	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE CUNDINAMARCA.

ACTA NRO: 2

LUGAR:	TEAMS DELEGACIÓN CUNDINAMARCA	FECHA:	03 SEPTIEMBRE 2020
--------	-------------------------------	--------	--------------------

**TEMA A TRATAR:**

Subcomité de archivo de la delegación departamental de Cundinamarca principalmente para decidir la disposición final de FUID de eliminación reportados por 82 registradurías municipales de Cundinamarca.

**DESARROLLO:**


Se hace verificación de Quorum y se da inicio a la reunión, con los siguientes asistentes:

Delegados departamentales	Gustavo Adolfo Tobo Rodriguez <gatobo@registraduria.gov.co>; Omar Vicente Guevara Parada <ovguevara@registraduria.gov.co>; Elcy Yuceire Moreno Martinez <eymoreno@registraduria.gov.co>;
Responsable Control interno	
Responsable GAF	Ana Milena Rubio Burbano <amrubio@registraduria.gov.co>;
Registraduría Soacha - Cundinamarca	Dayana Andrea Fernandez Acosta. <SoachaCundinamarca@registraduria.gov.co>;
Coordinador Oficina de Electoral	Yance Edgardo Santisteban Pedraza <yesantisteban@registraduria.gov.co>;
Responsable Planeación	Henry Jesus Combariza Rodriguez <hjcombariza@registraduria.gov.co>;
Responsable Gestión Documental y secretaria del Comité	Monica Muñoz Casallas <mmunoz@registraduria.gov.co>
Apoyo Técnico	Edith Rodriguez Suarez <erodriguez@registraduria.gov.co>

Se hace verificación del acta de la reunión anterior del subcomité de archivo del 27/08/2020, se verifican las decisiones tomadas. Se hace presentación, por parte de Responsable Gestión Documental de los FUID de eliminación. La funcionaria responsable gestión documental hace presentación de los FUID de eliminación remitidos por 82 registradurías municipales, para aprobación por parte del subcomité de archivo, en las siguientes cantidades:

MUNICIPIO	CANTIDAD DE CAJAS	CANTIDAD DE CARPETAS	BOLSAS CON VOTOS	OTROS
Agua de Dios	0	0	84	
Anapoima	9	60	0	
Anolaima	3	20	34	
Apulo	7	39	0	
Arbeláez	0	0	100	
Bituima	3	22	10	
Bojacá	0	0	17	
Cachipay	3	16	81	
Caparrapí	13	85	69	
Carmen de Carupa	0	0	19	
Chaguani	5	32	11	
Chipaqué	10	66	26	
Choachí	6	37	0	
Cucunubá	6	49	15	
El Colegio	3	17	0	
El Peñón	3	18	69	
El Rosal	1	4	38	
Fómeque	1	7	0	3 LIBROS DE PLANILLAS DE RECIBO ENTREGA Y CONTROL DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
Fosca	2	16	63	
Fúquene	2	9	0	
Fusagasugá	0	0	40	
Gachalá	8	50	16	
Gachancipá	4	26	54	

*MME*


 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>		<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	<b>ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS</b>		<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Gachetá	11	67	27	
Girardot	65	453	0	
Guachetá	8	48	28	
Guaduas	2	13	0	
Guataquí	4	23	28	
Guatavita	1	3	28	
Guayabal de Síquima	8	50	11	
Guayabetal	2	13	65	
Jerusalén	7	44	30	
La Calera	3	17	145	
La Mesa	8	51	0	
La Palma	14	83	110	
La Peña	3	17	16	
Lenguazaque	36	214	24	
Machetá	7	42	0	
Manta	1	5	0	
Medina	1	1	46	
Mosquera	3	17	0	
Nemocón	4	25	0	
Nilo	0	0	19	
Nimaima	6	40	11	
Nocaima	31	187	15	
Pacho	1	6	0	
Paime	0	0	5	
Paratebueno	3	18	22	
Puerto Salgar	1	3	39	
Quetame	1	4	63	
San Antonio del Tequendama	3	15	117	
San Bernardo	6	38	23	
San Cayetano	3	18	65	
San Francisco	2	9	108	
San Juan de Rioseco	0	0	28	
Sasaima	18	109	0	
Sesquilé	0	0	22	
Sibaté	4	25	64	
Sopó			221	
Subachoque	6	33	14	
Suesca	0	0	116	
Susa	16	97	0	
Sutatausa	5	32	0	
Tabio	7	23	92	
Tausa	3	15	17	
Tenjo	5	31	41	
Tibacuy	24	168	0	
Tibirita	3	18	36	
Tocaima	7	46	0	
Ubalá	5	34	112	
Ubaque	2	14	16	
Ubaté	3	15	100	
Útica	4	24	95	
Venecia	0	0	11	
Vergara	6	42	24	
Vianí	6	34	10	
Villagómez	0	2	6	
Villapinzón	12	74	36	
Villeta	22	129	120	
Viotá	1	6	110	
Zipacón	7	48	58	
Zipaquirá	5	38	0	
<b>TOTAL</b>	<b>505</b>	<b>3.154</b>	<b>3.140</b>	<b>3 LIBROS DE PLANILLAS DE RECIBO ENTREGA Y CONTROL DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD</b>

Se aclara que; en atención al compromiso de la reunión anterior, se realizó consulta a la coordinación de Gestión documental y archivos, respecto a la eliminación de documentos electorales y que la respuesta emitida por la coordinadora remite a consultar las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental TVD. Al verificar se encontró que las TVD considera los documentos electorales como de Conservación Total – CT, las TRD de

*MM*

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

2000 a 2012 los considera de eliminación, mientras que las actuales TRD los considera de CT. En tal virtud el subcomité de archivo de la delegación departamental de Cundinamarca, considera que persiste la duda respecto a la disposición final de los documentos electorales, en tal sentido decide dejar para un próximo subcomité decidir respecto a la eliminación de los documentos electorales, hasta tener la total claridad. La respuesta de la coordinadora de Gestión documental y archivos se adjunta a la presente acta.

El coordinador de Gestión electoral de la delegación departamental de Cundunamarca, solicita que se aclare a los registradores municipales que podrán eliminar la serie documental del proceso jurado de votación siempre y cuando previamente hayan escaneado las resoluciones y el formato de asistencia día de elecciones.

La funcionaria responsable de gestión documental menciona que la oficina jurídica de la delegación departamental, certificó que no existen actuaciones procesales en trámite para procesos electorales que impidan la eliminación de votos, certificación que se anexa a la presente acta.

El subcomité de archivo aprueba la eliminación de documentos presentados por 83 registradurías municipales en su formato único de inventario documental - FUID, con la salvedad de la sugerencia aportada por el coordinador de gestión electoral, respecto a escanear previamente por parte de los registradores municipales, las resoluciones y el formato de asistencia día de elecciones.

El subcomité remitirá a la coordinación de gestión documental y archivos en CD, los FUID de eliminación aprobados, para su conocimiento y aprobación en la página WEB de la Entidad, conforme lo indica el procedimiento.

Sin otro particular, siendo las 4:00pm, se da por terminado el subcomité de archivo y se acuerda próximo subcomité para realizar en la 1er semana del mes de noviembre de 2020.

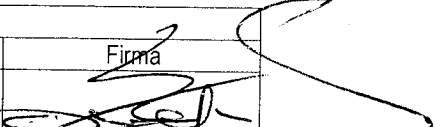
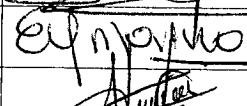
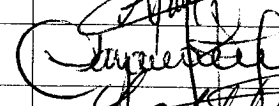



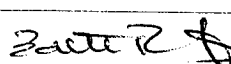
#### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Aprueba la eliminación de documentos presentados por 83 registradurías municipales en su formato único de inventario documental - FUID, con la salvedad de la sugerencia aportada por el coordinador de gestión electoral, respecto a escanear previamente por parte de los registradores municipales, las resoluciones y el formato de asistencia día de elecciones

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:** 1er semana de noviembre de 2020.

HORA INICIO:	<u>3:00pm</u>	HORA TERMINACIÓN:	4:00pm
--------------	---------------	-------------------	--------

#### ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
Gustavo Adolfo Tobo Rodríguez Omar Vicente Guevara Parada Elcy Yuceire Moreno Martínez	Delegados departamentales Responsable Control interno	
Ana Milena Rubio Burbano	Responsable GAF	
Dayana Andrea Fernandez Acosta.	Registraduría Soacha - Cundinamarca	
Yance Edgardo Santisteban Pedraza	Coordinador Oficina de Electoral	
Henry Jesus Combariza Rodriguez	Responsable Planeación	
Monica Muñoz Casallas	Responsable Gestión Documental y secretaria del Comité	
Edith Rodriguez Suarez	Apoyo Técnico	

mme