




**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

“Colombia es democracia, Registraduría su garantía”



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

10 de diciembre de 2018

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

Registrador Nacional del Estado Civil

EQUIPO DIRECTIVO

CAROLINA ROBLEDO LEEB

Secretaria Privada

ORLANDO BELTRÁN CAMACHO

Secretario General

ERIKA PATRICIA SARQUIS MATTA

Asesora y coordinadora del CEDAE

ARIANNA ESPINOSA OLIVER

Coordinadora de Asuntos Internacionales y de Cooperación

SILVIA MARÍA HOYOS VELEZ

Jefe Oficina de Comunicaciones y Prensa

JEANETHE RODRÍGUEZ PÉREZ

Jefe Oficina Jurídica

CÁSTULO MORALES PAYARES

Jefe Oficina de Planeación

ALFREDO BERNARDO POSADA VIANA

Jefe Oficina de Control Interno

JOHN FRANCISCO AGUILERA

Jefe Oficina Control Disciplinario

JAIME HERNANDO SUAREZ BAYONA

Registrador Delegado en lo Electoral

LEIDY DIANA RODRIGUEZ PEREZ

Directora Nacional de Gestión Electoral

CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ PIEDRAHITA

Director Nacional de Censo Electoral

LUIS FERNANDO CRIALES GUTIERREZ

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

NICOLAS FARFAN NAMEN

Director Nacional de Identificación

CARLOS ALBERTO MONSALVE MONJE

Director Nacional de Registro Civil

MIGUEL ALFONSO CASTELBLANCO GORDILLO

Gerente del Talento Humano

YOUSSEF SEFAIR SILVA

Gerente de Informática

CARLOS ALFONSO GARZÓN SABOYA

Gerente Administrativo y Financiero

SONIA FAJARDO MÉDINA

Directora Financiera

LUIS FERNANDO GARCÍA CERÓN

Director Administrativo

MIGUEL ANGEL GOMEZ CARRANZA

Jefe Fondo Social de Vivienda

CLEMENCIA CASTELLANOS CUESTO

CARLOS ANTONIO CORONEL HERNÁNDEZ

Registradores Distritales

Consolidación y Análisis

Cástulo Morales Payares

Jefe Oficina de Planeación

Sandra Liliana Sánchez Olarte

Profesional Oficina de Planeación


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. CAPÍTULO I: MANDATO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.

- 1.1 OBJETO.
- 1.2 NATURALEZA.
- 1.3 MISIÓN.
- 1.4 VISIÓN.
- 1.5 PRINCIPIOS.
- 1.6 VALORES.
- 1.7 EJES ESTRATÉGICOS.
- 1.8 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

2. CAPÍTULO II: GESTIÓN DE LOS EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

- 2.1. LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE VALORES CÍVICOS Y DEMOCRÁTICOS EN LOS COLOMBIANOS: NIÑOS, JOVENES Y ADOLESCENTES.
- 2.2 EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO.
- 2.3 EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ELECTORAL Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- 2.4 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

3. CAPÍTULO III: ATENCIÓN A LOS COLOMBIANOS, CONFIANZA Y TRANSPARENCIA DE NUESTRA GESTIÓN.

- 3.1 ATENCIÓN A LOS COLOMBIANOS Y CERTIFICACIÓN DE CALIDAD.
- 3.2 CONFIANZA.
- 3.3 TRANSPARENCIA.
- 3.4 RENDICIÓN DE CUENTAS.
- 3.5 CONTROL INTERNO.
- 3.6 CONTROL DISCIPLINARIO.

4. CAPÍTULO IV: REGISTRADURIA INCLUYENTE. GARANTÍA DE DERECHOS, CONTRIBUCIÓN A LA EQUIDAD Y A LA ATENCIÓN DIFERENCIADA.

- 4.1 UNIDAD DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE – UDAPV.
- 4.2 OFICINA PARA ATENCIÓN A DISCAPACITADOS – OPADI.


5. CAPÍTULO V: TODOS SOMOS DEMOCRACIA.

6. CAPÍTULO VI: GESTIÓN MISIONAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

- 6.1 PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS.
- 6.2 TECNOLOGIA PARA LA IDENTIFICACIÓN.

7. CAPÍTULO VII : GESTIÓN MISIONAL ELECTORAL Y DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN.

- 7.1 ELECCIONES NUEVAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- 7.2 ELECCIONES 2018: CONGRESO, PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE
- 7.3 CONSULTAS INTERPARTIDISTAS

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

8. CAPÍTULO VIII: TALENTO HUMANO.

8.1 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.

8.2 BIENESTAR SOCIAL.

8.3 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST.

8.4 GESTIÓN ÉTICA.

8.5 CARRERA ADMINISTRATIVA.

9. CAPÍTULO IX: GESTIÓN PRESUPUESTAL.

9.1 PRESUPUESTO APROBADO Y EJECUTADO.

9.2 INGRESOS.

9.3 EXONERACIONES DE PAGO.

9.4 OPERADORES DE PAGO.

10. CAPÍTULO X: GESTIÓN CONTRACTUAL.

10.1 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

10.2 CONTRATOS.

11. CAPÍTULO XI: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

11.1 GESTIÓN DE PLANEACIÓN.


11.2 GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN.

11.3 GESTIÓN JURÍDICA.

11.4 INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

11.5 ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

12. CAPÍTULO XII: GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


INTRODUCCIÓN

La Registraduría Nacional del Estado Civil-RNEC rinde cuentas con el propósito de que todos los colombianos conozcan que hacemos para garantizar el derecho a la identificación y la participación democrática a través de la organización de los eventos electorales. El balance de la gestión de la entidad encargada de la identificación de los colombianos y de la dirección y organización de procesos electorales en todo el país es de público reconocimiento, toda vez que los resultados obtenidos a la fecha reflejan el esfuerzo de un equipo comprometido que ha cumplido de manera eficiente y eficaz las funciones y responsabilidades atribuidas por la constitución y la Ley.

La RNEC ha venido apropiando la rendición de cuentas como un proceso permanente, que comprende tanto la oferta de información clara y comprensible como espacios institucionalizados de participación, como son las mesas regionales de dialogo y rendición de cuentas en diferentes departamentos, constituyéndose en un espacio de explicación de la gestión y resultados, así como la interacción con los ciudadanos.

El presente documento resume la gestión y resultados de la RNEC durante la vigencia 2018 con las fechas de corte que señalamos en cada caso, información que será reportada en la audiencia pública de rendición de cuentas el día 10 de diciembre de 2018. La RNEC, mediante este informe, rinde cuenta a los colombianos y usuarios de nuestros servicios, a las autoridades públicas y los organismos de control, a las empresas y partes interesadas, a las organizaciones de la sociedad civil, como parte de nuestro compromiso de ser la entidad pública con los mejores índices de atención a los colombianos, de transparencia en nuestra gestión y de confianza por nuestro compromiso con la nación, el país y el Estado colombiano.

Este informe contiene el mandato y direccionamiento estratégico de la RNEC, la gestión y resultados de los ejes y objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico RNEC 2015-2019: **Colombia es democracia, Registraduría su garantía**; la gestión y resultados de atención a los colombianos, de la confianza en nuestra entidad y de la transparencia en nuestra quehacer misional; la gestión y resultados de nuestra contribución a la inclusión y equidad de nuestro país; de la gestión y resultados misionales de registro civil, identificación, electoral y de mecanismos de participación, así como la provisión a las entidades públicas y a las empresas de nuestras bases de datos y activos de información para la validación de la identidad de los colombianos. También informamos la gestión del talento humano, el presupuesto y la contratación estatal. Finalmente informamos nuestra gestión de fortalecimiento institucional así como la gestión de los asuntos internacionales y de la cooperación interinstitucional e internacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

CAPÍTULO I

MANDATO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA RNEC.


1.1 OBJETO. Es objeto de la Registraduría Nacional del Estado Civil, registrar la vida civil e identificar a los colombianos y organizar los procesos electorales y los mecanismos de participación ciudadana, en orden a apoyar la administración de justicia y el fortalecimiento democrático del país. (Artículo 2o. Decreto 1010 de 2000).

1.2. NATURALEZA. La Registraduría Nacional del Estado Civil es un órgano de creación constitucional que, de conformidad con el artículo 120 de la Constitución Política, forma parte integrante de la Organización Electoral, el cual contribuye, conjuntamente con las demás autoridades competentes, a la organización de las elecciones y los mecanismos de participación ciudadana, su dirección y vigilancia, así como lo relativo a la identidad de las personas y el registro civil, en los términos y condiciones que señala la ley. (Artículo 3o. Decreto 1010 de 2000).

1.3 MISIÓN. Garantizar la organización y transparencia del proceso electoral, la oportunidad y confiabilidad de los escrutinios y resultados electorales, contribuir al fortalecimiento de la democracia mediante su neutralidad y objetividad, promover la participación social en la cual se requiera la expresión de la voluntad popular mediante sistemas de tipo electoral en cualquiera de sus modalidades, así como promover y garantizar en cada evento legal en que deba registrarse la situación civil de las personas, que se registren tales eventos, se disponga de su información a quien deba legalmente solicitarla, se certifique mediante los instrumentos idóneos establecidos por las disposiciones legales y se garantice su confiabilidad y seguridad plenas. Artículo 4 Decreto 1010 de 2000.

1.4 VISIÓN. La Registraduría Nacional del Estado Civil, haciendo uso de la más alta competencia de su talento humano, será en el 2019 una entidad reconocida a nivel nacional e internacional por la innovación, eficiencia y transparencia en la identificación de los colombianos, de los procesos electorales, de los mecanismos de participación ciudadana y por el fomento de los valores cívicos y democráticos especialmente en niños y jóvenes.

1.5 PRINCIPIOS. Servicio a los colombianos en condiciones de igualdad - Garantía de imparcialidad a los actores políticos en los procesos electorales - El talento humano es lo más valioso de la entidad - Gestión democrática y participativa - Formación en valores cívicos y democráticos a los colombianos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

1.6 VALORES. Transparencia - Honestidad - Eficiencia - Responsabilidad – Compromiso- Respeto.

1.7 EJES ESTRATÉGICOS.

1.7.1 Fortalecimiento Institucional.

1.7.2 Fortalecimientos de la gestión misional de registro civil e identificación.

1.7.3 Fortalecimiento de la gestión misional electoral y de mecanismos de participación.

1.7.4 Fortalecimiento y desarrollo de los valores cívicos y democráticos en niños, adolescentes y jóvenes universitarios.

1.8 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.


1.8.1 Lograr que la Registraduría Nacional del Estado Civil se convierta en la entidad con los mejores índices de transparencia, confiabilidad y alta calidad en la prestación efectiva del servicio y en la entrega de sus productos a todos los colombianos y a todas las empresas públicas y privadas que así lo requieran dentro y fuera del territorio nacional.

1.8.2 Consolidar el CEDAE como centro de investigación, capacitación de las áreas misionales y formación en valores cívicos y democráticos que sirva de referente a nivel nacional y regional, brindado servicios a los colombianos, a las entidades públicas y privadas, así como a los partidos y movimientos políticos.

1.8.3 Optimizar los procesos de las áreas misionales de Registro Civil e Identificación para asegurar una prestación efectiva del servicio a usuarios Internos y externos, reduciendo los tiempos de respuesta y mejorando la calidad, mediante la renovación tecnológica de los sistemas de información del Macroproceso.

1.8.4 Fortalecer el proceso electoral, mediante la optimización de los procesos y la innovación tecnológica y la educación sobre ética y valores del recurso humano de la Entidad, con el fin de garantizar la transparencia, confiabilidad y eficiencia de las elecciones y de los diferentes mecanismos de participación ciudadana, con perspectiva de cambio y adaptación con ocasión de las fases del postconflicto.

1.8.5 Fortalecer la Gestión del desarrollo, desempeño, relaciones humanas y sociales de los servidores de la RNEC, para que éstos sean más eficaces y eficientes en la realización de sus actividades, a través de los planes, programas y proyectos de la Gerencia del Talento Humano.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

1.8.6 Modernizar la infraestructura tecnológica orientada a la optimización de procesos misionales y de apoyo que permitan responder en condiciones de oportunidad y eficacia a la sociedad.

CAPÍTULO II


GESTIÓN DE LOS EJES Y LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

2.1 FORTALECIMIENTO DE VALORES CÍVICOS Y DEMOCRÁTICOS COLOMBIANOS EN NIÑOS, JÓVENES Y ADOLESCENTES

El Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales – CEDAE, se ha venido consolidando como un centro de pensamiento en las áreas misionales, las de apoyo que afectan y optimizan el desempeño del proceso electoral y en los valores cívicos y democráticos, de manera que se convierte en un referente a nivel nacional y regional por sus investigaciones, capacitaciones, publicaciones talleres, foros, seminarios y capacitaciones y demás actividades que fortalecen la capacidad institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil RNEC y los valores cívicos y democráticos en niños, jóvenes y ciudadanía en general.

A través del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales CEDAE, la RNEC ha venido trabajando a lo largo de estos tres años de gestión (2016-2018) en crear y fortalecer los mecanismos de formación y divulgación de valores cívicos y democráticos tendientes a crear cultura de participación democrática en Colombia en niños y jóvenes, buscando la disminución de los niveles de abstención en el país, la optimización de los procesos electorales y la búsqueda de la participación integral de los ciudadanos en los mecanismos democráticos.

Ahora bien, para la RNEC el trabajar en la promoción y desarrollo de los valores cívicos se constituye en la expresión de un verdadero compromiso por enriquecer y consolidar una democracia fortalecida, con participación social, que sea expresión de la voluntad popular. Para el logro de estos propósitos, diseñamos y hemos venido ejecutando el programa denominado “Todos somos democracia”, que tiene una serie de actividades de carácter lúdico, pedagógico y práctico, para enseñar y promover el desarrollo de conocimientos, valores y destrezas, necesarios para vivir en una sociedad democrática, a través de la ejecución de innovadoras actividades dirigidas a niños y adolescentes.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Las actividades que hemos venido realizando para este importante compromiso, son las **visitas guiadas** a la Registraduría en donde se expone la historia y funciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil a través del tiempo, visita a la fábrica de documentos (tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía) y a la biblioteca, finalizando con un proceso electoral en donde los niños eligen su superhéroe favorito, el cual se identifica con un valor democrático.


El **museo itinerante** ha visitado los sitios más alejados de nuestra geografía nacional e internacional. Esta estrategia fue definida como la mejor manera de presentar las actividades y funciones que se desarrollan en las dos áreas como Electoral e Identificación y por eso se diseñó un museo réplica del que permanece en la entidad.

La **elección de personeritos en los diferentes Centros Crecer** de Bogotá, dicha actividad está enfocada en fortalecer en niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad o necesidades especiales su cultura ciudadana, a través de la práctica de sus habilidades socioemocionales, y recreando un proceso electoral normal, e integran a toda la comunidad educativa para que vivan la democracia y fortalezcan los valores cívicos.

Desarrollamos el **proyecto Voto Estudiantil Colombia 2018**, encaminado a fortalecer los hábitos y los valores cívicos y democráticos de niños y jóvenes en edad escolar, mediante procesos formativos innovadores en temas de participación política y a través de la organización e implementación de una elección paralela a las elecciones presidenciales en los niveles de educación básica secundaria y de educación media.

También el proyecto “Me la Juego por los Valores” encaminado a generar en estudiantes de instituciones educativas hábitos propios de una ciudadanía informada y consciente de la importancia de la participación en la toma de decisiones de interés público, a través del uso de dos herramientas lúdico-pedagógicas como el cuento “Monstruolandia y la Magia de los Valores Cívicos y Democráticos” y el juego “Todos Somos Democracia”

Hemos organizado programas institucionales de capacitación y sensibilización a través de foros, talleres, conversatorios, desarrollo de líneas de investigación, realización de publicaciones entre muchas otras, encaminados a fomentar la participación ciudadana y la práctica de los valores democráticos contribuyendo así con la educación ciudadana la cual busca la formación de futuros ciudadanos, con el firme propósito de que conozcan sus derechos, asuman deberes y desarrollen hábitos cívicos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Para el fortalecimiento de los valores cívicos y democráticos en niños y adolescentes en la vigencia 2018, se cuenta con un presupuesto de inversión de **\$2.937.500.000**, el cual a 30 de noviembre se encuentra comprometido en un **94.99%**, es decir **\$2.790.189.484**


2.2 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO CIVIL

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en cumplimiento de lo establecido por la Constitución Política de identificar a los colombianos y a las obligaciones establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 “Todos por un nuevo país”, ha venido registrando la vida civil de los colombianos, desde que nacen hasta que mueren, contribuyendo así a mejorar sus condiciones de vida y al acceso a los beneficios que otorga el Estado en condiciones de calidad, eficiencia, equidad y sostenibilidad.

De igual forma, con la intención de implementar la biometría complementaria de reconocimiento facial (Multibiometría Facial + Dactilar), trabajamos en la actualización de los algoritmos de comparación biométrica a la versión más reciente, lo que permitió incluir la biometría complementaria de reconocimiento facial, optimizando el proceso de validación de solicitudes, mediante la integración del motor biométrico MBSS “Morpho Biometric Search Services”, para el cual se realizó la migración de la base biométrica dactilar y se conformó la base biométrica facial a partir de la información existente garantizando la compatibilidad del sistema existente con las funcionalidades del motor biométrico.

Se realizó la ampliación de la capacidad del Sistema de almacenamiento SAN XIV para 60 millones de personas en el Sistema de Identificación y se actualizó la infraestructura de respaldo de las bases de datos permitiendo la unificación de los mecanismos de Backups de los diferentes subsistemas de la solución PMTII y la compatibilidad con el mismo logrando la ampliación del Sistema de almacenamiento masivo SAN XIV y unificación del sistema de respaldo de las bases de datos de Identificación y Registro Civil.

Respecto al sistema de impresión de documentos, se renovó e integró a la solución del software PMTII la impresora Xerox 3100 (Impresión de fábrica de documentos) por un equipo de última generación para la expedición de cédulas de ciudadanía y tarjetas de identidad, asegurando su calidad toda vez que cumple con características de producción exigentes y de alto rendimiento, además posee rasgos técnicos de mayor velocidad que contribuyen al proceso de impresión de documentos de identidad, en aproximadamente 25 páginas por minuto.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


Continuamos con la renovación de estaciones a través de la actualización del sistema de entrega de documentos que incluye el suministro de 1.300 periféricos Morphotablet que contribuirán al nuevo sistema de atención integrado de identificación. Se implementará una nueva aplicación de gestión de documentos en las oficinas remotas de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con lectura de autenticación biométrica dactilar y biometría complementaria de reconocimiento facial.

Adquirimos e integramos a la solución PMT II, 153 dispositivos Morphotop que permiten la captura de huellas de los colombianos, los cuales fueron distribuidos en las Registraduría que requerían el dispositivo.

De acuerdo con lo mencionado anteriormente, vale la pena resaltar los innumerables beneficios que hemos obtenido tales como la mitigación del riesgo operacional y no disponibilidad del servicio causado por servidores obsoletos; garantizar que la gestión del servicio ofrecido a los ciudadanos esté disponible; actualización incremental de la plataforma instalada minimizando los riesgos asociados con obsolescencia tecnológica, mediante la incorporación de tecnologías recientes, impactando la infraestructura desplegada a nivel nacional y central; mejora de la precisión para la identificación de los colombianos gracias al uso de la biometría complementaria de reconocimiento facial; mejora en los procesos de atención de los colombianos a través de una entrega autenticada mediante el uso de biometrías dactilar y/o facial utilizando dispositivos de tecnología reciente; garantía de respaldo y restauración de los datos que reposan en los sistemas de Identificación y Registro Civil; ampliación de la cobertura para oficinas remotas a través de la implementación de dispositivos MorphoTop; centralización de la información de la herramienta logística de entrega de documentos (HLED) que permitirá un control adecuado tanto de los inventarios de documentos en cada una de las oficinas de la Registraduría a nivel nacional, como de la entrega de los mismos y actualización de la información dispuesta para los colombianos en la Página Web institucional; evolución de la aplicación HLED a un esquema de oficinas en línea acorde con las políticas de comunicaciones de la entidad; en relación con el proceso de fabricación de documentos, la actualización de la línea de impresión permite garantizar la continuidad operacional.

En cuanto al Sistema de Registro Civil WEB SRC-WEB el objetivo es automatizar la expedición de registros civiles en las oficinas que ejercen la función registral, permitiendo actualizar automáticamente y en tiempo real la información de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción a las bases de datos centrales de la entidad.

Con relación a este propósito el SRCWEB en la actualidad se encuentra operando en formato pre-impreso (papel) en 29 Notarias para una producción a 31 de octubre de 2018 de 34.599 registros civiles.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Se proyecta realizar el despliegue en 50 notarías a nivel nacional con las cuales se han adelantado las verificaciones de requisitos técnicos y se efectuarán las visitas de instalación y capacitación correspondientes.


A través de la Unidad de Atención a Población Vulnerable –UDAPV-, realizamos jornadas de registro civil e identificación en 173 municipios de 29 departamentos del territorio nacional, departamentos priorizados de acuerdo con las solicitudes que allegaron las Registradurías Municipales, Auxiliares y/o Especiales del Estado Civil, Gobernaciones Departamentales, Alcaldías Municipales y diversas entidades del Estado, así como solicitudes de entidades de la población civil, dando prioridad a los lugares de difícil acceso en donde según las estadísticas se encuentra población en situación de desplazamiento, para quienes acceder a las oficinas de las Registradurías se torna gravoso debido a sus circunstancias y ubicación, razón por la cual las unidades de la UDAPV, se desplazan hasta estos lugares a través de diferentes caminos, tales como mares, ríos, lodazales, trochas y en ocasiones por caminos de herradura.

Para el fortalecimiento de la gestión de identificación y registro civil se cuenta con un presupuesto de inversión de **\$58.248.813.385** del cual a 30 de noviembre de 2018 se ha comprometido el **96%** es decir **\$56.003.000.095**. Es importante mencionar que, del total del presupuesto, el **86%** se encuentra destinado a fortalecer la Plataforma Tecnológica que soporta el sistema de Identificación y Registro Civil PMT II, el **4.5%** al fortalecimiento del Registro Civil, el **5%** a fortalecer del Servicio del Archivo Nacional de Identificación ANI y el **4.5%** a fortalecer la Unidad de Atención a la Población Vulnerable-UDAPV.

2.3 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ELECTORAL

Aunque para muchos colombianos pasa inadvertida la logística que conlleva para la Registraduría Nacional del Estado Civil la organización de una jornada electoral, dicho procedimiento es de complejidad y abarca varios pasos que dependiendo del tipo de elección, inician con un año de antelación. Todas las elecciones sean ordinarias, atípicas o de mecanismos de participación ciudadana, tales como revocatorias, referendos o consultas populares, requieren de la misma logística a la hora de ejecutar el proceso de votación.

La diferencia entre unas y otras consiste en que para que lleguen a las urnas, las elecciones atípicas y las de mecanismos de participación ciudadana deben superar los requisitos establecidos en la Ley, mientras que las elecciones ordinarias se realizan cada cuatro años y no requieren del cumplimiento de ningún requisito adicional para que sea obligatoria su realización.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Es así, como la Registraduría durante el año 2018 trabajo arduamente en la dirección y organización de las elecciones de Congreso, Presidente y Vicepresidente de la República, primera y segunda vuelta, 2 consultas populares interpartidista, 11 elecciones nuevas, 7 revocatorias del mandato, una consulta popular nacional y una consulta popular municipal, realizando actividades, antes de las elecciones, el mismo día y después de la jornada electoral, para que todos los colombianos pudieran ejercer su derecho al voto.


Fue un esfuerzo descomunal de todo el equipo directivo y los funcionarios de la entidad, apoyados por supernumerarios y personal de nuestros aliados, la Registraduría Nacional del Estado ofreció al país unas elecciones impecables desde el punto de vista de la organización. Resultados históricos en términos de tiempo en la entrega y en la digitalización. Resultados que, dicho sea de paso, han sido destacados por la opinión pública, medios de comunicación, misión internacional de observación electoral, autoridades electorales de la comunidad internacional y otros actores. No cabe duda que en materia de logística y organización fueron unos procesos sobresalientes.

Con una participación superior al 54% y 53% del Censo Electoral en las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República, Primera Vuelta y Segunda Vuelta, se marcó la historia de la participación democrática del país, con una votación nunca antes vista en ninguno de los eventos electorales realizados en las dos últimas décadas.

Por primera vez en la historia del país, se llevó a cabo una consulta popular del orden nacional “Consulta popular anticorrupción” con una participación ciudadana significativa del 32,056% del censo electoral.

De las 69 revocatorias de mandato que se han celebrado en el país desde 1996, prosperó la primera y fue la del alcalde de Tasco – Boyacá.

A partir de este fenómeno, manifiesto con mucha satisfacción que la ciudadanía está tomando conciencia de que es necesario ir a las urnas. Ahora el reto será lograr que esos niveles de participación crezcan y estén directamente relacionados con un voto libre, consciente e informado, nacido de las propias convicciones y del principio fundamental de que el interés general debe estar siempre por encima de intereses personales.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Así mismo, es de resaltar los 17.336.027 apoyos ciudadanos que revisamos, de los cuales 1.181.739 se presentaron con ocasión de las elecciones de Congreso de la República y 16.154.288 de Presidente de la República. Fueron revisados en un tiempo record con un total de 700 funcionarios. Por primera vez se llevó el proceso de inscripción de ciudadanos en centros comerciales, mediante la implementación de Kioskos.

Innovamos tecnológicamente, desarrollando un aplicativo en ambiente Web, para la generación de los Formularios E-12 “Autorización de voto”; implementamos un software para adelantar el proceso de verificación de los apoyos para la inscripción de candidaturas por Grupos Significativos de Ciudadanos y Promotores del Voto en Blanco; así como implementamos una plataforma para el proceso de inscripción de candidatos y desarrollamos la plataforma digital de Testigos Electorales.


Implementamos medidas de transparencia, tales como la celeridad en la entrega de resultados (transmisión de datos), entrega de resultados en archivo plano en cada instancia del escrutinio, Digitalización E-14 Claveros en Comisión Escrutadora y proyección en video beam y fotografía del cuerpo de claveros del E-14 en la Comisión Escrutadora.

Por otra parte, la Registraduría Nacional reconoció con la expedición del Diploma de “Primivotante” la participación de los nuevos ciudadanos en un evento democrático. Aquellos ciudadanos que por primera vez podían acudir a las urnas y lo hicieron recibían un diploma que certificaba dicha participación.

Con esto concluimos que la Registraduría Nacional del Estado Civil sigue y seguirá trabajando incansablemente para mejorar cada vez más de cara a los retos que se avecinan.

2.4 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

El fortalecimiento institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil es el resultado de una serie de acciones desarrolladas a partir de la suma de esfuerzos, transparencia, liderazgo, tolerancia, trabajo en equipo entre otros aspectos que nos han direccionado para ser una entidad ágil, dinámica y oportuna, tanto en la gestión como en los resultados. Todo esto lo hemos conseguido aplicando buenas prácticas de gestión, con un talento humano óptimo y comprometido y con el adecuado manejo de recursos tecnológicos, financieros así como propiciando ambientes adecuados para la realización del trabajo.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Durante esta vigencia trabajamos en muchos aspectos dentro de los que cabe destacar la formación y capacitación del talento humano con el propósito de contar con unos servidores idóneos y con altos niveles de competencia, comprometidos y proactivos, quienes son los que garantizan el trabajo efectivo de la Registraduría Nacional del Estado Civil respecto a los compromisos institucionales y a los continuos cambios generados por el entorno, tanto interno como externo, facilitando la prestación de un servicio de calidad.

Continuamos realizando mejoramiento continuo a los procesos misionales y administrativos basandonos en la aplicación de los requisitos de los sistemas de gestión que garantizan la efectividad en la gestión institucional.


Logramos la certificación de calidad bajo la norma ISO 9001: 2015 para el macroproceso de identificación a través de un trabajo organizado y con el compromiso de todos los servidores de la RNEC.

Garantizamos el acceso a la información pública y fortalecimos los canales de atención para optimizar los trámites y servicios requeridos por los colombianos con la intención de aumentar cada día más los niveles de percepción y satisfacción de los mismos, logrando un aumento en la imagen y credibilidad de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Seguimos avanzando en la celebración de convenios con entidades públicas y particulares que cumplen funciones públicas o privadas autorizadas por la ley, donde les permitimos acceder a la información biográfica y biométrica que posee la RNEC, para verificar la plena identidad de los colombianos contra la base de datos que produce y administra la Registraduría Nacional del Estado Civil.

En materia tecnológica adquirimos **herramientas de seguridad informática de última generación** (Anti DDoS Protección ante ataques de Denegación de Servicios Distribuidos, Web Application Firewall “WAF” Firewall de aplicaciones Web y APT “Advance Persistent Threat” Protección de amenazas Avanzadas), que permitieron robustecer de manera significativa los controles ya existentes con que cuentan los diferentes servicios de la red permanente de la RNEC y las capacidades técnicas de mitigación y contención ante incidentes de seguridad.

Así mismo, garantizamos el cumplimiento de actividades misionales y administrativas tales como; agendamiento web, fortalecimiento del servicio SRC- WEB, duplicados a través de la web. Y mediante la continuidad de los proyectos de inversión se continuó con la funcionalidad óptima de todos los sistemas de cableado estructurado y lógico, así como la interconexión de los diferentes elementos que componen la plataforma tecnológica de cada una de las sedes de la Registraduría Nacional a nivel nacional,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

proporcionando a las Registradurías Delegadas, Especiales, Auxiliares y Municipales las redes de cableado de datos, de corriente regulada y normal para facilitar la interconexión de servidores de datos y estaciones de trabajo PC para compartir archivos, datos y procesos garantizando a la ciudadanía respuestas ágiles, seguras y oportunas a sus necesidades dentro del ámbito de la identificación y la participación ciudadana.

En materia documental seguimos trabajando en la organización de los fondos acumulados y en la digitalización de una gran cantidad de imágenes.


Logramos una cobertura del 99.64% en puntos de pago para los colombianos frente al total de municipios (1.102) existentes en el territorio nacional teniendo en cuenta que a la fecha contamos con 1.098 municipios con cobertura de pago a nivel nacional facilitando al ciudadano realizar los pagos de los trámites y servicios ofertados por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Realizamos campañas dirigidas a los servidores, las cuales han sido transmitidas a través del boletín noticias al día, los boletines semanales, el Contacto Directo (producto en el cual el Registrador Nacional se dirige a los funcionarios del nivel central y desconcentrado en tiempo real), mensajes difundidos mediante el correo institucional, página web y la revista institucional (la cual es repartida en las Oficinas Centrales, las Delegaciones, Municipales, Distritales, Bibliotecas, Universidades, Partidos Políticos y las facultades de derecho en Bogotá, etc.), comunicados de prensa, actualizaciones en redes sociales (Twitter y Facebook).

Garantizamos la red corporativa de telecomunicaciones para el óptimo desarrollo de las actividades misionales de la Entidad.

Fortalecimos la capacidad de respaldo de la información de identificación, electoral y administrativa que genera la RNEC garantizando su seguridad y calidad toda vez que esta información es considerada de seguridad nacional y goza de reserva legal.

En materia de mejoramiento de sedes, realizamos variedad de obras interiores y exteriores a nivel nacional que permitieron mantener y mejorar las instalaciones, tales como desmonte y reinstalación de red de datos, voz, corriente regulada y normal, pintura general, impermeabilización de cubierta, carpintería metálica y de madera, instalación aire acondicionado, adecuación mesón de atención, adecuación baño de discapacitado, reforzamiento de muro, cambio acceso de puerta principal, entre muchas otras.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

El presupuesto de inversión establecido para el fortalecimiento institucional fue de **\$39.465.807.968** del cual a 30 de noviembre se comprometió el **96%** es decir **\$37.802.166.012**.


Es importante mencionar que del total de presupuesto disponible el **57%** correspondió a la Ampliación de la Red Corporativa de Telecomunicaciones - PMT Región Nacional; el **5%** a Adquisición de Equipos de Cómputo para la Registraduría Nacional del Estado Civil; el **8%** a la Implementación Sistema de Gestión Documental Registraduría Nacional; el **11%** al servicio de resguardo de la información de los procesos de identificación, electorales y administrativos a nivel nacional; el **8%** al Mejoramiento de la Red Eléctrica y de Comunicaciones a Nivel Nacional y el **7%** al Mejoramiento y Mantenimiento de Infraestructura Administrativa a Nivel Nacional y el **4%** a la capacitacion induccion y reinducccion permanente de los procesos misionales de la registraduria a nivel nacional.

CAPÍTULO III

ATENCIÓN A LOS COLOMBIANOS, CONFIANZA Y TRANSPARENCIA DE NUESTRA GESTIÓN

3.1 ATENCIÓN A LOS COLOMBIANOS

- **527.096** colombianos atendidos en inscripción de Registros Civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.
- **1.495.209** Colombianos atendidos en trámites de Tarjeta de Identidad.
- **2.008.886** Colombianos atendidos en trámites de Cédula de Ciudadanía.
- **931.875** Colombianos atendidos a través de la página web para duplicado de cédula en línea.
- **2.054.348** Colombianos atendidos a través de agendamiento web.
- **44.867.851** Colombianos atendidos con validaciones de identidad contra la base de datos biográfica y biométrica.
- **216.501** PQRSDC's atendidas a nivel nacional.
- **19.636.714** Colombianos Votaron en elecciones de presidente primera vuelta.
- **19.511.168** Colombianos Votaron en elecciones de presidente segunda vuelta.
- **3.069.406** Colombianos atendidos en inscripción cédula de ciudadanía automatizada con validación biométrica de los cuales **2.821.495** se inscribieron en el país y **247.911** se inscribieron en el exterior.
- **98.406** Colombianos atendidos en Centro de Atención e Información Ciudadana-CAIC .
- **9.180** Colombianos atendidos en la oficina Pára discapacitados- OPADI Medellin.
- **13.337** Colombianos atendidos en la oficina pára discapacitados OPADI-Bogotá.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- **19.992** Puntos de atención dispuestos para los colombianos.
- **1.098** Municipios con cobertura de pago a nivel nacional.
- **4** Operadores de pago (OSPP – Efecty, Supergiros y Matrix Giros y Servicios).
- **Gestión de las Peticiones (PQRSDCs) a Octubre de 2018**

216.501 Peticiones (PQRSDC´S) recibidas, 94% cerradas y 6% en trámite.

117.973 (54%) Nivel central, 98.528 (46%) Nivel Desconcentrado.


CANAL DE ATENCIÓN.

CANAL DE ATENCIÓN	No. de solicitudes.	% de solicitudes.
Virtual	134.961	62,33%
Presencial	37.514	17,33%
Medio Físico	34.567	15,97%
Telefónico	9.459	4,37%
Total general	216.501	100%

TEMÁS PRINCIPALES.

Los principales trámites, servicios y asuntos objeto de peticiones, fueron:

1	La designación de jurados de votación
2	Expedición de certificados
3	Copias de registro civil de nacimiento
4	Oficina de inscripción de Registro Civil de Nacimiento
5	Asuntos relacionados con el Registro Civil de Nacimiento
6	Información sobre el estado del trámite
7	Duplicado
8	Agentamiento
9	Certificado electoral
10	Traslado de cédula de ciudadanía

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Los principales asuntos, trámites y servicios objeto de reclamos, fueron:

1	La designación de jurados de votación
2	El agendamiento para trámites de identificación de cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad
3	El estado del trámite de la cédula de ciudadanía
4	Reclamo por el servicio de inscripción en el registro civil de nacimiento
5	Aspectos relacionados con los puestos de votación.

Los principales asuntos objeto de *queja*, fueron:

1	La insatisfacción en la atención presencial.
2	La demora excesiva en un trámite.
3	La desactualización de la información del estado del trámite en la web institucional
4	La no atención de llamadas telefónicas.


Las quejas que se presentaron contra los servidores públicos, fueron tramitadas ante los funcionarios competente, con el objeto de que definiera la responsabilidad disciplinaria correspondiente.

Las *sugerencias* se dirigieron en su mayoría a los siguientes trámites y procesos:

1	Electoral.
2	Registro Civil.
3	Cédula de Ciudadanía.
4	Gestión del Talento Humano
5	Gestión Tecnológica de la información.

Certificación del Sistema de Gestión de Calidad – ISO 9001:2015 y Capacitación en la ISO/TS 17582:2014

El 21 de marzo de 2018, el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC), actualizó por tres (3) años el certificado del Sistema de Gestión de Calidad a la Registraduría Nacional del Estado Civil en la inscripción en el registro civil, identificación y expedición de tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía una vez fueron evaluados y aprobados los requisitos relacionados en la norma internacional ISO 9001:2015 y con el aval de IQnet, la red de organismos de certificación. Se formaron por la el Instituto Internacional de Acreditación Electoral de la OEA, dieciocho (18) servidores como auditores en la ISO/TS 17582:2014, Norma de Calidad de organismos electorales.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

3.2 CONFIANZA DE LOS COLOMBIANOS Y RECONOCIMIENTOS A NUESTRA GESTIÓN

- Líderes de opinión califican a la Registraduría Nacional como la tercera Entidad más confiable del país en 2018.

Confianza que generan las siguientes instituciones:



Fuente: RNEC Comunicado de Prensa de 2018.

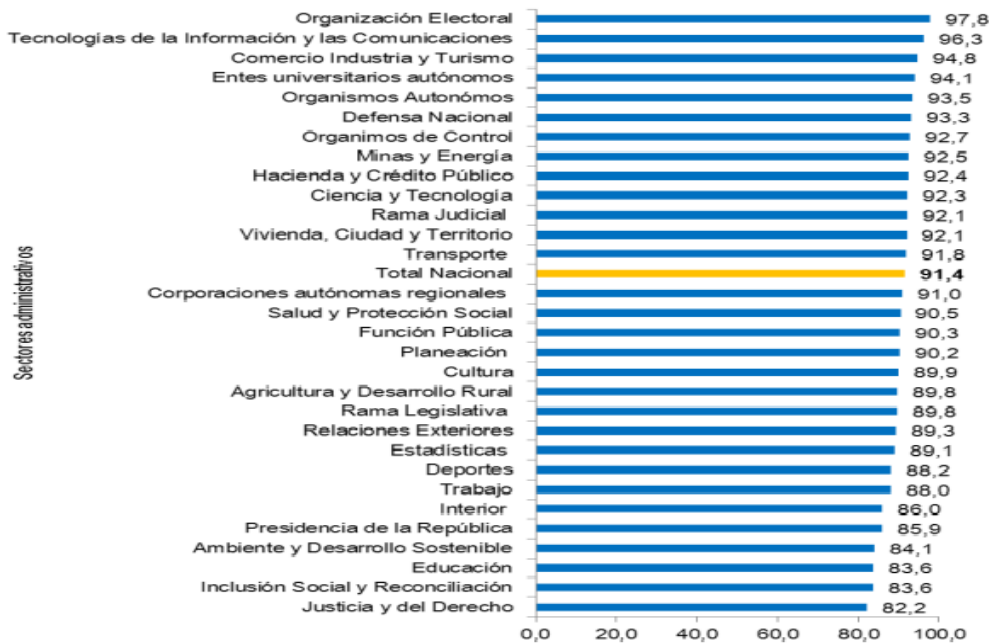
La Registraduría se mantiene como la tercera entidad más confiable del país en la encuesta de opinión realizada por Cifras & Conceptos en 2018. Para realizar este análisis fueron encuestados 2.530 líderes de opinión de distintos sectores a nivel nacional.

- El 97.8% de los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil manifestaron que recomendarían a su entidad como un buen lugar para trabajar, según lo reportó la encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional – EDI – realizada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas-DANE, siendo esta una encuesta dirigida a los servidores públicos de entidades del orden nacional. Indaga sobre su percepción en aspectos relacionados con el ambiente y el desempeño en las entidades en las cuales prestan sus servicios, como una aproximación para la medición del desarrollo institucional en el país. La encuesta se realizó durante los meses de julio y septiembre de 2017. Participaron 24.400 servidores pertenecientes a 201 entidades estatales del nivel central, universidades públicas y corporaciones autónomas regionales.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0



Fuente: DANE-EDI 2017

3.3 TRANSPARENCIA.

CALIFICACIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA

La Registraduría Nacional del Estado Civil subió su calificación en el Índice de Transparencia por Colombia Vigencia 2015-2016, obteniendo como resultado un puntaje de 67,31 Nivel Medio y subiendo 20 posiciones con respecto a la vigencia 2013-2014, como se muestra a continuación:



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Mejoramiento del Índice de Transparencia

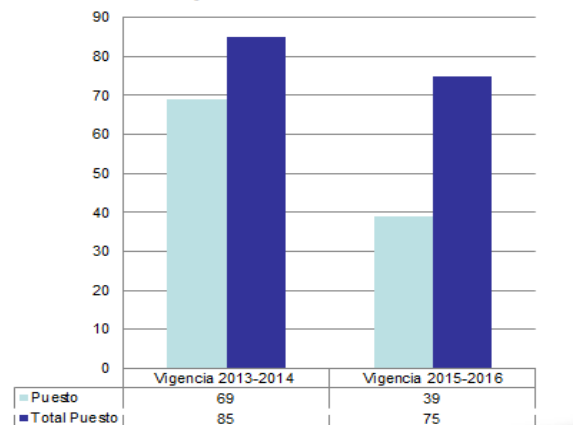
Vigencia 2013-2014 – Vigencia 2015-2016

PUESTO

Vigencia 2013-2014	Vigencia 2015-2016
69 de 85	39 de 75

Vigencia 2013-2014	Vigencia 2015-2016
16 Posiciones para el último puesto	36 Posiciones para el último puesto
Subimos 20 posiciones	

Comparativo Puesto



Fuente: Informe Oficina de Planeación

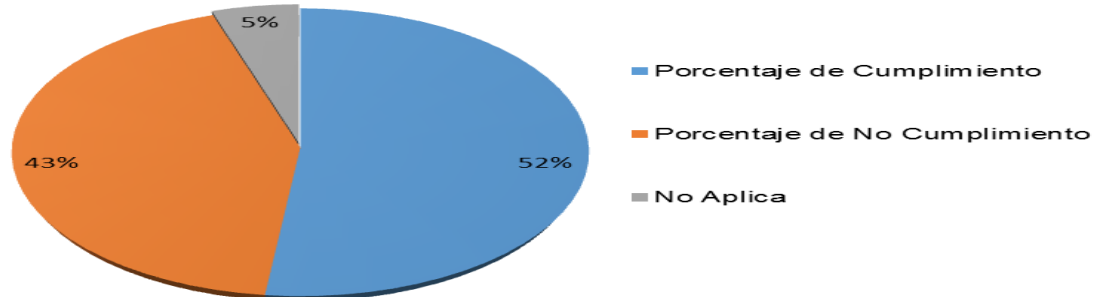
En el 2018, el Registrador Nacional solicitó a la Secretaría de Transparencia el acompañamiento para la profundización de la implementación de la ley 1712 de 2014. La RNEC inició con una calificación de 52% de cumplimiento, 43% de no cumplimiento y 5% de No Aplicabilidad de la ley. En el desarrollo del acompañamiento, se realizó la reorganización del botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública, agrupando la información en categorías y publicando la información correspondiente a cada una de ellas, dando como resultado un 80% de cumplimiento, 10% de no aplicabilidad y 10% pendiente por No cumplimiento, como se indica a continuación.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

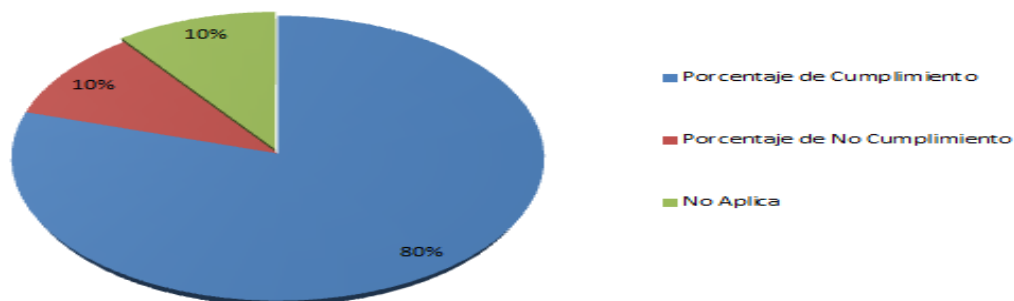
PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

**Anexo 1:
Matriz de Cumplimiento Ley 1712 de
2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución
MinTIC 3564 de 2015**



Número Total de Subcategorías 54

**Anexo 1:
Matriz de Cumplimiento Ley 1712 de 2014,
Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de
2015**




Número Total de Subcategorías 54

3.4 RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

- Esquema de rendición de cuentas participativo, caracterizado por el diálogo directo, continuo y bidireccional entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y los colombianos, entidades públicas y empresas.
- **4 mesas regionales** de dialogo y de rendición de cuentas en las ciudades de Tunja (Boyacá), Manizales (Caldas), Neiva (Huila) e Ibagué (Tolima).

3.5 CONTROL INTERNO

- **313** auditorías y seguimientos regulares en total.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

188 Auditorías regulares a la Registraduría Nacional del Estado Civil.


78 Auditorías regulares al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

47 Auditorías regulares al Fondo Social de Vivienda.

- Evaluación general de la efectividad de las medidas de control y de cumplimiento al mapa de riesgos institucional.
- **7 Comités** de Coordinación del Sistema de Control Interno realizados.
- **Seguimiento a 676 acciones ejecutadas en** los planes de mejoramiento institucional y por procesos, tanto por Registraduría Nacional del Estado Civil como por Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- **Seguimiento a 165 acciones** de los planes de Mejoramiento institucional y de procesos que se encuentran en proceso.
- **Auditoría de Calidad: a los procesos estratégicos, misionales, de apoyo, de evaluación y control,** Delegaciones Departamentales de: **Antioquia** (Delegación de Antioquia y Registradurías Especiales de Medellín, Envigado y Bello), **Cundinamarca** (Delegación de Cundinamarca, Registraduría Especial de Soacha y Registraduría Municipal de Chía), **Santander** (Delegación de Santander, Registradurías Especiales de Floridablanca y Bucaramanga y Registraduría Municipal de San Gil y en la **Registraduría Distrital de Bogotá** (Registradurías Auxiliares de San Cristóbal – Barrios Unidos y Santafé).
- **Auditorías Especiales enfocadas a prevenir y corregir anomalías en la inscripción en el Registro Civil.** En las Delegaciones Departamentales de Atlántico, Boyacá, Magdalena, Norte de Santander, San Andres Isla y Valle del Cauca.

Logros a partir de auditorías

- Conformación del Comité de Registro Civil en las Delegaciones Departamentales para tratar asuntos de Registro Civil.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


- Implementación de controles en centros de acopio referentes a los documentos base para el trámite de cédulas de primera vez.
- Control en los adhesivos de recaudos.

• **3.6 CONTROL DISCIPLINARIO**

- **592** procesos disciplinarios activos, en las siguientes etapas procesales, que en su mayor parte se relacionan con la presunta indebida prestación del servicio e irregularidades en materia de identificación, con un 39%.

Etapas	Total procesos
Indagación preliminar	245
Investigación disciplinaria	301
Juzgamiento	46
Total	592

- **673** quejas e informes con incidencia disciplinaria.
- **199 Quejas** de tipo Electoral
- **54% del total de las quejas e informes recibidos**, ameritó la apertura de procesos disciplinarios.
- **27** funcionarios suspendidos provisionalmente del cargo a Registradores Especiales y Municipales del país, especialmente por presunta inscripción irregular en Registro Civil.
- **29 fallos sancionatorios** (Sanciones disciplinarias), 11 Destituciones e inhabilidad general, 6 suspensiones, 5 suspensiones e inhabilidades especiales, 2 multas y 5 amonestaciones escritas a la hoja de vida.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

CAPÍTULO IV REGISTRADURÍA INCLUYENTE. GARANTÍA DE DERECHOS, CONTRIBUCIÓN A LA EQUIDAD Y A LA ATENCIÓN DIFERENCIADA

4.1 UNIDAD DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE – UDAPV

- **29** departamentos atendidos y **173** Municipios del país.
- **123.097** atenciones in situ al 15 de noviembre de 2018.

24.049 Registros Civiles de Nacimiento.

35.026 Tarjetas de Identidad.

64.022 Cédulas de Ciudadanía.

Enfoque diferencial

Total: **123.097 (100%)**

26.936 Indígenas **(22%)**

12.261 Afrocolombianos. **(10%)**

70.351 Campesinos. **(57%)**

13.549 Colombianos en otra condición. **(11%)**

4.3 OFICINA PARA ATENCIÓN A DISCAPACITADOS – OPADI

- **14.225** solicitudes atendidas.

BOGOTÁ: 13.337

Primera vez de cédula	2.868
Duplicados de cédula	8.345
Rectificación de cédula	103
Renovación de cédula	63
Duplicados de tarjeta de identidad	231
Prim. Vez de tarjeta de identidad	1.070
Renovación tarjeta de identidad	652
Rectificación tarjeta de identidad	5




**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

• **61 Jornadas de Identificación realizadas por la OPADI-Bogotá así:**

No.	LUGAR DE LA JORNADA	FECHA
1	FUNDACION SARAI ICBF - MODELIA	20 Y 22 DE ENERO
2	SUPERCADÉ MÓVIL - ALAMEDA LA TOSCANA SUBA	25, 26 y 27 ENERO
3	INTEGRACION SOCIAL HABITANTE DE CALLE -PUENTE ARARANDA	27 DE ENERO
4	INTEGRACION SOCIAL HABITANTE DE CALLE -PUENTE ARARANDA	30 DE ENERO
5	CÁRCER DISTRITAL	07 DE FEBRERO
6	SUPERCADÉ MÓVIL BOSA -CENTRO COMERCIAL MI CENTRO PORVENIR	08,09 y 10 de FEBRERO
7	FUERZA AEREA COLOMBIANA	10 DE FEBRERO
8	CORPORACION SARAI - MODELIA	16 DE FEBRERO
9	SUPERCADÉ MÓVIL CIUDAD BOLIVAR	22 Y 23 DE FEBRERO
10	EFIR ADOLESCENTES - CÁRCEL MENORES TUNJUELITO	08 DE MARZO
11	AMIGONIANO BOSCONIA - TEUSAQUILLO	14 DE MARZO
12	SUPERCADÉ MÓVIL ANTONIO NARIÑO PARQUE CENTRAL CARLOS E RESTREPO	15, 16 Y 17 DE MARZO
13	INTEGRACION SOCIAL HABITANTE DE CALLE -PUENTE ARARANDA	27 DE MARZO
14	IPSICOL MASCULINO - TUNJUELITO	03 DE ABRIL
15	SUPERCADÉ MOVIL KENNEDY	12, 13 Y 14 DE ABRIL
16	SUPERCADÉ MÓVIL SAN CRISTOBAL PARQUE SANTA INES	26,27 y 28 DE ABRIL
17	INTEGRACION SOCIAL HABITANTE DE CALLE -PUENTE ARARANDA	30 DE ABRIL
18	IPSICOL MASCULINO - TUNJUELITO	09 DE MAYO
19	SUPERCADÉ MÓVIL - MARTIRES	10, 11 Y 12 DE MAYO
20	IPSICOL FEMENINO - TUNJUELITO	22 DE MAYO
21	IDIPRON - SANTA FÉ	01 DE JUNIO
22	FERIA INTEGRAL INTERSECTORIAL DE SERVICIOS- PARQUE BERLIN SUBA	09 DE JUNIO
23	FERIA INTEGRAL INTERSECTORIAL DE SERVICIOS- PARQUE CENTRAL DE ENGATIVA	10 DE JUNIO
24	EFIR ADOLESCENTES - CÁRCEL DE MENORES PUENTE ARANDA	20 DE JUNIO
25	FERIA INTEGRAL INTERSECTORIAL DE SERVICIOS PARQUE DANUBIO AZUL- USME	23 DE JUNIO
26	FERIA INTEGRAL INTERSECTORIAL DE SERVICIOS PAQUE CENTRAL DE FONTIBON	23 DE JUNIO
27	CÁRCEL MENORES_IPSICOL - TUNJUELITO	25 DE JUNIO
28	OPAN ICBF - BARRIO VENECIA	25 DE JUNIO
29	CÁRCEL DE MENORES BOSCONIA -TEUSAQUILLO	27 DE JUNIO
30	INTEGRACION SOCIAL HABITANTE DE LA CALLE -PUENTE ARANDA	28 DE JUNIO
31	CORPORACION SARAI -MODELIA	29 DE JUNIO
32	FERIA INTEGRAL INTERSECTORIAL DE SERVICIOS BARRIO LOS TRES REYES -CIUDAD BOLIVAR	30 DE JUNIO
33	FERIA INTEGRAL INTERSECTORIAL DE SERVICIOS -PARQUE DINDALITO BELLAVISTA KENNEDY	30 DE JUNIO
34	PERSONAS Rrom o Gitanas -BARRIO NUEVA MARSELLA KENNEDY	30 DE JUNIO
35	CORREGIDURÍA DE SAN JUAN -SUMAPAZ	07 DE JULIO
36	FERIA INTEGRAL INTERSECTORIAL DE SERVICIOS -LOCALIDA ANTONIO NARIÑO	07 DE JULIO
37	FERIA INTEGRAL INTERSECTORIAL DE SERVICIOS -LOCALIDA LOS MARTIRES	08 DE JULIO
38	SUPERCADÉ MÓVIL FONTIBON	12,13 Y 14 JULIO
39	CORREGIDURÍA DE BETANIA SUMAPAZ	18 DE JULIO
40	EFIR ADOLESCENTES CARCEL DE MENORES- PUENTE ARANDA	20 DE JULIO
41	CORREGIDURIA DE NAZARETH SUMAPAZ	26 DE JULIO
42	SUPERCADÉ MÓVIL- ENGATIVA-PARQUE FUNDACIONAL	26,27 Y 28 DE JULIO
43	SUPERCADÉ MÓVIL parque primavera PUENTE ARANDA	9,10 Y 11 DE AGOSTO
44	SUPERCADÉ MÓVILL- BARRIO SAN BERNANDO - SANTA FÉ	16, 17 Y 18 DE AGOSTO
45	JORNADA A POBLACIÓN TRANS FUNDACIÓN GAAT	17 DE AGOSTO
46	INTEGRACION SOCIAL HABITANTE DE LA CALLE -PUENTE ARANDA	21 Y 22 DE AGOSTO
47	SUPERCADÉ MÓVIL TUNJUELITO PLAZA DE BANDERAS CENTRO COMERCIAL TUNAL	13,14 Y 15 SEPTIEMBRE
48	JORNADA A POBLACIÓN TRANS FUNDACIÓN GAAT	18 DE SEPTIEMBRE
49	SUPERCADÉ MÓVIL SEMANA LOCAL DE LA JUVENTUD- RAFAEL URIBE URIBE	20,21 Y 22 SEPTIEMBRE
50	HOGAR FEMENINO CARCEL MENORES ISICOL -TUNJUELITO	25 DE SEPTIEMBRE
51	IPSICOL CREE JOVENES_CARCEL DE MENORES	25 DE SEPTIEMBRE
52	HOGAR FEMENINO - CARCEL DE MENORES	25 DE SEPTIEMBRE
53	JORNADA TRANS	17 DE AGOSTO Y 11 DE SEPTIEMBRE
54	HABITANTE DE CALLE INTEGRACION SOCIAL	3 Y 4 DE OCTUBRE
55	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE PADRES CON HIJOS ESPECIALES ACPHES	3 DE OCTUBRE
56	SUPERCADÉ MOVIL USAQUEN	11,12,13 DE OCTUBRE
57	FUNDACIÓN EFIR ADOLESCENTES	16 DE OCTUBRE
58	CENTRO ESPECIALIZADO BELEN - JOVENES PRIVADOS DE LA LIBERTAD	24 DE OCTUBRE
59	SUPERCADÉ MOVIL CHAPINERO PARQUE LOURDES	25,26 Y 27 DE OCTUBRE
60	JORNADA TRANS FUNDACIÓN GAAT	24 DE OCTUBRE
61	SUPERCADÉ MOVIL BARRIOS UNIDOS	15/16/17 DE NOVIEMBRE

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

MEDELLÍN: 9.180

Primera vez de cédula	1.557
Duplicados de cédula	699
Duplicados de cédula trámite web	3.320
Rectificación de cédula	90
Renovación de cédula	10
Prim. Vez tarjeta de identidad	1.240
Duplicados tarjeta de identidad	169
Duplicados tarjeta de identidad trámite web	284
Rectificación tarjeta de Identidad	20
Renovación tarjeta de identidad	1.791

- **Participación de la OPADI – Medellín en 13 campañas** con los programas de Familias Medellín, Centros de escucha, Secretaria de Salud y Unidad de Niñez de la Alcaldía de Medellín realizando trámites web para las personas con beneficios de gratuidad por el Sisben o Ley de Víctimas.

Febrero 6: Campaña Moravia.

Abril 13: Campaña Niquitao - Secretaria de Salud.

Mayo 5: Campaña Incendio Barrio Colon - UPSE.

Julio 6: Campaña Enciso la Libertad.

Agosto 17: Campaña Granizal – Centros de Escucha.

Septiembre 14: Campaña Popular 2 – Centros de Escucha.

Septiembre 18: Campaña Parque Bolivar – Unidad de niñez.

Septiembre 22: Campaña San Javier - Familias Medellín.


Septiembre 28: Campaña Blanquizal - Familias Medellín.

Septiembre 29: Campaña Manrique La Cruz - Centros de escucha.

Octubre 4: Campaña San Lorenzo Niquitao – Centros de escucha.

Octubre 19: Feria de la salud plan integral Estación Prado – Secretaria Salud.

Octubre 20: Campaña Aranjuez – Familias Medellín.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

CAPITULO V

TODOS SOMOS DEMOCRACIA

Programa de la Registraduría Nacional del Estado Civil que recoge diferentes proyectos y actividades dirigidas a formar en valores cívicos y democracia a las niñas, niños y jóvenes del país.


Logros:

- **86.059 niños y jóvenes formados en valores democráticos.**
- **Incidencia en 143** instituciones educativas públicas y privadas en todo el país. **5** instituciones universitarias en todo el país.
- **7** conversatorios juveniles en instituciones educativas públicas de Bogotá, dirigidos a estudiantes de grados 9°, 10° y 11°, sobre *Democracia, Participación y Proceso Electoral*, con una participación de ochocientos treinta y siete (**837**) asistentes así:

No.	FECHA	CIUDAD	CONVERSATORIO	ASISTENTES	TEMA
1	1 de febrero de 2018	Bogotá	IED Colegio Paulo Freile	143	Democracia, Participación y Proceso Electoral
2	2 de febrero de 2018	Bogotá	IED Colegio Paulo Freile	100	
3	12 de febrero de 2018	Bogotá	IED Colegio Orlando Higuita	200	
4	13 de febrero de 2018	Bogotá	IED Colegio Orlando Higuita	177	
5	20 de marzo de 2018	Bogotá	IED Pablo Neruda (A)	77	
6	13 de julio de 2018	Bogotá	IED Colegio Orlando Higuita	60	
7	8 de agosto de 2018	Bogotá	IED Colegio Orlando Higuita	80	
TOTAL				837	

Fuente: Informe de Gestión CEDAE 15-11-2018

- **4** conversatorios universitarios, sobre *Democracia y Participación – Todos Somos Democracia*, con la participación del señor Registrador Nacional, beneficiando a quinientos cuarenta (**540**) jóvenes universitarios en las ciudades de Tunja, Manizales, Neiva e Ibagué.
- **6** foros dirigidos a movimientos y partidos políticos y ciudadanía en general, con una asistencia de mil veinte (**1020**) personas en los siguientes temas: proceso electoral 2018, mujeres, participación y empoderamiento, financiamiento político


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

en Colombia, balance elecciones 2018, fortalecimiento del debate electoral, electoral y fortalecimiento de valores para la democracia.

- **12 visitas del museo itinerante** : Bogotá, Cauca, Sucre, Córdoba, Huila ,Tolima, Cundinamarca, Valle, Santander y Chocó beneficiando a 9.258 estudiantes de instituciones educativas públicas y privadas. Actividad dirigida a enseñar de manera lúdica la historia y funciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil a través de una exposición con el Museo Itinerante, el cual presenta la historia de la Registraduría Nacional a través del tiempo, ilustra el proceso de producción de la fábrica de documentos (tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía) y, finaliza con un proceso electoral en donde los niños eligen su superhéroe favorito, el cual se identifica con un valor democrático.
- **9 visitas guiadas** en la Registraduría Nacional del Estado Civil y se atendieron a **252** niños en total de diferentes colegios y universidades. Recorrido guiado por la historia y funciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil: sala de exposición “una democracia confiable”, en la cual se expone la historia de la Registraduría Nacional a través del tiempo, visita a la fábrica de documentos (tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía) y a la biblioteca.
- **Voto Estudiantil:** beneficiadas **45 instituciones educativas de 33 municipios de Boyacá y 10 de Bogotá**, con el objetivo de impactar de forma directa a profesores y estudiantes de educación básica secundaria y educación media (grados 6º a 11º) y de manera indirecta, a la comunidad educativa en general y a las familias de los estudiantes que participan en el proyecto. Los estudiantes aprendieron mediante procesos formativos innovadores acerca de temas de participación política, partidos políticos, candidatos y programas de gobierno. **220** mesas instaladas, distribuidas en **55** puestos de votación. **1.320** jurados estudiantiles de votación. **165** docentes participantes. **120** testigos electorales estudiantiles. **55** comisiones escrutadoras estudiantiles.

PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL			
Estudiantes entre los 11 y 19 años de educación media y básica (6º a 11º)grados)			
Censo Electoral:	44.866 estudiantes	Abstención:	30.23 %
Total Sufragantes:	31.299 estudiantes	Participación:	69.76 %


- **9100 estudiantes beneficiados con Proyecto “Me la juego por los valores”** en los municipios de Vista Hermosa, Puerto Rico y Puerto Concordia en el departamento del Meta, y en los municipios de San Jacinto, María La Baja, San Juan Nepomuceno y Carmen de Bolivar en el Departamento de Bolivar y en

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


Bogotá. 1911 materiales entregados del cuento Monstruolandia y del juego Todos somos Democracia.

El objetivo de esta actividad generar en estudiantes de instituciones educativas hábitos propios de una ciudadanía informada y consciente de la importancia de la participación en la toma de decisiones de interés público, a través del uso de dos herramientas lúdico-pedagógicas producidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil, el cuento “Monstruolandia y la Magia de los Valores Cívicos y Democráticos” y el juego “Todos Somos Democracia El Juego”.

- **Convenio** marco de colaboración celebrado entre la Caja Colombiana de Subsidio Familiar - COLSUBSIDIO y la Registraduría Nacional del Estado Civil – RNEC con el propósito de desarrollar actividades de Todos Somos Democracia.
- **Memorando de entendimiento** celebrado entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y la Secretaría de Educación de Boyacá con el propósito de desarrollar actividades de voto estudiantil.
- **Revista “Democracia Actual”**: órgano de divulgación oficial del pensamiento y doctrina de la Registraduría de circulación anual, denominada Democracia Actual y se encuentra en proceso de impresión el tercer número.
- **14 Investigaciones de impacto nacional**
 - ✓ Estudio sobre Financiamiento Político en Colombia.
 - ✓ Análisis y construcción de un marco analítico de las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz, CITREPS.
 - ✓ Informe País sobre la Calidad de la Ciudadanía en Colombia.
 - ✓ Instrumentos Ancestrales para la Gobernabilidad Democrática. Una visión desde las costumbres ancestrales Arhuacas y Koguis.
 - ✓ Revocatorias de mandato y consultas populares. Entre la representación y la estabilidad política.
 - ✓ Transformaciones del Proceso Electoral Colombiano en el Marco Normativo de la Gobernanza. Un Estudio Retrospectivo y Prospectivo.
 - ✓ Participación de la mujer en el escenario político colombiano.
 - ✓ De la responsabilidad demostrada en las funciones misionales de la Registraduría Nacional del Estado Civil: hacia un programa de gestión de datos personales y la consolidación de un buen gobierno corporativo en el tratamiento de esa clase de información.
 - ✓ 70 años de la Registraduría Nacional del Estado Civil.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- ✓ Análisis comparativo de las propuestas de las comisiones de reforma política en Colombia.
 - ✓ Los Procesos Electorales: Fundamento de la Democracia.
 - ✓ Participación ciudadana y el fortalecimiento del sistema de partidos en Colombia.
 - ✓ Participación Política y Ciudadana de Jóvenes.
 - ✓ Aproximaciones a la comprensión de los procesos electorales de las organizaciones de acción comunal en Colombia.
- **3 Publicaciones** en los siguientes temas:
 - ✓ Instructivo para Escrutinios. Comisiones Escrutadoras Auxiliares, Zonales, Municipales, Departamentales y Nacional – Congreso de la República.
 - ✓ Cartilla: Valores, Democracia y Participación. publicada en la Revista Semana No. 1897 para circulación por suscripción y en puntos de venta. Adicionalmente, se recibieron 6000 cartillas para la RNEC.
 - **6 capacitaciones** de “Fortalecimiento Institucional en Temas Misionales 2018”, beneficiando a trescientos cuarenta y siete (**347**) servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil en las ciudades de Ibagué, Cartagena, Medellín, Bucaramanga, Villavicencio y en el municipio de Girardot (Cundinamarca).
 - **4 capacitaciones** en protección de datos y registro civil a Delegados Regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, en las ciudades de, Cartagena, Bucaramanga, Villavicencio y Girardot, con una participación de cien (**100**) Delegados Regionales.
 - **12** capacitaciones en temas de registro civil, nacionalidad y apatridia, en coordinación con ACNUR dirigido a trescientos sesenta y cinco (**365**) servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil de los departamentos de Bogotá, Cundinamarca, Chocó, Arauca, Putumayo, Antioquia, Valle, Santander, Cesar, Bolívar, Guajira, Cauca, Norte de Santander y Atlántico, en el marco del convenio celebrado entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y Agencia de la ONU para los Refugiados, ACNUR.
 - **7 capacitaciones en temas de registro civil, nacionalidad y apatridia** en coordinación con ACNUR para integrantes, en cada ciudad, de la Red Migrante compuesta por la Secretaría de Educación Municipal, Secretaría de Educación Departamental, Defensoría del Pueblo, ICBF, Migración Colombia, Personerías Municipales, entre otros, dirigido a ciento setenta y cinco (**175**)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

funcionarios de los departamentos de Putumayo, Antioquia, Valle, Santander, Guajira, Cauca, Norte de Santander y Atlántico.

- **3 capacitaciones en proceso electoral y escrutinios 2018** para servidores del Consejo Nacional Electoral - CNE en Bogotá con una participación de 265 asistentes.
- **6 capacitaciones en proceso electoral 2018** en Bogotá y Santa Marta, para facilitadores electorales, Registradores Ad-Hoc – enlaces electorales, Registradores Especiales, Delegados Departamentales, facilitadores electorales y enlaces electorales, enlaces gerencia de informática, Registradores Especiales, Auxiliares, Ad-Hoc, coordinadores enlaces, con una participación de 1037 asistentes.
- **10 capacitaciones en proceso electoral** en Bucaramanga, Cartagena, Cúcuta, Barranquilla, Monteria, Medellín, Villavicencio, Pereira, San Andres y Cali para medios de comunicación (periodistas) con una participación de 189 asistentes.
- **3 capacitaciones en proceso electoral** en Bogotá para funcionarios la Policía Nacional, Jueces de Bogotá y funcionarios de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres con una participación de 470 asistentes.
- **2 capacitaciones en temas identificación** en Villavicencio y Bogotá para servidores de la RNEC con una participación de 35 asistentes.
- **2 seminarios en ética, gestión y calidad en el servicio electoral** en Bogotá para servidores de la RNEC con una participación de 160 asistentes.
- Apoyo en la elección de personero de los Centros Crecer Bosa, Ciudad Bolívar, Arborizadora (Ciudad Bolívar) La Gaitana, Fontibón, con una participación de **361** niños con capacidades diversas. Actividad enfocada en fortalecer en niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad o necesidades especiales su cultura ciudadana, a través de la práctica de sus habilidades socioemocionales, y recreando un proceso electoral normal.
- **21.307** personas entre niños, jóvenes, docentes, líderes y población rural de tres (3) departamentos de Boyacá, Cundinamarca y Chocó con el proyecto “Fortalecimiento de valores cívicos y democráticos en niños, jóvenes y población rural colombiana” financiado con recursos del Reino de Bélgica.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- Participación en el proyecto de “Formación Orientada Al Fortalecimiento de la Participación de Niños, Niñas y adolescentes”, propuesta conjunta entre el Ministerio del Interior, Registraduría Nacional del Estado Civil, Parlamento Andino y UNICEF Colombia.


A destacar:

- La Sala de Exposición *Una democracia confiable* de la Registraduría Nacional del Estado Civil, entró a formar parte de la Red Internacional de Museos de la Democracia, RINMUD para intercambiar experiencias y estrategias pedagógicas encaminadas al fortalecimiento de la democracia de sus países miembros.

CAPÍTULO VI

GESTIÓN MISIONAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

- **385** hospitales y clínicas en el territorio nacional autorizadas para adelantar la inscripción de los nacimientos con la herramienta PMT II y 56 Con Herramienta SRC-Web.
- **29** Notarías con inscripción de registro civil vía web o en línea llamado SIRC WEB.
- **617 correcciones al componente sexo en el Registro Civil de Nacimiento.**
- **1.162.136** consultas través del banner “*Conozca la oficina de su Registro Civil*” en la página web.
- **78.453** de copias expedidas de Registros Civiles de Nacimiento, Matrimonio y Defunción inscritos en cualquier oficina registral, generadas a través del Sistema de Gestión Electrónica de Documentos (GED), lo que significa desconcentrar los servicios y el acceso a la información, reduciendo los costos y tiempos para obtener una copia del Registro Civil de las personas que se encuentran distantes de su lugar de inscripción.
- **775.490** documentos cancelados y destruidos por motivos de formato antiguo de cédulas, no reclamados, doble cedulación, mal elaborados, cancelados por muerte, mal elaborados, renuncia nacionalidad, tarjetas de identidad vencidas y tarjetas decadactilares.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- **90** Resoluciones por medio de la cuales se anularon 656 Registros Civiles de Nacimiento, presuntas irregularidades y anomalías.

6.1 PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS


- **416.560** Inscripciones de Registro Civil de Nacimiento en Registradurías.
- **19.595** Inscripciones de Registro Civil de Matrimonio en Registradurías.
- **46.338** Inscripciones de Registro Civil de Defunción en Registradurías.
- **43.704** Inscripciones de Registros Civiles de nacimiento realizadas en Clínicas y Hospitales.
- **635** Inscripciones de Registro Civil de Nacimiento para hijos de parejas del mismo sexo, **351** corresponden a niños y **284** a niñas.
- **264** Inscripciones al Registro Civil de Matrimonio de parejas del mismo sexo, **128** corresponden a parejas cuyo género es masculino y **136** a femenino.
- **2.008.886** Cédulas de ciudadanía producidas.

Primera vez	Duplicados	Renovación	Rectificación
1.060.176	762.835	159.960	25.915

- **1.495.209** Tarjetas de identidad producidas.

Primera vez	Duplicados	Renovación	Rectificación
840.523	39.655	609.291	5.740

- **378.134 afectaciones** al Archivo Nacional de Identificación ANI. **21.521** bajas y cancelaciones; **49.183** altas y revocatorias; **258.247** cancelaciones y bajas; **49.183** Revocatorias y Altas.
- **31.369** consultas y verificaciones de información de las bases de datos de resoluciones póstumas.
- **251.200** verificaciones de plenas identidades cuyas reseñas provienen de los requerimientos judiciales en cumplimiento de la Ley 1453 de 2011 (seguridad ciudadana), además de las solicitudes a través de las sedes de las Registradurías en el territorio nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


- **98.406** ciudadanos atendidos en Centro de Atención e Información Ciudadana-CAIC BOGOTÁ así:

Información Trámites y Consultas Radicados	48.180
Certificados Excepcionales y de Nacionalidad	13.801
Autenticaciones Registro Civil	4.471
Copias Registro Civil	31.954

- **618** solicitudes de renuncia de nacionalidad atendidas.
- **631** solicitudes de recuperación de la nacionalidad.
- Se implementó el sistema de firma digital en la certificación de firmas de Registradores del Estado Civil, Inspectores de Policía y Corregidores autorizados para llevar la función registral con fines de apostilla.
- Se descentralizó la expedición de los certificados excepcionales, buscando prestar un mejor servicio a los colombianos del territorio nacional.
- **2.808.771** trámites cargados desde los Centros de Acopio, controlando el cargue efectivo desde el sitio de origen.
- **54 convenios** para acceder a biometría, con entidades públicas y particulares con funciones públicas atendiendo lo dispuesto en la Ley 1753 de 2015, Ley del Plan Nacional de Desarrollo.
- **27 contratos** para el acceso a la información del ANI con entidades particulares.
- **12 contratos** para el acceso a la validación biométrica con entidades particulares.

6.2 TECNOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN

- **2.054.348** solicitudes tramitadas por el sistema de Agendamiento web (Servicios y Trámites).
- **931.875** duplicados de la cédula de ciudadanía vía web.
- **46.038** Duplicados de tarjeta de identidad.
- **44.867.851** validaciones de identidad contra la base de datos biográfica y biométrica (**86.364.078** total validaciones desde el 2014 al 5 de diciembre de 2018).
- **24.009.588** consultas al Archivo Nacional de Identificación - ANI por empresas privadas.
- **19.488.527** consultas al Web Service del Archivo Nacional de Identificación - ANI por empresas privadas.
- **340.823.001** consultas al Archivo Nacional de Identificación - ANI por empresas públicas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- **44.837.403** consultas al Sistema de Registro Civil –SIRC.(165.082.894 consultas desde el 2014)
- **6.448.961** certificados de vigencia de cédula de ciudadanía via web.
- **41 clínicas/hospitales** en la funcionalidad de firma digital.
- **51 clínicas/hospitales** con inscripción de Registro Civil vía Web.
- **11. 876 Registros civiles de nacimiento inscritos** por clinicas y hospitales a través de la herramienta SIRC WEB.

CAPÍTULO VII

GESTIÓN MISIONAL ELECTORAL Y DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN


- **50 circulares y 28 resoluciones** encaminadas al desarrollo de elecciones 2018 y 2019 , atípicas y mecanismos de participación ciudadana.

7.1 ELECCIONES NUEVAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

- **11 Elecciones nuevas (atípicas) en 7 Departamentos.**

Fecha de realización	Cargo o corporación	Departamento	Municipio
15/04/2018	Alcaldía	Valle	Jamundí
15/04/2018	Alcaldía	Bolívar	Santa catalina
29/04/2018	Gobernación	Amazonas	
06/05/2018	Alcaldía	Bolívar	Cartagena
20/05/2018	Alcaldía	Tolima	Purificación
16/07/2018	Alcaldía	Bolivar	Montecristo
12/08/2018	Alcaldía	Sucre	San juan de betulia
19/08/2018	Alcaldía	Antioquia	Yalí
02/09/2018	Alcaldía	Bolívar	Villanueva
02/09/2018	Alcaldía	Cundinamarca	Bojacá
02/11/2018	Alcaldía	La guajira	Riohacha

Fuente: Informe de Gestión electoral 15-11-2018

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- **2 consultas populares**

Fecha	Departamento - municipio	Tema de la consulta	Estado
26/08/2018	Del orden nacional	Anticorrupción	No pasó el umbral
21/10/2018	Cundinamarca (Fusagasugá)	Minera	Pasó el umbral

Fuente: Informe de Gestión electoral 15-11-2018

- **7 Revocatorias del mandato**


Fecha	Departamento	Municipio	Nombre del mecanismo	Del orden	Estado
16/09/2018	Tolima	Herveo	Revocatoria del mandato	Municipal	No prospero por umbral
09/09/2018	Cundinamarca	La calera	Revocatoria del mandato	Municipal	No prospero por umbral
19/08/2018	Bolívar	Cicuco	Revocatoria del mandato	Municipal	No prospero por umbral
12/08/2018	Meta	Cumaral	Revocatoria del mandato	Municipal	No prospero por umbral
29/07/2018	Boyacá	Sogamoso	Revocatoria del mandato	Municipal	No prospero por umbral
29/07/2018	Boyacá	Tasco	Revocatoria del mandato	Municipal	Prosperó revocatoria
15/07/2018	Córdoba	San pelayo	Revocatoria del mandato	Municipal	No prospero por umbral

Fuente: Informe de Gestión electoral 15-11-2018

- **113 Mecanismos de Participación Ciudadana inscritos.**

Mecanismo de participacion 2018	No. De inscritos
Cabildo abierto	87
Consulta popular de origen ciudadano	10
Iniciativa legislativa	1
Iniciativa normativa	3
Referendo derogatorio	3
Revocatoria de mandato	9
Total general	113

Fuente: Informe electoral 15-11-2018

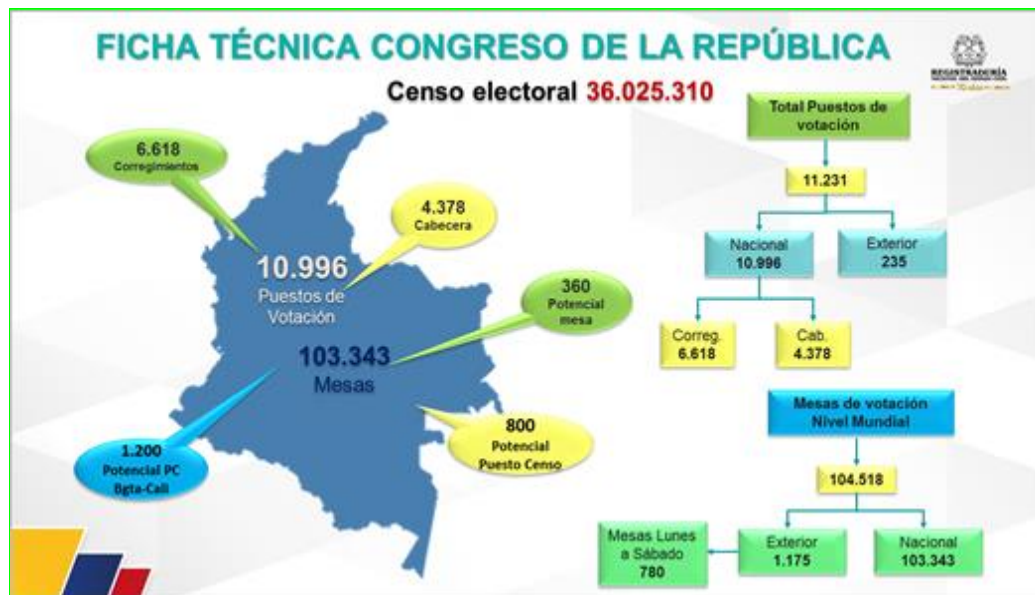
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- **370.282** grupos de ciudadanos en Mecanismos de Participación Ciudadana revisados y verificados en los tiempos establecidos por la Ley así:


Tipo de mecanismo	Número de mecanismos	Número de firmas revisadas
Cabildo abierto	66	30.977
Consulta popular	17	303.440
Iniciativa normativa	1	3.675
Revocatoria de mandato	13	32.190
Total	97	370.282

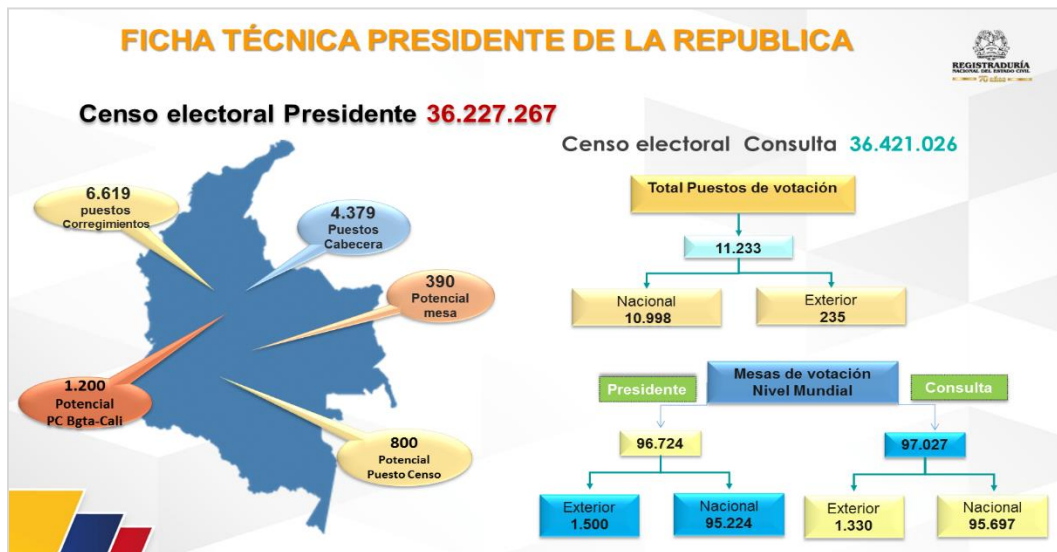
Fuente: Informe electoral 15-11-2018

7.2 ELECCIONES 2018: CONGRESO. PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



Fuente: Informe electoral 15-11-2018

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0



Fuente: Informe electoral 15-11-2018

Participación ciudadana

Con una participación superior al 54% y 53% del Censo Electoral en las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República realizadas el 27 de mayo (Primera Vuelta) y 17 de junio de 2018 (Segunda Vuelta), se marcó la historia de la participación democrática del país y a su vez de la abstención, con una votación nunca antes vista en ninguno de este tipo de eventos electorales realizados en la últimas décadas.


Potencial de Votación (36.227.267)		
	No. Votantes	Participación
Primera Vuelta	19.636.714	54.20%
Segunda Vuelta	19.511.168	53.86%

Fuente: Informe electoral 15-11-2018

Inscripción de ciudadanos

- **3.069.406** ciudadanos inscritos en el periodo del 11 de marzo 2017 hasta el 27 de marzo del 2018.

Inscripción de cédulas periodo 2017 - 2018			
Elección	Nacional	Exterior	Total
Congreso de la república	1.571.559	118.799	1.690.358
Presidente de la república	1.249.936	129.112	1.379.048
Total inscritos ambos periodos	2.821.495	247.911	3.069.406
Inscripción semana en puestos (23 al 29 de octubre)			1.363.010

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


- En la ciudad de Bogotá D.C., se contó con kioscos de inscripción de cédulas permitiendo a los ciudadanos que acudían a los centros comerciales Santa fé, Unicentro; Titan y Centro Mayor realizar su inscripción de lunes a domingo en el horario de 10:00 a.m. a 8:00 p.m., brindando así garantías, facilidad y disponibilidad a los sufragantes capitalinos para realizar su inscripción.
- **1.300 estaciones** de biometría para inscripción automatizada en las Registradurías Especiales, Auxiliares y Municipales en el territorio nacional durante todo el periodo de inscripción.
- **4.700 estaciones** de biometría para inscripción automatizada en las Registradurías Especiales, Auxiliares y Municipales en el territorio nacional en el periodo de inscripción en puestos (semana del 23 al 29 de octubre de 2017).
- Inscripción automatizada contó con validación biométrica en línea por primera vez.
- **913 máquinas** que cubrieron las cabeceras municipales de cada uno de los municipios no zonificados de la zona urbana para el desarrollo del proceso automatizado de inscripción de cédulas.

Grupos Significativos de Ciudadanos

- **21 Grupos Significativos de Ciudadanos y Promotores del Voto en blanco** presentaron apoyos en busca de formalizar su inscripción.
- **700 funcionarios en un tiempo record de treinta días** revisaron un total de **17.336.027** apoyos entregados por los Grupos Significativos de Ciudadanos y Promotores del voto en blanco. Hecho llevado a cabo por primera vez en la Registraduría Nacional del Estado Civil.


Jurados de Votación

- **Como medida de transparencia** y de control, se contó con una plataforma en ambiente WEB, que permitió realizar el sorteo de los jurados ejerciendo control a cada uno de los municipios del país arrojando excelentes resultados.
- Se implementó el procedimiento para ejercer seguimiento a este proceso que inició con la solicitud de los listados a las empresas a través de un software,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

realizando un cruce de información con las Cámaras de Comercio locales en atención a que en varias ocasiones han allegado a las Registraduría listados de empresas inexistentes o con personas que no laboran en las mismas.

- Se realizó el cruce a nivel nacional para determinar que los candidatos a jurados pertenezcan al censo del respectivo municipio y que efectivamente sean ciudadanos que se encuentren aptos para votar toda vez que el Censo Electoral se conforma de manera centralizada.
- Se garantizó que la selección de jurados de votación, en todos los municipios del país se realizó bajo los mismos parámetros con el mismo software y mediante el sistema de sorteo, garantizando que para la conformación de los jurados de votación se tuviera en cuenta aspectos tales como: Filiación Política, el Grado de Instrucción y la Dirección de Residencia del Jurado y que las mesas queden conformadas heterogéneamente. Al igual que se llevó un control de los cambios y reemplazos que se realicen por las excepciones que considera la Ley.
- Se notificaron a los jurados seleccionados mediante los actos administrativos correspondientes, una vez realizados los respectivos sorteos en todo el territorio nacional.
- Se contó con el acompañamiento de los entes de control y de los comités de seguimiento electoral en cada una de las etapas brindando mayor transparencia a este proceso.
- Se implementó la metodología de **aprender-haciendo** para la capacitación a jurados buscando de una manera didáctica reforzar los talleres aplicativos y hacer obligatoria la participación de los jurados en los mismos, con el fin de simular las funciones a desarrollar y disminuir los errores en el diligenciamiento de los documentos el día de las elecciones. El kit didáctico consiste en un morral que contiene entre otros, tableros de cartón plastificados que simulan los formularios electorales y que son borrables para que el jurado pueda manipularlos. Con el uso de este tipo de material didáctico, ecológico y reutilizable se reduce tanto el impacto presupuestal como el ambiental. Para las elecciones de Congreso de la República de los 669.488 ciudadanos que fueron designados como jurados de votación, asistieron a recibir capacitación tan solo 546.915 y para elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República, asistieron a las capacitaciones programadas 479.785 de los 631.102 jurados que fueron designados para prestar el servicio.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- Se envió carta de recomendaciones y consejos los jurados de votación para la elección de Congreso de la República sobre aspectos relevantes y diligenciamiento del formulario E-14.




CARTA A LOS JURADOS DE VOTACIÓN

Apreciados (as) jurados de votación,

Como Registrador Nacional del Estado Civil quiero expresarles nuestros más sinceros agradecimientos por su tiempo, dedicación y compromiso con Colombia!!! Un deber ciudadano que ustedes han venido cumpliendo para con nuestra Democracia, y que le permite a nuestros conciudadanos contar con un proceso electoral de plenas garantías. Gracias de antemano por su trabajo. Su labor también merece el reconocimiento de todos los colombianos.

Con el ánimo de facilitar su tarea de jurados de votación, me permito recordar estas recomendaciones y consejos:

1. Diligencie de manera idéntica todos los ejemplares del formulario E-14
2. Escriba los números de la siguiente manera:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
3. Los espacios en blanco deben ser diligenciados con un guión que abarque toda la casilla:
4. Si por alguna razón debe arreglar o corregir alguno de los ejemplares del formulario E-14, o se realiza sobre ellos alguna enmendadura, asegúrese de hacer la correspondiente anotación en el aparte denominado "Otras constancias de los jurados de votación".
5. Al final del diligenciamiento de los ejemplares del formulario E-14, permita que los TESTIGOS ELECTORALES puedan tomar una fotografía, antes de que éstos sean desprendidos.


De nuevo muchas gracias por su desempeño y muchos éxitos en esta jornada trascendental para Colombia.


Atentamente,


JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA
Registrador Nacional del Estado Civil

17 de junio de 2018

- Se envió lista de recomendaciones generales a jurados de votación para el desarrollo de la jornada de votación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


**ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA
17 DE JUNIO DE 2018**
LISTADO DE RECOMENDACIONES A LOS JURADOS DE VOTACION

1. Los Jurados de votación tienen la calidad de **SERVIDORES PÚBLICOS**, por tanto son sujetos de la ley Disciplinaria, Constitución Política Artículo 6: "Los particulares sólo son responsables ante las autoridades por infringir la Constitución y las leyes. Los servidores públicos lo son por la misma causa y por omisión o extorsión en el ejercicio de sus funciones".
2. Instale la mesa de votación, revise que el **kit electoral** corresponda a la zona, puesto y mesa, donde prestará su servicio. Seguidamente revise su contenido e informe cualquier novedad al Delegado de Registraduría.
3. En el formulario E-11 no olvide; diligenciar la instalación de la mesa antes de 8:00 am y a las 4:00 p. m. totalizar la cantidad de sufragantes por página y en la última hoja plasmar el **TOTAL GENERAL VOTANTES DE LA MESA** y firmar la última hoja de este formulario.
4. Tenga en cuenta que el Delegado de la Registraduría le tome la asistencia.
5. Tenga especial cuidado al regresar la cédula de ciudadanía al colombiano. (verificar que corresponde al titular de la misma)
6. Los sets (06) Jurados de votación deben permanecer durante toda la jornada electoral en la mesa asignada. (Pueden alternarse la hora del almuerzo)
7. Tenga en cuenta el protocolo de "Partición de mesa de votación", en caso de alta afluencia de votantes, el Delegado de la Registraduría activará dicho protocolo.
8. Recuerde que a las 4:00 p.m. debe destruir el material sobrante (tarjetas y certificados electorales no utilizados, etc.) los deberá introducir en el sobre de inservibles (sobre de color negro) cerrado y sellado, debe entregarlo al Delegado de la Registraduría.
9. Tenga en cuenta el protocolo de nivelación de mesa. La nivelación de mesa se debe realizar tomando como referencia el formulario E-11, el cual deberá coincidir con el total de sufragantes registrados del formulario E-14.
10. En las actas de escrutinio E-14, se debe totalizar la votación por candidato, este formulario debe diligenciarse de manera horizontal MODO ESPEJO. (En los tres cuerpos debe anotarse igual información)
11. Recuerde que en los espacios en blanco de los formularios E-14, deberán ser diligenciados con rayas horizontales. (-)
12. Diligencie con cuidado y atención las actas de escrutinio E-14 ya que NO deben presentar TACHADURAS NI ENMENDADURAS, SI SE PRESENTAN TACHADURAS O ENMENDADURAS, HAGA LA RESPECTIVA ACLARACIÓN EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES DEL FORMULARIO E-14.
13. Los testigos podrán tomar registro fotográfico de los tres (03) cuerpos del formulario E-14 una vez diligenciados.
14. Una vez diligenciados los tres ejemplares de E-14, entregue de manera inmediata el E-14 de transmisión al patinador designado, quien ha sido presentado previamente por el Delegado de la Registraduría.
15. Entregue al funcionario designado el cuerpo del formulario E-14 dirigido a Delegados para su digitalización.
16. Recuerde el sobre dirigido a claveros NO SE PODRÁ SELLAR sin la revisión previa del DELEGADO de la Registraduría, el cual contiene (E-14 de Clavero, E-10, E-11, Sobre con votos, E-12 y reclamaciones si las hay)


REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL 2018

Simulacros

- **3** simulacros de preconteo para las elecciones de Congreso y **1** para Presidente y Vicepresidente de la República.
- **1** simulacro de escrutinio para las elecciones de Congreso y **1** para Presidente y Vicepresidente de la República.

Se llevaron a cabo en presencia de entes de control, observadores electorales y auditores de las respectivas campañas, entre otros, se mostraron las acciones que en el proceso de escrutinio harían aún más transparente este evento electoral, tales como:

- ✓ Registro de testigos y apoderados en las audiencias.
- ✓ Registro de quien actúa como digitador en la audiencia.
- ✓ Registro de la persona que actúa como soporte técnico.
- ✓ Alertas en caso que la información registrada sea una causal de reclamación como lo son la cantidad de firmas del acta E14, entre otros.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- ✓ Entrega a los partidos del archivo de votación en cada recinto del escrutinio.
- ✓ De forma automática se generan las actas E24, E26 y el archivo de votación en las audiencias.
- ✓ Identificación del Código QR de los formularios E-14 de claveros en el momento de la Visualización en la Audiencia
- ✓ Generación de Logs de Auditoria por cada evento realizado en el software
- ✓ Preguntas de seguridad.

Apoyo a Consulados – Cancillería


Se implementó la Sala de Coordinación para el Proceso Electoral; esta fue una novedosa estrategia, que en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores, permitió apoyar la labor de los Embajadores y Cónsules en la atención a los connacionales en el Exterior. Funcionó en la sede de la Cancillería en Bogotá, las 24 horas del día, contando con las bases de datos para la consulta de ANI-CENSO WEB e INFOVOTANTES, permitiendo así, la atención en tiempo real de las situaciones como inscripciones de cédulas, omisiones del censo u otras situaciones en temas electorales, brindando soluciones inmediatas a los diferentes inconvenientes presentados por los colombianos sufragantes en el Exterior.

La puesta en marcha de la sala, permitió mejorar los tiempos de respuesta a los ciudadanos residentes en el exterior, así como esclarecer a los Cónsules, la razón de ser de la autorización del voto Formulario E-12. Permitiendo que la Cancillería, tuviera de forma directa, la posibilidad de desmentir falsas noticias y replicar en sus redes sociales, el verdadero actuar de los actores en el proceso electoral.

Testigos Electorales

- Se implementó la infraestructura tecnológica – Sistema Integral de Gestión de Testigos Electorales – SIGTE, en respuesta a la necesidad que sean los partidos y movimientos políticos y los grupos significativos de ciudadanos, movimientos sociales o promotores del voto en blanco los que asuman la responsabilidad y control directo sobre la postulación y asignación de los testigos electorales (veedores de los procesos electorales) que tendrían participación en los procesos electorales y la acreditación de testigos.

La plataforma utilizada contó con una aplicación APP que le permitió al testigo electoral consultar la mesa o mesas asignadas o la comisión escrutadora donde tiene que actuar, transmitir directamente a la campaña y en tiempo real,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


información del desarrollo de las votaciones, instalación de la mesa entre otras, o del proceso de escrutinio.

Esta estrategia arrojó resultados óptimos que le permitieron a la Registraduría Nacional del Estado Civil garantizar la transparencia y publicidad de los resultados del escrutinio de mesa y de las siguientes instancias donde se consolidan y se hacen las correspondientes declaratorias.

- Se permitió que los Testigos Electorales en el procedimiento de escrutinio de mesa tomaran foto a los tres (3) cuerpos del Acta de Escrutinio del Jurado de Votación Formulario E-14 antes de iniciar con el proceso de transmisión de datos en cumplimiento de lo contemplado en el artículo 41 de la Ley Estatutaria 1475 de 2011; el cual también fue un factor relevante dado la celeridad con que se hizo la entrega de los resultados a la ciudadanía.
- Se dispuso que los Testigos Electorales acreditados ante las mesas de votación brindaran acompañamiento en las siguientes actividades:
 - ✓ Al patinador que recoge el ejemplar del Formulario E-14 de Transmisión hasta el lugar de transmisión, sin interferir con esa actividad.
 - ✓ Una vez realizada la transmisión se publica el ejemplar de E-14 de Transmisión en un lugar visible en el puesto de votación (procedimiento conocido como “Plan puntilla) para que los testigos electorales tengan acceso a la información y se lo puedan llevar.
 - ✓ En el transporte de los pliegos electorales hasta la entrada de las comisiones escrutadoras (según sea el caso del municipio, zonificado o no zonificado), en razón a que la credencial E-15 les garantiza participación hasta esta actividad y dentro del recinto donde funcionan las Comisiones Escrutadoras, había testigos electorales acreditados con el Formulario E-16 que continuaban con el acompañamiento. Es importante señalar que los testigos electorales de ninguna manera podían transportarse en el vehículo destinado por la organización electoral para conducir los pliegos electorales.

Biometría

Con el fin de optimizar recursos y atender los sitios más vulnerables por riesgo de fraude electoral, la Registraduría Nacional del Estado Civil realizó un estudio de los mismos y estableció una matriz de prioridad para la implementación del servicio biométrico. La implementación de la matriz tuvo como base las mesas de trabajo realizadas con la Misión de Observación Electoral (MOE) y la Procuraduría General

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

de la Nación, donde se efectuó mancomunadamente un análisis de los municipios a priorizar para la realización del proceso de autenticación biométrica teniendo en cuenta los antecedentes relacionados con suplantación de identidad en procesos electorales.


Para cada jornada electoral, se implementaron controles y protocolos de despliegue tales como:

- Visitas previas a los puestos de votación con el fin de establecer donde debe quedar ubicada cada una de las estaciones de control biométrico de manera estratégica, para que no interfiera con el funcionamiento y organización del puesto de votación.
- Elaboración de planos del lugar de votación, los cuales son aprobados por parte de los Registradores y delegados de puesto de votación.
- Contactos del puesto de votación, para cualquier requerimiento.
- Monitoreo el día de las votaciones desde el inicio hasta el final jornada.
- Seguimiento al adecuado funcionamiento del sistema durante toda la jornada.
- Controles técnicos para obviar la fuga de información.
- Elaboración de actas de confidencialidad con los operadores.

La experiencia en el uso de la autenticación biométrica a lo largo de múltiples procesos electorales ha permitido aplicar mejoras al sistema, la cual se ha visto reflejada en un funcionamiento ágil y adecuado.

Herramientas implementadas para la información a votantes

- Se dispuso en la página web el link <https://consulta.infovotantes.co/#!/consultaVotacion> que permitió a los ciudadanos acceder de manera directa a consultar:
 - ✓ El puesto de votación, dirección y mesa donde están inscritos para sufragar.
 - ✓ Si ha sido designado como jurado de votación, el lugar y la mesa donde debe prestar sus servicios el día de la elección y el lugar, fecha y hora en la que tiene programada la capacitación.
 - ✓ Los candidatos inscritos para la jornada electoral a través de la presentación de la tarjeta electoral.
- Se instalaron stands informativos en los municipios zonificados diez (10) días antes de los comicios; para que los votantes pudieran conocer el lugar donde se encontraban habilitados para sufragar, y si fueron designados como jurados


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

de votación, el lugar donde debían prestar sus servicios, del mismo modo que, el lugar, fecha y hora donde debían recibir la capacitación.

- Se instalaron el día de las elecciones en un gran número de puestos de votación, puntos de información al votante fijos y móviles, especialmente en aquellos puestos con gran afluencia de electores.
- APP “Infovotantes 2018”: Aplicación, que podía ser descargada desde cualquier celular Android o iOS.
- Consulta desde el Celular: marcando *100*85451#, un servicio de la Registraduría Nacional, por medio del cual fue posible consultar el puesto y mesa de votación.
- Kioscos: 100 kioscos que se distribuyeron a nivel nacional en los centros comerciales y lugares de mayor afluencia.
- Puntos Móviles: 1600 puntos de información distribuidos a nivel nacional en puestos de votación.
- Aplicativo Local: A cada Delegación Departamental fue enviado un CD, para la instalación del aplicativo en computadores, siendo posible realizar la consulta local, sin necesidad de conexiones a redes.
- Derroteros: Se enviaron a los Delegados Departamentales archivos en los que se señalaban los rangos de los números de cédulas inicial y final que votaban en cada mesa, con el fin de que dentro del puesto y cerca de la mesa que correspondía, fueran publicados, indicando al sufragante el rango de documentos que pertenecían a una mesa determinada.
- Plataforma Alternativa: Se dispuso de una plataforma de propiedad de la Registraduría Nacional, para que sirviera de contingencia en el caso eventual de que la página principal de consulta presentara fallas.

Formulario E-12 – Autorización de Voto

- Se desarrolló un aplicativo en ambiente Web, para la generación de los Formularios E-12 “Autorización de voto” y se puso a disposición de los Registradores Distritales, Especiales, Municipales y Auxiliares, desde la plataforma de Intranet.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


Fortalezas:

La puesta en marcha del aplicativo permitió:

- ✓ Minimizar los errores del diligenciamiento a papel, teniendo en cuenta que está enlazado con el Archivo Nacional de Identificación - ANI corroborando que los nombres y apellidos de los ciudadanos y/o funcionarios a los cuales se les expide la autorización del voto, están acorde a los datos de su cédula de ciudadanía.
- ✓ Incorporar las siete (7) causales establecidas para la expedición del Formulario E-12, estipuladas mediante las Resoluciones No. 6470 y 8287 de 2018, haciendo necesario el uso del aplicativo, por cuanto los formularios existentes a papel ya no cumplen con la normatividad dispuesta.
- ✓ Generar reportes estadísticos, discriminando la cantidad por departamento y/o municipio, los motivos de expedición.
- ✓ Controlar y supervisar efectivamente, la expedición del Formulario E-12, por parte de los Registradores del Estado Civil, así como su recepción y posterior grabación en la plataforma de Censo Electoral.

Tarjeta Electoral Braille

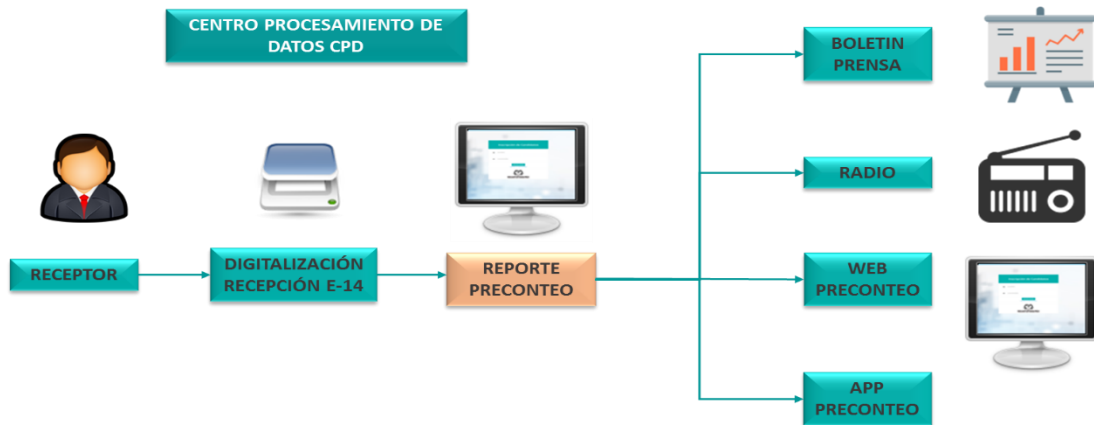
- Se imprimieron, conforme a la estadística entregada por el INCI, 90.000 tarjetas braille tanto para primera vuelta como para segunda vuelta, con el fin de ofrecer garantías de participación en los comicios electorales a los ciudadanos que presentan discapacidad visual.
- Se realizaron auditorías de la Tarjeta Braille a utilizar en las Elecciones de Presidente de la República en la primera y segunda vuelta, a la que asistieron miembros del Instituto Nacional para Ciegos – INCI, de CONALIVI, del SURCOE, del Consejo Distrital de Discapacidad, de la Imprenta Nacional, del CRAC, del FECODIV y de la Misión de Observación Electoral – MOE, arrojando como resultado que la Tarjeta Electoral en lenguaje Braille diseñada no presentaba errores en cuanto a escritura y las casillas indicadoras donde se debía marcar el voto estaba perfectamente remarcadas, el espacio entre el recuadro a marcar y el texto correspondiente a las diferentes campañas es adecuado y la línea que los separaba era suficiente para diferenciar las opciones con el fin de darle más transparencia al proceso.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

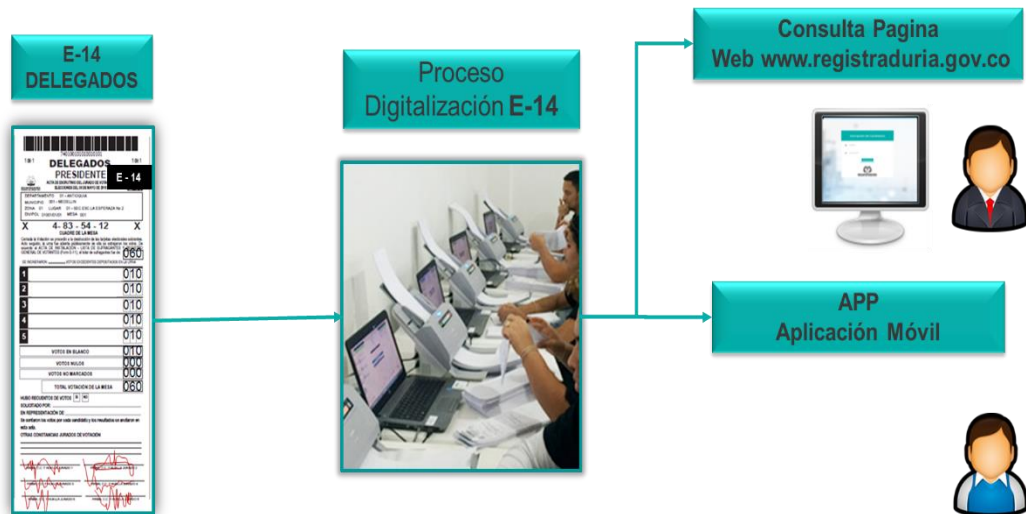
Escrutinio


Los esquemas utilizados para el procesamiento de la información y la transmisión de datos, son los que le permitieron a la Registraduría Nacional del Estado Civil hacer entrega a la ciudadanía en general de los resultados electorales de preconteo en tiempos record.

Esquema utilizado para el procesamiento de la información en la etapa de preconteo.



Procedimiento para la Digitalización Formulario E-14



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Medidas de transparencia - Comisiones escrutadoras

- Se digitalizó el ejemplar de Claveros del Formulario E-14 – Acta de Escrutinio del Jurado de Votación en la sede de la Comisión Escrutadora a medida que se iba desarrollando el escrutinio.
- Una vez digitalizado el E-14 de Claveros se proyectó a través de un video beam para efectos que los testigos electorales y demás asistentes a la audiencia pública de escrutinios pueden verificar su contenido en tiempo real.
- Se entregaron a cada una de las campañas que participaron en los comicios, los resultados obtenidos en cada instancia del proceso de escrutinio con la información contenida en un archivo plano; esto con el fin que las campañas conocieran la información de primera mano y de esta forma pudieran presentar con pleno conocimiento las reclamaciones a que hubiere lugar.


Primivotantes

La Registraduría Nacional reconoció la participación ciudadana para aquellos nuevos ciudadanos que ejercieron su derecho al voto, con la expedición de una certificación que acreditaba su participación por primera vez en un evento democrático.



7.3 CONSULTAS INTERPARTIDISTAS


El 11 de marzo de 2018 se realizaron las consultas interpartidistas denominadas “Gran consulta por Colombia” y “Consulta inclusión social por la paz”, con las cuales se buscaba definir por algunos partidos y movimientos ciudadanos, la fórmula presidencial que se presentaría para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República del 27 de mayo de 2018.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en busca de brindar las mayores garantías para este evento electoral, solicitó ante el Ministerio de Hacienda y Crédito público, un presupuesto de Treinta y Dos Mil Millones (\$32.000.000.000) de Pesos; de los cuales solo el fueron asignados Veintiséis mil cuatrocientos Cincuenta (\$26.450.000.000) millones de pesos.

Bajo este entendido, y según la reunión sostenida con los representantes de las organizaciones políticas y grupos significativos de ciudadanos participantes en estas consultas interpartidistas, tal y como quedó registrado en el acta fechada 1º de febrero de 2018, suscrita por los representantes de los partidos y movimientos ciudadanos que participaban en las referidas consultas, se establecieron, entre otros, los siguientes términos para la realización de este evento electoral:

Puestos de votación	País: 10.996
	Exterior: 235
	Total Puestos Votación: 11.231
Tarjetas electorales	<p>Alrededor del cuarenta por ciento (40%) de las tarjetas electorales impresas para Congreso de la República distribuidas en la mesas de votación.</p> <p>Alrededor de treinta millones (30.000.000) de tarjetas electorales distribuidas en partes iguales para cada una de las dos consultas interpartidistas a celebrarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quince millones (15.000.000) de tarjetas para “Gran consulta por Colombia”. • Quince millones (15.000.000) de tarjetas para “Consulta interpartidista por Colombia”. <p>Si se llegasen a presentar faltantes en las mesas de votación, la estrategia sería redistribuir tarjetas electorales así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entre las mesas que conforman el puesto de votación. 2. De un puesto de votación a otro puesto dentro del mismo municipio. 3. Del municipio más cercano 4. En última medida, el Registrador del Estado Civil respectivo deberá sacar fotocopia para lo cual requiere la colaboración de los partidos o movimientos políticos y grupos significativos de ciudadanos que conforman las consulta interpartidistas.
No. de mesas de votación	103.345 incluidas el país y el exterior
Potencial de votantes por mesa	<ul style="list-style-type: none"> • 360 Puestos Regulares • 800 Puestos Censo • 1.200 Corferias Bogotá y Puesto Censo Cali.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Los resultados obtenidos en este evento electoral fueron los siguientes:

“Gran Consulta por Colombia”

Centro Democrático – Por una Colombia Honesta y Fuerte – La Patria de Pie

Persona habilitadas para votar	36.493.318
Participación	6.138.503 – 16.82%
Votos válidos	5.968.501
Votos no marcados	96.202
Votos nulos	73.800

“Consulta inclusión social por la paz”


Movimiento Alternativo Indígena y Social – MAIS y Colombia Humana - Fuerza Ciudadana

Persona habilitadas para votar	36.493.318
Participación	3.531.288 – 9.68%
Votos válidos	3.369.040
Votos no marcados	99.600
Votos nulos	62.648

CAPÍTULO VIII GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

8.1 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- **347** servidores de la RNEC a nivel nacional capacitados en temas misionales con apoyo del CEDAE.
- **150** servidores de la RNEC a nivel nacional capacitados en **atención a grupos poblacionales** con el apoyo de la Unidad de Víctimas y la Universidad Sergio Arboleda.
- **106** servidores de la RNEC a nivel nacional capacitados con el **seminario técnico en el Proceso Administrativo Sancionatorio y Cobro Coactivo**, en las ciudades de Cali y Cartagena.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- **363** servidores de la RNEC a nivel nacional capacitados en diferentes temáticas de actualización que le apuntan directamente al fortalecimiento misional e institucional, distribuidos así:
 - ✓ **188** servidores de la RNEC a nivel Nacional capacitados en el Seminario “Gerencia Estratégica de Atención al Colombiano”, de las de las Delegaciones Departamentales de Antioquia (28), Atlántico (26), Bolívar (30), Santander (29) y Valle (27), en cada una de sus capitales y 46 en la ciudad de Bogotá.
 - ✓ **161** servidores beneficiados, a través de los seminarios de P.Q.R.S.D.C’s (26), Ley de Transparencia y del Derecho a la Información (16), Informática Forense, Seguridad Informática (19), Seguridad Informática (28), Ofimática Básica y Avanzada (30), Big Data Analytics (15) y Formador de Formadores en temas de Ética del servidor público (27), de la sede central, distrito capital y Delegación de Cundinamarca.
 - ✓ **14** servidores de la sede central con el IV Congreso Colombiano de Compra Pública-XV Jornadas de Contratación Estatal, dictado en la ciudad de Cartagena.


53 capacitaciones en registro civil a : servidores, registradores, Notarios con función registral, funcionarios consulares del Ministerio de Relaciones Exteriores, comunidades indígena – Trato Diferencial a 4 comunidades (Siona – Arahuacos – Wiwa – Kogui), Superintendencia de Notariado y Registro – Superintendente Delegada para el Notariado y equipo de trabajo, Defensores del Pueblo Bogotá, funcionarios de la Cruz Roja

8.2 BIENESTAR SOCIAL

Se realizaron actividades que beneficiaron a los servidores y a sus familias enfocadas a mejorar la calidad de vida y fueron: día de la mujer, del hombre de la secretaria, cine foro, día de la familia, día del niño, día del amor y la amistad, deportes, beneficio educativo para servidores e hijos de servidores, caminatas, charlas, olimpiadas nacionales fase II, torneo deportivo interno, vacaciones recreativas y celebración del día de Halloween, seminario taller de trabajo en equipo y comunicación asertiva entre otras, con un presupuesto **de \$1.102.569.580.**

8.3 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST

Se desarrollaron los siguientes subprogramas encaminados a prevenir las

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


enfermedades de tipo laboral y accidentes de trabajo, lo que conlleva a generar un adecuado clima laboral y una concientización del servidor, promoviendo la cultura del autocuidado. Este es un sistema que se desarrolla de forma continua y planificada, lo que permite evaluarlo y que se ajuste a los cambios que se vayan presentando de acuerdo con las condiciones y etapas de su desarrollo. Se rige por las normas legales vigentes y la metodología técnica propia de la disciplina.

Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo.

Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Biomecánico.
Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular.
Programa de Vigilancia en Riesgo Psicosocial.
Programa de Vigilancia en Riesgo biológico.
Programa de Vigilancia en Riesgo químico.
Programa de Estilos de Vida saludable.
Higiene y Seguridad Industrial.
Servicio de primeros auxilios.
Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Visual.
Orientación y seguimiento en medicina laboral.
Programa de ausentismo.

Logros:

- Implementación de los Exámenes Médicos Ocupacionales para los servidores a nivel nacional: de ingreso, retiro, post incapacidad, valoraciones psicológicas, análisis de puesto de trabajo, con una inversión de \$51.659.896.
- Creación de la Sala Amigable para Madres Gestantes y Lactantes, en la Sede Central de la RNEC.
- Implementación del servicio de área protegida: para la atención de urgencias y emergencias médicas a los servidores, contratistas y visitantes, que se encuentren en alguna de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la ciudad de Bogotá, D.C. con una inversión de \$28.875.000
- Adquisición de botiquines dotados de sustancias antisépticas, material de curación y demás elementos de bioseguridad que garantizan la prestación oportuna de los primeros auxilios a los servidores, contratistas y visitantes en las Registradurías Municipales. Con una inversión de \$37.238.198
- Adquisición de la dotación anual para botiquines y demás elementos de bioseguridad que garantizan la prestación oportuna de los primeros auxilios, a los

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

servidores, contratistas y visitantes de la RNEC, Delegaciones Departamentales, Registradurías Especiales, Auxiliares y Sede Central, con una inversión de \$77.958.163.


- Adquisición de la señalización de emergencias y de seguridad industrial de la Sede Central, con una inversión de \$24.670.092.

8.4 GESTIÓN ÉTICA

- **720** servidores de la RNEC de la Sede Central (577), Registraduría del Distrito Capital (103) y Delegación de Cundinamarca (40), que participaron en el **Festival de Valores Éticos**, con miras al **Fortalecimiento Ético Institucional**.
- **2.446** servidores de la RNEC, supernumerarios y contratistas adelantaron la III Encuesta de Percepción Ética, a nivel nacional.
- Se actualizó el código de ética y buenas prácticas éticas de la RNEC.
- **Taller “Como lidiar contigo”. 233 servidores beneficiados.**

8.5 CARRERA ADMINISTRATIVA

- **Adopción del nuevo Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (Resolución No. 170 del 10 de enero de 2018)** para los empleos de la planta global de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos, el cual entrará en vigencia en enero de 2019.
- Aprobación del proyecto de **Reglamentación del Sistema de Evaluación de Desempeño Laboral** de los Servidores Públicos de Carrera Administrativa Especial o en periodo de prueba de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos, por parte del Consejo Superior de la Carrera, mediante el Acuerdo No. 001 del 30 de agosto de 2018, el cual entrará en vigencia a partir del año 2019.
- Análisis y anotación de 74 casos pendientes por actualización del **Registro Público de la Carrera** y 28 casos más dentro del ejercicio continuo de actualización de dicho Registro, tal y como ha sido establecido en la Ley 1350 de 2009, el Acuerdo No. 001 de 2014, el Acuerdo No. 002 de 2015, la Circular No. 228 de 2016 y la Circular 15 de 2018. Actualización del 99.9% de los movimientos

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

objeto de anotación en el Registro Público de la Carrera de la RNEC a Nivel Nacional.

CAPÍTULO IX GESTIÓN PRESUPUESTAL

9.1 PRESUPUESTO APROPIADO Y EJECUTADO

Presupuesto Registraduría Nacional del Estado Civil-RNEC

Ejecución presupuestal compromisos a noviembre 30/2018

Cifras en millones de pesos			
Concepto	Apropiación	Compromisos	% Ejecución
Gastos de personal RN	\$ 1.011.660	\$ 971.239	96.00
Gastos generales RN	\$ 518.157	\$ 512.777	98.96
Transferencias corrientes RN	\$ 146.966	\$ 80.709	54.92
Inversión RN	\$ 50.000	\$ 49.136	98.27
Total	\$ 1.726.783	\$ 1.613.861	93.46%


Fuente: Informe de Gestión Financiera 30-11-2018

Presupuesto Fondo Rotatorio de La Registraduría Nacional del Estado Civil-RNEC

Ejecución presupuestal compromisos a noviembre 30/2018

Cifras en millones de pesos			
Concepto	Apropiación	Compromisos	% Ejecución
Gastos generales RN	\$ 34.266	\$ 32.376	97.40
Transferencias corrientes RN	\$ 541	\$ 257	47.53
Inversión RN	\$ 50.652	\$ 47.459	93.70
Total	\$ 85.459	\$ 81.092	94.89 %

Fuente: Informe de Gestión Financiera 30-11-2018

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

9.2 INGRESOS


El comportamiento de los ingresos a octubre arrojan un ingreso promedio mensual de **\$5.989 millones** para un total acumulado de **\$59.889 millones**. El ingreso promedio mensual proyectado a 31 de diciembre de 2018 arrojaría un ingreso total al cierre de la vigencia por valor de **\$71.868 millones**, que comparados con los ingresos programados para la vigencia por valor de **\$67.305 millones**, arrojan una variación positiva de **\$4.563 millones**. Así mismo, es importante resaltar que el presupuesto de gastos de la vigencia, por valor de **\$85.459 millones**, está financiado con excedentes financieros de la vigencia 2016 por valor de **\$18.154 millones**.

Concepto	Valor	%
Cédula de Ciudadanía.	\$ 40.546	67.70%
Registro Civil	\$ 11.487	19.18%
Registro Civil Notarias	\$ 844	1,41%
Tarjeta de Identidad	\$ 2.913	4.86%
Certificados Excepcionales	\$ 203	0,34%
Costos asociados a reproducción de Información	\$ 3.341	5.58%
Fotocopias / Venta DVD electoral	\$ 0,3	0,00%
Multas (Jurisdicción Coactiva)	\$ 280	0,47%
Otros Ingresos	\$ 127	0,21%
Rendimientos. Reajustes. Monetario (Rendimientos.Financieros))	\$ 38	0,06%
Venta de activos (vehículos)	\$ 110	0,18%
Total	\$ 59.989	100,00%

Fuente: Informe de Gestión GAF 15-11-2018

Ingresos por consultas a las bases de datos

- **\$ 1.656.204.856 por consultas de autenticación biométrica.**
- **\$ 1.565.179.774 por consultas al Archivo Nacional de Identificación - ANI y Sistemade información de Registro Civil – SIRC.**
- **\$ 41.105.000 Presentación pruebas técnicas.**
- **\$ 78.100.500 Prueba homologación biométricos.**

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

9.3 EXONERACIONES DE PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

899.044 exoneraciones de pago de cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad biométrica y copias o certificaciones de registro civil para población vulnerable, por valor equivalente de **\$ 22.333 millones**.

Tipo de servicio	Cantidad	Valor (En Millones)
Copia o Certificado de Registro Civil	451.852	3.173
Cédula de ciudadanía	435.666	18.676
Tarjeta de Identidad Biométrica	11.526	484
TOTAL	899.044	22.333

Fuente: Informe de gestión GAF 15-11-2018

9.4 OPERADORES DE SERVICIOS POSTALES DE PAGO (OSPP)

1.165.446 operaciones a través de **18.991 puntos de pago** con los operadores EFECTY, MATRIX GIROS Y SERVICIOS Y SUPERGIROS por valor de **\$ 21.173 millones** de pesos.


Operatividad de los Operadores de Servicios Postales de Pago (OSPP) a 31 de octubre de 2018				
OSPP	No Operaciones	Valor (En Millones)	No. Municipios Cubiertos	No. Puntos de pago
Efecty	996.870	\$ 18.286	1078	9.115
Matrix Giros y Servicios	123.728	\$ 2.272	574	7.818
Supergiros	44.848	\$ 615	419	2.058
Total	1.165.446	\$ 21.173		18.991

Fuente: Informe de gestión GAF 15-11-2018

CAPÍTULO X GESTIÓN CONTRACTUAL

10.1 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El Plan Anual de Adquisiciones ha permitido satisfacer las principales necesidades de bienes, servicios y obra pública para el adecuado funcionamiento de la RNEC.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

Registraduría Nacional del Estado Civil Normal Funcionamiento (Incluye CNE)		
Plan Anual de Adquisiciones 2018	Ejecución a 16 de Noviembre de 2018	Porcentaje de Ejecución
\$ 1.076.525.688.211	\$ 1.066.899.394.994	\$ 99,11%
Fondo Rotatorio de La Registraduría Nacional del Estado Civil		
Plan Anual de Adquisiciones 2018	Ejecución a 16 de Noviembre de 2018	Porcentaje de Ejecución
\$ 75.513.719.573	\$ 70.836.188.929	93,81%

Fuente: Informe de Gestión Financiera 16-11-2018

NOTA: La ejecución presupuestal se toma de los listados de compromisos generados por el Sistema de Información Financiera SIIF del Ministerio de Hacienda y Crédito Público durante la presente vigencia.


10.2 CONTRATOS

Registraduría Nacional del Estado Civil

- **84** contratos por valor de **\$ 415.210.212.194** correspondientes a:
 - 3 Licitaciones públicas.
 - 7 Selecciones abreviadas.
 - 23 Invitaciones públicas.
 - 39 Contrataciones directas.
 - 12 urgencias manifiesta.
- **\$82.109.337.400** Valor contratado para la modalidad de licitación pública, selección abreviada e invitación pública corresponde al **20%** del valor total de la contratación.
- **\$59.981.642.067** Valor contratado para la modalidad de contratación directa corresponde al **14%** del valor total de la contratación.
- **\$273.715.791.464** Valor contratado para la modalidad de urgencia manifiesta corresponde al **66%** del valor total de la contratación.

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil

- **49** contratos por valor de **\$ 39.629.929.530** correspondientes a:
 - 2 Licitaciones públicas.
 - 7 selecciones abreviadas.
 - 40 contrataciones directas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- La modalidad de contratación directa representa el 78% del valor total de la contratación con un total de **\$30.936.075.607**, entre ellos el contrato con IDEMIA para el robustecimiento de los sistemas de información de registro civil e identificación.
- La modalidad de selección abreviada representa el 13% del valor total de la contratación con un total de **\$5.114.884.005**.
- **\$3.578.969.918** Valor contratado para la modalidad de licitación pública, corresponde al **9%** del valor total de la contratación.


CAPÍTULO XI

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL


11.1 GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN

Se prepararon y realizaron los siguientes documentos y trabajos:

- Informe de Gestión Integrado Institucional Vigencia 2017.
- Informe del Plan Estratégico vigencia 2017 RNEC.
- Informe de Gestión del Plan de Gestión Ambiental 2017.
- **2** Reportes de seguimiento de acuerdos de gestión 2017 - Directivos nivel central, Registradores Distritales y Delegados Departamentales.
- **2** Informes de seguimiento a proyectos de inversión vigencia 2017 de la RNEC y FRR.
- Formatos de la Cuenta anual Consolidada de la Contraloría General de la República vigencia 2017 diligenciados por Registraduría Nacional del Estado Civil y Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional.
- Reporte del Plan de anticorrupción y atención al colombiano 2017.
- Plan estratégico actualizado 2018.
- Programación del Plan Institucional de Gestión Ambiental 2018
- **14** Planes de acción del Nivel Central 2017.
- **33** Planes de Acción de Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales 2018.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- **17** acuerdos de gestión de los Directivos del nivel central 2017.
- **66** acuerdos de gestión de los Delegados Departamentales 2018.
- **71** acuerdos de gestión de los Registradores Especiales 2018
- Documento consolidado de Anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión vigencia 2019 de la RNEC – FSV - FRR y CNE y registro en el aplicativo SIIF II.
- Marco de Gastos de Mediano Plazo – MGMP – por Funcionamiento e Inversión 2019 -2022 por RNEC, FRR, FSV y CNE.
- Informe de seguimiento Plan estratégico primer semestre de 2018.
- **3** Informes de seguimiento a proyectos de inversión con corte 30 de septiembre de 2018 por RNEC y FRR.
- **10** Seguimientos presupuestales mensuales a los proyectos de inversión 2018.
- **2** Reportes de seguimiento de los acuerdos de gestión a primer semestre de 2018: Nivel central y Nivel Desconcentrado.
- **5** Reportes de avance del plan de acción del nivel Central 2018.
- **5** Reportes de avance del Plan de acción de la Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales 2018.
- Plan Operativo Anual de Inversión - POAI, registrado y enviado al DNP – vigencia 2019.
- **6** capacitaciones virtuales en Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, en procesos y procedimientos y en riesgos, para funcionarios del nivel desconcentrado como parte de la preparación. 1126 funcionarios capacitados.
- **4** Seminarios de capacitación en los estándares ISO 9001:2015 para servidores de la Registraduría Delegada en Registro Civil e Identificación, Registraduría Delegada en lo Electoral y Registraduría Distrital como preparación para la ampliación al nivel desconcentrado de la certificación de calidad en ISO 9001:2015 a realizarse en el 2019. 125 funcionarios capacitados.
- **13** Videoconferencias de preparación de las Delegaciones Departamentales y Registradurías Especiales para la auditoria de seguimiento y ampliación a todo el país de los servicios de registro civil e identificación a realizarse en el 2019.
- **2** Seminarios de Etica y Calidad para el despliegue del Sistema de Gestión de Calidad en el Nivel Desconcentrado, con la participación de 192 funcionarios de la Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales y Registradurías Especiales del país.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

11.2 GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN


- Traslado y/o adecuación de **500 puntos de la red eléctrica y de datos** a nivel nacional.
- **Conectividad Nacional:** 1180 canales dedicados instalados en cada una de las sedes de la RNEC a nivel nacional. 479 mejoras en ampliaciones en ancho de banda, 42 migraciones de medios.
De los 1180 canales dedicados, 1146 sedes quedaron con canal dedicado terrestre - radio y 34 sedes con medio satelital a nivel nacional.
- **479** mantenimientos correctivos de equipos administrativos a Nivel Nacional.

Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica

- Provisión, instalación y puesta en marcha de UPS para la Oficina del Nivel Central en la sede del CAN (Sótano).
- Implementación de servicio de protección de marca de la entidad (Brand Protection) con el fin de identificar el uso no autorizado de la misma.
- Implementación de sistema de videoconferencia para 33 sedes a nivel nacional (Delegaciones Departamentales y sede CAN), incluyendo equipos de última tecnología y la puesta en marcha del servicio.
- Realización de mantenimiento a la base instalada y se amplía a 720 puntos, la cobertura de la red de telefonía IP con la integración de la misma a la planta de la RNEC, para el mejoramiento del servicio en el territorio Nacional.
- Implementación de la solución de Chat en tiempo real.
- Adquisición y puesta a disposición de una nueva unidad de aire de 20 toneladas que permite mejorar las condiciones de temperatura del Datacenter.
- Adquisición y puesta en funcionamiento 2 equipos de seguridad de altas prestaciones y 12 switches que darán un mejor desempeño y seguridad de la red corporativa.
- Ampliación de la cobertura de puntos de acceso y rediseño de la red de distribución WIFI, con la disposición de mejores servicios.
- **Adquisición de herramientas de seguridad informática de última generación** (Anti DDoS Protección ante ataques de Denegación de Servicios Distribuidos, Web Application Firewall “WAF” Firewall de aplicaciones Web y APT “Advance Persistent Threat” Protección de amenazas Avanzadas) que permitieron robustecer de manera significativa los controles ya existentes con que cuentan los diferentes servicios de la red permanente de la RNEC y las capacidades técnicas de mitigación y contención ante incidentes de seguridad.

Soporte mesa de ayuda

- **2031 casos atendidos y resueltos.**

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


11.3 JURÍDICA

- **573** actuaciones impulsadas por sanciones a partidos políticos, sanciones a jurados de votación y administrativas.
- **\$ 372.163.872** recaudado por concepto de cobro coactivo a sanciones a partidos políticos, sanciones jurados de votación y sanciones administrativas y disciplinarias.
- **116** procesos de sanciones a partidos políticos, y por sanciones administrativas-disciplinarias terminados.
- **593** procesos activos a nivel nacional en materia de defensa judicial.
- **3.171 tutelas** recibidas a nivel nacional.
- **1.379** fallos de tutela a favor de la RNEC.
- **841 fallos** en contra de la RNEC.
- **951 fallos** sin pronunciamiento.
- **65 peticiones** de conciliación. Aprobadas 6.
- **1 acción** de repetición que se tramita, de 12 que se presentaron al Comité de Conciliación.
- **22** reuniones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Registraduría Nacional del Estado Civil y **5** del Fondo Rotatorio.
- **35 conceptos** emitidos.

11.4 INFRAESTRUCTURA FÍSICA


Se realizó mantenimiento y reparaciones locativas a las siguientes sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil:

- **Registraduría Municipal de Apartadó – Antioquia:** Preliminares, excavaciones, desmonte y alistado de pisos, placa de contrapeso, pañetes,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

regatas para instalaciones eléctricas, arreglo de cubierta, entre otras. **Avance obra 15%.**


- **Registraduría Municipal de Saravena – Arauca:** Desmante y reinstalación de red de datos, voz, corriente regulada y normal, pintura general, impermeabilización de cubierta, carpintería metálica y de madera, instalación aire acondicionado, adecuación mesón de atención, adecuación baño de discapacitado, reforzamiento de muro, cambio acceso de puerta principal, entre otras. **Avance obra 95%.**
- **Registraduría Especial de Soledad – Atlántico:** Preliminares, excavaciones, instalación de tubería de drenaje, desmante y canales, construcción rampa del patio, mantenimiento de cubierta y desmante de cielo raso, entre otras. **Avance obra 15%.**
- **Registraduría Municipal de Magangué – Bolívar:** preliminares, demolición de enchapes de pisos y paredes, demolición placa de piso, excavación para redes sanitarias, instalación de puntos sanitarios, red sanitaria, relleno en recebo, mantenimiento de cubierta, enchape de pisos, cambio de tablero eléctrico, entre otras. **Avance obra 40%.**
- **Registraduría Municipal de Briceño – Boyacá:** Pintura General, adecuación baño para discapacitados, construcción del mesón de atención, cambio de tanque de agua potable, mantenimiento de cubierta incluida su estructura, impermeabilización de muros, cambio de pisos, cambio de luminarias, entre otras. **Avance obra 90%.**
- **Registraduría Especial de Tunja – Boyacá:** Cambio de cubierta, reforzamiento de la estructura, adecuación de archivo, pintura general, reparación de puntos eléctricos y de iluminación, entre otras. **Avance obra 60%.**
- **Registraduría Municipal de Planeta Rica – Cordoba:** cambio de cubierta, cambio de pisos, remodelación de baños, adecuación de baño para discapacitados, cambio de iluminación, cambio de cielo raso, reposición de puertas, remodelación de cocineta, entre otras. **Avance obra 95%.**
- **Registraduría Municipal de San Bernardo del Viento – Córdoba:** preliminares, desmante de tejas, cambio de tejas eternit, desmante de cielo raso, demolición de muros y placa de piso, desmante de aires acondicionados, enchape de piso en tablón Sahara, instalación de cielo raso, entre otras. **Avance obra 50%.**

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- **Registraduría Municipal de Anolaima – Cundinamarca:** Cambio de pisos, instalación de cielorraso, remodelación de baños, pintura general, inicio de cerramiento perimetral entre otras. **Avance obra 40%.**
- **Registraduría Municipal de Prado – Tolima:** Cambio de cubierta, instalación de cielo raso, cambio de luminarias, demolición de pisos, pintura interna, remodelación de baños, entre otras. **Avance obra 50%.**
- **Registraduría Municipal de Purificación – Tolima:** Mantenimiento de cubierta, demolición de pisos, mejoramiento de pisos, enchape de pisos, enchape de pisos de paredes y baños, instalación de hidrosanitarias, instalación de puntos sanitarios, red sanitaria, relleno en recebo, puntos de red de suministro, mantenimiento de puertas y ventanas, entre otras. **Avance obra 50%.**
- **Delegación Departamental del Valle del Cauca:** preliminares, demolición de enchapes de piso y paredes, desmonte de cubierta, entre otras. **Avance obra 10%.**
- **Registraduría Municipal de Buga – Valle del Cauca:** Mantenimiento de cubierta, demolición de pisos, mejoramiento de pisos, enchape de pisos, enchape de pisos de paredes y baños, instalación de hidrosanitarias, instalación de puntos sanitarios, red sanitaria, relleno en recebo, puntos de red de suministro, mantenimiento de puertas y ventanas, entre otras. **Avance obra 50%.**
- **Oficina Abierta Oficinas Centrales:** Adecuación de puestos de trabajo, archivar rodante, pisos y cielo raso de la coordinación de Contabilidad, Adecuación de cielo raso y suministro de piso y archivador rodante de la oficina de cesantías, instalación de pisos, cielo raso y mobiliario en la oficina de producción y envíos. **Avance obra 90%.**

11.5 ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

- **15.106** metros lineales de fondos acumulados organizados en nuestras sedes de todo el país.
- **5.879.002** imágenes digitalizadas.
- **24.503** horas de capacitación dictadas a nuestros funcionarios.
- **\$185.020.019** recaudados por concepto de procesos de enajenación de material sobrante e inservible de las elecciones 2014.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- Se elaboraron las tablas de valoración documental de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- Se logró la convalidación de las Tablas de Retención Documental, por parte del comité evaluador del Archivo General de la Nación.

CAPÍTULO XII

GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- Gestionamos **\$2.938.323.908¹** millones de pesos proveniente de cooperación internacional para fortalecer las acciones que emprende la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Proyectos de Cooperación

- Proyecto con la Agencia Suiza para el Desarrollo y Cooperación (COSUDE): “Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera”.
 - ✓ Costo total del proyecto: \$3.445.972.452² COP
 - ✓ Aporte COSUDE Fase I: \$450.390.902³ COP
 - ✓ Aporte COSUDE Fase II: \$602.589.833 COP
 - ✓ Resultado de beneficiarios: 10.795 personas atendidas⁴

Departamentos priorizados: Antioquia, Cauca, Chocó, Cesar, Córdoba, Guaviare, Meta, Nariño, Norte de Santander y Putumayo. Bolívar, Atlántico, Antioquia, Chocó, Cesar, Nariño, Meta y Guaviare⁵


¹ En ningún caso estos recursos entraron al patrimonio de la RNEC. Algunas de estos recursos fueron entregados en dólares colombianos por lo que por el objeto de este informe se usó la tasa de cambio oficial del día 20 de noviembre de 2018: USD = 3.180 pesos colombianos. Algunos de estos recursos fueron entregados en especie. El detalle de la información está en el documento.

² Este valor corresponde al costo total del proyecto desde que inició en 2017.

³ La fase I del proyecto inició en junio de 2017 y finalizó en junio de 2018. En julio de 2018 las partes intervinientes (COSUDE, Opción Legal y la Registraduría) determinaron formular un nuevo proyecto con la misma finalidad con una duración de 18 meses.

⁴ El total incluye las personas atendidas durante el segundo semestre del año 2017. En el segundo semestre de 2017 se atendieron a 1.868 personas


⁵ Los municipios priorizados desde julio de 2018 fueron Bolívar, Atlántico, Antioquia, Chocó, Cesar, Nariño, Meta y Guaviare

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- Proyecto con el Reino de Bélgica y la Fundación Acción Cultural Popular (ACPO): “Formación en valores cívicos y democráticos en niños, jóvenes y población rural”.
 - ✓ Costo total Fase II del proyecto \$335.043.150 COP
 - ✓ Municipios priorizados: 11 municipios en Cundinamarca y Boyacá (Manta, Chocontá, Guachetá, Cucunubá, Ubaté, Garagoa, Guayatá, Guateque, Sutatenza, Tenza y Silvania) y 2 en el departamento de Chocó (Quibdó, El Atrato y Silvania).
 - ✓ Beneficiarios: 21.307 personas.
- Proyecto con la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) y Secretarías de Educación departamentales: “Me la Juego por los Valores”

Objetivo: generar en estudiantes de instituciones educativas rurales hábitos propios de una ciudadanía informada y consciente de la importancia de la participación en la toma de decisiones de interés público, a través del uso de dos herramientas lúdico-pedagógicas producidas por la RNEC, cuento “Monstruolandia” y juego “Todos Somos Democracia.

- ✓ Presupuesto total: COP \$53.703.171
 - ✓ Departamentos priorizados: Meta (Vista Hermosa, Puerto Rico, Puerto Concordia) y Bolívar (San Jacinto, María La Baja, San Juan Nepomuceno y El Carmen De Bolívar.
 - ✓ Instituciones educativas visitadas: 24
 - ✓ Estudiantes impactados: 7.658
- Proyecto con la Fundación Bolívar Davivienda: “formación en valores cívicos y democráticos”.
 - ✓ En el marco del programa “Todos Somos Democracia”, se gestionó la producción de 1.000 cartillas del cuento “Monstruolandia” y 1.000 ejemplares del juego “Todos Somos Democracia”, para ser implementado en las sedes “Cultivarte” de la fundación y otros proyectos de la RNEC desde finales de 2018.
 - ✓ Presupuesto total: \$48.346.000 COP

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0


- Proyecto con la Organización de Estados iberoamericanos (OEA): facilitar el acceso a la identidad civil de colombianos afectados por el conflicto armado
 - ✓ 11 municipios en 4 departamentos: Chocó, Nariño, La Guajira y Antioquia
 - ✓ 3.000 personas impactadas
 - ✓ 4.000 trámites de registro civil e identificación
 - ✓ Presupuesto total: \$627.839.000 COP.
- *Proyecto con ACNUR:* “Fortalecimiento del programa de documentación (Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía) de la Registraduría Nacional del Estado Civil”.
 - ✓ Ejecutado por la Unidad de Atención a Población Vulnerable -UDAPV-
 - ✓ Recursos aportados por ACNUR: \$873.952.854 COP.

Proyectos de Cooperación Sur – Sur:

- Proyecto con JNE Perú: “Intercambio de buenas experiencias en materia de formación en valores cívicos y democráticos en niños, niñas y jóvenes: población indígena, mujeres y comunidad LGTBI – PERÚ”
 - ✓ Costo total del proyecto: \$17.110 USD.
 - ✓ Costo Fase I: \$27.204.900 COP.
 - ✓ Ejecución: 50% (Fecha de finalización dic 2019).
 - ✓ Municipios: Lima, Perú – Bogotá, Colombia.
 - ✓ Intercambio de buenas prácticas en materia de identificación con la Autoridad Nacional de Identificación de Ghana (África)
 - ✓ Transferencia de conocimiento en materia de producción de documentos de identificación y biometría.

Convenios de Cooperación con Organizaciones Internacionales.

- Convenio entre la RNEC y ONU Mujeres
 - ✓ Separata sobre participación política de la mujer en Colombia.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018	VERSIÓN	0

- ✓ Plan de formación y capacitación para los funcionarios de la RNEC. Se realizó análisis sobre brechas de género al interior de la entidad y se ofrecerán cursos a los funcionarios relacionados con el enfoque de género en el desarrollo de las actividades de las áreas misionales.
- ✓ Apoyo de ONU-Mujeres al foro de los 70 años de la RNEC.
- Convenio de cooperación entre la RNEC y UNICEF Colombia
- ✓ Formulación del proyecto “diplomado de formación de formadores para la participación de niños niñas y adolescentes y su incidencia en la toma de decisiones. Esta iniciativa cuenta con la participación del Ministerio del Interior, ICBF, CINDE, Parlamento Andino, entre otros aliados.
- ✓ Transferencia de conocimiento y de la metodología GOLOMBIAO para el CEDAE.

Cooperación Multilateral

- Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil e Identificación y Estadísticas Vitales - CLARCIEV
 - ✓ Realización del XV encuentro del CLARCIEV
 - ✓ Se gestionaron dos montos para la realización del mismo: Con el BID \$10.000 USD y con ACNUR \$45.000.000 COP

Más de 120 asistentes nacionales e internacionales de delegaciones de los países miembros, observadores y Organizaciones Internacionales.

Información consultada y referenciada.

https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/revista/2018/Revista_Junio_2018.pdf

https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/revista/2018/Revista_Abril_2018.pdf

https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/revista/2018/Revista_agosto_2018.pdf