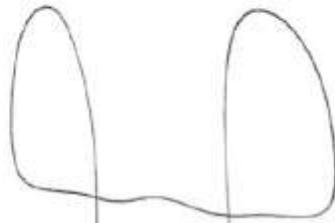
12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ La cobertura de las actividades del programa de bienestar social logró llegar al núcleo familiar de los servidores, reforzando el sentido de pertenencia y creando una cultura de valor por la entidad; las actividades se gestionaron dando participación de forma amplia a las familias y sus allegados.
- ✓ Las herramientas tecnológicas permitieron abarcar de forma masiva a servidores y sus familias facilitando la conectividad al interior de los hogares que participaron en las actividades. Se continúa trabajando para fortalecer estas herramientas y sus múltiples usos.
- ✓ El segundo encuentro de Enfoque Diferencial Poblacional "Un horizonte de oportunidades" permitió sensibilizar a los servidores frente a la violencia política por razón de género, conocer las microviolencias ejercidas al interior de las familias y lugares de trabajo, la importancia de reconocer e incluir la diversidad en los diferentes escenarios de la vida cotidiana.
- ✓ Tomando como referencia los resultados de la evaluación de impacto para los planes y programas, se concluyó que las actividades desarrolladas en el 2021 fueron acogidas dada la innovación y sus estrategias de convocatoria y participación.
- ✓ Mantener el clima funcional de comunicación que viene implementando el Gerente del Talento Humano, es fundamental para que la gestión de los procesos opere de manera eficaz y más aún en estas épocas difíciles, en las que no es fácil, pero que se han logrado con creces, entre otras cosas porque ese clima interno es el que, de forma diáfana y transparente se transmite a los servidores de cada una de las dependencias.
- ✓ Durante la vigencia del 2021, se realizaron actividades de formación sin costo gestionadas por las Delegaciones Departamentales y a través de personal experto de la RNEC. Lo anterior, utilizando herramientas digitales que permitieron abarcar un número importante de servidores con el fin de fortalecer las competencias y habilidades de los servidores para el mejoramiento continuo del desempeño en el puesto de trabajo.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

- ✓ Mediante la ejecución de actividades de inspección y seguimiento dentro de las áreas de trabajo y las relacionadas con seguridad e higiene industrial, la accidentalidad dentro de la Organización se ha mantenido dentro de los niveles óptimos de control. Sin embargo, es importante fortalecer la gestión al interior de las Delegaciones y de la sede principal con el fin de mitigar el impacto de dichos accidentes dentro del desempeño del sistema de gestión.
- ✓ El Macroproceso continuará con el monitoreo permanente a los planes, programas y a la efectiva ejecución de los recursos asignados, de tal manera de alcanzar las metas establecidas en términos de eficacia y eficiencia, no sin antes resaltar que el talento humano es lo más valioso de la Entidad, y que a nivel nacional, todos los servidores de la Registraduría Nacional quienes intervienen en la ejecución de las actividades, hacen parte del desarrollo de estas, el cual redunda y se manifiesta en el alcance de los objetivos institucionales de la Registraduría con la entrega de productos y la prestación del servicio con altos estándares de calidad.



Dr. JOSÉ DARIO CASTRO URIBE
Gerente del Talento Humano
Responsable del Macroproceso

Elaboró: Ing. Nelson Alfonso Campo Valencia-Profesional Especializado-GTH (2022/01/12)

Soportes: Informes PGFT32 por cada Dependencia aprobados por:

Dr. Oscar Mario Cerezo Basente-Coordinador de Registro y Control (2022/01/11)

Dr. Miguel Leonardo Quirche Durán-Coordinador de Carrera Administrativa Especial (2022/01/06)

Dr. Gustavo Adolfo Sánchez Navarro-Coordinador de Salarios y Prestaciones (2022/01/11)

Dra. Diana María Motta Hernández-Coordinador de Desarrollo Integral (2022/01/11)

Dra. Martha Patricia Martínez Guerrero-Encarga área de Viáticos (2022/01/11)

Revisó: Dra. Adriana Guevara Aladino-Profesional Especializado-GTH (2022/01/12)

	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

13. Anexo 1: EJECUCIÓN CONTRACTUAL-2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
1	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	Contratar el seguro colectivo de vida grupo de los servidores que a nivel nacional prestan sus servicios a la Organización Electoral y magistrados que conforman el Consejo Nacional Electoral, así como delegado del Partido Político Fuerza Alternativa Revolucionaria del Común – FARC ante el Consejo Nacional Electoral.	Póliza vida servidores y magistrados.	Contrato de seguros No. 025 de 2020.	Vigencia a partir de las 00:00 horas del 1 de septiembre de 2020 hasta las 00:00 horas del 11 de diciembre de 2021.	\$ 935.038.781	Ejecutado	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	\$84.500.913
2	SUBATORUS S.A.S	Contratar el suministro de tiquetes aéreos nacionales e internacionales que garantice el desplazamiento de los servidores públicos, contratistas y/o demás personal que preste sus servicios a la Organización Electoral	Tiquetes aéreos para desplazamientos a nivel nacional e internacional de los servidores y contratistas de la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Consejo Nacional Electoral.	Orden de compra No. 62402 de 2020. Por acuerdo marco CCE-853-1-AMP-2019 - Tiquetes Aéreos.	Presupuesto Vigencia 2020: \$5,000,000, discriminado, así: RNEC:\$3.000,000 CNE: \$2.000.000 Presupuesto vigencia 2021:\$737.235.622, discriminado, así: RNEC: \$546,136,704 CNE: \$191,098,918 El 30 de diciembre de 2020, se suscribió OTROSÍ, liberando los recursos no utilizados en la vigencia 2020 por valor de \$3,855,620. Luego de la	\$ 738.380.002	Ejecutado hasta el 30 de septiembre de 2021.	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DOUGLAS MAURICIO BAUTISTA PASTRANA	150.000.000 atípicas RNEC



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO

PGFT32

FORMATO

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR
MACROPROCESO

VERSIÓN

3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
					<p>reducción el valor de la orden de compra quedó así: \$ 738.380.002 RNEC: \$546.831.804 y CNE: \$191.548.198.</p> <p>La orden de compra inició el 24 de diciembre de 2020, con supervisión de Carmen Elisa Rojas Novoa - Profesional de la Gerencia del Talento Humano, hasta el 29 de agosto de 2021. A partir del 30 de agosto de 2021, la supervisión está a cargo de Douglas Mauricio Bautista Pastrana - Profesional de la Gerencia del Talento Humano.</p>					

PROCESOS CONTRACTUALES VIGENCIA 2021 EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
1	MARIA PAULA ORDÓÑEZ VELASCO	Prestar servicios profesionales de asesoría y apoyo jurídico en materia Laboral a la Gerencia del Talento Humano de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	Asesoría y apoyo jurídico en materia laboral para la GTH.	Contrato de prestación de servicios profesionales No. 028 de 2021	En ejecución a partir del 11 de marzo de 2021. Se tramitó cesión del contrato de prestación de servicios No. 028 de 2021. María Paula Ordóñez Velasco prestó sus servicios del 11 de marzo al 21 de abril de 2021 y la cesionaria María Alejandra Ordóñez Hernández. continuó la ejecución del contrato a partir del 22 de abril de 2021.	\$ 90.000.000	Del 11 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2021.	DILY MARINA MAESTRE ZABALA	MIGUEL LEONARDO QUINCHE DURÁN	NA
2	EMERMÉDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS	Contratar la prestación del servicio de área protegida para la atención de urgencias y emergencias médicas a los servidores, contratistas y visitantes, que se encuentren en alguna de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la ciudad de Bogotá, D.C.	Servicio de atención de urgencias y emergencias médicas en las sedes de la RNEC en Bogotá D.C.	Aceptación de oferta No. 038 de 2021.	Se ejecuto a partir del 25 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2021 sin novedad	\$ 19.987.152	Del 25 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2021.	JOSÉ DARIÓ CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA
3	DIGITAL WARE SAS	Prestar el servicio de actualización a los módulos de nómina y control de tiempos del sistema KACTUS, soporte y mantenimiento del aplicativo KACTUS y capacitación a usuarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	Actualización módulos nómina y control de tiempos sistema KACTUS	Contrato de prestación de servicios No. 058 de 2021	Se ejecuto a partir del 21 de julio de 2021.	\$ 497.495.592	Desde 21 de julio hasta el 31 de diciembre de 2021	DILY MARINA MAESTRE ZABALA (Gerente administrativa y financiera (e))	GUSTAVO ADOLFO SÁNCHEZ NAVARRO (Coordinador Salarios y Prestaciones) y JHON ALEXANDER RUEDA SÁNCHEZ (Coordinador de Desarrollo y Programación)	NA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
4	SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL UNIMSALUD S.A.S	Contratar los servicios profesionales y especializados, así como la logística necesaria para la realización de evaluaciones médico-ocupacionales, pruebas complementarias, pruebas COVID-19, evaluación psicológica, análisis de puesto de trabajo, exámenes psicosenométricos y curso de manipulación de alimentos a los servidores de la Organización Electoral.	Evaluaciones médico-ocupacionales, pruebas complementarias, pruebas COVID-19, evaluación psicológica, análisis de puesto de trabajo, exámenes psicosenométricos y curso de manipulación de alimentos.	Contrato No. 049 de 2021	Se ejecuto a partir del 01 de julio hasta el 31 de diciembre de 2021, tuvo una adición por \$42.454.688	\$ 329.336.091	Desde 1 de julio hasta el 31 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	\$ 42.454.688
5	SUBATORUS S.A.S	Adición No. 1 a la orden de compra No. 62402 de 2020, cuyo objeto es contratar el suministro de tiquetes aéreos nacionales e internacionales que garantice el desplazamiento de los servidores públicos, contratistas y/o demás personal que preste sus servicios a la Organización Electoral.	Tiquetes aéreos	Adición No. 1 a la orden de compra No. 62402 de 2020, de fecha 27 de mayo de 2021.	Se ejecutó la adición No. 1. Los recursos de la adición para las elecciones atípicas son recursos adicionales a los del normal funcionamiento para la vigencia 2021. Fueron aprobados en mayo de 2021.	\$ 150.000.000	N/A	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DOUGLAS MAURICIO BAUTISTA PASTRANA	\$ 146.806.296
6	SODEXO SERVICIOS DE BENEFICIOS E INCENTIVOS COLOMBIA S.A.S.	Contratar el suministro de bonos de dotación, canjeables exclusivamente para calzado y vestido de labor para los servidores públicos de la Organización Electoral que tienen derecho	Bonos dotación servidores	Contrato No. 060 de 2021	Se ejecuto a partir del 24 de agosto hasta el 31 de diciembre de 2021.	\$ 85.151.023	Del 24 de agosto hasta el 31 de diciembre de 2021.	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
		de acuerdo con la Ley 70 de 1988 y el decreto 1978 de 1989.								
7	SUPERIOR DE DOTACIONES S.A.S	Contratar la adquisición de los elementos de protección personal para los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	Elementos de protección personal	Contrato No. 075 de 2021	Se ejecuto a partir del 29 de septiembre hasta el 29 de noviembre de 2021.	\$ 44.998.086	Del 29 de septiembre e hasta el 29 de noviembre de 2021.	JOSÉ DARIÓ CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA
8	SANTOS ANDRADE CONSULTORES S.A.S	Contratar los servicios profesionales y especializados para la evaluación de los factores psicosociales en el trabajo, dirigida a los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil que prestan sus servicios en la Sede Central y la Registraduría Distrital, y servidores del Consejo Nacional Electoral, a través de la aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación de los factores de riesgo psicosocial.	Evaluación de los factores psicosociales en el trabajo, a través de la aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación de los factores de riesgo psicosocial.	Contrato No. 081 de 2021	Se ejecuto a partir del 22 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2021	\$ 34.888.000	Del 22 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2021	JOSÉ DARIÓ CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTEA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
9	SATENA S.A.	Contratar la prestación del servicio de transporte aéreo de pasajeros en sus rutas de operación y la adquisición de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales de otros operadores para garantizar el desplazamiento de los servidores públicos, contratistas y/o demás personal que preste sus servicios a la Organización Electoral, en cumplimiento de su misión institucional y para el cumplimiento de las funciones inherentes a las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud 2021, Congreso de la República 2022 y Presidente y Vicepresidente 2022.	Tiquetes aéreos Normal funcionamiento. Contrato con vigencia futura 2022 Organización Electoral	Contrato interadministrativo 078 de 2021 RNEC- SATENA	En ejecución	Es la suma de \$8.832.690.004 distribuidos de la siguiente forma: Registraduría Nacional del Estado Civil vigencia 2021 \$1.124.045.568, distribuidos así: • Normal Funcionamiento: \$182.045.568 • Elecciones Consejos Municipales y Locales de Juventud 2021: \$892.000.000 • Elecciones Congreso de la República 2022: \$50.000.000 Registraduría Nacional del Estado Civil vigencia 2022 \$7.491.853.334, distribuidos así: • Normal Funcionamiento: \$437.516.184 • Elecciones Congreso de la República 2022: \$3.554.337.150 • Elecciones Presidente y Vicepresidente de la República 2022: \$3.500.000.000 Consejo Nacional Electoral vigencia 2021 \$63.699.639 Consejo Nacional Electoral vigencia 2022 \$153.091.463	El término de ejecución del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de julio de 2022 y/o hasta agotar el presupuesto, lo que primero ocurra.	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DOUGLAS PASTRANA	Consejo Nacional Electoral vigencia 2021 \$146.805.296, distribuidos así: Elecciones Consejos Municipales y Locales de Juventud 2021: \$55.051.986 Tribunales Electorales Transitorios de Paz: \$91.753.310
10	COMPENSAR	Contratar la prestación de servicios para la ejecución de actividades del programa de bienestar social para la Organización Electoral.	Programa Bienestar Social	Contrato No. 083 de 2021	Se ejecutó a partir del 29 de octubre hasta el 24 de diciembre de 2021 tuvo una adición por \$225.000.000	\$452.537.747	29 de octubre hasta el 24 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	\$225.000.000

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
11	COMERCIALIZADORA INTEGRAL G&C S.A.S	Contratar la adquisición de insumos para los botiquines de las Registradurías Municipales de la Entidad a nivel nacional, así como sustancias antisépticas, material de curación y demás elementos para el servicio de primeros auxilios de la Sede Central.	Insumos de Botiquín	Contrato No . 090 de 2021	Se ejecuto a partir del 01 hasta el 21 de diciembre de 2021	\$ 59.998.065	Del 01 hasta el 21 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA
12	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	Contratar el seguro colectivo de vida grupo de los servidores que a nivel nacional prestan sus servicios a la Organización Electoral y magistrados que conforman el Consejo Nacional Electoral, así como delegado del Partido Político Fuerza Alternativa Revolucionaria del Común – FARC ante el Consejo Nacional Electoral.	Póliza vida servidores y magistrados.	Contrato No . 083de 2021 FRR	En ejecución a partir del 11 de diciembre de 2021 hasta el 14de marzo de 2023.	\$ 1.072.361.302	En ejecución hasta el 14de marzo de 2023.	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA

PROCESOS CONTRACTUALES ELECCIONES CONSEJOS MUNICIPALES Y LOCALES DE JUVENTUD 2021 , CONGRESO DE LA REPÚBLICA 2022 Y PRESIDENTE VICEPRESIDENTE 2022

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR
----	-------------	--------	---------------------------------	---	-------------------	-------	--------------------	---------------------	------------

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
13	UNION TEMPORAL LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA de SEGUROS - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A,	Contratar la póliza de vida que ampare al personal supernumerario que vincule la Entidad para el desarrollo de los procesos electorales Consejos Municipales y Locales de Juventud, Congreso de la República 2022 y presidente – vicepresidente de la República 2022.	Póliza Vida para Supernumerarios. Procesos Electorales Consejos Municipales y Locales de Juventud, Congreso de la República y presidente - vicepresidente de la República 2022	Contrato No. 097 de 2021	En ejecución hasta el 30 de agosto de 2022.	\$347,379,803	En ejecución a partir del 01 de diciembre de 2021 hasta el 30 de agosto de 2022	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA
14	COMPENSAR	Contratar el apoyo logístico, asistencial y operacional para la realización de una (1) actividad de capacitación con ocasión a las elecciones de Congreso de la República 2022 y presidente y vicepresidente de la República 2022, dirigidas a los servidores del nivel central y desconcentrado de la Registraduría Nacional del Estado Civil	Capacitación a personal que apoyará los Procesos Electorales Consejos Municipales y Locales de Juventud, Congreso de la República y presidente - vicepresidente de la República 2022	Contrato No. 082 de 2021 FRR	Se ejecutó a partir del 22 de octubre hasta el 15 de noviembre de 2021	\$955,484,190	Del 22 de octubre hasta el 15 de noviembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA

PROCESOS CONTRACTUALES VIGENCIA 2021 - RECURSOS PROYECTO DE INVERSIÓN

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
----	-------------	--------	---------------------------------	---	-------------------	-------	--------------------	---------------------	------------	---------

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
1	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSUBSIDIO	Contratar el apoyo logístico, asistencial y operacional para la realización de actividades de educación informal para la gestión administrativa dirigidas a los servidores del nivel central y desconcentrado de la Registraduría Nacional del Estado Civil.	Formación Procedimiento administrativo sancionatorio y de cobro coactivo, gestión del talento humano y temas administrativos y financieros como apoyo a los procesos misionales.	Contrato No. 025 de 2021 FRR	Se ejecuto a partir del 27 de septiembre hasta el 15 de diciembre de 2021	\$ 367.016.412	27 de septiembre e hasta el 15 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA
2	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIONE S ICONTEC	Prestar los servicios de educación informal en sistemas de gestión integrados HSEQ NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001: 2015 y NTC ISO 45001:2018, formación de auditores en sistemas de gestión de seguridad en la información norma NTC ISO 27001:2013 y formación en fundamentos del sistema de gestión para organizaciones electorales NTC ISO 54001:2019, para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado	Educación informal en sistemas de gestión integrados HSEQ NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001: 2015 y NTC ISO 45001:2018, formación de auditores en sistemas de gestión de seguridad en la información norma NTC ISO 27001:2013 y formación en fundamentos del sistema de gestión para organizaciones electorales NTC ISO 54001:2019.	Contrato No. 030 de 2021 FRR	Se ejecuto a partir del 14 de septiembre hasta el 15 de diciembre de 2021	\$ 216.275.360	14 de septiembre e hasta el 15 de diciembre de 2021do	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
3	COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Prestar los servicios de educación informal en coaching y liderazgo para el fortalecimiento de las competencias del equipo directivo y líderes de los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado	Formación en coaching y liderazgo para el fortalecimiento de las competencias del equipo directivo y líderes de los procesos misionales y de apoyo a la Registraduría Nacional del Estado Civil.	Contrato No . 033 de 2021 FRR	Se ejecuto a partir del 17 de septiembre hasta el 15 de diciembre de 2021	\$ 170.000.000	17 de septiembre e hasta el 15 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA
4	COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Prestar los servicios de educación informal para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado a través de la formación en técnicas de atención misional al ciudadano.	Formación en técnicas de atención misional al ciudadano.	Contrato No . 034 de 2021 FRR	Se ejecuto a partir del 17 de septiembre hasta el 15 de diciembre de 2021	\$ 179.000.000	17 de septiembre e hasta el 15 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA
5	COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Prestar los servicios de educación informal dirigida a servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado , consistentes en la actualización en el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo, análisis y respuesta a acciones de tutela y	Formación en Actualización en CPACA, análisis y respuesta a acciones de tutela y contratación estatal.	Contrato No . 035 de 2021 FRR	En ejecución a partir del 16 de septiembre hasta el 15 de diciembre de 2021	\$ 309.400.000	16 de septiembre e hasta el 15 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
		contratación estatal.								
6	COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Prestar los servicios de educación informal para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado a través de la formación en la construcción de indicadores para la actualización y guía al monitoreo del desempeño.	Formación en construcción de indicadores para la actualización y guía al monitoreo del desempeño	Contrato No . 031 de 2021 FRR	Se ejecuto a partir del 17 de septiembre hasta el 15 de diciembre de 2021	\$ 17.900.000	17 de septiembre e hasta el 15 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA
7	COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Prestar servicios de educación informal para los servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado a través de la formación en el uso de redes sociales en el contexto misional de la entidad.	Formación en el uso de redes sociales en el contexto misional de la entidad.	Contrato No . 032 de 2021 FRR	Se ejecuto a partir del 17 de septiembre hasta el 15 de diciembre de 2021	\$ 56.300.000	17 de septiembre e hasta el 15 de diciembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT32
	FORMATO	INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS POR MACROPROCESO	VERSIÓN	3

Aprobado: 15/12/2021

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2021- GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

CONTRATOS DE VIGENCIA ANTERIOR EN EJECUCIÓN EN 2021

No	CONTRATISTA	OBJETO	TEMAS INCLUIDOS EN DICHO OBJETO	CONTRATO/CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA /ORDEN DE COMPRA	AVANCE A LA FECHA	VALOR	ESTADO ACTUAL	ORDENADOR DEL GASTO	SUPERVISOR	ADICIÓN
8	UNIVERSIDAD LIBRE	Prestar los servicios de educación informal en el estudio del proyecto de ley 234 de 2020 Senado y 409 Cámara "por la cual se expide el código electoral colombiano y se dictan otras disposiciones" - elecciones Congreso de la República 2022 y Presidencia de la República y Vicepresidencia 2022, dirigida a servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado	Estudio del proyecto de ley 234 de 2020 Senado y 409 Cámara "por la cual se expide el código electoral colombiano y se dictan otras disposiciones" - elecciones Congreso de la República 2022 y Presidencia de la República y Vicepresidencia 2022, dirigida a servidores públicos de la Registraduría Nacional del Estado Civil del nivel central y desconcentrado	Contrato No. 025 de 2021 FRR	Se ejecuto a partir del 24 de agosto hasta el 30 de noviembre de 2021	\$ 848.800.000	24 de agosto hasta el 30 de noviembre de 2021	JOSÉ DARÍO CASTRO URIBE	DIANA MARIA MOTTA HERNÁNDEZ	NA