



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL-SEDE CENTRAL

V Bimestre

Bogotá, noviembre 12 de 2020



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4

OBJETIVO 4

ALCANCE 4

PLAN DE ACCIÓN GENERAL 4

1. Realizar actividades de capacitación para fortalecer la política institucional de acceso a la información y protección de datos personales en temas misionales al interior de la entidad. 4

2. Aplicar el procedimiento del sistema de evaluación de desempeño laboral de los servidores públicos de carrera administrativa activos en la vigencia 5

3. Actualizar el Registro Público de la Carrera 7

4. Elaborar el plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 8

5. Desarrollar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas. 9

5.1. Gestión en Salud-Medicina Preventiva y del Trabajo 9

Programa de estilos de vida y trabajo saludable. 13

5.2. Gestión del Riesgo y Peligros-Higiene y Seguridad Industrial 14

5.3. Plan de Gestión del Riesgo de Desastres 15

5.4. Programa de Capacitación SGSST 15

5.5. Verificación al SGSST 15

5.6. Medición 15

6. Elaborar el Programa de Bienestar Social 21

7. Desarrollar el Programa de Bienestar Social, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas. 21

7.1. Afiliaciones y Novedades a Caja de Compensación Familiar 22

7.2. Asesorías Caja de Compensación y Plan Complementario 22

7.3. Desarrollo del Programa de Bienestar Social en la Sede Central. 22

8. Elaborar el Plan Institucional de Formación y Capacitación 25

9. Desarrollar las actividades del Plan Institucional de Formación y Capacitación, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas. 25

9.1. Curso de Inducción 25

9.2. Capacitaciones generales 26

10. Elaborar el Plan de Estimulos 26



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

11. Desarrollar las actividades del Plan de Estímulos, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas. 27

12. Realizar la digitalización y cargue en el sistema de las Historias Laborales de los Servidores de la Planta de Personal. 27

13. Diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de Servidores Supernumerarios, vinculados en el 2019. 28

14. Realizar la transferencia al archivo central del inventario documental. 28

15. Realizar las actividades de práctica ética inherentes al Plan de Acción de Gestión Ética formulado desde la Sede Central. 29

CONCLUSIONES GENERALES 30

INTRODUCCIÓN

Mediante el presente documento se muestra el resultado del Plan de Acción Institucional, el cual se constituye en una herramienta que permite medir la gestión de los procesos a través del cumplimiento de las actividades más relevantes de los planes, programas y proyectos y en el alcance de las metas e indicadores de gestión en concordancia con el Plan Estratégico, la Misión y Objetivos Institucionales.

OBJETIVO

Presentar el Informe de las actividades que generaron valor agregado a la Organización como proceso de apoyo en la Registraduría Nacional del Estado Civil, asegurando la ejecución de las actividades de los diferentes Planes, Programas y Proyectos formulados para la vigencia por parte del Macroproceso Gestión del Talento Humano.

ALCANCE

Las actividades descritas corresponden a la gestión acumulada y por periodo desarrollada para el proceso de Permanencia del Talento Humano, para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre al 31 de octubre de 2020.

PLAN DE ACCIÓN GENERAL

1. Realizar actividades de capacitación para fortalecer la política institucional de acceso a la información y protección de datos personales en temas misionales al interior de la entidad.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por trimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
1	Actividades de formación realizadas	Actividades de Formación ejecutadas / (n)*Actividades de Formación programadas.	100%	Porcentaje	Formatos de inscripción Formatos de asistencia	SharePoint				33.33%	33.33%	33.33%

La oficina de Planeación durante el periodo realizó (1) actividad de formación virtual del 8 al 18 de octubre de 2020 en "Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información Pública y Datos Abiertos" en la cual fueron capacitados (44) servidores del nivel central así:

DEPENDENCIA	NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS
CARRERA ADMINISTRATIVA	1
CENTRO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADANA	2
DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	2
DESPACHO GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	3
DIRECCIÓN NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN	1
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL	1
GRUPO NOVEDADES	3
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA	6
OFICINA DE PLANEACIÓN	4
OFICINA JURÍDICA	1

DEPENDENCIA	NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS
PROTECCIÓN DE DATOS	6
REGISTRADURÍA DELEGADA PARA EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN	1
REGISTRO Y CONTROL	5
SALARIOS Y PRESTACIONES	4
SECRETARÍA GENERAL	1
VALIDACIÓN E INDIVIDUALIZACIÓN	3
TOTAL	44

Cumplimiento de las Metas: 33,33% de lo programado con un acumulado del 66,66% para la vigencia.

Cantidad de productos generados en el bimestre: (1) actividad de formación realizada de (1) programada.

Evidencias: Podrán ser verificadas en el archivo de gestión de la Oficina de Planeación.

Nota: De acuerdo a información reportada por la Registraduría Delegada para el Registro Civil e Identificación, durante el IV Bimestre de 2020 y por el tema complejo de la Pandemia que se vivía en ese momento, se determinó que la programación que se tenía para el VI bimestre del año, se cumplió con las actividades realizadas durante este bimestre. Razón por la cual, una vez se cumpla el VI bimestre del año, se reportará el cumplimiento porcentual del 33,33% y así cumplir con la meta anual del 100%.

2. Aplicar el procedimiento del sistema de evaluación de desempeño laboral de los servidores públicos de carrera administrativa activos en la vigencia

Dentro de las actividades de implementación del sistema de carrera administrativa especial, el Grupo de Carrera, ha venido adelantando las actividades tendientes a avanzar en el desarrollo de las herramientas de gestión del Talento Humano. Tales como la Adopción del nuevo Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales; la Reglamentación del Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral; y por último la actualización del Registro Público de Carrera. A continuación, presentamos las actividades que se llevaron a cabo en lo que se refiere de forma específica a la actualización del Registro Público de Carrera durante el actual bimestre.

En lo que se refiere a la Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores de Carrera Administrativa, la Gerencia del Talento Humano, por intermedio del Grupo de Carrera Administrativa, ha venido liderando durante el año 2018, 2019 y primeros dos bimestres del 2020, la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral en la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus Fondos Adscritos, de conformidad con los lineamientos establecidos en el Acuerdo 001 del 30 de agosto de 2018.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
2	Evaluaciones de desempeño laboral de los servidores públicos de carrera administrativa, de la sede central y activos en el periodo	Cantidad de evaluaciones realizadas/ (n)*Cantidad de evaluaciones programadas en el periodo	100%	Porcentaje	Certificación expedida por el Coordinador del Grupo de Carrera Administrativa Especial con la cantidad de evaluaciones realizadas	SharePoint		20%	20%	20%	20%	20%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Así las cosas, durante el cuarto bimestre del año 2020, se realizaron las siguientes actividades para todas las Delegaciones Departamentales y sede nacional:

- ✓ Seguimiento y apoyo, para la elaboración de las primeras evaluaciones eventuales del periodo 2020-2021, en razón a cambios en los evaluadores especialmente en las Delegaciones.
- ✓ Consolidación, revisión y corrección de las actas de compromisos laborales y de las primeras evaluaciones eventuales.
- ✓ Seguimiento y apoyo, para la elaboración de la evaluación ordinaria del primer semestre del periodo 2020-2021.
- ✓ Se brindó acompañamiento y retroalimentación en el desarrollo de la evaluación del desempeño laboral.

Evaluación del Desempeño Laboral			
Ubicación	Suscripción de compromisos periodo anual 2020-2021	Evaluación Eventual 1º semestre	Evaluación Ordinaria 1º semestre
Amazonas	2	0	2
Antioquia	48	0	48
Atlántico	18	15	17
Bolívar	11	10	11
Boyacá	40	2	40
Caldas	13	0	13
Caquetá	3	0	3
Casanare	2	0	2
Cauca	19	15	19
Cesar	9	0	8
Chocó	2	0	2
Córdoba	2	0	2
Cundinamarca	31	0	31
Distrito	42	2	42
Guaviare	1	0	1
Huila	14	0	14
La Guajira	2	0	2
Magdalena	3	0	3
Meta	9	0	9
Nariño	37	0	36
Norte de Santander	24	0	24
Putumayo	12	0	12
Quindío	9	0	9
Risaralda	10	0	10
Santander	39	35	39
Sede Central	69	0	68
Sucre	5	0	5
Tolima	27	0	27
Valle del cauca	38	0	37
Total	541	79	536

De esta manera, en el quinto bimestre del año 2020, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, se consolidan los primeros datos del segundo año consecutivo de la implementación de la evaluación del desempeño laboral en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

De conformidad con lo anterior, se puede evidenciar que el sistema de Evaluación del Desempeño Laboral se ha implementado satisfactoriamente hasta la fecha, sin embargo, aún es necesario hacer un acompañamiento continuo a nivel nacional para reforzar los conceptos de la herramienta y sus respectivos formatos.

Cumplimiento de las Metas: 20% de lo programado con un acumulado del 80% para la vigencia.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Cantidad de productos generados en el bimestre: Cantidad de productos generados en el bimestre: Para el quinto bimestre del 2020, se revisaron (79) de (79) evaluaciones eventuales y se realizó revisión y corrección de (536) de (536) evaluaciones ordinarias de primer semestre.

No. Total, de Actividades: 615, con un cumplimiento del 20% de las metas programadas.

Evidencias: Descripción detallada de las actividades acumulado al corte del quinto bimestre de 2020 y especificando el avance correspondiente en el presente informe.

Link de Evaluación del Desempeño Laboral nivel central y desconcentrado:

<http://regisredsp.8080/sites/CENTRAL/TH/Lists/Evaluacin%20del%20Desempeo%20%20Nivel%20Desconcentrado/AllItems.aspx>

<http://regisredsp.8080/sites/CENTRAL/TH/Lists/Evaluacin%20al%20Desempeo%20%20Nivel%20Central/AllItems.aspx>

- Certificación de la Coordinación del Grupo de Carrera Administrativa Especial, sobre la Evaluación de Desempeño Laboral

3. Actualizar el Registro Público de la Carrera

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
3	Anotaciones realizadas en el registro público de movimientos que afectan derechos de carrera administrativo	Cantidad de anotaciones realizadas en el registro público durante periodo(n)*Cantidad de anotaciones en el registro público programadas a realizar en el periodo.	100%	Porcentaje	Certificación expedida por el Coordinador del Grupo de Carrera Administrativa Especial con la cantidad de anotaciones el registro público.	SharePoint		20%	20%	20%	20%	20%

- ✓ Se elaboraron y tramitaron (3) resoluciones de cancelación del Registro Público de Carrera de funcionarios que se retiraron de la entidad en el transcurso del bimestre.
- ✓ Se elaboro y tramito (6) resolución de actualización del Registro Público de Carrera de un funcionario que estaba en una Comisión para desempeñar un cargo de Libre Nombramiento Remoción.

A continuación, se presenta la ubicación por Delegación Departamental de los servidores de carrera administrativa actualizados y cancelados.

Delegación	Servidores Actualizados	Servidores Cancelados
Amazonas	2	
Antioquia	50	
Atlántico	17	1
Bolívar	11	
Boyacá	40	
Caldas	13	
Caqueta	3	
Casanare	2	
Cauca	19	
Cesar	9	
Chocó	2	
Córdoba	2	
Cundinamarca	32	
Cashtío	47	



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

**SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

Delegación	Servidores Actualizados	Servidores Cancelados
Guaviare	1	
Nulla	14	
La Guajira	3	
Magdalena	4	
Meta	10	
Nariño	37	
Norte de Santander	21	
Putumayo	11	
Quindío	8	
Risaralda	10	
Santander	41	
Sucre	5	
Tolima	27	
Valle del Cauca	38	2
Sede Central	73	
Total	552	3

De la anterior depuración el Grupo de Carrera Administrativa ha venido consolidando el Registro Público de Carrera Administrativa para que sirva de insumo en la construcción de la posterior Oferta Pública de Empleos de Carrera, documento base para estructurar el Concurso Público de Méritos en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Cumplimiento de las Metas: 20% de lo programado con un acumulado del 80% para la vigencia.

Cantidad de productos generados en el bimestre: Para el quinto bimestre del 2020, se cancelaron (3) registros públicos de (3) ex-servidores de carrera que se retiraron durante dicho periodo.

Para el quinto bimestre del 2020, se actualizaron seis (6) registros públicos de seis (6) servidores de carrera.

No. Total, de anotaciones aprobadas: (9), con un cumplimiento del 20% de las metas formuladas.

Evidencias: Descripción detallada de las actividades acumulado al corte del V Bimestre de 2020 y especificando el avance del bimestre correspondiente en el presente informe.

<http://reqisredsp/qth/caradm/ layouts/15/start.aspx#/RESOLUCIONES%20ACTUALIZACION%20REGISTRO%20PUBLICO%20DE%20LA%20CA/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fqth%2Fcaradm%2FRESOLUCIONES%20ACTUALIZACION%20REGISTRO%20PUBLICO%20DE%20LA%20CA%2F2020&FolderCTID=0x01200036D0C0828C0B874CAD9CF73D80CA028A&View=%7BE7C3032B%2D3CBC%2D4E70%2D83CB%2D9DB2B94C3433%7D>

-Certificación Coordinación del Grupo de Carrera Administrativa Especial sobre el Registro Público de la Carrera.

Observaciones: Nivel Desconcentrado: el 90% de los servidores encargados de los reportes mensuales han realizaron en su mayoría los aportes en los tiempos requeridos.

Se llevarán a cabo acciones de seguimiento y mejoramiento para mejorar el cumplimiento de los reportes.

4. Elaborar el plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, busca disminuir y controlar todos los posibles riesgos laborales que se presentan al prevenir las enfermedades de tipo laboral y accidentes de trabajo en la Registraduría



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

**SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

Nacional del Estado Civil y el Consejo Nacional Electoral. Lo anterior conlleva, a generar un adecuado clima laboral y una concientización del servidor, promoviendo la cultura del autocuidado. Este es un sistema que se desarrolla de forma continua y planificada, lo que permite evaluarlo y que se ajuste a los cambios que se vayan presentando de acuerdo con las condiciones y etapas de su desarrollo. Se rige por las normas legales vigentes y la metodología técnica propia de la disciplina.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
4	Documento Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realizado	Documento aprobado y divulgado	1	Número	Documento publicado	Página Web y/o Intranet	1					

Cumplimiento de las Metas: 1 documento correspondiente al borrador del plan de trabajo anual del SGSST, con el 100% de la vigencia.

5. Desarrollar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
5	Actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST desarrolladas	Cantidad actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST realizadas en el periodo(n) *Cantidad de actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST programadas en el periodo	100%	Porcentaje	Formatos de inscripción Formatos de asistencia	SharePoint	0%	20%	20%	20%	20%	20%

Actividades realizadas

5.1. Gestión en Salud-Medicina Preventiva y del Trabajo.

Exámenes Médicos.

Durante el quinto bimestre, se gestionó la realización de 47 exámenes médicos para la sede central y el nivel desconcentrado, de la siguiente manera:

Exámenes realizados	No. de servidores septiembre	No. de servidores octubre
Exámenes médicos de ingreso	23	14
Análisis de puesto de trabajo	0	4
Exámenes médicos de retiro	2	4
Exámenes médicos post incapacidad	0	0

Estadística de enfermedades y ausentismo laboral.

A través de la matriz de seguimiento a los servidores con condiciones de salud vulnerables para el contagio del Covid19 se evidencio, que las delegaciones reportaron 451 servidores con preexistencias, mientras que la sede central reporto 104 servidores y CNE 8 servidores.

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Del análisis se observa que el sistema más afectado en condiciones de salud a nivel nacional es el cardiovascular con enfermedades asociadas a la hipertensión y la obesidad.

Gráfico 1. Número de servidores con preexistencias médicas a nivel nacional y nivel central

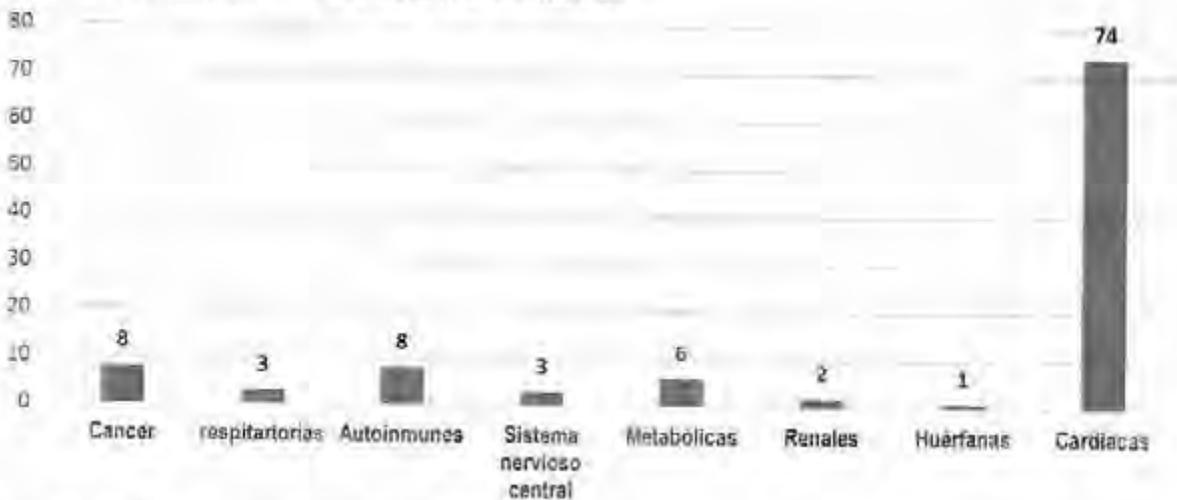


Fuente. Estadísticas SGSST – Grupo Desarrollo Integral.

Las enfermedades que presentaron mayor ausentismo en la sede central, en el mes de septiembre y octubre fueron las enfermedades infecciosas y parasitarias, enfermedades del sistema osteomuscular, enfermedades del sistema respiratorio, enfermedades del aparato digestivo y embarazo.

En la sede central se realizó seguimiento a 105 servidores con factores de riesgo vulnerables a contagio por Covid-19 por patologías como: cáncer (pulmón, seno y próstata), enfermedades respiratorias (EPOC, tuberculosis y asma), enfermedades del sistema autoinmune (artritis reumatoidea, VIH, poli neuropatía, lupus heritomatoso y síndrome de sjogren), enfermedades del sistema nervioso central (epilepsia y evento cerebro vascular), enfermedades metabólicas (diabetes), enfermedades renales (insuficiencia renal y pielonefritis), enfermedad huérfana (dermato poliomiocitis), enfermedades cardiovasculares (hipertensión, arritmias cardíacas y , obesidad), discriminadas así:

Gráfico 2. Número de casos vulnerables para contagio COVID-19 a nivel central.



Fuente. Estadísticas SGSST – Grupo Desarrollo Integral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Programas de Vigilancia Epidemiológica.

A. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biomecánico:

Se implementaron modalidades terapéuticas de guías informativas que permiten mejorar la calidad de vida utilizando medidas preventivas para evitar desórdenes musculoesqueléticos o minimizar la sintomatología. Beneficiando a 43 servidores.

Socialización por correo electrónico a los servidores que presentan enfermedades osteomusculares
Guías informativas de riesgo biomecánico:

- Pausas Activas saludables desde la oficina, 43 beneficiados.
- Estiramientos durante la jornada laboral, o en casa o después de practicar trote o deporte, 43 beneficiados.
- Esguince de cuello de pie, ejercicios de prevención o fortalecimiento, 43 beneficiados.
- Recomendaciones para una buena higiene postural, 43 beneficiados
- Calambres o espasmos musculares, 43 beneficiados.
- Fractura de miembro superior, ejercicios para mejorar y mantener rangos de movilidad articular, beneficiados.
- Conoce los diez beneficios de realizar ejercicio físico, 43 beneficiados.
- Ejercicios de potenciación y estiramientos para la musculatura de la espalda, 43 beneficiados.
- Decálogo importancia de la actividad física, 43 beneficiados.
- Se realizó charla de higiene postural, con 153 servidores.

B. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular:

Con el fin de promover hábitos de vida saludable y generar una cultura de autocuidado para la prevención y manejo adecuado del riesgo cardiovascular se realizaron las siguientes actividades:

- Actualización de base de datos nacional de los servidores con riesgo cardiovascular.
- Se realizó seguimiento y envió por correo electrónico de plegable sobre el día mundial del corazón, socializado a 300 servidores identificados con riesgo cardiovascular.
- Se realizó una charla de isquemia cerebral por el día internacional del ICTUS (Isquemia cerebral) como parte de la prevención de riesgo cerebrovascular, dictada por el médico de la ARL Positiva Sergio Rodríguez, con 38 beneficiados.
- Se actualizó el sistema de gestión del programa de vigilancia epidemiológico en riesgo cardiovascular.
- Socialización de ejercicios de bajo impacto al personal con riesgo cardiovascular, con 300 servidores beneficiados.

C. Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial:

Durante el bimestre V correspondiente a los meses de septiembre y octubre se ejecutaron las siguientes actividades del PVE en riesgo psicosocial:

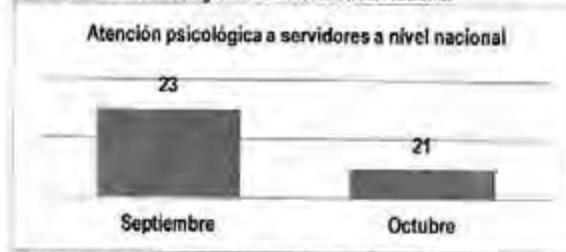
- Se realizaron las actividades de orientación y seguimiento psicológico mediante atención telefónica, desarrollando un total de 44 registros de atención a servidores que presentan factores de riesgo psicosocial a nivel nacional, mediante la campaña de salud mental "Junto a ti".



PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 16/11/2017

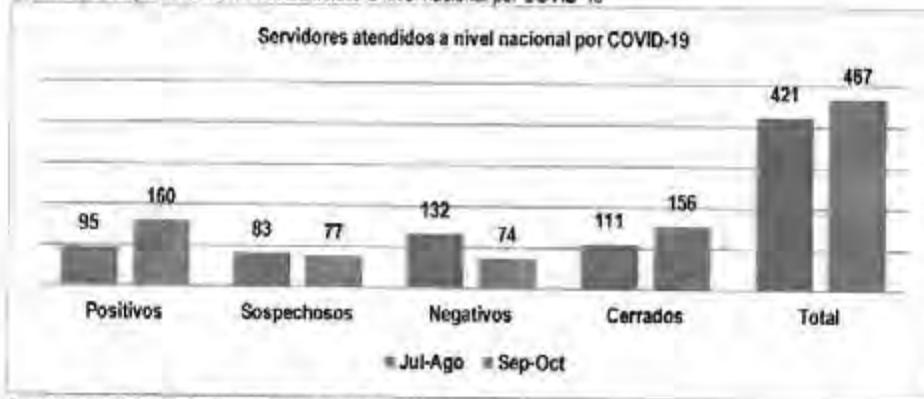
Gráfico 3. Atención Psicológica a servidores Nivel Nacional



Fuente. Estadísticas SGSST – Grupo Desarrollo Integral.

- Se realizó el seguimiento en el mes de octubre de las condiciones de salud física y mental de 467 servidores que fueron reportados por COVID-19 a nivel nacional al SGSST.

Gráfico 4. Comparativo Servidores atendidos a nivel nacional por COVID-19



Fuente. Estadísticas SGSST – Grupo Desarrollo Integral.

- Se desarrollaron 7 talleres virtuales (Estrés Laboral, Agotamiento laboral, Síndrome de la cabaña, Prevención de depresión, Etapas del duelo y su manejo, Prevención del acoso laboral) en el transcurso de septiembre y octubre sobre prevención y promoción de la salud mental, beneficiando a un total de 1304 servidores a nivel central y desconcentrado.

Gráfico 5. Talleres de PVE Riesgo Psicosocial a nivel Nacional.



Fuente. Estadísticas SGSST – Grupo Desarrollo Integral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se realizó la elaboración con apoyo del departamento de Prensa y Comunicaciones, del video de Balance general de la campaña Junto a ti.

Programa de estilos de vida y trabajo saludable.

- Se realizó la gestión para la realización de la consulta médica virtual por Compensar EPS, con 27 servidores beneficiados de la sede central.
- Conversatorio sobre buenos hábitos alimenticios, con 100 servidores beneficiados.
- Charla sobre cáncer de seno, con 53 servidores beneficiados.
- Servicio de atención de primeros auxilios presenciales, con 7 servidores beneficiados.
- Estilos de vida saludable, con 70 participantes.

Reporte e investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Se realizaron 64 reportes de accidentes de trabajo a nivel nacional, de los cuales 58 son asociados a Covid 19 y se encuentran en proceso de calificación, 3 asociados a riesgo locativo, 2 asociados a riesgo biomecánico, 1 a riesgo físico por ruido.

Se llevó a cabo la mesa laboral, para actualización de casos por enfermedad asociada al trabajo con participación de la delegación de Tolima, Cauca, Registraduría Distrital y Sede Central realizando seguimiento a 63 casos que se encuentran en proceso de calificación, reconocimiento y tratamiento.

Programa de Riesgo Biológico

Se realizaron inspecciones diarias como seguimiento al cumplimiento al protocolo de bioseguridad en la Sede Central

Se llevó a cabo el seguimiento y actualización diaria a la matriz de COVID-19 por casos sospechosos, positivos, negativos y cerrados a través del acompañamiento del grupo de psicólogas y profesionales de la salud de la campaña Junto a ti.

Se realizó asesoría a los 32 responsables del SGSST a nivel nacional en cuanto a los mecanismos de reporte de eventos COVID-19 que puedan estar asociados al trabajo.

Se hizo entrega de Kit individual de bioseguridad (Tapabocas, gel antibacterial, tres pares de guantes, alcohol glicerinado) con firma del consentimiento informado de cada servidor que participa en las diferentes reuniones de trabajo, con 89 beneficiados.

Se realizó control de riesgo a contratistas EASY CLEAN de acuerdo al protocolo de bioseguridad y al grupo de la UDAPV.

Se brindó orientación a los 32 responsables del SGSST en forma periódica con base en los reportes de los síntomas de condiciones de salud por COVID-19 reportado en la plataforma ALISSTA de la ARL, llevando la estadística de casos sospechosos y positivos a través del grupo de psicólogas de la campaña Junto a Ti.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Se realizó la charla sobre "líderes de ahorro" dirigida al personal de servicios generales, para optimizar el consumo de los insumos que se suministran para ejecutar realizar el aseo y mantenimiento, con 73 servidores beneficiados a nivel nacional.

Su llevo a cabo la inspección por parte de la ARL sobre el cumplimiento del protocolo en la Sede Central con recomendaciones para la optimización del mismo.

Se realizó la campaña de salud para la toma de pruebas PCR a los servidores de la sede central, incluyendo a aquellos que van de comisión de servicios y contratistas, con 253 beneficiados.

Se ejecutó la campaña de higiene de manos con Kimberly Clark, con 267 beneficiados.

Se realizó la charla de bioseguridad dictada por el Dr. Sergio Rodriguez, médico de la ARL, con 61 beneficiados.

5.2. Gestión del Riesgo y Peligros-Higiene y Seguridad Industrial.

Inspecciones de seguridad.

Se llevaron a cabo inspecciones diarias, como seguimiento al cumplimiento del protocolo de Bioseguridad en Sede Central.

Se realizaron inspecciones de brigada de emergencia para ejecución del simulacro.

Actualizaciones matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos.

Se actualizaron 25 matrices de identificación de peligros, en 3 delegaciones departamentales Caldas, Sucre y Guaviare, Registraduría Sede Bancol y las 11 Registradurías Auxiliares del Distrito.

Reporte de condiciones inseguras.

Se reportó una condición insegura con asesoría de la ARL, con recolección de evidencias informando a las áreas correspondientes y registrando en la matriz de seguimiento de acciones correctivas y preventivas.

Programa de control del riesgo:

Programa de riesgo químico

Se diseñó hoja de seguridad de hipoclorito de sodio al 15 %

Se diseñaron 13 etiquetas de productos químicos de aseo.

Se diseñaron 3 rótulos para transvase de productos químicos del área de publicaciones.

Se actualizaron los documentos de residuos peligrosos y procedimiento para derrames de sustancias químicas

Programa de actividades críticas - control contratistas.

Se actualizaron 13 fichas técnicas de mantenimiento y 6 fichas técnicas de las máquinas del área de publicaciones.

Se actualizaron 2 procedimientos de trabajo seguro.

Se actualizaron procedimientos de trabajo seguro de las máquinas de litografía.

Se realizaron inspecciones de seguridad a los equipos de protección contra caídas (10 arnés y 21 eslingas)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Elementos de protección personal.

Se realizó entrega de elementos de protección personal en seguridad industrial y dotación a 3 servidores de Mantenimiento.

5.3. Plan de Gestión del Riesgo de Desastres

Se actualizó el análisis de vulnerabilidad de la sede central en donde se incluyeron nuevos aspectos relacionados con COVID-19 y actualización de recomendaciones del manejo equipos de emergencias.

La Entidad participo en el simulacro distrital, obteniendo el certificado del IDIGER

Se realizó reunión brigada de emergencias como preparación para el simulacro Distrital.

5.4. Programa de Capacitación SGSST

Gestión para el desarrollo de capacitaciones virtuales por parte de la ARL Positiva con la realización del curso de 50 horas, talleres virtuales en temas de riesgo biomecánico, seguridad industrial, promoción y prevención, riesgo biológico, riesgo psicosocial, funciones y responsabilidades de los comités paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo, otros temas de interés.

Programa de Capacitación (Charlas y talleres) virtual en SST	Número de participantes
Riesgo Biomecánico.	153
Riesgo Cardiovascular	36
Promoción y prevención.	261
Riesgo Biológico Covid- 19.	401
Riesgo Psicosocial.	1304
Temas de interés charla de accidentes de trabajo	138

5.5. Verificación al SGSST

Seguimiento y orientación a Delegaciones Departamentales, se realizó monitoreo, mediante comunicación directa con los líderes del SGSST para el desarrollo del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.6. Medición

Se da cumplimiento y seguimiento a los indicadores de estructura, proceso y resultados, dentro de los cuales están severidad y frecuencia de accidentes de trabajo presentados durante el V bimestre de septiembre-octubre



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

**SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

ACTIVIDADES GENERALES SGSST

GESTIÓN DE LA SALUD "MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO"	PRODUCTO GENERADOS	BENEFICIADOS
EXAMENES MÉDICOS LABORALES: SEGUIMIENTO A LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, RETIRO, POST INCAPACIDAD, APT, ESTADÍSTICA DE ENFERMEDADES Y AUSENTISMO LABORAL.	Conceptos ocupacionales.	47 servidores
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MUSCULO ESQUELÉTICOS (RIESGO BIOMECÁNICO).	Indicadores de ausentismo, matriz de condiciones de salud. Guías terapéuticas: Desórdenes musculoesqueléticos en miembros superiores. Trastornos musculoesqueléticos de la espalda. Ejercicios para mejorar y mantener la movilidad articular en manos y muñecas. Socialización de pausas activas desde la oficina. Importancia de los estiramientos durante la jornada laboral. Prevención en esguinces de cuello de pie y ejercicios de fortalecimiento. Recomendaciones de higiene postural. Inspecciones de puestos en modalidad virtual.	104 servidores. 497 servidores
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN RIESGO CARDIOVASCULAR.	Correo electrónico de pausas saludables al grupo de servidores en alto riesgo de la sede central con patologías asociadas a riesgo cardiovascular, como son: hipertensión arterial, diabetes, obesidad y mayores de 60 años. Asistencia a capacitación en prevención de riesgo cardiovascular dictada por el médico de la ARL Positiva Sergio Rodríguez a servidores con patologías asociadas como hipertensión arterial, diabetes, obesidad.	638 servidores en sede central.
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN RIESGO PSICOSOCIAL.	Se realizaron las actividades de orientación y seguimiento psicológico mediante atención telefónica, desarrollando un total 44 registros de atención a servidores que presentan factores de riesgo psicosocial a nivel nacional, mediante la campaña de salud mental "Junto a ti". Se realizó el seguimiento de las condiciones de salud física y mental de 467 servidores que fueron reportados por COVID-19 a nivel nacional al SGSST. Se desarrollaron 7 talleres virtuales en el transcurso de septiembre y octubre sobre liderazgo y comunicación asertiva, beneficiando a un total de 1304 servidores a nivel central y desconcentrado.	1822 servidores a nivel nacional.
PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Documento del programa de estilos de vida Saludable. Consulta médica virtual por Compensar EPS, con 41 servidores beneficiados de la sede central.	257 servidores en sede central.
REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.	Se realizaron 64 reportes de accidentes de trabajo, de los cuales 58 son asociados a Covid 19, 3 asociados a riesgo localivo, 2 asociados a riesgo biomecánico y 1 asociado a riesgo físico. Se realizó la mesa laboral para actualización de casos por enfermedad asociada al trabajo con la participación de las delegaciones del Tolima, Cauca, Cundinamarca, Registraduría Distrital, y sede central, realizando seguimiento a 63 servidores que se encuentran en proceso de calificación reconocimiento y tratamiento.	127 casos



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

**SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

ACTIVIDADES GENERALES SGSST

PROGRAMA DE RIESGO BIOLÓGICO COVID-19.	<p>Inspecciones diarias realizadas como seguimiento al cumplimiento al protocolo de bioseguridad en todas las sedes a nivel nacional.</p> <p>Seguimiento y actualización diaria a la matriz de COVID-19 por casos sospechosos, positivos, negativos y cerrados a través del acompañamiento del grupo de psicólogas de la campaña Junto a ti y profesionales de la salud.</p> <p>Documento, "Programa de Riesgo Biológico e Indicadores de resultado y cobertura".</p> <p>Asesoría a los 32 responsables del SGSST a nivel nacional en cuanto a los mecanismos de reporte de eventos COVID-19 que puedan estar asociados al trabajo.</p> <p>Elaboración y socialización en la plataforma Intranet y el correo Institucional, con apoyo de la oficina de Prensa y Comunicaciones, del video tutorial para el Reporte de las condiciones de salud en la plataforma ALISSTA de la ARL Positiva, beneficiando a todos los servidores de la entidad.</p> <p>Elaboración y socialización mediante el correo institucional de la Guía para el manejo, reporte y actuación de casos de COVID-19 en la Organización Electoral, beneficiando a todos los servidores de la entidad.</p> <p>Orientación a los 32 responsables del SGSST en forma periódica con base en los reportes de los síntomas de condiciones de salud por COVID-19 reportado en la plataforma ALISSTA de la ARL, llevando la estadística de casos sospechosos y positivos.</p> <p>Charla de bioseguridad realizada por el Dr. Sergio Rodríguez, médico de la ARL.</p>	748 servidores a nivel nacional.
GESTIÓN DE RIESGO Y PELIGROS (HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL)	PRODUCTO GENERADOS	BENEFICIADOS
INSPECCIONES DE SEGURIDAD.	Evidencia del cumplimiento del protocolo de bioseguridad a nivel nacional en plataforma Share-point.	Sede central.
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS.	Actualización de las matrices de identificación de peligros Delegaciones Departamentales de Caldas, Guaviare, Sucre, Registraduría Distrital edificio Bancol, y Registradurías auxiliares de Bogotá en todas las localidades de la ciudad.	Delegaciones Registraduría Distrital y Registradurías auxiliares del distrito.
REPORTE DE CONDICIONES INSEGURAS	Reporte de dos (2) condiciones inseguras.	Sede central.
PROGRAMAS DE GESTIÓN PARA EL CONTROL DEL RIESGO (PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO QUÍMICO).	Diseño de hoja de seguridad Hipoclorito de Sodio, Diseño de etiquetas de seguridad productos de aseo y rótulos solventes área de Publicaciones.	Servicios Generales y Publicaciones.
PROGRAMA DE ACTIVIDADES CRÍTICAS	Actualización de fichas técnicas de maquinaria y herramientas de áreas de Mantenimiento y Publicaciones, actualización de procedimientos de trabajo seguro existentes de áreas de Mantenimiento y Construcciones, inspecciones equipos trabajo en alturas almacenados en bodega y usados por parte de Mantenimiento.	Sede central.
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	Entrega de EPP de seguridad industrial, Kit de bioseguridad.	Todas las sedes.
GESTIÓN DE AMENAZAS Y EMERGENCIAS.	PRODUCTO GENERADOS	BENEFICIADOS
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES	Actualización de documentos de plan de gestión del riesgo y de desastres para codificación y actualización en delegaciones departamentales, inspecciones a equipos de emergencia tales como botiquines, megafonos y camillas; diseño y realización del simulacro distrital de autoprotección 2020.	Sede central.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

ACTIVIDADES GENERALES SGSST

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SGSST.	PRODUCTO GENERADOS	BENEFICIADOS
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SGSST.	Gestión para el desarrollo de las capacitaciones virtuales por parte de la ARL Positiva Talleres virtuales en temas de riesgo biomecánico, seguridad industrial, promoción y prevención, riesgo biológico, riesgo psicosocial y otros temas de interés. Curso de 50 horas en SGSST.	N/A
VERIFICACIÓN AL SGSST.	PRODUCTO GENERADOS	BENEFICIADOS
SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN A DELEGACIONES DEPARTAMENTALES	Desarrollo del plan de trabajo.	N/A
MEDICIÓN AL SGSST.	PRODUCTO GENERADOS	BENEFICIADOS
CUMPLIMIENTO DE INDICADORES	Resultado de indicadores.	N/A

Cumplimiento de las metas: 20% de lo programado, con el 90% acumulado para la vigencia.

Cantidad de productos generados en el bimestre:

De las (18) actividades programadas, se desarrollaron (18) actividades cumpliendo el 100% del indicador de producto.

- ✓ Exámenes médicos.
- ✓ Estadística de enfermedades y ausentismo laboral.
- ✓ Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de desórdenes musculo esqueléticos (Riesgo Biomecánico).
- ✓ Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular.
- ✓ Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial.
- ✓ Programa de estilos de vida y trabajo saludable.
- ✓ Reporte e investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- ✓ Programa de Riesgo Biológico COVID-19.
- ✓ Inspecciones de seguridad.
- ✓ Actualizaciones de identificación de peligros y valoración de riesgos.
- ✓ Reporte de condiciones inseguras.
- ✓ Programa de riesgo químico.
- ✓ Programa de actividades críticas control contratistas.
- ✓ Elementos de protección personal.
- ✓ Plan de Gestión del Riesgo y de Desastres
- ✓ Programa de Capacitación SGSST
- ✓ Seguimiento y orientación a Delegaciones
- ✓ Cumplimiento de Indicadores

Evidencias: La información se pueden consultar en el link de la plataforma del share point:
<http://regisredsp.8080/SitePages>

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Finalmente, se presentan las acciones de mejora formuladas dado el hecho de que, en las siguientes mediciones del mes de agosto y septiembre, se presentaron rangos de aceptación "Malo", para los siguientes indicadores de gestión:

- ✓ Para el indicador de efectividad **PT-26, Tasa de recuperación COVID-19**, donde el análisis del (N° de casos positivos recuperados por COVID-19) / (N° de casos positivos confirmados por COVID-19) fue para septiembre: $13 / 57 = 0,22807$ y octubre $39 / 77 = 0,50649$, donde las valoraciones fueron $< a 1$, corresponde a un rango de aceptación "Malo".

Resultado: Durante el mes de septiembre se puede evidenciar que la tasa de recuperación por el COVID-19 es del 22,8 %, siendo la tasa más baja desde que inició el seguimiento de Casos Positivos del periodo. Se debe tener en cuenta, que los 13 casos recuperados se distribuyen de la siguiente manera:

Para el Nivel Central y CNE 1, Distrito 6 y Delegaciones 6.

De los 44 casos positivos estos se distribuyen de la siguiente manera:

Para el Nivel Central y CNE 29, Distrito 8 y Delegaciones 7.

Es importante resaltar que los casos recuperados y positivos, se basan en la fecha de resultado de la prueba, es decir, los resultados del 1 al 14 de septiembre son casos recuperados y del 15 al 30 de septiembre son casos activos, como consecuencia de los 14 días de aislamiento preventivo obligatorio a raíz del resultado. según el reporte de la ARL, de los 57 casos positivos tenemos 21 que corresponde a accidentes laborales reportados (contagio laboral) y 36 de contagio común (Familia, Amigos y Ambiente).

Durante el mes de octubre se puede evidenciar que la tasa de recuperación por el COVID-19 fue del 50,64 %.

Se debe tener en cuenta, que los 39 casos recuperados se distribuyen de la siguiente manera:

Para el Nivel Central y CNE 12, Distrito 6 y Delegaciones 21.

De los 77 casos positivos estos se distribuyen de la siguiente manera:

Para el Nivel Centra y CNE 18, Distrito 10 y Delegaciones 49.

Es importante resaltar que los casos recuperados y positivos, se basan en la fecha de resultado de la prueba, es decir, los resultados del 1 al 14 de octubre son casos recuperados y del 15 al 30 de octubre son casos activos, como consecuencia de los 14 días de aislamiento preventivo obligatorio a raíz del resultado.

Según el reporte de la ARL, de los 77 casos positivos tenemos 30 que corresponde a accidentes laborales reportados en proceso de calificación (contagio laboral) y 47 de contagio común (Familia, Amigos y Ambiente).

Acciones de mejora propuestas:

Las acciones de mejora implementados en el mes de septiembre para mejorar el indicador tenemos las siguientes:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1. A través de la Campaña "Junto a ti" se realiza el seguimiento continuo de los casos positivos que estén a punto de cumplir los 14 días de aislamiento preventivo obligatorio en casa y las personas que se encuentran en UCI, dando cumplimiento a las acciones de mejora.
2. Se instalaron cámaras en la RNEC para la detección de temperatura corporal en tiempo real, de alta eficiencia y seguridad, control de los servidores detectados evitando el contacto físico y realiza el seguimiento del rostro para tomar la temperatura y detecta quien hace mal uso del tapabocas. Adicionalmente reporta un informe estadístico para las sedes de la Registraduría enfocado como estrategia de prevención al contagio de COVID-19 en servidores, contratistas y visitantes a nivel nacional
3. Se realizó una entrega personalizada de kits de bioseguridad a los servidores de la RNEC en todo el país.
4. Se realizó seguimiento del estado de salud de los servidores que presentan preexistencias para el COVID-19
5. Desarrollo de campañas de prevención para el cuidado de la salud dirigida a todos los servidores para el mes de septiembre se realizaron "lavado de manos" * higiene postural" adicionalmente se le hizo una capacitación al personal de servicios generales en "Higienización".
6. Se realizó orientación en el manejo de protocolo de bioseguridad y entrega de kits de bioseguridad a los servidores en comisión para las elecciones atípicas realizadas en el mes de septiembre.

Las acciones de mejora implementados en el mes de octubre para mejorar el indicador tenemos las siguientes:

1. A través de la Campaña "Junto a ti" se realiza el seguimiento continuo de los casos positivos que estén a punto de cumplir los 14 días de aislamiento preventivo obligatorio en casa y las personas que se encuentran en UCI, dando cumplimiento a las acciones de mejora.
 2. Se realizó una entrega personalizada de kits de bioseguridad a los servidores de la RNEC.
 3. Se realizó seguimiento del estado de salud de los servidores que presentan preexistencias para el COVID-19
 4. Realización de campañas de prevención para el cuidado de la salud dirigida a todos los servidores para el mes de octubre se realizaron higiene postural, buenos hábitos alimenticios
 5. Se realizó una jornada de realización de pruebas covid-19 a (114) servidores de nivel central sin costo.
- ✓ Para el indicador de eficacia **PT-27, Tasa de Afectación de contagios COVID-19**, donde el análisis del (No. de Casos confirmados con COVID-19 en el periodo) / (No. De servidores de la Organización Electoral en el periodo) x 100 fue para septiembre: $(57 / 5.052) \times 100 = 1,128\%$ y octubre con: $(77 / 4.987) \times 100 = 1,544\%$ donde en la valoración > al 0%, corresponde a un rango de aceptación "Malo".

Resultado: Durante el mes de septiembre, se puede evidenciar que la tasa de Casos Positivos de COVID-19 es del 1,12 %, comparado con el número total de servidores vinculados en el periodo de la RNEC. Se debe tener en cuenta que estos 57 Casos Positivos se distribuyen de la siguiente manera:

Para el Nivel central y CNE 30, Distrito 14 y Delegaciones 13.

Es importante tener en cuenta que de estos 57 casos positivos el contagio presenta el efecto de la incertidumbre, donde se pudo presentar por temas de Familia, Amigos o Ambiente; a nivel laboral se han reportado 14 casos de manera oficial ante la ARL.

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Durante el mes de octubre, se puede evidenciar que la tasa de Casos Positivos de COVID-19 es del 1,54 %, comparado con el número total de servidores vinculados en el periodo de la RNEC. Se debe tener en cuenta que estos 77 Casos Positivos se distribuyen de la siguiente manera: por Nivel Centra y CNE 18, Distrito 10 y Delegaciones 49. Es importante tener en cuenta que de estos 77 casos positivos el contagio se pudo presentar por temas de Familia, Amigos o Ambiente; a nivel laboral se han reportado 30 casos de manera oficial ante la ARL.

Acciones de mejora propuestas:

Las acciones de mejora implementados en el mes de septiembre y octubre para mejorar el indicador tenemos las siguientes:

1. Realizar el seguimiento continuo de los casos positivos y formalizar los casos registrados como positivos ante la ARL, por medio de las investigaciones de accidentes de trabajo, aporte de pruebas y planes de acción establecidos.
2. Se realizó una inspección técnica de la ARL POSITIVA dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad adoptado por la entidad, donde se imparten algunas recomendaciones que mitiguen el riesgo del covid-19.
3. Se realizó una videoconferencia en "bioseguridad" dictada por el experto de la ARL quien oriento sobre el manejo de la enfermedad de acuerdo al diagnóstico presentado.
4. Se realizó un permanente seguimiento al protocolo de bioseguridad mediante la utilización del formato PTFT47 el cual detalla cada uno de los componentes del protocolo de bioseguridad adoptado por la entidad.

6. Elaborar el Programa de Bienestar Social

El Programa de bienestar social tiene como objetivo fortalecer las estrategias y capacidades del talento humano en la entidad para contribuir a su bienestar y motivación, calidad de vida laboral, desempeño laboral y fortalecimiento de la cultura organizacional. Así mismo, con este se busca suplir las necesidades de los servidores y sus familias, ya que estos son el eje fundamental de la entidad, a la vez contribuye a implementar y generar nuevas estrategias que incidan en el éxito de la administración del talento humano y el cumplimiento de metas y objetivos institucionales; diseñando actividades que permitan fortalecer las competencias conversacionales y laborales de los servidores, así como mejorar su calidad de vida.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre						
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre	
6	Documento Programa de Bienestar Social realizado	Documento aprobado y divulgado	1	Número	Documento publicado	Página Web y/o Intranet			1				

Cumplimiento de las Metas: El documento del Programa de Bienestar Social se encuentra aprobado y divulgado, con el cumplimiento del 100% de la meta.

7. Desarrollar el Programa de Bienestar Social, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

**SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

CÓDIGO

SGFLD1

FORMATO

EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
7	Actividades del Programa de Bienestar Social desarrolladas	Cantidad de actividades del Programa de Bienestar Social realizadas en el periodo(n) * Cantidad actividades del Programa de Bienestar Social programadas en el periodo	100%	Porcentaje	Formatos de inscripción Formatos de asistencia	SharePoint	0%	20%	20%	20%	20%	20%

Actividades Desarrolladas

7.1. Afiliaciones y Novedades a Caja de Compensación Familiar.

Se realizó la afiliación a la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR de los servidores que ingresaron a la Entidad.

De otra parte, se atendieron y resolvieron consultas e inquietudes sobre los temas relacionados con la Caja de Compensación.

7.2. Asesorías Caja de Compensación y Plan Complementario.

Se realizó acompañamiento virtual por parte de los asesores de COMPENSAR en temas de servicios caja y plan complementario a los servidores de la Entidad, brindándoles información al respecto.

Actividades	Entrega de la Actividad
Afiliaciones a la caja de compensación familiar COMPENSAR	100
Novedades correspondientes a la caja, afiliación a servicios y subsidio familiar de los beneficiarios de los servidores	0
Entrega de tarjetas Compensar	0
Exoneraciones de pago de documentos de identidad para servidores	38

7.3. Desarrollo del Programa de Bienestar Social en la Sede Central.

Las actividades desarrolladas en el quinto bimestre de 2020 desde la sede central fueron:

- Celebración amor y amistad:** Se realizó una campaña virtual "AMOR Y AMISTAD JUNTO A TI" con el objetivo de reconocer la amistad como valor institucional, fortaleciendo así, los roles sociales en el contexto laboral. En el transcurso del 22 al 30 de septiembre, se enviaron postales a todos los servidores de la entidad por medio del correo electrónico institucional, adicional, se realizó un video sensibilizando a los servidores de la entidad.
- Beneficio educativo servidores II semestre:** Se efectuó la convocatoria a los servidores de la entidad a nivel central y desconcentrado, y se hizo la recepción de los documentos pertinentes para acceder al beneficio en la modalidad de pregrado y postgrado, correspondiente al segundo semestre de 2020, para quienes cumplan con



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

los requisitos establecidos en la Resolución No. 3037 del 31 de marzo de 2020, con la respectiva prórroga hasta el 30 de septiembre de 2020, la cual fue socializada mediante la Resolución No. 6351 de 2020. Se envió la documentación a la Comisión de Personal de la entidad para la respectiva aprobación de los servidores que solicitaron el beneficio por primera vez y se procedió a proyectar la Resolución del Beneficio Educativo Pregrado y Posgrado en sede central, y se recepcionó las resoluciones de las delegaciones de Bolívar, Caldas, Cauca, Distrito y Risaralda, beneficiando a 27 servidores de la siguiente manera:



- D. **Beneficio educativo hijos de servidores II semestre:** Se efectuó la convocatoria del beneficio educativo para hijos de los servidores de la entidad a nivel central y desconcentrado en la modalidad de Guardería, Preescolar, Primaria, Secundaria y Educación Especial, correspondiente al año 2020, para quienes cumplan con los requisitos establecidos en la Resolución No. 05362 del 28 de diciembre de 1998. Se hizo la recepción de 33 solicitudes correspondientes a sede central y CNE de la siguiente manera:



- d. **Dotación segundo cuatrimestre:** Se cumplió con la entrega en el mes de octubre de los bonos de dotación correspondientes al primer y segundo cuatrimestre de 2020 en el nivel central de la siguiente manera:

DELEGACIÓN	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre
CNE	2	2
RNEC	0	1

- e. **Talleres Inteligencia Emocional (Liderazgo y Comunicación Asertiva)**



PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

INFORME DE ACTIVIDADES	TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL (LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA)
OBJETIVO	Orientar y apoyar a los servidores de la RNEC en el fortalecimiento emocional, diseñado para identificar, analizar, aceptar y fortalecer competencias en el contexto organizacional.
TEMAS	LIDERATE PARA LIDERAR COMUNICACIÓN ASERTIVA

Dentro del marco del Programa de Bienestar Institucional de la RNEC y de acuerdo al Plan Estratégico de la entidad, se diseñaron actividades que buscan promover y fortalecer las competencias de los servidores, con el objetivo de transformar y mejorar la cultura organizacional de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Campaña Junto a Ti en cumplimiento, realizó 18 talleres relacionados a inteligencia emocional, teniendo como eje temático el LIDERAZGO y la COMUNICACIÓN ASERTIVA.

El taller "LIDERATE PARA LIDERAR", dirigido por la profesional Sandra Ximena Ruiz Cerón, el cual realizó satisfactoriamente en el transcurso del mes de septiembre y octubre 13 talleres, se relacionan de la siguiente forma:

TALLER	BENEFICIADOS
LIDERAZGO "LIDERATE PARA LIDERAR"	230

El taller "COMUNICACIÓN ASERTIVA", dirigido por la profesional Sandra Ximena Ruiz Cerón, el cual realizó satisfactoriamente en el transcurso del mes de septiembre y octubre 5 talleres, se relacionan de la siguiente forma:

TALLER	BENEFICIADOS
LIDERAZGO "LIDERATE PARA LIDERAR"	120

Cumplimiento de las Metas: El Programa de Bienestar de la RNEC, da cumplimiento a las actividades establecidas con el 20% de lo programado con un acumulado del 70% para la vigencia.

ACTIVIDADES IV BIMESTRE	No.	No. Participantes
Celebración amor y amistad	1	Todos los servidores de la organización electoral
Beneficio educativo servidores II semestre	1	27
Beneficio educativo hijos de servidores II semestre	1	33
Dotación segundo cuatrimestre	1	5
Talleres Inteligencia Emocional	1	350

Actividades realizadas: 5 actividades de las 5 programadas con un 100% del indicador para el periodo

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 16/11/2017

Quinto Bimestre:

Cantidad de actividades programadas	5
Cantidad de actividades realizadas	5
Cantidad de actividades realizadas (sin utilización de recursos económicos)	5

Cantidad productos generados en el V bimestre: Se realizaron cinco (5) actividades del Programa de Bienestar Social de las cuatro (5) programadas con un cumplimiento al 100% del indicador de producto.

Actividades desarrolladas:

- ✓ Celebración amor y amistad
- ✓ Beneficio educativo servidores II semestre
- ✓ Beneficio educativo hijos de servidores II semestre
- ✓ Dotación segundo cuatrimestre
- ✓ Talleres Inteligencia Emocional.

Evidencias: La información se pueden consultar en el link de la plataforma del share point: <http://regisredsp/gth/SitePages/Inicio.aspxsiguiente>; link de intranet: <https://intranet.registraduria.gov.co/IMG/pdf/ptdc03.pdf>. Buzón Bienestar@registraduria.gov.co

8. Elaborar el Plan Institucional de Formación y Capacitación

El Plan Institucional de Formación y Capacitación - PIFC es el conjunto de actividades de capacitación y formación dirigidas a los servidores de la Entidad, que busca desarrollar y fortalecer competencias y conocimientos para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando así la calidad en la prestación del servicio al colombiano y el eficaz desempeño del cargo.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre						
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre	
8	Documento el Plan Institucional de Formación y Capacitación realizado.	Documento aprobado y divulgado	1	Número	Documento publicado	Página Web y/o Intranet	0%		1				

Cumplimiento de las Metas: El documento del Plan Institucional de Formación y Capacitación se encuentra elaborado, aprobado y publicado tanto en la web institucional como en la intranet y puede ser consultado en el siguiente enlace: <https://intranet.registraduria.gov.co/IMG/pdf/ptdc05.pdf>.

Cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia.

9. Desarrollar las actividades del Plan Institucional de Formación y Capacitación, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.

9.1. Curso de Inducción

El curso de inducción forma parte de un proceso de formación y aprendizaje indispensable para facilitar a los servidores que ingresan al servicio de la RNEC su proceso de integración, adaptación a la cultura organizacional y mejorar su conocimiento frente a la Entidad.

Dicho lo anterior, en el cuadro se encuentra la relación de los servidores que fueron inscritos al Curso Virtual en el periodo.

Servidores Públicos de la RNEC	Actividad 1
Sede Central	94
Nivel descentrado	443
Total, inscritos en el periodo	537

De igual forma, les fue aplicada la inducción específica en el puesto de trabajo, tal y como se realiza a todo servidor que se vincula al servicio de la Entidad.

9.2. Capacitaciones generales

Dentro del porcentaje de avance programado para el bimestre, se encuentra el desarrollo del curso en Redacción de Textos Jurídicos contratado con la Universidad Nacional de Colombia el cual se encuentra actualmente en ejecución. Por lo anterior los resultados de esta actividad de formación serán presentados en el reporte correspondiente al sexto bimestre de 2020.

Cumplimiento de las Metas: 35% de lo programado con un acumulado del 85% para la vigencia.

Actividades realizadas: (1) actividad de (1) programada con un 100% del indicador para el periodo.

Cantidad productos generados en el bimestre: De (1) actividad del Plan Institucional de Formación y Capacitación programada, se llevó a cabo (1), con un rango de aceptación del indicador de cumplimiento del 100%.

De los (537) servidores programados a capacitarse, (537) de ellos participaron de las actividades.

Evidencias: Reportes del nivel descentrado en la plataforma Share Point en el enlace <http://regisredsp:8080/SitePages>, correo capacitacionpifc@registraduria.gov.co y reportes de la plataforma de Google Forms para el curso de inducción.

Observaciones: Se dio uso a las tecnologías de la información como fortaleza para el desarrollo de las actividades del Plan Institucional de Formación y Capacitación logrando cumplir con el 100% de lo programado para el periodo.

10. Elaborar el Plan de Estímulos

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
10	Documento Plan de Estímulos realizado	Documento aprobado y divulgado	1	Número	Acto administrativo publicado	Página Web y/o Intranet				1		

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Cumplimiento de las Metas: La Gerencia del talento Humano a través del Grupo de Desarrollo Integral elaboró el Plan Anual de Estímulos el cual fue socializado a los servidores públicos de la sede central y el nivel desconcentrado mediante Circular No. 064 del 24 de junio del 2020 y mediante Resolución No.6352 del 7 de septiembre del 2020, por la cual " Se exalta a los servidores con derechos de carrera administrativa especial y libre nombramiento y remoción que por su mérito y excelencia obtuvieron los mejores puntajes en la evaluación del desempeño laboral y cumplimiento de los acuerdos de gestión".

Cumplimiento del 100% de la meta establecida para la vigencia.

Evidencias:

Las evidencias podrán ser consultadas en el archivo documental del Grupo de Desarrollo Integral del Talento Humano, a través del correo institucional.

11. Desarrollar las actividades del Plan de Estimulos, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
11	Actividades del Plan de estímulos desarrolladas	Cantidad de actividades del Plan de estímulos realizadas en el periodo/(n)*Cantidad actividades del Plan Estímulos programados en el periodo	100%	Porcentaje	Acto administrativo publicado y socializado a nivel nacional.	Página Web y/o Intranet					50%	50%

Cumplimiento de las Metas: Para el periodo cumplimiento del 50% de los programado.

El Comité de Estímulos evaluó los servidores con derecho de carrera administrativa especial y libre nombramiento y remoción que obtuvieron el mayor porcentaje de cumplimiento en los acuerdos de gestión y ponderó los mayores puntajes obtenidos en la evaluación del desempeño laboral anual obteniendo como resultado la selección de los mejores servidores.

Cantidad de productos generados en el bimestre: (4) actividades de las (4) planeadas.

Evidencias: Actas técnicas que reposan en el archivo de gestión de la Coordinación de Desarrollo Integral.

Observaciones: Para el próximo bimestre se tiene programado la premiación correspondiente.

12. Realizar la digitalización y cargue en el sistema de las Historias Laborales de los Servidores de la Planta de Personal.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
12	Hoja de Control digitalizada	Cantidad de hojas de control generadas	105	Número	Certificación expedida por el Coordinador del Grupo de	SharePoint	17	0	0	15	29	45

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
					Registro y Control con la cantidad de evaluaciones realizadas							

Cumplimiento de las metas: Para el V Bimestre se cumplió la meta establecida de veintinueve (29) hojas de control digitalizadas.

Cantidad de productos generados en el bimestre: Veintinueve (29) hojas de control digitalizadas en el Grupo de Registro y Control.

Evidencias: Certificación suscrita por el coordinador del Grupo de Registro y Control, en la cual se detallan las hojas de vida frente a las cuales se realizó la respectiva hoja de control.

Observaciones: En el Nivel Desconcentrado 30 Delegaciones y Distrito cumplieron la meta. Sólo las Delegaciones de Vichada y Guainía no cumplieron con la meta programada.

13. Diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de Servidores Supernumerarios, vinculados en el 2019.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre
13	Formato Único de Inventario Documental Diligenciado	Cantidad de Formatos Único de Inventario Documental - FUID diligenciados	34	Número	Certificación expedida por el Coordinador del Grupo de Registro y Control con la cantidad de evaluaciones realizadas	SharePoint	0	0	0	19	7	8

Cumplimiento de las metas: Para el V Bimestre se tenía programado el diligenciamiento de siete (7) Formatos de Inventario Documental, los cuales fueron reportados oportunamente por las Delegaciones, lo que implica un cumplimiento del 100%.

Cantidad de productos generados en el bimestre: Siete (7) Formatos de Inventario Documental Diligenciados en Delegaciones. No aplica para Sede Central este Bimestre.

Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la plataforma del SharePoint.

14. Realizar la transferencia al archivo central del inventario documental.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producto	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre					
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017												
14	Transferencias realizadas al archivo central del inventario documental	Cantidad de transferencias realizadas al archivo central del inventario documental	34	Número	Certificación expedida por el Coordinador del Grupo de Registro y Control con la cantidad de evaluaciones realizadas	SharePoint	0	0	0	33	1	0

Cumplimiento de las metas: Se reporta el cumplimiento del 100%, reportada la transferencia efectuada por la Delegación Departamental de Amazonas.

Cantidad de productos generados en el bimestre: Una (1) transferencia realizada al archivo central por la Delegación de Amazonas.

Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la plataforma del SharePoint.

15. Realizar las actividades de práctica ética inherentes al Plan de Acción de Gestión Ética formulado desde la Sede Central.

Número de la actividad	Nombre del producto	Indicador de producción	Meta anual	Unidad de medida	Evidencia	Fuente de verificación	Meta por bimestre						
							Enero - Febrero	Marzo - Abril	Mayo - Junio	Julio - Agosto	Septiembre - Octubre	Noviembre - Diciembre	
15	Actividades de formación realizadas	Actividades de Práctica Ética ejecutadas / (n)*Actividades de Práctica Ética programadas.	100%	Porcentaje	Formatos de inscripción Formatos de asistencia	SharePoint			33,33%	33,33%	33,33%		

Actividad 1: Elaborar el Plan de Gestión Ética (1)

En esta actividad se hizo la proyección del plan de acción de Gestión Ética con las modificaciones y actualización de los valores éticos institucionales aprobados en el plan estratégico para el periodo 2019-2023, los cuales son regla primordial en nuestro actuar diario como servidores públicos.

Actividad 2: Impulsar y Desarrollar buenas Prácticas Éticas que permitan fomentar y fortalecer la cultura ética institucional

Para dar cumplimiento a esta actividad se expidió el acto administrativo correspondiente mediante la Resolución No. 6353 de fecha 07 de septiembre de 2020, Por la cual se establece el comité de Gestión ética, se determinan los gestores éticos de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se deroga la resolución 1281 de 2019.

Con el fin de fortalecer el grupo de Gestores éticos se determinó la conformación del equipo de apoyo a la gestión ética y así dar cumplimiento a los objetivos estratégicos 1. Rediseñar la arquitectura organizacional de la entidad para fortalecer sus capacidades haciendo énfasis en la estrategia 7: robustecer la estrategia de capacitación de funcionarios con énfasis en inducción y reinducción y la estrategia 8: Crear y desarrollar la estrategia de la lucha anticorrupción en la entidad y obtener la certificación en la norma de gestión antisoborno ISO 37001. Igualmente, el objetivo estratégico 4. Priorizar el servicio al usuario como eje central para la creación de valor público

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	EJECUCIÓN ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

específicamente en la estrategia 2: cambiar el paradigma cultural de los servidores en cuanto al servicio al usuario teniendo en cuenta nuevos valores institucionales entre otros factores.

Cumplimiento de las metas: Se cumplió con la meta del 33,33% del bimestre y un acumulado total del 66,66% de la vigencia.

Cantidad de productos generados en el bimestre: Dos (2) ejecutadas de las 2 programadas.

Evidencias: La información se pueden consultar en el link de la plataforma del share point: <http://regisredsp/qth/SitePages/Inicio.aspx>
link de intranet: <https://intranet.registraduria.gov.co/IMG/pdf/pltdc03.pdf>; Buzón Bienestar@registraduria.gov.co

CONCLUSIONES GENERALES

En resumen, para el total de las actividades programadas del periodo (actividades 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14 y 15), el Macroproceso presentó un avance del (100%) para el V Bimestre y para toda la vigencia del (70,19%), dejando ver en términos de eficacia y eficiencia el cumplimiento de las metas, las cuales harán parte del principal de unos de los componentes para el alcance de la planeación estratégica como Macroproceso de apoyo en la entidad.

En el presente documento y teniendo en cuenta que, de los indicadores de gestión analizados para el periodo del V bimestre de la vigencia, sólo (2) de ellos generaron rango de aceptación "Malo", se presentaron en el numeral (5.6) **medición**, las acciones de mejora pertinentes a estos resultados.

Con base en los parámetros establecidos por la Oficina de Planeación, la matriz de ejecución correspondiente a este periodo fue incorporada en link: <\\mec-fs-00\Planeacion\Plan Accion2020> y de igual forma, para efectos de consulta del presente informe ejecutivo, el documento respectivo fue incorporado en el link: <https://www.registraduria.gov.co/-Objetivos-estrategicos-e-informes-.html>

Cordialmente,



José Darío Castro Uribe
Gerente del Talento Humano

Elaboró: Ing. Nelson Alfonso Campo Valencia-Profesional Especializado-GTH (2020/11/12)
 Información Reportada: Profesionales encargados de los Planes, Programas y Proyectos de la Coordinación de Desarrollo Integral, Registro y Control, Carrera Administrativa Especial y GTH
 Revisó: Dra. Yesenia Trujillo Ramírez-Asesora D.R.N. (2020/11/12)
 Aprobó: Dr. José Darío Castro Uribe (2020/11/12)